Banco Agrario de Colombia | MINAGRICULTURA | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Fecha de Diligenciamiento	Dia	Mes	Año	SOLICITUD DE CREDITO PORTAFOLIO MICROFINANZAS Y APERTURA PRODUCTO PASIVO	Fecha de Radicación	Dia	Mes	Año
	0	1	1900			0	1	1900

Vinculación				Tipo de solicitud			Oficina	Código	Regional
Deudor	Codeudor	Avalista	Deudor Solidario	Crédito	Ahorro Tradicional	Cuenta corriente			

Tipo de Vínculo cuenta de ahorros o corriente	Titular		Cotitular		Autorizado para firmar en la cuenta		Apoderado	

1. TIPO DE CREDITO SOLICITADO

Operación	Nueva		Retanqueo		Retoma		Paralelo		Crédito	1º		2º		3º		4º o superior	

Linea de Cédito

Fortalecimiento ct*		Fortalecimiento Agropecuario ct*		Crédito Aliado urbano ct*		Crédito Aliado agropecuario Mejoras Locativas	
Fortalecimiento Inversión		Fortalecimiento Agropecuario Inversión		Crédito Aliado urbano inversión			
Mujer Microempresaria ct*		Mujer Microempresaria Agropecuaria ct*		Crédito Aliado urbano mejoras locativas		Tarjeta Mujer Microempresaria	
Mujer Microempresaria Inversión		Mujer Microempresaria Agropecuaria Inversión		Crédito Aliado agropecuario ct*			
Mejoras Locativas		Mejoras Locativa Agropecuarias		Crédito Aliado agropecuario inversión		* Capital de trabajo	
Microfinanzas Agropecuario y Rural con redescuento		Otras Lineas					

Solicitud del cliente	Valor		Plazo en meses		Cuota que puede pagar		Día de pago	

2. GENERALIDADES DEL CLIENTE

Tipo de identificación											No. Identificación	Fecha de expedición			Lugar de Expedición
C.C.		C.E.		T.I.		PASAP		C.D.		NUIP		Dia	Mes	Año	
Registro civil				Otro		Cual ?									

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombres	

País de Nacimiento	Departamento de Nacimiento	Ciudad de Nacimiento	Fecha de Nacimiento		
			Día	Mes	Año

Sexo				Edad	Estado Civil											
M		F			Soltero		Casado		Separado		Viudo		Divorciado		Union libre	

Profesiòn	Ocupación							
	Pensionado		Empleado de empresa privada		Independiente sin establecimiento comercial			
	Estudiante		Empleado de empresa pública		Independiente con establecimiento comercial			
	Ama de casa		Empleado y/o socio		Productor agropecuario		otros	

Cod CIIU	Actividad Económica	Nivel Educativo						
		Primaria		Técnico		Universitario		Ninguno
		Secundaria		Tecnólogo		Postgrado		

Maneja recursos públicos	SI		Declara renta	SI		Hijos estudian	SI		Personas a cargo		No de hijos		Tipo de vivienda				
	NO			NO			NO						Propia		Arriendo		Familiar

Posee finca raiz				Soporte de la Propiedad	Certificado de libertad		Escritura pública		Impuesto predial último año		Promesa de compraventa	
SI		NO										

Certificados otros entes		Ente que expide el documento		No aplica		Depende economicamente de un tercero?	SI	NO

Solicitante del crédito vinculado con funcionarios del Banco Agrario:	SI		NO		Parentesco	
Nombre					Cargo	

Solicitante del crédito vinculado con otros creditos por parentesco:			Nombre		No. Identificación		Parentesco	
SI		NO		Nombre		No. Identificación		Parentesco	

En caso de fiducia, la clase de recursos e identificación del bien que se entrega		Tipo de empresa				
		Privada		Pública		Mixta

3. REPRESENTANTE LEGAL Y APODERADO

Nombres		Primer Apellido		Segundo Apellido	

Tipo de identificación					No. Identificación	Direccion de Residencia	Teléfono
C.C	C.E	Pasap	Otros	Cuál?			
				N/A			

4. DATOS DE UBICACIÓN

Dirección de Residencia	Urbana		Rural		Indicaciones para llegar	Barrio/Vereda

Municipio	Código Postal	Departamento	Teléfono (indicativo y número)	Celular (prefijo y número)	Correo electrónico

Dirección (negocio, empresa u otra)	Urbana		Rural		Indicaciones para llegar

Barrio/Vereda	Municipio	Código Postal	Departamento	Teléfono (indicativo y número)	Fax

Envío de correspondencia		En la dirección principal:	Residencia		Laboral		Imprimir extracto (consulta por Banca Virtual)	

5. INFORMACION DEL CONYUGUE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Nombres		Primer Apellido		Segundo Apellido	

Tipo de identificación						No. Identificación	Fecha de expedición			País de nacimiento	Departamento
C.C.	C.E	T.I	PASAP	C.D	NUIP		Dia	Mes	Año		

Municipio	Fecha de Nacimiento			Sexo		Tipo de actividad										
	Día	Mes	Año	M		Comerciante		Servicios		Productos		Empleado		Pensionado		Hogar
				F												

Dirección	Empresa donde trabaja	Celular (prefijo y número)

Total activos		Total ingresos		Es cliente activo del BAC?	SI	NO	Que producto?	

6. DESCRIPCIÓN DE BIENES

Tipo de Inmueble	Casa		Finca		Edificio		Local		Matrícula Inmobiliaria		No Escritura-Documento	
	Lote		Oficina		Bodega		Apto					

Hipoteca	SI		Entidad		Saldo de la deuda		Valor comercial	
	NO							

Dirección		Ciudad/Vereda		Departamento	

Vehículo	Marca	Placa Modelo	Prenda a favor de	Saldo de la deuda	Valor comercial

7. DECLARACIÓN INFORMACIÓN FATCA (Titular - Representante legal)

otra nacionalidad?			Cual?		Tiene obligaciones fiscales en un país diferente a Colombia?	SI		Cual?	
SI		NO				NO			

Dirección en el exterior (diligenciar si tiene residencia permanente en el exterior)	SI		País	Ciudad	Dirección	Codigo postal	
	NO					Indicativo telefono	

8. OPERACIONES INTERNACIONALES

Maneja operaciones en Moneda Extranjera?	SI		NO		Tipo de operación			
Entidad				Monto			Moneda	
Identificación del producto			Tipo de Producto			Ciudad		Pais

9. SOCIOS Y ACCIONISTAS (Con participación superior al 5% - para relacionar mas socios utilizar hoja anexa)

Nombres y apellidos		No identificación		Valor de la participación		Porcentaje de la participación	
Nombres y apellidos		No identificación		Valor de la participación		Porcentaje de la participación	

10. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Declara renta	SI		NO		Gran Contribuyente	SI		NO		No Contribuyente	SI		NO		Si respondio si, explique

11. GENERALIDADES DEL MICROEMPRESARIO

Descripción actividad (destino financiado)											
Negocio en Domicilio	SI		**Tipo de local/Terreno**	Propio		Familiar		**Tiempo total en la actividad (meses)**		**Tiempo como independiente en la actividad**	
	NO			Arriendo		No Requiere					
Tiempo total con la actividad en sitio actual (meses)						**No Empleados Remunerados**			**No Empleados no remunerados**		

12. RELACIÓN DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS

ACTIVOS FIJOS			**MERCANCÍAS, MATERIA PRIMA, PRODUCTO EN PROCESO**				
Cant.	Descripción	Valor	Cant.	Und. Medida	Descripción	Costo unitario	Costo total
TOTAL							**TOTAL**

13. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVOS		**PASIVOS**		**RAZONES FINANCIERAS**	
Efectivo		Proveedores			
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar		Acreedores comerciales			
Inventarios - Activos Biologicos	$ -	Otros pasivos financieros		Rotación de Inventarios	Resultado (No. de días)
Otros activos corto plazo		Pasivos finacieros Banco Agrario			
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	$ -	**PASIVOS CORTO PLAZO**	$ -		
Maquinaria y Equipo	$ -	Obligaciones bancarias LP		(Inventario / Costo de vtas) x 30	
Vehículos		**PASIVOS LARGO PLAZO**	$ -		
Terrenos y Edificios		**TOTAL PASIVOS**	$ -		
Muebles y Enseres				Endeudamiento Futuro	Resultado (%)
Otros Activos		**PATRIMONIO**	$ -		
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	$ -	**PASIVO + PATRIMONIO**	$ -		
TOTAL ACTIVOS	$ -	**DIFERENCIA**	$ -	(pasivo Total + préstamo) / Activo total x 100	
		FECHA CORTE Dia	Mes	Año	

14. COSTEO DE LOS PRODUCTOS DE MAYOR ROTACIÓN (NEGOCIOS DE COMERCIO)

Producto	**Unds.**	**Cant.**	**Costo unitario**	**Costo total**	**Precio de venta**	**Venta total**	**Utilidad**	**M de C**
TOTAL			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	

15. CUADRO DE COSTOS PRINCIPALES PRODUCTOS (NEGOCIOS DE PRODUCCION Y SERVICIOS)

Producto 1:					Producto 2:					Producto 3:				
Cantidad a costear:					Cantidad a costear:					Cantidad a costear:				
Insumos	Und. Medi	Cant. Utiliz	Costo unitario	Costo total	Insumos	Und. Medi	Cant. Utiliz	Costo unitario	Costo total	Insumos	Und. Medi	Cant. Utiliz	Costo unitario	Costo total
Mano de obra directa					Mano de obra directa					Mano de obra directa				
COSTO DEL PRODUCTO					COSTO DEL PRODUCTO					COSTO DEL PRODUCTO				
COSTO UNITARIO:					COSTO UNITARIO:					COSTO UNITARIO:				

16. MATRIZ CÁLCULO DE VENTAS SEMANALES

Días	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Ventas semanales	Total Ventas mes
Ventas diarias									

17. COMPRAS Y GASTOS GENERALES

COMPRAS MENSUALES					GASTOS MENSUALES DEL NEGOCIO		GASTOS MENSUALES FAMILIARES	
Proveedor	Frecuencia	Cantidad	Valor Compra	Total Mes	Sueldos y Prestaciones		Alimentación	
					Arriendos		Arriendos	
					Servicios		Servicios	
					Transporte		Transporte	
					Cuota crédito		Educación	
					Impuestos		Salud	
				TOTAL	**TOTAL**	$ -	**TOTAL**	$ -

18. FLUJO DE CAJA ESTANDARIZADO MENSUAL

MICROEMPRESA		INGRESOS Y EGRESOS FUERA MICROEMPRESA	
		Fecha corte	Dia / Mes / Año
Ingresos de contado	$ -	Pensiones y Salarios	
Ingresos por ventas a crédito	$ -	Arriendos	
TOTAL INGRESOS	**$ -**	Otros ingresos	
Costo de ventas	$ -	(B) TOTAL OTROS INGRESOS	**$ -**
Gastos generales del negocio	$ -	Gastos familiares	$ -
TOTAL DE EGRESOS	**$ -**	Cuotas de crédito familia	$
(A) UTILIDAD OPERACIONAL	**$ -**	(C) TOTAL OTROS EGRESOS	**$ -**
(A + B - C) DISPONIBLE	**$ -**	CAPACIDAD DE PAGO COMO SOLICITANTE	**$ -**
Descripción otros ingresos			

19. INFORMACION ADICIONAL SOLICITUD DE CRÉDITO AGROPECUARIO

Tipo de terreno	Propio		Familiar		Arriendo		Otro		Cuál		**Extención**	**Unidades**	
Nombre predio objeto de la inversión									**Mpio de la inversión**		**Dpto de la inversión**		
Area total del predio objeto de la inversión			**Medida área total predio objeto de inversion**						**Area en produccion predio objeto inversion**		**Medida del área de produccion**		
Forma de llegar al predio													

PROYECCION CUOTAS EXTRAORDINARIAS

MES:												
CUOTA:												
% CUOTA EXTRAORDINARIA												

ACTIVIDADES A FINANCIAR

No	Descripcion rubro a financiar	Unid. ó hectáreas a financiar	Valor total del proyecto	Valor del crédito	Recursos propios
	TOTAL				

INGRESOS ACTIVIDADES AGRICOLAS

Tipo de produccion	Area del cultivo	No. plantas o cantidad de semilla	Etapa actual de la actividad (meses)	Ciclo de produccion de la actividad	Mes próxima cosecha	Cantidad de cosechas/credito	Cantidad de produccion/ciclo	Unidad de produccion	Costo/ Kg de la actividad	Precio de venta / Kg	Costo / ciclo de la actividad	Ingreso/ ciclo de la actividad
											0	0
											0	0
											0	0
											0	0
						Total Ingresos Agricolas					**$ -**	**$ -**

INGRESOS DE ACTIVIDADES PECUARIAS

Tipo de produccion	Cantidad de animales	Etapa actual de la actividad (meses)	Ciclo de produccion de la actividad	Mes de producción	No. de ciclos /plazo del credito	Rendimiento esperado/ciclo	Unidad de produccion	Costo/ unidad de producción	Precio de venta / unidad produccion	Costo / ciclo de la actividad	Ingreso/ ciclo de la actividad
										0	0
										0	0
										0	0
										0	0
Ingresos No agropecuarios:											
						Total Ingresos Pecuarios				**$ -**	**$ -**

20.VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS

Personal y Zonal	Nombres:		Dirección:		Municipio:	
	Indicativo y No telefónico fijo:		Celular (prefijo y número):		Relación con el solicitante:	
	Nombres:		Dirección:		Municipio:	
	Indicativo y No telefónico fijo:		Celular (prefijo y número):		Relación con el solicitante:	
	Observaciones:					
FAMILIARES (que no vivan con el solicitante)	Nombres:		Dirección:		Municipio:	
	Indicativo y No telefónico fijo:		Celular (prefijo y número):		Parentesco con el solicitante:	
	Nombres:		Dirección:		Municipio:	
	Indicativo y No telefónico fijo:		Celular (prefijo y número):		Parentesco con el solicitante:	
	Observaciones:					
PROVEEDOR	Nombres:		Dirección:		Municipio:	
	Indicativo y No telefónico fijo:		Celular (prefijo y número):		Tiempo de la relación comercial (en meses):	
	La relación esta activa	SI / NO	Monto mensual Transacción		Observaciones:	
ARRENDADOR – Vivienda	Nombre del arrendador:		Municipio:		Indicativo y No telefónico fijo:	
	Celular (prefijo y número):		Desde cuando le tiene arrendado:		Canón arrendamiento:	
	Observaciones:					
ARRENDADOR – Negocio	Nombre del arrendador:		Municipio:		Indicativo y No telefónico fijo:	
	Celular (prefijo y número):		Desde cuando le tiene arrendado:		Canón arrendamiento:	
	Observaciones:					
LABORAL	Nombre de la empresa:		Persona contactada:			
	Cargo de la persona contactada:		Cargo del referenciado:		Antiguedad en la empresa (meses):	
	Salario:		Indicativo y No telefónico fijo empresa:		Observaciones:	

21. PROPUESTA Y JUSTIFICACION DEL ASESOR COMERCIAL

Valor			**Plazo en meses**		**Valor en cuota**		**dia de pago**	
Garantías	F.N.G.		Avalista:		Otro:			
CENTRALES DE RIESGO	Comportamiento Financiero			Comportamiento Sector Real			Resultado Precisión	
	Motivo							
	Concepto							

Justificación:

22. ESPACIO PARA USO EXLUSIVO DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Certifico que verifique la documentación e información suministrada por el solicitante así:

	Inexistencia en referencias inhibitorias, del titular, autorizados, o compañero(a) permanente y apoderados, inexistencia en referencias de mercado
	Direcciones y Teléfonos
	Actividad Económica
	Documentación exigida
	Consulta y Resultado de Central de Riesgos
	Referencias (Familiar, Personal, Financiera, Comercial)
	Que las fotocopia de documentos de identidad coinciden con los originales
	Dejo constancia que he tenido a la vista la cédula de ciudadania correspondiente y he podido constatar que la fotocopia adjunta a los documentos es fiel copia, de igual manera se verifica que los datos, firma y huella del cliente fueron tomadas en mi presencia.
	Certico que recibí del solicitante toda la documentación exigida para la apertura de los productos solicitados y que su información fue verificada de acuerdo con las normas establecidas por el Banco en los Manuales de Clientes, Productos y SARLAFT.

Observaciones:

FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN Y CONFIRMACIÓN - CONCEPTO COMERCIAL

Nombres y Apellidos	Cargo	Fecha						Firma
		Dia		Mes		Año		

CONCEPTO COMERCIAL

Entrevista con el cliente en su negocio	Fecha	Dia		Mes		Año		Hora:		**Resultado de la entrevista:**	

Certifico que realicé las verificaciones y controles establecidos en los Manuales de Clientes, Productos y Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT, que su información financiera es acorde con la actividad económica declarada y que el solicitante suscribió en mi presencia el pagaré contragarantia y carta de instrucciones (este último solo para cuenta corriente). Por lo anterior autorizo la apertura de los siguientes productos, habiendo cumplido con la totalidad de los requisistos exigidos y las respectivas verificaciones , para asegurar el adecuado conocimiento del cliente, igualmente doy Vo. Bo. para el crédito.

CUENTA DE AHORROS No.															Dia	0	Mes	1	Año	1900
CUENTA CORRIENTE No.															Dia		Mes		Año	
VoBo DIRECTOR DE OFICINA	Nombre y Apellidos														Firma					

23. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

1. Declaración Voluntaria de Origen de bienes y fondos: Obrando en mi propio nombre de manera voluntaria declaro que todo lo aquí consignado es cierto y realizo la siguiente declaración de origen de bienes y fondos al Banco Agrario de Colombia S. A. , para dar cumplimiento a lo señalado por el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, las circulares emanadas de la Superintendencia Financiera de Colombia y demás exigencias de la ley, para la apertura y manejo de cuentas corrientes, cuentas de ahorro, CDT y CDAT. Los recursos que entregue a la entidad provienen de las siguientes fuentes (detalle de la ocupación, oficio, profesión, actividad, negocio, etc)

2. Declaro que los recursos que entregue a partir de mi vinculación al Banco no provienen de actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione. Así mismo, los recursos que utilizaré en cada una de las transacciones se destinarán a actividades licitas. No admitiré que terceros efectúen depósitos en mis cuentas con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que la modifique o adicione, ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas.

3. Otras Declaraciones: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que todos los datos aquí consignados son ciertos y autorizo su verificación sin limitación alguna mientras subsista la relación comercial con el Banco o quien represente sus derechos. Así mismo manifiesto que cualquier cambio será notificado al Banco Agrario de Colombia S.A. Declaro que recibí, conocí y acepto las condiciones de los reglamentos y contratos de los productos aquí solicitados. En concordancia de haber leído y aceptado lo anterior firmo el presente documento en el espacio para la firma del solicitante.

Igualmente me obligo de manera irrevocable a actualizar anualmente los datos reportados en éste formulario y los demás que el Banco Agrario de Colombia S.A. considere del caso, sin prejuicio de mi obligación de informar dentro de ocho días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho, cualquier cambio que se produzca en los mismos.

De igual forma autorizo a saldar las cuentas, depósitos y dar por terminado en forma unilateral, los contratos de éste y de otros productos que tenga en el Banco Agrario de Colombia S.A., en caso de infracción de cualquiera de los compromisos y obligaciones contenidos en éste documento o por aparecer mi nombre o identificación, el de mis autorizados, cónyugue o compañero(a) permanente o apoderados en las listas inhibitorias del Banco Agrario de Colombia S.A., eximiendo al Banco de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que yo hubiera proporcionado en este documento o de la violación del mismo.

4. Certifico que el Asesor de Microcrédito del Banco Agrario de Colombia S. A., me ha explicado ampliamente las condiciones financieras y características del crédito tales como: Línea de Crédito, monto, plazos, periodo de gracia, garantías (garantías especiales como FAG y FNG), forma de pago de los intereses, amortizaciones a capital, tasa de interés, tasa de interés de mora, comisiones y recargos, especialmente por el control de inversión y actualización de avaluó y seguros, certificados de tradición y libertad, entre otros. Además que me ha recomendado avisar al Banco cuando tenga inconvenientes de pago alguno.

5-Autorización cobro CIFIN: atentamente manifiesto a Ustedes que autorizo de manera irrevocable descontar del valor del crédito a mi concedido el porcentaje que se derive por este concepto al momento del desembolso.

6- Autorización Cobro de comisión MIPYME Y FNG: Atentamente manifiesto a ustedes que autorizo de manera irrevocable descontar del valor del crédito a mi concedido, la suma que corresponda de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1 del 26 de Abril de 2007 expedida por el Consejo Superior de la Microempresa, donde establece un cobro de comisión del 4.5% para montos iguales o superiores a 4 s.m.m.l.v y del 7.5% para montos inferiores a 4 s.m.m.l.v, dicho porcentaje corresponderá a la remuneración económica por concepto de asesoría técnica especializada al usuario y honorarios por visitas que se realicen para verificar el estado de mi actividad. Con relación al cobro de la comisión única anticipada correspondiente a la Garantía Global Automática (F.N.G), autorizo el descuento del porcentaje que se derive por este concepto al momento del desembolso.

7. Autorización para el uso de la Información Personal: Que en calidad de titular de mi información personal, incluida la de carácter financiero, crediticio, comercial, profesional, técnica, administrativa, de servicios y la proveniente de terceros países, actuando libre y voluntariamente, autorizo de manera expresa para que directamente o a través de terceros, el Banco Agrario de Colombia S.A. en adelante el Banco, sus filiales y subordinadas, o quien represente sus derechos, sea como cesionario, beneficiario de estos derechos o en cualquier otro carácter, realice (n) el siguiente tratamiento de la información: 1. La recolecte (n), almacene (n), consulte (n), analice (n), transmita (n), y en general realice (n) cualquier actividad que implique el tratamiento de la misma. 2. Divulgue (n) a los operadores, centrales o bases de información y/o cualquier otra entidad nacional o extranjera que tenga los mismos o similares fines. 3.Verifique (n), confirme (n), valide (n), y/o investigue (n) con los datos que obtenga y que los disponga (n) legítimamente. 4. La suministre (n) a contratistas o terceras personas nacionales o extranjeras, con quienes establezca (n) relaciones comerciales, legales o contractuales. 5. Para que acceda (n), consulte (n), compare (n), divulgue (n), y analice mi información almacenada en bases de datos de centrales de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o en cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera completa e histórica mi comportamiento como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, contribuyente y/o como titular de servicios, financieros, comerciales o de cualquier otra índole.

23. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

Las finalidades de las actividades de tratamiento de dicha información que realice(n) directamente o a través de terceros del Banco, sus filiales, subordinadas y/o asociadas, o quien represente sus derechos, sea como cesionario, beneficiario de estos derechos o cualquier otro carácter, así mismo como los terceros con quienes el banco mantenga relaciones contractuales y/o comerciales, son las siguientes: I. Estudiar y atender las solicitudes de servicios y productos solicitados por mí, o en los que participe como deudor, codeudor, avalista, fiador, o en cualquier otro carácter. II. Realizar el proceso de conocimiento del cliente. III. Desarrollar las gestiones necesarias para dar adecuado cumplimiento a las obligaciones que se deriven de los contratos celebrados con el Banco. IV Llevar a cabo el seguimiento de las obligaciones a mí cargo y adelantar la gestión de cobranza de las mismas. V. Consolidar la información personal, para efectos de realizar análisis, estudios de mercadeo, actividades de suministro de información, así como la promoción y comercialización de los distintos productos y servicios ofrecidos por el Banco. VI. Ofrecer conjunta o separadamente con terceros, servicios financieros y comerciales. VII Realizar el seguimiento, control, desarrollo y/o mejoramiento de las condiciones de procesos, productos, servicios y canales del Banco. VIII Implementar planes de mercadeo, campañas, beneficios especiales y promociones. IX Ejecutar actividades, controles y seguimiento a los procesos de evaluación y calificación de cartera. X. Ejecutar actividades y controles en el proceso de solicitud, análisis, otorgamiento y seguimiento de operaciones de crédito con Incentivo a la Capitalización Rural. XI. Ejecución y control de actividades y trámites contables y de proceso de administración tributaria. XII. Realizar análisis de riesgo, estadísticas, supervisión, encuestas, muestreos, pruebas de mercadeo, comercialización de productos y de actualización y verificación de información. XIII En relación con los convenios de cooperación, realizar seguimiento a mi comportamiento crediticio y comercial, verificar la debida destinación de los recursos dados en mutuo y realizar seguimiento al estado de la cartera vencida. XIV. Adicionalmente, autorizo el tratamiento de mi huella dactilar por parte del Banco en aras de que se realice el correspondiente proceso de conocimiento del cliente y se obtenga mayor seguridad en el desarrollo de las diferentes transacciones que se realicen a través de los canales con los que cuenta el Banco. Declaro que la información suministrada por mí y la que en el futuro suministre al Banco, a través de cualquier medio, es veraz, actual, verificable, completa y exacta. Igualmente, manifiesto que he sido informado de los siguiente: 1) Del tratamiento que recibirá mi información personal y la finalidad del mismo.2) De la facultad que tengo de abstenerme de responder preguntas relacionadas con los datos de información sensible.3) Que puedo consultar las políticas para el manejo de mi información personal a través de la página web www.bancoagrario.gov.co, en la cual también puedo consultar el procedimiento para elevar cualquier solicitud, petición queja o reclamo.4) De los derechos con los que cuento en el desarrollo de la normatividad que rige el derecho al habeas data. 5) Que puedo contactar al banco en los teléfonos en los teléfonos +571 594 8500 en Bogotá y resto del país 01 8000 91 5000 o en la página web www.bancoagrario.gov.co.

8. Declaraciòn de Ley para FATCA: Otorgo mi autorización expresa, explícita e informada al Banco o quien haga sus veces para que realice cualquier tratamiento sobre mis datos personales, consistente en el envío de información financiera a autoridades fiscales en Colombia o en otros países, en los términos de FATCA o de normas de similar naturaleza de terceros países o de tratados internacionales. El cliente declara que entiende que con estos procedimientos el Banco está dando cumplimiento a la normatividad aplicable y exonera al Banco de cualquier responsabilidad derivada del recaudo o no de información, la realización o no de reportes a autoridades extranjeras y la retención o no de los giros destinados a sus cuentas.

9- Autorización para realizar débitos o cargar a la obligación el valor del avalúo técnico: Autorizo al Banco Agrario de Colombia S. A. para cargar a la obligación de crédito o debitar de mi(s) cuenta(s) corriente(s), de ahorros o deposito(s) que exista(n) a mi nombre en el Banco, el pago de los valores que se generen por concepto de la realización de avaluó técnico y sus actualizaciones sobre los bienes objeto de las garantías otorgadas para respaldar el pago de las obligaciones a mi cargo y a favor del Banco.

Nota: En caso de ser aprobada mi solicitud de crédito, autorizo al Banco Agrario de Colombia S.A. - Banagrario para abonar dicho valor y posteriormente debitar la cuota pactada de mi cuenta de:

AHORROS	X	CORRIENTE		Número de la Cuenta												

Firma del Solicitante, Avalista, Representante Legal o Apoderado

Huella Dactilar