



2.12 REQUISITOS PARA TARJETA DE CRÉDITO

DOCUMENTOS QUE APORTA EL CLIENTE

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Solicitud de crédito y formulario de vinculación y actualización de productos pasivos debidamente diligenciados por el solicitante. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia documento de identificación del solicitante. |

DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR EN LOS CASOS EN QUE APLIQUE

Para personas naturales asalariadas adicionar

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificación de la empresa donde labora con fecha de expedición menor a 30 días, que detalle: tipo de contrato, cargo, sueldo, fecha de ingreso. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de los comprobantes de pago de nómina de los últimos dos meses. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia del certificado de ingresos y retenciones del año inmediatamente anterior; en caso de existir otros ingresos diferentes a los laborales, deberá presentar las certificaciones correspondientes. |

Para personas naturales independientes adicionar

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de la declaración de renta de los dos últimos períodos fiscales o en su defecto Certificado de no declarante del último año. |
| <input type="checkbox"/> | <p>Certificación ingresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de ingresos, firmado por Contador Público titulado, quién deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional ó • Balance General y Estado de Resultados de los dos últimos años con corte fiscal, y de corte a junio para solicitudes presentadas en el segundo semestre (a partir del 1 de agosto), con sus notas anexas respectivas, firmado por Contador Público Titulado, cuando se esté obligado a llevar registros contables, quien deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional. • Para las solicitudes de tarjeta de crédito que vengan acompañadas de otro producto de crédito (venta cruzada) y no se esté obligado a llevar registros contables, el cliente deberá registrar en las secciones Otros ingresos y Descripción otros ingresos, del numeral V "Información financiera" del formato de solicitud de productos bancarios, los ingresos adicionales con los que cuenta para cubrir el pago mensual de la cuota de la tarjeta de crédito. <p>Nota: para solicitudes presentadas individualmente, esté último requisito no aplica.</p> |

Para personas jurídicas adicionar

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia tarjeta DIAN (NIT) o RUT, del solicitante |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de los documentos de identidad de las personas autorizadas como titulares de la tarjeta empresarial. |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de existencia y representación legal emitido por Cámara de Comercio, con fecha de expedición menor a 90 días. Para el caso de Cooperativas u otro tipo de asociaciones, certificado expedido por la Superintendencia de Economía solidaria o por la autoridad competente. |
| <input type="checkbox"/> | Balance General y Estado de Resultados de los dos últimos años con corte fiscal, y Estados Financieros con corte al último trimestre, con sus notas anexas respectivas, firmado por Contador Público Titulado o Revisor Fiscal, quien deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de la declaración de renta de los dos últimos períodos fiscales. |
| <input type="checkbox"/> | Carta suscrita por el representante legal informando las personas autorizadas como titulares de la tarjeta empresarial y la distribución del cupo (posterior a la aprobación del cupo). |