

Contenido

Contenido.....	3
1. Objetivo del documento.....	4
2. Configuración inicial.....	4
3. Descripción de variables y verificación de información.....	5
2.1 Variables de Registro.....	5
2.2 Verificación.....	7
4. Interfaz de Usuario.....	8
3.1 Botón GenerarTxt.....	8
3.2 Botón Limpiar tabla.....	8
3.3 Botón Verificar.....	8
5. Archivo TXT.....	9
4.1 Partes del archivo TXT.....	9
4.2 Ubicación del archivo TXT.....	10
6. Precauciones de Uso.....	11
7. Revisión Técnica.....	11
7.1 Descripción de funciones y procedimientos.....	12
7.2 Pruebas de ejecución necesarias.....	16

1. Objetivo del documento

En este documento se explica el uso de la macro nombrada “**Archivo Gentiext**” que tiene como finalidad la exportación de un archivo plano en formato TXT validando la información insertada en los campos, asimismo, se describe las variables a validar las propiedades que deben cumplir, el uso de los botones presentes en este archivo y las precauciones que se deben tener al momento de utilizar la macro para no tener formatos erróneos en el archivo de salida.

2. Configuración inicial

Para iniciar con nuestra macro, primero abrir la carpeta con nombre “**Archivo Gentiext**” encontraremos un fichero nombrado “**ArchivoGentiext**” para abrir es indispensable tener instalado en nuestro computador **Microsoft Excel**, lo primero al abrir el libro es habilitar el contenido activo dando click en el botón “**Habilitar contenido**” *ver imagen 1*, esto permite cargar los módulos de programación para el funcionamiento de la macro.

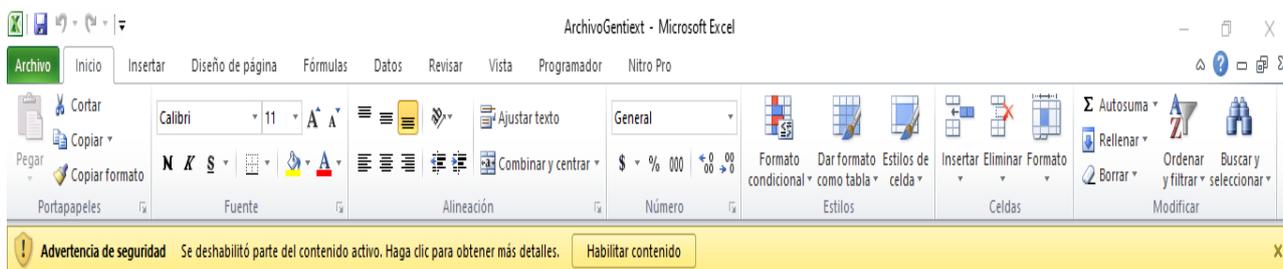


Imagen 1. Habilitar contenido activo

- **Habilitar modo programador**

Configuración opción para revisar y configurar nuestra macro, normalmente esta opción se encuentra deshabilitada después de instalar Excel, para habilitarlo diríjase a la opción **archivo** en la parte superior izquierda luego seleccione **opciones** y **personalizar cinta de opciones** le aparecerá una ventana como se muestra en la *imagen 2*, en la columna derecha habilite la ficha principal **programador** o **desarrollador**, por ultimo dar click en el botón **aceptar** para terminar la configuración. En caso de no visualizar esta configuración en office, intente reinstalar el office y en la instalación asegúrese que el complemento de VBA para Excel este habilitada en la opción **instalación personalizada**.

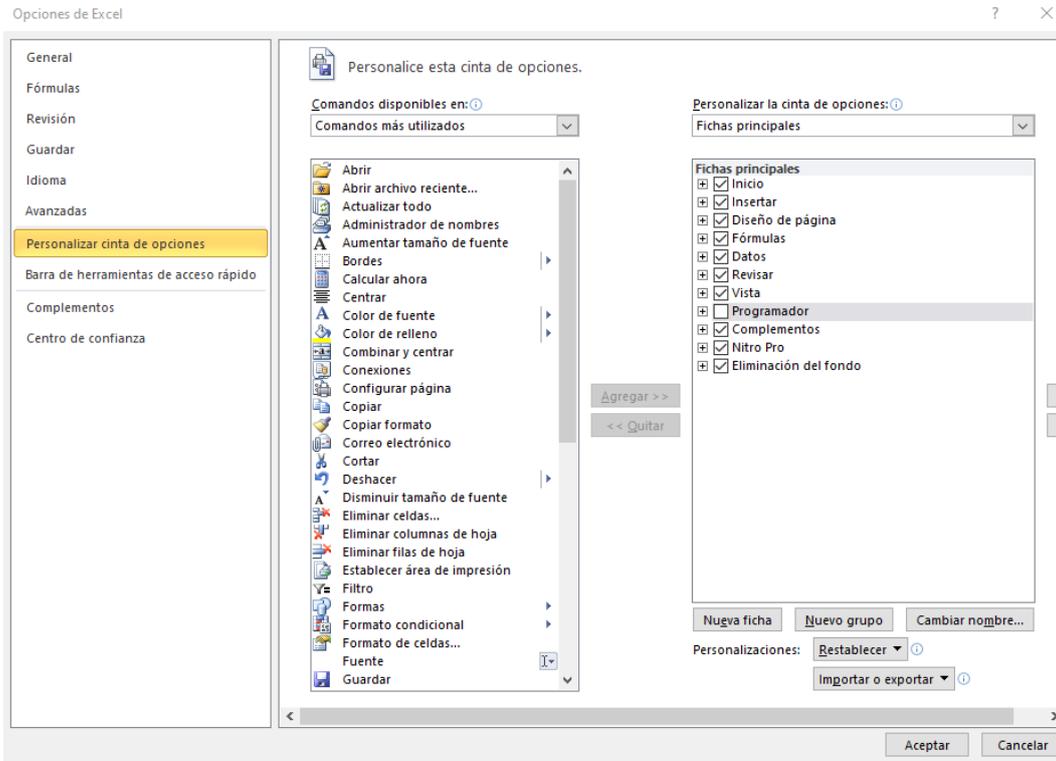


Imagen 2. Ventana para habilitar ficha principal Programador

3. Descripción De Variables y Verificación de Información.

3.1 Variables de Registro

Nuestra macro cuenta con 25 campos para diligenciar la información solicitada, cada campo tiene requerimientos que deben cumplirse para que pueda exportarse la información, a continuación se describe en la *tabla 1* las variables con sus respectivos requerimientos:



VARIABLES DE REGISTRO

N° CAMPO	NOMBRE CAMPO	TIPO DE DATO	LONGITUD (dígitos)	OBSERVACIONES
1	Oficina De Origen	Código	2 a 5	
2	Fecha De Giro	Fecha	10	El formato de fecha es año/mes/día, campo llenado de manera automática
3	Oficina Destino	Código	2 a 5	
4	Tipo De Documento Solicitante	Numérico	1	1. documento = 'CC' 2. documento= 3. documento='TI' 4. documento='CE' 5. documento='PA' 6. documento='RC'
5	Número De Documento Solicitante	Numérico	5	
6	Digito Verificación NIT Solicitante	Texto	1	
7	Apellidos Solicitante	Texto	32	
8	Nombre Solicitante	Texto	32	
9	Dirección Solicitante	Texto	30	
10	Teléfono Solicitante	Código	10	
11	Tipo Documento Beneficiario	Código	1	Rango de números aceptados de 1 a 6
12	Numero Documento Beneficiario	Numérico	5	
13	Digito Verificación NIT Beneficiario	Numérico	1	
14	Apellidos Beneficiario	Texto	32	
15	Nombre Beneficiario	Texto	32	
16	Dirección Beneficiario	Texto	30	
17	Teléfono Beneficiario	Código	10	Para giro electrónico se valida el numero de teléfono de beneficiario.
18	Tipo Beneficiario	Código	1	1. particular=natural 2. oficial=Jurídica
19	Código Forma De Pago	Código	1	1. efectivo 2. cuenta corriente 3. ahorro 4. ahorro 5. obligación Nota: Para giro electrónico se utiliza la opción 1
20	Número De Cuenta Beneficiario	Código	12	El número de cuenta debe iniciar por 0,3 o 4, si tiene menos de 12 dígitos

				se llenara con ceros en la parte izquierda del número, esto se verá en el archivo txt exportado.
21	Valor De Giro	Decimal	12 dígitos 2 decimales	
22	Valor Comisión	Decimal	12 dígitos 2 decimales	
23	Valor Porte	Decimal	12 dígitos 2 decimales	
24	Valor IVA	Decimal	12 dígitos 2 decimales	
25	Código De Convenio	Código	4 a 6	

Tabla 1. Descripción de variables de registro

3.2 Verificación

Cuando se termina de digitar cada campo se encontrara en la columna 26 o "Z" una celda nombrada como verificación en la cual si los datos insertados en la fila están correctos aparecerá de **color verde** ver imagen 3, en caso contrario estará en **color rojo**, se debe evitar cambiar el formato de esta celda.



	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
1										
2										
3										Verificar
4										
6	18. TIPO BENEFICIARIO	19. CODIGO FORMA DE PAGO	20. NUMERO DE CUENTA BENEFICIARIO	21. VALOR DE GIRO	22. VALOR COMISION	23. VALOR PORTE	24. VALOR IVA	25. CODIGO DE CONVENIO	26. VERIFICACION	
27	1	1	32131233	\$141.424.234.243,00	\$2.342.342,00	\$242,00	\$12.313,00	123		

Imagen 3. Columna Verificar mostrando interior de la fila en color verde cuando los datos insertados en la fila están correctos

Cuando se desea insertar un nuevo dato en una fila se resaltara en rojo las filas de carácter obligatorio como se muestra en las imágenes 4 y 5, otra característica es como al digitar el primer dato ejemplo oficina de origen de forma automática la celda que se encuentra en la columna verificar se evidenciara en color rojo ya que falta rellenar todas las celdas obligatorias. Si al momento de introducir los valores siguen los bordes rojos se debe verificar el dato digitado en cada celda ya que no cumple con los requerimientos dados en la tabla 1,



1. OFICINA DE ORIGEN	2. FECHA DE GIRO	3. OFICINA DESTINO	4. TIPO DE DOCUMENTO SOLICITANTE	5. NUMERO DE DOCUMENTO SOLICITANTE	6. DIGITO VERIFICACION NIT SOLICITANTE	7. APELLIDOS SOLICITANTE	8. NOMBRE SOLICITANTE	9. DIRECCION SOLICITANTE	10. TELEFONO SOLICITANTE	11. TIPO DOCUMENTO BENEFICIARIO	12. NUMERO DOCUMENTO BENEFICIARIO	13. DIGITO VERIFICACION NIT BENEFICIARIO	14. APELLIDO BENEFICIARIO
7980													

Imagen 4. Cambio de formato en celdas obligatorias al insertar un nuevo dato en la fila.

15. NOMBRE BENEFICIARIO	16. DIRECCION BENEFICIARIO	17. TELEFONO BENEFICIARIO	18. TIPO BENEFICIARIO	19. CODIGO FORMA DE PAGO	20. NUMERO DE CUENTA BENEFICIARIO	21. VALOR DE GIRO	22. VALOR COMISION	23. VALOR PORTE	24. VALOR IVA	25. CODIGO DE CONVENIO	26. VERIFICACION

Imagen 5. Cambio de formato en celdas obligatorias y cambio de formato en celda verificar.

4. Interfaz de Usuario



Imagen 6. Botones principales presentes en macro Archivo Gentiext

Al momento de ingresar a la macro *Archivo Gentiext* en la parte superior derecha se encuentran tres botones importantes para el manejo de nuestra información y la exportación de nuestro archivo TXT *imagen 6* a continuación se describe cada uno de estos:

4.1 Botón GenerarTxt

Configurado para el proceso de exportación del archivo plano txt, si la columna 26 o Z se encuentran todas las celdas en color verde se exportara el archivo, en caso contrario, se mostrara el número de filas con errores y se deshabilitara el botón GenerarTxt automáticamente, para proceder a habilitarlo nuevamente se debe corregir los errores luego oprimir en el botón verificar y los errores mostrados deben ser igual a cero. También este botón nos crea una carpeta nueva donde se guardara el archivo TXT, esta carpeta tiene el nombre Gentiext más la fecha actual, por tanto, los archivos que exportemos quedaran guardados en diferentes carpetas de acuerdo a la fecha de exportación.

4.2 Botón Limpiar Tabla

Se utiliza para eliminar toda la información insertada en la tabla, después de dar click en este botón se debe confirmar la eliminación y quedara la tabla sin ningún dato en sus filas.

4.3 Botón Verificar

Sus funciones son:

- Mostrar el número de filas con errores.
- Al momento de pegar información en la tabla es necesario pulsar el botón para que verifique la información pegada.
- Habilita o deshabilita el botón GenerarTxt.

5. Archivo Txt

El archivo exportado cuenta con los datos insertados en la tabla de nuestra macro, para manipular este archivo se pueden utilizar los siguientes programas:

- **Bloc de notas** (presente en los computadores con sistema operativo Windows) 
- **WordPad** (presente en los computadores con sistema operativo Windows) 
- **Notepad++** (programa gratuito, es necesario descargarlo de internet) 

5.1 Partes del archivo TXT

El archivo TXT exportado cuenta con tres partes importantes dividido de la siguiente manera:

- **Encabezado:** Primera línea del archivo que contiene el nombre de las columnas de la siguiente manera:

ENCABEZADO				
1.Ofiexpide	2.Fechagiro	3.Ofidesti	4.tipo_doc_solic	5.num_doc_solic
6.dig_verif_nit_solic	7.apellidos_solic	8.nombre_soli	9.dirección_solic	10.tel_solic
11.tipo_doc_benef	12.num_doc_benef	13.dig_verif_nit_benef	14.apellidos_benef	15.nombre_benef
16.dirección_benef	17.tel_benef	18.tipo_benefi	19.cod_forma_pago	20.nom_cta
21.valor_giro	22.valor_comis	23.valor_porte	24.valor_iva	25.cod_convenio

Tabla 2. Encabezado de archivo Txt

- **Registro de Control:** Segunda línea del archivo donde cada campo se llena automáticamente, después de dar click en los tres botones descriptos anteriormente (*GenerarTxt, Limpiar Tabla, Verificar*) de la siguiente manera:
-



VARIABLES DE REGISTRO DE CONTROL				
No.	Campo	Tipo de Dato	Longitud	Observaciones
1	ofiexpide	9999	4	Campo fijo
2	fechagiro	Numérico	18	Este valor debe ser igual al número total de registros de detalle enviado
3	ofidesti	Numérico	10	Corresponde a la sumatoria de los códigos de las oficinas destino de todos los registros del detalle.
12	num_doc_benef	Numérico	15	Este campo corresponde a la suma del número de identificación de todos los registros, sin tener en cuenta el dígito de verificación.
20	num_cta	Numérico	20	Corresponde a la sumatoria de los números de cuenta a abonar de todos los registros del detalle.
21	valor_giro	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Corresponde a la sumatoria de este campo para todos los registros del detalle, debe llevar decimales, los decimales van separados por comas
22	valor_comis	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Corresponde a la sumatoria de este campo para todos los registros del detalle, debe llevar decimales, los decimales van separados por comas
23	valor_porte	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Corresponde a la sumatoria de este campo para todos los registros del detalle, debe llevar decimales, los decimales van separados por comas
24	valor_iva	Decimal	12 dígitos y 2 decimales	Corresponde a la sumatoria de este campo para todos los registros del detalle, debe llevar decimales, los decimales van separados por comas

Tabla 3. Variables de registro de control

- **Descripción Registro de Detalle:** Comprende las siguientes líneas del archivo plano entendiéndose después del encabezado y el registro de control, en esta parte se muestran los datos ingresados por el usuario cumpliendo con los campos y los requerimientos mostrados en la *tabla 1*.

5.2 Ubicación de Archivo Exportado

Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 91 5000 • Bogotá: (601) 594 8500
Dirección General Bogotá: carrera 8 No. 15 - 43 - Bogotá D.C., Colombia
Código Postal 110321 • PBX: (601) 382 1400
servicio.cliente@bancoagrario.gov.co • www.bancoagrario.gov.co

En la carpeta raíz donde se encuentra nuestra macro se creará una carpeta con el formato “Gentiext DD-MM-YYYY”, por tanto, se creará una carpeta por día, esto después de oprimir el botón GenerarTxt, se muestra a continuación un ejemplo de la importación



Imagen8 Carpeta creada por la macro para guardar archivo Gentiext

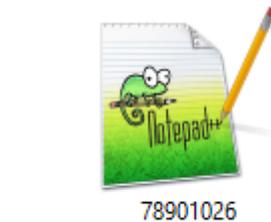


Imagen7 Archivo Txt generado por la macro.

6. Precauciones de Uso

Para prevenir errores en el formato del archivo Txt exportado y en la ejecución del programa **no se debe realizar ninguna de las siguientes acciones:**

- Agregar filas en el encabezado principal de la tabla.
- Agregar columnas entre las columnas principales de la tabla donde se encuentra el nombre de las variables.
- Cambiar el formato de las celdas y especialmente de la columna verificar, ya que, si en esta se realizan cambios incorrectos se pueden tener problemas para exportar el archivo txt.
- Ingresar letras en los datos numéricos, ver tabla 1 donde se muestran las variables que son numéricas o de código.
- Comenzar el primer registro en una fila diferente de la fila 9, obtendremos una fila en blanco después del registro de control.
- Dejar filas en blanco antes del último registro.
- Modificar las filas 7 y 8 de la tabla ya que estas dos son las dos primeras líneas del archivo Txt.
- Agregar filas con información a la tabla en gran cantidad, ya que tomara demasiado tiempo en verificar la información pegada.

7. Revisión Técnica

En esta sección se detalla la estructura de programación de la macro **Archivo Gentiext**, este programa cuenta con una sola hoja nombrada *ArchivoGentiext* y ocho módulos donde se agrega el código de programación en VBA para la ejecución del proyecto, a continuación se muestra la estructura en la *imagen 9*:

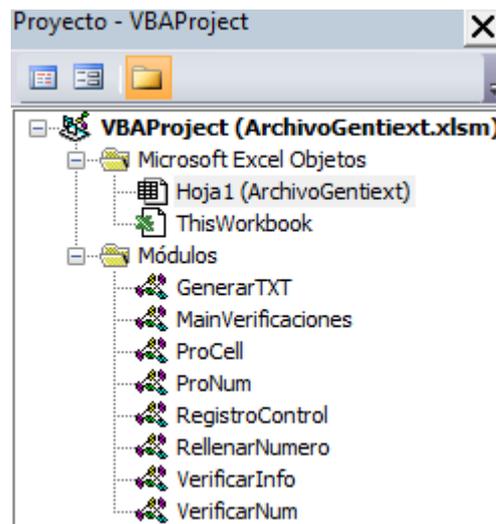


Imagen 9. Estructura de módulos en Visual Basic

7.1 Descripción de funciones y procedimientos

Para poder visualizar los módulos de programación y el código de programación asociado es necesario habilitar el modo programador descrito en el numeral 2 y posteriormente oprimir en el icono **Visual Basic**. En el editor de VBA se encuentran comentarios explicando cada función o procedimiento presente en el código, en la primera línea de cada módulo aparece **Option Explicit** esto solamente nos obliga a declarar las variables para que estas no tomen valores tipo *variant*, seguido de comentarios sobre las funciones pertenecientes a cada módulo, A continuación se realiza una explicación más profunda de las funciones y procedimientos escritos en cada componente de la estructura mencionada anteriormente:

- **Hoja1(ArchivoGentiext)**

- **Private Sub CommandButton1_Click ()**: Procedimiento asignado al botón **GenerarTxt** el cual crea una carpeta en el directorio donde se encuentra la macro **Archivo Gentiext** y en esta carpeta guarda el archivo TXT exportado, esto se ejecuta si esta la columna verificar sin errores de lo contrario el botón se deshabilitara.
- **Private Sub CommanButton2_Click ()**: Procedimiento asignado al botón **Limpiar Tabla**, eliminando todos los registros asignados si se confirma la eliminación, si el

número de registros es cero imprime un aviso en pantalla diciendo que la tabla ya se encuentra vacía.

- **Private Sub CommandButton3_Click ():** Procedimiento asignado al botón **verificar** el cual revisa la columna Z contando el número de filas con errores, si no se encuentran errores habilita el botón GenerarTxt.

Las siguientes funciones son utilizadas para detectar cambios en la hoja, es obligatorio desactivar la detección de eventos con el comando Application.EnableEvents después de un cambio manifestado y después de terminar las ejecuciones correspondientes habilitarlo nuevamente.

- **Private Sub Worksheet_Change ():** Procedimiento que verifica cambios únicamente en el rango (columnas (1,25), filas (9, último registro)). Después de confirmar cambios en las celdas se procede a cambiar el formato en las celdas obligatorias y llamar la función Main del módulo MainVerificaciones para corroborar la información insertada. En caso de eliminar el unico dato insertado y cambiar de fila se eliminara los formatos asignados a las celdas obligatorias.
- **Private Sub Worksheet_SelectionChange ():** Procedimiento que llena automáticamente la columna 2 con el formato “dd/mm/yyyy” **fecha giro**.

- **ThisWorkbook**

- **Private Sub Workbook_Open():** Únicamente llama a la función ProColum del módulo ProCell para agregar formato a las columnas cuando se abre el libro.

- **Modulo Generar TXT**

- **Public Function CrearCarpeta ():** Función encargada de crear una carpeta en el directorio donde se encuentra el archivo Txt con el formato de nombre “Gentiext DD-MM-YY” retorna el nombre de la carpeta como variable tipo String.
- **Public Sub PrintTxt ():** Este proceso crea el archivo Txt y escribe la información contenida en la tabla de Excel en el txt creado, con el formato de nombre código Gentiext que es el mismo número de código de convenio esto tomado de la primera fila (“Y9”), más la fecha del día que se exporta de la manera “mmd”, ejemplo: código de convenio “7082” fecha 27/10/2020, por tanto, el nombre del archivo será “70821027”, el comando que permite crear el archivo Txt es el siguiente:

Open rtxt For Output As #1

Considerando a, **rtxt** como la ruta donde se guardara nuestro archivo más el nombre que tendrá, y, **#1** el alias que tomara nuestro archivo para referenciarlo en el código posterior, para copiar los datos se utiliza la instrucción **Print** mas el alias dado al archivo, durante la copia de datos se verifica tres partes importantes el formato de la fecha que debe ser con el formato “yyyy/mm/dd”, el número de cuenta se rellena con ceros a la izquierda si el número de cifras es menor a 12 y a las variables decimales se les agrega dos ceros después de la coma, para poder

terminar la copia es necesario terminar la apertura de creación con el comando **Close #1**.

- **Public Function VerificarGenTxt ()**: En esta función se ejecutan las siguientes operaciones:
 - Eliminar las filas vacías en la tabla.
 - Mostrar el número de registros insertados.
 - Verificar todas celdas en la tabla esto llamando la función Main del módulo MainVerificaciones.
 - Contar el número de errores correspondientes a las celdas en color rojo de la columna verificar.
 - Llenar el Registro de control, perteneciente a la segunda línea del archivo Txt.

- **Módulo MainVerificaciones**

- **Public Sub Main ()**: Proceso principal de verificación de datos al momento de ser ingresados en la tabla, este recibe los siguientes valores del objeto creado en la función Worksheet_Change(Target):
 - Target.Address: Dirección de celda donde se realizó el cambio.
 - Target.Column: Columna donde se realizó el cambio.
 - Target.Row: Fila donde se realizó el cambio.
 - Target.Value: Valor que tomo la celda.

Este valor de columna lo va comparando a través de un Select Case, dependiendo de su valor ejecutara un proceso para verificar si el valor tomado cumple con los requerimientos dados en la *tabla 1*, en caso de no cumplir, se colocaran los bordes de la celda donde se realizaron los cambios en color rojo, línea más gruesa y discontinua, en caso contrario se eliminara el formato de error.

En este proceso se encuentran dos Select case, uno verifica celdas con datos numéricos y el otro celdas con datos tipo String, ya que en caso de ingresar números en las celdas numéricas lanzara un mensaje advirtiendo que se ingresaron letras. Este proceso también es llamado desde la función VerificarGenTxt del módulo Generar Txt.

- **Módulo ProCell (Propiedades de celda)**

- **Public Function CeldasLlenas ()**: Cuenta el número de celdas llenas en una fila recibida como parámetro, esta función no cuenta la celda en la columna 2 ya que es un valor que se llena de manera automática, esta función retorna el número de celdas llenas como valor entero.
- **Public Sub ClearRow ()**: Elimina la información y formatos agregados en la fila recibida como parámetro.



- **Public Function NoRegistros ()**: Esta función busca la columna con el mayor número de datos ingresados, retornando este valor como dato Long.
- **Public Function Pertenece ()**: Comprueba si el valor de columna recibido como parámetro es igual a los valores contenidos en un vector de esta función, si es así, retorna un valor Boolean True, o un valor False si este valor de columna no es igual a ninguno de los contenidos en el vector.
- **Public Sub EliminarCeldasVacias ()**: Elimina filas en la tabla que se encuentren sin ningún dato antes del último dato ingresado.
- **Public Sub ProColum ()**: Función para agregar formato a las columnas, esto debido que al momento de seleccionar la opción limpiar tabla o pegar información elimina el formato necesitado para cada celda.

- **Módulo ProNum (Propiedades de numero)**

- **Public Function TamNum ()**: Retorna el número de cifras de un número recibido como parámetro.
- **Public Sub ChangeFormat ()**: Cambia el formato de una celda agregando formato moneda y dos decimales a la celda recibida como parámetro.
- **Public Sub ErrorCelda ()**: Agrega color rojo, mayor grosor y discontinuidad en los bordes de la celda recibida como parámetro.
- **Public Sub DeletFormat ()**: Elimina formato dado a celdas por el proceso ErrorCelda.

- **Módulo RegistroControl**

- **Public Sub LlenarRegistro ()**: Proceso para llenar la fila correspondiente al registro de control según requerimientos dados en la *tabla 3*.
- **Public Function SumMumCta ()**: Esta función convierte los datos de la columna 20 **número de cuenta de beneficiario** a valores numéricos para sumar los valores contenidos en cada celda, la sumatoria de estos números son retornados por la función como Variant.

- **Módulo RellenarNumero**

- **Public Function RellNum ()**: Función que coloca ceros en la parte izquierda de un número, este procedimiento es requerido para la columna 20 **Número de Cuenta de Beneficiario**, ya que, si este número tiene menos de 12 cifras debe agregar ceros hasta que su número de cifras sea igual a 12, si este valor es igual a cero se dejara el espacio vacío en nuestro archivo txt.

- **Módulo VerificarInfo (Verificar Información)**



- **Public Sub VerificarFilas ()**: Cuenta las celdas con bordes rojos en una fila recibida como parámetro, si el número de celdas con bordes rojos es igual a cero la columna verificar en la fila recibida se colocara en color verde y agregara un numero1, en caso contrario color rojo y un numero -1.
- **Public Sub FilasPegadas ()**: Cuando se agregan filas con información en la tabla y no se ha verificado esta información manualmente, se agregara valor cero, color interior rojo y valor -1 a la columna verificar después de oprimir en el botón **Verificar** o en el botón **GenerarTxt**.
- **Public Sub CeldasObli ()**: Coloca los bordes en color rojo de las celdas obligatorias en una fila recibida como parámetro.

- **Módulo VerificarNum(Verificar Numero)**

- **Public Function VerificarNoCuenta ()**: Verifica que el número de cuenta ingresado en la columna 20 sea de tipo numérico y que su primer digito sea igual a 0, 4 o 3, esta función retorna un valor booleano en caso de cumplir lo requerido retornara un valor True, o en caso contrario False.
- **Public Function VerificarDosCifras ()**: Esta función verifica que el número recibido como parámetro cumpla con el número de cifras dadas por las variables min y max, esta función retorna un valor booleano en caso de cumplir lo requerido True, o en caso contrario False.
- **Public Function VerNum ()**: Función para verificar que el número recibido como parámetro tenga el número de cifras dado por el parámetro cifra, esta función retorna un valor booleano en caso de cumplir lo requerido True, o en caso contrario False.
- **Public Function VerificarRango ()**: Función para verificar que el numero recibido como parámetro se encuentra en el rango numérico recibido por los parámetros min y max, esta función retorna un valor booleano en caso de cumplir lo requerido True, o en caso contrario False.

7.2 Pruebas de Ejecución Necesarias

En caso de realizar cambios en el programa es necesario realizar estas pruebas para evitar errores en la ejecución:

- Probar la macro en diferentes versiones de office ya que hay librerías y funciones no compatibles en las diferentes distribuciones de office, ejemplo: Utilizar variables tipo LongLong o Ulong para enteros muy grandes, este tipo de variables no son compatibles en todas las versiones de office existentes.
- En el caso de utilizar funciones de eventos de los libros debe asegurarse de desactivar y activar los eventos con la instrucción Application.EnableEvents, ya que esto puede crear bucles infinitos de ejecución, y nos mostrara errores RunTime en Excel, esto es dependiendo la versión de nuestro office, en algunos casos solo ejecuta este proceso más lento sin mostrar ningún error.



**Banco Agrario
de Colombia**

Crecer juntos es posible

Nit. 800.037.800-8

- Revisar el correcto llenado del registro de control.
- Verificar el formato de fecha de nuestro sistema, esto puede afectar en el formato del archivo txt de salida.
- Validar que al pegar celdas con información, si hay valores que pueden presentar desbordamiento no se detenga el programa este debe alertar la celda con error para que el usuario la corrija.

Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 91 5000 • Bogotá: (601) 594 8500
Dirección General Bogotá: carrera 8 No. 15 - 43 - Bogotá D.C., Colombia
Código Postal 110321 • PBX: (601) 382 1400
servicio.cliente@bancoagrario.gov.co • www.bancoagrario.gov.co

