

LISTA DE REQUISITOS PARA SOLICITUD DE CREDITOS HIPOTECARIOS - CLIENTE EXTERNO

| REQUISITOS PARA CREDITO CON RECURSOS PROPIOS CON DESTINO A VIVIENDA | | TIPO DE VIVIENDA | |
|---|--|------------------|-------|
| Documentos Generales Para el Estudio de Crédito | | USADA | NUEVA |
| 1. GO-AA-FT-005 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural debidamente diligenciada por el (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista. | | ✓ | ✓ |
| 2. Fotocopia documento de identificación de (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista. | | ✓ | ✓ |
| 3. Solicitud- Certificado de seguro de vida para créditos con amparo automático. | | ✓ | ✓ |
| 4. Consulta a centrales de información financieras (Precisión) de (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista. | | ✓ | ✓ |
| 5.Consulta a listas inhibitorias de (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista. | | ✓ | ✓ |
| 6. Formato CR-FT-547, Pagaré de Vivienda y Carta de instrucciones (Pesos), debidamente diligenciados. | | ✓ | ✓ |
| 7.Formato CR-FT-641, Pagaré de Vivienda y Carta de instrucciones (UVR), debidamente diligenciados. | | ✓ | ✓ |
| 8. CR-FT-562 Carta de recomendación del crédito, elaborada por el Director de Oficina. | | ✓ | ✓ |
| 9. Población calificada como Víctimas del conflicto armado interno: Consulta en el aplicativo Vivanto de la Unidad de Victimas, que se gestiona a través de correo electrónico asignado a cada Regional cuando aplique. | | ✓ | ✓ |
| 10. Si cuenta con ahorro programado: certificación de la Entidad Financiera donde tenga la cuenta de ahorro programado. (Opcional) | | ✓ | ✓ |
| Documentos Según Perfil del Cliente | | | |
| Trabajador Asalariado | | USADA | NUEVA |
| 11. Certificación de la empresa donde labora con fecha de expedición menor a 30 días, que detalle: tipo de contrato, cargo, sueldo y fecha de ingreso. • Para los clientes que pertenecen a convenios con Secretarías de Educación se podrá reemplazar la certificación laboral por resolución emitida por la secretaria que contenga tipo de contrato y fecha de ingreso. • Para los clientes que pertenecen a los convenios de las Fuerzas Militares, se podrá admitir la certificación laboral sin: - Detalle del sueldo - este se puede consultar en el desprendible de pago - Detalle de fecha de ingreso - en el certificado se relaciona como tiempo en servicio | | ✓ | ✓ |
| 12. Fotocopia del comprobante de pago de nómina del último mes o dos ultimas quincenas | | ✓ | ✓ |
| 13. Certificado de ingresos y retenciones del ultimo año gravable | | ✓ | ✓ |
| 14. Declaración de renta opcional para demostrar ingresos adicionales | | ✓ | ✓ |
| Pensionados | | USADA | NUEVA |
| 15. Fotocopia de los dos (2) últimos comprobantes de pago de la pensión o certificado de pensión que incluya valor pagado y deducciones con fecha de expedición no mayor a 30 días. Nota: Para los pensionados de Colpensiones el certificado de pensión es obligatorio. | | ✓ | ✓ |
| Profesionales Independientes Con Ingresos Formales | | USADA | NUEVA |
| 16. Rut donde se determine que lleve mas 12 meses desarrollando la actividad | | ✓ | ✓ |
| 17. Cámara de Comercio no mayor a 30 días (Opcional) (cuando aplique) | | ✓ | ✓ |
| 18. Extractos bancarios cuentas corrientes/ahorros de 3 meses | | ✓ | ✓ |
| 19. Declaración de renta o certificado de no declarante | | ✓ | ✓ |
| 20. Contrato(s) de prestación de servicios, deberá contener: nombre completo, número y tipo de identificación, la cuantía de la remuneración, duración del contrato, fecha de terminación e información de contacto del contratante. | | ✓ | ✓ |
| 21.Para prestador de servicios, aportar la última planilla de cotización a pensión y salud | | ✓ | ✓ |
| Otros Independientes (Documentación Según Actividad) | | USADA | NUEVA |
| 22. Rut donde se determine que lleve mas 12 meses desarrollando la actividad | | ✓ | ✓ |
| 23. Cámara de Comercio no mayor a 30 días (Opcional) (cuando aplique) | | ✓ | ✓ |
| 24. Arriendos: • Certificados de Tradición y Libertad de los bienes inmuebles relacionados, con fecha de expedición no mayor a 30 días. • Contrato de arrendamientos o certificación expedida por la inmobiliaria. (cuando aplique) • Extractos bancarios donde se evidencie el pago de los arriendos, en caso de no contar con extractos bancarios, adjuntar copia del avalúo catastral del (los) inmueble(s) | | ✓ | ✓ |
| 25. Vehículos: Para transportadores se solicita fotocopia de la Tarjeta de Propiedad y Carta de Afiliación (no mayor a 30 días, con certificación de ingresos aproximados) del o los vehículos, indicando clase y tipo de vehículo, placa, fecha de afiliación . (cuando aplique) | | ✓ | ✓ |
| 26. Honorarios y comisiones: Certificado de Honorarios firmado por el representante legal de la empresa y extractos de Cuenta Corriente o de Ahorro de los últimos 3 meses. (cuando aplique) | | ✓ | ✓ |
| 27. Contratos: Copia de contratos extractos de cuenta corriente o de ahorros de los últimos 3 meses, facturas, carta de recomendación de proveedores. (cuando aplique) | | ✓ | ✓ |
| 28. Microfinanzas cliente informales: Hoja de trabajo (evidenciando soportes de ingresos) (cuando aplique) | | ✓ | ✓ |
| 29. Cuando el solicitante esté obligado a llevar registros contables: • Solicitudes presentadas en el primer semestre del año: Balance General y Estado de Resultados de los tres últimos años (dos con corte fiscal y uno comercial). • Solicitudes presentadas en el segundo semestre del año: Balance General y Estado de Resultados de los dos últimos años con corte fiscal y de corte a junio. Nota: Los estados financieros deben contar con las notas anexas respectivas y firma de Contador Público Titulado, quien deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional. (cuando aplique) | | ✓ | ✓ |
| 30. Declaración de renta o certificado de no declarante para personas independientes | | ✓ | ✓ |
| Documentos Para Crédito Hipotecario | | USADA | NUEVA |
| 31. Formato Inscripción Mi Casa Ya para postulantes del ministerio de vivienda. Nota: Según aplique | | | ✓ |
| 32. CR-FT-301 “Renuncia a subsidios Mi Casa Ya (OPN)”, de acuerdo a lo solicitado por el cliente. Únicamente aplican para vivienda nueva. Nota: Este documento se diligencia en caso de que el cliente no diligencie el formato Inscripción Mi Casa Ya para postulantes del ministerio de vivienda. | | | ✓ |
| Documentos Para Crédito Compra de Cartera Hipotecaria | | USADA | NUEVA |
| 33. Extracto o certificación o consulta del saldo en medios digitales de las obligaciones a comprar con la siguiente información a la fecha de corte: Número de obligación, saldo de la obligación, fecha de pago, fecha de corte, y valor cuota y valor de subsidios a la cuota (si los tiene) | | ✓ | |
| 34. Formato CR-FT-788 Carta de Deudores y Propietarios | | ✓ | |
| Documentos Para Crédito de Remodelación | | USADA | NUEVA |
| 35. Contrato de obra (puede ser formato minerva o manuscrito legible) donde se identifique : fecha de elaboración; fecha inicio de obra; nombre, identificación, teléfono y firma de contratante y contratista; Objeto, valor y forma de pago del contrato. Nota: en caso de no tener contrato de obra puede presentar cotización de materiales | | ✓ | ✓ |
| 36. Cotización de los materiales. Nota: en caso de no tener cotización de materiales puede presentar contrato de obra. | | ✓ | ✓ |
| 37. Si el cliente cuenta con hipoteca constituida a favor del Banco y el crédito va a ser respaldado con esta garantía, no se requiere nueva visita para avalúo técnico, este se actualizará a través del mecanismo establecido en la Política de Crédito, Cartera y Garantías SARC. Se debe adjuntar la siguiente documentación: • Copia del certificado de custodia • Avalúo (Asociar avalúo ya existente a la tipología 049, en caso de que no permita asociar, se debe digitalizar) • Estudio de títulos (Asociar avalúo ya existente a la tipología 073, en caso de que no permita asociar, se debe digitalizar) | | ✓ | ✓ |

LISTA DE REQUISITOS PARA SOLICITUD DE CREDITOS HIPOTECARIOS - FUNCIONARIO BAC

| REQUISITOS PARA CREDITO CON RECURSOS PROPIOS CON DESTINO A VIVIENDA | | TIPO DE VIVIENDA | |
|--|--|------------------|---------|
| Documentos Generales Para el Estudio de Crédito | | USADA | NUEVA |
| 1. GO-AA-FT-005 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural debidamente diligenciada por el (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista. | | ✓ | ✓ |
| 2. Fotocopia documento de identificación de (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista. | | ASOCIAR | ASOCIAR |
| 3. Solicitud- Certificado de seguro de vida para créditos con amparo automático. | | ✓ | ✓ |
| 4. Consulta a centrales de información financieras (Precisión) de (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista. | | ✓ | ✓ |
| 5.Consulta a listas inhibitorias de (los) solicitante (s) (los) solicitante (s) codeudor, deudor solidario o avalista. | | ✓ | ✓ |
| 6. Formato CR-FT-547, Pagaré de Vivienda y Carta de instrucciones (Pesos), debidamente diligenciados. | | ✓ | ✓ |
| 7. Fotocopia del comprobante de pago de nómina del último mes o dos ultimas quincenas | | ✓ | ✓ |
| 8. CR-FT-562 Carta de recomendación del crédito, elaborada por el Director de Oficina. | | ✓ | ✓ |
| Documentos Para Crédito Hipotecario | | USADA | NUEVA |
| 9. Formato Inscripción Mi Casa Ya para postulantes del ministerio de vivienda. Nota: Según aplique | | | ✓ |
| 10. CR-FT-301 “Renuncia a subsidios Mi Casa Ya (OPN)”, de acuerdo a lo solicitado por el cliente. Únicamente aplican para vivienda nueva. Nota: Este documento se diligencia en caso de que el cliente no diligencie el formato Inscripción Mi Casa Ya para postulantes del ministerio de vivienda. | | | ✓ |
| Documentos Para Crédito Compra de cartera Hipotecario | | USADA | NUEVA |
| 11. Extracto o certificación o consulta del saldo en medios digitales de las obligaciones a comprar con la siguiente información a la fecha de corte: Número de obligación, saldo de la obligación, fecha de pago, fecha de corte, y valor cuota y valor de subsidios a la cuota (si los tiene) | | ✓ | |
| 12. Formato CR-FT-788 Carta de Deudores y Propietarios | | ✓ | |
| Documentos Adicionales Para Solicitudes de Funcionario BAC | | USADA | NUEVA |
| 13. Comunicación de Gestión Humana donde se informe que el funcionario es elegible dentro del programa. Nota: Se incluye fecha de ingreso del colaborador. | | ✓ | ✓ |
| 14. Autorización Irrevocable de Descuentos sobre Salarios y Prestaciones Sociales para solicitante. CH-FT-077 | | ✓ | ✓ |
| 15. CR-FT-549 Carta de Aceptación de Condiciones VIS (funcionarios) | | ✓ | ✓ |