

REQUISITOS PARA CREDITO CON RECURSOS PROPIOS CON DESTINO A VIVIENDA	VIS		NO VIS		REMODELACION	COMPRA DE CARTERA
	USADA	NOVA	USADA	NOVA	NOVA / USADA	USADA
TIPOS DE VIVIENDA						
INFORMACION GENERAL PARA EL ESTUDIO DEL CREDITO						
1. CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural debidamente diligenciada por el (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Fotocopia documento de identificación de (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. CR-FT-584 Solicitud Acceso a la Cobertura en Tasa Para Vivienda No Vis Nueva Urbana (Frech No Vis)				✓		
4. CR-FT - 301 "Renuncia a subsidios Mi Casa Ya O Frech No Vis (OPN)", de acuerdo a lo solicitado por el cliente. Únicamente aplican para vivienda nueva. Nota: Este documento se diligencia en caso de que el cliente no diligencie el formato CR-FT-584		✓		✓		
5. Formato Inscripción Mi CasaYa para postulantes del ministerio de vivienda.		✓				
6. Solicitud- Certificado de seguro de vida para créditos con amparo automático.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. Consulta a centrales de información financieras (Precisión) de (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. Consulta a listas inhibitorias de (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. Formato CR-FT-547, Pagaré de Vivienda y Carta de instrucciones (Pesos), debidamente diligenciados.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. Formato CR-FT-641, Pagaré de Vivienda y Carta de instrucciones (UVR), debidamente diligenciados.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DOCUMENTACION SEGUN PERFIL DEL CLIENTE						
Trabajador asalariado						
11. Certificación de la empresa donde labora con fecha de expedición menor a 30 días, que detalle: tipo de contrato, cargo, sueldo y fecha de ingreso. * Para los clientes que pertenecen a convenios con Secretarías de Educación se podrá reemplazar la certificación laboral por resolución emitida por la secretaria que contenga tipo de contrato y fecha de ingreso. * Para los clientes que pertenecen a los convenios de las Fuerzas Armadas, se podrá admitir la certificación laboral sin: - Detalle del sueldo - este se puede consultar en el desprendible de pago - Detalle de fecha de ingreso - en el certificado se relaciona como tiempo en servicio	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12. Fotocopia del comprobante de pago de nómina del último mes o dos últimas quincenas	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13. Certificado de ingresos y retenciones del último año gravable	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14. Declaración de renta opcional para demostrar ingresos adicionales	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Profesionales Independientes Con Ingresos Formales						
15. Rut donde se determine que lleve mas 12 meses desarrollando la actividad	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16. Cámara de Comercio no mayor a 30 días (Opcional) (cuando aplique)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17. Extractos bancarios cuentas corrientes/ahorros de 3 meses	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18. Declaración de renta ó certificado de no declarante	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19. Contrato(s) de prestación de servicios, deberá contener: nombre completo, número y tipo de identificación, la cuantía de la remuneración, duración del contrato, fecha de terminación e información de contacto del contratante.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Otros Independientes (Documentación según actividad)						
20. Rut donde se determine que lleve mas 12 meses desarrollando la actividad	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21. Cámara de Comercio no mayor a 30 días (Opcional) (cuando aplique)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22. Arrendamientos: Certificados de Tradición y Libertad de los bienes inmuebles relacionados, con fecha de expedición no mayor a 30 días. Contrato de arrendamientos o certificación expedida por la inmobiliaria. (cuando aplique)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23. Vehículos: Para transportadores se solicita fotocopia de la Tarjeta de Propiedad y Carta de Afiliación (no mayor a 30 días, con certificación de ingresos aproximados) del o los vehículos, indicando clase y tipo de vehículo, placa, fecha de afiliación. (cuando aplique)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24. Honorarios y comisiones: Certificado de Honorarios firmado por el representante legal de la empresa y extractos de Cuenta Corriente o de Ahorro de los últimos 3 meses. (cuando aplique)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25. Contratos: Copia de contratos extractos de cuenta corriente o de ahorros de los últimos 3 meses, facturas, carta de recomendación de proveedores. (cuando aplique)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26. Microfinanzas cliente informales: Hoja de trabajo (evidenciando soportes de ingresos) (cuando aplique)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27. Cuando el solicitante esté obligado a llevar registros contables: • Solicitudes presentadas en el primer semestre del año: Balance General y Estado de Resultados de los tres últimos años (dos con corte fiscal y uno comercial). • Solicitudes presentadas en el segundo semestre del año: Balance General y Estado de Resultados de los dos últimos años con corte fiscal y de corte a junio. Nota: Los estados financieros deben contar con las notas anexas respectivas y firma de Contador Público Titulado, quien deberá anejar fotocopia de la tarjeta profesional. (cuando aplique)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28. Declaración de renta ó certificado de no declarante para personas independientes	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pensionados						
29. Fotocopia del último comprobante de pago de la pensión o certificado de pensión que incluya valor pagado y deducciones con fecha de expedición no mayor a 30 días. Nota: Para los pensionados de Colpensiones el certificado de pensión es obligatorio	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Para Crédito Hipotecario de Remodelación						
30. Contrato de obra (puede ser formato minerva o manuscrito legible) donde se identifique: fecha de elaboración; fecha inicio de obra; nombre, identificación, teléfono y firma de contratante y contratista; Objeto, valor y forma de pago del contrato. NOTA: en caso de no tener contrato de obra puede presentar cotización de materiales					✓	
31. Cotización de los materiales. NOTA: en caso de no tener cotización de materiales puede presentar contrato de obra.					✓	
32. Si el cliente cuenta con hipoteca constituida a favor del Banco y el crédito va a ser respaldado con esta garantía, adjuntar copia del certificado de custodia. NOTA: Cuando se trate de inmuebles que se encuentran hipotecados a favor del Banco, no requiere avalúo técnico, este se actualizará a través del mecanismo establecido en la Política de Crédito, Cartera y Garantías SARC.					✓	
OTROS DOCUMENTOS BANCO						
33. CR-FT-562 Carta de recomendación del crédito, elaborada por el Director de Oficina.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34. Población calificada como Víctimas del conflicto armado interno: Consulta en el aplicativo Vivanto de la Unidad de Víctimas, que se gestiona a través de correo electrónico asignado a cada Regional cuando aplique.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR						
35. Si cuenta con ahorro programado: certificación de la Entidad Financiera donde tenga la cuenta de ahorro programado. (Opcional)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA COMPRA DE CARTERA HIPOTECARIA						
36. Extracto o certificación o consulta del saldo en medios digitales de las obligaciones a comprar con la siguiente información a la fecha de corte: Número de obligación, saldo de la obligación, fecha de pago, fecha de corte, y valor cuota y valor de subsidios a la cuota (si los tiene)						✓
37. Formato CR-FT-788 Carta de Deudores y Propietarios						✓