



2.11 REQUISITOS PARA CREDITO DE LIBRANZA

DOCUMENTOS QUE APORTA EL CLIENTE		INDIVIDUAL	MASIVO
<input type="checkbox"/>	Solicitud de crédito y formulario de vinculación y actualización de productos pasivos debidamente diligenciados por el solicitante y avalista (cuando se requiera).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento de identificación del solicitante y avalista o deudor solidario (cuando se requiera).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR EN LOS CASOS EN QUE APLIQUE			
Para personas asalariadas adicionar			
<input type="checkbox"/>	Certificación de la empresa donde labora con fecha de expedición menor a 30 días, que detalle: tipo de contrato, cargo, sueldo y fecha de ingreso.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los comprobantes de pago de nómina de los últimos dos meses.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para personas pensionadas adicionar			
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del último comprobante de pago de la pensión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para miembros de la Policía Nacional adicionar			
<input type="checkbox"/>	Certificación de tiempo de servicio en la institución, con fecha de expedición menor a 30 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificación de sueldo devengado, con fecha de expedición menor a 30 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del carné de identificación de la Policía Nacional.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>