


**2.15. REQUISITOS PARA CREDITO CON RECURSOS PROPIOS CON DESTINO A VIVIENDA DE INTERES SOCIAL**
**DOCUMENTOS QUE APORTA EL CLIENTE**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Solicitud de crédito y formulario de vinculación y actualización de productos pasivos debidamente diligenciados por el solicitante. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia del documento de identificación del solicitante y del cónyuge (si lo tiene).  |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de no declarante del último año.  |

**DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR EN LOS CASOS EN QUE APLIQUE**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Cuando la garantía ofrecida sea hipotecaria: presentar los requisitos establecidos en el Anexo 2.20: Requisitos para el estudio de garantías.  |
| <input type="checkbox"/> | Si cuenta con ahorro programado: certificación de la Entidad Financiera donde tenga la cuenta de ahorro programado.  |
| <input type="checkbox"/> | Cuando se presenten solicitudes que se tramiten para acceder al subsidio: certificación de otorgamiento del Subsidio de Vivienda de Interés Social expedido por la entidad respectiva.                                   |
| <input type="checkbox"/> | Si vive en arriendo: contrato de arrendamiento o carta del arrendador en la que conste el valor del arriendo, fecha desde la cual habita el inmueble, dirección, teléfonos fijos y celular del propietario del inmueble. |

**Para trabajador asalariado**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificación de la empresa donde labora con fecha de expedición menor a 30 días, que detalle: tipo de contrato, cargo, sueldo y fecha de ingreso, a presentar por asalariados y pensionados. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de los comprobantes de pago de nómina de los últimos tres meses.  |
| <input type="checkbox"/> | Certificación de ingresos y retenciones del año inmediatamente anterior, a presentar por asalariados y pensionados.   |

**Para otro trabajador**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificación de la empresa donde labora con fecha de expedición menor a 30 días, que detalle: tipo de contrato, cargo, sueldo y fecha de ingreso, a presentar por asalariados y pensionados. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de los comprobantes de pago de nómina de los últimos tres meses.  |
| <input type="checkbox"/> | Visita Domiciliaria en el lugar de trabajo del solicitante con el fin de verificar ingresos.  |
| <input type="checkbox"/> | Copia del carné de EPS o Sisben.  |

**Para trabajador independiente**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Visita Domiciliaria en el lugar de trabajo del solicitante con el fin de verificar ingresos.   |
| <input type="checkbox"/> | Facturas, recibos de compra y/o venta de los dos últimos meses, que contenga dirección y teléfono.<br>Para vendedores por catálogo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación de ventas de las últimas 6 campañas, antigüedad y moralidad en el cumplimiento de los pagos, menor a 120 días.</li> <li>• Tres últimas facturas.</li> </ul> |
| <input type="checkbox"/> | Certificaciones comerciales de sus proveedores y/o clientes más representativos  |
| <input type="checkbox"/> | Si está inscrito en Cámara de Comercio anexar un certificado ORIGINAL menor a 90 días.   |
| <input type="checkbox"/> | Si está inscrito en el RUT, fotocopia del mismo.   |
| <input type="checkbox"/> | Copia del carné EPS o Sisben.  |

**Para todo tipo de solicitante vivienda usada**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Certificado de tradición y libertad con fecha de expedición menor a 90 días.   |
| <input type="checkbox"/> | Certificación de la Oficina de Planeación o quien haga sus veces donde conste que el inmueble está ubicado en zona urbana, en un barrio legalizado y no se encuentra en zona de riesgo, entre otros, por deslizamientos e inundaciones, con vigencia menor a 90 días.  |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de los recibos de pago de los servicios públicos de agua, luz y alcantarillado, en caso de no contar con los recibos se deberá adjuntar una certificación expedida por la Oficina de Planeación o quien haga sus veces, en la que conste la disponibilidad real y efectiva de los servicios públicos de la vivienda. |
| <input type="checkbox"/> | Avalúo realizado por un perito evaluador autorizado por el Banco Agrario de Colombia.  |
| <input type="checkbox"/> | Paz y salvo de la Administración del edificio o conjunto (cuando se requiera).   |