Plan de Trabajo Anual

PERIODO	2022

OBJETIVOS DEL SGSST	ALCANCE	RECURSOS	INDICADOR	FORMULA (como se mide)	META	FRECUENCIA MEDICION	RESPONSABLE DE MEDICION
Mantener y/o reducir los resultados de los indicadores de accidentalidad y ausentismo por EL Mantener y/o mejorar la calificacion de la autoevaluacion de los estandares minimos según Res. 0312/2019 y los requisitos normativos aplicables. Ejecutar los planes de accion derivados del resultado de la revision del SGSST	Aplica para todos los colaboradores independientemente de su forma de contratación o vinculación, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión, en los diferentes centros de trabajo a nivel nacional.	RECURSOS HUMANOS:Responsable del SGSST, Medico SST, Profesionales SST, Profesionales ARL. RECURSOS FINANCIEROS: Presupuesto aprobado 2021 RECURSOS TECNOLOGICOS: Infraestructura (Consultorios medicos, aulas de capacitacion, Salas de conferencia)	Ejecucion del plan de trabajo	Numero de actividades desarrolladas en el periodo / Numero de actividades propuestas en el periodo * 100	80%	Trimestral	Profesional Universitario

ITEM DE CUMPLIMIENTO	TEMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	DG	ANT	BOG	COC	UCC	ORI	SUR	SANT	CAF	OBSERVACIONES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
														P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
Promocion y Prevencion	MES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Inicio de actividades	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Revisar con EPS y Caja de compensacion y Fondos de Pensiones poliza Bolivar. Prepagada AXA							1																	
RES. 312. 1.1.6 Conformación COPASST / Vigía *RES. 312. 1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía*	COPASST	Reuniones mensuales de COPASST (Acompañamiento)	Profesional Universitario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TENER EN CUENTA PTO Y GUIA DE FUNCIONAMIENTO	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
RES. 312.1.1.8 Conformación Comité de Convivencia *RES. 312. 1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de*	CRONOGRAMA DE CCL	Realizar seguimiento a las reuniones trimestrales del CCL.	Profesional senior SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DG	1						1						1						1					
RES. 312. 1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP *DECRETO 1072. Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores. 9. Participación de los Trabajadores: El empleador debe garantizar la capacitación de los*	PROGRAMA DE INDUCCION - REINDUCCION Y CAPACITACION	Realizar seguimiento a la implementacion del programa de induccion, reinduccion y cronograma de capacitacion para el año de 2022, a su medicion.	Profesional Universitario	X									DG	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
RES. 312. 2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada,	POLITICAS DEL SGSST	Socializar la Politica de SST	Profesional Universitario	X									SUJETO A APROBACION					1																			
RES. 312. 2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	OBJETIVOS SGSST	Diseñar, planificar, aprobar y firmar por la alta direccion los objetivos de trabajo para el año 2023, con base en los resultados de la autoevaluacion del SGSST 2022	Profesional senior SST	X									DG																					1		1	
RES. 312. 2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades *DECRETO 1072. Artículo 2.2.4.6.16. Evaluación inicial del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. La evaluación inicial deberá realizarse con el fin de identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente. El Sistema*	AUTOEVALUACION	Realizar la autoevaluacion de acuerdo a la resolucion, remitir copia de la autoevaluación de estándares mínimos y del plan de mejoramiento a la ARL para su estudio, análisis, comentarios y recomendaciones y solicitar aprobacion por representante legal. Registro en pagina del fondo de riesgos laborales.	Profesional senior SST	X									DG																					1		1	
2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	PLAN DE TRABAJO ANUAL	Diseñar, planificar, aprobar y firmar por el respresentante legal el plan anual de trabajo para el año 2023, con base en los resultados de la autoevaluacion del SGSST de 2022.	Profesional U Profesional Senior	X									DG																					1		1	
RES. 312. 2.7.1 Matriz legal *DECRETO 1072. Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los*	MATRIZ LEGAL	Realizar seguimiento a la actualizacion de la matriz y divulgacion de los requisitos legales en SST.	Profesional U	X									DG	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
RES. 312. 2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	Recibir los reportes establecer los planes de accion correspondientes.	Profesional U	X									REGIONALES, DG Y RED	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
RES. 312. 2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	ADQUISICIONES, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Realizar seguimiento a la evaluacion de contratistas y proveedores	Profesional U	X									SUJETO A APROBACION DE ASUNTOS JUDICIALES							1												1					
RES. 312. 3.1.1 Evaluación Médica Ocupacional *3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódico* *3.1.5 Custodia de Historias Clínicas* *3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud* *3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales* *3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)*	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Desarrollo Examenes Medicos Periodicos	Profesional U	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Campaña Prevención Enfermedades Respiratorias	Profesional U	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED					1		1																1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Campaña Prevención Enfermedades Gastricas	Profesional U	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED									1								1							
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Campaña Prevencion traumatismos	Profesional U	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED							1												1					

Plan de Trabajo Anual

PERIODO	2022

OBJETIVOS DEL SGSST	ALCANCE	RECURSOS	INDICADOR	FORMULA (como se mide)	META	FRECUENCIA MEDICION	RESPONSABLE DE MEDICION
Mantener y/o reducir los resultados de los indicadores de accidentalidad y ausentismo por EL Mantener y/o mejorar la calificacion de la autoevaluacion de los estandares minimos según Res. 0312/2019 y los requisitos normativos aplicables. Ejecutar los planes de accion derivados del resultado de la revision del SGSST	Aplica para todos los colaboradores independientemente de su forma de contratación o vinculación, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión, en los diferentes centros de trabajo a nivel nacional.	RECURSOS HUMANOS:Responsable del SGSST, Medico SST, Profesionales SST, Profesionales ARL. RECURSOS FINANCIEROS: Presupuesto aprobado 2021 RECURSOS TECNOLOGICOS: Infraestructura (Consultorios medicos, aulas de capacitacion, Salas de conferencia)	Ejecucion del plan de trabajo	Numero de actividades desarrolladas en el periodo / Numero de actividades propuestas en el periodo * 100	80%	Trimestral	Profesional Universitario

ITEM DE CUMPLIMIENTO	TEMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	DG	ANT	BOG	COS	CCC	ORI	SUR	SANT	CAF	OBSERVACIONES	ENERO P	ENERO E	FEBRERO P	FEBRERO E	MARZO P	MARZO E	ABRIL P	ABRIL E	MAYO P	MAYO E	JUNIO P	JUNIO E	JULIO P	JULIO E	AGOSTO P	AGOSTO E	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE E	OCTUBRE P	OCTUBRE E	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE E	DICIEMBRE P	DICIEMBRE E
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Autoevaluacion estilos de vida saludables	Profesional U	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED													1												
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Socializar canales de comunicación oportunos frente a la notificacion de casos sospechosos COVID-19 a las autoridades competentes. que incluya datos de contacto de: secretaria distrital, departamental o municipal	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Atender las orientaciones, recomendaciones de la ARL Reforzar medidas de limpieza, prevencion y autocuidado en los centros de trabajo	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Suministrar elementos de proteccion personal según recomendaciones especificas de conformidad con los lineamientos definidos por ministerio de salud y del trabajo (Logistica, inventario etc)	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Capacitar a los trabajadores en tecnicas de lavado de manos, promover el lavado frecuente de las mismas.	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Promover en los servidores publicos, trabajadores y contratistas, el adecuado y permanente lavado de manos y desinfeccion de puestos de trabajo Suministrar a los servidores publicos, trabajadores y contratistas , por medio de los propios organismos y entidades publicas y privadas y ARL, informacion clara y oportuna sobre las medidas preventivas y de contencion del COVID.	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Establecer canales de informacion para la prevencion del COVID y dejar claro a los servidores publicos, trabajadores y contratistas a quien deben reportar cualquier sospecha de sintomas de contacto con persona diagnosticada con la enfermedad	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Supervisar las capacitaciones en prevencion contra el COVID-19 al personal de aseo y limpieza	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Informar inmediatamente cualquier caso sospechoso a la secretaria de salud o direccion territorial de salud de su jurisdiccion	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Implementar medidas temporales y excepecionales de carácter preventivo: 1. Autorizar el teletrabajo 2. Adoptar horarios flexibles 3. Disminuir el numero de reuniones 4. Evitar areas o lugares con aglomeraciones	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Estudiar metodología para la implementación de las siguientes acciones: Cada tres (3) horas lavarse las manos con abundante jabon, alcohol o gel antiséptico. Tomar agua (hidratarse). Taparse nariz y boca con el antebrazo (no con la mano) al	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

Plan de Trabajo Anual

PERIODO	2022

OBJETIVOS DEL SGSST	ALCANCE	RECURSOS	INDICADOR	FORMULA (como se mide)	META	FRECUENCIA MEDICION	RESPONSABLE DE MEDICION
Mantener y/o reducir los resultados de los indicadores de accidentalidad y ausentismo por EL Mantener y/o mejorar la calificacion de la autoevaluacion de los estandares minimos según Res. 0312/2019 y los requisitos normativos aplicables. Ejecutar los planes de accion derivados del resultado de la revision del SGSST	Aplica para todos los colaboradores independientemente de su forma de contratación o vinculación, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión, en los diferentes centros de trabajo a nivel nacional.	RECURSOS HUMANOS:Responsable del SGSST, Medico SST, Profesionales SST, Profesionales ARL. RECURSOS FINANCIEROS: Presupuesto aprobado 2021 RECURSOS TECNOLOGICOS: Infraestructura (Consultorios medicos, aulas de capacitacion, Salas de conferencia)	Ejecucion del plan de trabajo	Numero de actividades desarrolladas en el periodo / Numero de actividades propuestas en el periodo * 100	80%	Trimestral	Profesional Universitario

ITEM DE CUMPLIMIENTO	TEMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	DG	ANT	BOG	COS	CCC	ORI	SUR	SANT	CAF	OBSERVACIONES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
														P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Definicion protocolo para reporte y seguimiento de casos sospechosos	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Registro y notificacion a SST de novedades de condiciones de salud (COVID-19 - Aislamientos)	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Seguimiento a casos sintomaticos y enfermedades cronicas	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Encuesta de covid para identificacion temprana de casos	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Reporte y seguimiento de casos positivos para COVID	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Acompañamiento a personas con posible diagnostico de COVID	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Encuesta para personas con contacto a personas diagnosticadas de COVID	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Seguimiento a Trabajo productivo en casa	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Seguimiento a reporte de colaboradores en desplazamientos	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Capacitar a sus trabajadores y contratistas vinculados mediante contrato de prestacion de servicios o de obra las medidas indicadas en este protocolo (Capacitacion Bioseguridad - Plataforma Conectate)	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Implementar las acciones que permitan garantizar la continuidad de las activiades y la proteccion integral de los trabajadores, contratistas vinculaos mediante contrato de prestacion de servicios o de obra, y demas personas que esten presentes enlas instalaciones o lugares de trabajo.	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Adoptar medidas de control administrativo para la reduccion de la exposicion, tales como la flexibilizacion de turnos y horarios de trabajo, asi como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa.	TH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

Plan de Trabajo Anual

PERIODO	2022

OBJETIVOS DEL SGSST	ALCANCE	RECURSOS	INDICADOR	FORMULA (como se mide)	META	FRECUENCIA MEDICION	RESPONSABLE DE MEDICION
Mantener y/o reducir los resultados de los indicadores de accidentalidad y ausentismo por EL Mantener y/o mejorar la calificacion de la autoevaluacion de los estandares minimos según Res. 0312/2019 y los requisitos normativos aplicables. Ejecutar los planes de accion derivados del resultado de la revision del SGSST	Aplica para todos los colaboradores independientemente de su forma de contratación o vinculación, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión, en los diferentes centros de trabajo a nivel nacional.	RECURSOS HUMANOS:Responsable del SGSST, Medico SST, Profesionales SST, Profesionales ARL. RECURSOS FINANCIEROS: Presupuesto aprobado 2021 RECURSOS TECNOLOGICOS: Infraestructura (Consultorios medicos, aulas de capacitacion, Salas de conferencia)	Ejecucion del plan de trabajo	Numero de actividades desarrolladas en el periodo / Numero de actividades propuestas en el periodo * 100	80%	Trimestral	Profesional Universitario

ITEM DE CUMPLIMIENTO	TEMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	DG	ANT	BOG	COS	CCC	ORI	SUR	SANT	CAF	OBSERVACIONES	ENERO P	ENERO E	FEBRERO P	FEBRERO E	MARZO P	MARZO E	ABRIL P	ABRIL E	MAYO P	MAYO E	JUNIO P	JUNIO E	JULIO P	JULIO E	AGOSTO P	AGOSTO E	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE E	OCTUBRE P	OCTUBRE E	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE E	DICIEMBRE P	DICIEMBRE E
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Incorporar en los canales oficiales de comunicación y puntos de atencion establecidos la informacion relacionada con la prevencion, propagacion, y atencion del COVID-19 con el fin de darla a conocer a sus trabajadores, contratistas vinculados mediate contrato de prestacion de servicios o de obra y comunidad en general.	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Apoyarse en la ARL en materia de identificacion, valoracion del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las atividades de promocion de la salud y prevencion de la enfermedad	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Solicitar la asistencia y asesoria tecnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Los responsables de los SGSST deberan establecer mecanismos de seguimiento y monitoreo y autocontrol de esta actvidad de lavado de manos en todos los sitios de trabajo asi	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Socializacion actualizacion de protocolo y documentos de verificacion (carpeta bioseguridad) directores de oficina y coordinadores TH	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Monitoreo al cumplimiento del protocolo en la red de oficinas - plan madrinas	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Se deben tener recordatorios de la tecnica del lavado de manos en la zona en la cual se realiza la actividad lavado de manos	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Se debe controlar el aforo de los trabajadores en el area o recinto de trabajo	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Desarrollar e implementar un protocolo de limpieza y desinfeccion permanente Actividades de inspecciones y monitoreo Capacitacion al personal de servicios generales	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Se deben identificar las condiciones de salud de los trabajadores susceptibles al contagio	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del SGSST Establecer protocolo verificacion estado de salud sintomas respiratorios y temperatura Difundir informacion en relacion a sintomas de alarma y protcolo para preparacion y respuesta ante covid Proveer asesoria y acompañamiento a los trabajadores	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

Plan de Trabajo Anual

PERIODO	2022

OBJETIVOS DEL SGSST	ALCANCE	RECURSOS	INDICADOR	FORMULA (como se mide)	META	FRECUENCIA MEDICION	RESPONSABLE DE MEDICION
Mantener y/o reducir los resultados de los indicadores de accidentalidad y ausentismo por EL Mantener y/o mejorar la calificacion de la autoevaluacion de los estandares minimos según Res. 0312/2019 y los requisitos normativos aplicables. Ejecutar los planes de accion derivados del resultado de la revision del SGSST	Aplica para todos los colaboradores independientemente de su forma de contratación o vinculación, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión, en los diferentes centros de trabajo a nivel nacional.	RECURSOS HUMANOS:Responsable del SGSST, Medico SST, Profesionales SST, Profesionales ARL. RECURSOS FINANCIEROS: Presupuesto aprobado 2021 RECURSOS TECNOLOGICOS: Infraestructura (Consultorios medicos, aulas de capacitacion, Salas de conferencia)	Ejecucion del plan de trabajo	Numero de actividades desarrolladas en el periodo / Numero de actividades propuestas en el periodo * 100	80%	Trimestral	Profesional Universitario

ITEM DE CUMPLIMIENTO	TEMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	DG	ANT	BOG	COS	CCC	ORI	SUR	SANT	CAF	OBSERVACIONES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
														P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
RES. 312. 3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo *3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral* *3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral* *DECRETO 1072. Artículo 2.2.4.6.32. Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades*	INVESTIGACION DE EL	Realizar las investigaciones de las enfermedades laborales	Profesional senior SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SUJETO A NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	INVESTIGACION DE AT	Realizar las investigaciones de los accidentes, incidentes de trabajo.	Profesional U	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	INVESTIGACION DE AT	Realizar seguimiento a los planes de accion derivados de las investigaciones de los accidentes e incidentes de trabajo para establecer acciones correctivas y preventivas.	Profesional U	X	X	X	X	X	X	X	X	X								1						1						1					
RES. 312. *3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral* *3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral*	ESTADISTICAS DE AT-EL-EG	Realizar seguimiento a la medicion, analisis y resultado de las estadisticas de AT, Inc y EL - EG para el año 2020 y respectivos analisis y planes de accion.	Profesional U Profesional Senior	X										1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
RES. 312. 4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros *4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa* *4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)* *disposiciones efectivas* *4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos* *4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control* *4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos* *4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía* *4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas* *4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas* *DECRETO 1072. Artículo 2.2.4.6.15. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos*	CRONOGRAMA MEDICIONES AMBIENTALES	Determinar cronograma de mediciones ambientales ocupacionales a nivel nacional, derivado de la valoracion de riesgos, inspecciones etc	Profesional U	X									SUJETO A RESULTADO DE MATRICES	1		1																					
	IDENTIFICACION DE PELIGROS VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES	MATRIZ DE PELIGROS: Diseño de matrices de identificaciòn de peligros y riesgos para la red de oficinas.	Profesional senior SST Profesional emergencias		X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED	1		1		1		1																	
	IDENTIFICACION DE PELIGROS VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES	MATRIZ DE PELIGROS: Revisar y actualizar, si así corresponde, las matrices de identificaciòn de peligros y riesgos de las sedes administrativas.	Profesional senior SST Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED																	1							
	IDENTIFICACION DE PELIGROS VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE	PROCEDIMIENTO: Revisar y actualizar, el procedimiento de identificaciòn de peligros, evaluación y valoración de riesgos.	Profesional senior SST Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED																	1							
Ley 1503 de 2011 *Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones.* *Resoluciòn 1565 de 2014* *Por la cual se expide la guía metodológica para la elaboración del plan estratégico de seguridad vial.* *Decreto 2106 de 2019* *Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.* *Resolución 7495 de 2020* *Por la cual se deroga la Resolución 1231 de 201 6 «Por la cual se adopta el Documento Guía para la Evaluación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial» del Ministerio de Transporte.* *Ley 2050 de 2020* *Por medio de la cual se modifica y adiciona la ley 1503 de 2011 y se dictan otras disposiciones en seguridad vial y tránsito".* *Decreto 1252 de 2021* *"Por el cual se modifica el literal a del artículo 2.3.2.1*	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	CARACTERIZACIÓN: Seguimiento y cierre de la encuesta de caracterización del riesgo vial, tabulación y análisis de datos.	Profesional U	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED	1																								
	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	ACTORES VIALES: Definición de riesgos viales (Derivado de la encuesta de riesgo vial) actores viales Banco Agrario de Colombia	Profesional U	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED	1																								
	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	INTERVENCIÓN: Estructuraciòn del cronograma de intervención del PESV conforme a los resultados de la caracterización vial y las tendencias de accidentalidad.	Profesional U	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED	1																								
	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	CRONOGRAMA: Seguimiento al cronograma de intervención del PESV.	Profesional U CSV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED					1						1						1						1	
	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	CSV: Seguimiento a la ejecuciòn de las reuniones trimestrales del CSV.	Profesional U CSV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED					1						1						1						1	
	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	RIESGOS VIALES: Clasificación y calificación de riesgos viales	Profesional U CSV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	POBLACIÓN EXPUESTA AL RIESGO - LABORAL	1																								
	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	AUDITORIA: Auditoria Externa del PESV	Profesional U CSV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED											1													

Plan de Trabajo Anual

PERIODO	2022

OBJETIVOS DEL SGSST	ALCANCE	RECURSOS	INDICADOR	FORMULA (como se mide)	META	FRECUENCIA MEDICION	RESPONSABLE DE MEDICION
Mantener y/o reducir los resultados de los indicadores de accidentalidad y ausentismo por EL Mantener y/o mejorar la calificacion de la autoevaluacion de los estandares minimos según Res. 0312/2019 y los requisitos normativos aplicables. Ejecutar los planes de accion derivados del resultado de la revision del SGSST	Aplica para todos los colaboradores independientemente de su forma de contratación o vinculación, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión, en los diferentes centros de trabajo a nivel nacional.	RECURSOS HUMANOS:Responsable del SGSST, Medico SST, Profesionales SST, Profesionales ARL. RECURSOS FINANCIEROS: Presupuesto aprobado 2021 RECURSOS TECNOLOGICOS: Infraestructura (Consultorios medicos, aulas de capacitacion, Salas de conferencia)	Ejecucion del plan de trabajo	Numero de actividades desarrolladas en el periodo / Numero de actividades propuestas en el periodo * 100	80%	Trimestral	Profesional Universitario

ITEM DE CUMPLIMIENTO	TEMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	DG	ANT	BOG	COS	CCC	ORI	SUR	SANT	CAF	OBSERVACIONES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
														P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
RES. 312. 5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias *5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada.* *DEC 1072 Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias*	EMERGENCIAS	INSPECCIONES: Tabular y gestionar los hallazgos reportados por los brigadistas en las inspecciones de octubre de 2021 derivadas del simulacro de emergencias.	Coordinadores de Talento Humano Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED	1																							
	EMERGENCIAS	BRIGADA: Reclutamiento de Brigadistas.	Coordinadores de Talento Humano Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	EMERGENCIAS	BRIGADA: Actualizar las bases de brigadistas a nivel nacional.	Coordinadores de Talento Humano Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	EMERGENCIAS	PLAN DE EMERGENCIAS: Diseñar y/o actualizar planes de prevención y preparación de respuesta de emergencias - Análisis de vulnerabilidad - Verificación suficiencia de recursos. Se actualizan los planes conforme a los requerimientos de las autoridades de vigilancia y control.	Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	EMERGENCIAS	ENTRENAMIENTO: Práctica en pista de entrenamiento.	Profesional senior SST Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	POBLACIÓN ESPECIFICA SEDES ADMINISTRATIVAS					1																			
	EMERGENCIAS	INVENTARIO DE EMERGENCIAS: Implementación de inventario de emergencias para (Red de oficinas, Gerencias regionales, brigadistas DG).	Profesional senior SST Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED											1													
	EMERGENCIAS	PLANOS: Diseño de planos de evacuación. Seguimiento al proyecto por regional.	Profesional emergencias Proveedor externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	EMERGENCIAS	SIMULACROS: Diseño de proyecto para el desarrollo del Simulacro Nacional de Emergencias.	Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED																			1					
	EMERGENCIAS	SIMULACROS: Proceso de inscripción de centros de trabajo a participar en el Simulacro nacional de emergencias Nacional.	Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED																			1					
	EMERGENCIAS	SIMULACROS: Ejecuciòn del Simulacro Nacional de emergencias.	Equipo SST Profesional emergencias Brigadistas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED																			1					
	EMERGENCIAS	SIMULACROS: Diseño de informes y resultados del proceso.	Profesional emergencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGIONALES, DG Y RED																			1		1			
	EMERGENCIAS	CAM: Seguimiento actividades.	Profesional emergencias	X									DG	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	EMERGENCIAS	COMUNICACIÓN: Elaboraciòn y difusión de piezas graficas.	Profesional emergencias	X									DG	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

Plan de Trabajo Anual

PERIODO	2022

OBJETIVOS DEL SGSST	ALCANCE	RECURSOS	INDICADOR	FORMULA (como se mide)	META	FRECUENCIA MEDICION	RESPONSABLE DE MEDICION
Mantener y/o reducir los resultados de los indicadores de accidentalidad y ausentismo por EL Mantener y/o mejorar la calificacion de la autoevaluacion de los estandares minimos según Res. 0312/2019 y los requisitos normativos aplicables. Ejecutar los planes de accion derivados del resultado de la revision del SGSST	Aplica para todos los colaboradores independientemente de su forma de contratación o vinculación, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión, en los diferentes centros de trabajo a nivel nacional.	RECURSOS HUMANOS:Responsable del SGSST, Medico SST, Profesionales SST, Profesionales ARL. RECURSOS FINANCIEROS: Presupuesto aprobado 2021 RECURSOS TECNOLOGICOS: Infraestructura (Consultorios medicos, aulas de capacitacion, Salas de conferencia)	Ejecucion del plan de trabajo	Numero de actividades desarrolladas en el periodo / Numero de actividades propuestas en el periodo * 100	80%	Trimestral	Profesional Universitario

ITEM DE CUMPLIMIENTO	TEMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	DG	ANT	BOG	COS	CCC	ORI	SUR	SANT	CAF	OBSERVACIONES	ENERO P	ENERO E	FEBRERO P	FEBRERO E	MARZO P	MARZO E	ABRIL P	ABRIL E	MAYO P	MAYO E	JUNIO P	JUNIO E	JULIO P	JULIO E	AGOSTO P	AGOSTO E	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE E	OCTUBRE P	OCTUBRE E	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE E	DICIEMBRE P	DICIEMBRE E
RES. 312. 4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros *4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa* *4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)* *disposiciones efectivas* *4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos* *4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control* *4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos* *4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía* *4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas* *4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas* *DECRETO 1072. Artículo 2.2.4.6.15. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.* *Artículo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores. 6. Gestión de los Peligros y Riesgos: Debe adoptar* *8. Prevención y Promoción de Riesgos Laborales: El empleador debe implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales* *RESOLUCIÓN 219091. Capitulo 2 Mantenimiento y lavado de tanques* *LEY 9 Saneamiento Básico*	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: Realizar seguimiento a la implementación del programa y el sistema de vigilancia epidemiológica de riesgo biomecánico para el año de 2022, a su medición y mejoramiento continuo.	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RED OFICINAS ADMINISTRATIVOS	1										1												1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: Revison del documentos del PVE ergonomico, elaboracion y ajuste de Anexos del programa.	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RED OFICINAS ADMINISTRATIVOS	1										1												1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO:Aplicación de encuestas de síntomas OM Administrativos	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RED OFICINAS ADMINISTRATIVOS	1		1		1		1		1		1													
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: Formulación, analisis y tabulación de la información	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RED OFICINAS ADMINISTRATIVOS													1		1									
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: Análisis y elaboración de informes de encuesta de morbilidad sentida.	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DG REGIONALES													1		1									
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: Valoraciones osteomusculares de los casos medios y altos. (encuestas morbilidad) con los examenes periodicos .	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DG REGIONALES	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: Inspecciones de puesto de trabajo por solicitud y para casos prioritarios	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DG REGIONALES	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: Seguimiento a recomendaciones medicas y actualización de matriz de casos de salud	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DG REGIONALES	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO:Revisión y analisis de los informes de APT para calificación de origen	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DG REGIONALES	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: Elaboración de infografias de prevención.	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DG REGIONALES	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: inspeccionesde puesto de trabajo colaboradores con sintomas medios y altos virtual y presencail. (revison de sillas con los brigadistas capacitarlos en el manejo de la silla)	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DG REGIONALES	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: tabulacion inspecciones de puesto de trabajo.	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DG REGIONALES	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	MUSCULOESQUELÉTICO: escuelas terapeuticas para colaboradores con sintomas altos y medios.	Profesional Senior SST Fisioterapeuta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DG REGIONALES	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	PSICOSOCIAL: Revision anual programa de Vigilancia Epidemiológico en Riesgo Psicosocial y construcción de plan de acciónn según normatividad vigente	Profesional senior SST Psicologa	X									Enero	1		1																					

Plan de Trabajo Anual

PERIODO	2022

OBJETIVOS DEL SGSST	ALCANCE	RECURSOS	INDICADOR	FORMULA (como se mide)	META	FRECUENCIA MEDICION	RESPONSABLE DE MEDICION
Mantener y/o reducir los resultados de los indicadores de accidentalidad y ausentismo por EL Mantener y/o mejorar la calificacion de la autoevaluacion de los estandares minimos según Res. 0312/2019 y los requisitos normativos aplicables. Ejecutar los planes de accion derivados del resultado de la revision del SGSST	Aplica para todos los colaboradores independientemente de su forma de contratación o vinculación, contratistas, subcontratistas y trabajadores en misión, en los diferentes centros de trabajo a nivel nacional.	RECURSOS HUMANOS:Responsable del SGSST, Medico SST, Profesionales SST, Profesionales ARL. RECURSOS FINANCIEROS: Presupuesto aprobado 2021 RECURSOS TECNOLOGICOS: Infraestructura (Consultorios medicos, aulas de capacitacion, Salas de conferencia)	Ejecucion del plan de trabajo	Numero de actividades desarrolladas en el periodo / Numero de actividades propuestas en el periodo * 100	80%	Trimestral	Profesional Universitario

ITEM DE CUMPLIMIENTO	TEMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	DG	ANT	BOG	COS	CCO	ORI	SUR	SANT	CAF	OBSERVACIONES	ENERO P	ENERO E	FEBRERO P	FEBRERO E	MARZO P	MARZO E	ABRIL P	ABRIL E	MAYO P	MAYO E	JUNIO P	JUNIO E	JULIO P	JULIO E	AGOSTO P	AGOSTO E	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE E	OCTUBRE P	OCTUBRE E	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE E	DICIEMBRE P	DICIEMBRE E
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	PSICOSOCIAL: Aplicación Bateria Riesgo Psicosocial	Profesional senior SST Psicologa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Atentos a los lineamentos de Ministerio	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	PSICOSOCIAL: promoción de pausas saludables	Profesional senior SST Psicologa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	todos los meses	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	PSICOSOCIAL: Acompñamiento psicológico a casos por EPS, ARL, y linea cuenta conmigo	Profesional senior SST Psicologa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	todos los meses	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	PSICOSOCIAL: Sesiblización y pomoción de salud segun los días de salud a nivel mundial.	Profesional senior SST Psicologa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	febrero, marzo, abril, mayo, julio, agosto, septiembre, octubre			1		1		1		1				1		1		1		1					
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	PSIOCSOCIAL: Actividades brigada PAP	Profesional senior SST Psicologa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	trimestral					1						1								1					
	PROGRAMAS DE VIGILIANCIA EPIDEMIOLOGICA	PSICOSOCIAL: Charlas de promoción y prevención a solicitud de grupos interesados	Profesional senior SST Psicologa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
RES. 312. 6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST *6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una*	PROGRAMA DE AUDITORIAS	Socializar resultado de auditorias internas al COPASST	Profesional U	X									DG	1																							
RES. 312. 6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría *DEC 1072. Artículo 2.2.4.6.31. Revisión por la alta dirección. Revisión del Sistema de Gestión de la*	REVISION ALTA DIRECCION	Elaborar y presentar el informe de revison anual por la alta direccion. (Incluyendo cierre de casos de MC)	Profesional senior SST Psicologa	X									DG																							1	
RES. 312. 7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora *7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes*	ACCIONES CORRECTIVAS Y MEJORA CONTINUA	Realizar seguimiento a las acciones correctivas y preventivas. Evidenciar gestión	Equipo SST	X									DG	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

	CONTROL DE CAMBIOS		CONTROL DE APROBACION		
V	Fecha	Descripcion/Observaciones	ELABORADO POR	APROBADO POR	OBSERVACIONES
2	02/12/2021	Tercera edicion: Alineacion del plan de trabajo anual según necesidades y resultado de programas y estrategias desarrolladas en 2021	**FIRMA:** **NOMBRE: Andrea Fernanda Naranjo** **CARGO:** Responsable del SGSST	**FIRMA:** **NOMBRE: Lina Maria Toro** **CARGO**: Representante Legal	