



**Banco Agrario
de Colombia**

Crece juntos es posible

Nit. 800.037.800-8

ASOCIACIÓN A CUENTAS MAESTRAS MEDIANTE ARCHIVO PLANO Banca Virtual Empresas

Dentro del presente documento encontrara el paso a paso para asociar cuentas de terceros a cuentas maestras de manera masiva, por favor tener en cuenta que este proceso se realiza una vez la cuentas de los terceros o beneficiarios a transferir estén previamente inscritas.

1. Descargar el documento “Macro plano Inscripción de beneficiarios” y guardar el documento en una carpeta nombrada Banco Agrario.
2. Abrir el documento y habilitar contenido

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Número del producto del beneficiario	Tipo de producto del beneficiario	Número de documento del beneficiario	Tipo de documento del beneficiario	Número de producto de la Cuenta Maestra	Tipo de producto de la Cuenta Maestra	Número de documento del propietario de la Cuenta Maestra	Tipo de documento del propietario de la Cuenta Maestra	Beneficiario es un Tercero o es una Cuenta	Tipo de tercero	Código del banco destino	Nombre del beneficiario	Manual					
1	(3- cuenta corriente, 4- cuenta ahorro, 5- depósito electrónico)	Corresponde al ID del tipo de documento, el catálogo de ID se	(3- cuenta corriente, 4- cuenta ahorro, 5- depósito electrónico)	Corresponde al ID del tipo de documento, el catálogo de ID se	(3- cuenta corriente, 4- cuenta ahorro, 5- depósito electrónico)	Corresponde al ID del tipo de documento, el catálogo de ID se	Corresponde al ID del tipo de documento, el catálogo de ID se	1- Si el beneficiario corresponde a una cuenta de terceros (0- Si el	4- Banco Agrario 5- Otro banco crédito	Se refiere al código del Banco del beneficiario se rellena con ceros a	Se alinea a la izquierda con espacios a la derecha	1- En la hoja datos ingrese los datos de los destinos 2- En la hoja validación copie la fila 3 y replíquela tantos registros haya ingresado en la hoja datos. 3- En la hoja plano copie la fila 1 y replíquela tantos registros haya ingresado en la hoja datos y luego oprima el boton PLANO 4- Para generar nuevos planos el total de registros debe ser el mismo en todas las hojas 5- los archivos generados se hubican en la carpeta donde se encuentra la macro					
2																	
3	17	1	15	3	17	1	15	3	1	1	4	30					
4	439502024797	4	83117609	101	475033032275	4	8000915944	104	1	4	40	Y PAZCELY FIERRO					
5	500802269055	4	40092144	101	475033032275	4	8000915944	104	1	5	2	ESNEDA CASTRILLON VIUCHE					
6	550488400199409	4	1094897607	101	475033032275	4	8000915944	104	1	5	51	ANA MARIA CALDERON GUTIERREZ					
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	

3. Diligenciar la información requerida para Macro plano Inscripción de beneficiarios, en la “Hoja datos”, de acuerdo con la siguiente estructura:

[illegible]



Nombre del campo	campos max	Descripción
Número del producto del beneficiario	17	En la hoja datos ingrese el número de cuenta del beneficiario
Tipo de producto del beneficiario	1	Digitar el numero correspondiente al tipo de producto del tercero • 3- cuenta corriente, • 4- cuenta ahorro, • 5-deposito electrónico
Número de documento del beneficiario	15	El número de la identificación del tercero o beneficiario.
Tipo de documento del beneficiario	3	Corresponde al ID del tipo de documento, guiarse por el catálogo de ID se Expresado a continuación • 101 para CC/Cedula de Ciudadanía • 102 para CE/ Cedula de extranjería • 103 para F • 104 para NIT/NIT Persona Juridica • 105 para NI /NIT Persona Natural • 106 para NU • 107 para PA /Pasaporte • 108 para RC /Registro Civil • 109 para S/Sociedad extranjera • 110 para TI /tarjeta de identidad
Número de producto de la Cuenta Maestra	17	Digitar la cuenta maestra a la cual se va a asociar el tercero o beneficiario
Tipo de producto de la Cuenta Maestra	1	Digitar el numero correspondiente al tipo de cuenta maestra: (3- cuenta corriente, 4- cuenta ahorro, 5-deposito electrónico)
Número de documento del propietario de la Cuenta Maestra	15	Identificación del titular de la cuenta, en caso de ser persona jurídica digitar el NIT con el dígito de verificación
Tipo de documento del propietario de la Cuenta Maestra	3	Corresponde al ID del tipo de documento, el catálogo de ID se encuentra en la funcionalidad de BO Configuración/Tipos de documentos • 101 CC • 102 CE • 103 F • 104 NIT • 105 NI • 106 NU • 107 PA • 108 RC • 109 S • 110 TI
El beneficiario es un Tercero o es una Cuenta Propia	1	1 - Si el beneficiario corresponde a una cuenta de terceros 0 - Si el beneficiario corresponde al propietario de la Cuenta Maestra
Tipo de tercero	1	4 – Banco Agrario 5 – Otro banco crédito
Código del banco destino	4	Se refiere al código del Baco del beneficiario se rellena con ceros a la izquierda

		Nota: el listado de códigos esta adjunto al presente documento
Nombre del beneficiario	30	Se alinea a la izquierda con espacios a la derecha

Nota: tener en cuenta el siguiente listado, el cual corresponde a los códigos bancarios. Estos deben registrarse en el campo de **Código del banco destino**.

Código de Banco	Entidad
0	BANCO DE LA REPUBLICA
01	BANCO DE BOGOTA
02	BANCO POPULAR
06	BANCO CORPBANCA COLOMBIA S.A.
07	BANCOLOMBIA S.A.S
09	CITIBANK COLOMBIA
12	GNB SUDAMERIS S.A.
13	BBV COLOMBIA.
19	COLPATRIA S.A.
23	BANCO DE OCCIDENTE
32	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.
40	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.
51	BANCO DAVIVIENDA S.A.
52	BANCO AV VILLAS
53	BANCO W S.A.
58	BANCO CREDIFINANCIERA S.A.C.F
59	BANCAMIA
60	BANCO PICHINCHA S.A.
61	BANCOOMEVA
62	BANCO FALABELLA S.A.
63	BANCO FINANDINA S.A.
65	BANCO SANTANDER DE NEGOCIOS COLOMBIA S.A
66	BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL
67	BANCO COMPARTIR S.A
69	BANCO SERFINANZA S.A

- Una vez digitados los datos correspondientes de los terceros, estos se verán reflejados en la pestaña validación. Esta pestaña es de únicamente visualización, por tal motivo no requiere ninguna modificación.



**Banco Agrario
de Colombia**

Crecer juntos es posible

Nit. 800.037.800-8

Número del pro	Tipo de product	Número de doc	Tipo de docum	Número de pro	Tipo de product	Número de doc	Tipo de docum	El beneficiario e	Tipo de tercero	Código del banc	Nombre del ber	
17	1	15	3	17	1	15	3	1	1	4	30	
633441258741	4	5124789630	104	408203014545	4	8170038289	104	1	5	0032	SIN NOMBRE	
666325874104	3	57411111480	104	408203014545	4	8170038289	104	1	5	0051	MUNICIPIO SAN	
DATOS VALIDACION PLANO												

Nit. 800.037.800-8

5. Por consiguiente, se ingresa a la hoja plano y se da clic en el botón PLANO

[illegible]

6. Se genera un archivo en formato “Trans.txt”, y quedara guardado automáticamente en la carpeta donde guardo el archivo.

banco agrario		Buscar en banco agrario	
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 archivo	13/12/2022 5:58 p.m.	Documento de te...	1 KB
 MACRO PLANO INSCRIIPCION BENEFICI...	15/07/2022 3:46 p.m.	Hoja de cálculo h...	24 KB

7. Ingresar al usuario administrador por la ruta Menú / transferencias / Asociación de cuentas maestras.

Inscripción de terceros

Suscripciones para pagos de servicios

Notificaciones

Usuarios

Permisos

Configuración de aprobación de transacciones

Otras configuraciones de aprobación

Límites diarios de transacción

Auditoría

Nómina

Proveedores

Banca virtual

Fondo de Inversión FIC600

Administrar fondos de inversión

Asociación de cuentas maestras

Inscripción de terceros mediante archivo

Compra y Venta de Divisas Spot

Inicio

Mis Productos

Transferir

Pagar

Gestionar

Administrar

Aprobación... Pendientes

Encuesta De Satisfacción

ayuda | Punto virtual | Fiduagraría | DIÁN | SOI | QUINTILIANO Guzmán Ríos | Salir

Crecer juntos es posible

Bienvenido, QUINTILIANO

Último acceso

Último acceso: 12 de febrero de 2026 19:49

IP de la terminal del último acceso: 10.250.105.1

Motivo de la última salida: Sesión expirada

Duración de la última sesión: 48 minutos

Último cambio de contraseña: 27 de enero de 2026 19:50

Contacténos

Ver todas

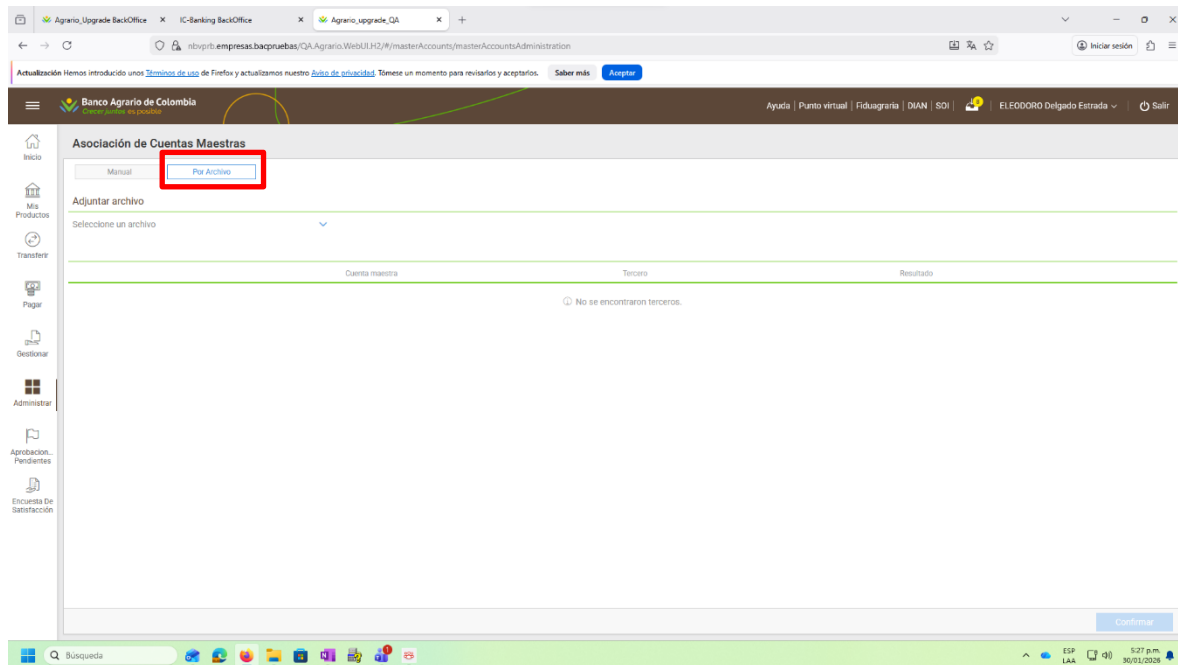
Pagos de nómina

Administrar nómina | Pagar nómina | Lotes pendientes

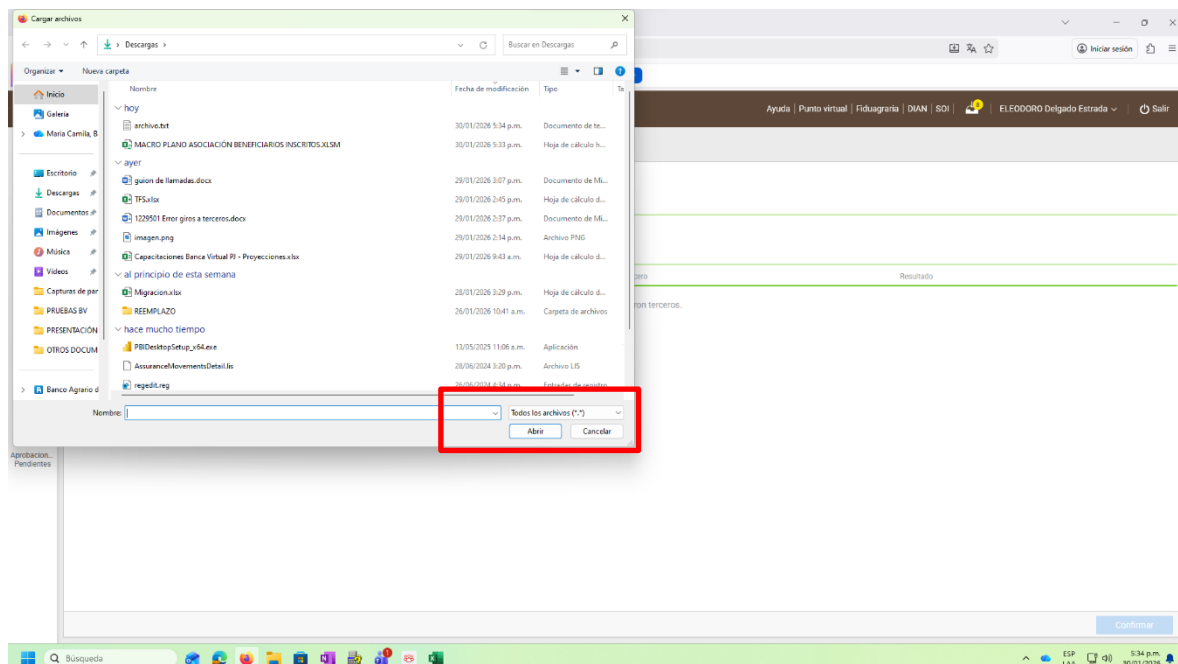
Mis transacciones favoritas

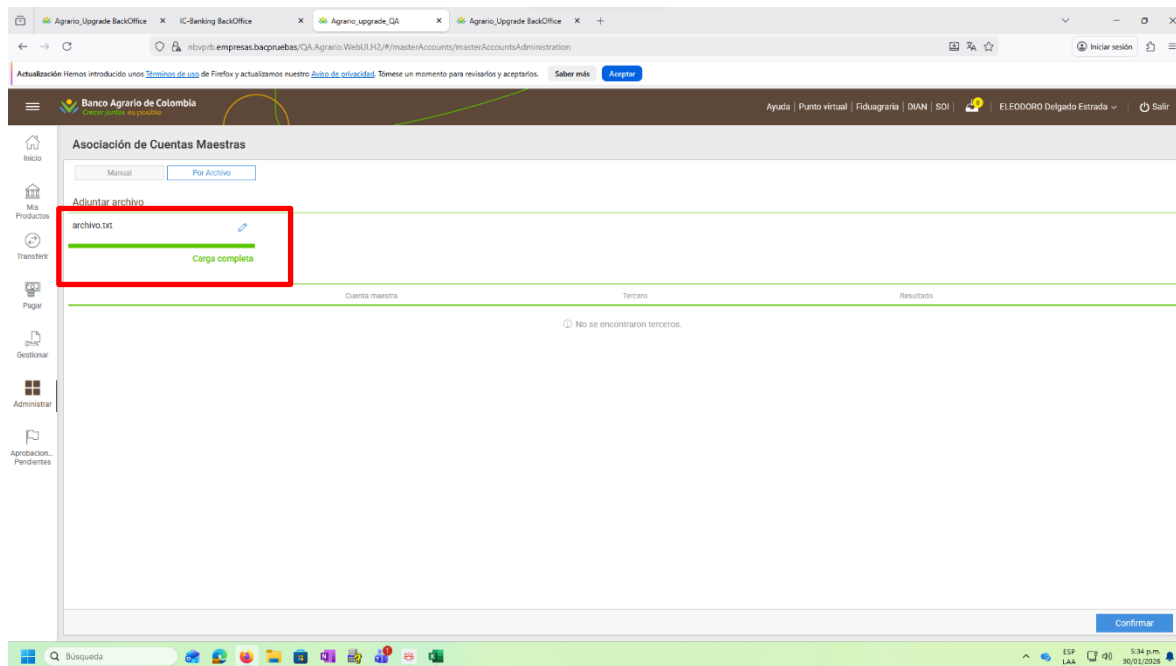
No hay información para mostrar

8. En el Campo “**asociación de cuentas maestras**” Seleccionar archivo y continuar con el proceso.



9. Dar clic en Seleccionar archivo, una vez seleccionado el archivo, dar clic en “Abrir” y esperar que los datos sean cargados a la banca virtual.





10. Verificar que el proceso se encuentre en estado correcto y dar clic en confirmar