

RIESGOS DE CORRUPCIÓN

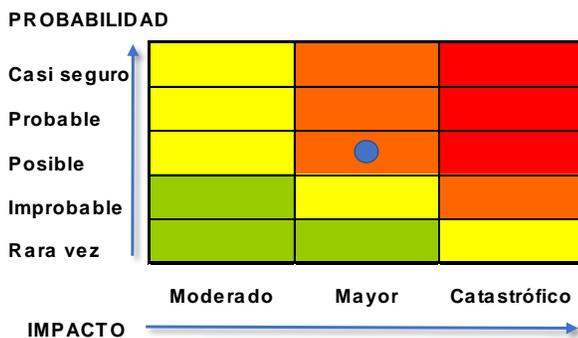
El Banco Agrario de Colombia S.A. es una entidad financiera creada con el objetivo de financiar en forma principal pero no exclusiva, las actividades relacionadas con el sector rural, agrícola, pecuario, pesquero, forestal y agroindustrial; vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia para funcionar como Banco comercial, que en atención a su capital es de economía mixta del orden nacional, sujeto al régimen de empresa industrial y comercial del Estado, vinculado al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Debido a su naturaleza y en el desarrollo de sus operaciones bancarias, se encuentra expuesto al riesgo de corrupción; por lo tanto, en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y lo dispuesto por la “Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas” del Departamento Administrativo de la Función Pública, implementó el Sistema de Administración de Riesgos de Corrupción con el propósito de gestionarlos.

Por consiguiente, el Banco a través de la Gerencia de Riesgo Operativo estableció una metodología documentada que permite identificar, medir, evaluar controles, divulgar información, así como, realizar monitoreo y seguimiento; involucrando, entre otras áreas del Banco, a la Oficina de Auditoria Interna en el seguimiento de las matrices de riesgos. La estrategia del Banco esta direccionada a gestionar los riesgos que se pueden presentar en las áreas funcionales de toda la organización, involucrando los 27 procesos del Banco.

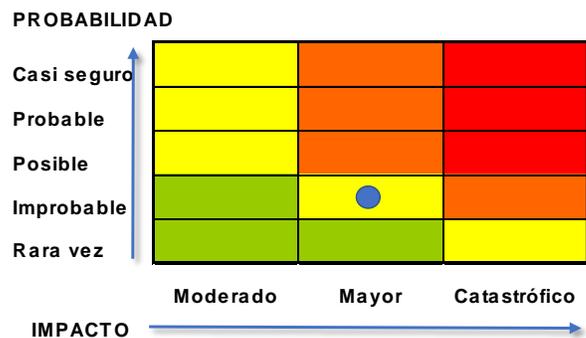
Lo anterior, muestra el compromiso del Banco Agrario de Colombia en administrar y gestionar adecuadamente el riesgo de corrupción en procura de generar un parte de tranquilidad a los accionistas, clientes, proveedores y demás partes interesadas del Banco. A continuación, se presenta el perfil consolidado del riesgo de corrupción del Banco Agrario de Colombia y la matriz de riesgos por cada uno de procesos, para la vigencia 2021.

PERFIL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

MAPA DE RIESGOS INHERENTE



MAPA DE RIESGOS RESIDUAL



No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable					
1	Gestión Comercial	Gerencia de Desarrollo Comercial	Posible manipulación de la información de clientes en documentos o aplicativos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario				
					Prevenir				95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario".	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario					
					Detectar				328	Valida que la información este acorde con la solicitud. Si la información está acorde continua con el procedimiento. Si no está acorde realiza las correcciones necesarias.	Correo electronico con la relación de segmentos y subsegmentos	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. /Vinculación de Clientes /P. Senior					
					Prevenir				325	Realiza el cruce de la información extraída: • Usuarios cancelados por ausentismo definitivo • Usuarios bloqueados por ausentismo temporal	Aplicativos administrados por el área	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario					
					Prevenir				52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios					
					Detectar				138	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes, siendo responsable de la calidad.	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado					
					Detectar				138	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes, siendo	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado					
					77				Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	325	Realiza el cruce de la información extraída: • Usuarios cancelados por ausentismo definitivo • Usuarios bloqueados por ausentismo temporal	Aplicativos administrados por el área	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					78				Utilización indebida de la información	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	138	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes, siendo responsable de la calidad.	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado
					85				Ocultamiento y/o destrucción de información	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	138	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes, siendo	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										responsable de la calidad			
									Prevenir 327	Recibe y verifica en su totalidad los soportes propios para la vinculación al producto solicitado y revisa que se encuentren completos, diligenciados, con información verificable, consistente, legibles, coherente con la información y soportes suministrado	Diligencia el Formato de Vinculación y actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado	
									Detectar 326	Validar soportes de vinculación	Firma en el campo de observaciones del Formulario de Vinculación y Actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado	
									Detectar 326	Validar soportes de vinculación	Firma en el campo de observaciones del Formulario de Vinculación y Actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado	
					91				Prevenir 327	Recibe y verifica en su totalidad los soportes propios para la vinculación al producto solicitado y revisa que se encuentren completos, diligenciados, con información verificable, consistente, legibles, coherente con la información y soportes suministrado	Diligencia el Formato de Vinculación y actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado	
									Detectar 138	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes, siendo responsable de la calidad	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado	
			Posibilidad de efectuar pagos a funcionarios que no son acreedores a incentivos por resultados comerciales buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad				Detectar 289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										y la magnitud e impacto del incumplimiento.			
					85				Prevenir	20	Validación integral de la información reportada, en caso de encontrar inconsistencias, las reporta al PS de Seguimiento y Control para que realice la respectiva notificación a la Gerencia SIG.	Archivo de punteo y validación de premios	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. / Información Gerencial /P. Senior
					91				Prevenir	20	Validación integral de la información reportada, en caso de encontrar inconsistencias, las reporta al PS de Seguimiento y Control para que realice la respectiva notificación a la Gerencia SIG.	Archivo de punteo y validación de premios	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. / Información Gerencial /P. Senior
					75				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76				Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
					79				Prevenir	18	Genera informes de seguimiento semanal y mensual sobre la gestión comercial de acuerdo con las Hojas Técnicas Informes de apoyo comercial GDC CM-HT-022, para seguimiento y apoyo a la Gestión Comercial de la Red Comercial (tales como campañas, pase).	Informes Comerciales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. / Información Gerencial /P. Senior
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			324	Corrupción		Improbable	Moderado	Bajo					
			Posibilidad de suministrar comportamientos de los indicadores, que desvíen la aplicación de las estrategias comerciales buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros										

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario".	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
				78	Utilización indebida de la información				Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	204	Revisa las actividades tácticas propuestas y de estar conforme aprueba a través e correo electrónico para su posterior ejecución	estrategia en actividades tácticas	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
369			Posible alteración de información a publicar en los diferentes medios de comunicación buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Comunicación	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Universitario
									Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario	
					Detectar				202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe	
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario	
					Prevenir				200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior	
					Prevenir				200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior	
					Prevenir				200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior	
					Prevenir				200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Universitario
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
									Detectar	204	Revisa las actividades tácticas propuestas y de estar conforme aprueba a través e correo electrónico para su posterior ejecución	estrategia en actividades tácticas	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
									Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
									Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
									Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Detectar	204	Revisa las actividades tácticas propuestas y de estar conforme aprueba a través e correo electrónico para su	estrategia en actividades tácticas	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P.

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										posterior ejecución		Senior	
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Prevenir	190	Revisar estrategia de publicidad	Material o piezas publicitarias	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
				91	Información errada y/o adulterada				Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	190	Revisar estrategia de publicidad	Material o piezas publicitarias	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
				92	Información de interpretación ambigua				Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
							Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Universitario		
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
							Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe		
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
							Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Universitario		
				95	Información incompleta				Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
							Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Universitario		
				95	Información incompleta				Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					99	inadecuada supervisión en la ejecución del contrato			Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Detectar	191	Revisar y aprobar cotización	correo electrónico la cotización del proveedor	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	189	Verificar disponibilidad de recursos	Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /P. Senior
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					79	Extralimitación de funciones			Detectar	304	Recibe la propuesta enviada por parte de la Gerencia de Mercadeo. 14.2Analiza la viabilidad de la propuesta validando que se ajuste a las necesidades del Cliente y	Acta comité	Comités /Comité /Comités /N. A

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										objetivos del Banco. 14.3Toma decisión sobre el producto, en caso de no aprobar la propuesta		
									Detectar 302	Debe existir un proceso regular de revisión, observación y evaluación en general sobre el desempeño del producto, línea o programa (mensual o trimestral) dado que las condiciones originales pueden cambiar, y sobre todo, si existe un deterioro material	Acta comité	Comités /Comité /Presidencia /Gerente Nacional
									Prevenir 303	Recibe propuesta inicial del Profesional Universitario. 9.2 Analiza la información de la iniciativa y la propuesta de producto y realiza ajustes. Socializa la propuesta en la sesión de trabajo de la Gerencia de Mercadeo.	Propuesta inicial	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Productos /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir 303	Recibe propuesta inicial del Profesional Universitario. 9.2 Analiza la información de la iniciativa y la propuesta de producto y realiza ajustes. Socializa la propuesta en la sesión de trabajo de la Gerencia de Mercadeo.	Propuesta inicial	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Productos /P. Senior
									Detectar 304	Recibe la propuesta enviada por parte de la Gerencia de Mercadeo. 14.2Analiza la viabilidad de la propuesta validando que se ajuste a las necesidades del Cliente y objetivos del Banco. 14.3Toma decisión sobre el producto, en caso de no aprobar la propuesta	Acta comité	Comités /Comité /Comités /N. A
									Detectar 302	Debe existir un proceso regular de revisión, observación y evaluación en general sobre el desempeño del producto, línea o programa (mensual o trimestral) dado que las condiciones originales pueden cambiar, y sobre todo, si existe un deterioro material	Acta comité	Comités /Comité /Presidencia /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				89	Presiones familiares, económicas, sociales				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	302	Debe existir un proceso regular de revisión, observación y evaluación en general sobre el desempeño del producto, línea o programa (mensual o trimestral) dado que las condiciones originales pueden cambiar, y sobre todo, si existe un deterioro material	Acta comité	Comités /Comité /Presidencia /Gerente Nacional
									Prevenir	303	Recibe propuesta inicial del Profesional Universitario. 9.2 Analiza la información de la iniciativa y la propuesta de producto y realiza ajustes. Socializa la propuesta en la sesión de trabajo de la Gerencia de Mercadeo.	Propuesta inicial	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Productos /P. Senior
									Detectar	304	Recibe la propuesta enviada por parte de la Gerencia de Mercadeo. 14.2Analiza la viabilidad de la propuesta validando que se ajuste a las necesidades del Cliente y objetivos del Banco. 14.3Toma decisión sobre el producto, en caso de no aprobar la propuesta	Acta comité	Comités /Comité /Comités /N. A
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable				
341			Posible alteración en las reglas de participación de los oferentes buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Complicidad entre funcionarios y/o terceros	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario				
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario				
					Detectar				58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional				
						Aprovechamiento de la confianza depositada	Corrupción	Abuso de autoridad	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
												Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
												Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
												Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
												Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
												Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
			Extralimitación de funciones	Corrupción	Abuso de autoridad	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes ycalificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes ycalificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes ycalificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	287	Revisa para cada solicitud que el resultado de GEPLAFT no contenga impedimentos de relacionamiento con el corresponsal propuesto Si la respuesta trae alertamientos cancela el proceso de	Correo con le resultado de las listas	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Vtas. Banca Emp. / Gcia. Vtas. Banca Ofc. /N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										vinculación de ese corresponsal. Si la respuesta no trae alertamiento		
				98	Infidelidad institucional				Detectar 57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar 57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				102	Tráfico de Influencias				Prevenir 367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	305	Revisa propuesta preliminar en términos de competitividad frente al mercado y de estar conforme aprueba. 6.2 Remite comunicación con la propuesta preliminar aprobada a la Gerencia de Valoración Financiera. 6.3 En caso de que la propuesta requiera ajustes,	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional
									Detectar	306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del tarifario según lo descrito en el p	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional
									Prevenir	305	Revisa propuesta preliminar en términos de competitividad frente al mercado y de estar conforme aprueba. 6.2 Remite comunicación con la propuesta preliminar aprobada a la Gerencia de Valoración Financiera. 6.3 En caso de que la propuesta requiera ajustes,	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	305	Revisa propuesta preliminar en términos de competitividad frente al mercado y de estar conforme aprueba. 6.2 Remite comunicación con la propuesta preliminar aprobada a la Gerencia de Valoración Financiera. 6.3 En caso de que la propuesta requiera ajustes,	Correo electrónico
				93		Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del tarifario según lo descrito en el p	Correo electrónico
					76	Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Prevenir	305	Revisa propuesta preliminar en términos de competitividad frente al mercado y de estar conforme aprueba. 6.2 Remite comunicación con la propuesta preliminar aprobada a la Gerencia de Valoración Financiera. 6.3 En caso de que la propuesta requiera ajustes,	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Detectar	306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del tarifario según lo descrito en el p	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional	
	Gerencia de Servicio al Cliente	243	Posible vencimiento de los términos establecidos en respuestas de PQR's por la gestión indebida de los funcionarios buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	168	Validar calidad de la respuesta	Correo electrónico con observaciones o Carta para firma	Vp Ejecutiva /Gcia. Serv. al Cliente / Gestión PQR y Call Center /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable						
256	Gerencia de Ventas Banca Agropecuaria	Posible direccionamiento de la información de las líneas de crédito buscando dávivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios					
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.			Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios			
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec					Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
									Prevenir	332	Validar propuesta							Propuesta final
					Detectar				33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN							
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias								Informe de evaluación de candidatos
			78	Utilización indebida de la información	Improbable				Moderado	Bajo	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.			Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
270			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Prevenir					89	Confirmar conceptos y generar informe	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /SubGcia. Gestión Humana /P. Universitario	
					Prevenir	97				Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario		
					Detectar	33				Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente		
					Prevenir	97				Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario		
					Detectar	33				Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente		
					Prevenir	97				Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario		
					Detectar	33				Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente		

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
Gerencia de Ventas Banca Empresarial	Banca	256	Posible direccionamiento de la información de las líneas de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente				
		269	Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
				78	Utilización indebida de la información	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios				
		270	Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Bajo	Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente				
	256	Posible direccionamiento de la información de las líneas de crédito buscando	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	310	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en el Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural y en los	Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural.	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Regional /Subgcia Regional Comercial /Director Oficina	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
			dávivas o beneficios propios y/o de terceros							documentos recibidos de acuerdo con la normatividad vigente, validando el				
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		269	Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dávivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	78	Utilización indebida de la información	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				98	Infidelidad institucional				Detectar	26	Valida la respuesta enviada por el colaborador responsable.Si con la respuesta recibida se permite establecer que no se afectó la confidencialidad, disponibilidad e integridad y se ajustaa las funciones del colaborador, continúa con la actividad 5. De lo	Correo electronico e informe de servicio de SOC y la herramienta DLP	Vp Riesgos /Gcia. Ciberseguridad / Gest. Aseg. Datos y Riesgo Activ. Tecnológicos /P. Universitario	
		270	Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dávivas o	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			beneficios propios y/o de terceros		Utilización indebida de la información				Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				78					52			
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									96			
									Prevenir	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									97			
			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Moderado	Moderado	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				75					88			
			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Utilización indebida de la información				Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				78					52			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción					Prevenir			
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción					Detectar	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba		
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando	Corrupción					Detectar	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			dávivas o beneficios propios y/o de terceros							fundamen			
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dávivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción					Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dávivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
	Gerencia de Ventas Banca Personas	256	Posible direccionamiento de la información de las líneas de crédito buscando dávivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Conflicto de Interés		80		Moderado		Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					85				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	78				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86				Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
						Rara vez	Mayor	Moderado					

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción 98	Infidelidad institucional	Improbable Mayor Moderado		Moderado	Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción 75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir 88				Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción 80	Conflicto de Interés	Prevenir 98				El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista de selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción 84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas	Prevenir 97				Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
		Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la	Corrupción		Detectar 96				Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen			
2	Gestión de Administración VISR	Gerencia de Vivienda	Possible favorecimiento en la asignación de programas de VISR a una entidad específica, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75 Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76 Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80 Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					86 Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	224	Verificar habilitantes técnicos, jurídicos, financieros, y solicitud de subsanaciones y aclaraciones	evaluación de los habilitantes técnicos, financieros y jurídicos respectivamente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
									Prevenir	225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario
									Detectar	223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	222	Elaborar y Aprobar Estudios Previos. La Gerencia de Contratación recibe la documentación, el PU Contratación revisa los documentos radicados, y de ser necesario solicita subsanación y/o aclaración ya sea por medio de un comunicado y/o por correo electrónico	Estudios Previos	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Senior
					91	Información errada y /o adulterada			Detectar	223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
									Prevenir	225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario
									Prevenir	224	Verificar habilitantes técnicos, jurídicos, financieros, y solicitud de subsanaciones y aclaraciones	evaluación de los habilitantes técnicos, financieros y jurídicos respectivamente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			294			Possibilidad de contratar una entidad operadora o gerencia integral del programa de VISR, sin el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el	CH-FT-021 Formato de entrevista de selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										cuarto grado de consanguinidad, segundo		
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar 96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Detectar 223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir 224	Verificar habilitantes técnicos, jurídicos, financieros, y solicitud de subsanaciones y aclaraciones	evaluación de los habilitantes técnicos, financieros y jurídicos respectivamente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
									Prevenir 225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario
									Prevenir 222	Elaborar y Aprobar Estudios Previos. La Gerencia de Contratación recibe la documentación, el PU Contratación revisa los documentos radicados, y de ser necesario solicita subsanación y/o aclaración ya sea por medio de un comunicado y/o por correo electróni	Estudios Previos	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					86				Detectar	223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
									Prevenir	225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario
					91				Detectar	223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
					75				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					79				Prevenir	230	Validar uso de los recursos y ordenar pago	SV-FT-337- Solicitud de Pagos y Desembolsos del Programa de Vivienda VISR	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Gerente Nacional
									Detectar	233	Validar información financiera y contable	SV-FT-336 Formato para autorización de pagos VISR	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	231	Verificar cumplimiento de requisitos contractuales	correo electrónico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato
									Prevenir	226	Revisar comprobante contable y comunicado interno	comunicado	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /N.A /Coordinador
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	334	Revisar cumplimiento de requisitos desembolsos	Ficha de desembolsos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	334	Revisar cumplimiento de requisitos desembolsos	Ficha de desembolsos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	229	Revisar aval jurídico	Aval Jurídico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Jefe
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	227	Recibir y verificar comprobante contable	comprobante contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Operaciones de Tesorería y Comex /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	228	Verificar registros y saldos de las cuentas contables afectadas	formato RCFT-002 Formato Comprobante Manual Por captura	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /N.A /Coordinador
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	234	Validar uso de los recursos y ordenar pago.	SV-FT-336 Formato para autorización de pagos VISR	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Gerente Nacional
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	229	Revisar aval jurídico	Aval Jurídico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
298			Posible alteración de la invitación pública para beneficiar a un proveedor, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	91	Información errada y/o adulterada	Improbable	Mayor	Prevenir	226	Revisar comprobante contable y comunicado interno	comunicado	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /N.A /Coordinador	
					Detectar				227	Recibir y verificar comprobante contable	comprobante contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Operaciones de Tesorería y Comex /P. Universitario		
					Prevenir				229	Revisar aval jurídico	Aval Jurídico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Jefe		
					Prevenir				334	Revisar cumplimiento de requisitos desembolsos	Ficha de desembolsos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato		
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae e CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable							
3	Gestión de Auditoría Interna	Oficina de Auditoría Interna	Posible alteración y/o modificación de informes y/o soportes en contra de lo evidenciado en el ejercicio de la auditoría, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	91	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario							
										Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.									
					75					Información errada y /o adulterada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	222	Elaborar y Aprobar Estudios Previos. La Gerencia de Contratación recibe la documentación, el PU Contratación revisa los documentos radicados, y de ser necesario solicita subsanación y/o aclaración ya sea por medio de un comunicado y/o por correo electróni	Estudios Previos	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Senior	
																76			Abuso de autoridad
										76				Abuso de autoridad	Detectar		390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criter	
																76		Abuso de autoridad	Detectar

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	50	Supervisar los trabajos de Auditoría	AI-FT-013 Planilla de Evaluación de la Calidad del Proceso	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	51	Revise que el informe ejecutivo cumpla con los criterios establecidos en el formato AI-FT-012 "Informe ejecutivo"	AI-FT-012 Informe Ejecutivo	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
									Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criter	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
				91	Información errada y/o adulterada				Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criter	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
234			Posible utilización de la información pública confidencial o pública reservada, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	105	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	51	Revisar que el informe ejecutivo cumpla con los criterios establecidos en el formato AI-FT-012 "Informe ejecutivo"	AI-FT-012 Informe Ejecutivo	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.	
									Prevenir	50	Supervisar los trabajos de Auditoría	AI-FT-013 Planilla de Evaluación de la Calidad del Proceso	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.	
									Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					76				Abuso de autoridad	Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
										Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
4	Gestión de Canales	Gerencia Operativa de Canales y oficinas	Posible nombramiento de funcionarios en el área de Auditoria sin el cumplimiento de los requisitos exigidos y procedimientos definidos por el Banco, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origin	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior	
					Prevenir					88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
					Prevenir					98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
					Prevenir	98				Infidelidad institucional	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Prevenir	75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	266	Valida en el sistema que los cambios hayan quedado aplicados de acuerdo con la solicitud. De presentarse novedades solicita subsanarlas al Profesional Universitario de la Unidad de Canales Virtuales. 5.2. Envía respuesta de la realización de la solicitud	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Detectar	272	Ingresa al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Univ	formato CN-FT-063	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior
									Detectar	271	Recibe y evalúa la información. 7.2. Aprueba la solicitud de nuevos límites de transacciones para el punto de servicio. En caso de presentarse inconsistencias con la información informa al Profesional Universitario para su corrección. 7.3. Solicita median	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior
									Prevenir	267	Realiza el análisis, para verificar que el parámetro solicitado este acorde con las normas establecidas por el Banco para el funcionamiento del proceso respectivo (Según Tarifario vigente; Circular de Montos y Atribuciones para la atención de Operaciones)	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir	265	Ingresa al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Uni	formato CN-FT-063 firmado	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	272	Ingresar al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Univ	formato CN-FT-063	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior	
									Prevenir	266	Valida en el sistema que los cambios hayan quedado aplicados de acuerdo con la solicitud. De presentarse novedades solicita subsanarlas al Profesional Universitario de la Unidad de Canales Virtuales. 5.2. Envía respuesta de la realización de la solicitud	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior	
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar	271	Recibe y evalúa la información. 7.2. Aprueba la solicitud de nuevos límites de transacciones para el punto de servicio. En caso de presentarse inconsistencias con la información informa al Profesional Universitario para su corrección. 7.3. Solicita median	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior	
									Prevenir	267	Realiza el análisis, para verificar que el parámetro solicitado este acorde con las normas establecidas por el Banco para el funcionamiento del proceso respectivo (Según Tarifario vigente; Circular de Montos y Atribuciones para la atención de Operaciones)	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior	
									Prevenir	265	Ingresar al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Uni	formato CN-FT-063 firmado	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior	
221			Posible desviación de recursos, mediante la figura de Data Entry buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Conunciación	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	Aprobar ajustes	Registro aprobación en COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior
									Prevenir	Verifica diariamente que la novedad esté debidamente aprobada y soportada. • Si se presentan inconsistencias con la información devuelve las planillas para realizar las correcciones. • Si no se presentan inconsistencias con la información continua con las	Planillas de ajustes monetarios y de dataentry	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	Ingresa al aplicativo y realiza la aprobación del ajuste Data Entry firma soporte. Entrega los soportes al oficial operativo para que se realice el envío de los mismos a punteo electrónico.	Registro en el sistema de la desción	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Senior
									Prevenir	Revisa la conciliación y aprueba los ajustes. • Si la conciliación y/o los ajustes presentan inconsistencia devuelve los documentos al Profesional Universitario para su corrección. • Si la conciliación y/o los ajustes no presentan inconsistencia continua	Documentos requeridos en el Procedimiento PP-PR-020 Ajustes Notas Débito y Crédito Cuentas de Ahorros y Corrientes	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Banca Electrónica /P. Senior
									Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con		
									Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar 273	Controlar transacciones pendientes de conciliación de redes	Contabilización automática / Reclasificación contable	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Operativo
									Prevenir 320	Verifica diariamente que la novedad esté debidamente aprobada y soportada. • Si se presentan inconsistencias con la información devuelve las planillas para realizar las correcciones. • Si no se presentan inconsistencias con la información continua con las	Planillas de ajustes monetarios y de dataentry	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Universitario
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir 321	Ingresa al aplicativo y realiza la aprobación del ajuste Data Entry firma soporte. Entrega los soportes al oficial operativo para que se realice el envío de los mismos a punteo electrónico.	Registro en el sistema de la desción	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Senior
									Detectar 273	Controlar transacciones pendientes de conciliación de redes	Contabilización automática / Reclasificación contable	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Operativo
									Detectar 268	Aprobar ajustes	Registro aprobación en COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
236			Posible manipulación de las liquidaciones de comisiones de corresponsales bancarios a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción		Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	324	Revisa la conciliación y aprueba los ajustes. • Si la conciliación y/o los ajustes presentan inconsistencia devuelve los documentos al Profesional Universitario para su corrección. • Si la conciliación y/o los ajustes no presentan inconsistencia continua	Documentos requeridos en el Procedimiento PP-PR-020 Ajustes Notas Débito y Crédito Cuentas de Ahorros y Corrientes	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Banca Electrónica /P. Senior
					Prevenir				88	Aprovechamiento de la confianza depositada	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir				94	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
					Prevenir				95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	274	Efectúa la revisión de la cuenta de cobro. 3.2. Si la revisión arroja inconsistencias se le informa al Profesional Universitario la causa para su subsanación y se retorna a la actividad 1. "Calcular liquidación de comisiones" del presente procedimiento. 3	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior
									Detectar	275	Recibe las cuentas de cobro físicas de la Gerencia de Canales. 4.2. Valida y constituye la cuenta por pagar a cada uno de los Corresponsales Bancarios en el módulo Contable Sidac ejecutando el procedimiento GC-PR021 "Reconocimiento de cuentas por cobrar y	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Universitario
									Prevenir	274	Efectúa la revisión de la cuenta de cobro. 3.2. Si la revisión arroja inconsistencias se le informa al Profesional Universitario la causa para su subsanación y se retorna a la actividad 1. "Calcular liquidación de comisiones" del presente procedimiento. 3	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior
									Detectar	275	Recibe las cuentas de cobro físicas de la Gerencia de Canales. 4.2. Valida y constituye la cuenta por pagar a cada uno de los Corresponsales Bancarios en el módulo Contable Sidac ejecutando el procedimiento GC-PR021 "Reconocimiento de cuentas por cobrar y	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	277	Todas las personas Jurídicas, manejarán una doble autorización para ejecutar sus transacciones monetarias, es decir; un usuario ingresa (inicia) la transacción y posteriormente otro usuario ingresa a la página y la autoriza. El sistema valido que el usuar	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir	278	Servicio de Autenticación Fuerte Doble Factor	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir	276	"Valida la documentación, si los documentos están correctamente diligenciados, ingresa en el módulo correspondiente y registra la novedad, en caso de presentarse inconsistencia informa por correo electrónico motivo de devolución. "	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Universitario
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir	276	"Valida la documentación, si los documentos están correctamente diligenciados, ingresa en el módulo correspondiente y registra la novedad, en caso de presentarse inconsistencia informa por correo electrónico motivo de devolución. "	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Universitario
									Prevenir	277	Todas las personas Jurídicas, manejarán una doble autorización para ejecutar sus transacciones monetarias, es decir; un usuario ingresa (inicia) la transacción y posteriormente otro usuario ingresa a la página y la autoriza. El sistema valido que el usuar	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
5	Gestión de Capital Humano	Gerencia de Administración del Personal	338	Corrupción	Posible divulgación de información asociada al proceso de gestión de canales, a usuarios y partes interesadas a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	278	Servicio de Autenticación Fuerte Doble Factor	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”.con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	279	Monitorear Ejecución de Escaneo de Vulnerabilidades	Socialización de resultados	Vp Riesgos /Gcia. Ciberseguridad / Gest. Aseg. Datos y Riesgo Activ. Tecnológicos /P. Universitario
									Prevenir	279	Monitorear Ejecución de Escaneo de Vulnerabilidades	Socialización de resultados	Vp Riesgos /Gcia. Ciberseguridad / Gest. Aseg. Datos y Riesgo Activ. Tecnológicos /P. Universitario
5	Gestión de Capital Humano	Gerencia de Administración del Personal	247	Corrupción	Posible manipulación en la asignación y/o pago de salarios y/o liquidaciones de los colaboradores buscando	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			dávivas o beneficios propios y/o de terceros							ca			
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	103	Revisar la correcta aplicación de las novedades	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior
									Detectar	104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior
									Detectar	385	Valida el beneficio y las características presentadas por la Gerencia de Compensación. · Si el beneficio cumple con las características, aprueba el beneficio y continúa con la actividad 6, en caso contrario, lo devuelve para gestionar una nueva necesidad	Correo electronico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Compensaciones /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
		Gerencia de Aprovisionamiento del Talento	195	Corrupción	75	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	176	Consultar listas inhibitorias y Cifin	El documento de consulta que se genera en la página de CIFIN	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Posibilidad de contratar o promover personal sin el debido proceso de selección y/o que no cumpla con el perfil del cargo buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros		76				Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	176	Consultar listas inhibitorias y Cifin	El documento de consulta que se genera en la página de CIFIN	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	176	Consultar listas inhibitorias y Cifin	El documento de consulta que se genera en la página de CIFIN	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	383	Garantizando la correcta vinculación de los funcionarios que ingresan al Banco, con el cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios establecidos para efectos del procedimiento de selección y los entes de control, de acuerdo con la normati	Concepto de viabilidad enviado por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Senior
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
Gerencia de Mejora y Reconocimiento al	213	Posible creación y/o modificación de cargos que no se ajustan a las necesidades del Banco, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	171	Validar el Estudio Técnico	Envío por correo electrónico el estudio técnico a Talento Humano	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior		
									Detectar	384	Todas las áreas o procesos que requieran personal para fortalecer su operación, ejecutar planes estratégicos o implementar requerimientos normativos deberán contar con estudios técnicos correspondientes que soporten la necesidad definiendo la promesa de v	Estudio Tecnico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Senior		
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
									Prevenir	171	Validar el Estudio Técnico	Envío por correo electrónico el estudio técnico a Talento Humano	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior		
			101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros	Prevenir				171	Validar el Estudio Técnico	Envío por correo electrónico el estudio técnico a Talento Humano	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior			
					Detectar				384	Todas las áreas o procesos que requieran personal para fortalecer su operación, ejecutar planes estratégicos o implementar requerimientos normativos deberán contar con estudios técnicos correspondientes que soporten la necesidad definiendo la promesa de v	Estudio Tecnico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Senior			
			75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable				Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
			beneficios propios y/o de tercero						Detectar	127	Monitorar y reportar resultados de ejecución del proceso del SGD Fase III Seguimiento Uno y Fase IV Evaluación Final	Reporte consolidado por Vicepresidencia y Regional	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior	
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Detectar	377	Revisar la información por parte del Profesional Senior para validar criterios de calidad y veracidad.	Apicativo SGD	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior	
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Detectar	127	Monitorar y reportar resultados de ejecución del proceso del SGD Fase III Seguimiento Uno y Fase IV Evaluación Final	Reporte consolidado por Vicepresidencia y Regional	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior	
									Detectar	104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior	
					93	Adulteración y/o falsificación de la información			Detectar	377	Revisar la información por parte del Profesional Senior para validar criterios de calidad y veracidad.	Apicativo SGD	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior	
									Detectar	104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior	
		345	Possible favorecimiento en el proceso de contratación de bienes y servicios que se encuentren excluidos del manual de contratación del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78	Utilización indebida de la información				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										consanguinidad, segundo			
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					82	Uso inadecuado del presupuesto			Detectar	370	Revisar los contenidos de las capacitaciones y verificar que su estructura apunte a cumplir con el objetivo trazado en su implementación.	Plan de Capacitacion	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas			Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	382	Revisar el programa de capacitación a implementar de acuerdo con el cronograma aprobado.	Cronograma	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario
					88	Uso indebido de bienes o servicios			Detectar	370	Revisar los contenidos de las capacitaciones y verificar que su estructura apunte a cumplir con el objetivo trazado en su implementación.	Plan de Capacitacion	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario
					88	Uso indebido de bienes o servicios			Detectar	371	Revisar con el responsable del área solicitante el contenido de la capacitación necesario para la implementación de la acción de formación. • Si la propuesta académica no cumple con el requerimiento del área usuaria se solicitará al proveedor los ajustes	Contenido de la capacitación	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario
	Jefatura de Relaciones Laborales	199	Posibilidad de omitir y o distorsionar los conceptos de viabilidad o no viabilidad de desvinculación de los funcionarios	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Probable	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			buscando dádivas o beneficios propios o de terceros							ca			
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
				363	Possible favorecimiento en el proceso de contratación de bienes y servicios para promover la Seguridad y Salud en el trabajo buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros				Detectar	104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				105	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente
				105	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
6	Gestión de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	Posible alteración de información a publicar en los diferentes medios de comunicación buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	368	Verifica si el candidato cumple con la formación académica y experiencia laboral y las condiciones relacionadas con la inexistencia de cualquier hecho o circunstancia que implique una inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de intereses del orden cons	Consultas	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N/A /P. Senior
										Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento. Las sanciones, si a ello hubiere lu	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente, pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen inconsistencias. Se solicita por el medio seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los ajustes.	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de comunicaciones
										Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento. Las sanciones, si a ello hubiere lu	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	368	Verifica si el candidato cumple con la formación académica y experiencia laboral y las condiciones relacionadas con la inexistencia de cualquier hecho o circunstancia que implique una inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de intereses del orden cons	Consultas	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N/A /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente, pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen inconsistencias. Se solicita por el medio seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los ajustes.	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de comunicaciones
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente, pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen inconsistencias.	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de comunicaciones

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
7	Gestión de Contratación	Gerencia de Compras y Contratación	Posibilidad de contratar intencionalmente bienes y/o servicios a precios superiores a los del mercado buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	93	Adulteración y/o falsificación de la información	Detectar	153	Se solicita por el medio seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los ajustes.	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de comunicaciones
									75	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									57	Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
									58	Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
									55	Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior	
									69	Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
									68	Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				76	Abuso de autoridad				Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes ycalificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.		
									Detectar 60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar 65	Valida si el acuerdo requiere modificación. Si requiere modificación, Procede con la Modificación de acuerdo en el aplicativo de compras	Cierre acuerdo de compra en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar 67	Revisar y autorizar presentación	Correo electrónico remitido por el área usuaría donde remite el plan de compra para su vigencia	Dos o más Vp. /Todas las Gerencias. /Todas las Unidades /Vicepresidente
					85				Detectar 69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar 64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
									Detectar 68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
228			Possible favorecimiento en el proceso de contratación de bienes y servicios buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Comunicación					Detectar 55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar 57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				76	Abuso de autoridad				Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				80	Conflicto de Interés				Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
239			Posible alteración al contrato que no se ajusta a la realidad técnica y fáctica del	Corrupción	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior	
									Detectar	65	Valida si el acuerdo requiere modificación. Si requiere modificación, Procede con la Modificación de acuerdo en el aplicativo de compras	Cierre acuerdo de compra en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional	
									Detectar	67	Revisar y autorizar presentación	Correo electrónico remitido por el área usuaría donde remite el plan de compra para su vigencia	Dos o más Vp. /Todas las Gerencias. /Todas las Unidades /Vicepresidente	
									Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
					Detectar				60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente		
					Detectar				55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior		
					Detectar				91	Información errada y /o adulterada				
					Detectar				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			mismo, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros						Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	329	Verificar cumplimiento a lineamientos jurídicos. Decidir contrato, con el análisis de la claridad y completitud de las obligaciones contractuales tanto del BAC como de proveedor.	Contrato y aprobacion sobre flujo de sistema	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /Gerente Nacional
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	329	Verificar cumplimiento a lineamientos jurídicos. Decidir contrato, con el análisis de la claridad y completitud de las obligaciones contractuales tanto del BAC como de proveedor.	Contrato y aprobacion sobre flujo de sistema	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes ycalificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
				76	Abuso de autoridad								

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
									Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				80	Conflicto de Interés				Detectar	329	Verificar cumplimiento a lineamientos jurídicos. Decidir contrato, con el analisis de la claridad y completitud de las obligaciones contractuales tanto del BAC como de proveedor.	Contrato y aprobacion sobre flujo de sistema	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
241			Posible alteración en las reglas de participación de los oferentes buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción		Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes ycalificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
				76	Abuso de autoridad				Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
250			Posibilidad de no publicar o publicar inoportunamente con intención, los requisitos para acceder al proceso contractual adelantado por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
										Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes ycalificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
										Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
										Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
										Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
				Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente						
				Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior						
				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario						

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				76	Abuso de autoridad				Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes ycalificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
				80	Conflicto de Interés				Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
253			Posible venta de BRDP y/o activos del banco sin las condiciones, requisitos y/o valoración correspondiente a lo establecido por el BAC buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Contunción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista de selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
									Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
					Detectar				82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
319			Posibilidad de manipular los pagos administrativos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Adulteración y/o falsificación de la información	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista de selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
			Posibilidad de manipular los pagos administrativos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
									Detectar	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
8	Gestión de Control Disciplinario	Oficina de Control Disciplinario	Posible falta de objetividad en la investigación, juzgamiento o toma de decisiones en un proceso disciplinario, a cambio de dádivas o	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable				
9	Gestión de Crédito	Gerencia de Administración de Cartera	Posible alteración y/o filtración de información confidencial buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Detectar	86	Confirmar o revocar fallo	Expediente	Externo /Externo /Externo /No determinado		
										Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Prevenir	88	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Prevenir	30	Validar base potencial generada	Prevenir	30	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Riesgo de Crédito /P. Senior
										Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Prevenir	94	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
						Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	Prevenir	95	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario				
						Prevenir	29	Aprobar informe del diagnóstico de la cartera	Prevenir	29	Diagnóstico estado de la cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Programas especiales y venta de cartera /P. Senior				
						Prevenir	28	Validar y presentar informe	Prevenir	28	CR-FT-665 Informe de Gestión Plan o Programa Especial de Cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Planeación y Formulación /Jefe				

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable								
				Corrupción	93 Adulteración y/o falsificación de la información	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	27	Realizar seguimiento cartera asignada	Acta de soporte	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Cobro preventivo, Administrativo y Prejurídico /P. Senior							
									Prevenir	28	Validar y presentar informe	CR-FT-665 Informe de Gestión Plan o Programa Especial de Cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Planeación y Formulación /Jefe							
									Prevenir	29	Aprobar informe del diagnóstico de la cartera	Diagnóstico estado de la cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Programas especiales y venta de cartera /P. Senior							
									Prevenir	27	Realizar seguimiento cartera asignada	Acta de soporte	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Cobro preventivo, Administrativo y Prejurídico /P. Senior							
									Prevenir	30	Validar base potencial generada	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Riesgo de Crédito /P. Senior							
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario							
			Gerencia de Normalización y Cobro Jurídico	290	Posible dilatación u omisión en la ejecución de procesos por parte de los abogados externos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86 Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	284	Realizar seguimiento de operaciones en cobro jurídico	Formatos de Seguimiento CJ / Trazabilidad Herramienta de Cobranza	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Regional /Cobro Jurídico /P. Universitario					
											Prevenir	283	Realizar seguimiento para inicio de cobro jurídico	Correos Electrónicos / Comunicación Escrita / Informes / Trazabilidad Herramienta de Cobranza	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Regional /Cobro Jurídico /P. Universitario					
											Prevenir	301	Gestionar y realizar seguimiento para obtener sentencias	Formato CT-FT-652 "Seguimiento Cobro Jurídico", hoja Seguimiento_Requerimientos_Jud"	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Normalización y Cobro Jurídico /Cobro Jurídico /Coordinador					

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			Posible aprobación de alternativas de normalización ya establecidas por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	282	Analizar y emitir concepto	Concepto del tipo de normalización	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Normalización y Cobro Jurídico /Jefatura de Normalización de cartera /P. Universitario
			Posibilidad de modificar y/o eliminar de manera intencional información de los clientes para el trámite de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	288	La recomendación comercial que debe hacer la originación se efectúa de manera colegiada para los montos representativos, director de oficina hasta 200 SLMMV, montos superiores con recomendaciones en alta instancia de tal forma que el conocimiento integra	Aprobación Solicitud de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
									Detectar	333	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en CM-FT-030 Formato de Solicitud de Crédito Persona Jurídica ó CM-FT-031 Solicitud Integral de crédito Persona Natural, según corresponda	Visto bueno Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural o CM-FT-	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
									Prevenir	89	Confirmar conceptos y generar informe	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /SubGcia. Gestión Humana /P. Universitario
									Detectar	288	La recomendación comercial que debe hacer la originación se efectúa de manera colegiada para los montos representativos, director de oficina hasta 200 SLMMV, montos superiores con recomendaciones en alta instancia de tal forma que el conocimiento integra	Aprobación Solicitud de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
									Detectar	288	La recomendación comercial que debe hacer la originación se efectúa de manera colegiada para los montos representativos, director de oficina hasta 200 SLMMV, montos superiores con	Aprobación Solicitud de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.		Funcionarios
				80	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista de selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar 341	Recibe la carpeta enviada por el Gerente de Cuenta y valida: la completitud documental respecto a la lista de requisitos y en el formulario de solicitud de crédito el diligenciamiento completo. Si se presentan campos sin diligenciar o falta de documentos,	Carpeta de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Vtas. Banca Emp. / Gcia. Vtas. Banca Ofc. /Gerencia de Ventas /Gerente de Cuenta
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar 31	Verifica la coherencia entre la recomendación emitida por el Profesional de Análisis, la información contenida en la herramienta de análisis y los soportes que considere necesarios. • En caso que se considere necesario realizar ajustes, estos se solicitan	concepto emitido por los profesionales que realizaron la evaluación de la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar 330	Realizar revisión integral	Registro de las respectivas causales de devolución en el aplicativo COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos del Activo /Proveedores

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							orientados a la consecución de ca		
				80	Conflicto de Interés				Detectar 323	Verificar que el inventario documental coincida con los documentos enviados en cuanto a cliente .	herramienta proveedor de digitalización y crear el inventario documenta	Proveedores /Proveedores /Proveedores /Proveedores
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar 31	Verifica la coherencia entre la recomendación emitida por el Profesional de Análisis, la información contenida en la herramienta de análisis y los soportes que considere necesarios. • En caso que se considere necesario realizar ajustes, estos se solicitan	concepto emitido por los profesionales que realizaron la evaluación de la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
									Detectar 330	Realizar revisión integral	Registro de las respectivascausales de devolución en el aplicativo COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos del Activo /Proveedores
									Detectar 341	Recibe la carpeta enviada por el Gerente de Cuenta y valida: la completitud documental respecto a la lista de requisitos y en el formulario de solicitud de crédito el diligenciamiento completo. Si se presentan campos sin diligenciar o falta de documentos,	Carpeta de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Vtas. Banca Emp. / Gcia. Vtas. Banca Ofc. /Gerencia de Ventas /Gerente de Cuenta
	Gerencia de Ventas Banca Personas	192	Posibilidad de modificar y/o eliminar de manera intencional información de los clientes para el trámite de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción 75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar 333	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en CM-FT-030 Formato de Solicitud de Crédito Persona Jurídica ó CM-FT-031 Solicitud Integral de crédito Persona Natural, según corresponda	Visto bueno Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural o CM-FT-	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
					Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca			
					76	Abuso de autoridad			Detectar	1	Revisa la coherencia entre las condiciones de aprobación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avanza	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
					80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista de selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
						Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas			Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aprobador	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas			Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
						Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas			Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamental	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
259	Gerencia nacional de análisis agropecuario	211	Posible aprobación de operaciones de crédito sin el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Moderado	86	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente	
					75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
					76				Abuso de autoridad	Prevenir	338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
					91				Información errada y /o adulterada	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir	338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
					76				Abuso de autoridad	Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
					91				Información errada y /o adulterada	Prevenir	338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
					75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Detectar	7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							siguiente sesi		
					76	Abuso de autoridad			Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78	Utilización indebida de la información			Detectar 7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la siguiente sesi	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité
					91	Información errada y /o adulterada			Detectar 7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la siguiente sesi	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité
		260	Posibilidad de recomendar los créditos analizados sin cumplir los requisitos establecidos por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir 338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Detectar	1	Revisa la coherencia entre las condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avanza	Comités /Comité /Comités /Comité
									Prevenir	338	Revisar operación	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
				76	Abuso de autoridad				Detectar	1	Revisa la coherencia entre las condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avanza	Comités /Comité /Comités /Comité
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	13	Revisar Infome	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario / Controles de inversión y avalúos /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
193	Gerencia Operativa de Desembolsos y Cartera	Posibilidad de alterar y/o eliminar de manera intencional, información de las garantías físicas que soportan las operaciones de crédito para favorecimiento propio y/o de terceros	354	Corrución	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	336	Analizar la operación de crédito	Documentos que viajan por Sigdoc originados por el área comercial	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Universitario
									Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
									Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avanza	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
									Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avanza	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
									Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
									Prevenir	336	Analizar la operación de crédito	Documentos que viajan por Sigdoc originados por el área comercial	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Universitario
			354	Corrución	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
									Prevenir	336	Analizar la operación de crédito	Documentos que viajan por Sigdoc originados por el área comercial	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Universitario
									Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
									Prevenir	336	Analizar la operación de crédito	Documentos que viajan por Sigdoc originados por el área comercial	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Universitario
									Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
									Prevenir	340	Verificar Existencia Física de Garantías en Custodia.	Informe de visita	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera /Garantías Documentales /P. Universitario
193	Gerencia Operativa de Desembolsos y Cartera	Posibilidad de alterar y/o eliminar de manera intencional, información de las garantías físicas que soportan las operaciones de crédito para favorecimiento propio y/o de terceros	75	Corrución	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	340	Verificar Existencia Física de Garantías en Custodia.	Informe de visita	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera /Garantías Documentales /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					91	Información errada y/o adulterada			Prevenir	340	Verificar Existencia Física de Garantías en Custodia.	Informe de visita	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera /Garantías Documentales /P. Universitario	
		197	Posibilidad de desembolsar operaciones de crédito de manera intencional, a clientes que no cumplan los requisitos y/o políticas establecidas por el Banco en beneficio propio o de terceros	Corrupción	80	Conflicto de Interés	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	308	Registrar y validar condiciones de desembolso de operación activa	Registro en la herramienta tecnológica	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera / Fábrica de Desembolsos /P. Universitario
		91			Información errada y/o adulterada					Prevenir	307	Verifica y asegura la creación del Registro de desembolso de la operación, corresponda a la autorizada por el cliente solicitante de dicho crédito, valida la liquidación del desembolso. En el caso que se presenten inconsistencias o devoluciones realiza el	Registro en la herramienta	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera / Fábrica de Desembolsos /P. Senior
		91			Información errada y/o adulterada	Prevenir				308	Registrar y validar condiciones de desembolso de operación activa	Registro en la herramienta tecnológica	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera / Fábrica de Desembolsos /P. Universitario	
		205	Posibilidad de realizar desembolsos a cuentas que no corresponden a los titulares de las operaciones de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	91	Información errada y/o adulterada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	307	Verifica y asegura la creación del Registro de desembolso de la operación, corresponda a la autorizada por el cliente solicitante de dicho crédito, valida la liquidación del desembolso. En el caso que se presenten inconsistencias o devoluciones realiza el	Registro en la herramienta	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera / Fábrica de Desembolsos /P. Senior
		245	Posible modificación intencional de información de operaciones de cartera favoreciendo o perjudicando a un tercero buscando dádivas o beneficios propios y/o al terceros	Corrupción	77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	331	Validar aleatoriamente ajustes a operaciones de cartera	Archivo excel de la muestra extraída del oblifeval	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera /Operaciones de Cartera /P. Senior
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	331	Validar aleatoriamente ajustes a operaciones de cartera	Archivo excel de la muestra extraída del oblifeval	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera /Operaciones de Cartera /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable								
10	Gestión de Impuestos	Gerencia de Impuestos	Posible alteración de información exógena-DIAN que no refleje la realidad de las operaciones activas y/o pasivas de los clientes, proveedores, usuarios y funcionarios buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario							
									Prevenir	105	La información exógena a reportar a la DIAN para ejecutar los procesos de fiscalización que tiene bajo su responsabilidad es considerada de carácter confidencial y solo debe utilizarse para tal fin por parte de las personas que tienen la responsabilidad d	Acuerdo de Confidencialidad firmado por el Funcionario	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Senior							
					Prevenir				95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario								
					Prevenir				94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario								
					Detectar				363	Generar informe ejecutivo cuatrimestral para la Gerencia de Impuestos y La Vicepresidencia de Estrategia y Finanzas con los resultados de las validaciones y demás novedades encontradas en la información exógena.	Informe cuatrimestral - seguimiento incidentes reportados	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Senior								
					Prevenir				106	Validar formatos y emitir concepto	Emisión del concepto en el formato correspondiente por correo electrónico	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior								
					Detectar				363	Generar informe ejecutivo cuatrimestral para la Gerencia de Impuestos y La Vicepresidencia de Estrategia y Finanzas con los resultados de las validaciones y demás novedades encontradas en la información exógena.	Informe cuatrimestral - seguimiento incidentes reportados	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Senior								

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
11	Gestión de la Información Gerencial y Para Entes de Control	Gerencia de Inteligencia de Negocios y Analítica	313	Corrupción	76	Improbable Mayor Moderado	Mayor Moderado	Prevenir	311	Validar Información Exógena	Pruebas internas aleatorias	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Universitario	
					Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					77			Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	347	Verifica cada vez que se requiera que los archivos de información contengan los datos requeridos. • Si los archivos de información presentan inconsistencias, comunica por correo electrónico a la Gerencia de Contabilidad y continua en la actividad número 1	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /N.A /N.A /Secret. Gerencia
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información	Detectar	48	Verifica cada vez que se requiera que el informe o proceso generado cumpla con la necesidad de acuerdo con el requerimiento realizado• En caso de presentarse inconsistencias, envía solicitud de revisión o ajuste del informe a la Gerencia de Inteligencia d	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Planeación y Dillo Corp /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /Gerente Nacional			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	21	Validar disponibilidad de la información	Registro en CATI	Vp Ejecutiva / Vp Planeación y Dllo Corp /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior
									Prevenir	345	Valida cada vez que se requiera que la información solicitada se encuentre completa y correctamente documentada. • Si la información no se encuentra completa y documentada continua en la actividad 4 Cerrar Solicitud. • Si la información se encuentra complet	cierre Cati	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior
									Prevenir	346	Realiza cada vez que se requiera las pruebas respectivas, con el fin de validar y garantizar que las inconsistencias fueron subsanadas y actualiza la respectiva bitácora de incidentes. • En caso que las pruebas no sean satisfactorias, se remite correo ele	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior
									Prevenir	22	Analiza los datos generados y valida la razonabilidad de las cifras verificando que se ajuste a las necesidades expresadas por el área usuaria , Si la validación no es exitosa, ejecuta la actividad “Realizar Ajustes”• Si la validación es exitosa, la activ	Informe validado	Vp Ejecutiva / Vp Planeación y Dllo Corp /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior
				87	Provisionalidad o temporalidad en la contratación del Recurso Humano				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
12	Gestión de la Mejora Continua	Secretaría General	Posible modificación de la normatividad interna buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					76				Abuso de autoridad	Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
					79				Extralimitación de funciones	Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
					80				Conflicto de Interés	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					101				Complicidad entre funcionarios y/o terceros	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			304	Posibilidad de responder en forma inoportuna e inadecuada a entes de control, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	85	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
						Detectar				240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
									Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior
			305	Corrupción	79	Extralimitación de funciones	Improbable	Mayor	Prevenir	242	Validar el contenido del acta. Decide sobre el contenido del mismo: Si se aprueba emite Vo. Bo y continúa en la siguiente actividad. Si no la aprueba, notifica las observaciones al responsable de la elaboración.	Acta de asamblea, de junta directivo o de comités de apoyo a la junta	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.
									Prevenir	243	Revisar y aprobar el contenido del acta Revisa contenido del acta. Decide sobre el mismo: Si aprueba el acta continúa con la siguiente actividad. Si no aprueba el acta, retroalimenta a la Secretaría General de los cambios requeridos y se retoma la actividad	Acta de Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva y Comités de Apoyo e Internos	Asamblea de Accionistas /N.A /N.A /Asamblea de Accionistas
									Prevenir	244	Realiza control de las actas en el respectivo libro con el fin de verificar su completitud. Si no se encuentra completo, coordina la gestión para entrega y suscripción de las mismas. Si se encuentra completo, realiza la custodia de las actas firmadas por	Actas de Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva y Comités de Apoyo e Internos	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
									Prevenir	241	Valida el contenido de la certificación. Decide sobre el contenido de la misma. Si la aprueba suscribe y expide la certificación, continúa con la siguiente actividad. Si no la aprueba devuelve al profesional responsable de la elaboración con retroalimentación	Certificación Secretarial	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.		
									Prevenir	242	Validar el contenido del acta. Decide sobre el contenido del mismo: Si se aprueba emite Vo. Bo y continúa en la siguiente actividad. Si no la aprueba, notifica las observaciones al responsable de la elaboración.	Acta de asamblea, de junta directiva o de comités de apoyo a la junta	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.		
									Prevenir	244	Realiza control de las actas en el respectivo libro con el fin de verificar su completitud. Si no se encuentra completo, coordina la gestión para entrega y suscripción de las mismas. Si se encuentra completo, realiza la custodia de las actas firmadas por	Actas de Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva y Comités de Apoyo e Internos	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.		
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior		
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario		
	Gobierno de Procesos	357	Posibilidad de gestionar solicitudes de los dueños procesos de modificaciones a la normatividad interna del Banco buscando	Corrupción	75	85	Ocultamiento y/o destrucción de información	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			dávivas o beneficios propios y/o de terceros									
				76	Abuso de autoridad				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir 353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
				79	Extralimitación de funciones				Detectar 358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										ca			
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	372	Los responsables de los procesos y los Gerentes responsables de cada subproceso realizarán la revisión y actualización de la normatividad cuando se presenten cambios de orden interno o por la inclusión de nuevos productos o servicios, entre otros.	Circular de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Prevenir	372	Los responsables de los procesos y los Gerentes responsables de cada subproceso realizarán la revisión y actualización de la normatividad cuando se presenten cambios de orden interno o por la inclusión de nuevos productos o servicios, entre otros.	Circular de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
				97	Omisión en la aplicación de la normatividad				Detectar 358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir 372	Los responsables de los procesos y los Gerentes responsables de cada subproceso realizarán la revisión y actualización de la normatividad cuando se presenten cambios de orden interno o por la inclusión de nuevos productos o servicios, entre otros.	Circular de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir 373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 “Lista de chequeo para revisión de Documentos”, que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar 358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir 373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 “Lista de chequeo para revisión de Documentos”, que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	lineamientos del banco numeral 5	
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98 El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	375 Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto:	informe final de cierre del proyecto	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
									Prevenir	94 Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	353 Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	354 Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Detectar	374 Monitorear el avance y desarrollo del alcance mediante la formalización de los entregables en el formato PY-FT-020 Matriz de entregables o en la herramienta definida por el Banco	formato PY-FT-020 Matriz de entregables	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	376 Son roles fundamentales dentro del proceso los de: sponsor, líder de iniciativa, líder de proyecto. El rol de sponsor puede ser asumido	Proyecto	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										por un funcionario del Banco que ejerza un cargo del nivel vicepresidente o superior dentro de la estructura del Banco.			
									Detectar	375	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto:	informe final de cierre del proyecto	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
									Detectar	374	Monitorear el avance y desarrollo del alcance mediante la formalización de los entregables en el formato PY-FT-020 Matriz de entregables o en la herramienta definida por el Banco	formato PY-FT-020 Matriz de entregables	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
				89	Presiones familiares, económicas, sociales				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				92	Información de interpretación ambigua				Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Detectar	374	Monitorear el avance y desarrollo del alcance mediante la formalización de los entregables en el formato PY-FT-020 Matriz de entregables o en la herramienta definida por el Banco	formato PY-FT-020 Matriz de entregables	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
			359	Posibilidad de responder en forma inoportuna y/o inadecuada requerimientos a antes de control, buscando dádivas o beneficios	Utilización indebida de la información	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
				Comunicación					Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			propios y/o de terceros						Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
									Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior	
				91	Información errada y /o adulterada				Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.	
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior	
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior	
360			Posibilidad de gestionar solicitudes de dueños de procesos para creación y/o modificación de cargos que no se ajustan a las	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			necesidades del Banco, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							ca		
				79	Extralimitación de funciones				Prevenir 380	<p>Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo</p> <p>Impacto y viabilidad p</p>	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
									Prevenir 380	<p>Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo</p> <p>Impacto y viabilidad p</p>	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista de selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p		
				87	Provisionalidad o temporalidad en la contratación del Recurso Humano				Prevenir 378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
				91	Información errada y/o adulterada				Detectar 379	Verifica en cada solicitud la información entregada y determina su coherencia. Valida las conclusiones del estudio	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Detectar 381	Verifica la Información del acta PY-FT-011 contra los archivos de estructura modificados, en caso que encuentre diferencia se realiza el ajuste y envía correo electrónico con los archivos modificados al Profesional Universitario para subsanación, en caso	acta PY-FT-011 / archivos de estructura	Presidencia /N.A /N.A /P. Senior
									Prevenir 380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p	Solicitud moficiación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
				97	Omisión en la aplicación de la normatividad				Detectar	381	Verifica la Información del acta PY-FT-011 contra los archivos de estructura modificados, en caso que encuentre diferencia se realiza el ajuste y envía correo electrónico con los archivos modificados al Profesional Universitario para subsanación, en caso	acta PY-FT-011 / archivos de estructura	Presidencia /N.A /N.A /P. Senior
									Detectar	379	Verifica en cada solicitud la información entregada y determina su coherencia. Valida las conclusiones del estudio	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
				102	Tráfico de Influencias				Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
									Detectar	381	Verifica la Información del acta PY-FT-011 contra los archivos de estructura modificados, en caso que encuentre diferencia se realiza el ajuste y envía correo electrónico con los archivos modificados al Profesional Universitario para subsanación, en caso	acta PY-FT-011 / archivos de estructura	Presidencia /N.A /N.A /P. Senior
									Detectar	379	Verifica en cada solicitud la información entregada y determina su coherencia. Valida las conclusiones del estudio	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
13	Gestión de Planeación Estratégica	Gerencia de Gestión Presupuestal	309	Corrupción	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista de selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Prevenir	140	Validar la consistencia de la solicitud de modificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /Gerente Nacional
									Detectar	141	Revisa el proyecto de notificación, cada vez que se requiera atender una solicitud de modificación presupuestal, de acuerdo con la decisión de la instancia correspondiente	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior
									Prevenir	139	Validar proyecto de solicitud de aprobación o notificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior
									Prevenir	322	Revisa, cada vez que el Ordenador de Gasto solicita una modificación presupuestal que cumpla con los lineamientos de gestión presupuestal y valida su instancia de aprobación	Proyecto de notificación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Universitario
					Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	139	Validar proyecto de solicitud de aprobación o notificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior
									Prevenir	140	Validar la consistencia de la solicitud de modificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Detectar	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensiones	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Prevenir	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado
									Detectar	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior
									Detectar	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensiones	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
									Detectar	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
									Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensiones	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
									Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado
									Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensiones	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
									Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
									Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior
				95	Información incompleta				Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
266			Posible alteración de la información de seguimiento y avance de la estrategia buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo		Vicepresidencia				
										Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior
										Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensiones	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Prevenir					183	Código de Conducta del Banco Agrario de Colombia	no existe	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Senior	
					Detectar					290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional	
					Detectar					184	Verificar información para la construcción de los tableros	Tablero de control	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Universitario	
					Prevenir					98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista de selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
14	Gestión de Procesamiento y Conectividad Tecnológica	Gerencia de Infraestructura Tecnológica	Posible utilización de la información pública confidencial o pública reservada, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	85	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	183	Código de Conducta del Banco Agrario de Colombia	no existe	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Senior
					93				Adulteración y/o falsificación de la información	Detectar	184	Verificar información para la construcción de los tableros	Tablero de control
									Prevenir	183	Código de Conducta del Banco Agrario de Colombia	no existe	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Senior
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento. Las sanciones, si a ello hubiere lugar	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				Prevenir	94			Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				91	Información errada y/o adulterada				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
15	Gestión de Productos Pasivos	Gerencia de Operación Bancaria y Apoyo Transaccional	Posible alteración de la información parametrizada en los aplicativos con el fin de favorecer a clientes o terceros en tasas y/o comisiones buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	94	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
					Prevenir				95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. <ul style="list-style-type: none"> • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con 	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario		
					75	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					76				Abuso de autoridad	Prevenir	160	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
					77				Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. <ul style="list-style-type: none"> • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con 	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario					

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				79	Extralimitación de funciones				Prevenir	170	ingresa al sistema y verifica que la tasa modificada corresponda a la registrada en el formato CM-FT-059 “Negociación de tasas para CDT”.	correo electrónico /formato CM-FT-059 “Negociación de tasas para CDT”	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
									Prevenir	162	Verifica en el sistema que el parámetro haya sido Creado/Modificado/Eliminado y funcione correctamente según la necesidad del proceso.	correo electrónico / cati sd / Parámetro actualizado en el sistema / tarifario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
									Prevenir	163	Valida contra el documento soporte la modificación realizada del parámetro en el sistema.	CATI- SD /Parámetro actualizado en el sistema/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	169	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	formato CM-FT-060 “Negociación de Tasas para Cuenta de Ahorro Activo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
										del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la				
									Prevenir	167	Recibe y Verifica que la información del formato CM-FT-059 "Negociación de tasas para CDT" enviado por los Gerentes Nacionales, Gerentes de Cuenta	correo electrónico /formato CM-FT-059 "Negociación de tasas para CDT"	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario	
									Detectar	159	Mensualmente verifica la correcta funcionalidad del sistema o cada vez que se requiera, ya sea por nuevos desarrollos, mejoras en el aplicativo o parametrizaciones en el sistema	(archivo Excel y/o Word) con las verificaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario	
									Prevenir	160	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior	
									Prevenir	169	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	formato CM-FT-060 "Negociación de Tasas para Cuenta de Ahorro Activo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior	
									Prevenir	160	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior	
									Prevenir	169	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	formato CM-FT-060 "Negociación de Tasas para Cuenta de Ahorro Activo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior	
									Detectar	159	Mensualmente verifica la correcta funcionalidad del sistema o cada vez que se requiera, ya sea por nuevos desarrollos, mejoras en el aplicativo o parametrizaciones en el sistema	(archivo Excel y/o Word) con las verificaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario	
356			Posible uso indebido de recursos presupuestales en ejecución de actividades	Corrupción	78	Utilización indebida de la información	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos								
					97	Omisión en la aplicación de la normatividad								

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			contractuales ANS, para favorecimiento de proveedores, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros						Detectar	90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				79	Extralimitación de funciones				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	364	Valida la instancia de aprobación de la modificación presupuestal de acuerdo con lo establecido en la Matriz para Gestión de Modificaciones Presupuestales definida en el marco contextual.	Solicitud de modificación presupuestal	Todas las Vp. /N.A /N.A /P. Senior
				82	Uso inadecuado del presupuesto				Prevenir	366	La delegación de la supervisión debe realizarse mediante memorando emanado de la Gerencia de Compras y Contratación, a petición de las áreas solicitantes, la cuales deberán verificar que en todos los casos se cumpla con los establecido en el manual de con	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato
									Detectar	365	Los supervisores e interventores son responsables de verificar el manejo adecuado de los recursos entregados como anticipo y tendrá a su cargo el control de la inversión del anticipo y rendirá informes detallados de	Memorando de asignación de supervisión	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										la misma. En caso de que se deba autori		
									Prevenir 139	Validar proyecto de solicitud de aprobación o notificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir 354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Prevenir 353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir 52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				98	Infidelidad institucional				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				99	inadecuada supervisión en la ejecución del contrato				Detectar 365	Los supervisores e interventores son responsables de verificar el manejo adecuado de los recursos entregados como anticipo y tendrá a su cargo el control de la inversión del anticipo y rendirá informes detallados de la misma. En caso de que se deba autori	Memorando de asignación de supervisión	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato
									Prevenir 366	La delegación de la supervisión debe realizarse mediante memorando emanado de la Gerencia de	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										Compras y Contratación, a petición de las áreas solicitantes, la cuales deberán verificar que en todos los casos se cumpla con los establecido en el manual de con		
									Prevenir 367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional
									Detectar 364	Valida la instancia de aprobación de la modificación presupuestal de acuerdo con lo establecido en la Matriz para Gestión de Modificaciones Presupuestales definida en el marco contextual.	Solicitud de modificación presupuestal	Todas las Vp. /N.A /N.A /P. Senior
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir 367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				102	Tráfico de Influencias				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
16	Gestión de proyectos	Gerencia de Innovación Digital	Possible utilización inadecuada de la información insumo para desarrollos tecnológicos, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75 Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78 Utilización indebida de la información				Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					91 Información errada y /o adulterada				Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					93 Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					101 Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					102 Tráfico de Influencias				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
				Corrupción		Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78				Utilización indebida de la información	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					91				Información errada y /o adulterada	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					93				Adulteración y/o falsificación de la información	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					101				Complicidad entre funcionarios y/o terceros	Detectar	355	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto: • Dar la aprobación al Informe final de cierre de proyecto y autorizar la recolección	Socialización de el cierre del proyecto y los resultados obtenidos	Dos o más Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
								Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
17	Gestión de Recursos Financieros	Gerencia de Operación Bancaria y Apoyo Transaccional	Posibilidad de cumplir operaciones sin aseguramiento de requisitos internos y/o del mercado o que no favorezcan los intereses del Banco en complicidad entre funcionarios y/o contrapartes buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	102	Tráfico de Influencias	Improbable	Mayor	Detectar	355	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto: • Dar la aprobación al Informe final de cierre de proyecto y autorizar la recolección	Socialización de el cierre del proyecto y los resultados obtenidos	Dos o más Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir	88			Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
					Prevenir	88			Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
312	Gestión de Recursos Financieros	Gerencia de Operación Bancaria y Apoyo Transaccional	Posibilidad de cumplir operaciones sin aseguramiento de requisitos internos y/o del mercado o que no favorezcan los intereses del Banco en complicidad entre funcionarios y/o contrapartes buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
								Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir	201	Verifica y valida que los datos ingresados en los aplicativos estén ingresados correctamente frente a lo reportado por las entidades encargadas de suministrar los indicadores económicos.	tasas parametrizadas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Detectar	211	Valida y aprueba la información registrada en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación, en caso de encontrar diferencias devuelve al profesional universitario para que realice la corrección	aprobacion en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Prevenir	210	Verificar vencimientos y cumplimientos del día (Operaciones Non Delivery OTC)	informes financieros generados en el cierre del día anterior	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Prevenir	192	Revisa las comunicaciones remitidas por las contrapartes al Banco y por GERENCIA SEGMENTO CORPORATIVO Ejecutivo de Cuenta o GERENCIA DE VENTAS DE BANCA OFICIAL/ OFICINA / Director Comercial, cuando se trate de operaciones realizadas a través de la Mesa de	anexos /comunicación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
				79	Extralimitación de funciones				Prevenir	206	Verifica cada vez que se realice el pago de una operación los soportes entregados por el profesional universitario.	registro en el aplicativo / correo electronico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	211	Valida y aprueba la información registrada en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación, en caso de encontrar diferencias devuelve al profesional universitario para que realice la corrección	aprobacion en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	193	Verifica y revisa los soportes de cada operación (No. de cuenta, monto, portafolio y beneficiario).	soportes de cada operación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	209	Generar y validar la contabilidad de los títulos en garantía	contabilidad de los títulos / informes de garantías	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	208	Verifica cada vez que recibe la solicitud, disponibilidad de los títulos asignados como garantía en el portafolio de inversiones del Banco	correo con la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	203	Recibe y valida informe CETES, en caso de presentarse inconsistencia devuelve al Profesional Senior para su ajuste en caso contrario envía por correo electrónico a la Gerencia de Riesgo de Mercado y Liquidez, Gerencia de Riesgo de Crédito, Gerencia de Tes	informe CETES / informe de Rentabilidad Diaria	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
									Detectar	198	Verifica los soportes de las operaciones contra los documentos físicos validando lo siguiente: Beneficiario Número de Cuenta Valor a trasladar	soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				91	Información errada y /o adulterada				Prevenir	195	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiva	RF-HT-002 Anexo 54. Protocolo Confirmación Telefónica Operaciones.	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Operativo
									Prevenir	201	Verifica y valida que los datos ingresados en los aplicativos estén ingresados correctamente frente a lo reportado por las entidades encargadas de suministrar los indicadores económicos.	tasas parametrizadas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Prevenir	192	Revisa las comunicaciones remitidas por las contrapartes al Banco y por GERENCIA SEGMENTO CORPORATIVO Ejecutivo de Cuenta o GERENCIA DE VENTAS DE BANCA OFICIAL/ OFICINA / Director Comercial, cuando se trate de operaciones realizadas a través de la Mesa de	anexos /comunicación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	197	Verificar y gestionar traslado de recursos a través de SEBRA	Anexo No. 7 Planilla traslados vía SEBRA RF-FT-005	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Prevenir	205	Verificar instrucciones en Sebra vs instrucciones enviadas por el cliente	instrucciones del cliente / correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
				97	Omisión en la aplicación de la normatividad				Detectar	203	Recibe y valida informe CETES, en caso de presentarse inconsistencia devuelve al Profesional Senior para su ajuste en caso contrario envía por correo electrónico a la Gerencia de Riesgo de Mercado y Liquidez, Gerencia de Riesgo de Crédito, Gerencia de Tes	informe CETES / informe de Rentabilidad Diaria	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
									Detectar	193	Verifica y revisa los soportes de cada operación (No. de cuenta, monto, portafolio y beneficiario).	soportes de cada operación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	198	Verifica los soportes de las operaciones contra los documentos físicos validando lo siguiente: Beneficiario Número de Cuenta Valor a trasladar	soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
		Gerencia de Tesorería	Posibilidad de llevar a cabo operaciones en Moneda Legal y Extranjera con contrapartes de dudosa solidez financiera y reputacional a cambio de dávivas o beneficios propios y/o de terceros	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
		200		79	Extralimitación de funciones				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	213	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	214	a) Verificar con la Gerencia de Aprovisionamiento de Talento, que los funcionarios del proceso de Gestión de Recursos Financieros diligencien el formato de declaración de información en el momento de ingreso al Banco. B) Gestionar la actualización semest	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT	CH-FT-086 Declaración de Información.
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
216			Posible colusión en las negociaciones de las mesas de dinero buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4		
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
									Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Detectar	217 Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
									Detectar	216 Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Prevenir	215 Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	88 Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar	280 Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Prevenir	218 Mantener la separación funcional e independencia decisoria entre los operadores de la Mesa de Distribución y los operadores de las mesas generadoras (Moneda Local, Extranjera y Derivados), impidiendo la generación de conflictos de interés.	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 1	Separación lógica de las áreas

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
				102	Tráfico de Influencias				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
				78	Utilización indebida de la información	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	219	La Información que se obtenga en las áreas que intervienen en las operaciones de tesorería es confidencial y sólo pertenece a la Institución. Su divulgación procederá únicamente por orden judicial, por requerimiento de los organismos de control y vigilanc	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 4	Acuerdo confidencialidad
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico
		244	Possible divulgación de información sobre inversiones y/o relaciones con otras Instituciones Financieras y/o partes interesadas a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Comunicación									

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico
				102	Tráfico de Influencias				Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
263			Posibilidad de superar de manera dolosa los límites, atribuciones y/o cupos a las contrapartes del Banco aprobados por Junta Directiva buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrución	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
										Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
					Prevenir	88				Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos		
					Detectar	175				Validar informes	Subproceso Riesgo de Mercado / Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 22	Correo electrónico		
					Detectar	280				Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación		
					Prevenir	177				Realizar informes de seguimiento y control	Subproceso Riesgo de Mercado /Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 21	Informe		
				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones				Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico			
				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones				Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico			
				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones				Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico			
				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones				Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico			
				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones				Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	220	Respetar el cumplimiento de los cupos de crédito para operaciones de tesorería aprobados a los clientes vinculados a la Mesa de Distribución, para efectuar operaciones con derivados. Dicho cupo corresponderá a un porcentaje del cupo total de crédito aprob	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 1.2	Informe
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Detectar	175	Validar informes	Subproceso Riesgo de Mercado / Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 22	Correo electrónico
									Prevenir	177	Realizar informes de seguimiento y control	Subproceso Riesgo de Mercado /Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 21	Informe
				102	Tráfico de Influencias				Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico	
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros - HT / numeral 2.3	Correo electrónico	
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico	
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación	
18	Gestión Contable	Gerencia de Contabilidad	251	Corrupción	77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	118	Validar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes complementar la documentación para la creación / contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	119	Validar y Trasladar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	110	Verifica diariamente o mensualmente según se requiera, la información de las matrices correspondientes a las provisiones y contingencias de los procesos jurídicos	Matrices de provisiones y contingencias de los procesos jurídicos	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. Reconocimiento y Revelación /P. Universitario
									Detectar	111	Validar información de los comprobantes	Correo electrónico a los ejecutores la causa y/o correcciones o anexo de soportes.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	113	Evaluar impacto de la reversión de comprobante	Correo electrónico con la autorización para reversión o anulación del comprobante solicitado	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	148	Validar la estimación y reconocimiento de los cambios en la medición posterior modelo de costo	Anexo Inventario de información base para la verificación contable verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	119	Validar y Trasladar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	118	Validar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes complementar la documentación para la creación / contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
252			Posibilidad de que las áreas ejecutoras del proceso contable alteren las transacciones y registros contables que generan contabilidad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	113	Evaluar impacto de la reversión de comprobante	Correo electrónico con la autorización para reversión o anulación del comprobante solicitado	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Detectar				116	Verifica cada vez que se requiera que el comprobante esté debidamente aprobado, con las firmas de autorización de los Profesionales Senior de Monitoreo y Aseguramiento Contable de (1) (los) ciclo(s) afectado(s)	Correo electrónico para normalización del comprobante al área de Monitoreo y Aseguramiento Contable.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Universitario	
					Detectar				123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario	
			Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario						

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	152	Verifica cada vez que se requiera, los archivos y documentos fuente que soportan la utilización de operaciones autorizadas por los órganos de dirección y control	Bitacora de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	120	Verifica cada vez que se requiera que toda la información grabada en el aplicativo corresponda a los soportes remitidos por los Profesionales Senior de los ciclos de monitoreo	Correo electrónico solicitando las correcciones de creación de cuenta por cobrar.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	120	Verifica cada vez que se requiera que toda la información grabada en el aplicativo corresponda a los soportes remitidos por los Profesionales Senior de los ciclos de monitoreo	Correo electrónico solicitando las correcciones de creación de cuenta por cobrar.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Detectar	152	Verifica cada vez que se requiera, los archivos y documentos fuente que soportan la utilización de operaciones autorizadas por los órganos de dirección y control	Bitacora de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	152	Verifica cada vez que se requiera, los archivos y documentos fuente que soportan la utilización de operaciones autorizadas por los órganos de dirección y control	Bitacora de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dadas	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	120	Verifica cada vez que se requiera que toda la información grabada en el aplicativo corresponda a los soportes remitidos por los Profesionales Senior de los ciclos de monitoreo	Correo electrónico solicitando las correcciones de creación de cuenta por cobrar.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Detectar	116	Verifica cada vez que se requiera que el comprobante esté debidamente aprobado, con las firmas de autorización de los Profesionales Senior de Monitoreo y Aseguramiento Contable de (1) (los) ciclo(s) afectado(s)	Correo electrónico para normalización del comprobante al área de Monitoreo y Aseguramiento Contable.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Universitario
267			Posibilidad de alterar por parte de los ejecutores información de los archivos, base de datos e interfaces que se cargan en el módulo contable buscando	Corrupción									
				75	Adulteración y/o falsificación de la información	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			dávivas o beneficios propios y/o de terceros										
				76	Abuso de autoridad				Detectar	121	Validar la solicitud de acceso al módulo COBIS	anexo GC-FT021 Solicitud de acceso de seguridad	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	117	Verifica Contabilización de información de interface	Correo electrónico solicitando la contabilización de la información	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /Jefe
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	121	Validar la solicitud de acceso al módulo COBIS	anexo GC-FT021 Solicitud de acceso de seguridad	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
							Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario		
						Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario			
					Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior				
					Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario				
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
				Detectar			114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	117	Verifica Contabilización de información de interface	Correo electrónico solicitando la contabilización de la información	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /Jefe
									Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
286			Posible alteración de información contable relevante para la entidad en complicidad con el ejecutor del proceso buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Adulteración y/o falsificación de la información	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Detectar				125	Recibe y verifica la calidad, integridad y suficiencia de la información remitida por los Profesionales Universitarios, con el resultado del monitoreo y control realizado a las cuentas objeto de validación y análisis		Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior	
					Detectar				125	Recibe y verifica la calidad, integridad y suficiencia de la información remitida por los Profesionales Universitarios, con el resultado del monitoreo y control realizado a las cuentas objeto de validación y análisis		Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior	
			Posible alteración de información contable relevante para la entidad en complicidad con el ejecutor del proceso buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	126	Validar el comprobante de ajuste	Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
					Detectar				109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior	
					Detectar				109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior	
					Detectar				109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												Senior	
									Detectar	125	Recibe y verifica la calidad, integridad y suficiencia de la información remitida por los Profesionales Universitarios, con el resultado del monitoreo y control realizado a las cuentas objeto de validación y análisis		Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	149	Validar la estimación y el reconocimiento de deterioro	Anexo Inventario de información base para la verificación contable verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Detectar	126	Validar el comprobante de ajuste	Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	149	Validar la estimación y el reconocimiento de deterioro	Anexo Inventario de información base para la verificación contable / verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	126	Validar el comprobante de ajuste	Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	126	Validar el comprobante de ajuste	Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
19	Gestión de Riesgos	Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo- SARLAFT	274	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Detectar	149	política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Anexo Inventario de información base para la verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	74	Valida los soportes y justificaciones correspondientes a la operación inusual, de conformidad con el conocimiento y análisis del Profesional Universitario. Si se requiere la gestión del Director de Oficina (respecto a la actualización de información, o so	Informe de alerta	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Universitario
									Prevenir	76	El Gerente y los Profesionales Senior de la GPLAFT, validan y deciden si la operación debe ser reportada o requiere de un seguimiento con mayor profundidad por un periodo determinado: Si la operación se califica como sospechosa, continua con la actividad	Acta de comité	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /Gerente Nacional
275	Posible alteración de información de clientes reportados en listas inhibitorias, buscando dádivas o	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	318	Actualización diaria de listas inhibitorias por medio del cruce efectuado desde gestión SARLAFT, de las listas de la base única de clientes contra clientes activos e inactivos, verificando el cargue de listas, verificando las coincidencias generadas para	Resultado de cruce, lista física. Bitacora de archivo	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior	
								Prevenir	75	Valida las Operaciones Inusuales y documentación presentadas por el Profesional Universitario semanalmente. En caso de no contar con la documentación completa, devuelve al Profesional Universitario para realizar ajustes.	Acta precomité	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			beneficios propios y/o de terceros						Prevenir	319	Identificar coincidencias con el cruce realizado, coincidencias homónimas y exactas postivas, (por nombres y número de identificación), diligenciando y validando la bitacora de cruces diarios en el formato RI-FT-174, Bitacora de levantamientos, con el fi	Bitacora de registro del formato.	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	77	Diligencia el formato RI-FT-175 Bitácora de cruces diarios dejando evidencia del cruce realizado. Verifica las coincidencias generadas: Si se evidencia error en el cargue y coincidencias, reporta al Profesional Senior Gestión SARLAFT, para continuar con	Formato RI-FT-175	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Universitario
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	78	Evaluar levantamiento de inhibitorias	Correo electrónico con solicitud de levantamiento de listas inhibitorias	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	319	Identificar coincidencias con el cruce realizado, coincidencias homónimas y exactas postivas, (por nombres y número de identificación), diligenciando	Bitacora de registro del formato.	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
										y validando la bitacora de cruces diarios en el formato RI-FT-174, Bitacora de levantamientos, con el fi					
									Prevenir	Actualización diaria de listas inhibitorias por medio del cruce efectuado desde gestión SARLAFT, de las listas de la base unica de clientes contra clientes activos e inactivos, verificando el cargue de listas, verificando las coincidencias generadas para	Resultado de cruce, lista fisica. Bitacora de archivo	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior			
				81	Debilidades en el software				Prevenir	Verifica las coincidencias generadas: Si se evidencia error en el cargue y coincidencias, reporta al profesional Senior Gestión SARLAFT, para continuar con actividad 3. En caso contrario continua con procedimiento.	Correo electrónico - Reporte A4 materialización evento riesgo operativo	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Universitario			
									Prevenir	Diligencia el formato RI-FT-175 Bitácora de cruces diarios dejando evidencia del cruce realizado. Verifica las coincidencias generadas: Si se evidencia error en el cargue y coincidencias, reporta al Profesional Senior Gestión SARLAFT, para continuar con	Formato RI-FT-175	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Universitario			
			317	Possible obstrucción en la implementación de controles Sarlaft buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	74	Valida los soportes y justificaciones correspondientes a la operación inusual, de conformidad con el conocimiento y análisis del Profesional Universitario. Si se requiere la gestión del Director de Oficina (respecto a la actualización de información, o so	Informe de alerta	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Universitario
									Prevenir	319	Identificar coincidencias con el cruce realizado, coincidencias homónimas y exactas positivas, (por nombres y número de identificación), diligenciando y validando la bitacora de cruces diarios en el formato RI-FT-174, Bitacora de levantamientos, con el fi	Bitacora de registro del formato.	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior		

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	75	Valida las Operaciones Inusuales y documentación presentadas por el Profesional Universitario semanalmente. En caso de no contar con la documentación completa, devuelve al Profesional Universitario para realizar ajustes.	Acta precomité	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Senior
									Prevenir	78	Evaluar levantamiento de inhibitorias	Correo electrónico con solicitud de levantamiento de listas inhibitorias	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	74	Valida los soportes y justificaciones correspondientes a la operación inusual, de conformidad con el conocimiento y análisis del Profesional Universitario. Si se requiere la gestión del Director de Oficina (respecto a la actualización de información, o so	Informe de alerta	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Universitario
				88	Uso indebido de bienes o servicios				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
		Gerencia de Ciberseguridad	217	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
					103	Alteración de la configuración de las reglas de monitoreo				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
			234	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
		Gerencia de Riesgo de Crédito	Posible alteración de las calificaciones de clientes buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	77	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir				94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
					Detectar				187	Verifica en el cierre preliminar que las calificaciones ratificadas en el Comité Nacional y Regional de Calificación aprobadas en las actas respectivas, versus las registradas en el aplicativo, se ingresa al sistema por la siguiente ruta: Módulo de Gestión	Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior	
					Prevenir				95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	187	Verifica en el cierre preliminar que las calificaciones ratificadas en el Comité Nacional y Regional de Calificación aprobadas en las actas respectivas, versus las registradas en el aplicativo, se ingresa al sistema por la siguiente ruta: Módulo de Gestió	Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	185	El Profesional Senior y/o Profesionales Universitarios de Cartera, realizan los cambios de calificación de los clientes decididos en el Comité Regional y Nacional (por el rol asignado) para que el sistema registre automáticamente	Registros en aplicativos COBIS / Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
									Detectar	186	Los profesionales de Calificación de Cartera realizan control dual de cada uno de los clientes de los cambios realizados en el Aplicativo, de la siguiente manera: • Las calificaciones de clientes del Comité Nacional y Regional de Evaluación y Calificaci	actas de los Comités	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar	187	Verifica en el cierre preliminar que las calificaciones ratificadas en el Comité Nacional y Regional de Calificación aprobadas en las actas respectivas, versus las registradas en el aplicativo, se ingresa al sistema por la siguiente ruta: Módulo de Gestió	Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
									Detectar	186	Los profesionales de Calificación de Cartera realizan control dual de cada uno de los clientes de los cambios realizados en el Aplicativo, de la siguiente manera: • Las calificaciones de clientes del Comité Nacional y Regional de Evaluación y Calificaci	actas de los Comités	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
									Detectar	185	El Profesional Senior y/o Profesionales Universitarios de Cartera, realizan los cambios de calificación de los clientes decididos en el Comité Regional y Nacional (por el rol asignado) para que el sistema registre automáticamente	Registros en aplicativos COBIS / Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
		Gerencia de Riesgo de Mercado y Liquidez	201	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable Mayor Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			77		Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Prevenir		95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
		Possible ocultamiento o manipulación de la información obtenida en los monitoreos realizados buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	80		Conflicto de Interés	Prevenir		94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
			85		Ocultamiento y/o destrucción de información	Prevenir		98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
			86		Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Detectar		173	Verificar la autorización de utilización de la atribución por parte de la Gerencia de Tesorería. Verificar los soportes de alertamiento o inconsistencias relacionados con el control de los depósitos centralizados, autorregulador del mercado de valores, gr	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior	
						Detectar		173	Verificar la autorización de utilización de la atribución por parte de la Gerencia de Tesorería. Verificar los soportes de alertamiento o inconsistencias relacionados con el control de los depósitos centralizados, autorregulador del mercado de valores, gr	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
206			Posible alteración de información privilegiada, por la cual la entidad pueda llevar a cabo operaciones de tesorería que no sean conocidas por el mercado buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Comunicación	98	Infidelidad institucional	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					78	Utilización indebida de la información				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario".con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					80	Conflicto de Interés				Detectar	175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					173					Detectar	173	Verificar la autorización de utilización de la atribución por parte de la Gerencia de Tesorería. Verificar los soportes de alertamiento o inconsistencias relacionados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										con el control de los depósitos centralizados, autorregulador del mercado de valores, gr			
					98	Infidelidad institucional			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Detectar	175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					79	Extralimitación de funciones			Prevenir	179	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
			258	Corrupción	80	Conflicto de Interés	Rara vez	Mayor	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	179	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	179	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	180	Valida los resultados de la metodología de asignación de cupos de créditos para operaciones de tesorería, verificando los factores de cuantitativo, calificación de riesgo y Cualitativo	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir	179	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
									Prevenir	180	Valida los resultados de la metodología de asignación de cupos de créditos para operaciones de tesorería, verificando los factores de cuantitativo, calificación de riesgo y Cualitativo	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				78	Utilización indebida de la información				Detectar	181	Validar resultados de exposición de Riesgo de Mercado	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	181	Validar resultados de exposición de Riesgo de Mercado	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
337			Posible omisión de las políticas, metodología, condiciones, procedimientos y lineamientos para establecimiento de la exposición cuyo efecto lesione los intereses de la entidad a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	98	Infidelidad institucional	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					100	Sobrecarga de trabajo a funcionarios				Detectar	175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar	181	Validar resultados de exposición de Riesgo de Mercado	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
										Detectar	175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
			Prevenir	95			Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario					
			79	Extralimitación de funciones	Detectar	182	Revisar y evaluar mensualmente el cumplimiento de políticas de exposición, concentración y límites de los Sistemas de Administración de Riesgos	Acta comité	Comités /Comité /Riesgos /No determinado					

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
	Gerencia de Riesgo Operativo	234	Possible utilización de la información pública confidencial o pública reservada, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción		Improbable	Mayor	Bajo					
									Prevenir	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	80	Conflicto de Interés	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable				
333			Posibilidad de presentar informes que no reflejan la realidad de los riesgos a los que se expone el Banco, buscando dadas o beneficio propio y/o de un tercero	Corrupción	85	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	consanguinidad, segundo						
										Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario				
										Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior				
					102					Tráfico de Influencias	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					75							Aprovechamiento de la confianza depositada	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78							Utilización indebida de la información	Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.
			Prevenir	299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior									
			Prevenir	298	Validar informes	Presentación - Informe de eventos de riesgo operativo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior									
			85	Ocultamiento y/o destrucción de información	Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario							

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	294	Valida aleatoriamente que la información registrada por el Profesional Universitario sea clara y coherente con los archivos y/o reportes de eventos realizados.	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional
									Prevenir	298	Validar informes	Presentación - Informe de eventos de riesgo operativo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	298	Validar informes	Presentación - Informe de eventos de riesgo operativo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional
				91	Información errada y/o adulterada				Detectar	294	Valida aleatoriamente que la información registrada por el Profesional Universitario sea clara y coherente con los archivos y/o reportes de eventos realizados.	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
				102	Tráfico de Influencias				Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
20	Gestión de Seguridad Bancaria	Gerencia de Seguridad Bancaria	Posibilidad de no informar conductas irregulares de fraude sobre las cuales se tenga conocimiento buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Detectar	294	Valida aleatoriamente que la información registrada por el Profesional Universitario sea clara y coherente con los archivos y/o reportes de eventos realizados.	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
					Prevenir				47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior	
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir				47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior	
					Prevenir				47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior	
					Prevenir				47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior	
					Prevenir				47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior	
					Prevenir				71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios	
					Prevenir				75	Aprovechamiento de la confianza depositada			
					Prevenir				76	Abuso de autoridad			
Prevenir	85	Ocultamiento y/o destrucción de información											
Prevenir	86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos											

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			Monitoreo Transaccional buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros						Prevenir	70	Revisa la solicitud de ingreso de personal o ingreso/salida de elementos según corresponda.4.2. Valida si el requerimiento es completo para proceder con su aprobación.	correo electronico y : Para las Sedes Administrativas si el formato SE-FT-006 y SE-FT008	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - “Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos” indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	70	Revisa la solicitud de ingreso de personal o ingreso/salida de elementos según corresponda.4.2. Valida si el requerimiento es completo para proceder con su aprobación.	correo electronico y : Para las Sedes Administrativas si el formato SE-FT-006 y SE-FT008	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria /N.A /P. Universitario
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 “Lista de chequeo para revisión de Documentos”, que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Prevenir	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	DECLARACIÓN POLÍTICA.El Banco, en aras de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional que tienen todas las personas de conocer, actualizar y rectificar la información personal que almacena, trata y/o procesa en sus bases de datos físicas y/o dig	Logs de borrado de información	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios
									Detectar	Revisa y evalúa que cada informe cumpla con la coherencia, precisión y completitud (calidad requerida) del mismo.	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria /Monitoreo Transaccional /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - “Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos” indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					88				Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios	
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior	
					93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios
										Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
21	Gestión de Servicios Bancarios	Gerencia Operativa de Convenios	Posibilidad de no enviar o no ejecutar las medidas de embargo o desembargo por parte de los funcionarios encargados, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Comunicación	85	Ocultamiento y/o destrucción de información	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	236	Revisa que las comunicaciones cuenten con el visto bueno de revisión por parte del Profesional Universitario. Realiza validación del contenido En caso de presentarse alguna inconsistencia devuelve para su corrección y/o proceso. Firma las comunicaciones y	Comunicación de devolución de oficios	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
										Detectar	134	El Funcionario que recibió el oficio debe asegurar el envío de la información a la Unidad Operativa de Clientes y Embargos dentro de la siguiente hora de la recepción revisando que el correo enviado no presente rechazos.Las oficinas que no cuenten con el	Planilla de Envío de Correspondencia / Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
					Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior					
					Prevenir	135	Valida la información recibida en archivo de registro con el detalle de los oficios entregada por el proveedor de correspondencia Vs los documentos físicos.	Archivo consolidado de control	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Operativo					

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Prevenir	136	Valida que los oficios cumplan con los requisitos para su aceptación de acuerdo a lo establecido en el PP-MC-008 Marco contextual de embargos y desembargos. Valida que el archivo magnético contenga la siguiente información para el cargue masivo de registr	Archivo de acuerdo a TRD/ Medio magnético	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
									Prevenir	143	Puntea Información arrojada por el Reporte Diario de Transacciones por Usuario y continua con la actividad 15 "Imprimir Respuestas" del presente procedimiento.	Reporte Diario de Transacciones por Usuario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Operativo
									Detectar	237	Valida la información de la respuesta y si está de acuerdo aprueba y firma las comunicaciones generadas. Si en la validación de la respuesta se presentan inconsistencias devuelve al Profesional Universitario y solicita las respectivas correcciones. Entreg	Comunicación de respuestas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	236	Revisa que las comunicaciones cuenten con el visto bueno de revisión por parte del Profesional Universitario. Realiza validación del contenido En caso de presentarse alguna inconsistencia devuelve para su corrección y/o proceso. Firma las comunicaciones y	Comunicación de devolución de oficios	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
									Detectar	134	El Funcionario que recibió el oficio debe asegurar el envío de la información a la Unidad Operativa de Clientes y Embargos dentro de la siguiente hora de la recepción revisando que el correo enviado no presente rechazos. Las oficinas que no cuenten con el	Planilla de Envío de Correspondencia / Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	136	Valida que los oficios cumplan con los requisitos para su aceptación de acuerdo a lo establecido en el PP-MC-008 Marco contextual de embargos y desembargos. Valida que el archivo magnético contenga la siguiente información para el cargue masivo de registr	Archivo de acuerdo a TRD/ Medio magnético	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
									Detectar	238	Verifica las comunicaciones, en caso de presentarse inconsistencias devuelve para su corrección. De no presentarse inconsistencia continua con la siguiente tarea (9.3). Firma en señal de aprobación las comunicaciones	Comunicación de respuestas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
									Prevenir	135	Valida la información recibida en archivo de registro con el detalle de los oficios entregada por el proveedor de correspondencia Vs los documentos físicos.	Archivo consolidado de control	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Operativo
									Prevenir	143	Puntea Información arrojada por el Reporte Diario de Transacciones por Usuario y continua con la actividad 15 "Imprimir Respuestas" del presente procedimiento.	Reporte Diario de Transacciones por Usuario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Operativo
									Detectar	314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersiónRecibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el archivo GENTIEXT o COLPAGOS para validación inicial; o del Profesional U	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Operativo
									Prevenir	312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Senior
									Prevenir	312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Senior
			348										
				Corrupción									
					79	Extralimitación de funciones	Improbable	Mayor					
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos		Moderado					

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersión Recibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el archivo GENTIEXT o COLPAGOS para validación inicial; o del Profesional U	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudado y Pago /P. Operativo
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				317	Revisa y autoriza el envío de la programación de Pagos a las áreas involucradas en este proceso.	Programación de Pagos a las áreas involucradas en este proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudado y Pago /P. Senior
									312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudado y Pago /P. Senior
									314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersión Recibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el archivo GENTIEXT o COLPAGOS para validación inicial; o del Profesional U	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudado y Pago /P. Operativo
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				317	Revisa y autoriza el envío de la programación de Pagos a las áreas involucradas en este proceso.	Programación de Pagos a las áreas involucradas en este proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudado y Pago /P. Senior
									314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersión Recibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el archivo GENTIEXT o COLPAGOS para validación inicial; o del Profesional U	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudado y Pago /P. Operativo

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
22	Gestión de Soluciones de Tecnología	Gerencia de Aseguramiento Tecnológico	Posible uso indebido de información confidencial en actividades de pruebas de software con data de producción buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recauda y Pago /P. Senior
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Prevenir	285	Validar solicitud de ambientación - Por cada solicitud de catalogación, valida si no hay cruces de fuentes en los ambientes no producción. Si no hay cruce de fuentes, continua con el "Procedimiento de custodia y versionamiento de líneas base de requerimie	Solicitud de catalogación	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Aseguramiento TIC /N.A /P. Universitario
										Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
										Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios
										Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
										Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.			
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
					101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78	Utilización indebida de la información			Prevenir	286	Validar solución técnica - Valida por cada solicitud de cambio de software si en el formato se incluyeron los impactos para todos los requisitos funcionales, técnicos y de seguridad de la	Validación por correo electrónico o la herramienta CVS	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Dlo. TIC /N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
23	Gestión de Soporte a Usuarios de Tecnología de la Información	Gerencia de Gestión de Servicios Tecnológicos	210	Corrupción	101	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	información expresados, la razonabilidad de dichos impactos, la raz			
									Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios	
									Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
23	Gestión de Soporte a Usuarios de Tecnología de la Información	Gerencia de Gestión de Servicios Tecnológicos	210	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Prevenir	Valida cada vez que se reciba la solicitud, si es acorde con las áreas y perfiles necesarios: * Si no es acorde, devuelve al área solicitante, indicando en el formato las razones de la devolución. Fin * Si es acorde, autoriza la modificación solicitada y	Solicitud radicada en la herramienta CATI	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez/ Riesgos de Mercado /P. Senior
										Prevenir	Valida si la solicitud es pertinente de acuerdo con la necesidad del proceso teniendo en cuenta los accesos del sistema que solucionan el requerimiento y el inventario de opciones por rol vigente publicado • Si la solicitud no es procedente o la solución	Autorización solicitud de actualización de roles	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
									Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”.con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir	351	Valida cada vez que se reciba la solicitud, si es acorde con las áreas y perfiles necesarios: * Si no es acorde, devuelve al área solicitante, indicando en el formato las razones de la devolución. Fin * Si es acorde, autoriza la modificación solicitada y	Solicitud radicada en la herramienta CATI	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
									Prevenir	352	Valida si la solicitud es pertinente de acuerdo con la necesidad del proceso teniendo en cuenta los accesos del sistema que solucionan el requerimiento y el inventario de opciones por rol vigente publicado • Si la solicitud no es procedente o la solución	Autorización solicitud de actualización de roles	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
24	Gestión del Efectivo	Gerencia de Transporte de Valores	202	Comunicación	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	39	Validar respuesta del estudio de seguridad	Correo electrónico enviado por el supervisor del contrato a transportadoras de valores	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	40	Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no supere la diferencia entre cupo y saldo, para esto consulta en el formato EF-FT-028 Excesos y Saldos (Anexo 23) la hoja "Cupos para Programación", el cual es generado y enviado mediante correo	Formato EF-FT-028, Correo electrónico de director de oficina y/o P.U. Regional	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	45	Legalizar Solicitudes de servicio	Formato EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Operativo
					77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Regional /Subgca Administrativa /Director Operativo

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior
									Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior
									Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Regional /Subgcia Administrativa /Director Operativo
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		215	Possible complicidad con proveedores para generar sobrecostos en el proceso de transporte de numerario buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	39	Validar respuesta del estudio de seguridad	Correo electrónico enviado por el supervisor del contrato a transportadoras de valores	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	40	Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no supere la diferencia entre cupo y saldo, para esto consulta en el formato EF-FT-028 Excesos y Saldos (Anexo 23) la hoja	Formato EF-FT-028, Correo electrónico de director de oficina y/o P.U. Regional	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										"Cupos para Programación", el cual es generado y enviado mediante correo			
									Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	45	Legalizar Solicitudes de servicio	Formato EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Operativo
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	389	Los boletines normativos y circulares reglamentarias relacionados con impactos hacia el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 protección de datos personales y sus decretos reglamentarios o cualquier otra que la reemplace o la modifique, deberán ser socializ	Documento publicado	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Vicepresidente
									Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Regional /Subgcia Administrativa /Director Operativo

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario	
				91	Información errada y /o adulterada				Prevenir	44	Revisar documentación de cada servicio	Formato EF-FT-024 - EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario	
									Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior	
									Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Regional /Subgcia Administrativa /Director Operativo	
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir	44	Revisar documentación de cada servicio	Formato EF-FT-024 - EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario	
	Gerencia de Operación Bancaria y Apoyo Transaccional	370	Posibilidad tramitar transacciones en caja de forma privilegiada, con el fin de obtener dadivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	7 6	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano/Gcia. De aprovisionamiento del talento/N.A/P. Universitario
									Prevenir	160	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones / Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional/Administración Productos Pasivos/ P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	394	Le solicita contarlo y verificarlo antes de retirarse de la ventanilla, adicionalmente solicita al cliente verificar la información contenida en la impresión del soporte de la transacción.	Soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/ Administración Operativa Canales físicos/ Cajero Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/ Administración Operativa Canales físicos/ Cajero
				7	Extralimitación de funciones				Prevenir	162	Verifica en el sistema que el parámetro haya sido Creado/Modificado/Eliminado y funcione correctamente según la necesidad del proceso.	correo electronico / cati sd / Parámetro actualizado en el sistema / tarifario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional/ Administración Productos Pasivos/ P. Senior
			9	Prevenir		163	Valida contra el documento soporte la modificación realizada del parámetro en el sistema.	CATI- SD /Parámetro actualizado en el sistema/ correo electronico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional/ Administración Productos Pasivos/ P. Senior				
				Detectar		393	El arqueo es un procedimiento de control y como tal, debe efectuarse de manera sorpresiva y obligatoriamente el último día hábil del mes en presencia del cajero o responsable del efectivo.	EF-FT-006 Acta de Arqueo de Efectivo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/Administración Operativa Canales físicos/ Director Operativo				
									Prevenir	394	Le solicita contarlo y verificarlo antes de retirarse de la ventanilla, adicionalmente solicita al cliente verificar la información contenida en la impresión del soporte de la transacción.	Soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/ Administración Operativa Canales físicos/ Cajero
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano/ Gcia. De aprovisionamiento del talento/N.A/ P. Universitario
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano/Gcia. De aprovisionamiento del talento/N.A/P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
25	Gestión Documental	Gerencia de Servicios Administrativos	Posibilidad de alterar información del archivo central de gestión que soporta la documentación de las diferentes áreas del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado							
										75	Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
											Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										76	Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
											Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
										77	Prevenir		Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados		
									Detectar	393	El arqueo es un procedimiento de control y como tal, debe efectuarse de manera sorpresiva y obligatoriamente el último día hábil del mes en presencia del cajero o responsable del efectivo.	EF-FT-006 Acta de Arqueo de Efectivo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/Administración Operativa Canales físicos/ Director Operativo		
									Prevenir	394	Le solicita contarlo y verificarlo antes de retirarse de la ventanilla, adicionalmente solicita al cliente verificar la información contenida en la impresión del soporte de la transacción.	Soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/ Administración Operativa Canales físicos/ Cajero		
											instrumentos técnicos				

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
									Detectar	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Prevenir	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 “Lista de chequeo para revisión de Documentos”, que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Detectar	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
									Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Detectar	85	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
									Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
				95	Información incompleta				Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
26	Gestión Jurídica	Gerencia de Asesoría Jurídica del Negocio	Posibilidad de emitir conceptos jurídicos contrariando u omitiendo el marco jurídico aplicable de manera dolosa que afecten los intereses del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Prevenir	23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir				343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional	
					Prevenir				23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional	
					Prevenir				343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional	
80			Conflicto de Interés					Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional
				79	Extralimitación de funciones				Prevenir	343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Prevenir	342	Analizar el alcance de la normatividad y su impacto preliminar en los procesos del Banco. 2.2 Determinar las actividades necesarias para su implementación y cumplimiento.2.3 Identificar de manera preliminar las áreas encargadas de su implementación.	correo electronico	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Proyecto Especial y Desarrollo Normativo /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	391	Evalúa la solicitud, establece el funcionario que lo atenderá y lo clasifica de acuerdo a las opciones que brinda la herramienta. Registra en el aplicativo los comentarios o sugerencias a que haya lugar, a fin de ser tenidas en cuenta en el estudio correspondiente.	Registra en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			Posibilidad de emitir conceptos jurídicos contrariando u omitiendo el marco jurídico aplicable de manera dolosa que afecten los intereses del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Catastrófico	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		76			Abuso de autoridad	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	392	Valida que la solicitud sea competencia de la Vicepresidencia o Gerencia a su cargo. • Si es de su competencia continúa con la actividad 4. Si no es de su competencia determina si corresponde a las otras Gerencias y la traslada a la que sea competente para atender el asunto. • Si no es de competencia de ninguna de las Gerencias se devuelve al área solicitante o se da traslado al área competente de acuerdo con las funciones establecidas en el Decreto de estructura del Banco	Registra en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
		79			Extralimitación de funciones	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
		80			Conflicto de Interés	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		84			Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	93	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
					85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	92	Estudia y analiza preliminarmente el contenido de la solicitud de concepto o del requerimiento de acuerdo a los supuestos fácticos y normatividad interna o externa que rigen la materia. Revisar respuestas dadas a requerimientos con anterioridad sobre el	Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	93	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
									Prevenir	92	Estudia y analiza preliminarmente el contenido de la solicitud de concepto o del requerimiento de acuerdo a los supuestos fácticos y normatividad interna o externa que rigen la materia. Revisar respuestas dadas a requerimientos con anterioridad sobre el	Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
308			Posibilidad de dar viabilidad jurídica de manera dolosa al proyecto de invitación a ofertar que no cumpla los requisitos legales, que afecten los intereses del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	78	Utilización indebida de la información	Rara vez	Catastrófico	Prevenir	92	Estudia y analiza preliminarmente el contenido de la solicitud de concepto o del requerimiento de acuerdo a los supuestos fácticos y normatividad interna o externa que rigen la materia. Revisar respuestas dadas a requerimientos con anterioridad sobre el	Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
			Aprovechamiento de la confianza depositada		75				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Moderado	Prevenir	93	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior		
									Prevenir	99	Verifica que la negociación cumpla con los lineamientos establecidos en las Condiciones Generales de la Negociación. • Cumple, envía para aprobación del Gerente de Asesoría Jurídica a través del aplicativo de negociación (ver manual de usuario).• No cumpl	Correo electrónico con observaciones para aprobación o Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Universitario		
									Prevenir	100	Validar y dar viabilidad a negociación	Correo electrónico con observaciones para aprobación o Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /Gerente Nacional		
									Detectar	137	Analizar hechos, pretensiones, fundamentos de derecho y demás elementos jurídicos invocados. 8.4. Identificar las áreas del Banco competentes e involucradas en el asunto.	r comunicación y/o correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador		
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
									Detectar	137	Analizar hechos, pretensiones, fundamentos de derecho y demás elementos jurídicos invocados. 8.4. Identificar las áreas del Banco competentes e involucradas en el asunto.	r comunicación y/o correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador		
		Gerencia de Defensa Judicial	222	Posible dilación de los procesos con el propósito de obtener el vencimiento de los términos, a cambio de dádivas o beneficios propios y/o para un tercero.	75	Aprovechamiento de la confianza depositada		Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	356	Revisar documento y dar aprobación	correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /P. Senior
											Prevenir	350	Validar documento de respuesta de incidente de desacato	proyecto de respuesta y revisa documento	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /P. Senior
											Prevenir	76	Abuso de autoridad	r comunicación y/o correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador
											Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
											Detectar	137	Analizar hechos, pretensiones, fundamentos de derecho y demás elementos jurídicos invocados. 8.4. Identificar las áreas del Banco competentes e involucradas en el asunto.	r comunicación y/o correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador
											Detectar	137	Analizar hechos, pretensiones, fundamentos de derecho y demás elementos jurídicos invocados. 8.4. Identificar las áreas del Banco competentes e involucradas en el asunto.	r comunicación y/o correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
27	Gestión Logística	Gerencia de Gestión de Infraestructura Física	Posibilidad de realizar adiciones en obras o presentar propuestas de remodelación y adecuaciones por encima del valor real buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	349	Realizar análisis de documentos de respuesta	correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador
									Prevenir	335	Identifica argumentos de la decisión proferida en contra del Banco. Identifica los términos para interponer recurso respectivo en audiencia o por escrito. Si requiere información adicional continua con la actividad 17 de lo contrario con la actividad 19.	correo electrónico c	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir				247	El supervisor del contrato de obras civiles debe realizar como mínimo un 30% de visitas aleatorias en las obras para las que fue designado como supervisor durante la ejecución y/o entrega final de las mismas	informe de visitas	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /Gerente Nacional	
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir				248	Revisar y dar visto bueno al cambio de condiciones	informes generados de la visita LG-FT-200 /Acta de fijación y aprobación de precios de actividades no previstas - LG-FT-229	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Senior	
					Detectar				90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir				247	El supervisor del contrato de obras civiles debe realizar como mínimo un 30% de visitas aleatorias en las obras para las que fue designado como supervisor durante la ejecución y/o entrega final de las mismas	informe de visitas	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /Gerente Nacional	
					Prevenir				349	Realizar análisis de documentos de respuesta	correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
207				Corrupción	80	Conflicto de Interés	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista de selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					82	Uso inadecuado del presupuesto				Detectar	249	Realizar seguimiento	formato LG-FT-200 Informe de Visita	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Universitario
					97	Omision en la aplicación de la normatividad				Prevenir	250	Validar viabilidad del requerimiento y asignar	Archivo excel de seguimiento Generales	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /Gerente Nacional
										Prevenir	252	Realizar gestión preliminar	formato LG-FT-200 Informe de Visita / LG-FT-198 Cantidades de obra civiles	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Universitario
										Detectar	254	Evaluar y decidir cambio de condiciones	CT-PR-054 novedad contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /Gerente Nacional
										Prevenir	255	Revisa y evalúa técnicamente y presupuestalmente las mayores cantidades y adicionales identificadas	correo electronico Generales	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Senior
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
				76	Abuso de autoridad	Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	258	Verificar según el inventario de la entidad, el estado de los activos a cargo de las oficinas y dependencias que solicitaron nuevos elementos, coordinado con los Directores de Oficinas, Coordinadores Unidades Administrativas en las Regionales y para el ca	Plan de Negocios general de la Vicepresidencia Administrativa	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Regional /N.A /P. Operativo
				80	Conflicto de Interés				Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	256	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	256	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
			Posibilidad de incumplimiento de los objetos contractuales por parte de los proveedores con beneplácito del supervisor, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	262	Revisar servicios de mantenimientos atendidos y cuantificar ANS	Formato de Control de Mantenimientos” (Anexo)	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Subgcia. Admón. /P. Universitario
		Prevenir								88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		76			Abuso de autoridad	Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		78			Utilización indebida de la información	Detectar				90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
		80			Conflicto de Interés	Prevenir				98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		85			Ocultamiento y/o destrucción de información	Detectar				257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
				Detectar	256	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior						

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
		Gerencia de Servicios Administrativos	214	Corrupción	86	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	256	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
									Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
									Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
					75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
										Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
		76	Abuso de autoridad	Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior						

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				91	Información errada y/o adulterada				Detectar	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
									Detectar	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Detectar	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario