

3. Diligenciar la información requerida para Macro plano Inscripción de beneficiarios, en la “Hoja datos”, de acuerdo con la siguiente estructura:

 DATOS VALIDACION PLANO + 											
Número del producto del beneficiario	Tipo de producto del beneficiario	Número de documento del beneficiario	Tipo de documento del beneficiario	Número de producto de la Cuenta Maestra	Tipo de producto de la Cuenta Maestra	Número de documento del propietario de	Tipo de documento del propietario de la C	El beneficiario es un Tercero o es una Cuen	Tipo de tercero	Código del banco destino	Nombre del beneficiario

Nombre del campo	campos max	Descripción
Número del producto del beneficiario	17	En la hoja datos ingrese el número de cuenta del beneficiario
Tipo de producto del beneficiario	1	Digitar el numero correspondiente al tipo de producto del tercero <ul style="list-style-type: none"> • 3- cuenta corriente, • 4- cuenta ahorro, • 5-deposito electrónico
Número de documento del beneficiario	15	El número de la identificación del tercero o beneficiario.
Tipo de documento del beneficiario	3	Corresponde al ID del tipo de documento, guiarse por el catálogo de ID se Expresado a continuación <ul style="list-style-type: none"> • 101 para CC/Cedula de Ciudadanía • 102 para CE/ Cedula de extranjería • 103 para F • 104 para NIT/NIT Persona Juridica • 105 para NI /NIT Persona Natural • 106 para NU • 107 para PA /Pasaporte • 108 para RC /Registro Civil • 109 para S/Sociedad extranjera • 110 para TI /tarjeta de identidad
Número de producto de la Cuenta Maestra	17	Digitar la cuenta maestra a la cual se va a asociar el tercero o beneficiario
Tipo de producto de la Cuenta Maestra	1	Digitar el numero correspondiente al tipo de cuenta maestra: (3- cuenta corriente, 4- cuenta ahorro, 5-deposito electrónico)
Número de documento del propietario de la Cuenta Maestra	15	Identificación del titular de la cuenta, en caso de ser persona jurídica digitar el NIT con el digito de verificación
Tipo de documento del propietario de la Cuenta Maestra	3	Corresponde al ID del tipo de documento, el catálogo de ID se encuentra en la funcionalidad de BO Configuración/Tipos de documentos <ul style="list-style-type: none"> • 101 CC • 102 CE • 103 F • 104 NIT • 105 NI • 106 NU • 107 PA • 108 RC • 109 S • 110 TI
El beneficiario es un Tercero o es una Cuenta Propia	1	1 - Si el beneficiario corresponde a una cuenta de terceros 0 - Si el beneficiario corresponde al propietario de la Cuenta Maestra
Tipo de tercero	1	4 – Banco Agrario 5 – Otro banco crédito
Código del banco destino	4	Se refiere al código del Baco del beneficiario se rellena con ceros a la izquierda Nota: el listado de códigos esta adjunto al presente documento
Nombre del beneficiario	30	Se alinea a la izquierda con espacios a la derecha

Nota: tener en cuenta el siguiente listado, el cual corresponde a los códigos bancarios expedidos por el banco de la república. Estos deben registrarse en el campo de **Código del banco destino**.

Código de Banco	Entidad
0	BANCO DE LA REPUBLICA
01	BANCO DE BOGOTA
02	BANCO POPULAR
06	BANCO CORPBANCA COLOMBIA S.A.
07	BANCOLOMBIA S.A.S
09	CITIBANK COLOMBIA
12	GNB SUDAMERIS S.A.
13	BBV COLOMBIA.
19	COLPATRIA S.A.
23	BANCO DE OCCIDENTE
32	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.
40	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.
51	BANCO DAVIVIENDA S.A.
52	BANCO AV VILLAS
53	BANCO W S.A.
58	BANCO CREDIFINANCIERA S.A.C.F
59	BANCAMIA
60	BANCO PICHINCHA S.A.
61	BANCOOMEVA
62	BANCO FALABELLA S.A.
63	BANCO FINANDINA S.A.
65	BANCO SANTANDER DE NEGOCIOS COLOMBIA S.A
66	BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL
67	BANCO COMPARTIR S.A
69	BANCO SERFINANZA S.A

4. Una vez digitados los datos correspondientes de los terceros, estos se verán reflejados en la pestaña validación. Esta pestaña es de únicamente visualización, por tal motivo no requiere ninguna modificación.

Número del pro	Tipo de product	Número de doca	Tipo de docume	Número de pro	Tipo de product	Número de doca	Tipo de docume	El beneficiario e	Tipo de tercero	Código del banc	Nombre del ber
17	1	15	3	17	1	15	3	1	1	4	30
633441258741	4	5124789630	104	408203014545	4	8170038289	104	1	5	0032	SIN NOMBRE
666325874104	3	5741111480	104	408203014545	4	8170038289	104	1	5	0051	MUNICIPIO SAN

DATOS VALIDACION PLANO

- Por consiguiente, se ingresa a la hoja plano y se da clic en el botón PLANO

633441258741	4	5124789630	104	408203014545	4	8170038289	104	1 5 0032	SIN NOMBRE
666325874104	3	5741111480	104	408203014545	4	8170038289	104	1 5 0051	MUNICIPIO SAN CARLOS

PLANO

- Se debe dirigir a la carpeta donde se generó el archivo con formato “Trans.txt”, seleccionar y dar clic en “Abrir”.

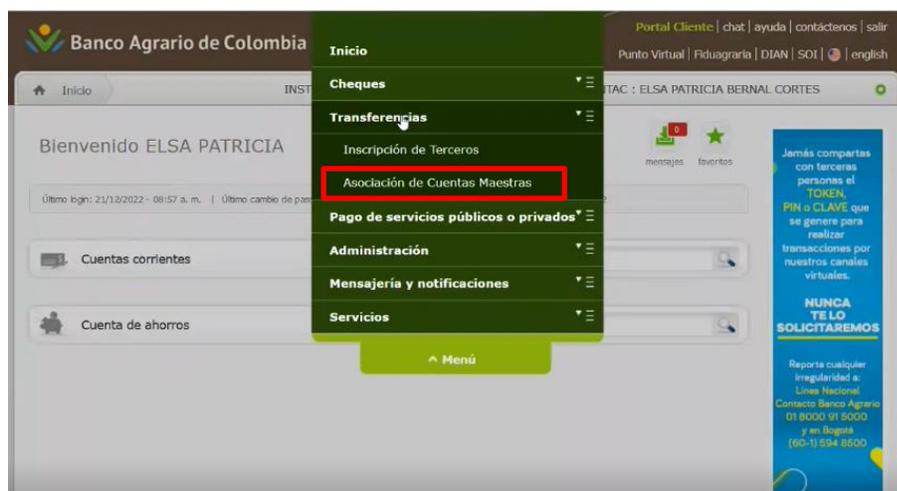
> banco agrario Buscar en banco agrario

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 archivo	13/12/2022 5:58 p.m.	Documento de te...	1 KB
 MACRO PLANO INSCRIIPCION BENEFICI...	15/07/2022 3:46 p.m.	Hoja de cálculo h...	24 KB

Nombre: Todos los archivos (*.*)

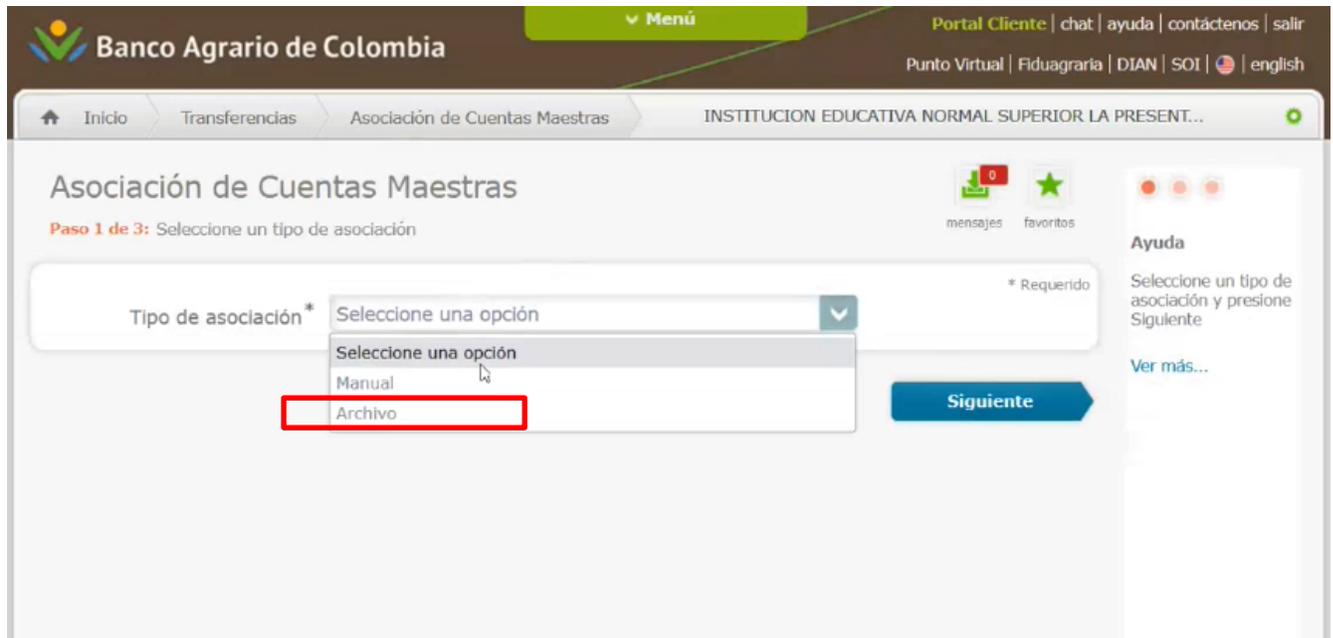
Abrir
Cancelar

- Ingresar al usuario administrador por la ruta Menú / transferencias / Asociación de cuentas maestras.



The screenshot shows the user interface of Banco Agrario de Colombia. The user is logged in as ELSA PATRICIA. A dropdown menu is open under 'Transferencias', with 'Asociación de Cuentas Maestras' highlighted in a red box. Other options in the menu include 'Inscripción de Terceros', 'Pago de servicios públicos o privados', 'Administración', 'Mensajería y notificaciones', and 'Servicios'. The background shows the user's account information and a sidebar with 'Cuentas corrientes' and 'Cuenta de ahorros'.

8. Seleccionar la opción “archivo” y siguiente

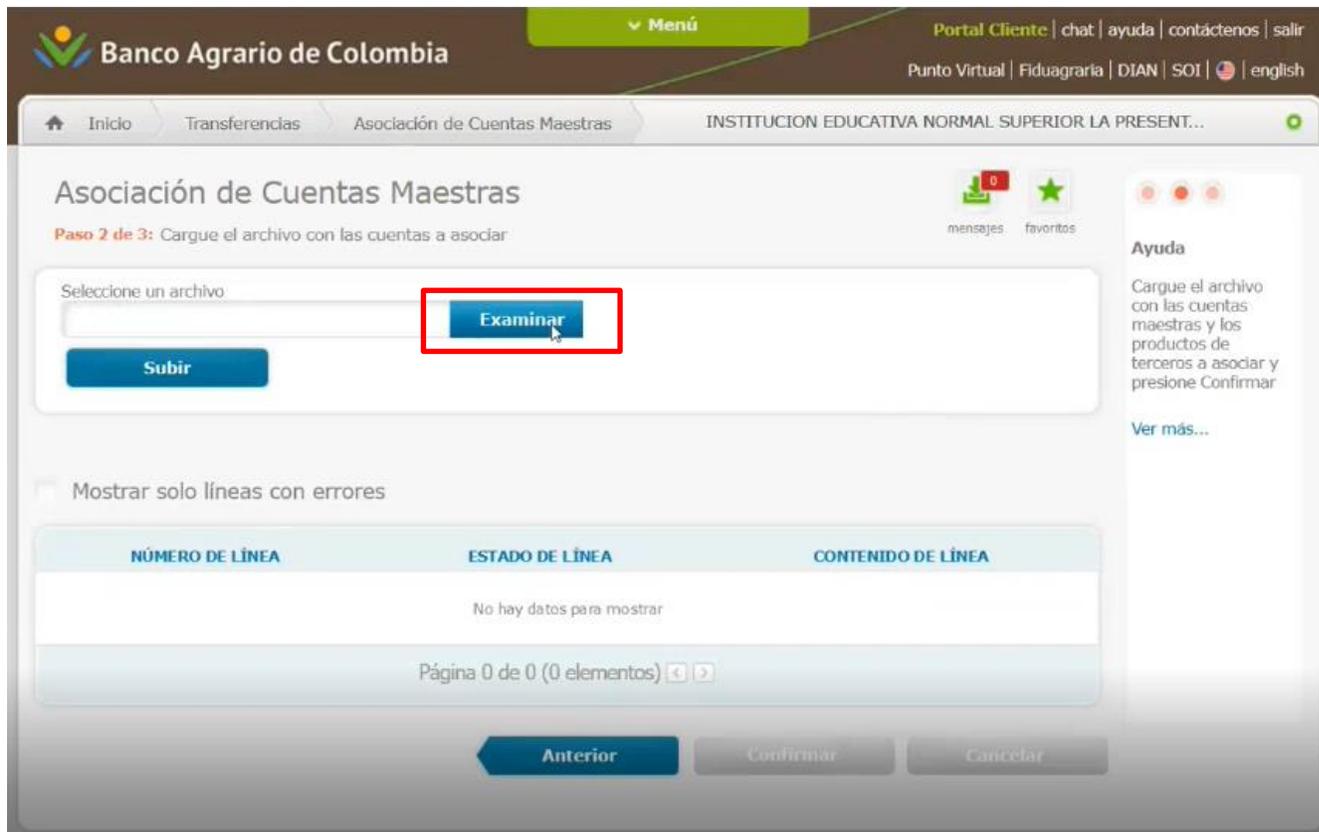


The screenshot shows the 'Asociación de Cuentas Maestras' page on the Banco Agrario de Colombia portal. The page title is 'Asociación de Cuentas Maestras' and the sub-header is 'Paso 1 de 3: Seleccione un tipo de asociación'. The main form field is 'Tipo de asociación*' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Manual', 'Archivo', and 'Manual'. The 'Archivo' option is highlighted with a red box. To the right of the dropdown menu is a blue button labeled 'Siguiente'. The page also features a navigation bar at the top with 'Inicio', 'Transferencias', and 'Asociación de Cuentas Maestras'. The user is logged in as 'INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR LA PRESENT...'. There are also icons for 'mensajes' and 'favoritos' and a 'Ayuda' section on the right.



The screenshot shows the 'Asociación de Cuentas Maestras' page on the Banco Agrario de Colombia portal. The page title is 'Asociación de Cuentas Maestras' and the sub-header is 'Paso 1 de 3: Seleccione un tipo de asociación'. The main form field is 'Tipo de asociación*' with a dropdown menu. The dropdown menu is closed, and the 'Archivo' option is selected. To the right of the dropdown menu is a blue button labeled 'Siguiente', which is highlighted with a red box. The page also features a navigation bar at the top with 'Inicio', 'Transferencias', and 'Asociación de Cuentas Maestras'. The user is logged in as 'INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR LA PRESENT...'. There are also icons for 'mensajes' and 'favoritos' and a 'Ayuda' section on the right.

9. Dar clic en examinar, una vez seleccionado el archivo, dar click en “Subir” y esperar que la pagina cargue.



Portal Cliente | chat | ayuda | contáctenos | salir
Punto Virtual | Fiduagraria | DIAN | SOI | english

Inicio > Transferencias > Asociación de Cuentas Maestras > INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR LA PRESENT...

Asociación de Cuentas Maestras

Paso 2 de 3: Cargue el archivo con las cuentas a asociar

Seleccione un archivo:

Examinar

Subir

mensajes favoritos

Ayuda

Cargue el archivo con las cuentas maestras y los productos de terceros a asociar y presione Confirmar

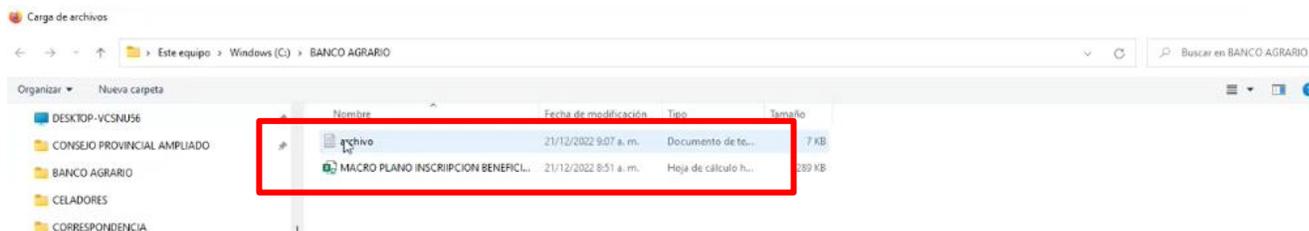
[Ver más...](#)

Mostrar solo líneas con errores

NÚMERO DE LÍNEA	ESTADO DE LÍNEA	CONTENIDO DE LÍNEA
No hay datos para mostrar		

Página 0 de 0 (0 elementos)

Anterior Confirmar Cancelar



Carga de archivos

Este equipo > Windows (C:) > BANCO AGRARIO

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
archivo	21/12/2022 9:07 a. m.	Documento de te...	7 KB
MACRO PLANO INSCRIPCION BENERICL...	21/12/2022 8:51 a. m.	Hoja de cálculo h...	289 KB



10. Verificar que el proceso se encuentre en estado correcto y dar clic en confirmar

NÚMERO DE LÍNEA	ESTADO DE LÍNEA	CONTENIDO DE LÍNEA
1	Correcto	26248226942 4 1049632233 101 415763008172 4 8260012663 104 1 5 0007 Erika Yulay Corderas Velandia

Tener en cuenta que en el proceso surgen errores como, por ejemplo: Si la cuenta destino se encuentra asociada.

NÚMERO DE LÍNEA	ESTADO DE LÍNEA	CONTENIDO DE LÍNEA
1	Asociación ya existe	439502024797 4 83117609 101 475033032275 4 8000915944 104 1 4 0040 DANNY PAZCELLY FIERRO

11. Si el documento no tiene errores se habilita el botón siguiente. Dar Click en "confirmar".



12. Si el documento no tiene errores, la asociación será exitosa y mostrará el siguiente mensaje



The screenshot shows a web interface for 'Asociación de Cuentas Maestras' within the 'INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR LA' system. The page title is 'Asociación de Cuentas Maestras'. Below the title, it indicates 'Paso 3 de 3: Vea los resultados de la operación'. There are icons for 'mensajes' and 'favoritos'. A checkbox labeled 'Mostrar solo líneas con errores' is present. Below this is a table with the following data:

NÚMERO DE LÍNEA	ESTADO DE LÍNEA	CONTENIDO DE LÍNEA
1	Asociación creada exitosamente	26248226942 4 1049632233 101 415763008172 4 8260012663 104 1 5 0007 Erika Yulay Cárdenas Velandia