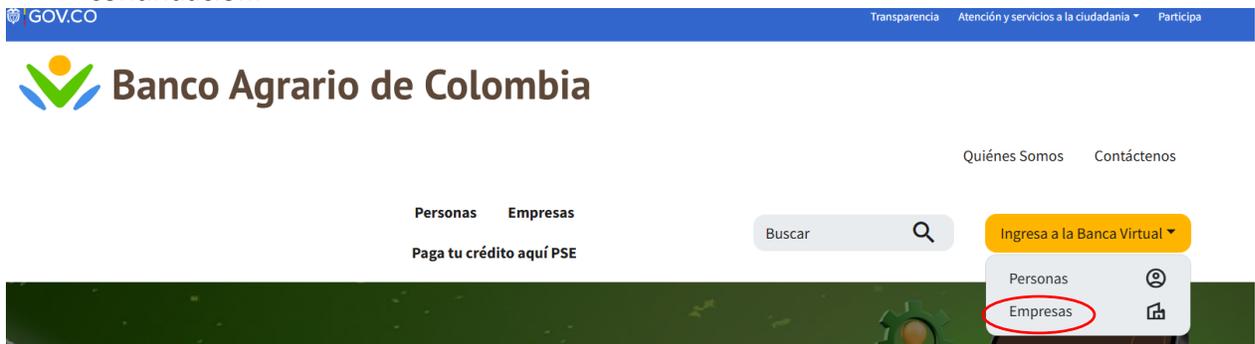


MANUAL DE USUARIO PARA CARGUE MASIVO PAGOS DE CONVENIOS A TRAVES DEL PORTAL DE BANCA VIRTUAL

1. Digite la dirección www.bancoagrario.gov.co en el Navegador permitido por su entidad y de clic en la opción **INGRESA A LA BANCA VIRTUAL - EMPRESAS**, como se muestra a continuación:



2. Registra el usuario del cual van a realizar el cargue inicial.





**Banco Agrario
de Colombia**
Crecer juntos es posible
Nit. 800.037.800-8

3. Registre el código o token recibido por correo

El token ha sido enviado a su medio de contacto configurado. Por favor, verifique.

Ingrese el código recibido:

[Solicitar nuevo token](#)

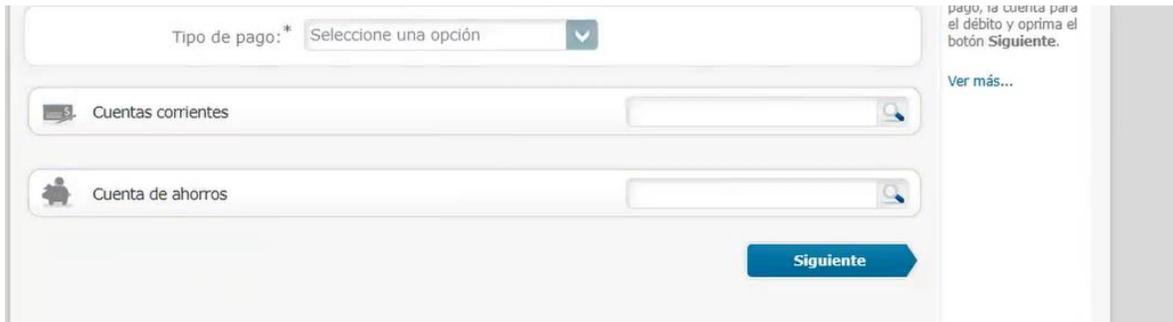
[Cancelar](#) [Confirmar](#)

IC-Banking / Copyright © 2025 Infocorp Banco Agrario de Colombia

4. Una vez ingresado a la Banca Virtual damos click en la parte de **MENU** el cual despliega la siguiente lista, nos dirigimos a la opción de **TRANSFERENCIAS – GIROS MASIVOS A TERCEROS**



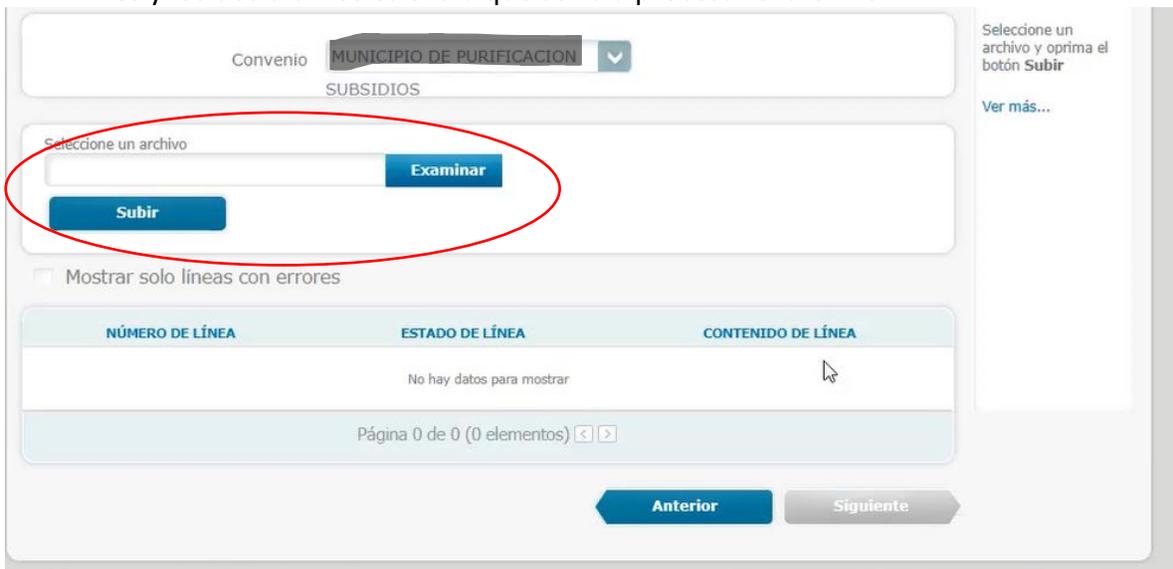
5. Seleccionamos el tipo de cuenta y el numero de cuenta de donde se van a debitar los recursos, recuerde que es la misma que está asociada al convenio.



The screenshot shows a web form for selecting a payment account. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de pago:*' with the text 'Seleccione una opción'. Below this, there are two input fields: 'Cuentas corrientes' and 'Cuenta de ahorros', each with a search icon. A blue button labeled 'Siguiete' is positioned at the bottom right of the form. To the right of the form, there is a sidebar with the text 'pago, la cuenta para el débito y oprima el botón Siguiete.' and a link 'Ver más...'.

Le damos siguiente

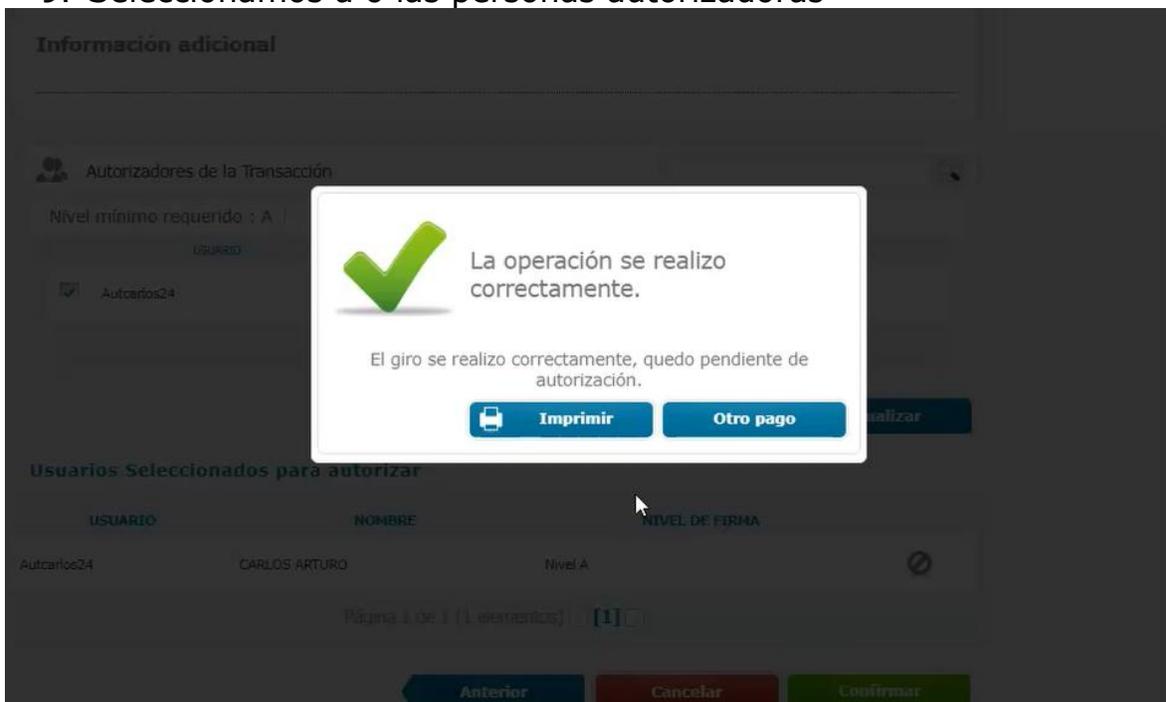
6. Le damos en el botón de **EXAMINAR**, donde buscaremos la carpeta **ArchivosGentiex** y el archivo en TXT a cargar. **Recuerde** que el archivo tiene el numero del proceso 12340724, el cual los primeros 4 dígitos son el numero del convenio, los otros dos siguientes es el mes y los dos últimos es el dia que se va a procesar el archivo



The screenshot shows a web form for uploading and examining a file. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Convenio' with the text 'MUNICIPIO DE PURIFICACION' and 'SUBSIDIOS'. Below this, there is a search bar labeled 'Seleccione un archivo' with a blue button labeled 'Examinar'. A blue button labeled 'Subir' is also present. Below the search bar, there is a checkbox labeled 'Mostrar solo líneas con errores'. At the bottom, there is a table with columns 'NÚMERO DE LÍNEA', 'ESTADO DE LÍNEA', and 'CONTENIDO DE LÍNEA'. The table is currently empty, showing 'No hay datos para mostrar'. Below the table, there is a pagination bar labeled 'Página 0 de 0 (0 elementos)'. At the bottom, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiete'.

Posteriormente le damos subir al archivo y le damos siguiente.

9. Seleccionamos a o las personas autorizadoras



The screenshot shows a web interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen, containing a green checkmark icon and the text: "La operación se realizó correctamente." Below this, it says "El giro se realizó correctamente, quedo pendiente de autorización." At the bottom of the dialog are two buttons: "Imprimir" (with a printer icon) and "Otro pago".

In the background, there is a table titled "Usuarios Seleccionados para autorizar". The table has columns for "USUARIO", "NOMBRE", and "NIVEL DE FIRMA". One row is visible with the user "Autcarlos24", name "CARLOS ARTURO", and level "Nivel A".

10. Para finalizar el proceso damos en el botón de **IMPRIMIR**, y posteriormente remitimos el correo a pagos.masivos@bancoagrario.gov.co con el numero del proceso y comentando el proceso a realizar.