

CONTROL DE CONTENIDO – GENERALES Y TÉCNICOS

Departamento	Municipio	Nombre del Proyecto
--------------	-----------	---------------------

ORDEN	Ref	DESCRIPCIÓN	No. DE FOLIO(S)
DOCUMENTACIÓN GENERAL			
1	1	Carta de Presentación del Proyecto	
2	2	Certificación de existencia y custodia de copia del proyecto	
3	3	Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante de la entidad oferente.	
4	4	Fotocopia del Acta de posesión o del Acto administrativo de nombramiento.	
5	5	Fotocopia de la resolución de constitución de Resguardo Indígena o Consejo Comunitario de Comunidades Negras	
6	6	Documentación de entidades privadas	
7	26	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del profesional que elaboró y formuló la propuesta técnica	
8	27	Fotocopia de la matrícula profesional de la persona que elaboró y formuló la propuesta técnica	
9	28	Certificación de vigencia de la matrícula profesional	
10	25	Certificación(es) de cumplimiento de NSR-98 y RAS-2000	
11	45	Certificación de financiación total del proyecto	
12	43	Certificación(es) de aportes en especie	
13	44	Certificación de apertura de la cuenta corriente del proyecto	
14	49	Certificación de consistencia de los precios unitarios	
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA			
15	10	Informe de Diagnóstico	
16	40	Licencia(s) de construcción y urbanismo	
17	29	Planimetrías	
18	30	Calculo de Cantidades de Obra	
19	31	Formulario 1 - Resumen General del Proyecto	
20	41	Formulario 2 - Costos y Fuentes de Financiación	
21	42	Costos y Fuentes de Financiación en SMMLV	
22	46	Formulario 3 - Cronograma de Ejecución de Obra e Inversiones	
23	33	Formulario 4 - Análisis de Precios Unitarios ( <i>Auxiliares</i> )	
27	32	Formulario 4 - Análisis de Precios Unitarios ( <i>Principal</i> )	
28	39	Formulario 5 - Presupuesto General de Inversión del Proyecto	
29	47	Formulario 6 - Trabajo Social y Ambiental	
30	48	Formulario 9 - Listado y Precios de los Materiales	

**Nota.** Si alguno de los documentos no aplica para la modalidad del subsidio presentado en el Proyecto de Vivienda de Interés Social, haga caso omiso del mismo, escribiendo “N/A” en la casilla “No. DE FOLIO”.

Firma del Representante de la entidad oferente

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

C.C. No.: \_\_\_\_\_