



Banco Agrario de Colombia



Prosperidad para todos

2.34 LISTA DE REQUISITOS DE LA LINEA DE FINANCIAMIENTO PARA EL SUBSECTOR DE CAÑA DE AZÚCAR

2.34.1 REQUISITOS PERSONA NATURAL

	MEJORAMIENTO O PERFIL DE DEUDA	CAÑAFÁCIL	INVERSIÓN PARA CAÑA	MARCAJÓN OFICINA
1. Solicitud de crédito debidamente diligenciada por el solicitante.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fotocopia cédula de ciudadanía del solicitante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Declaración de renta de los dos últimos períodos fiscales ⁽¹⁾ (en casos que aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Cuando el proyecto se desarrolle en un predio propio: Certificado de Libertad y Tradición del predio, con fecha de expedición menor a 90 días.				
5. Cuando el proyecto se desarrolle en un predio en posesión o tenencia: <ul style="list-style-type: none"> • Predio arrendado: Certificado de libertad y tradición del predio y copia del contrato de arrendamiento con plazo igual o superior al del crédito. • Predio en posesión: Constancias de pago de impuestos a cargo del predio. • Predio en usufructo: Certificado de libertad y tradición del predio. • Predio en comodato: Certificado de libertad y tradición del predio y copia del contrato de comodato con plazo igual o superior al del crédito. • Predio adjudicado por cabildo indígena o negritud: Autorización de uso emitida por el Gobernador del Cabildo o la comunidad, por un plazo igual o superior al del crédito. • Predio del cónyuge o compañero permanente: Certificado de tradición libertad del predio y autorización de uso del mismo. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Flujo de caja del producto especificando el área establecida o a sembrar, productividad, costo por hectárea y si tiene ingresos o egresos diferentes a la actividad de Caña de azúcar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR EN LOS CASOS EN QUE APLIQUE				
7. Certificado de entidades financieras respecto del saldo, plazo inicial, plazo para terminación del pago y tasa de interés a la cual fue otorgado el crédito que será sujeto de mejoramiento del perfil de la deuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Balance General y Estado de Resultados de los dos últimos años con corte fiscal, con sus notas anexas respectivas y Estados Financieros con corte al último semestre ⁽²⁾ Todos los estados financieros deberán venir firmados por Contador Público Titulado o Revisor Fiscal, quien deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional. ⁽⁴⁾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTOS QUE APORTA EL BANCO Y SE DILIGENCIAN CON EL CLIENTE EN LA OFICINA				
9. Consulta a centrales de información financiera del (de los) solicitante(s) codeudor, deudor solidario o avalista (cuando se requiera).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10. Pagaré en blanco y carta de instrucciones, debidamente diligenciados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11. Anexo 42. Formato carta de autorización de desembolsos debidamente diligenciado y suscrito.	<input checked="" type="checkbox"/>			

2.34 LISTA DE REQUISITOS DE LA LINEA DE FINANCIAMIENTO PARA EL SUBSECTOR DE CAÑA DE AZUCAR

2.34 LISTA DE REQUISITOS DE LA LINEA DE FINANCIAMIENTO PARA EL SUBSECTOR DE CAÑA DE AZUCAR

2.34.1 REQUISITOS PERSONA NATURAL

	MEJORAMIENTO PERFIL DE DEUDA	CAÑAFÁCIL	INVERSIÓN PARA CAÑA	MARCACIÓN OFICINA
12. Formato Entrevista diligenciado en donde se debe especificar el valor de las obligaciones financieras y cupos de crédito con entidades no bancarias, así como, la recomendación de la operación y del cliente	<input checked="" type="checkbox"/> (3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Solicitud- Certificado de seguro de vida para créditos con amparo automático.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Boletín normativo No 037
Febrero 4 de 2014

2.34.2 REQUISITOS PERSONA JURIDICA

	MEJORAMIENTO O PERFIL DE DEUDA	CAÑAFÁCIL	INVERSIÓN PARA CAÑA	MARCACIÓN OFICINA
1. Solicitud de crédito debidamente diligenciada por el solicitante.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fotocopia cédula de ciudadanía del solicitante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Fotocopia NIT y/o RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Declaración de renta de los dos últimos períodos fiscales ⁽¹⁾ (en casos que aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Cuando el proyecto se desarrolle en un predio propio: Certificado de Libertad y Tradición del predio, con fecha de expedición menor a 90 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Cuando el proyecto se desarrolle en un predio en posesión o tenencia: <ul style="list-style-type: none"> • Predio arrendado: Certificado de libertad y tradición del predio y copia del contrato de arrendamiento con plazo igual o superior al del crédito. • Predio en posesión: Constancias de pago de impuestos a cargo del predio. • Predio en usufructo: Certificado de libertad y tradición del predio. • Predio en comodato: Certificado de libertad y tradición del predio y copia del contrato de comodato con plazo igual o superior al del crédito. • Predio adjudicado por cabildo indígena o negritud: Autorización de uso emitida por el Gobernador del Cabildo o la comunidad, por un plazo igual o superior al del crédito. • Predio del cónyuge o compañero permanente: Certificado de tradición libertad del predio y autorización de uso del mismo. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Flujo de caja del producto especificando el área establecida o a sembrar, productividad, costo por hectárea y si tiene ingresos o egresos diferentes a la actividad de Caña de azúcar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR EN LOS CASOS EN QUE APLIQUE				
8. Certificado de entidades financieras respecto del saldo, plazo inicial, plazo para terminación del pago y tasa de interés a la cual fue otorgado el crédito que será sujeto de mejoramiento del perfil de la deuda.	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
9. Registro de cámara de comercio con fecha de expedición menor a 30 días Nota: este documento mantiene la vigencia de hasta 90 durante el proceso de estudio y desembolso. Para el caso de Cooperativas u otro tipo de asociaciones, certificado expedido por la Superintendencia de Economía solidaria o por la autoridad competente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Balance General y Estado de Resultados de los dos últimos años con corte fiscal, con sus notas anexas respectivas y Estados Financieros con corte al último semestre ⁽²⁾ Todos los estados financieros deberán venir firmados por Contador Público Titulado o Revisor Fiscal, quien deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional. ⁽⁴⁾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.34 LISTA DE REQUISITOS DE LA LINEA DE FINANCIAMIENTO PARA EL SUBSECTOR DE CAÑA DE AZUCAR				
2.34.2 REQUISITOS PERSONA JURIDICA				
	MEJORAMIENTO O PERFIL DE DEUDA	CAÑAFÁCIL	INVERSIÓN PARA CAÑA	MARCA CIÓN OFICINA
11. Formato Entrevista diligenciado en donde se debe especificar el valor de las obligaciones financieras y cupos de crédito con entidades no bancarias, así como, la recomendación de la operación y del cliente	<input checked="" type="checkbox"/> (3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>12. Para cooperativas y asociaciones: certificación firmada por el Revisor Fiscal en la que se relacione nombres, números de identificación y cargos que ostentan las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representante legal y suplente • Revisor Fiscal • Personas autorizadas para el manejo de cuentas. • Asociados que tengan participación igual o superior al 5% del valor total de los aportes con que cuente la Asociación o Cooperativa <p>Nota: al momento de la radicación de la solicitud, la vigencia de la certificación no podrá superar los 90 días</p>	✓	✓	✓	☐
<p>13. Autorización de consulta a las Centrales de Riesgo, de los Socios que firmen como codeudores o avalistas.</p> <p>Nota: Las personas jurídicas que operan en el mercado público de valores y estén inscritas en RNVE calificadas como mínimo en AA+ por una firma calificadora de riesgo, no se requerirá efectuar para los socios, la consulta ante Centrales de Información Financiera, excepto cuando participen en la operación como avalista o</p>	✓	✓	✓	☐
DOCUMENTOS QUE APORTA EL BANCO Y SE DILIGENCIAN CON EL CLIENTE EN LA OFICINA				
<p>14. Consulta a centrales de información financiera del (de los) solicitante(s) codeudor, deudor solidario o avalista (cuando se requiera).</p>	✓	✓	✓	☐
<p>15. Pagaré en blanco y carta de instrucciones, debidamente diligenciados.</p>	✓	✓	✓	☐
<p>16. Anexo 42. Formato carta de autorización de desembolsos debidamente diligenciado y suscrito.</p>	✓			☐