

**REQUISITOS PARA MICROCRÉDITO URBANO Y AGROPECUARIO**

<b>DOCUMENTOS QUE APORTA EL CLIENTE</b>	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento de identificación del solicitante y avalista (cuando se requiera).
<input type="checkbox"/>	Soporte de la propiedad de la finca raíz cuando aplique de acuerdo a la política. Puede ser alguno de los siguientes: a) Certificado de Libertad y tradición, b) fotocopia del impuesto predial del último año, c) fotocopia de la escritura (hojas donde se estipula que es propietario), d) Carta venta, e) Certificación de posesión (tenedor de tierra), f) Contrato de Compra Venta, h) Certificaciones de otros entes oficiales.
<b>DOCUMENTOS QUE APORTA EL BANCO Y SE DILIGENCIAN CON EL CLIENTE</b>	
<input type="checkbox"/>	Solicitud de productos bancarios Persona natural y Avalista cuando se requiera).
<input type="checkbox"/>	Hoja de trabajo individual trabajo en campo.
<input type="checkbox"/>	Hoja de trabajo campo microcrédito agropecuario (Aplica para microcrédito agropecuario)
<input type="checkbox"/>	Autorización para consultar y reportar Centrales de Riesgo individual y avalista (cuando se requiera).
<input type="checkbox"/>	Consulta a centrales de información financiera del solicitante y avalista (cuando se requiera).
<input type="checkbox"/>	Certificado de no declarante del cliente y avalista cuando aplique (marcación numeral 1.1 del anexo 1: Certificado de no declarante y servidor público – Persona Natural).
<input type="checkbox"/>	Formato de Referenciación cliente y/o avalista (cuando se requiera).
<input type="checkbox"/>	Solicitud certificado individual de seguro de vida deudores.
<input type="checkbox"/>	Autorización cobro de comisión Mipyme (individual).
<input type="checkbox"/>	Solicitud certificado de microseguro de vida grupo (cuando se requiera).
<b>DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR EN LOS CASOS EN QUE APLIQUE</b>	
<input type="checkbox"/>	Cuando se requiera justificar ingresos adicionales: soportes de otros ingresos.
<input type="checkbox"/>	Para créditos solicitados por la línea de mejoras locativas: Anexo Mejoras Locativas
<input type="checkbox"/>	Para avalista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de trabajo asalariado - Hoja de trabajo independiente -Hoja de costo.</li> <li>• Certificación de la empresa donde labora (aplica para persona natural)</li> <li>• Últimos 3 desprendibles de pago si aplica (aplica para persona natural)</li> </ul>