

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA



Instructivo Funcional APP AgroControl 2022 Versión 2.0

Contenido

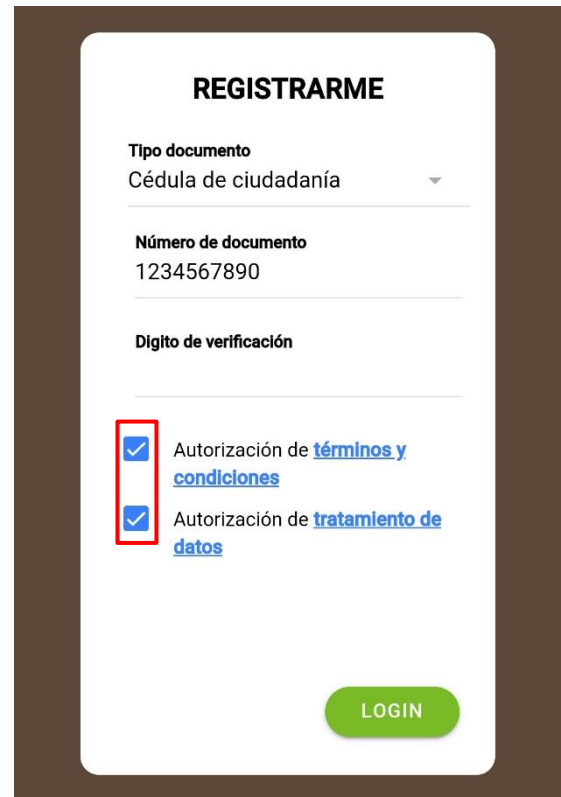
Ingreso al sistema	3
Rubro de Capital de Trabajo	5
Rubro de Maquinaria y Equipos	8
Rubro de Infraestructura Agrícola	10
Envío de la autogestión realizada	12

Ingreso al sistema

- Si es cliente registrado ingrese el número de documento de identidad y contraseña en los campos respectivos.
- Si es cliente no registrado, dar clic en el botón “registro Cliente”.



The screenshot shows the 'INGRESO' (Login) screen of the AgroControl system. At the top is the AgroControl logo. Below it, the title 'INGRESO' is centered. There are two input fields: the first is labeled '* Usuario' and the second is labeled '* Contraseña'. Below these fields is a red text prompt: 'Ingresar el(los) campo(s) faltante(s)'. A red rectangular box highlights a button labeled 'Registro cliente'. At the bottom of the form are two buttons: 'INICIAR SESIÓN' (green) and 'OLVIDÉ MI CLAVE' (grey). The Banco Agrario de Colombia logo is at the very bottom.



The screenshot shows the 'REGISTRARME' (Register) screen. At the top is the title 'REGISTRARME'. Below it is a dropdown menu labeled 'Tipo documento' with 'Cédula de ciudadanía' selected. Below that is a text field labeled 'Número de documento' containing '1234567890'. Underneath is another text field labeled 'Digito de verificación'. There are two checkboxes, each with a blue checkmark and a red rectangular box around it. The first checkbox is labeled 'Autorización de [términos y condiciones](#)'. The second checkbox is labeled 'Autorización de [tratamiento de datos](#)'. At the bottom right is a green 'LOGIN' button.

- En la pantalla de registro seleccione el tipo de documento de identidad y diligencie el número en el campo respectivo.
- Acepte los términos y condiciones y el tratamiento de datos seleccionando el checkbox para cada uno de los ítems.
- A continuación, se enviará un token de seguridad mediante mensaje de texto al número de teléfono registrado en la base de datos del Banco Agrario. Este token le permite establecer una contraseña para el acceso a la app y se diligencia en el campo “digito de verificación”.
- Cuando se encuentre registrado, vuelva a la pantalla de inicio y diligencie los campos de usuario y contraseña.
- Si olvidó su contraseña o requiere realizar un cambio de esta, en la pantalla de inicio de clic al botón “olvidé mi clave”.



INGRESO

* Usuario

* Contraseña

Ingresar el(los) campo(s) faltante(s)
[Registro cliente](#)

INICIAR SESIÓN

OLVIDÉ MI CLAVE




OLVIDÉ MI CLAVE

Tipo documento
Seleccione ▼

Número de documento

Digito de verificación

LOGIN

- En la nueva pantalla, diligencie el tipo y número de documento de identidad para que se envíe el token por mensaje de texto para el cambio de contraseña, diligencie el token en el campo “digito de verificación” y oprima el botón “login”.
- Al ingresar al sistema tendrá acceso todas las obligaciones asociadas al usuario y que son gestionables por medio de la app.

Número de obligación: *****0711
 Fecha desembolso: 21/01/2022
 Fecha límite de gestión: 22/07/2022
 Rubro: CAPITAL DE TRABAJO UNIDAD
 PRODUCTIVA CAMPESINA (4)

Rubro de Capital de Trabajo

- Dar clic sobre la tarjeta de rubro capital de trabajo para desplegar los formularios a diligenciar.

RUBRO

Descripción:CAPITAL DE TRABAJO UNIDAD
PRODUCTIVA CAMPESINA (4)
Monto desembolsado: \$2,600,000.00

Descripción:COMPRA DE TRACTORES
Monto desembolsado: \$2,600,000.00

Descripción:INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA
Monto desembolsado: \$2,600,000.00

- Adjunte el registro fotográfico de la inversión realizada dando clic en el botón “Hacer foto” (tenga en cuenta el número de fotos mínimas requeridas anunciadas por medio del mensaje en color rojo).
- Elimine fotografías de ser necesario con el icono de la esquina superior derecha de la miniatura.
- Una vez tenga el registro fotográfico completo, dar clic en el botón “Actividad” para diligenciar los soportes de la inversión.

*****0711 - CAPITAL DE TRABAJO UNIDAD
PRODUCTIVA CAMPESINA (4)

Fotografía Proyecto Financiado

 Hacer foto

 Abrir biblioteca de fotos

Mínima cantidad de fotos permitida: 4 *

+ ACTIVIDAD

GUARDAR



*****0711 - CAPITAL DE TRABAJO UNIDAD
PRODUCTIVA CAMPESINA (4)

Fotografía Proyecto Financiado

 Hacer foto

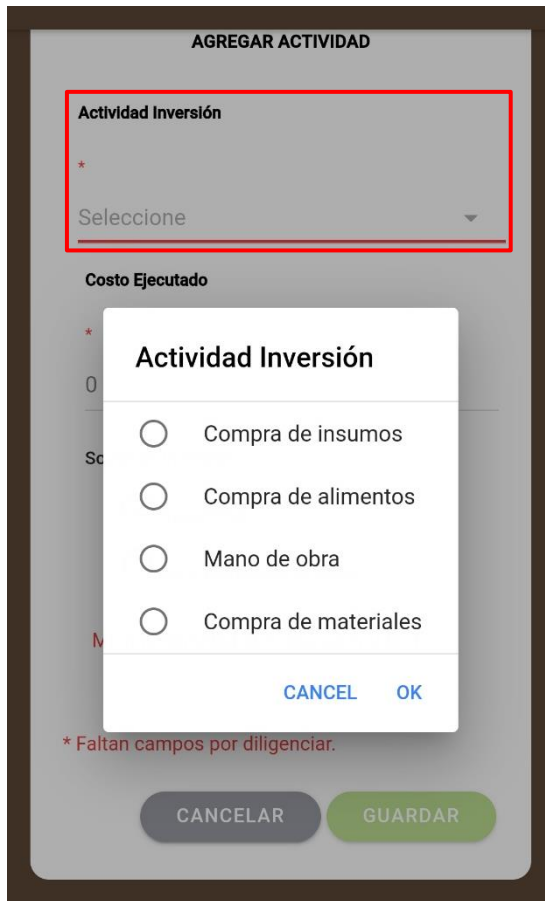
 Abrir biblioteca de fotos



+ ACTIVIDAD

GUARDAR

- Seleccione el tipo de actividad en el que invirtió los recursos.
- Relacione el costo ejecutado según los soportes que se vayan a adjuntar.
- Adjunte registro fotográfico de los soportes de la inversión realizada.
- Diligencie toda la información hasta que el mensaje que le informa que hay campos sin completar deje de aparecer en pantalla.



AGREGAR ACTIVIDAD

Actividad Inversión

*

Seleccione

Costo Ejecutado

*

0

Soportes Inversión

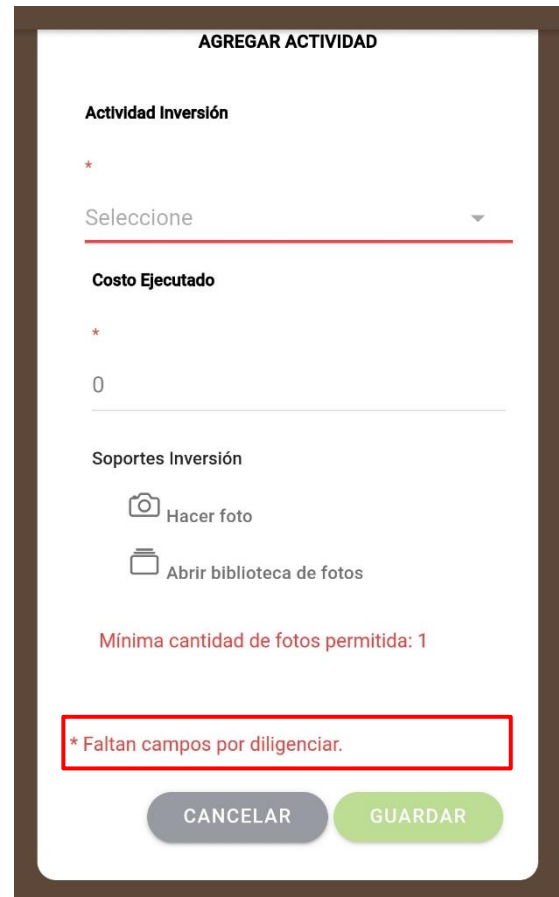
Hacer foto

Abrir biblioteca de fotos

Mínima cantidad de fotos permitida: 1

* Faltan campos por diligenciar.

CANCELAR GUARDAR



AGREGAR ACTIVIDAD

Actividad Inversión

*

Seleccione

Costo Ejecutado

*

0

Soportes Inversión

Hacer foto

Abrir biblioteca de fotos

Mínima cantidad de fotos permitida: 1

* Faltan campos por diligenciar.

CANCELAR GUARDAR

- Una vez esté seguro de que la información diligenciada es la correcta, oprima el botón guardar, de caso contrario oprima el botón cancelar para volver a la pantalla anterior.
- Recuerde que puede diligenciar máximo dos formularios del mismo tipo de actividad y todos los tipos de actividad disponibles en la lista desplegable.

AGREGAR ACTIVIDAD

Actividad Inversión

Compra de insumos

Costo Ejecutado

\$5,000,000

Soportes Inversión

Hacer foto

Abrir biblioteca de fotos



CANCELAR GUARDAR



*******0711 - CAPITAL DE TRABAJO UNIDAD
PRODUCTIVA CAMPESINA (4)**

Fotografía Proyecto Financiado

Hacer foto

Abrir biblioteca de fotos



+ ACTIVIDAD

Actividad Inversión

Actividad de Inversión: Compra de insumos
Costo ejecutado: \$5,000,000.00

GUARDAR

- Una vez guardada la información de las actividades realizadas, se habilitará el botón de guardar toda la información diligenciada del rubro capital de trabajo, si considera que se debe editar alguna de las actividades diligenciadas oprima el botón azul o si se requiere eliminar por completo el registro de una de las actividades oprima el botón rojo.

Rubro de Maquinaria y Equipos

- Dar clic sobre la tarjeta de rubro Maquinaria y Equipos para desplegar los formularios a diligenciar.

RUBRO

Descripción:CAPITAL DE TRABAJO UNIDAD
PRODUCTIVA CAMPESINA (4)

Monto desembolsado: \$2,600,000.00

Descripción:COMPRA DE TRACTORES

Monto desembolsado: \$2,600,000.00

Descripción:INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA

Monto desembolsado: \$2,600,000.00

- Adjunte el registro fotográfico de la inversión realizada dando clic en el botón “Hacer foto” (tenga en cuenta el número de fotos mínimas requeridas anunciadas por medio del mensaje en color rojo).
- Adjunte registro fotográfico de la placa/serial de la maquinaria o equipo adquirido con los recursos financiados.
- Adjunte registro fotográfico de la factura de compra o registro de importación expedido por la DIAN de la maquinaria o equipo adquirido.
- Elimine fotografías de ser necesario con el icono de la esquina superior derecha de la miniatura.
- Relacione el costo ejecutado según las facturas suministradas.
- Una vez esté seguro de que la información diligenciada es la correcta, oprima el botón guardar (este botón solo se habilita cuando todos los campos estén llenos).
- Recuerde que puede ingresar de nuevo al formulario para editar o complementar la información capturada.



**Banco Agrario
de Colombia**

Nit. 800.037.800-8

*****5558 - COMPRA DE TRACTORES

Maquinaria adquirida



Hacer foto



Abrir biblioteca de fotos

Mínima cantidad de fotos permitida: 2

Placa de identificación de la maquinaria



Hacer foto



Abrir biblioteca de fotos

Mínima cantidad de fotos permitida: 1

Factura de maquinaria o del registro de
importación expedido por la DIAN



Hacer foto



Abrir biblioteca de fotos

Mínima cantidad de fotos permitida: 1

Costo ejecutado

*

GUARDAR



*****5558 - COMPRA DE TRACTORES

Maquinaria adquirida



Hacer foto



Abrir biblioteca de fotos



Placa de identificación de la maquinaria



Hacer foto



Abrir biblioteca de fotos



Factura de maquinaria o del registro de
importación expedido por la DIAN



Hacer foto



Abrir biblioteca de fotos



Costo ejecutado

\$35,000,000

GUARDAR

Rubro de Infraestructura Agrícola

- Dar clic sobre la tarjeta de rubro Infraestructura Agrícola para desplegar los formularios a diligenciar.

RUBRO

Descripción: CAPITAL DE TRABAJO UNIDAD PRODUCTIVA CAMPESINA (4) Monto desembolsado: \$2,600,000.00
Descripción: COMPRA DE TRACTORES Monto desembolsado: \$2,600,000.00
Descripción: INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA Monto desembolsado: \$2,600,000.00

- Relacione el nombre del predio donde se ejecutó de inversión.
- Diligencie las fechas de inicio y terminación de la inversión teniendo en cuenta el mensaje emergente.
- Diligencie el costo ejecutado según los soportes de la inversión.
- Seleccione el tipo de infraestructura que se construyó con los recursos desembolsados.

*****5558 / INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA

*
Nombre del predio objeto de la inversión

ⓘ Recuerde que la fecha fin de ejecución debe ser mayor o igual a la fecha inicio ejecución

*
Fecha inicio ejecución

*
Fecha fin ejecución

*
Costo ejecutado
0

Tipo de infraestructura
Seleccione

*****5558 / INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA

Nombre del predio objeto de la inversión
La palma

Fecha inicio ejecución
04/06/2022

Tipo de infraestructura

☐ Reservorios y Estanques

☐ Invernaderos, Patios de secado, Corrales, Establos, Galpones y Porquerizas

CANCEL OK

Ingresa el(los) campo(s) faltante(s)

GUARDAR

- Seleccione el tipo de infraestructura que se construyó con los recursos desembolsados.
- Adjunte el registro fotográfico de la inversión realizada dando clic en el botón “Hacer foto” (tenga en cuenta el número de fotos mínimas requeridas anunciadas por medio del mensaje en color rojo).

Tipo de infraestructura
Reservorios y Estanques

Fotografía de la inversión
 Hacer foto
 Abrir biblioteca de fotos

Mínima cantidad de fotos permitida: 1

Soportes contratos y facturas
 Hacer foto
 Abrir biblioteca de fotos

Mínima cantidad de fotos permitida: 1

*
Largo (mts)
0

*
Ancho (mts)
0

*
Circunferencia (mts)
0

*
Profundidad (mts)
0

Cálculo del área

GUARDAR

Tipo de infraestructura
Reservorios y Estanques

Fotografía de la inversión
 Hacer foto
 Abrir biblioteca de fotos


Soportes contratos y facturas
 Hacer foto
 Abrir biblioteca de fotos


Largo (mts)
20

Ancho (mts)
15

Circunferencia (mts)
0

Profundidad (mts)
3

Cálculo del área
900.00

GUARDAR



- Adjunte registro fotográfico de los soportes, contratos y/o facturas de la inversión realizada.
- Elimine fotografías de ser necesario con el icono de la esquina superior derecha de la miniatura.
- Diligencie las dimensiones de la infraestructura construida (el área/volumen según corresponda será calculado de forma automática por el aplicativo).
- Una vez esté seguro de que la información diligenciada es la correcta, oprima el botón guardar (este botón solo se habilita cuando todos los campos estén llenos).
- Recuerde que puede ingresar de nuevo al formulario para editar o complementar la información capturada.

Envío de la autogestión realizada

- Luego de diligenciar todos los formularios de los rubros sujetos al crédito financiado, regrese a la bandeja principal (la que muestra todas las obligaciones sujetas a autogestión por medio de la app)
- El botón enviar estará activo para todas las obligaciones con información completa y lista para ser enviada para su respectiva revisión por un funcionario del Banco Agrario.
- Si está seguro de que la información es correcta de clic en el botón “enviar”.
- Si considera que se debe realizar un cambio o incluir información adicional, de clic en el número de obligación para volver a los formularios.

Número de obligación: *****0711
Fecha desembolso: 21/01/2022
Fecha límite de gestión: 22/07/2022
Rubro: CAPITAL DE TRABAJO UNIDAD
PRODUCTIVA CAMPESINA (4)

ENVIAR