

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS EN EL ESQUEMA DE FINANZAS ABIERTAS BAC – 2024

Introducción:

El presente documento contiene el procedimiento electrónico para el ejercicio de los derechos de habeas data que le asisten a los titulares de la información, quienes pueden ejercerlos con la finalidad de: consultar de manera accesible y permanente las autorizaciones otorgadas para el tratamiento de sus datos, actualizarlas o revocarlas, obtener información de contacto actualizada de los terceros receptores de sus datos, y acceder a canales dispuestos para la atención de consultas y reclamos, así como a procedimientos para la supresión de sus datos, de conformidad con lo establecido en la Circular 004 de 2024 de la SFC, y el régimen colombiano de protección de datos, al amparo de lo dispuesto en las Leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y 1712 de 2014, y el cual contará con la actualización necesaria una vez el esquema de finanzas abiertas se encuentre en producción.

a) Procedimiento para Consultar de Manera Accesible y Permanente las Autorizaciones Otorgadas para el Tratamiento de los Datos Personales del Consumidor Financiero.

1. Acceso a la Página Web y/o Plataforma:

- Ingresar a la plataforma en línea de la entidad financiera.
- Acceder a la sección "Datos Personales" mediante el uso de credenciales seguras (usuario y contraseña).

2. Consulta de Autorizaciones:

- Seleccionar la opción "Autorizaciones Otorgadas".
- Visualizar la lista de autorizaciones otorgadas para el tratamiento de los datos personales, con detalle de cada autorización.
- Cada autorización debe incluir la fecha de otorgamiento, el propósito y la vigencia de la autorización.

3. Confirmación de Consulta:

- En caso de requerir un documento, se podrá descargar un informe en formato PDF con la información de las autorizaciones.

b) Procedimiento para Actualizar la Autorización para el Tratamiento de los Datos Personales del Consumidor Financiero

1. Acceso a la Plataforma:

- Ingresar a la plataforma en línea de la entidad financiera.
- Acceder a la sección "Datos Personales" mediante el uso de credenciales seguras (usuario y contraseña).

2. Actualización de Autorizaciones:

- Seleccionar la opción "Actualizar Autorización".
- Completar el formulario con la información actualizada, especificando los nuevos datos autorizados.
- Aceptar los términos y condiciones de la nueva autorización.

3. Confirmación de Actualización:

- Recibir una notificación de confirmación de la actualización de la autorización.
- Descargar un comprobante en formato PDF con los detalles de la actualización.

c) Procedimiento para Revocar la Autorización para el Tratamiento de los Datos Personales del Consumidor Financiero

1. Acceso a la Web y/o Plataforma:

- Ingresar a la plataforma en línea de la entidad financiera.
- Acceder a la sección "Datos Personales" mediante el uso de credenciales seguras (usuario y contraseña).

2. Revocación de Autorización:

- Seleccionar la opción "Revocar Autorización".
- Completar el formulario de revocación indicando los motivos y especificando la autorización a revocar.
- Confirmar la solicitud de revocación.

3. Confirmación de Revocación:

- Recibir una notificación de confirmación de la revocación de la autorización.
- Descargar un comprobante en formato PDF con los detalles de la revocación.

d) Información Actualizada de Contacto de los Terceros Receptores de Datos

1. Acceso a la Web y/o Plataforma:

- Ingresar a la plataforma en línea de la entidad financiera.
- Acceder a la sección "Datos Personales" mediante el uso de credenciales seguras (usuario y contraseña).

2. Consulta de Contactos de Terceros:

- Seleccionar la opción "Contactos de Terceros".
- Visualizar la lista actualizada de terceros receptores de datos con su información de contacto.

3. Descarga de Información:

- Descargar un documento en formato PDF con la información de contacto de los terceros.

e) Canales Dispuestos para la Atención de Consultas y Reclamos

1. Acceso a la Plataforma:

- Ingresar a la plataforma en línea de la entidad financiera.
- Acceder a la sección "Atención al Cliente" mediante el uso de credenciales seguras (usuario y contraseña).

2. Consulta de Canales de Atención:

- Seleccionar la opción "Canales de Atención".
- Visualizar los diferentes canales disponibles (teléfono, correo electrónico, chat en línea, oficina física).

3. Contacto con la Entidad:

- Utilizar el canal preferido para presentar consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de los datos personales.

f) Procedimientos que Permitan la Supresión de los Datos Personales

1. Acceso a la Plataforma:

- Ingresar a la plataforma en línea de la entidad financiera.
- Acceder a la sección "Datos Personales" mediante el uso de credenciales seguras (usuario y contraseña).

2. Solicitud de Supresión de Datos:

- Seleccionar la opción "Eliminar Datos Personales".
- Completar el formulario de solicitud de supresión, indicando los datos a eliminar y los motivos de la solicitud.
- Confirmar la solicitud de eliminación.

3. Confirmación de Supresión:

- Recibir una notificación de confirmación de la eliminación de los datos personales.
- Descargar un comprobante en formato PDF con los detalles de la supresión.