

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Web Empresas				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	1 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

1. OBJETIVO.....	11
2. ALCANCE.	11
3. PANTALLA DE INICIO.	11
3.1. CONTÁCTENOS.	12
3.2. MULTI IDIOMA.	13
4. REGISTRO BANCA VIRTUAL.....	14
4.1. REGISTRO BANCA VIRTUAL PERSONA JURÍDICA.....	15
4.1.1. <i>Diligenciamiento de información del cliente.</i>	17
4.1.2. <i>Diligenciar la Información del administrador.</i>	19
4.1.3. <i>Diligenciar la Información del Auditor.</i>	20
4.1.4. <i>Confirmación de Registro.</i>	21
4.2. REEMPLAZO DE USUARIO ADMINISTRADOR BANCA VIRTUAL PERSONA JURÍDICA.....	28
4.2.1. <i>Diligenciar la Información de la empresa.</i>	29
4.2.2. <i>Diligenciar la Información del administrador.</i>	30
4.2.3. <i>Confirmación de Registro.</i>	31
5. INGRESO AL SITIO PRIMER INGRESO.	37
5.1. PRIMER INGRESO AL SITIO.	38
5.2. MODIFICAR CONTRASEÑA.....	39
5.3. SELECCIÓN IMAGEN DE SEGURIDAD.....	40
5.4. CONFIGURACIÓN DE PREGUNTA SECRETA.	41
5.5. INGRESO AL SITIO.	43
5.5.1. <i>Ingreso Contraseña.</i>	44
5.5.2. <i>Error de ingreso contraseña.</i>	47
5.5.3. <i>Recuperación de contraseña.</i>	48
5.5.3.1. Selección link de recuperación de contraseña	48
5.5.4. <i>Desbloqueo de cliente en línea por cualquier mecanismo de seguridad (Contraseña, Soft-token).</i> 51	51
5.5.5. <i>Desbloqueo de un cliente en estado activo.</i>	54
6. ENTORNO DE TRABAJO.....	55
6.1. BARRA SUPERIOR.	56
6.2. MENÚ PRINCIPAL.....	57
6.3. MENÚ RÁPIDO (MENÚ RÁPIDO).....	60
6.4. BANDEJA DE MENSAJES.	62
6.5. INFORMACIÓN DEL CLIENTE.	64
6.6. CONTÁCTENOS.	65
6.7. LINK DE ACCESO DIRECTO.....	67
6.7.1. <i>Ayuda.</i>	68
6.7.2. <i>Punto virtual.</i>	69

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".



Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica

CÓDIGO

GO-CN-MN-012

RESPONSABLE

Gerencia Operativa de Canales y Oficinas

VERSIÓN

1.0

MEDIO DE EMISIÓN

CRCA-050-26

FECHA DE VIGENCIA

20/02/2026

PÁGINA

2 de 706

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

Gestión Operativa

Gestión de Canales Transaccionales

Operación del Canal

6.7.3.	<i>Fiduagraría</i>	71
6.7.4.	<i>DIAN</i>	72
6.7.5.	<i>SOL</i>	72
6.7.6.	<i>Publicidad</i>	73
6.7.6.1.	Banner Home público.....	74
6.7.6.2.	Publicidad en el home privado del cliente.....	74
6.7.6.3.	Banner de la funcionalidad Mis Productos.....	75
6.7.6.4.	Publicidad en Panel de Acciones.....	75
6.7.7.	<i>Contador de sesión</i>	76
6.7.8.	<i>Salir del sistema</i>	77
7.	PANTALLA DE INICIO	79
7.1.	PUBLICIDAD ROTATIVA.....	79
7.2.	DATOS DE CLIENTE LOGUEADO.....	80
7.3.	FUNCIONALIDADES DESTACADAS.....	81
7.4.	MIS TRANSACCIONES FAVORITAS.....	82
7.5.	ÚLTIMAS TRANSFERENCIAS.....	83
7.6.	ÚLTIMOS PAGOS.....	85
7.7.	MIS PRODUCTOS.....	87
7.7.1.	<i>Filtros y búsqueda de productos</i>	89
7.7.2.	<i>Vista de Productos</i>	91
7.7.3.	<i>Vista Simple</i>	91
7.7.4.	<i>Vista Combinada</i>	91
7.7.5.	<i>Vista Agrupada</i>	92
7.7.6.	<i>Vista Personalizada</i>	93
7.7.6.1.	Agregar grupo.....	94
7.7.7.	<i>Cuentas</i>	96
7.7.7.1.	Acciones contextuales.....	100
7.7.7.1.1.	Ver Detalle.....	101
7.7.7.1.1.1.	Movimientos.....	103
7.7.7.1.1.2.	Detalle-Detalle.....	110
7.7.7.1.1.3.	Chequeras.....	112
7.7.7.1.1.4.	Extracto de cuentas.....	113
7.7.7.1.1.5.	Detalle-Cheques pagados.....	115
7.7.7.1.1.6.	Detalle-ordenes de no pago.....	117
7.7.7.1.1.7.	Detalle- Devolución de cheques girados.....	118
7.7.7.2.	Transferir.....	120
7.7.7.3.	Agendar transferencia.....	122
7.7.7.4.	Gestionar cheques.....	123
7.7.7.4.1.	Solicitar cheque.....	124
7.7.7.4.2.	Cancelar Cheque.....	126
7.7.7.5.	Configurar Alertas.....	128
7.7.7.5.1.	Saldo de la cuenta.....	129
7.7.7.5.2.	Movimientos de la cuenta.....	130
7.7.7.6.	Editar Alias.....	130

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".



Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica

CÓDIGO

GO-CN-MN-012

RESPONSABLE

Gerencia Operativa de Canales y Oficinas

VERSIÓN

1.0

MEDIO DE EMISIÓN

CRCA-050-26

FECHA DE VIGENCIA

20/02/2026

PÁGINA

3 de 706

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

Gestión Operativa

Gestión de Canales Transaccionales

Operación del Canal

7.7.7.7. Agregar o quitar de Favoritos..... 132

7.7.7.8. Acciones Contextuales. 136

 7.7.7.8.1. Ver detalles. 136

 7.7.7.8.2. Movimientos. 137

 7.7.7.8.3. Detalles. 140

 7.7.7.8.4. Extracto de tarjeta de crédito. 142

7.7.7.9. Pagar. 142

7.7.7.10. Agendar Pago. 143

7.7.7.11. Configurar Alerta. 144

7.7.7.12. Editar Alias..... 145

7.7.7.13. Agregar o quitar de favoritos. 147

7.7.7.14. Asignar A Un Grupo. 149

7.7.8. Préstamos..... 151

 7.7.8.1. Acciones Contextuales. 153

 7.7.8.1.1. Ver Detalles..... 154

 7.7.8.1.2. Calendario..... 155

 7.7.8.1.3. Pagos..... 156

 7.7.8.1.4. Extractos De Prestamos. 157

 7.7.8.2. Pagar. 158

 7.7.8.3. Agendar Pago. 159

 7.7.8.4. Configurar Alerta. 161

 7.7.8.5. Editar Alias..... 162

 7.7.8.6. Agregar o quitar de favoritos. 164

 7.7.8.7. Asignar A un grupo. 166

7.7.9. Rotativos. 167

 7.7.9.1. Acciones Contextuales. 169

 7.7.9.2. Ver Detalle..... 170

 7.7.9.3. Editar Alias..... 171

 7.7.9.4. Ingresar los datos de la utilización del rotativo..... 174

 7.7.9.5. Asignar A Un Grupo. 176

7.8. TRANSFERIR..... 178

 7.8.1. Transferencia entre cuentas propias. 180

 7.8.1.1. Ingresar los datos de la transferencia. 180

 7.8.1.2. Confirmación de datos de la transferencia. 181

 7.8.1.3. Resultado de la transferencia..... 184

 7.8.1.4. Panel De Acciones. 189

 7.8.1.5. Descargar comprobante..... 190

 7.8.1.6. Guardar como favorita. 192

 7.8.1.7. Agendar. 194

 7.8.1.8. Historial de transacciones. 196

 7.8.2. Transferencia Mismo Banco Otro Titular. 197

 7.8.2.1. Ingresar los datos de la transferencia. 197

 7.8.2.2. Confirmación de datos de la transferencia. 198

 7.8.2.3. Resultado de la transferencia..... 201

 7.8.2.4. Panel De Acciones. 205

 7.8.2.5. Descargar comprobante..... 206

 7.8.2.6. Guardar como favorita. 208

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".



Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica

CÓDIGO

GO-CN-MN-012

RESPONSABLE

Gerencia Operativa de Canales y Oficinas

VERSIÓN

1.0

MEDIO DE EMISIÓN

CRCA-050-26

FECHA DE VIGENCIA

20/02/2026

PÁGINA

4 de 706

MACROPROCESO

Gestión Operativa

PROCESO

Gestión de Canales Transaccionales

SUBPROCESO

Operación del Canal

7.8.2.7. Agendar..... 210

7.8.2.8. Historial de transacciones..... 212

7.8.3. *Transferencia Interbancaria*..... 213

7.8.3.1. Ingresar los datos de la transferencia..... 213

7.8.3.2. Confirmación de datos de la transferencia..... 214

7.8.3.3. Resultado de la transferencia realizada..... 217

7.8.3.4. Panel De Acciones..... 221

7.8.3.5. Descargar comprobante..... 222

7.8.3.6. Guardar como favorita..... 224

7.8.3.7. Agendar..... 225

7.8.3.8. Historial de transacciones..... 227

7.8.4. *Giros A Terceros*..... 227

7.8.4.1. Ingresar los datos del giro..... 228

7.8.4.2. Confirmación de datos del giro..... 229

7.8.4.3. Resultado de la transferencia realizada..... 232

7.8.4.4. Panel De Acciones..... 236

7.8.4.5. Descargar comprobante..... 237

7.8.4.6. Guardar como favorita..... 239

7.8.4.7. Historial de transacciones..... 241

7.8.5. *Utilización del rotativo*..... 242

7.8.5.1. Ingresar los datos de la utilización..... 243

7.8.5.2. Confirmación de datos de la transferencia..... 244

7.8.5.3. Resultado de la transferencia realizada..... 247

7.8.5.4. Panel De Acciones..... 251

7.8.5.5. Descargar comprobante..... 252

7.8.5.6. Guardar como favorita..... 254

7.8.5.7. Historial de transacciones..... 255

7.9. PAGAR..... 257

7.9.1. *Tarjetas De Crédito De Terceros*..... 258

7.9.1.1. Ingreso de datos del pago..... 259

7.9.1.2. Confirmación de datos del pago..... 260

7.9.1.3. Resultado del pago realizado..... 263

7.9.1.4. Panel De Acciones..... 268

7.9.1.5. Descargar comprobante..... 268

7.9.1.6. Guardar como favorita..... 271

7.9.1.7. Agendar..... 273

7.9.1.8. Historial de transacciones..... 274

7.9.2. *Prestamos*..... 275

7.9.2.1. Ingresar los datos del pago..... 276

7.9.2.2. Confirmación de datos pago de préstamo..... 277

7.9.2.3. Resultado Del Pago..... 280

7.9.2.4. Panel De Acciones..... 284

7.9.2.5. Descargar comprobante..... 285

7.9.2.6. Guardar como favorita..... 287

7.9.2.7. Agendar..... 289

7.9.2.8. Historial de transacciones..... 290

7.9.3. *Servicios*..... 292

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".



Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica

CÓDIGO

GO-CN-MN-012

RESPONSABLE

Gerencia Operativa de Canales y Oficinas

VERSIÓN

1.0

MEDIO DE EMISIÓN

CRCA-050-26

FECHA DE VIGENCIA

20/02/2026

PÁGINA

5 de 706

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

Gestión Operativa

Gestión de Canales Transaccionales

Operación del Canal

7.9.3.1. Ingresar los datos del servicio a pagar. 292

7.9.3.2. Confirmación de datos pago del servicio. 293

7.9.3.3. Resultado Del Pago. 297

7.9.3.4. Panel De Acciones. 301

7.9.3.5. Descargar comprobante. 302

7.9.3.6. Guardar como favorita. 304

7.9.3.7. Agendar. 305

7.9.3.8. Historial de transacciones. 306

7.9.4. *Transacciones Múltiples.* 307

7.9.4.1. Ingreso de los datos del pago. 308

7.9.4.2. Confirmación de datos del pago. 317

7.9.4.3. Resultado del pago. 322

7.9.4.4. Panel De Acciones. 327

7.9.4.5. Descargar comprobante. 328

7.9.4.6. Historial de transacciones. 330

7.9.5. *Nomina* 331

7.9.5.1. Pago de nómina manual. 332

7.9.5.2. Ingreso de los datos del pago. 333

7.9.5.3. Procesamiento de nómina. 334

7.9.5.4. Confirmación del pago. 336

7.9.5.5. Resultado del pago. 339

7.9.5.6. Panel De Acciones. 344

7.9.5.7. Descargar comprobante. 345

7.9.5.8. Historial de transacciones. 347

7.9.5.9. Pago de nómina desde archivo plano. 348

7.9.5.10. Ingreso de los datos del pago. 349

7.9.5.11. Procesamiento de nómina. 350

7.9.5.12. Confirmación del pago. 352

7.9.5.13. Resultado del pago. 355

7.9.5.14. Panel De Acciones. 360

7.9.5.15. Descargar comprobante. 361

7.9.5.16. Historial de transacciones. 363

7.9.6. *Proveedores.* 364

7.9.6.1. Pago de proveedores manual. 365

7.9.6.2. Ingreso de los datos del pago. 366

7.9.6.3. Procesamiento de proveedores. 367

7.9.6.4. Confirmación del pago. 369

7.9.6.5. Resultado del pago. 372

7.9.6.6. Panel De Acciones. 378

7.9.6.7. Descargar comprobante. 379

7.9.6.8. Historial de transacciones. 381

7.9.6.9. Pago de nómina desde archivo plano. 382

7.9.6.10. Ingreso de los datos del pago. 383

7.9.6.11. Procesamiento de proveedores. 384

7.9.6.12. Confirmación del pago. 386

7.9.6.13. Resultado del pago. 389

7.9.6.14. Panel De Acciones. 394

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".



Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica

CÓDIGO

GO-CN-MN-012

RESPONSABLE

Gerencia Operativa de Canales y Oficinas

VERSIÓN

1.0

MEDIO DE EMISIÓN

CRCA-050-26

FECHA DE VIGENCIA

20/02/2026

PÁGINA

6 de 706

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

Gestión Operativa

Gestión de Canales Transaccionales

Operación del Canal

7.9.6.15. Descargar comprobante..... 395

7.9.6.16. Historial de transacciones..... 397

7.10. MIS TRANSACCIONES..... 398

7.10.1. Favoritas..... 399

7.10.1.1. Acciones contextuales..... 402

7.10.1.2. Ejecutar Transacción..... 403

7.10.1.3. Eliminar Transacción..... 404

7.10.2. Agendadas..... 406

7.10.2.1. Próximas a ejecutar..... 407

7.10.2.1.1. Acciones contextuales..... 408

7.10.2.1.2. Ver detalle..... 408

7.10.2.1.3. Cancelar ejecución..... 409

7.10.2.2. Transacciones Recurrentes..... 410

7.10.2.2.1. Acciones contextuales para cada registro..... 411

7.10.2.2.2. Ver detalle..... 411

7.10.2.2.3. Cancelar..... 412

7.10.3. Historial..... 414

7.10.3.1. Acciones contextuales para cada registro..... 418

7.10.3.1.1. Ver detalle..... 418

7.10.3.1.2. Repetir..... 419

7.10.3.1.3. Guardar como favorita..... 420

7.10.3.1.4. Descargue del histórico..... 421

7.10.4. Lotes en Validación..... 425

7.10.4.1. Acciones contextuales..... 427

7.10.4.1.1. Ver Detalle..... 427

7.10.4.1.2. Continuar..... 428

7.10.4.1.3. Corregir..... 429

7.11. GESTIONAR..... 431

7.11.1. Solicitud de chequera..... 431

7.11.1.1. Ingresar los datos de la Solicitud..... 433

7.11.1.2. Confirmación de datos de la solicitud..... 434

7.11.1.3. Resultado de la solicitud..... 437

7.11.1.4. Panel De Acciones..... 441

7.11.2. Cancelar cheques..... 443

7.11.2.1. Ingresar los datos de la Solicitud..... 445

7.11.2.1.1. Solo un cheque..... 445

7.11.2.1.2. Rango De Cheques..... 446

7.11.2.2. Confirmación de datos de la solicitud..... 447

7.11.2.3. Resultado de la solicitud..... 450

7.11.2.4. Panel De Acciones..... 454

7.11.3. Solicitud de expedición de cheque de gerencia..... 456

7.11.3.1. Ingresar los datos de la Solicitud..... 458

7.11.3.2. Confirmación de datos de la solicitud..... 459

7.11.3.3. Resultado de la solicitud..... 461

7.11.3.4. Panel De Acciones..... 462

7.11.4. Generar Solicitud..... 464

7.11.4.1. Nueva Solicitud..... 465

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".



Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	7 de 706
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.11.4.1.1.	Selección de la solicitud	466
7.11.4.1.2.	Ingreso De Datos.....	467
7.11.4.1.3.	Confirmación.....	468
7.11.4.1.4.	Resultado de la solicitud.....	469
7.11.4.1.5.	Panel De Acciones.....	470
7.11.5.	<i>Consulta De Estado De Solicitudes</i>	472
7.11.5.1.	Acciones contextuales.....	475
7.11.5.1.1.	Detalle.....	475
7.11.5.1.2.	Reportes.....	477
7.11.6.	<i>Extracto Anual De Costos</i>	480
7.11.7.	<i>Certificados de productos</i>	482
7.11.7.1.	Selección de tipo de certificado	483
7.11.7.2.	Selección de producto.....	484
7.11.7.3.	Generación del certificado	485
7.11.8.	<i>Generar Certificados Tributarios</i>	486
7.11.9.	<i>Multicash- Inscripción de cuentas</i>	488
7.11.10.	<i>Multicash- consulta de archivos</i>	492
7.11.11.	<i>Anulación de cheques de gerencia</i>	495
7.11.11.1.	Ingreso de datos de la solicitud	496
7.11.11.2.	Confirmación de anulación de cheque de gerencia.....	498
7.11.11.3.	Resultado de la solicitud.....	498
7.11.11.4.	Panel de acciones:.....	500
7.11.12.	<i>Activación de chequera</i>	500
7.11.12.1.	Ingreso de datos de la solicitud	501
7.11.12.2.	Confirmación de activación de cheques.....	502
7.11.12.3.	Resultado de la solicitud.....	504
7.11.13.	<i>Simuladores</i>	505
7.11.13.1.	Nueva simulación	507
7.12.	ADMINISTRAR	508
7.12.1.	<i>Inscripción de terceros</i>	510
7.12.1.1.	Acciones contextuales.....	512
7.12.1.1.1.	Editar Beneficiario.....	513
7.12.1.1.2.	Eliminar Beneficiarios	515
7.12.1.2.	Agregar tercero Manual	516
7.12.1.2.1.	Tercero con cuenta en el Banco Agrario	518
7.12.1.2.2.	Tercero con cuenta en otro banco (Interbancarias)	519
7.12.1.2.3.	Tercero Giros a terceros	520
7.12.1.2.4.	Tercera tarjeta de crédito en otro banco.....	522
7.12.2.	<i>Suscripción Para Pagos De Servicios</i>	523
7.12.2.1.	Listado de registros de servicios públicos	524
7.12.2.1.1.	Acciones Contextuales.....	525
7.12.2.1.2.	Pagar un servicio	526
7.12.2.1.3.	Editar un servicio	527
7.12.2.1.4.	Eliminar un servicio	528
7.12.2.2.	Registro de un nuevo servicio	528
7.12.2.2.1.	Búsqueda del servicio	529

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".



Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica

CÓDIGO

GO-CN-MN-012

RESPONSABLE

Gerencia Operativa de Canales y Oficinas

VERSIÓN

1.0

MEDIO DE EMISIÓN

CRCA-050-26

FECHA DE VIGENCIA

20/02/2026

PÁGINA

8 de 706

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

Gestión Operativa

Gestión de Canales Transaccionales

Operación del Canal

7.12.2.2.2. Ingreso De Datos Del Servicio..... 530

7.12.3. *Notificaciones/Alertas*..... 532

7.12.3.1. *Alertas Configuradas*..... 533

7.12.3.1.1. *Acciones contextuales* 536

7.12.3.1.2. *Notificación Saldo De La Cuenta* 541

7.12.3.1.3. *Movimientos De La Cuenta*..... 543

7.12.3.1.4. *Vencimiento De Cuota De Préstamo*..... 545

7.12.3.1.5. *Transacciones*..... 547

7.12.4. *Usuarios*..... 549

6.7.4.1 *Agregar Usuario*..... 551

7.12.4.1.1. *Acciones contextuales*..... 553

7.12.4.1.2. *Editar cliente* 554

7.12.4.1.3. *Eliminar cliente* 556

7.12.4.1.4. *Bloquear/Desbloquear cliente* 557

7.12.4.1.5. *Restablecer contraseña*..... 560

7.12.4.1.6. *Restablecer pregunta secreta* 561

7.12.5. *Permisos* 562

7.12.5.1. *Asignar nuevos permisos*..... 565

7.12.5.1.1. *Selección de Clientes* 566

7.12.5.1.2. *Selección de productos* 567

7.12.5.1.3. *Selección de funcionalidades*..... 568

7.12.5.1.4. *Aplicar Permisos De Plantilla* 568

7.12.5.1.5. *Confirmación*..... 569

7.12.5.2. *Eliminación de permisos asignados*..... 571

7.12.6. *Configuración de aprobación de transacciones*..... 572

7.12.6.1. *Configuración por alcance y porcentaje*..... 574

7.12.6.1.1. *Configurados*..... 574

7.12.6.1.2. *Sin configurar*..... 576

7.12.6.2. *Asignar nuevos esquemas de aprobación* 577

7.12.6.2.1. *Configuración de esquemas* 578

7.12.6.2.2. *Selección del alcance* 581

7.12.6.2.3. *Confirmación*..... 582

7.12.6.3. *Acciones contextuales*..... 583

7.12.6.3.1. *Editar esquema de aprobación* 584

7.12.6.3.2. *Eliminar esquema de aprobación* 586

7.12.6.3.3. *Cambiar nombre al esquema de aprobaciones* 587

7.12.7. *Otros Esquemas de aprobación*..... 589

7.12.7.1. *Configuración por alcance y porcentaje*..... 590

7.12.7.1.1. *Configurados*..... 591

7.12.7.1.2. *Sin configurar*..... 593

7.12.7.2. *Asignar nuevos esquemas de aprobación* 594

7.12.7.2.1. *Selección del alcance* 594

7.12.7.2.2. *Configuración de esquemas* 596

7.12.7.2.3. *Confirmación*..... 597

7.12.7.3. *Acciones contextuales*..... 599

7.12.7.3.1. *Editar esquema de aprobación* 599

7.12.7.3.2. *Eliminar esquema de aprobación* 602


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.



	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	9 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


7.12.7.3.3.	Cambiar nombre al esquema de aprobaciones.....	603
7.12.8.	Limites diarios de transacción.....	604
7.12.8.1.	Listado de funcionalidades y montos.....	606
7.12.8.2.	Edición de limites diarios de transacción.....	607
7.12.9.	Auditoría.....	609
7.12.9.1.	Acción contextual: Ver detalle.....	611
7.12.10.	Nomina.....	613
7.12.10.1.	Nueva Nomina.....	615
7.12.10.1.1.	Agregar Tercero.....	617
7.12.10.1.2.	Editar beneficiario.....	619
7.12.10.1.3.	Eliminar beneficiario.....	620
7.12.10.1.4.	Estado final de la operación.....	621
7.12.10.2.	Filtros.....	622
7.12.10.3.	Acciones contextuales.....	622
7.12.10.3.1.	Editar Nomina.....	623
7.12.10.3.2.	Eliminar Nomina.....	626
7.12.10.3.3.	Bloqueo o Desbloqueo de nóminas.....	628
7.12.11.	Proveedores.....	631
7.12.11.1.	Nuevo proveedor.....	633
7.12.11.1.1.	Agregar Tercero.....	635
7.12.11.1.2.	Editar beneficiario.....	637
7.12.11.1.3.	Eliminar beneficiario.....	638
7.12.11.1.4.	Estado final de la operación.....	639
7.12.11.2.	Filtros.....	640
7.12.11.3.	Acciones contextuales.....	640
7.12.11.3.1.	Editar Nomina.....	641
7.12.11.3.2.	Eliminar Nomina.....	644
7.12.11.3.3.	Bloqueo o Desbloqueo de proveedores.....	646
7.12.12.	Banca Virtual.....	649
7.12.12.1.	Horario de acceso a la banca virtual.....	651
7.12.12.2.	Cantidad de Administradores.....	654
7.12.12.3.	Pagos PSE.....	657
7.12.13.	Asociación de cuentas maestras.....	661
7.12.13.1.	Asociación de cuenta maestra manual.....	663
7.12.13.2.	Asociación de cuenta maestra por archivo.....	664
7.12.14.	Inscripción de terceros mediante archivo.....	665
7.12.14.1.	Ingreso de datos.....	667
7.12.14.2.	Confirmación.....	670
7.12.14.3.	Resultado de la inscripción.....	673
8.	CONFIGURAR.....	678
8.1.	CONFIGURACIÓN PERSONAL.....	679
8.1.1.	Datos Personales.....	681
8.1.2.	Cambiar Contraseña.....	684
8.1.3.	Cambio de imagen de seguridad.....	685
8.1.4.	Cambio de pregunta secreta.....	687

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	10 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

8.1.5.	<i>Cambiar Idioma.....</i>	690
8.1.6.	<i>Cambiar Zona Horaria.....</i>	690
8.1.7.	<i>Cambiar canal de notificaciones.....</i>	691
8.1.7.1.	Restricción de horario.....	693
9.	APROBACIONES PENDIENTES.....	694
9.1.1.1.	Acciones Contextuales.....	696
9.1.1.1.1.	Ver detalle.....	696
9.1.1.1.2.	Rechazar.....	697
9.1.1.1.3.	Aprobar.....	699
10.	PREGUNTAS FRECUENTES.....	700
10.1.1.1.	Aprobaciones Múltiples.....	701
11.	ENCUESTA DE SATISFACIÓN.....	703

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	11 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

1. OBJETIVO

Establecer una guía estructurada y técnica que documente de manera integral las funcionalidades y características operativas del canal Banca Virtual Empresas (personas jurídicas) en la versión Web. Este manual tiene como propósito servir como herramienta de consulta permanente, facilitando la correcta utilización de la plataforma digital, garantizando así una experiencia segura, eficiente y alineada con los estándares de servicio del Banco Agrario de Colombia.

2. ALCANCE.


Bienvenido al Manual de cliente de Banca Virtual de Banco Agrario de Colombia, el presente documento explica en detalle todas las funcionalidades del canal de Banca Virtual para Persona Jurídica, este manual podrá tenerlo a su alcance para consulta como referencia a la hora de utilizar el sitio web.

3. PANTALLA DE INICIO.

Esta es la primera pantalla que se presenta al cliente tanto al momento de ingresar como al momento del registro por lo cual se considera la parte pública de la banca virtual.



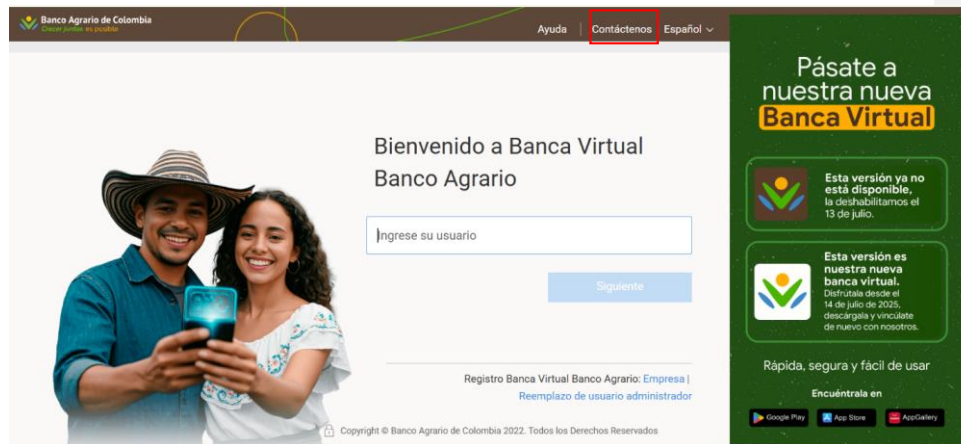
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	12 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


3.1. Contáctenos.

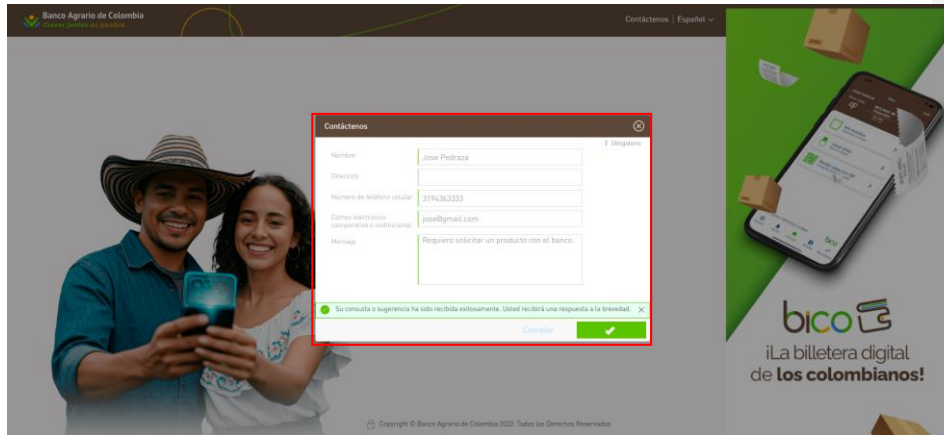
Esta funcionalidad permitirá al cliente enviar un mensaje al Banco, para acceder a esta funcionalidad se utilizará el link de “Contáctenos” Ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio, el cliente deberá completar un formulario con los siguientes campos:

- Nombre:
- Dirección: (opcional)
- Número del teléfono celular:
- Correo electrónico corporativo o institucional:
- Mensaje:



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	13 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- **Enviar:** presionando el botón Confirmar, se enviará un mail con los datos ingresados en el formulario de contáctenos al Banco, una vez enviados los datos se mostrará el mensaje: "Su consulta o sugerencia ha sido recibida exitosamente. Usted recibirá una respuesta a la brevedad".
- **Cancelar acción:** presionando el botón Cancelar, el cliente cancela el envío del mensaje de contáctenos al Banco y se lo redirigirá a la pantalla de Inicio.


Comentado [PM1]: Uso de comillas para indicar un texto que se visualiza en el pantallazo.

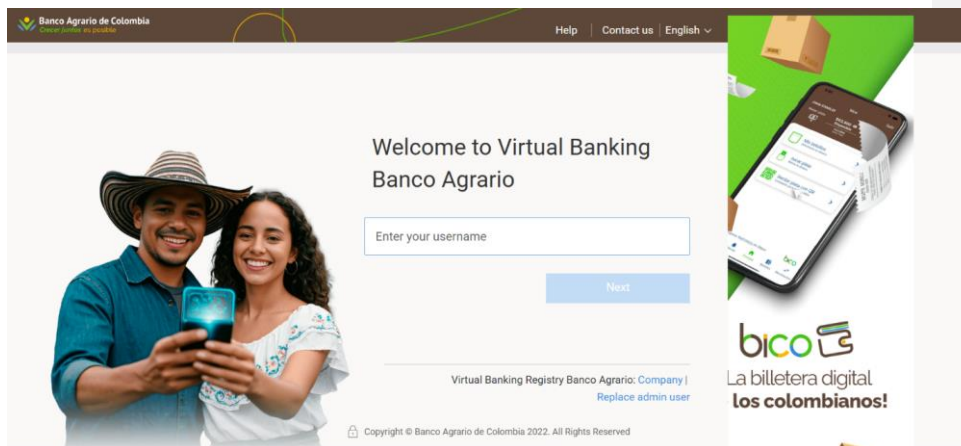
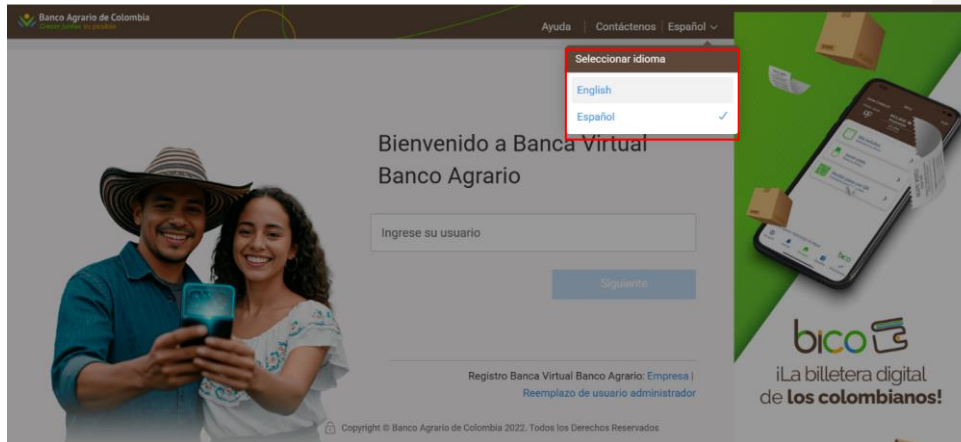
Comentado [BV2R1]: Ajustado

3.2. Multi idioma.

La banca virtual se presenta de forma nativa en español e inglés. Para cambiar el idioma se utiliza el link de la parte superior derecha de la pantalla donde se indica el idioma al que el cliente puede cambiar. Una vez dentro del sitio, si el cliente cambia el idioma, se almacena su preferencia y cuando ingrese nuevamente, se mostrará en el idioma previamente seleccionado, ya sea español o inglés.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	14 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



4. REGISTRO BANCA VIRTUAL.

Es necesario que el cliente se registre en el canal para acceder a la Banca Virtual:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	15 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Para registrarse deberá ir a la página del Banco Agrario de Colombia desde el equipo, en el navegador el explorador escribir la dirección www.bancoagrario.gov.co.

- Seleccionar la opción **Empresas**.

Ingreso página Banco Agrario




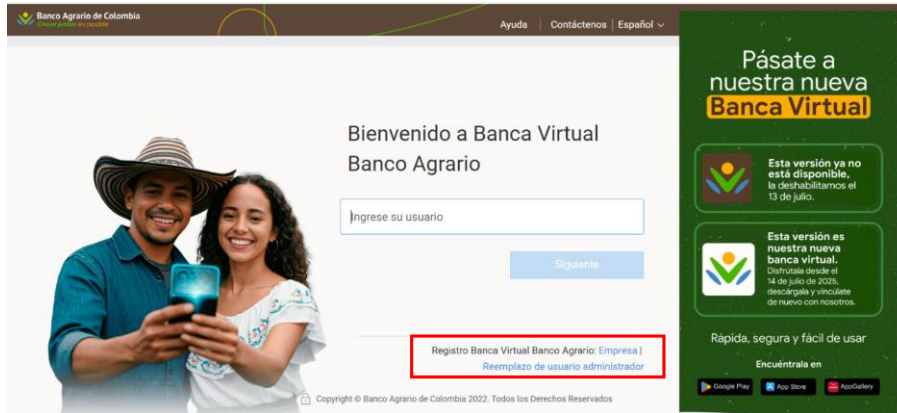
Nota: Al registrarse en la Banca virtual, el cliente que sea seleccionado será de uso exclusivo para el mismo.

4.1. Registro banca virtual Persona Jurídica.

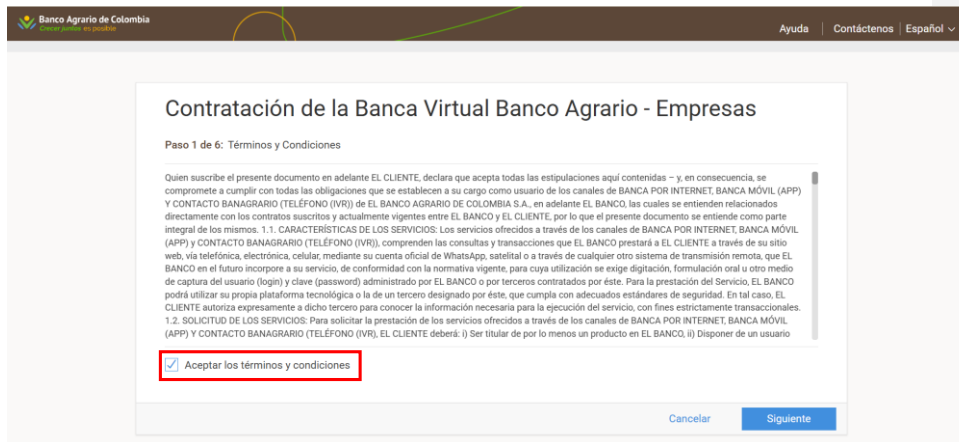
Para el caso de un cliente Persona Jurídica, deberá seleccionar el link de persona ubicado en la sección **Registro Banca Virtual Banco Agrario-Empresas**.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	16 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		




Posterior a la contratación del servicio, la banca virtual desplegará un formulario con los términos y condiciones. El cliente deberá leer y aceptar los términos para poder continuar con el registro.



Las acciones disponibles son:

- Cancelar el registro: se solicitará confirmación que efectivamente se desea ejecutar esta acción, en caso afirmativo será dirigido a la pantalla de inicio.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	17 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Continuar al paso siguiente: se validará que se hayan aceptado los términos y condiciones, en caso afirmativo, será dirigido al siguiente paso del registro, de lo contrario no se habilita el botón Siguiente.

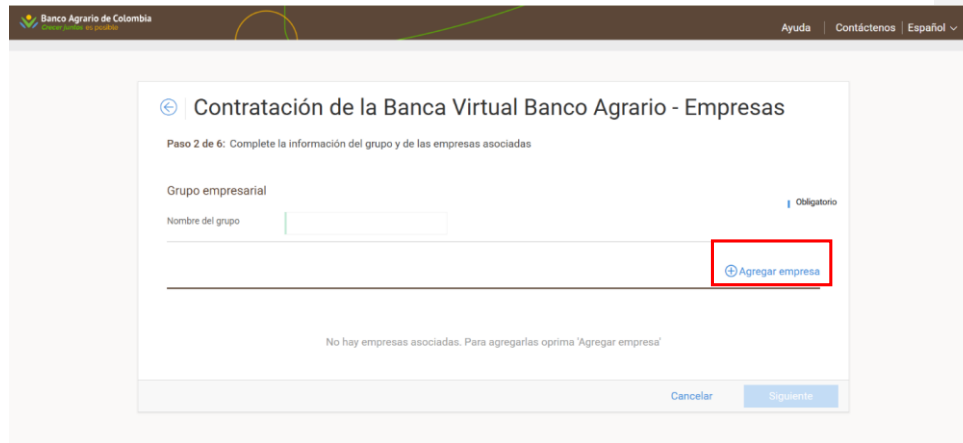
Nota: Dicho Campo para aceptar los términos y condiciones no estará seleccionado por defecto.

4.1.1. Diligenciamiento de información del cliente.


A continuación, se tendrá un listado, inicialmente vacío, al cual se agregará datos de la empresa por la opción **“agregar empresa”**.

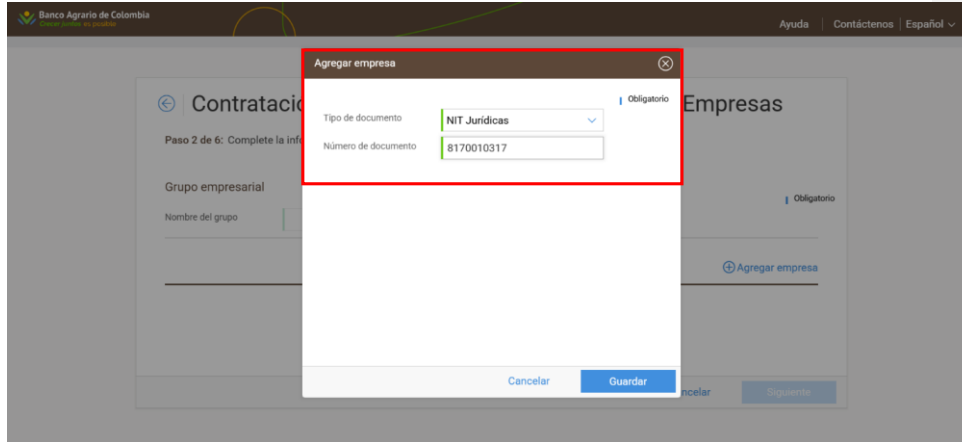
Los datos por ingresar son los siguientes:

- Tipo de documento [Requerido].
- Número de documento [Requerido].



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	18 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

- Siguiente: el cliente continúa al siguiente paso.
- Cancelar acción: el cliente cancela el registro de cliente y se lo redirigirá a la pantalla de Inicio.
- Regresar: presionando la Fecha ubicada en el extremo superior izquierdo del formulario el cliente podrá regresar al paso anterior.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	19 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

4.1.2. Diligenciar la Información del administrador.

El cliente deberá completar la información correspondiente al administrador del sitio. Los campos a ser completados son los siguientes:


- Tipo de documento [Requerido].
- Número de documento [Requerido].
- Nombre [Requerido].
- Apellido [Requerido].
- Correo electrónico [Requerido].
- Número de teléfono [Opcional].
- Número de teléfono celular [Requerido].
- Nombre de usuario [Requerido].
- Cantidad de administradores [Requerido].



Las acciones disponibles son:

- Siguiente: el cliente continúa al siguiente paso.
- Limpiar registros: presionando el botón Limpiar, el cliente borra los datos ingresados en el formulario.
- Cancelar acción: el cliente cancela el registro de cliente y lo redirigirá a la pantalla de Inicio.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	20 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		

- Regresar: presionando la Flecha ubicada en el extremo superior izquierdo del formulario el cliente podrá regresar al paso anterior.

Comentado [PM3]: Corrección de palabra: "Flecha".

Comentado [BV4R3]: ajustado

El nombre de usuario del cliente para Persona Jurídica debe cumplir con las siguientes características:

- Alfanuméricos
- Sensible a mayúsculas y/o minúsculas
- Largo mínimo de 10 caractere.
- El nombre de cliente será único y se validará al momento del registro.
- Se permite reutilizar Clientes eliminados o rechazados.


NOTA: Los correos y celulares no deben estar repetidos con otros Clientes de la banca virtual, y deberán ser corporativos o institucionales de lo contrario se emitirá un mensaje informativo al cliente.

4.1.3. Diligenciar la Información del Auditor.

El cliente deberá completar la información correspondiente al administrador del sitio. Los campos a ser completados son los siguientes:

- Nombre [Requerido].
- Apellido [Requerido].
- Correo electrónico [Requerido].
- Confirmación correo electrónico [Requerido].
- Número de teléfono celular [Requerido].
- Confirmación número de teléfono celular [Requerido].

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	21 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Siguiente: el cliente continúa al siguiente paso.
- Limpiar registros: presionando el botón Limpiar, el cliente borra los datos ingresados en el formulario.
- Cancelar: el cliente cancela el registro y lo redirigirá a la pantalla de Inicio.
- Regresar: presionando la Flecha ubicada en el extremo superior izquierdo del formulario el cliente podrá regresar al paso anterior.

NOTAS:

- Se validará que el mail y el número de teléfono ingresados no sean iguales al del administrador.
- Se validará que el mail ingresado no pertenezca a un usuario ya registrado con otro tipo y numero de documento.
- Se validará que el teléfono celular ingresado no pertenezca a un usuario ya registrado con otro tipo y número de documento.


4.1.4. Confirmación de Registro.

Este paso desplegará una pantalla con toda la información ingresada en el paso anterior en modo lectura, permitiendo al cliente verificar y confirmar los datos de su registro, posteriormente deberá seleccionar la función "captcha", que de acuerdo con los criterios de seguridad de la herramienta solicitará o no la selección de una serie de imágenes para confirmar el registro.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

Comentado [PM5]: Corrección de palabra: "Flecha".

Comentado [BV6R5]: Ajustado

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	22 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Contratación de la Banca Virtual Banco Agrario - Empresas

Paso 5 de 6: Confirmación de la contratación

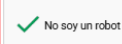

Grupo empresarial
Nombre del grupo ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO PUERTO

Empresas asociadas

Tipo de documento	Número de documento
NIT Jurídicas	8170010317

Datos del Administrador y Auditor

Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1051211759
Nombre	CESAR AUGUSTO
Apellido	GARAVITO BENITEZ
Dirección de correo electrónico	branly.vera@bancoagrario.gov.co
Número de teléfono	
Número de teléfono celular	3204564105
Nombre de usuario	Impecadm25
Nombre	Maria
Apellido	Forero
Dirección de correo electrónico	maria.forero@bancoagrario.gov.co
Número de teléfono celular	
Cantidad de administradores	1

Cancelar Confirmar

NOTA: Si la verificación es correcta le permite finalizar su proceso de registro.

Finalmente se despliega el resultado de la operación, el cual incluye los siguientes campos:


- Icono de resultado.
- Mensaje de resultado: Su contratación ha sido realizada con éxito.
- Mensaje informativo: La solicitud ha quedado pendiente de aprobación, para finalizar el proceso por favor acércate a nuestra oficina más cercana.
- Fecha y hora de ejecución por defecto.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

Comentado [PM7]: Uso de punto final.

Comentado [BV8R7]: ajustado

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	23 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Fecha: formato DD/MM/AAAA
- Hora: formato HH:MM
- Formulario en modo lectura de los datos ingresados en pasos anteriores.

De manera automática se descargará al equipo del cliente el formato el cual le solicitarán en la oficina a donde se dirija con el fin de dar continuidad al proceso de activación del registro realizado.

Comentado [PM9]: Uso de la tilde: Solicitarán.

Comentado [BV10R9]: ajustado

Contratación de la Banca Virtual Banco Agrario - Empresas



Su registro ha sido realizado con éxito

La solicitud ha quedado pendiente de aprobación, para finalizar el proceso por favor acérquese a nuestra oficina más cercana
05/10/2025 8:40 AM

[Descargar comprobante](#)

Grupo empresarial

Nombre del grupo: ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO PUERTO

Empresas asociadas

Tipo de documento	Número de documento
NT Jurídicas	8170010317

Datos del Administrador y Auditor


Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1051211759
Nombre	CESAR AUGUSTO
Apellido	GARAVITO BENITEZ
Dirección de correo electrónico	brandy.wen@bancoagrario.gov.co
Número de teléfono	
Número de teléfono celular	3204554105
Nombre de usuario	impedca25
Nombre	Maria
Apellido	Floreto
Dirección de correo electrónico	maria.floreto@bancoagrario.gov.co
Número de teléfono celular	

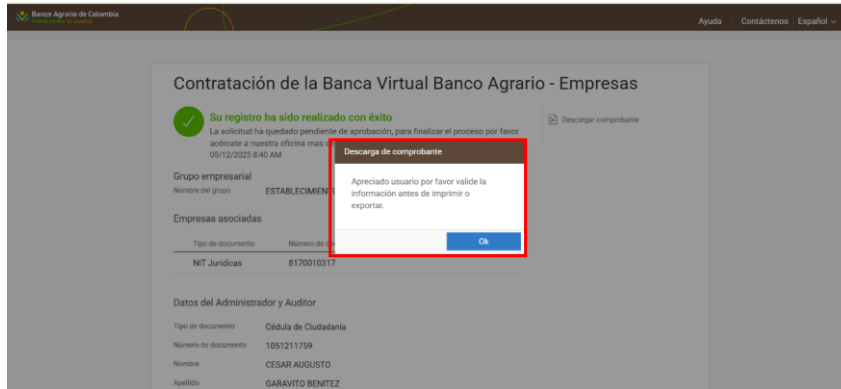
Las acciones disponibles son:

- Finalizar: el cliente será dirigido a la página de ingreso.
- Descargar comprobante: presionando el link Descargar comprobante, el cliente podrá descargar un comprobante con toda la información de su registro.

Se presentará en pantalla un mensaje al cliente con el siguiente texto “Apreciado usuario por favor valide la información antes de imprimir o exportar”.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	24 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



El Formato en PDF tendrá los siguientes datos:


- Logo del banco.
- Número de solicitud.
- Fecha de diligenciamiento.
- Datos de la empresa.
- Razón social.
- NIT.
- Nombre del Representante Legal.
- No. Documento de identificación.
- Teléfono celular Representante Legal.
- Nombre Usuario auditor de la empresa.
- Correo electrónico institucional o corporativo usuario auditor de la empresa para notificaciones.
- Teléfono celular Usuario auditor.
- Datos del usuario administrador.
- Nombre y Apellido.
- No. Documento de identificación.
- Correo electrónico institucional o corporativo.
- Celular.


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	25 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			

- Términos y Condiciones.
- Autorización de tratamiento de datos.
- Firma del representante legal.
- Firma del Representante legal.
- Nombre.
- Identificación.
- Firma del alcalde.
- Nombre.
- Identificación.
- Firma Tesorero del Municipio.
- Nombre.
- Identificación.
- Firma y sello de Procesado del funcionario que visa.
- Nombre.
- Cargo: Asesor.
- Extensión.
- Firma funcionario que autoriza.
- Nombre.
- Cargo: director Operativo/director Integral.
- Extensión.


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	26 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

		
Número de solicitud		
4063		
Fecha de Diligenciamiento		
Día	Mes	Año
05	12	2025
1. DATOS DE LA EMPRESA (Recuerde que si este formato presenta alguna enmendadura no se tramitará)		
Razón Social	NIT	
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO PUERTO	8170010317	
Nombre del Representante Legal	No. Documento de Identificación	Teléfono celular Representante Legal
[]	[]	[]
Nombre Usuario auditor de la empresa	Correo electrónico institucional o corporativo usuario auditor de la empresa para notificaciones	Teléfono celular Usuario auditor
María Forero	maria.forero@bancoagrario.gov.co	
2. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR		
Nombre	Tipo Documento de identificación	No. Documento de identificación
CESAR AUGUSTO GARAVITO BENITEZ	Cédula de Ciudadanía	1051211759
Correo electrónico institucional o corporativo	Celular	
brantly.vera@bancoagrario.gov.co	3204564105	
3. TÉRMINOS Y CONDICIONES		

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	27 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Quien suscribe el presente documento, manifiesta que el Banco puso a su disposición y detenida lectura el documento denominado Términos y condiciones de los servicios de Banca por Internet, Contacto Banagrario (Teléfono / IVR), el cual acepta en su totalidad y que el Banco le ha informado que copia de este puede ser consultado y descargado en: www.bancoagrario.gov.co

"Autorización para el uso de información personal (Ley 1581 de 2012). Le informamos que el Banco Agrario de Colombia, es responsable del tratamiento de sus datos personales, por lo tanto, ha puesto a su disposición información acerca del tratamiento y sus derechos en www.bancoagrario.gov.co. El Banco Agrario de Colombia utilizará sus datos para actividades de recolección, almacenamiento, consulta, análisis, transmisión, y en general cualquier actividad que implique el tratamiento de esta."

4. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS

De conformidad con lo regulado por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, y demás normas que las modifiquen, actuando de manera libre, expresa, inequívoca, informada y voluntaria autorizo al Banco Agrario de Colombia S.A., quien actuará como responsable del tratamiento de los datos, para que de forma directa, conjunta o de terceros, realicen el tratamiento de mis datos financieros, comerciales, corporativos, personales, salvo que exprese lo contrario, para: 1. Recolectar, almacenar, consultar, analizar, verificar, confirmar, validar, investigar, procesar, obtener, actualizar, compilar, intercambiar, enviar, modificar, emplear, eliminar, ofrecer, suministrar, grabar y conservar los datos suministrados o que se lleguen a obtener. 2. Entregar, compartir, transferir o transmitir nacional o internacionalmente a contratistas o terceras personas nacionales o extranjeras, con quienes establezcan relaciones comerciales, legales o contractuales. 3. Acceder, consultar, comparar, divulgar, reportar, suministrar y analizar la información almacenada en bases de datos de naturaleza estatal o privada, nacionales o extranjeras. Las finalidades del tratamiento de los datos son, entre otras, para: (i) Realizar el debido y suficiente conocimiento del cliente, así como estudiar y atender las solicitudes de servicios o productos. (ii) Desarrollar las gestiones necesarias para dar adecuado cumplimiento legal y de las obligaciones que se deriven de los contratos celebrados con el Banco. (iii) Realizar análisis, estudios de mercado, perfilamientos, análisis de riesgo, estadísticas, supervisión, obtener beneficios, realizar encuestas, sondeos, pruebas, enviar invitaciones a eventos, realizar alertas, capacitaciones, pruebas de mercados, actualización y verificación de información. Declaro que la información suministrada es veraz, actual, verificable, completa y exacta, y que en caso de suministrar datos de terceros, la información es laboral o corporativa, o que cuento con las autorizaciones de tratamiento de datos de esos terceros, la cual me obligo a suministrar ante una solicitud del Banco, el titular o una autoridad. Igualmente, manifiesto que he sido informado de forma clara y expresa de lo siguiente: (1) Del tratamiento que recibirá mi información personal y las finalidades. (2) Que se me ha puesto a disposición y he leído las políticas para el manejo de mi información personal a través de la página web www.bancoagrario.gov.co, en la cual también puedo consultar el procedimiento para elevar cualquier solicitud, petición queja o reclamo. (3) Que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. (5) Que puedo contactar al Banco en los teléfonos +601 594 8500 en Bogotá y resto del país 01 8000 91 5000, en la página web, en la Carrera 8 Nro. 15-43 o al correo electrónico servicio.cliente@bancoagrario.gov.co.


5. FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Firma del Representante Legal	Firma del Alcalde	Firma Tesorero del Municipio
Nombre: []	Nombre: []	Nombre: []
Identificación: []	Identificación: []	Identificación: []
Firma y sello de Procesado del funcionario que visa	Firma funcionario del que autoriza	
Nombre: []	Nombre: []	
Cargo: Asesor	Cargo: Director Operativo / Director Integral	
Extensión: []	Extensión: []	

Para realizar el registro en el canal, si el cliente tiene sólo un producto que se encuentre en los siguientes estados no podrá efectuarlo:

Préstamos		Comercio Exterior	
Valor	Código	Valor	Código
No vigente	0	No vigente	0
Vigente	1	Vigente	1
Vencido	2	Vencido	2

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	28 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		

Cancelado	3	Cancelado	3		
Castigado	4	Castigado	4		
Cobro jurídico Activas	5	Cobro jurídico Activas	5		
Anulado	6	Anulado	6		
Condonado	7	Condonado	7		
Suspenso	9	Suspenso	9		
Cobro Jurídico Pasivas	97	Cobro Jurídico Pasivas	97		
Diferido	37	Diferido	37		
Causación de Castigo	44	Causación de Castigo	44		
interés Pagado No Causado	8	interés Pagado No Causado	8		
Vigente Sin Deuda	11	Vigente Sin Deuda	11		
Cuentas De Ahorros	Cuentas Corrientes	CDT			
Valor	Código	Valor	Código	Valor	Código
Activa	A	Activa	A	Activados	ACT
Cerrada	C	Cerrada	C	Anulados	ANU
Inactiva	I	Gerencia	G	Cancelados	CAN
		Inactiva	I	Ingresados	ING
				Renovados	REN
				Vencidos	VEN

Comentado [PM11]: Uso de tilde: Jurídico (La palabra se evidencia sin tilde en varias partes de la tabla).

Comentado [BV12R11]: ajustado

4.2. Reemplazo de usuario administrador banca virtual Persona Jurídica.


Cuando un cliente que posee sitio virtual vigente y tiene creado 1 solo usuario administrador, para tramitar el reemplazo de este usuario administrador para ello debe realizar los siguientes pasos:

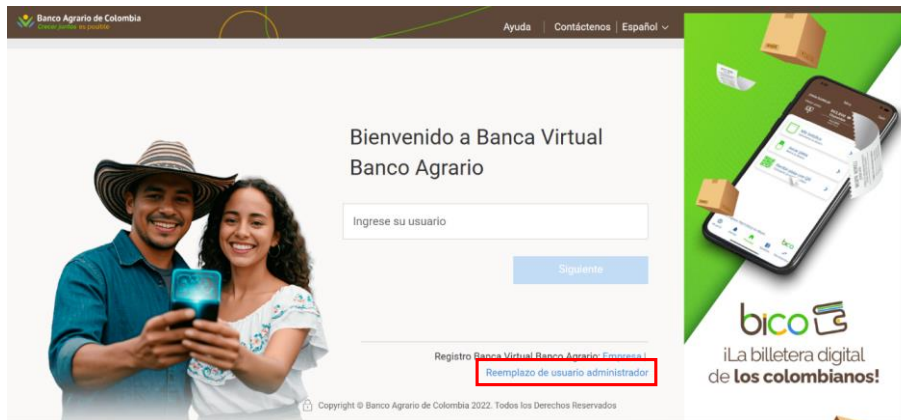
El cliente jurídico ingresa a la página web del banco www.bancoagrario.gov.co, en la parte superior derecha de la pantalla en la opción Banca Virtual selecciona la opción "Empresa" y posteriormente en la opción "Reemplazo de Usuario Administrador".

Comentado [PM13]: El conector se repite.

Comentado [BV14R13]: ajustado

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	29 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



4.2.1. Diligenciar la Información de la empresa.


A continuación, se tendrá un listado, inicialmente vacío, al cual se **agregará los datos de la empresa** por la opción **“agregar empresa”**.

Los datos por ingresar son los siguientes:

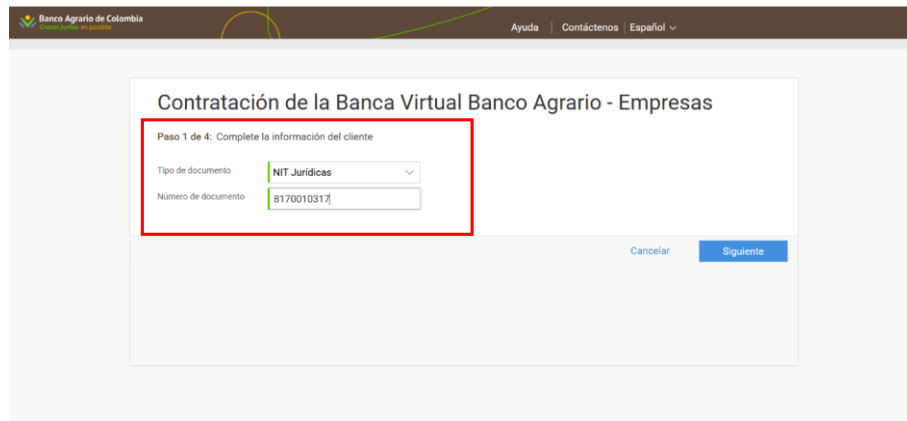
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

Comentado [PM15]: Se sugiere usar: "... agregarán los datos ..."

Comentado [BV16R15]: ajustado

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	30 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Tipo de documento [Requerido].
- Número de documento [Requerido].




4.2.2. Diligenciar la Información del administrador.

El cliente deberá completar la información correspondiente al administrador del sitio. Los campos a ser completados son los siguientes:

- Tipo de documento [Requerido].
- Número de documento [Requerido].
- Nombre [Requerido].
- Apellido [Requerido].
- Correo electrónico [Requerido].
- Número de teléfono [Opcional].
- Número de teléfono celular [Requerido].
- Nombre de usuario [Requerido].

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	31 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

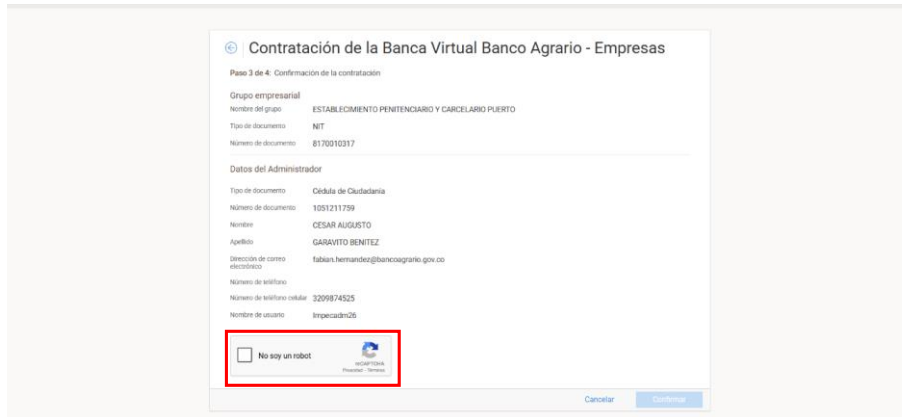


4.2.3. Confirmación de Registro.

Este paso desplegará una pantalla con toda la información ingresada en el paso anterior en modo lectura, permitiendo al cliente verificar y confirmar los datos de su registro, posteriormente deberá seleccionar la función "captcha", que de acuerdo con los criterios de seguridad de la herramienta solicitará o no la selección de una serie de imágenes para confirmar el registro.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	32 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			



Contratación de la Banca Virtual Banco Agrario - Empresas

Paso 3 de 4: Confirmación de la contratación

Grupo empresarial

Nombre del grupo ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO PUERTO

Tipo de documento NET

Número de documento 8170010317

Datos del Administrador

Tipo de documento Cédula de Ciudadanía

Número de documento 1051211759

Nombre CESAR AUGUSTO

Apellido GARAVITO BENITEZ

Dirección de correo electrónico fabian.hernandez@bancogrario.gov.co

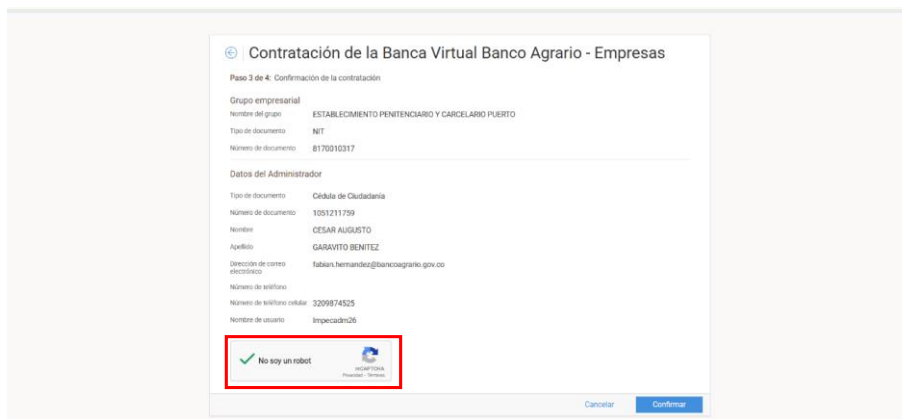
Número de teléfono

Número de teléfono celular 3209874525

Nombre de usuario Impecad@06

No soy un robot

Cancelar Confirmar



Contratación de la Banca Virtual Banco Agrario - Empresas

Paso 3 de 4: Confirmación de la contratación

Grupo empresarial

Nombre del grupo ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO PUERTO

Tipo de documento NET

Número de documento 8170010317

Datos del Administrador

Tipo de documento Cédula de Ciudadanía

Número de documento 1051211759

Nombre CESAR AUGUSTO

Apellido GARAVITO BENITEZ

Dirección de correo electrónico fabian.hernandez@bancogrario.gov.co

Número de teléfono

Número de teléfono celular 3209874525

Nombre de usuario Impecad@06

No soy un robot

Cancelar Confirmar

NOTA: Si la verificación es correcta le permite finalizar su proceso de registro.


Finalmente se despliega el resultado de la operación, el cual incluye los siguientes campos:

- Icono de resultado.
- Mensaje de resultado: Su contratación ha sido realizada con éxito.
- Mensaje informativo: La solicitud ha quedado pendiente de aprobación, para finalizar el proceso por favor acércate a nuestra oficina más cercana.
- Fecha y hora de ejecución por defecto.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

Comentado [PM17]: Uso de punto final.

Comentado [BV18R17]: Ajustado

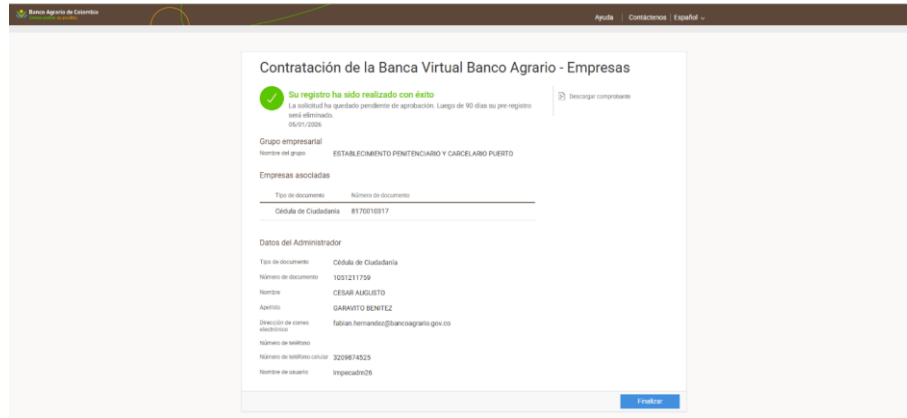
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	33 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Fecha: formato DD/MM/AAAA
- Hora: formato HH:MM
- Formulario en modo lectura de los datos ingresados en pasos anteriores.

De manera automática se descargará al equipo del cliente el formato el cual le solicitarán en la oficina a donde se dirija con el fin de dar continuidad al proceso de activación del registro realizado.

Comentado [PM19]: Uso de la tilde: Solicitarán.

Comentado [BV20R19]: Ajustado




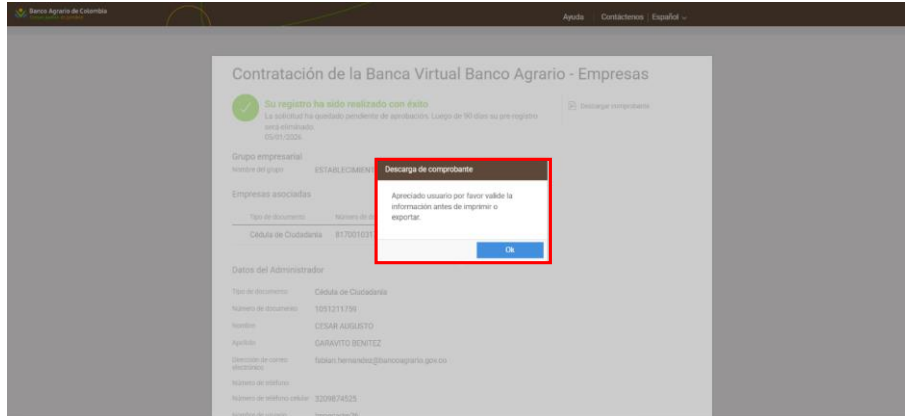
Las acciones disponibles son:

- Finalizar: el cliente será dirigido a la página de ingreso.
- Descargar comprobante: presionando el link Descargar comprobante, el cliente podrá descargar un comprobante con toda la información de su registro.

Se presentará en pantalla un mensaje al cliente con el siguiente texto "Apreciado usuario por favor valide la información antes de imprimir o exportar".

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	34 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



El Formato en PDF tendrá los siguientes datos:


- Logo del banco.
- Número de solicitud.
- Fecha de diligenciamiento.
- Datos de la empresa.
- Razón social.
- NIT.
- Nombre del Representante Legal.
- No. Documento de identificación.
- Teléfono celular Representante Legal.
- Nombre Usuario auditor de la empresa.
- Correo electrónico institucional o corporativo usuario auditor de la empresa para notificaciones.
- Teléfono celular Usuario auditor.
- Datos del usuario administrador.
- Nombre y Apellido.
- No. Documento de identificación.
- Correo electrónico institucional o corporativo.


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	35 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			


- Celular.
- Términos y Condiciones.
- Autorización de tratamiento de datos.
- Firma del representante legal.
- Firma del Representante legal.
- Nombre.
- Identificación.
- Firma del alcalde.
- Nombre.
- Identificación.
- Firma Tesorero del Municipio.
- Nombre.
- Identificación.
- Firma y sello de Procesado del funcionario que visa.
- Nombre.
- Cargo: Asesor.
- Extensión.
- Firma funcionario que autoriza.
- Nombre.
- Cargo: director Operativo/director Integral.
- Extensión.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	36 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

		
Número de solicitud		
4063		
Fecha de Diligenciamiento		
Día	Mes	Año
05	12	2025
1. DATOS DE LA EMPRESA (Recuerde que si este formato presenta alguna enmendadura no se tramitará)		
Razón Social	NIT	
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO PUERTO	8170010317	
Nombre del Representante Legal	No. Documento de Identificación	Teléfono celular Representante Legal
[]	[]	[]
Nombre Usuario auditor de la empresa	Correo electrónico institucional o corporativo usuario auditor de la empresa para notificaciones	Teléfono celular Usuario auditor
María Forero	maria.forero@bancoagrario.gov.co	
2. DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR		
Nombre	Tipo Documento de identificación	No. Documento de identificación
CESAR AUGUSTO GARAVITO BENITEZ	Cédula de Ciudadanía	1051211759
Correo electrónico institucional o corporativo	Celular	
brantly.vera@bancoagrario.gov.co	3204564105	
3. TÉRMINOS Y CONDICIONES		

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	37 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Quien suscribe el presente documento, manifiesta que el Banco puso a su disposición y detenida lectura el documento denominado Términos y condiciones de los servicios de Banca por Internet, Contacto Banagrario (Teléfono / IVR), el cual acepta en su totalidad y que el Banco le ha informado que copia de este puede ser consultado y descargado en: www.bancoagrario.gov.co

"Autorización para el uso de información personal (Ley 1581 de 2012). Le informamos que el Banco Agrario de Colombia, es responsable del tratamiento de sus datos personales, por lo tanto, ha puesto a su disposición información acerca del tratamiento y sus derechos en www.bancoagrario.gov.co. El Banco Agrario de Colombia utilizará sus datos para actividades de recolección, almacenamiento, consulta, análisis, transmisión, y en general cualquier actividad que implique el tratamiento de esta."

4. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS

De conformidad con lo regulado por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, y demás normas que las reglamenten o las modifiquen, actuando de manera libre, expresa, inequívoca, informada y voluntaria autorizo al Banco Agrario de Colombia S.A., quien actuará como responsable del tratamiento de los datos, para que de forma directa, conjunta o de terceros, realicen el tratamiento de mis datos financieros, comerciales, corporativos, personales, salvo que exprese lo contrario, para: 1. Recolectar, almacenar, consultar, analizar, verificar, confirmar, validar, investigar, procesar, obtener, actualizar, compilar, intercambiar, enviar, modificar, emplear, eliminar, ofrecer, suministrar, grabar y conservar los datos suministrados o que se lleguen a obtener. 2. Entregar, compartir, transferir o transmitir nacional o internacionalmente a contratistas o terceras personas nacionales o extranjeras, con quienes establezcan relaciones comerciales, legales o contractuales. 3. Acceder, consultar, comparar, divulgar, reportar, suministrar y analizar la información almacenada en bases de datos de naturaleza estatal o privada, nacionales o extranjeras. Las finalidades del tratamiento de los datos son, entre otras, para: (i) Realizar el debido y suficiente conocimiento del cliente, así como estudiar y atender las solicitudes de servicios o productos. (ii) Desarrollar las gestiones necesarias para dar adecuado cumplimiento legal y de las obligaciones que se deriven de los contratos celebrados con el Banco. (iii) Realizar análisis, estudios de mercado, perfilamientos, análisis de riesgo, estadísticas, supervisión, obtener beneficios, realizar encuestas, sondeos, pruebas, enviar invitaciones a eventos, realizar alertas, capacitaciones, pruebas de mercados, actualización y verificación de información. Declaro que la información suministrada es veraz, actual, verificable, completa y exacta, y que en caso de suministrar datos de terceros, la información es laboral o corporativa, o que cuento con las autorizaciones de tratamiento de datos de esos terceros, la cual me obligo a suministrar ante una solicitud del Banco, el titular o una autoridad. Igualmente, manifiesto que he sido informado de forma clara y expresa de lo siguiente: (1) Del tratamiento que recibirá mi información personal y sus finalidades. (2) Que se me ha puesto a disposición y he leído las políticas para el manejo de mi información personal a través de la página web www.bancoagrario.gov.co, en la cual también puedo consultar el procedimiento para elevar cualquier solicitud, petición queja o reclamo. (3) Que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. (5) Que puedo contactar al Banco en los teléfonos +601 594 8500 en Bogotá y resto del país 01 8000 91 5000, en la página web, en la Carrera 8 Nro. 15-43 o al correo electrónico servicio.cliente@bancoagrario.gov.co.

5. FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Firma del Representante Legal	Firma del Alcalde	Firma Tesorero del Municipio
Nombre: []	Nombre: []	Nombre: []
Identificación: []	Identificación: []	Identificación: []
Firma y sello de Procesado del funcionario que visa	Firma funcionario del que autoriza	
Nombre: []	Nombre: []	
Cargo: Asesor	Cargo: Director Operativo / Director Integral	
Extensión: []	Extensión: []	


5. INGRESO AL SITIO PRIMER INGRESO.

Para acceder la banca virtual el cliente deberá ingresar a la página del Banco Agrario de Colombia desde el equipo, en el browser del explorador escribir la dirección www.bancoagrario.gov.co.

Seleccionar la opción "persona".

Ingreso página banco agrario

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	38 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




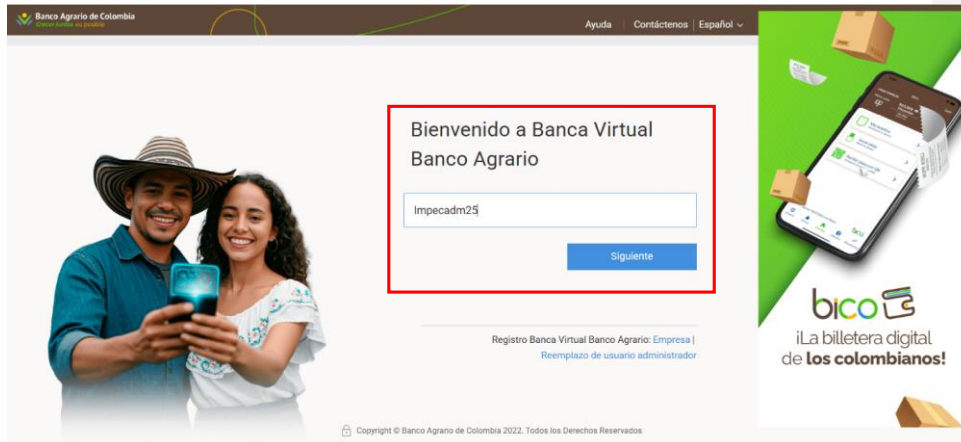
5.1. Primer ingreso al sitio.

Una vez se haya registrado exitosamente y activado el sitio virtual, el sistema detectará que es la primera vez que ingresa a la Banca Virtual y le solicitará completar los siguientes pasos para finalizar la configuración del cliente.

En la pantalla de "Inicio", el cliente ingresa su nombre de usuario que definió previamente durante el registro e ingresará a la Banca.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	39 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

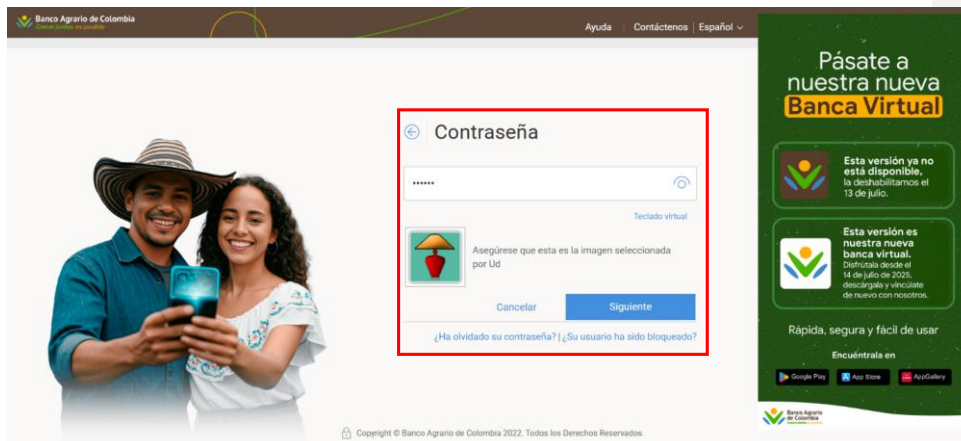


5.2. Modificar contraseña.


Para todos los clientes se les solicitará el cambio de contraseña cuando ingrese por primera vez.

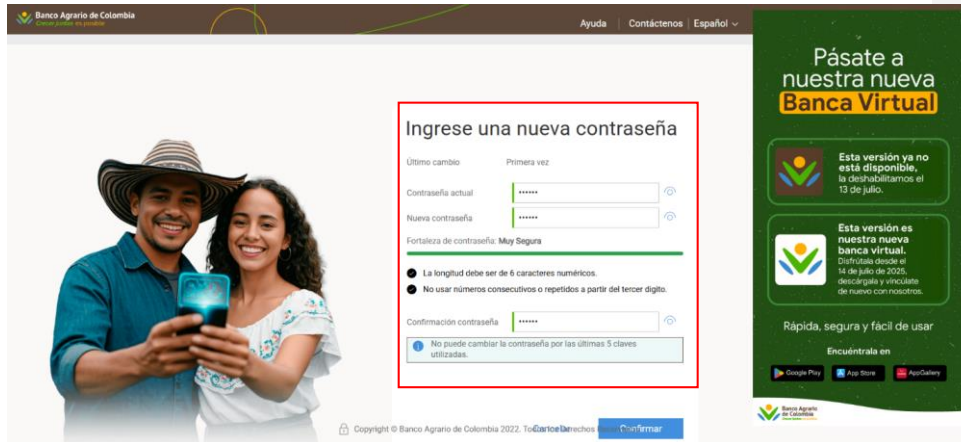
Comentado [PM21]: Uso de la tilde: Solicitará.

Comentado [BV22R21]: ajustado



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	40 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Las acciones disponibles son:

- Develar contraseña: presionando en el Password Peek (ojito) que se encuentra a la derecha en el cuadro de texto, el cliente podrá develar u ocultar la contraseña ingresada.
- Cancelar el ingreso: presionando Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio.
- Confirmar con el ingreso: presionando Confirmar el cliente será [dirigido al siguiente paso de selección de imagen de seguridad.] En ese momento se realizará el cambio de contraseña.

Características de la Contraseña.

La Contraseña de acceso deberá tener las siguientes características:

- Debe ser numérica.
- Largo máximo de 6 dígitos.
- No permite Números consecutivos o repetidos. (Ejemplo: 123 o 333) a partir del tercer [dígito].
- No puede cambiar la contraseña por las ultimas 5 claves utilizadas.
- No utilizar su número de identificación, fecha de expedición o fecha de Nacimiento.
- No tendrá la opción de copiar y pegar.

5.3. Selección imagen de seguridad.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


ET-PM-FT-005 – V2

Comentado [PM23]: Se sugiere utilizar: "...dirigido a la asignación de su imagen de seguridad."

Comentado [BV24R23]: ajustado

Comentado [PM25]: Uso de la tilde: Dígito.

Comentado [BV26R25]: ajustado

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	41 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

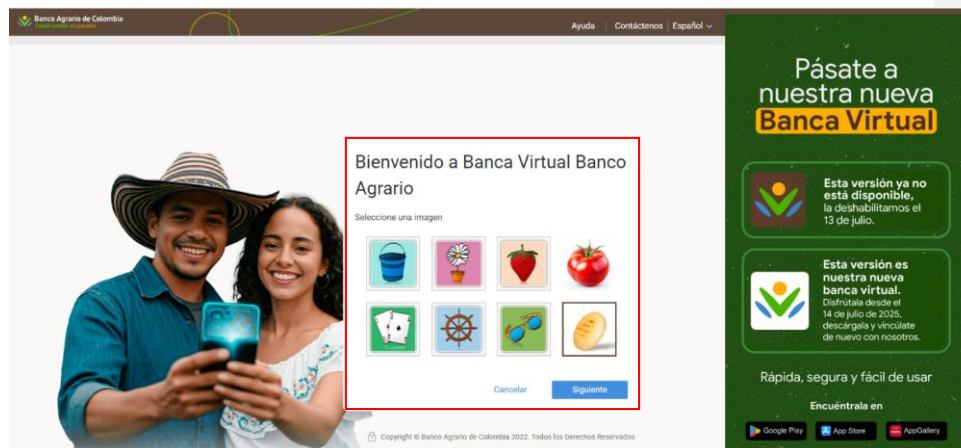
Como siguiente paso, se desplegará un listado de imágenes que el cliente debe seleccionar una de ellas, esta imagen será la que se visualizará a partir de los ingresos a la banca virtual.

Dicha imagen podrá modificarse en cualquier momento por parte del cliente.

Una vez seleccione la imagen de seguridad para el cliente, continúa con la configuración de su pregunta secreta.

Comentado [PM27]: Uso de la tilde: Continúa.

Comentado [BV28R27]: ajustado



Las acciones disponibles son:


- Cancelar el ingreso: presionando Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de inicio.
- Continuar con el ingreso: presionando Siguiente el cliente avanzará al siguiente paso del ingreso. Este botón se habilitará solo si el cliente ha seleccionado una imagen.

5.4. Configuración de pregunta secreta.

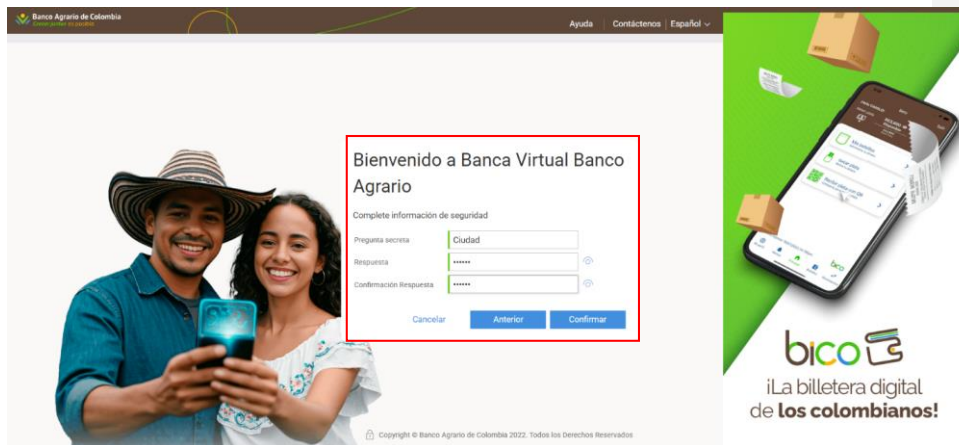
En este paso el cliente deberá configurar su pregunta secreta, el sistema solicitará que ingrese la siguiente información:

- Pregunta secreta.
- Respuesta.
- Confirmación de respuesta.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	42 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Notas: La pregunta secreta es el dispositivo de seguridad utilizado para, **configuración de seguridad, desbloqueo y otras funcionalidades.**




Las acciones disponibles son:

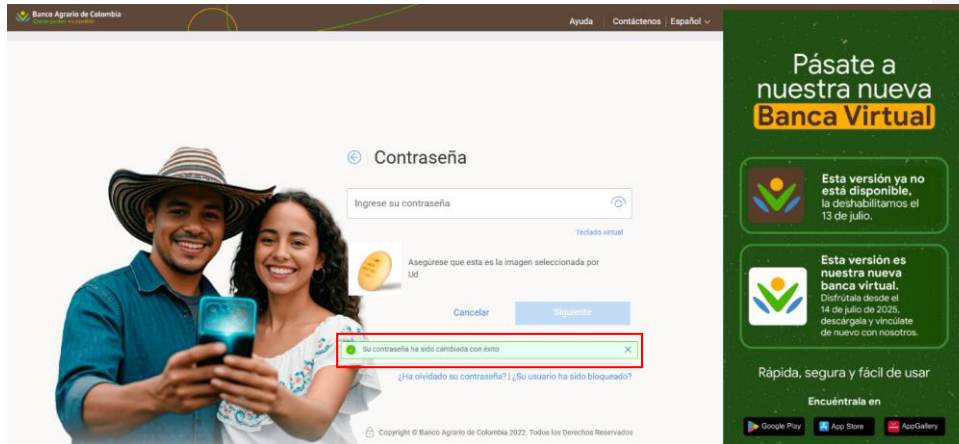
- Develar respuesta o confirmación: presionando en el Password Peek (ojito) que se encuentra a la derecha del cuadro de texto, el cliente podrá develar u ocultar la respuesta ingresada.
- Cancelar el ingreso: presionando Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de inicio. Si en el paso anterior se había realizado la acción de seleccionar una imagen de seguridad, se redirecciona al cliente al paso 2 del inicio (ingreso de contraseña), indicando mediante un mensaje, que sus datos no fueron actualizados. En caso contrario el cliente es dirigido a la pantalla de inicio.
- Volver al paso anterior: presionando Anterior el cliente será dirigido a la pantalla de configuración de imagen de seguridad.
- Continuar con el ingreso: presionando Siguiete el cliente será dirigido al ingreso, los datos ingresados de pregunta secreta y la respuesta, no serán guardadas hasta que no se finalice con todos los pasos.

Comentado [PM29]: Se sugiere usar: "...dirigido al ingreso de sesión,..."

Comentado [BV30R29]: ajustado

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	43 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		




Nota:

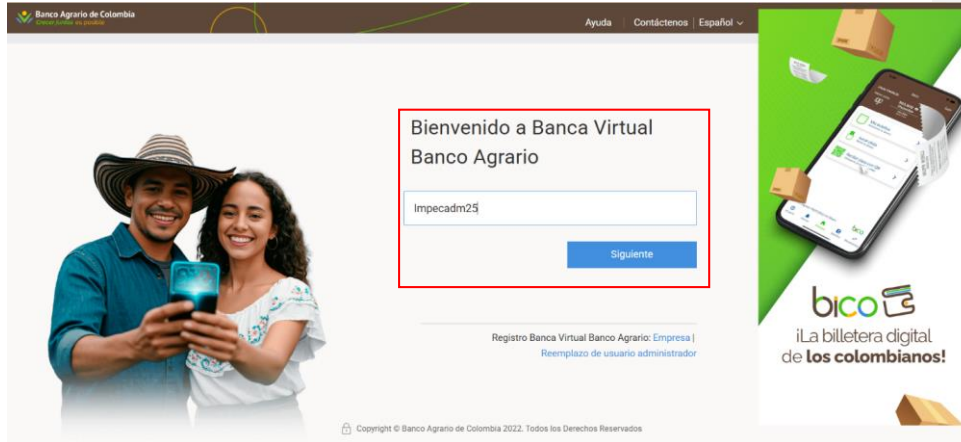
Posterior a la configuración del primer ingreso el cliente deberá autenticarse nuevamente.

5.5. Ingreso al sitio.

Es el primer paso del proceso de acceso, el cliente deberá ingresar su nombre usuario, luego seleccionar la opción Siguiente.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	44 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Siguiete: presionando el botón Siguiete, el cliente será dirigido a la pantalla para ingresar su contraseña. El botón se habilitará una vez se haya ingresado algún nombre de cliente.
- Afiliarse: Accediendo a los links Empresas el cliente comenzará con la afiliación de Clientes de personas.]


5.5.1. Ingreso Contraseña.

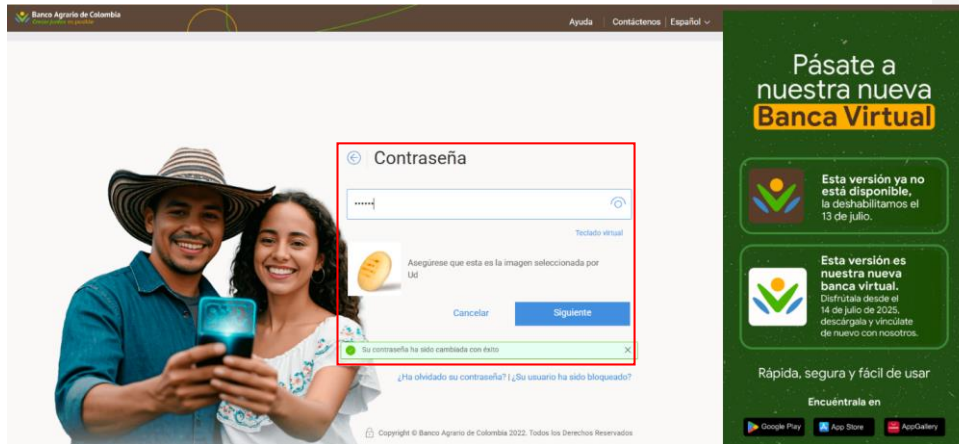
El cliente debe ingresar su contraseña, validando que la imagen de seguridad que se le presenta es la que efectivamente seleccionó en el primer ingreso al sitio, dicha imagen se utiliza como mecanismo de seguridad.

Comentado [PM31]: En esta parte debería indicar: "Empresa", comenzará la afiliación de cliente de empresa.

Comentado [BV32R31]: ajustado

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	45 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Develar contraseña: presionando en el Password Peek (ojito) que se encuentra a la derecha en el cuadro de texto, el cliente podrá develar u ocultar la contraseña ingresada.
- Recuperar contraseña: si el cliente no recuerda su contraseña y quiere recuperarla, podrá seleccionar ¿Ha olvidado su contraseña?
- Desbloquearse en línea: si el cliente está bloqueado por el cliente, el podrá seleccionar ¿Su cliente ha sido bloqueado?
- Continuar con el ingreso: presionando Siguiente el cliente será dirigido al siguiente paso del ingreso (Ingreso de dispositivo de seguridad).
- Regresar: presionando la Flecha ubicada en el extremo superior izquierdo del formulario el cliente podrá regresar al paso anterior.


Comentado [PM33]: Corrección de palabra: Flecha.

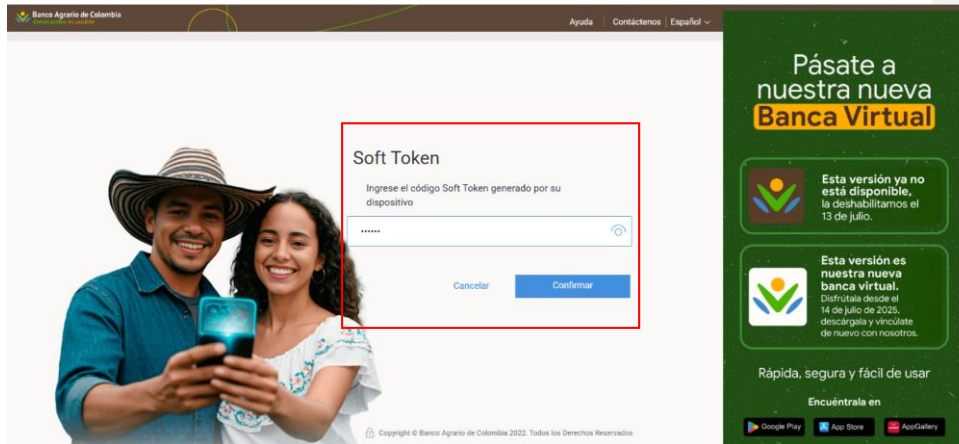
Comentado [BV34R33]: ajustado

Ingreso Soft-Token

Una vez confirmada la clave y si esta es correcta, el cliente deberá ingresar el Soft Token dispuesto en la App Banco Agrario y seleccionar la opción confirmar para ingresar a la Banca Virtual.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	46 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

- Develar Soft token: presionando en el Password Peek (ojito) que se encuentra a la derecha en el cuadro de texto, el cliente podrá develar u ocultar el SMS token ingresado.
- Cancelar el proceso de ingreso: presionando Cancelar el cliente abandonará el proceso de ingreso y será dirigido a la pantalla de Inicio.
- Continuar con el proceso de ingreso: presionando Confirmar el cliente ingresará a la plataforma.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	47 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




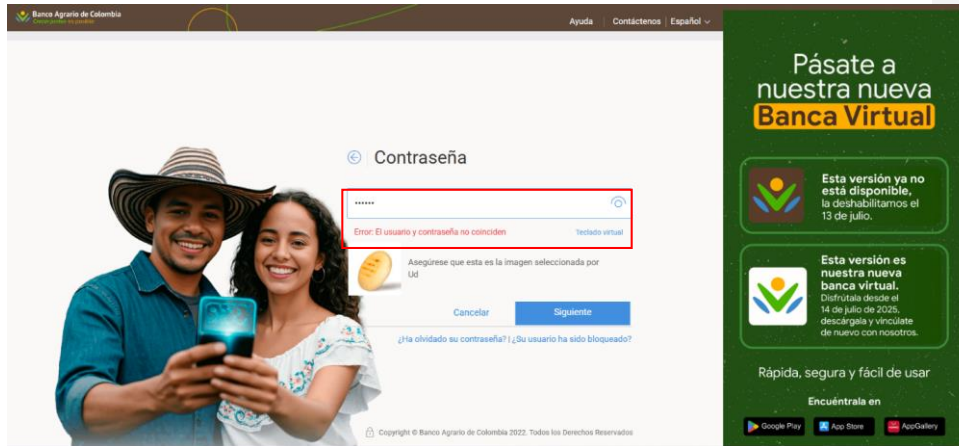
5.5.2. Error de ingreso contraseña.

El ingreso fallido más de 3 veces de la contraseña provoca el bloqueo del cliente. Para desbloquear el mismo, si el usuario bloqueado es el **administrador** de la banca virtual deberá enviar la solicitud a través de la oficina.

Si por el contrario el bloqueo es de alguno de los usuarios básicos, el usuario administrador es aquel que tiene la potestad de desbloquearlo o lo podrán autogestionar por la opción **¿Ha olvidado su contraseña?**

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	48 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Su usuario ha sido bloqueado por contraseña

Detalle del bloqueo

Motivo: Cantidad máxima admitida de reintentos alcanzada

Si tiene cualquier duda, comuníquese gratis a la Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 915 000 y desde Bogotá al 594 85 00

Nota: Este e-mail es generado de manera automática, por favor no responda a este mensaje.

5.5.3. Recuperación de contraseña.


En esta sección le permitirá al cliente obtener una nueva contraseña en caso de que haya olvidado su contraseña actual.

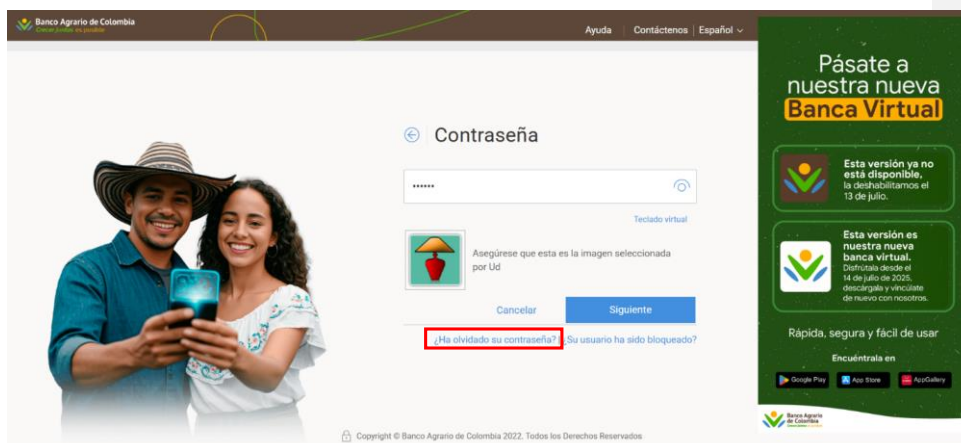
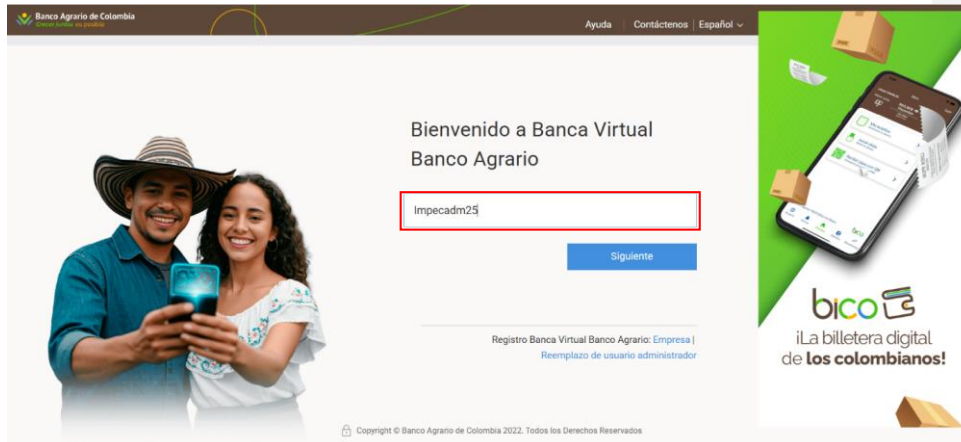
5.5.3.1. Selección link de recuperación de contraseña

Luego de haber ingresado el nombre de cliente, se le desplegará la pantalla para ingresar su contraseña, esta también contará con un link ¿Ha olvidado su contraseña?, el cliente deberá seleccionarlo para ir a la pantalla de olvido de contraseña.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	49 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



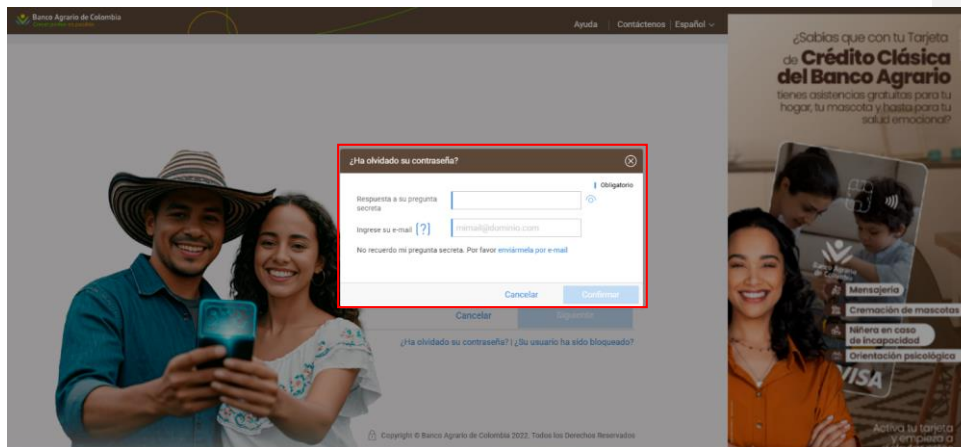
Para realizar la recuperación de contraseña, se solicitará al cliente que ingrese la siguiente información:

- Respuesta a su pregunta secreta.
- Ingrese su correo electrónico.
- Tooltip de ayuda: para verificar su identidad ingrese la misma dirección de correo que tiene asociada a su cliente.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	50 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

El campo respuesta se muestra enmascarado como si fuese una contraseña (con *), por lo que, si el cliente desea ver lo que está escribiendo, debe seleccionar el icono para “Ver caracteres”.




Las acciones disponibles son:

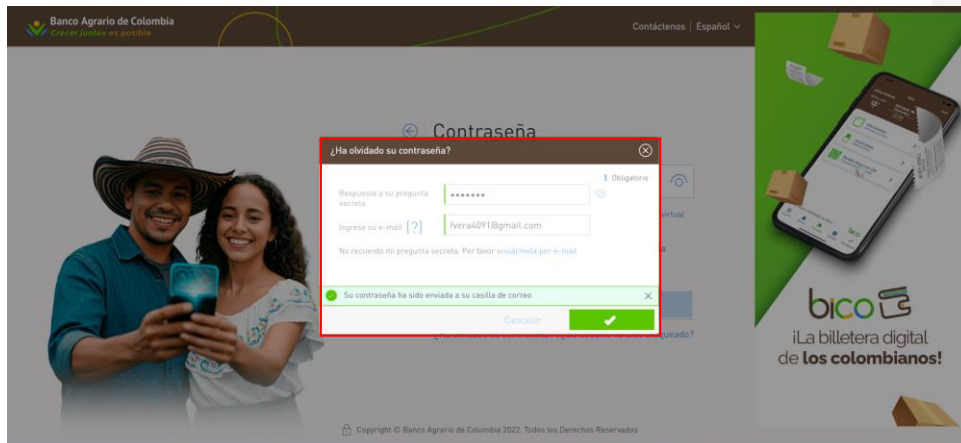
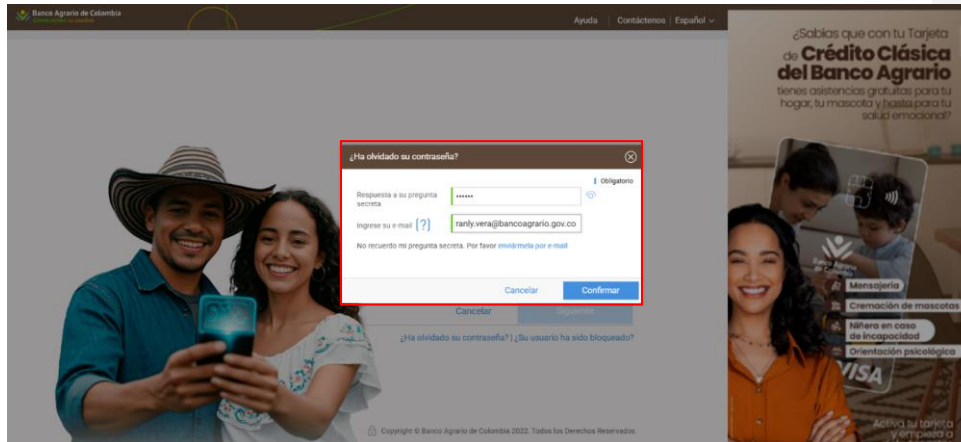
- Develar respuesta: presionando en el Password peek (ojito) que se encuentra a la derecha en el cuadro de texto, el cliente podrá develar u ofuscar la respuesta ingresada.
- Cancelar el proceso: al seleccionar cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de inicio.
- Recuperar contraseña: al seleccionar “Confirmar” el sistema enviará una contraseña autogenerada por correo electrónico al cliente.
- No recuerdo mi pregunta secreta. Por favor enviármela por e-mail: permite enviar al correo registrado del cliente su pregunta secreta. Luego utilizar el link, se mostrará el mensaje: “Su pregunta secreta ha sido enviada a su casilla de correo”. Ver Correo de notificación.

NOTA: Si la información es correcta se enviará una nueva contraseña temporal al correo electrónico registrado.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	51 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



5.5.4. Desbloqueo de cliente en línea por cualquier mecanismo de seguridad (Contraseña, Soft-token).


Esta funcionalidad permite a un cliente que se haya bloqueado por ingresos fallidos de algún dispositivo de seguridad poder desbloquearse sin tener que radicar una solicitud formal al banco.

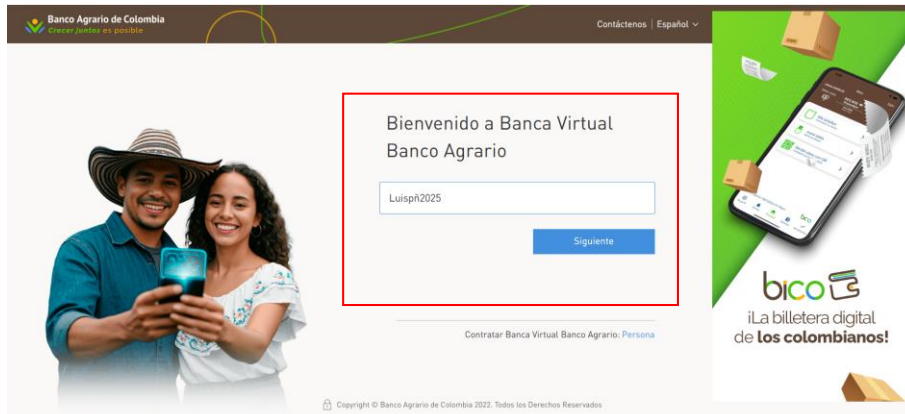
Podrá acceder a esta funcionalidad desde el link ¿Su cliente ha sido bloqueado? después de haber ingresado el cliente.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

Comentado [PM35]: Se sugiere utilizar: "... sin tener que radicar una solicitud formal al banco."

Comentado [BV36R35]: ajustado


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	52 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

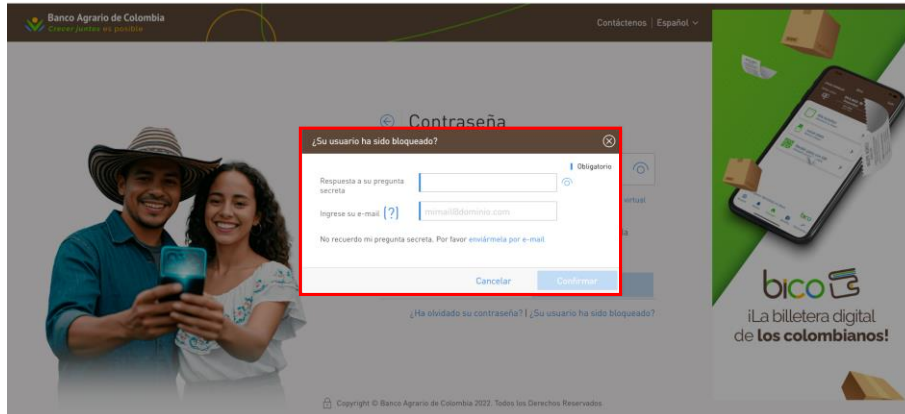


Podrá seleccionar el link ¿Su cliente ha sido bloqueado? y se solicitará el ingreso de la siguiente información:

- Respuesta a la pregunta secreta.
- Correo electrónico del cliente.
- El campo respuesta se muestra enmascarado como si fuese una contraseña (con *), por lo que, si el cliente desea ver lo que está escribiendo, debe seleccionar el ícono para ver caracteres.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	53 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

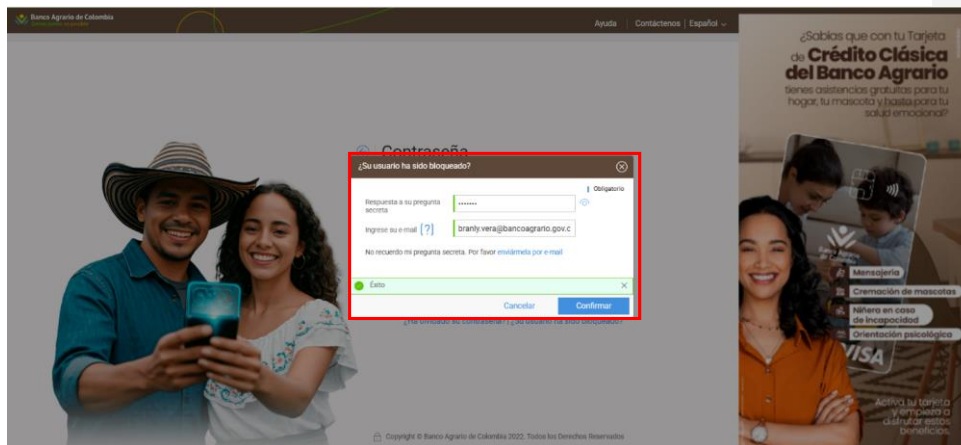
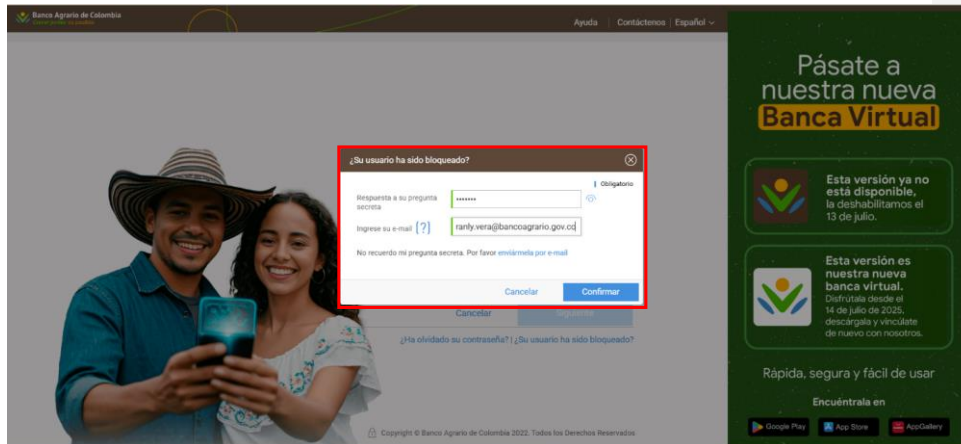
- Develar respuesta: presionando en el Password peek (ojito) que se encuentra a la derecha del cuadro de texto, el cliente podrá develar u ofuscar la respuesta ingresada.
- Cancelar el proceso: al seleccionar Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio.
- Desbloquear el cliente: al seleccionar Confirmar el sistema desbloqueará el cliente.
- No recuerdo mi pregunta secreta Por favor enviármela por e-mail: permite enviar al correo registrado del cliente su pregunta secreta. Luego utilizar el link, se mostrará el mensaje: Su pregunta secreta ha sido enviada a su casilla de correo.

Si la información es correcta se genera el desbloqueo en línea del cliente para que este acceda a la banca virtual.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	




Las acciones disponibles son:

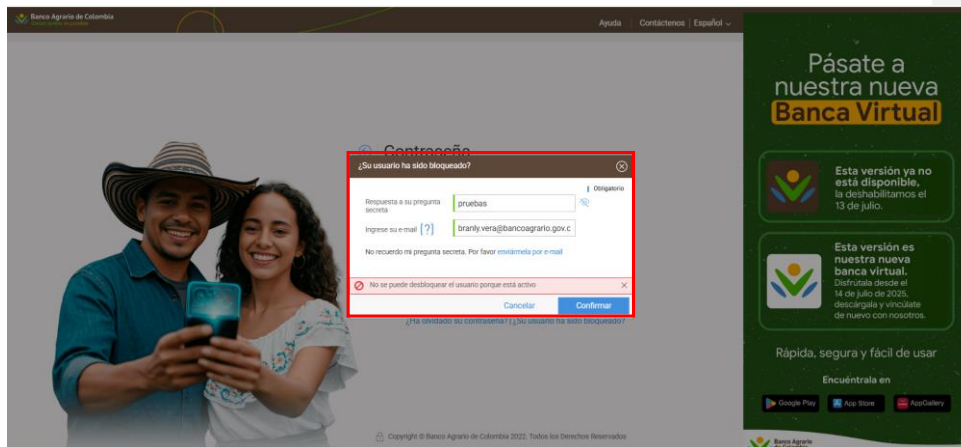
- Cancelar el proceso: al seleccionar Cancelar se cerrará la ventana y será dirigido a la pantalla de ingreso.
- Confirmar: al seleccionar Confirmar el sistema lo direcciona a la pantalla de ingreso.

5.5.5. Desbloqueo de un cliente en estado activo.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	55 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

En caso de que el cliente no se encuentra bloqueado, luego de validar la contraseña o la respuesta secreta, se mostrará un mensaje de error indicando que el cliente no puede ser desbloqueado.



Las acciones disponibles son:


- Cancelar el proceso: al seleccionar Cancelar se cerrará la ventana y será dirigido a la pantalla de ingreso.
- Confirmar: al seleccionar Confirmar el sistema lo direcciona a la pantalla de ingreso.

6. ENTORNO DE TRABAJO.

La banca virtual cuenta con una serie de acciones, enfocadas a brindarle al cliente un acceso simple e intuitivo, por esta razón el entorno de trabajo se divide en tres secciones:

- Barra superior.
- Menú de acceso rápido (Menú rápido).
- Panel de trabajo.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	56 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




6.1. Barra Superior.

Para los clientes autenticados en la Banca Virtual, encontrarán una barra superior que está compuesta por:

- Menú Principal: presionando esta opción podrá acceder a todas las funcionalidades que ofrece la banca virtual.
- Logo: Se muestra el logo del banco.
- Links de acceso a:
 - Ayuda.
 - Punto Virtual.
 - Fiduagraria.
 - DIAN.
 - SOI.
- Inbox: Presionando esta opción se despliega la bandeja de mensajes del cliente.
- Menú de cliente: Presionando esta opción se mostrará la información del cliente y permitirá al cliente administrar su configuración de seguridad y datos personales.
- Cerrar sesión: Presionando esta opción, el cliente realiza el cierre de sesión previa confirmación.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	57 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




6.2. Menú Principal.

Sobre la barra de trabajo encontramos el menú principal con el icono de hamburguesa donde se encuentran todas las funcionalidades que ofrece la banca virtual al cliente.

Las funcionalidades accesibles mediante el menú rápido (Menú principal) son las siguientes:


- Inicio.
- Mis Productos.
 - Entre mis cuentas.
 - Mismo Banco Otro Titular.
 - Interbancaria.
 - Giros a terceros.
 - Giros masivos a terceros.
- Pagar.
 - Tarjetas de crédito de terceros.
 - Préstamos Propios.
 - Servicios.
 - Transacción múltiple.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	58 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Nóminas (Pago recaudo por archivo).
- Proveedores (Pago recaudo por archivo).
- Mis transacciones.
- Favoritas.
- Agendadas.
- Historial.
- Lotes en validación.
- Gestionar
 - Solicitar chequera.
 - Cancelar cheques.
 - Solicitud de Expedición de cheque de gerencia.
 - Generar solicitud.
 - Consulta de solicitudes.
 - Extracto anual de costos.
 - Generar certificación de productos.
 - Generar certificados tributarios.
 - Multicash – Inscripción de cuentas.
 - Multicash – Consulta de archivos.
 - Anulación de cheque de gerencia.
 - Activación de chequera.
 - Extracto de convenio.
 - Consulta de movimiento recaudo.
- Administrar.
 - Inscripción de terceros.
 - Suscripción a pagos de servicios.
 - Notificaciones.
 - Usuarios.
 - Permisos.
 - Configuración de aprobación de transacciones.
 - Otras configuraciones de aprobación.
 - Límites diarios de transacción.
 - Auditoría.


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

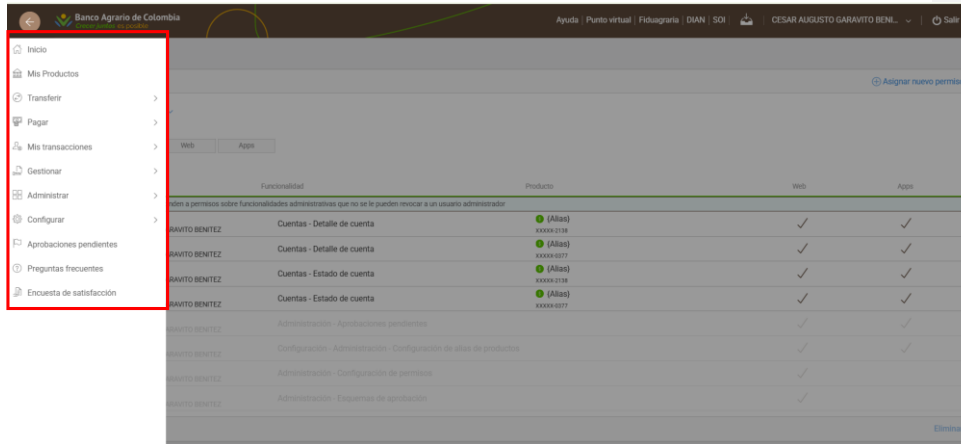
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	59 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Nomina.
- Proveedores.
- Banca Virtual.
- Asociación cuentas maestras.
- Inscripción de terceros mediante archivo.
- Compra y venta de divisas.
- Configurar
 - Mi configuración personal.
 - Cambiar contraseña.
 - Cambiar imagen de seguridad.
 - Cambiar pregunta secreta.
- Aprobaciones pendientes.
- Preguntas Frecuentes.
- Encuesta de satisfacción.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	60 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



6.3. Menú rápido (Menú rápido).

El Quick Menú o menú de acceso rápido, contiene aquellas funcionalidades más utilizadas por los clientes y que por lo tanto se dejan de forma más accesible o de acceso directo.

Dependiendo de la resolución del equipo del cliente, el menú rápido se localizará horizontal o lateralmente.


Las funcionalidades accesibles mediante el menú rápido (menú rápido) son las siguientes:

- Inicio.
- Mis Productos.
- Transferir.
 - Entre mis cuentas.
 - Mismo Banco Otro Titular.
 - Interbancaria.
 - Giros a terceros.
 - Giros masivos a terceros.
- Pagar.
 - Tarjetas de crédito de terceros.
 - Préstamos Propios.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


Comentado [PM37]: Validar si se requiere la repetición de este acceso entre paréntesis

Comentado [BV38R37]: ajustado

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	61 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			

- Servicios.
- Transacción múltiple.
- Nóminas (Pago recaudo por archivo).
- Proveedores (Pago recaudo por archivo).
- Mis transacciones.
 - Favoritas.
 - Agendadas.
 - Historial.
 - Lotes en validación.
- Gestionar
 - Solicitar chequera.
 - Cancelar cheques.
 - Solicitud de Expedición de cheque de gerencia.
 - Generar solicitud.
 - Consulta de solicitudes.
 - Extracto anual de costos.
 - Generar certificación de productos.
 - Generar certificados tributarios.
 - Multicash – Inscripción de cuentas.
 - Multicash – Consulta de archivos.
 - Anulación de cheque de gerencia.
 - Activación de chequera.
 - Extracto de convenio.
 - Consulta de movimiento recaudo.
- Administrar.
 - Inscripción de terceros.
 - Suscripción a pagos de servicios.
 - Notificaciones.
 - Usuarios.
 - Permisos.
 - Configuración de aprobación de transacciones.
 - Otras configuraciones de aprobación.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	62 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Límites diarios de transacción.
- Auditoría.
- Nomina.
- Proveedores.
- Banca Virtual.
- Asociación cuentas maestras.
- Inscripción de terceros mediante archivo.
- Compra y venta de divisas.
- Configurar
- Mi configuración personal.
- Cambiar contraseña.
- Cambiar imagen de seguridad.
- Cambiar pregunta secreta.
- Aprobaciones pendientes.
- Preguntas Frecuentes.
- Encuesta de satisfacción.



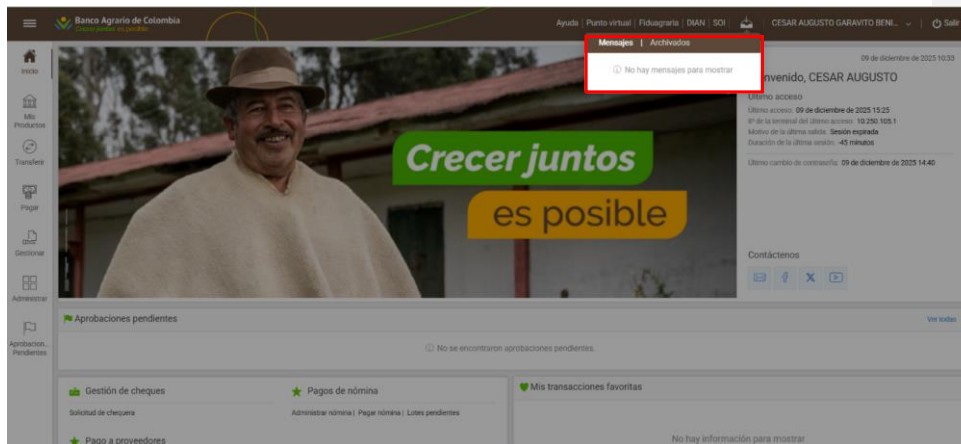
6.4. Bandeja De Mensajes.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	63 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		

A través de esta funcionalidad el cliente podrá visualizar las notificaciones, el ícono de la bandeja de entrada se mostrará con un globo de notificaciones con la cantidad de notificaciones nuevas que posee el cliente. Dentro del área de los mensajes se encuentran dos secciones: Mensajes y Archivados. La sección de Mensajes contiene los mensajes nuevos y anteriores y la sección de Archivados, los mensajes que fueron archivados por el cliente.


Los mensajes se pueden referir a información de notificaciones de la banca virtual referentes a saldos de las cuentas, las cuales pueden ser configuradas y creadas por los clientes.



Bandeja de Entrada de Mensajes Activos

Al presionar el ícono de Mensajes se mostrará los mensajes nuevos y los ya leídos. Cuando el cliente salga de la bandeja de mensajes ya no se mostrará el globo de notificaciones hasta que se generen nuevas notificaciones, dado que el cliente ya verificó sus nuevos mensajes.

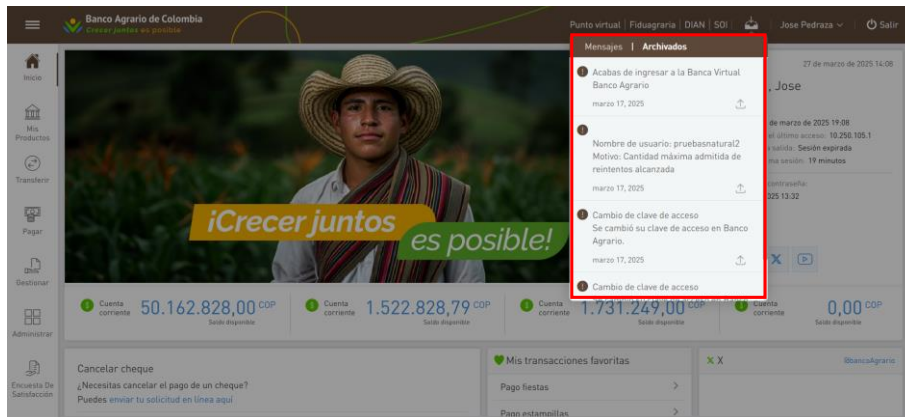
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	64 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Dentro de la pantalla el cliente puede realizar las siguientes acciones:

Archivar un mensaje: al seleccionar el botón Archivar mensaje el mismo es archivado y no aparecerá más en la grilla de esta vista.



6.5. Información Del cliente.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	65 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

En la barra superior se encuentra el acceso a la información del cliente, dicho acceso mostrará el nombre del cliente, dependiendo de la resolución que se encuentre.

Al hacer clic sobre el mismo, se mostrará la siguiente información:

- Último acceso: Esta información es importante para el cliente para tener un control de acceso.
- Último cambio contraseña: Se mostrará la última vez que el cliente modificó su contraseña.
- IP terminal último acceso: Se mostrará la última dirección IP desde la cual el cliente accedió.
- Motivo de la última salida: Se mostrará el motivo de cierre de la última sesión del cliente. Los posibles motivos son:
 - Sesión expirada.
 - Sesión cerrada.
 - Sesión duplicada.
- Duración última sesión: Se mostrará el tiempo de duración de la última sesión del cliente.
- Cambiar contraseña: Al presionar esta opción se enviará al cliente a la funcionalidad de Cambiar contraseña.
- Mis configuraciones: Al presionar esta opción se enviará al cliente a la funcionalidad de Configuración personal.


Comentado [PM39]: Uso de punto final.

Comentado [BV40R39]: ajustado



6.6. Contáctenos.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	66 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

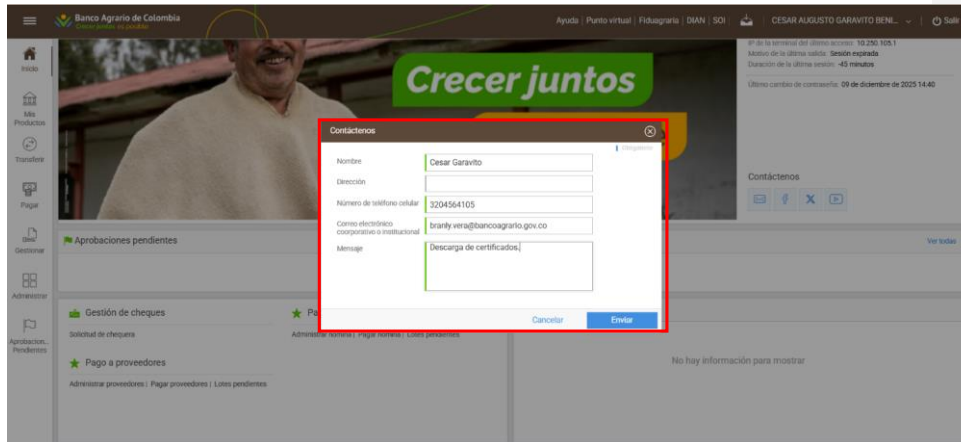
Esta funcionalidad permitirá al cliente enviar un mensaje al Banco, para acceder a esta funcionalidad se utilizará el link de Contáctenos ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio, el cliente deberá completar un formulario con los siguientes campos:

- Nombre:
- Dirección: (opcional)
- Número del teléfono celular:
- Correo electrónico corporativo o institucional:
- Mensaje:



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	67 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Las acciones disponibles son:


- **Enviar:** presionando el botón Confirmar, se enviará un mail con los datos ingresados en el formulario de contáctenos al Banco, una vez enviados los datos se mostrará el mensaje: Su consulta o sugerencia ha sido recibida exitosamente. Usted recibirá una respuesta a la brevedad.
- **Cancelar acción:** presionando el botón Cancelar, el cliente cancela el envío del mensaje de contáctenos al Banco y se lo redirigirá a la pantalla de Inicio.

Nota: Esta información será enviada a servicio.cliente@bancoagrario.gov.co.

6.7. Link de acceso directo.

La Banca Virtual presenta la opción de fácil acceso a diferentes páginas para realizar pagos de forma ágil. Dentro de las opciones se encuentran: Ayuda, Punto virtual, Fiduagraria, DIAN y SOI.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	68 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Cada uno de estos links dirigirán al cliente de forma automática a web externas, las mismas se abrirán en nuevas pestañas independientes de la banca virtual. La sesión en la banca no se cerrará al navegar a estos links.

6.7.1. Ayuda.

A través de este enlace, el cliente será redirigido a un microsito alojado en la página web del banco, donde podrá acceder a información relevante sobre el uso de su banca virtual, presentada mediante videos y documentos

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	69 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



6.7.2. Punto virtual.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	70 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



ACH Buscador Banks




CATEGORIAS

Punto Virtual es una solución del Banco Agrario de Colombia moderna

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	

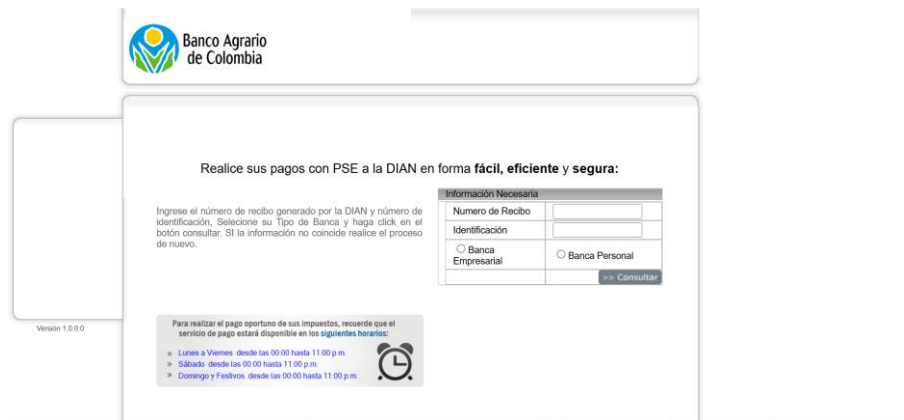
6.7.3. Fiduagraria.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	72 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	

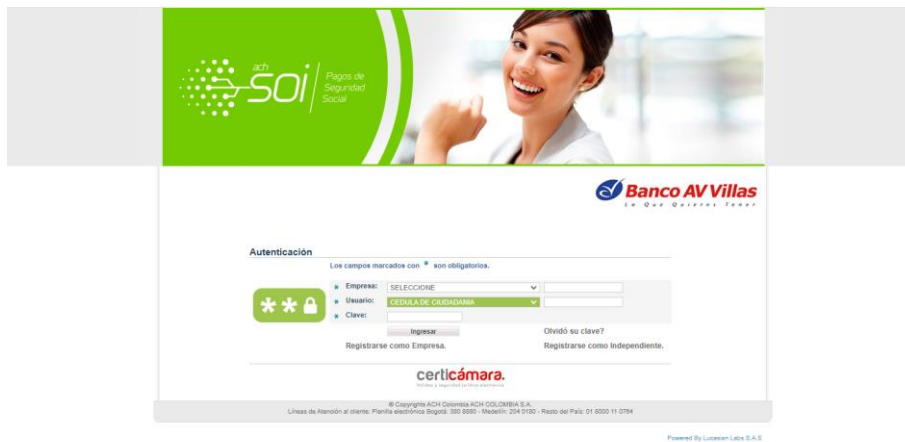
6.7.4. DIAN.

6.7.5. SOI.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	73 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



6.7.6. Publicidad.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

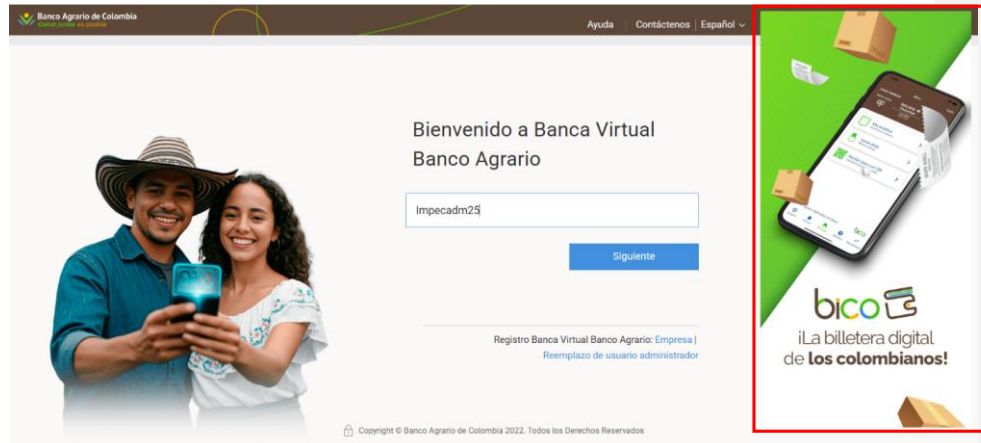
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	74 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		

Esta funcionalidad permite presentar promociones de productos, de campañas, de marketing u otro tipo de comunicaciones en formato de banner a través de las diferentes secciones de la banca virtual. Dependiendo del lugar que se encuentre el cliente, dicha publicidad podrá ser rotativa y segmentada, como en Mis productos y la pantalla de inicio o estática como en los resultados de pagos y transacciones y en la página de acceso a la plataforma.

6.7.6.1. Banner Home público.


Esta publicidad es rotativa se encuentra en la sección pública.



6.7.6.2. Publicidad en el home privado del cliente.

Esta publicidad rotativa se encuentra en la página de inicio una vez el cliente ingresa las credenciales de acceso.

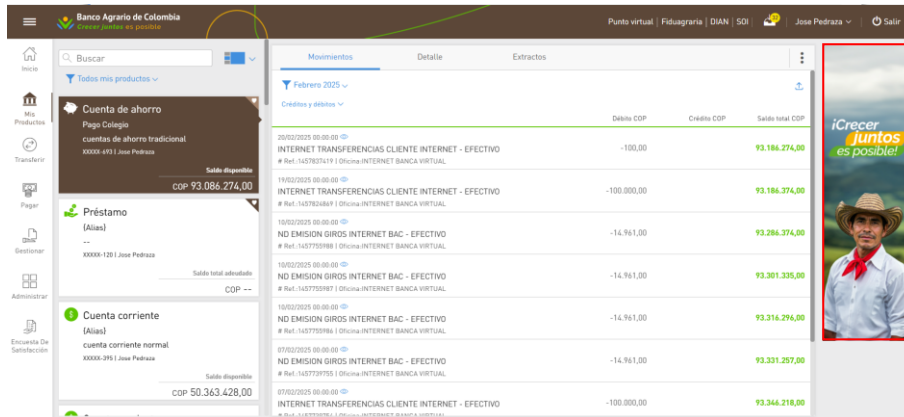
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	75 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



6.7.6.3. Banner de la funcionalidad Mis Productos.


Esta publicidad rotativa se encuentra en la posición consolidada de productos.

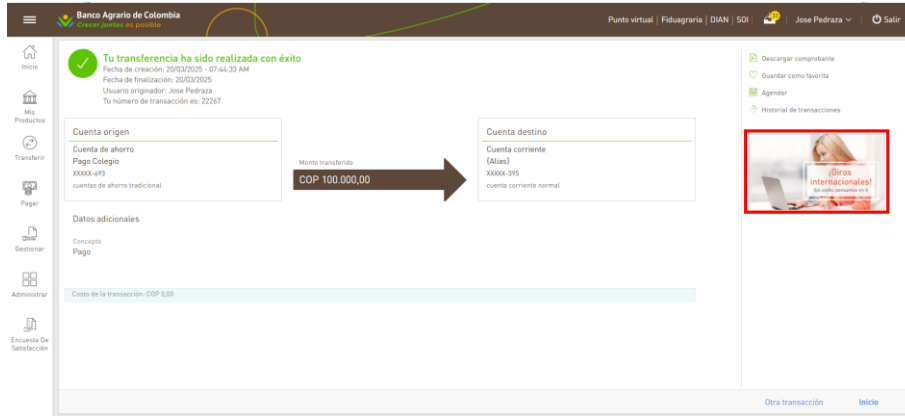


6.7.6.4. Publicidad en Panel de Acciones.

Esta publicidad es estática, la cual se encuentra en el panel de acciones al culminar una transferencia o pago.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	76 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

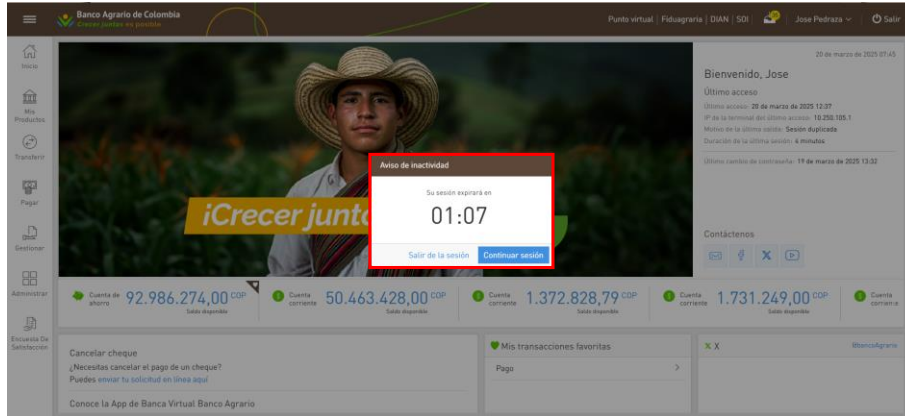


6.7.7. Contador de sesión.

El cliente dispondrá de un contador de sesión que advertirá al mismo en forma de ventana emergente cuando su sesión esté por vencer mostrando un contador con el tiempo restante previo a que caduque la sesión.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	77 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Las acciones disponibles son:


- Continuar en la sesión: al seleccionar la opción Continuar sesión, la ventana con el mensaje se cerrará extendiendo el tiempo activo de la sesión del cliente.
- Salir del sistema: al seleccionar la opción Salir de la sesión, la ventana emergente desaparecerá cerrando la sesión del cliente; el cliente va a ser dirigido a la pantalla de ingreso.

Nota: Si el cliente ignora la notificación del sistema, la sesión va a caducar cuando transcurra el tiempo establecido en la plataforma.

6.7.8. Salir del sistema.

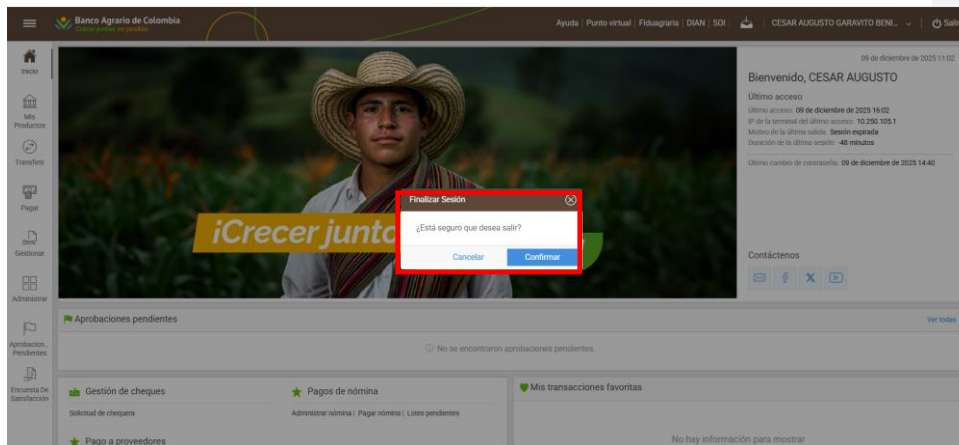
El cliente dispondrá de la opción salir en la barra superior, al presionar confirmar se cerrará la sesión del cliente de manera correcta.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	78 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Deberá confirmar la acción. Al cerrar la sesión se redirigirá a la pantalla de Inicio.



Las acciones disponibles son:

- **Confirmar:** Si el cliente confirma la acción, el sistema cerrará la sesión del cliente y redirigirá al mismo a la pantalla de Inicio.
- **Cancelar:** el cliente podrá cancelar la acción o presionar la X en la esquina superior derecha para cerrar el mensaje de confirmación y de esa manera permanecerá con la sesión activa.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	79 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7. PANTALLA DE INICIO.

Esta funcionalidad se presentará al cliente al momento de ingresar a su banca virtual. Es accesible la opción Inicio, su función es presentar las funcionalidades e informaciones de datos más relevantes para el cliente.




La pantalla estará formada por los siguientes componentes.

7.1. Publicidad Rotativa.

El sistema dispone de un espacio reservado para el despliegue de publicidad, situado en la parte superior central de la pantalla principal.

A través de esta vía los clientes pueden observar promociones o información relevante al Banco Agrario De Colombia.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	80 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.2. Datos de cliente logueado.

En esta sección el cliente visualizará la siguiente información:

- Fecha actual en formato Dia/Mes/Año/Hora.
- Mensaje de bienvenida Bienvenido, cliente (nombre del cliente).
- Último acceso: Se mostrará la última vez que el cliente accedió a su banca virtual.
- Último cambio de contraseña: la banca virtual mostrara el último cambio de contraseña.
- IP de la terminal del último acceso: Se mostrará la última dirección IP desde la cual el cliente accedió.
- Motivo de la última salida: se mostrará el motivo de cierre de la última sesión siendo:
 - Sesión expirada.
 - Sesión cerrada.
 - Sesión duplicada.
- Duración de la última sesión: Se mostrará el tiempo de duración de la última sesión del cliente.
- Contáctenos.
- Redes Sociales.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	81 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.3. Funcionalidades destacadas.

Esta sección, permitirá destacar como máximo tres funcionalidades de la banca virtual, estas no son configurables.

Las funcionalidades que se mostrarán en esta sección son:


- Gestión de cheques
 - Solicita chequera
- Pagos de nómina
 - Administrar nómina
 - Pagar nómina
 - Lotes pendientes
- Pago a proveedores
 - Administrar proveedores
 - Pagar proveedores
 - Lotes pendientes

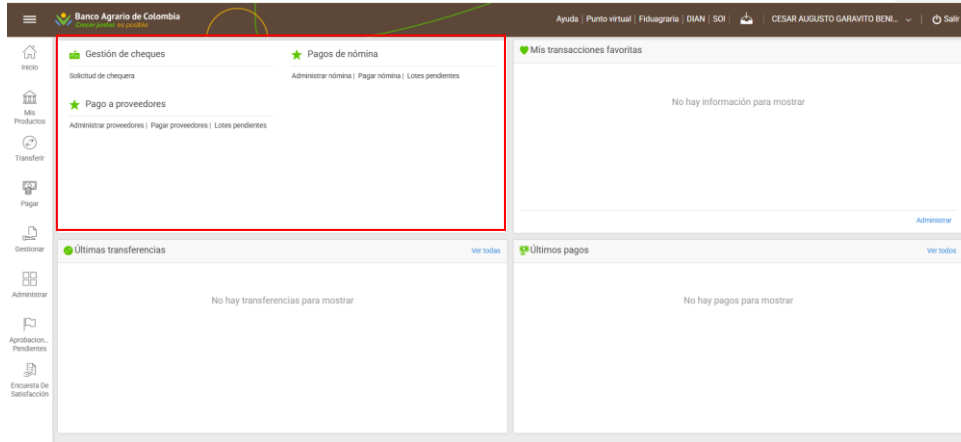
Para cada funcionalidad destacada, se visualizará lo siguiente:

- Título

Mensaje y enlace a la funcionalidad dentro de la banca virtual.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	82 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.4. Mis transacciones favoritas.

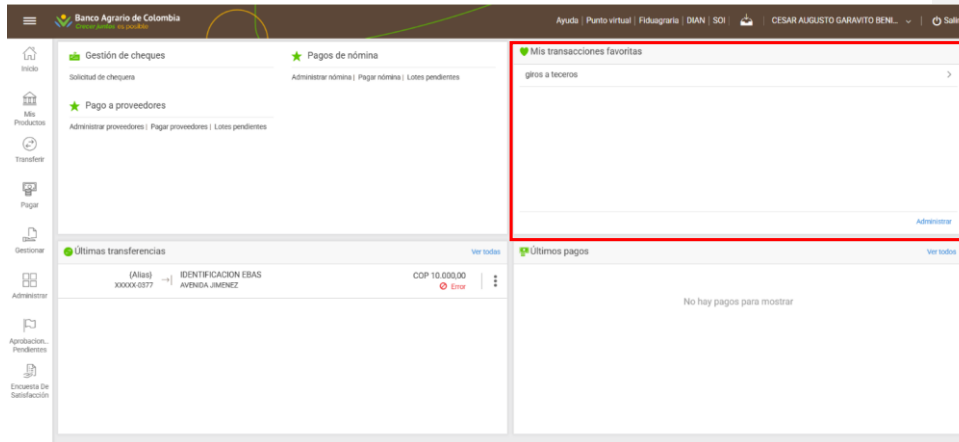
Esta sección le permitirá al cliente visualizar un listado de sus transacciones marcadas como favoritas.

Para cada transacción favorita se visualizará el nombre asignado por el cliente. Al seleccionar alguna de las transacciones favoritas, el cliente será dirigido a la transferencia o pago seleccionada con los datos de precargados y modificables, para la ejecución de dicha transferencia favorita.

Se visualizará la cantidad definida de transacciones favoritas creadas por el cliente ordenadas por fecha de creación seleccionando el link administrar, el cliente podrá acceder a la funcionalidad de favoritas, desde la cual podrá ejecutar o administrar sus transacciones favoritas.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	83 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.5. Últimas transferencias.

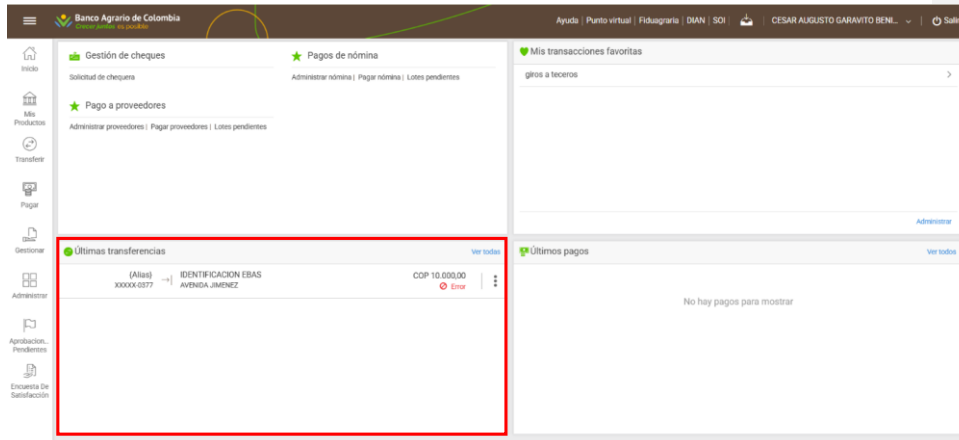
Esta sección, permitirá a los clientes visualizar el histórico de las últimas 5 trasferencias realizadas desde su banca virtual, seleccionando el link ver todos, el cliente podrá acceder a la información de todos sus datos históricos.

En esta sección, se visualizarán los datos históricos de los siguientes tipos de transacciones:

- Transferencia entre cuentas propias.
- Transferencias internas en el Banco.
- Transferencias interbancarias.
- Utilización del rotativo.
- Giros a terceros.
- Giros masivos a terceros.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	84 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Para cada transferencia, el cliente visualizará la siguiente información:

- Producto de débito.
- Alias.
- Número de producto.

En el caso de transferencias múltiples se mostrará la cantidad de cuentas de débito utilizadas.

- Ícono del tipo de transacción.
- Producto de crédito.
- Alias.
- Número de producto.

En el caso de transferencias múltiples se mostrará la cantidad de transferencias realizadas.


- Moneda y monto.
- Ícono de estado más Fecha y hora de ejecución.

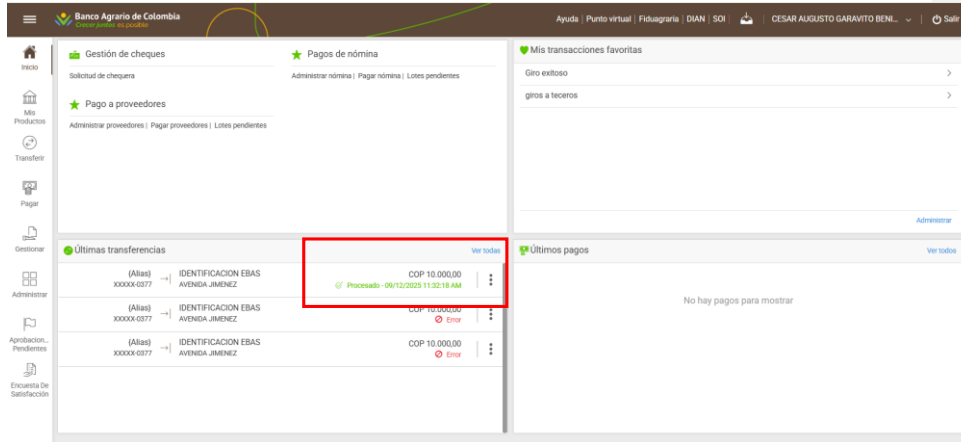
Notas: Dependiendo del estado de la transferencia se visualizarán diferentes íconos y colores para la sección de ícono de estado más Fecha y hora de ejecución.

Si la transferencia se encuentra pendiente por algún tipo de autorización no se visualizará la información de Fecha y hora de ejecución.

Para cada transferencia se tendrán acciones contextuales para ver el detalle y para repetir el pago.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	85 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.6. Últimos pagos.

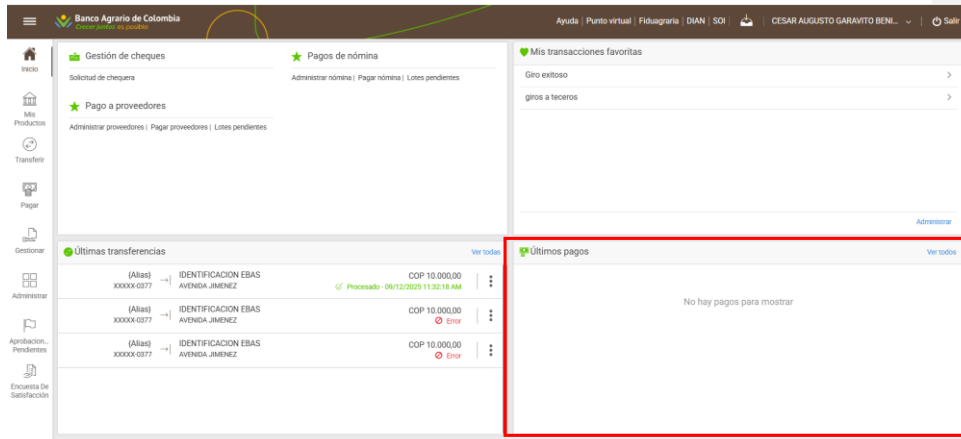
Esta sección, permitirá al cliente visualizar el histórico de los últimos 5 pagos realizados desde su banca virtual, seleccionando el link ver todos, el cliente será dirigido al historial de transacciones.

En esta sección, se visualizarán los datos históricos de los siguientes tipos de transacciones:

- Pago de tarjeta de crédito.
- Pago de tarjeta de crédito de beneficiarios.
- Pago de préstamo.
- Pago de servicio.
- Transacción múltiple.
- Pago de nómina.
- Pago de proveedores.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	86 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Para cada pago, se visualizará la siguiente información:

- Producto de débito.
- Aliás.
- Número de producto.
- Para transacción múltiple solo se mostrará la cantidad de cuentas de débito utilizadas.
- Ícono del tipo de transacción.
- Producto de crédito.
- Aliás.
- Número de producto.
- Para los pagos a servicios se visualizará el nombre del servicio y logo.
- Para transacción múltiple solo se mostrarán la cantidad de transferencias y la de pagos realizados.
- Moneda y Monto.
- Ícono de estado más Fecha y hora de ejecución.

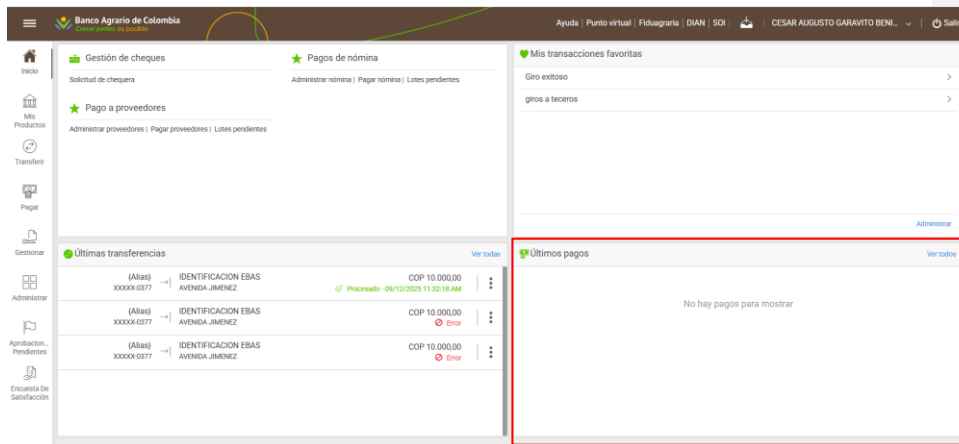
Nota: Dependiendo del estado del pago se visualizarán diferentes íconos y colores para la sección de ícono de estado más Fecha y hora de ejecución.

Si el pago se encuentra pendiente por algún tipo de aprobación no se visualizará la información de Fecha y hora de ejecución.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	87 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Para cada pago se tendrán acciones contextuales para ver el detalle.




7.7. Mis Productos.

Esta funcionalidad permite al cliente consultar toda la información disponible sobre los productos contratados y accesibles a través del canal web a través del menú principal o del menú rápido.

Mis productos desde Menú Principal.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	88 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

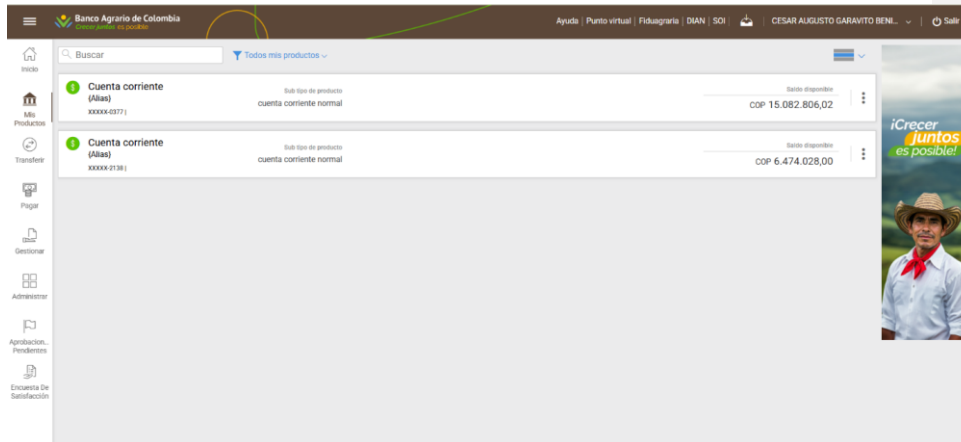


Mis productos desde Menú Rápido.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	89 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.7.1. Filtros y búsqueda de productos.

El cliente podrá filtrar por tipo de producto seleccionando el ícono de filtro y seleccionar el tipo de producto que desee, se mostrará la opción “todos mis productos” y luego una opción por cada tipo de producto que se vaya a desplegar en el listado.

Adicionalmente se podrá filtrar por aquellos productos que fueron destacados como favoritos “Mis favoritos”.


Búsqueda general: el cliente podrá realizar búsquedas sobre sus productos ingresando el texto deseado en el campo correspondiente. La búsqueda general puede ser realiza sobre los siguientes campos:

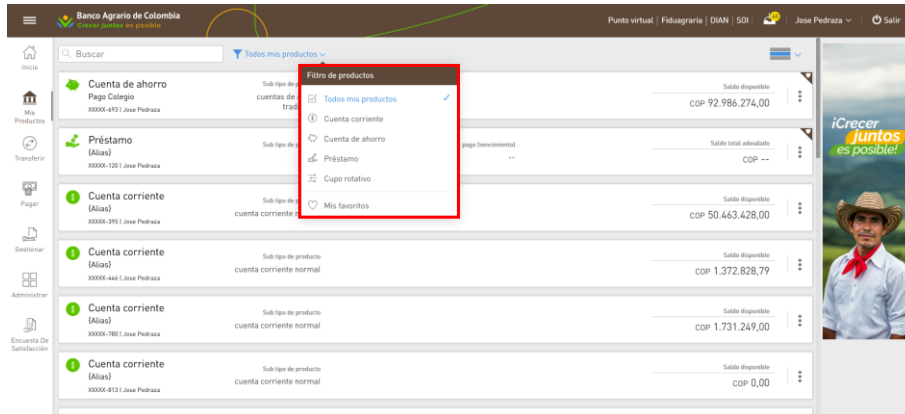
- Número de producto completo.
- Alias. |
- Estos mecanismos de búsqueda están disponibles en cualquiera de las vistas provistas en la funcionalidad.

Comentado [PM41]: Uso de punto final.

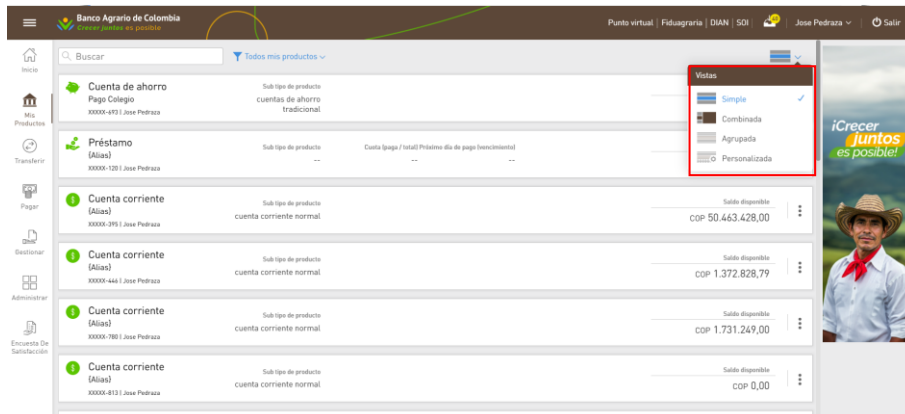
Comentado [BV42R41]: ajustado

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	90 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Podrán configurarse 4 vistas donde acomoda la información de su producto, (Simple, combinada, agrupada y personalizada), pensada para los casos en que se tienen más de 10 productos de un mismo tipo.



La información en todas las vistas se divide en 5 secciones, dependiendo de la vista seleccionada es la información que se mostrará:

- **Identificación del producto:** Se mostrará un ícono representativo del producto y la información más destacada del producto, por ejemplo, nombre del producto, descripción y número. Dicha información debe permitir al cliente identificar de manera unívoca al producto referido.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	91 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

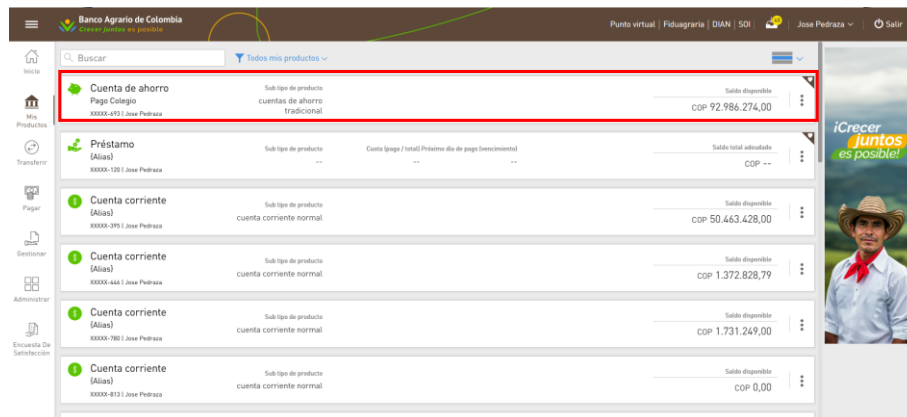
- **Información adicional:** Se mostrarán hasta 3 datos que podrán ser opcionales (sujeto al diseño) adicionales del producto, cada dato adicional será acompañado (opcionalmente).
- **Información destacada:** Se mostrará la información destacada del producto (saldos, porcentajes, tasas, cuotas, etc.) acompañado con su título (opcionalmente). Se podrán mostrar hasta dos datos destacados.
- **Acciones contextuales:** Al hacer clic sobre las acciones contextuales se mostrarán las acciones correspondientes al producto.
- **Información totalizadora:** Para el caso de la vista agrupada se mostrará la información del total de algunos de los campos de la información destacada. En caso de campos monetarios la totalización será por moneda.

7.7.2. Vista de Productos.

Los productos están ordenados por tipo y la información a mostrar en cada vista depende del tipo de producto.

7.7.3. Vista Simple.


Esta vista muestra los productos en un formato tabular en la cual cada producto se ubica en una línea diferente. Estos productos se muestran ordenados por tipo y para cada uno se muestra detalle particular del mismo.



Producto	Sub tipo de producto	Saldo disponible
Cuenta de ahorro Pago Colegio XXXX-493 Jose Pedraza	cuentas de ahorro tradicional	COP 92.986.274,00
Préstamo (Alias) XXXX-109 Jose Pedraza	Cuenta (pago / total) Próximo día de pago (beneficiario)	Saldo total adeudado COP --
Cuenta corriente (Alias) XXXX-391 Jose Pedraza	cuenta corriente normal	Saldo disponible COP 50.463.428,00
Cuenta corriente (Alias) XXXX-444 Jose Pedraza	cuenta corriente normal	Saldo disponible COP 1.372.828,79
Cuenta corriente (Alias) XXXX-781 Jose Pedraza	cuenta corriente normal	Saldo disponible COP 1.731.249,00
Cuenta corriente (Alias) XXXX-413 Jose Pedraza	cuenta corriente normal	Saldo disponible COP 0,00

7.7.4. Vista Combinada.

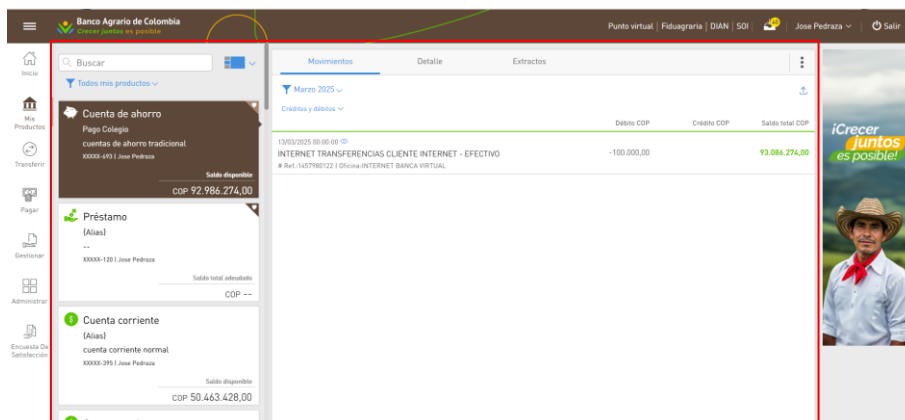
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	92 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Esta vista muestra los productos más completos ya que reduce la imagen y el texto brindando al cliente, la ventaja de esta vista es la facilidad que brinda al cliente para ver tanto los datos principales y datos del producto seleccionado como sus detalles a la vez sin necesidad de acceder a las acciones contextuales de cada producto.

Comentado [PM43]: Se sugiere utilizar: "... el texto brinda al cliente la facilidad para ver tanto..."

Comentado [BV44R43]: ajustado




Nota: Esta vista está disponible para resoluciones igual o mayor a 768px.

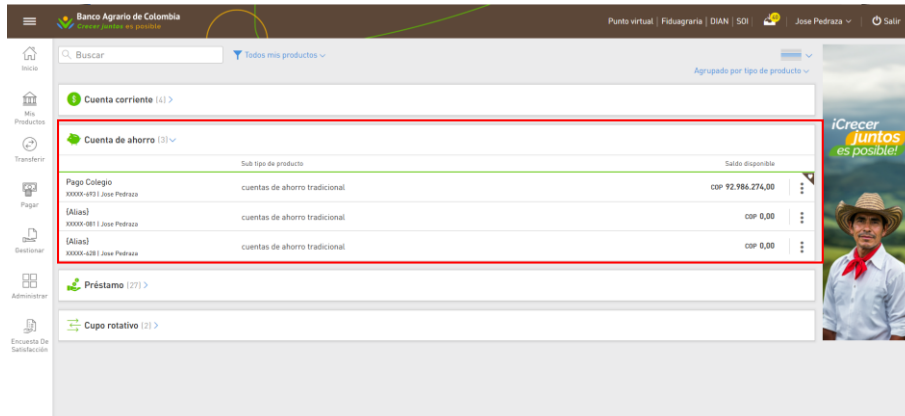
7.7.5. Vista Agrupada.

Esta vista está diseñada para el caso de clientes que cuentan con una gran cantidad de productos del mismo tipo y por lo tanto resulte más práctico mostrarlas agrupadas. Adicionalmente, esta vista provee información de totalizadores de montos según el tipo de agrupación seleccionada por el cliente.

Esta vista provee una sección donde se especifica el criterio de agrupación y se totalizan los productos que cumplen con dicho criterio. Pudiéndose expandir o minimizar para ayudar en la navegación al cliente.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	93 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



NOTA: El cliente podrá modificar su criterio de agrupación de preferencia mediante la opción Agrupado por.


7.7.6. Vista Personalizada.

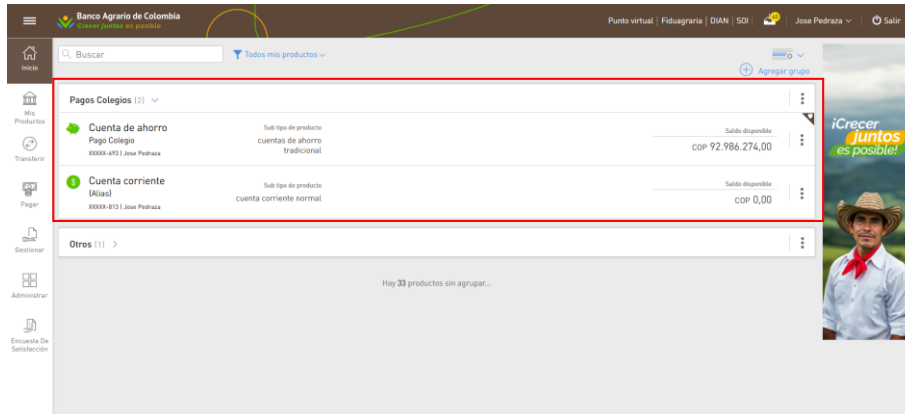
Esta vista está diseñada para el caso de clientes que cuentan con una cantidad considerable de productos, y por lo tanto tengan la necesidad de ordenarlos, agruparlos o discriminarlos por algún tipo de concepto en común.

Esta vista permite visualizar y administrar grupos personalizados de productos siendo posible al igual que en la vista agrupada expandir/contraer los grupos para desplegar u ocultar los productos dentro de cada agrupación.

Al expandir un grupo, se mostrarán sólo los primeros productos al hacer clic en ver más se irán agregando los próximos y así sucesivamente hasta que el cliente encuentre el producto que esté buscando.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	94 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Dentro de la vista personalizada se presenta la opción de agregar grupo, esto genera un recuadro vacío correspondiente al grupo que se esté creando; Dentro de este grupo el cliente podrá agregar la cantidad de productos que considere como principales o si desea todos los productos que maneja.


7.7.6.1. Agregar grupo.

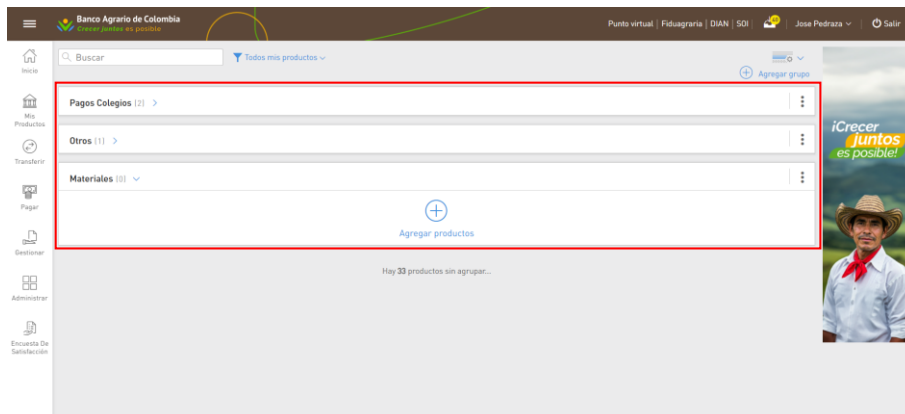
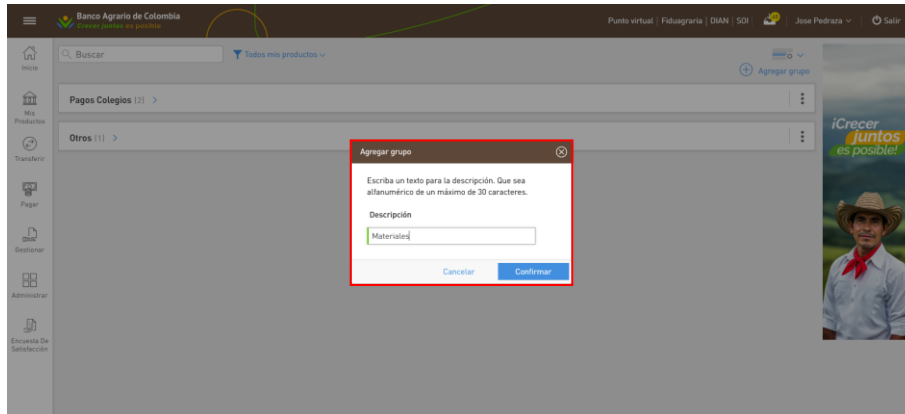
Al seleccionar agregar grupo se despliega una pantalla emergente donde el cliente podrá definir la descripción del grupo que está creando, este modal estará compuesto de siguiente manera:

Información del campo Escriba un texto para la descripción. Que sea alfanumérico de un máximo de 30 caracteres.

- Descripción: textbox alfanumérico de carácter obligatorio, largo máximo 30.
- Botón Confirmar: solo se habilita al completar la descripción, una vez se confirme se cierra el modal insertando en la vista un grupo vacío con la descripción dada a través de esta acción, previo a mostrar cinta verde “Los cambios se efectuaron con éxito”.
- Botón Cancelar: cierra el modal sin aplicar ningún cambio sobre la vista.


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

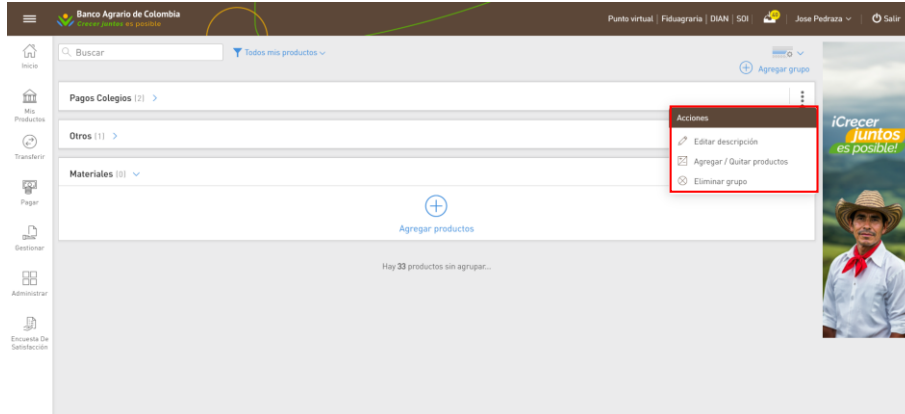
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	95 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Al presionar sobre las acciones contextuales del grupo se deben presentar tres opciones: Editar descripción, Agregar/Quitar productos y Eliminar grupo, así como también se debe presentar en el centro del grupo vacío la opción de Agregar productos.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	96 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




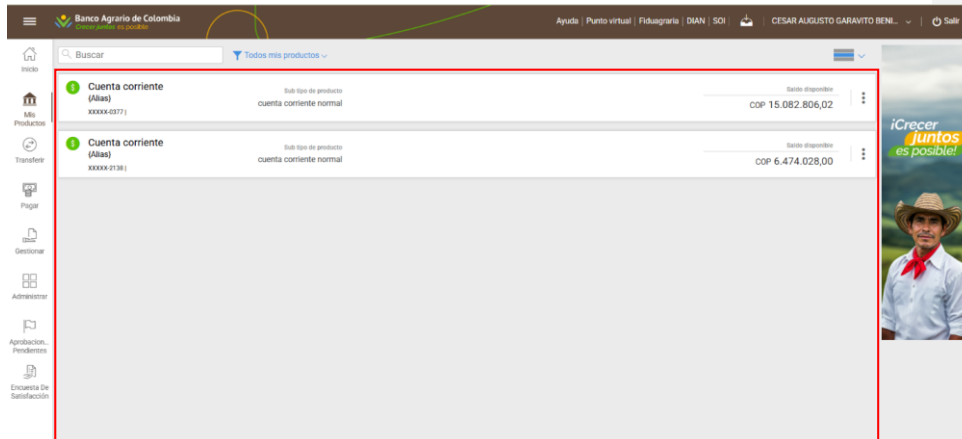
7.7.7. Cuentas.

Para el caso de cuentas corrientes y cuentas de ahorro, la banca virtual despliega la siguiente información:

- Icono.
- Tipo de Producto.
- Alias (forma en que el cliente nombra o describe al producto).
- Número de Producto (enmascarado con los 4 últimos dígitos visibles).
- Titular.
- Subtítulo de producto.
- Saldo disponible.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	97 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Dependiendo del tipo de vista escogido el cliente podrá ver la sección de productos de la siguiente manera:

Vista simple


En esta vista se mostrarán las siguientes secciones:

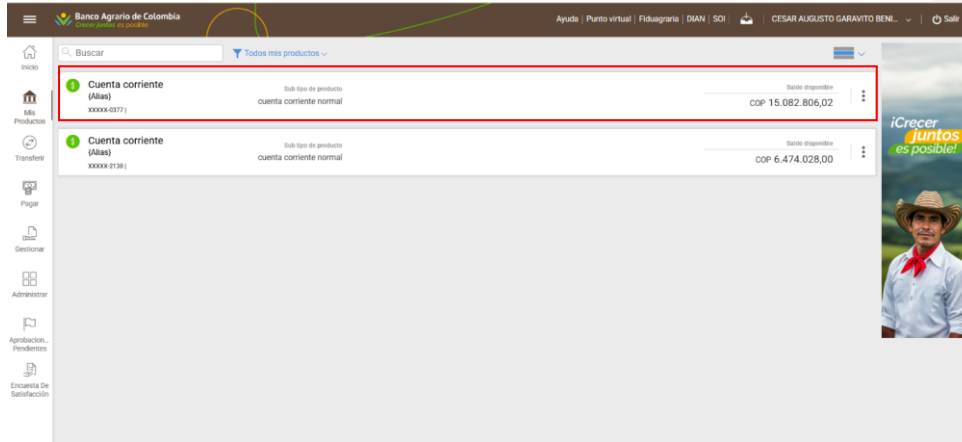
- Información del producto.
- Información adicional.
- Información destacada.
- Menú contextual.

Comentado [PM45]: Uso de punto final.

Comentado [BV46R45]: ajustado

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	98 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



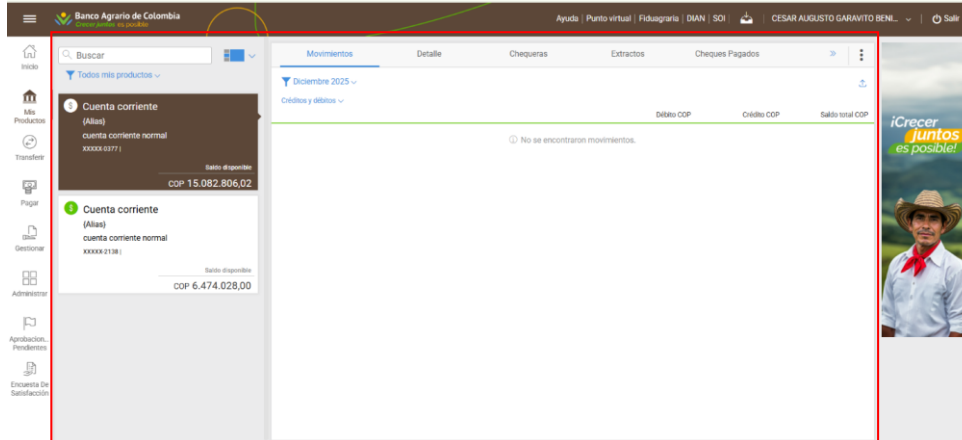
Vista Combinada.

En esta vista se mostrarán las siguientes secciones (independientemente de la resolución):

- Información del producto.
- Información destacada.

Comentado [PM47]: Uso de punto final.


Comentado [BV48R47]: ajustado



Vista Agrupada.

En esta vista se mostrarán las siguientes secciones:

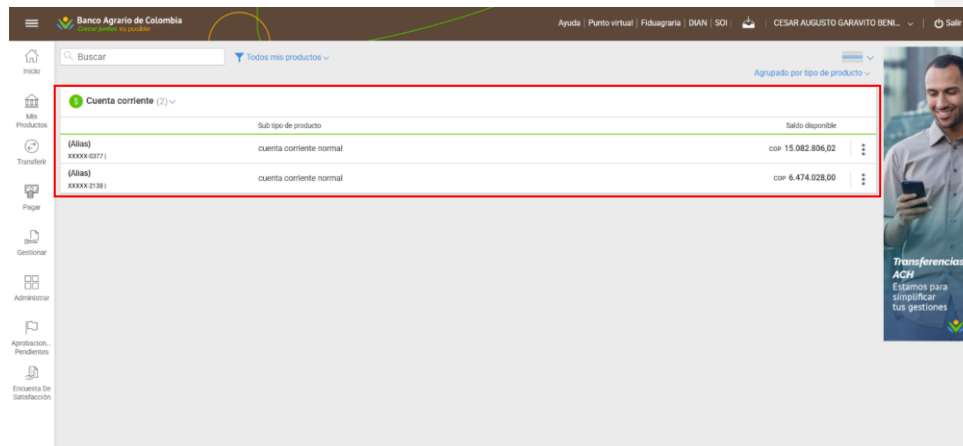
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	99 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Información del producto.
- Información adicional.
- Información destacada.
- Menú contextual.

Comentado [PM49]: Uso de punto final.

Comentado [BV50R49]: ajustado



Vista Personalizada.


En esta vista se mostrarán las siguientes secciones:

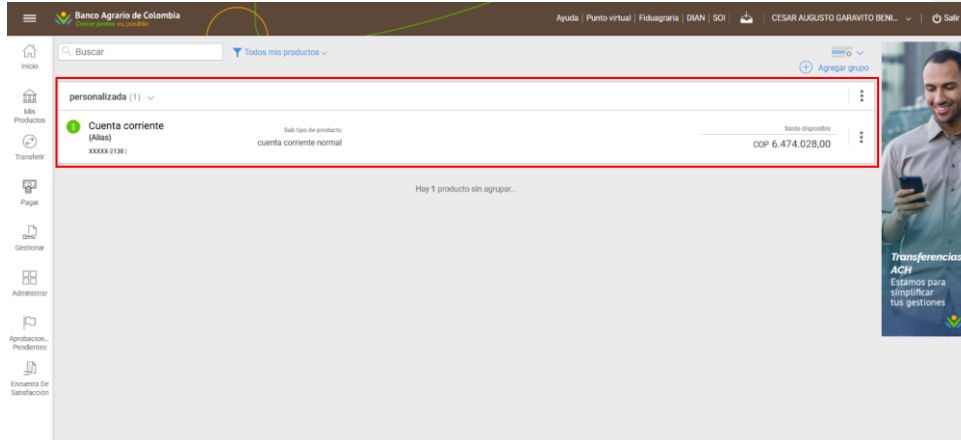
- Información del producto.
- Información adicional.
- Información destacada.
- Menú contextual.

Comentado [PM51]: Uso de punto final.

Comentado [BV52R51]: ajustado

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	100 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.7.7.1. Acciones contextuales.


Cada producto, tiene un menú contextual con el fin de realizar acciones rápidas sobre el producto deseado, este se encuentra ubicado hacia la parte derecha de la banca virtual con el icono de 3 puntos horizontales.

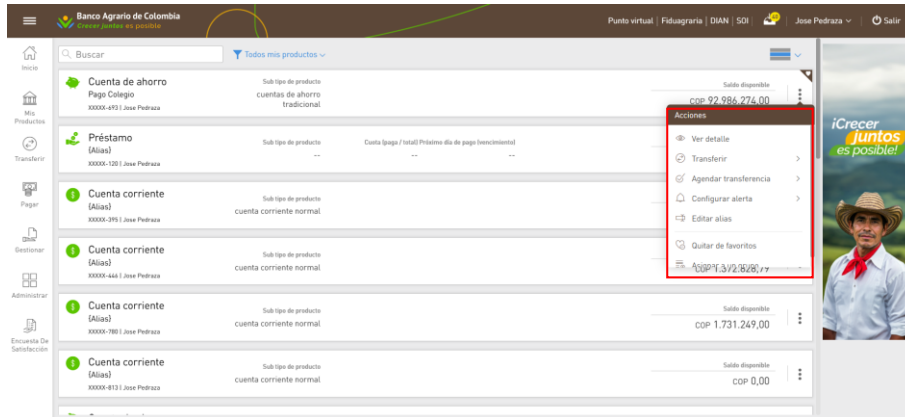
A continuación, se detalla el menú contextual para las cuentas corrientes y de ahorro.

NOTA: Si el usuario o sitio no cuenta con el permiso de detalle del producto, no se mostrarán datos en las secciones de Información adicional y destacada, en su lugar se mostrará "- -".

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	101 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.7.7.1.1. Ver Detalle.

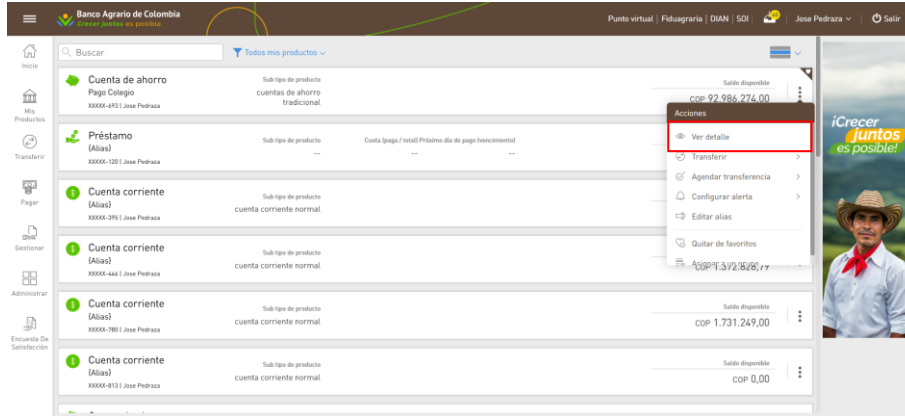
Esta acción muestra la pantalla con las funcionalidades del producto seleccionado, se muestra también el alias del producto seleccionado seguido por el número de cuenta

Las funcionalidades para cuentas son las siguientes

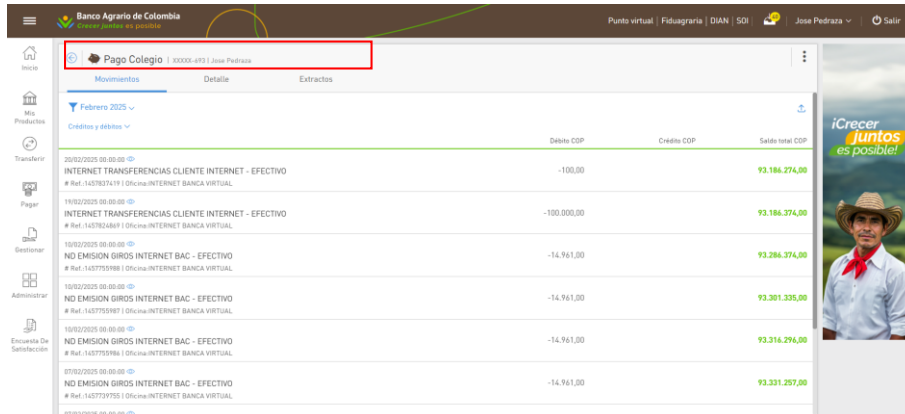
- Movimientos.
- Detalles.
- Chequeras.
- Extracto.
- Cheques pagados.
- Ordenes de no pago.
- Devolución de cheques girados.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	102 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




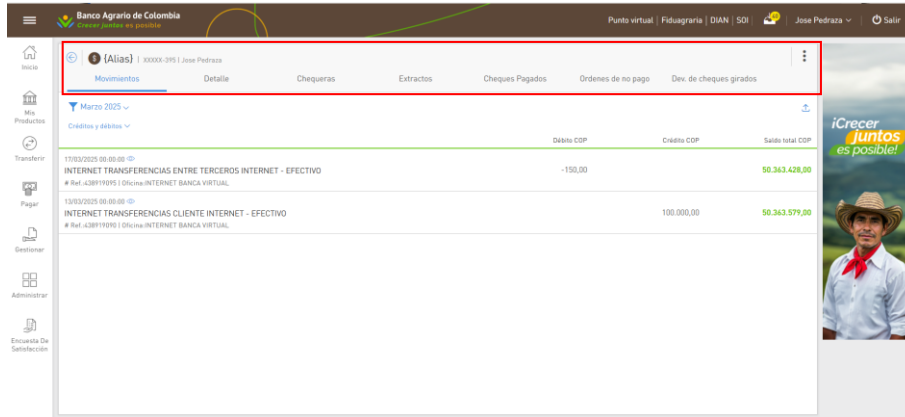
Detalle cuenta de ahorros



Detalle cuenta corriente.

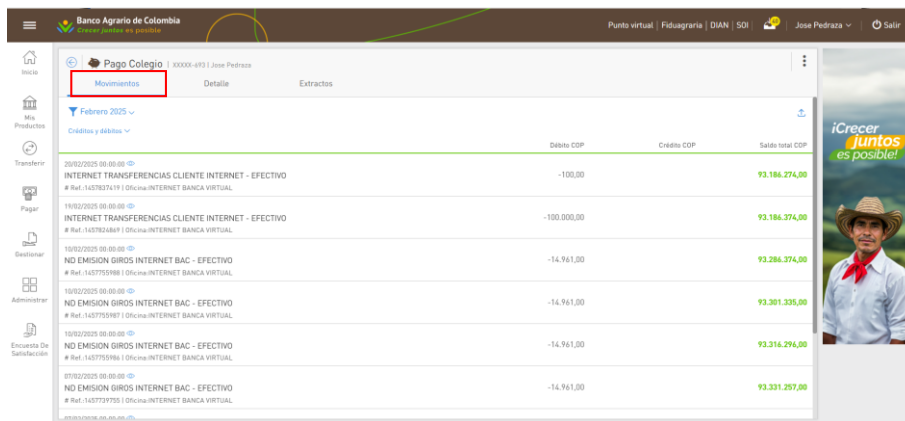
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	103 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.7.7.1.1.1. Movimientos.

En la primera sección se visualizan los movimientos de la cuenta de ahorro o cuenta corriente seleccionada.

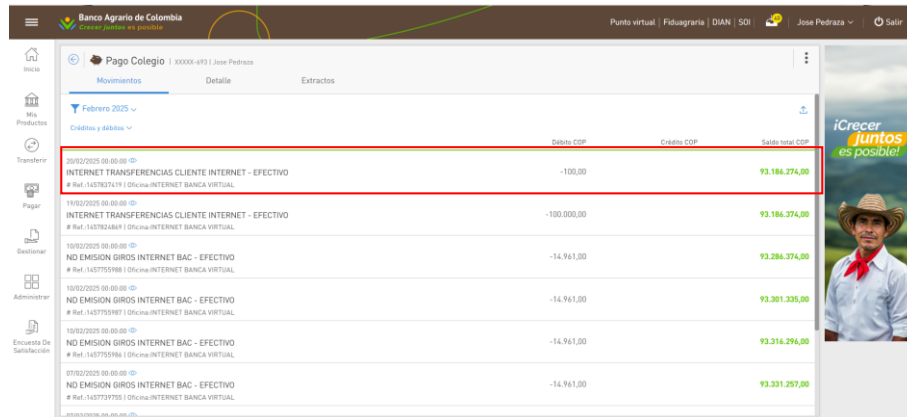


Los datos a mostrar en movimientos son los siguientes:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	104 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Fecha y Hora.
- Descripción del movimiento.
- Transacción.
- Oficina.
- Débito en caso de que el movimiento sea un débito se muestra en esta columna con el símbolo negativo en la moneda de la cuenta.
- Crédito en caso de que el movimiento sea un crédito se muestra en esta columna en la moneda de la cuenta.
- Saldo total.
- Icono (ojito).
- Impuesto GMF.
- Número de factura.




	Debita COP	Credito COP	Saldo total COP
10/02/2025 00:00:00 INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO # Ref.:1437827479 Oficina:INTERNET BANCA VIRTUAL	-100,000		93.186.274,00
10/02/2025 00:00:00 INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO # Ref.:1437827479 Oficina:INTERNET BANCA VIRTUAL	-100.000,00		93.186.274,00
10/02/2025 00:00:00 NO EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO # Ref.:143755988 Oficina:INTERNET BANCA VIRTUAL	-14.941,00		93.286.274,00
10/02/2025 00:00:00 NO EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO # Ref.:143755987 Oficina:INTERNET BANCA VIRTUAL	-14.941,00		93.301.335,00
10/02/2025 00:00:00 NO EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO # Ref.:143755986 Oficina:INTERNET BANCA VIRTUAL	-14.941,00		93.316.296,00
07/02/2025 00:00:00 NO EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO # Ref.:143729755 Oficina:INTERNET BANCA VIRTUAL	-14.941,00		93.331.257,00

Filtros

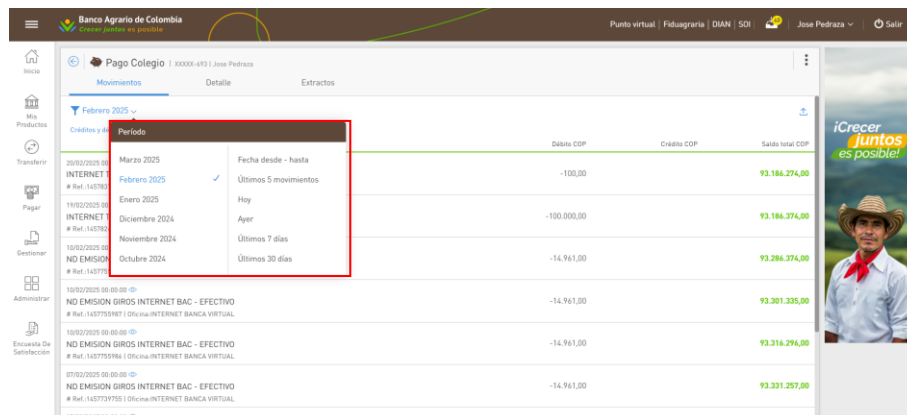
En esta acción se podrá realizar distintos filtros para obtener los movimientos, ubicados en la parte superior del escritorio de trabajo, los filtros son los siguientes:

- Fecha: muestra la fecha del movimiento.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	105 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

- Mes: se podrá filtrar los movimientos por un mes determinado, se pueden seleccionar los últimos 6 meses.
- Fecha desde- hasta: podrá realizar la consulta en un rango de 3 meses máximo 9 meses de búsqueda.
- Últimos 5 movimientos: últimos 5 movimientos generados en esa cuenta.
- Hoy: se mostrarán los movimientos del día.
- Ayer: se mostrarán los movimientos del día de ayer.
- Últimos 7 días: se mostrarán los movimientos de los últimos 7 días.
- Últimos 30 días: se mostrarán los movimientos de los últimos 30 días.



Exportar Movimientos

El cliente podrá exportar los movimientos seleccionados en formato:


- Exportar a CSV.
- Exportar a Excel.
- Exportar a PDF.

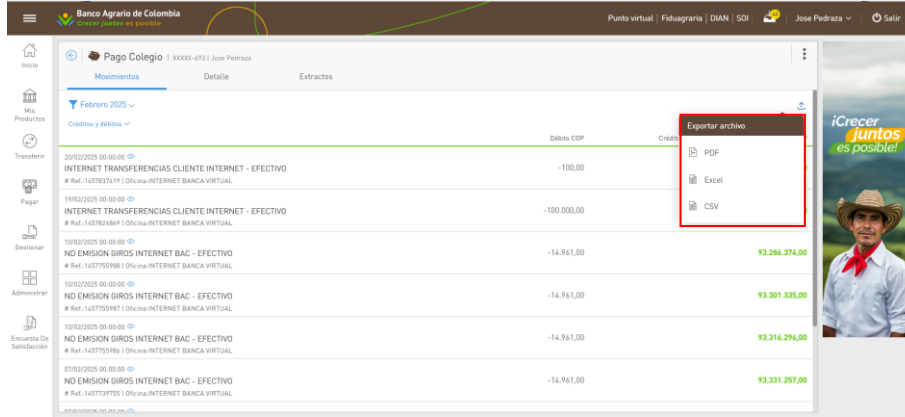
Para ello deberá seleccionar la acción de exportar ubicado a la parte derecha con el icono de una **Flecha hacia arriba**, se generarán archivos en el formato seleccionado de acuerdo al filtro generado por el cliente.

Comentado [PM53]: Corrección de palabra: Flecha.

Comentado [BV54R53]: ajustado

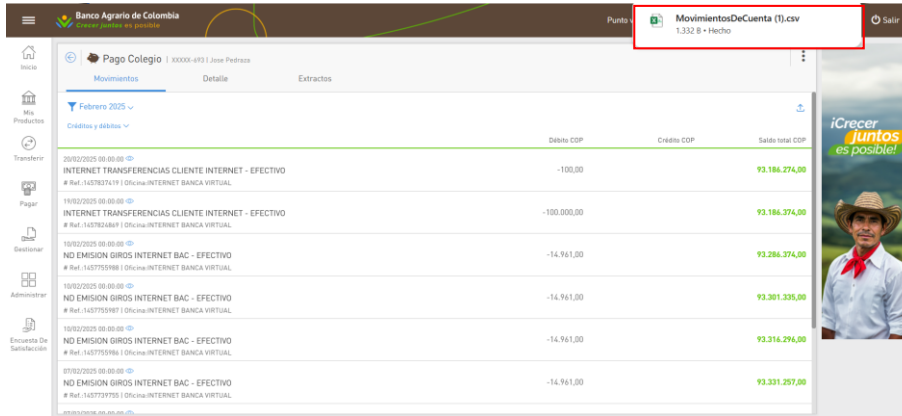
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	106 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




The screenshot shows the 'Movimientos' (Movements) section of the virtual banking interface. The account is 'Pago Colegio' (School Payment) for user 'XXXXX-493 | Jose Pedraza'. The interface displays a list of transactions for February 2025, including internet transfers and giro emissions. A red box highlights the 'Exportar archivo' (Export file) button, which has opened a dropdown menu with the following options: PDF, Excel, and CSV.

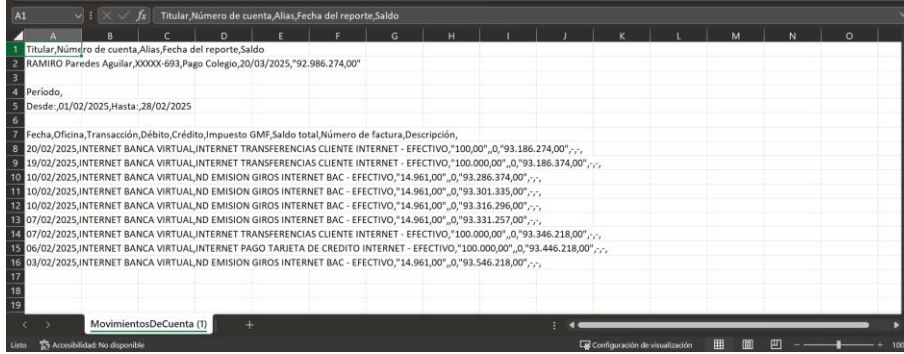
- **Exportar a CSV.**



This screenshot shows the same account movements as the previous one, but with a red box highlighting the download of the CSV file. The file name is 'MovimientosDeCuenta (1).csv' and it is 1,332 B in size. The interface also shows the 'Saldo total COP' (Total Balance COP) for each transaction.

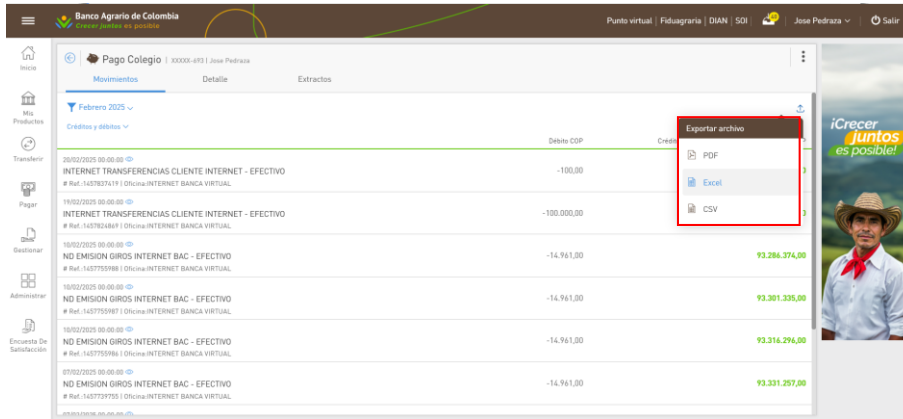
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	107 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Fecha	Descripción	Debito	Credito	Saldo
20/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL, INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO	-100,00		93.186.274,00
19/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL, INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO	-100,000,00		93.186.374,00
10/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL, ND EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO	-14.961,00		93.286.374,00
10/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL, ND EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO	-14.961,00		93.301.335,00
10/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL, ND EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO	-14.961,00		93.316.296,00
07/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL, ND EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO	-14.961,00		93.331.257,00
14/07/2023	INTERNET BANCA VIRTUAL, INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO	-100.000,00		93.346.218,00
05/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL, INTERNET PAGO TARJETA DE CREDITO INTERNET - EFECTIVO	-100.000,00		93.446.218,00
03/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL, ND EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO	-14.961,00		93.546.218,00

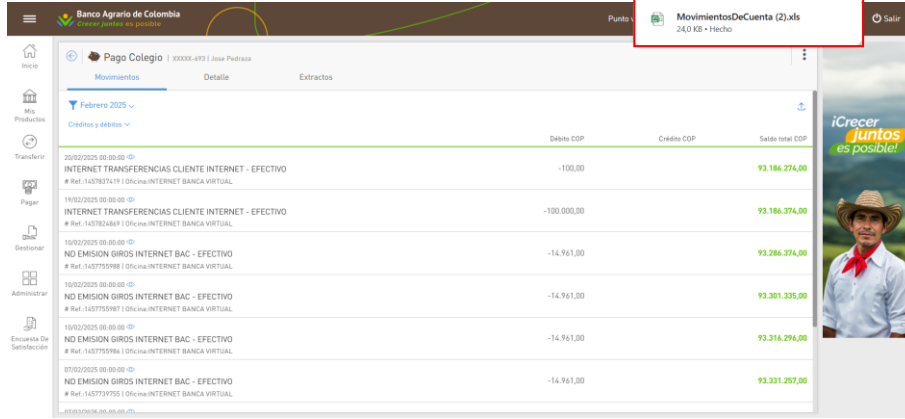
- **Exportar a Excel.**



The screenshot shows the 'Movimientos' section for the account 'Pago Colegio'. The table lists transactions with their dates, descriptions, and amounts. A red box highlights the 'Exportar archivo' button, which has opened a dropdown menu with three options: PDF, Excel, and CSV.

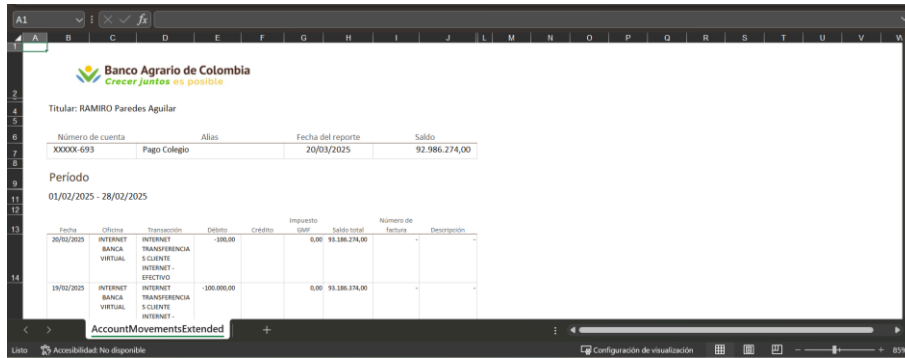
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	108 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



The screenshot shows the 'Movimientos' section for a 'Pago Colegio' account. A red box highlights the download icon and the file name 'MovimientosDeCuenta (2).xls' (24.0 KB - Hecho). The table below lists several transactions:

Fecha	Oficina	Transacción	Debito CDP	Credito CDP	Saldo total CDP
20/02/2025 00:00:00	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO	-100,00		93.186.274,00
19/02/2025 00:00:00	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO	-100.000,00		93.186.374,00
18/02/2025 00:00:00	INTERNET BANCA VIRTUAL	NO EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO	-14.961,00		93.286.374,00
18/02/2025 00:00:00	INTERNET BANCA VIRTUAL	NO EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO	-14.961,00		93.301.335,00
18/02/2025 00:00:00	INTERNET BANCA VIRTUAL	NO EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO	-14.961,00		93.316.296,00
07/02/2025 00:00:00	INTERNET BANCA VIRTUAL	NO EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO	-14.961,00		93.331.257,00



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Titular: RAMIRO Paredes Aguilar


Número de cuenta	Alias	Fecha del reporte	Saldo
XXXXX-693	Pago Colegio	20/03/2025	92.986.274,00

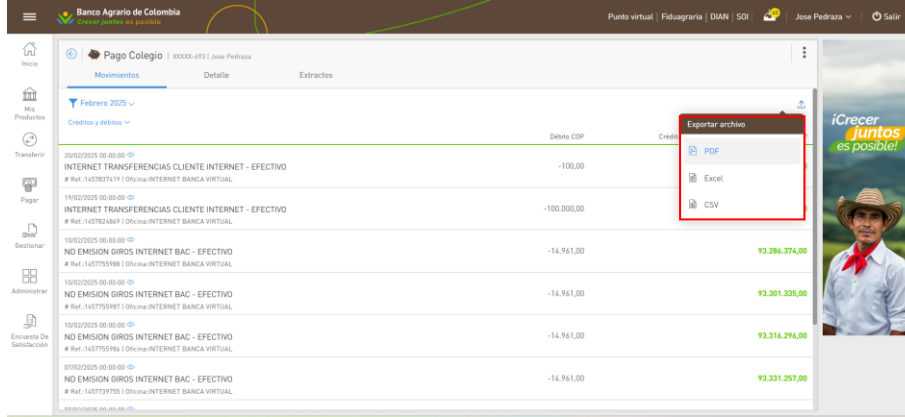
Periodo: 01/02/2025 - 28/02/2025

Fecha	Oficina	Transacción	Debito	Credito	Impuesto CDP	Saldo total	Número de factura	Descripción
20/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIA S CLIENTE INTERNET - EFECTIVO	-100,00		0,00	93.186.274,00		
19/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIA S CLIENTE INTERNET - EFECTIVO	-100.000,00		0,00	93.186.374,00		

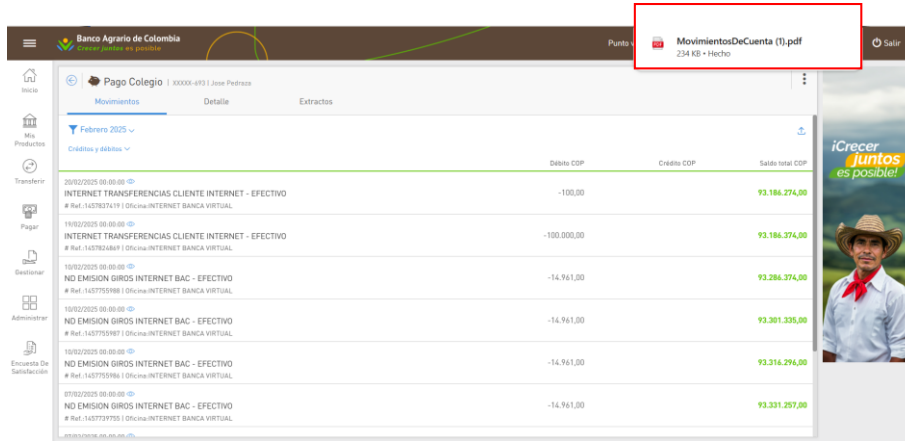
- Exportar a PDF.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	109 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




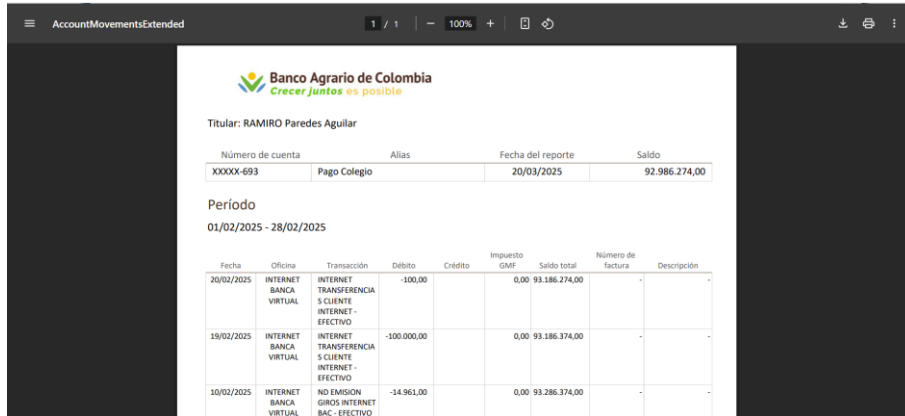
The screenshot shows the 'Movimientos' (Transactions) page for the account 'Pago Colegio'. The table lists several transactions, including internet transfers and giro emissions. A red box highlights the 'Exportar archivo' (Export file) button, which has opened a dropdown menu with three options: PDF, Excel, and CSV.



This screenshot shows the same transaction list as the previous one. A red box highlights a notification in the top right corner indicating that a PDF file named 'MovimientosDeCuenta (1).pdf' (234 KB) has been successfully downloaded ('Hecho').

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	110 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



AccountMovementsExtended 1 / 1 | - 100% +

Banco Agrario de Colombia
Crecer juntos es posible

Titular: RAMIRO Paredes Aguilar

Número de cuenta	Alias	Fecha del reporte	Saldo
XXXXX-693	Pago Colegio	20/03/2025	92.986.274,00

Período
01/02/2025 - 28/02/2025

Fecha	Oficina	Transacción	Débito	Crédito	Impuesto GNF	Saldo total	Número de factura	Descripción
20/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIA S CUENTE INTERNET - EFECTIVO	-100,00		0,00	93.186.274,00		
19/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIA S CUENTE INTERNET - EFECTIVO	-100.000,00		0,00	93.186.374,00		
10/02/2025	INTERNET BANCA VIRTUAL	NO EMISION GIROS INTERNET BAC - EFECTIVO	-14.961,00		0,00	93.286.374,00		

7.7.7.1.1.2. Detalle-Detalle.

Al acceder a esta acción se mostrará el detalle de la Cuenta de ahorro o la Cuenta corriente seleccionada.

Datos

Al acceder a esta acción mostrara la siguiente información:


Para cuenta de ahorros.

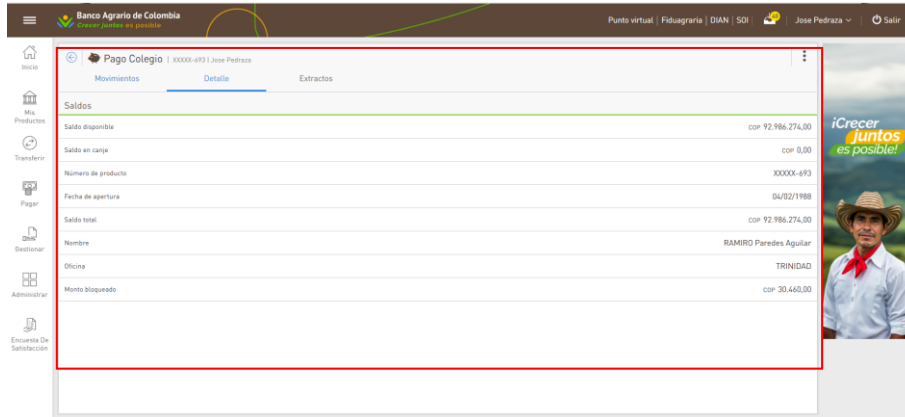
- Saldo disponible.
- Saldo en canje.
- Número de producto.
- Fecha de apertura.
- Saldo total.
- Nombre.
- Oficina.
- Monto bloqueado.

Comentado [PM55]: Uso de punto final.

Comentado [BV56R55]: ajustado

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	111 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

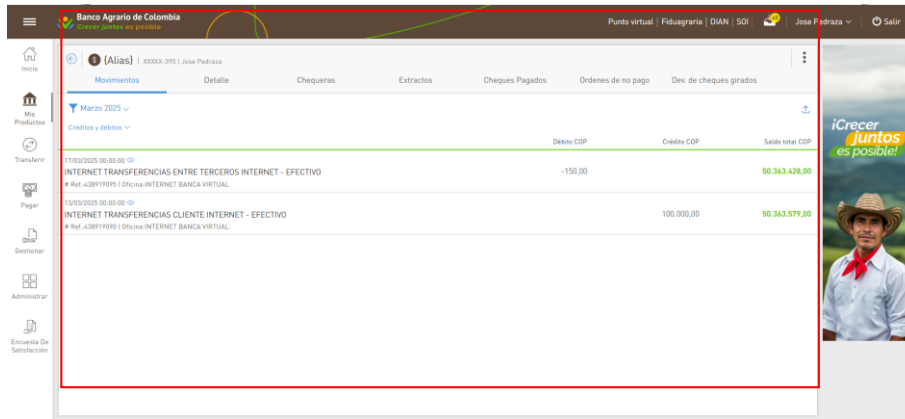


Para cuentas corrientes.

- Saldo disponible.
- Saldo en canje.
- Número de producto.
- Fecha de apertura.
- Saldo total.
- Nombre.
- Oficina.
- Monto bloqueado.
- Monto de sobregiro.
- Días de sobregiro.
- Cupo de sobregiro aprobado.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	112 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.7.7.1.1.3. Chequeras.

Esta acción estará disponible para las cuentas corrientes, al acceder a la misma se mostrarán las chequeras de la cuenta corriente seleccionada.

Datos


Los datos que se van a mostrar son los siguientes:

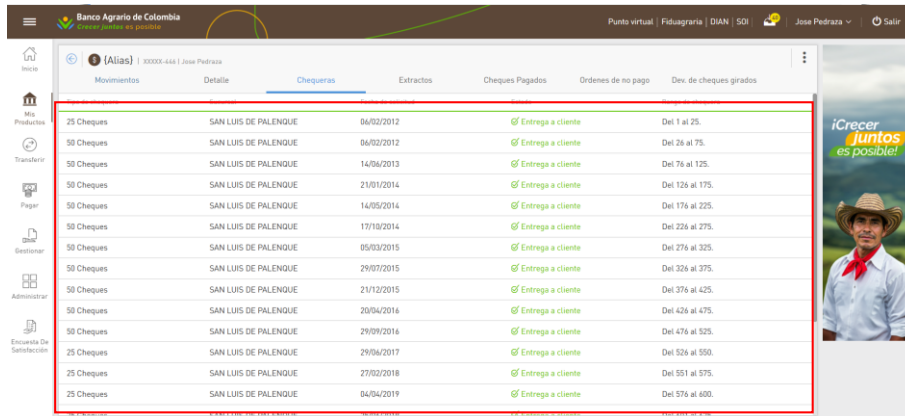
- Tipo de chequera.
- Sucursal.
- Fecha de solicitud.
- Estado.
- Rango de chequer.a

Comentado [PM57]: Uso de punto final.

Comentado [BV58R57]: ajustado

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

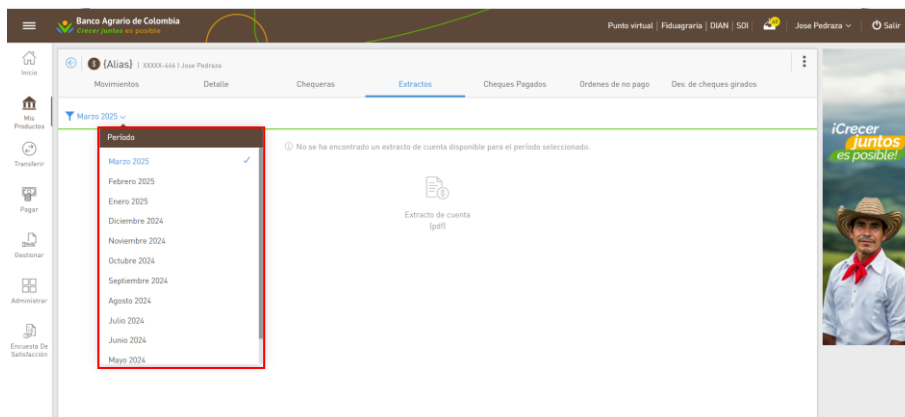
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	113 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Cantidad	Beneficiario	Fecha	Estado	Detalle
25 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	06/02/2012	Entrega a cliente	Del 1 al 25.
50 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	06/02/2012	Entrega a cliente	Del 26 al 75.
50 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	14/04/2013	Entrega a cliente	Del 76 al 125.
50 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	21/01/2014	Entrega a cliente	Del 126 al 175.
50 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	14/05/2014	Entrega a cliente	Del 176 al 225.
50 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	17/10/2014	Entrega a cliente	Del 226 al 275.
50 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	05/03/2015	Entrega a cliente	Del 276 al 325.
50 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	29/07/2015	Entrega a cliente	Del 326 al 375.
50 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	21/12/2015	Entrega a cliente	Del 376 al 425.
50 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	20/04/2016	Entrega a cliente	Del 426 al 475.
50 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	29/09/2016	Entrega a cliente	Del 476 al 525.
25 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	29/06/2017	Entrega a cliente	Del 526 al 550.
25 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	27/02/2018	Entrega a cliente	Del 551 al 575.
25 Cheques	SAN LUIS DE PALENQUE	04/04/2019	Entrega a cliente	Del 576 al 600.

7.7.7.1.1.4. Extracto de cuentas.

Esta acción permite la descarga desde la banca virtual del extracto para una cuenta de ahorro o una cuenta corriente para un mes seleccionado por el cliente.



Periodo


- Marzo 2025
- Febrero 2025
- Enero 2025
- Diciembre 2024
- Noviembre 2024
- Octubre 2024
- Septiembre 2024
- Agosto 2024
- Julio 2024
- Junio 2024
- Mayo 2024

No se ha encontrado un extracto de cuenta disponible para el período seleccionado.

Extracto de cuenta (pdf)

Se desplegarán los extractos de las cuentas de ahorro y corriente. El cliente deberá seleccionar el periodo del producto a descargar, el cual estará disponible solo en formato PDF. En caso de que no exista un extracto para el filtro seleccionado, se desplegará el mensaje: “No se ha encontrado un estado de cuenta disponible para el período seleccionado.”


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

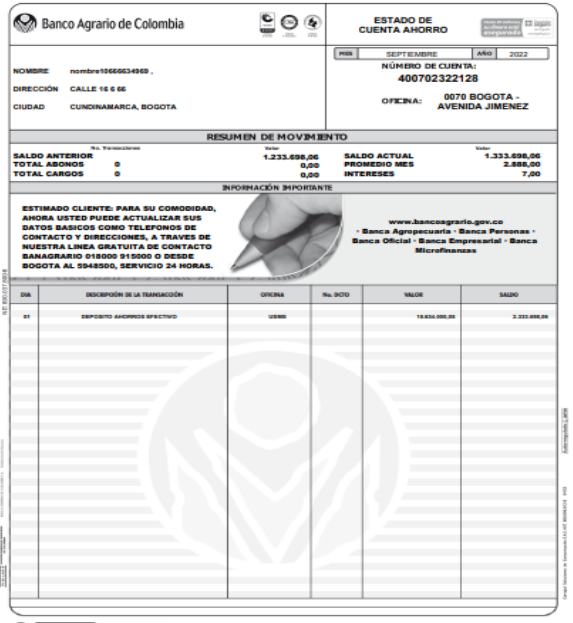
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	114 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Los datos para mostrar en el extracto son:

- Tipo de producto.
- Nombre.
- Dirección.
- Ciudad.
- Mes.
- Año.
- Número de cuenta.
- Oficina.
- Saldo anterior.
- Saldo actual.
- Total, abonos.
- Total, cargos.
- Promedio mes.
- Intereses.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	115 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



ESTADO DE CUENTA AHORRO

SEPTIEMBRE AÑO 2022

NOMBRE: nombre15666034902
DIRECCIÓN: CALLE 16 E 56
CIUDAD: CUNDINAMARCA, BOGOTÁ

NÚMERO DE CUENTA: 400702322128
OFICINA: 0070 BOGOTÁ - AVENIDA JIMÉNEZ

RESUMEN DE MOVIMIENTO

SALDO ANTERIOR	1.233.698,00	SALDO ACTUAL	1.333.698,00
TOTAL ABONOS	0,00	PROMEDIO MES	2.886,00
TOTAL CARGOS	0,00	INTERESES	7,00

INFORMACIÓN IMPORTANTE

ESTIMADO CLIENTE: PARA SU COMODIDAD, AHORA USTED PUEDE ACTUALIZAR SUS DATOS BÁSICOS COMO TELÉFONOS DE CONTACTO Y DIRECCIONES, A TRAVÉS DE NUESTRA LÍNEA GRATUITA DE CONTACTO BANAGRARIO 018000 019000 O DESDE BOGOTÁ AL 5048000, SERVICIO 24 HORAS.

DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	OFICINA	NÚM. BOLETO	VALOR	SALDO
01	DEPOSITO AHORRO EFECTIVO	USME		18.834.998,00	1.333.698,00


7.7.7.1.1.5. Detalle-Cheques pagados.

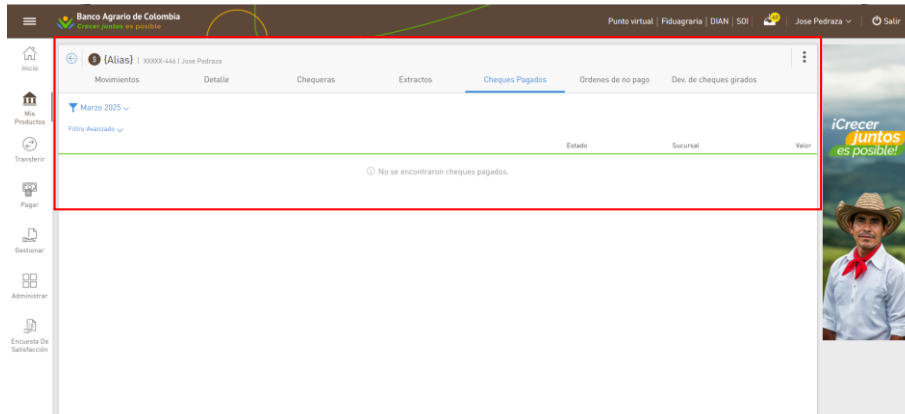
Esta acción estará disponible para las cuentas corrientes, al acceder a la misma se mostrarán los cheques pagados de la cuenta corriente seleccionada.

Los datos para mostrar en el extracto son:

- Fecha.
- Número de cheque.
- Descripción.
- Oficina.
- Valor.
- Estado.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	116 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




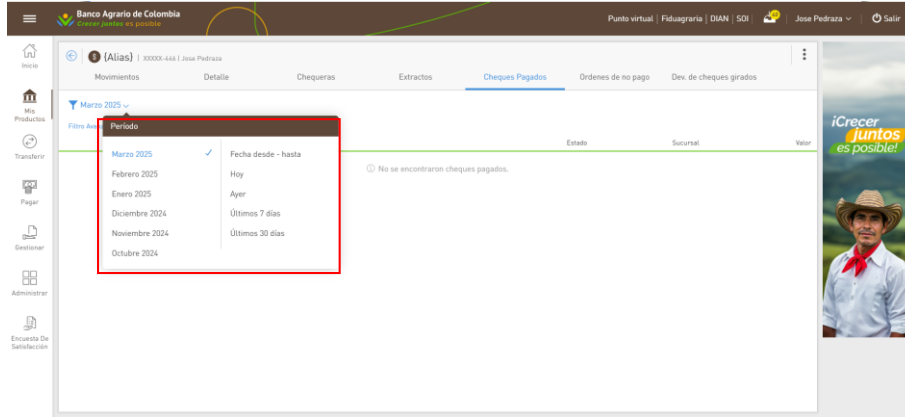
Filtros

En esta funcionalidad se podrá realizar distintos filtros para obtener los cheques pagados, ubicados en la parte superior del escritorio de trabajo, los filtros son los siguientes:

- Fecha.
- Mes.
- Fecha desde – hasta.
- Hoy.
- Ayer.
- Últimos 7 días.
- Últimos 30 días.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				Gerencia Operativa de Canales y Oficinas	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026
					PÁGINA	117 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




7.7.7.1.1.6. Detalle-ordenes de no pago.

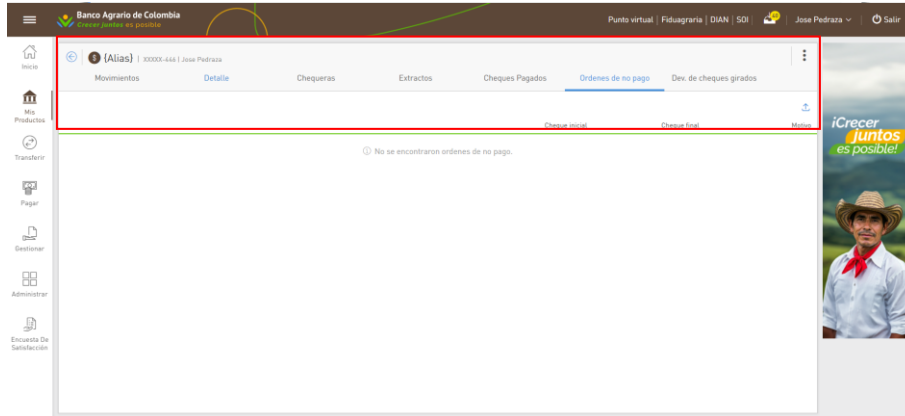
Esta acción estará disponible para las cuentas corrientes, al acceder a la misma se mostrarán los órdenes de no pago de la cuenta corriente seleccionada.

Los datos para mostrar en el extracto son:

- Fecha.
- Número de cheque.
- Oficina
- Cheque Inicial.
- Cheque Final.
- Motivo.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	118 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




7.7.7.1.1.7. Detalle- Devolución de cheques girados.

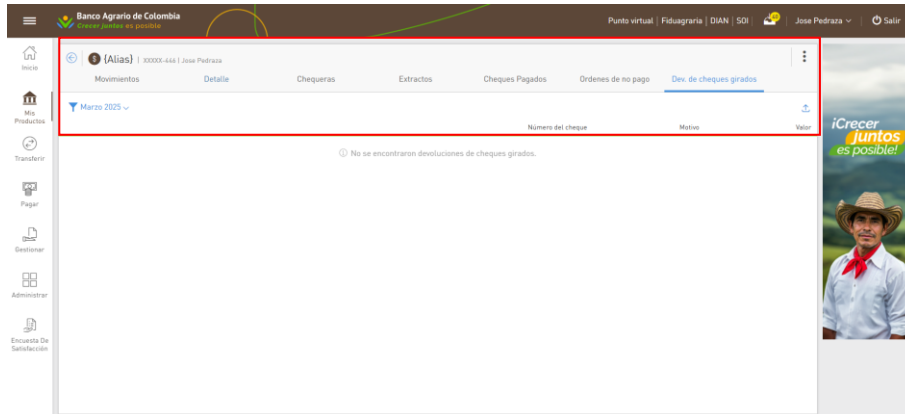
Esta acción estará disponible para las cuentas corrientes, al acceder a la misma se mostrarán las devoluciones de cheques girados de la cuenta corriente seleccionada.

Los datos para mostrar en el extracto son:

- Fecha.
- Número de cheque.
- Motivo.
- Oficina.
- Valor.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	119 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




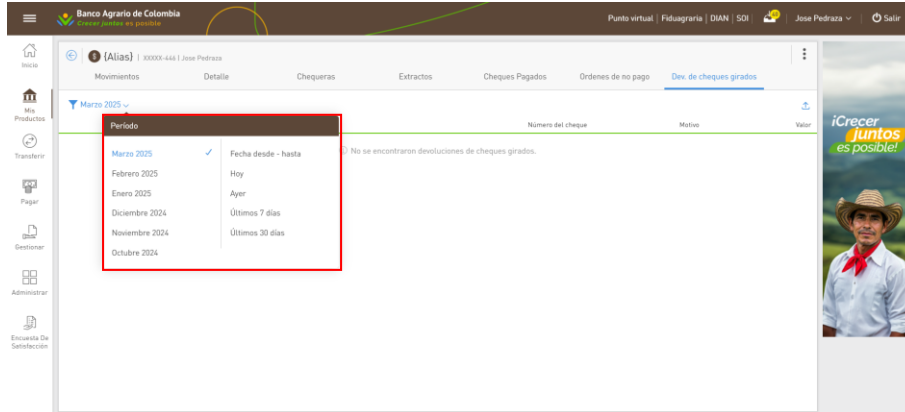
Filtros

En esta funcionalidad se podrá realizar distintos filtros para obtener los cheques pagados, ubicados en la parte superior del escritorio de trabajo, los filtros son los siguientes:

- Fecha.
- Mes.
- Fecha desde – hasta.
- Hoy.
- Ayer.
- Últimos 7 días.
- Últimos 30 días.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	120 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.7.7.2. Transferir.

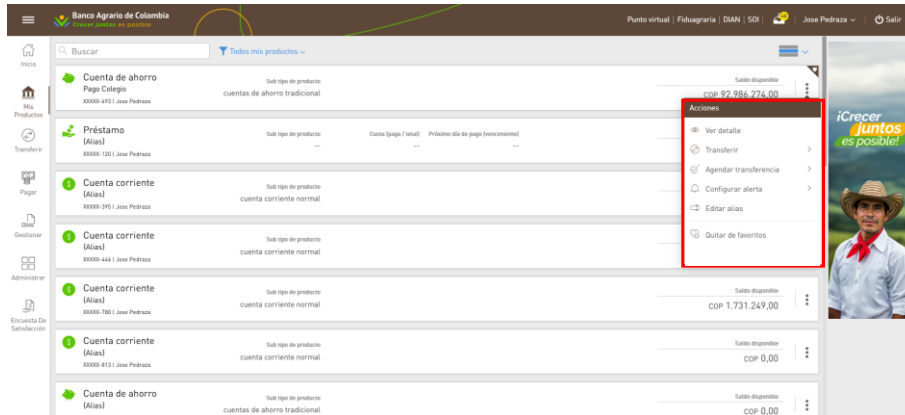
Esta acción permite redirigir al cliente a realizar una transferencia con la cuenta de ahorro o la cuenta corriente seleccionada (precargada) como cuenta origen.

Permitirá el acceso a las siguientes funcionalidades de transferencias:

- Entre cuentas propias.
- Mismo banco otro titular.
- Interbancaria.
- Giros a terceros.
- Giros masivos a terceros.

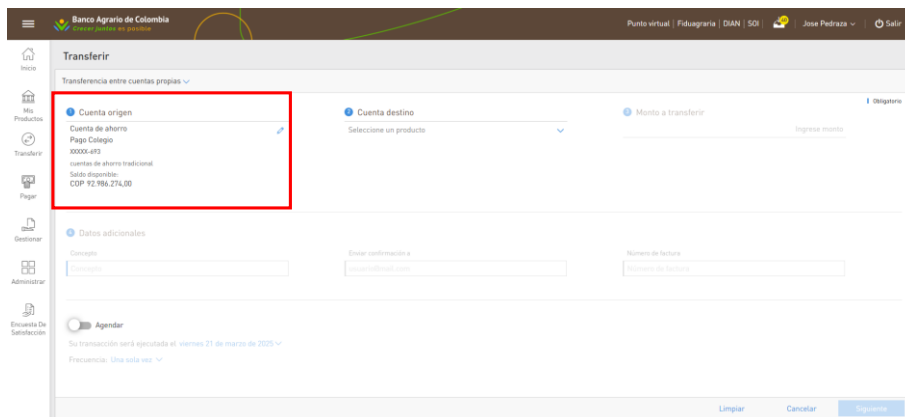
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	121 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Selección de tipo de transferencia.


Después de seleccionar el tipo de transferencia a realizar el cliente será dirigido a una nueva página donde deberá ingresar la información de la transferencia a realizar.



Las acciones disponibles son:

- Limpiar: al seleccionar Limpiar el sistema elimina la información ingresada con el fin de ingresar los datos de nuevo.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	122 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

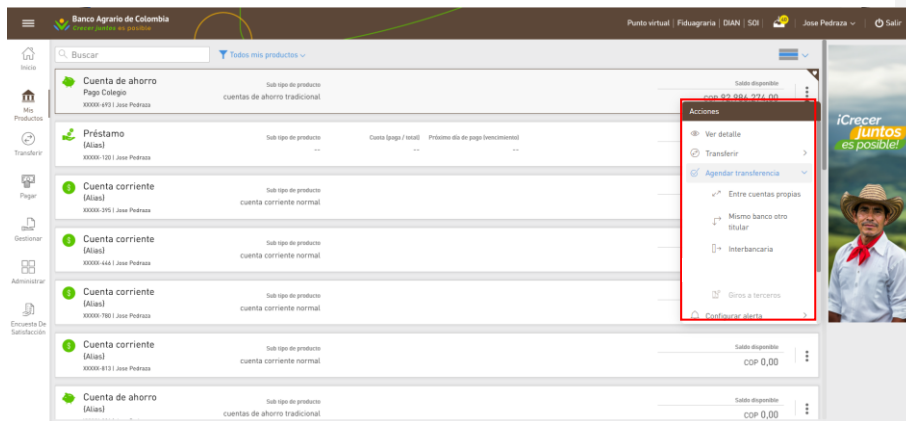
- Cancelar el proceso: al seleccionar Cancelar se cerrará la ventana y será dirigido a la pantalla de ingreso.
- Siguiente: al seleccionar Siguiente el sistema lo direcciona a la confirmación de la transferencia.

7.7.7.3. Agendar transferencia.

Esta acción permite que el cliente sea dirigido a la pantalla de transferencias con la cuenta de ahorro o cuenta corriente seleccionada como cuenta de origen, el botón de agendamiento se encontrará habilitado.


Las transferencias disponibles son:

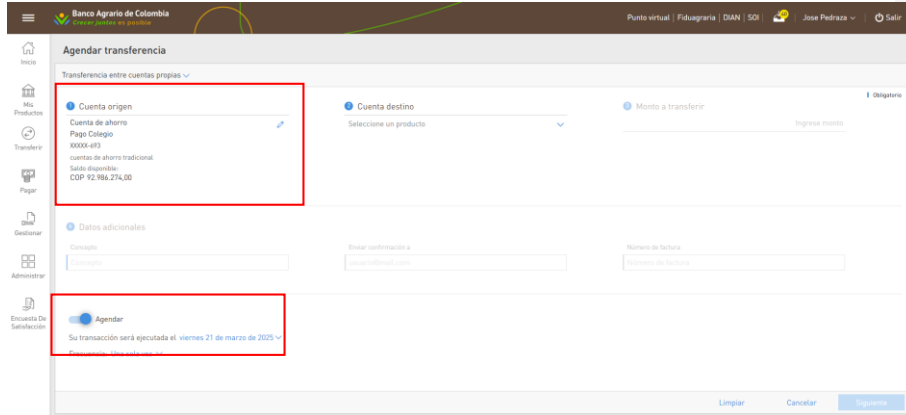
- Entre cuentas propias.
- Mismo banco otro titular.
- Interbancaria.
- Giros a terceros.
- Giros masivos a terceros.



Agendamiento de transferencia

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	123 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Las acciones disponibles son:

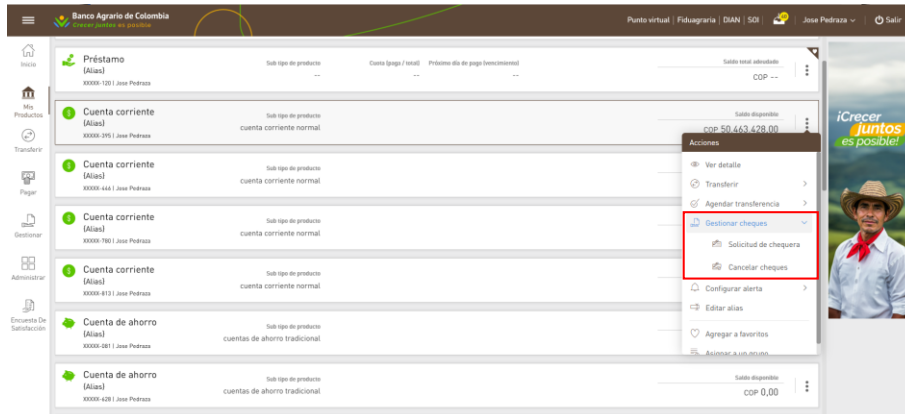
- Limpiar: al seleccionar Limpiar el sistema elimina la información ingresada con el fin de ingresar los datos de nuevo.
- Cancelar el proceso: al seleccionar Cancelar se cerrará la ventana y será dirigido a la pantalla de ingreso.
- Siguiente: al seleccionar Siguiente el sistema lo direcciona a la confirmación de la transferencia.

7.7.7.4. Gestionar cheques.

Dentro de esta acción el cliente tendrá la opción de solicitar o cancelar cheques y será dirigido a una pantalla con los datos de la cuenta corriente seleccionada de forma predeterminada.

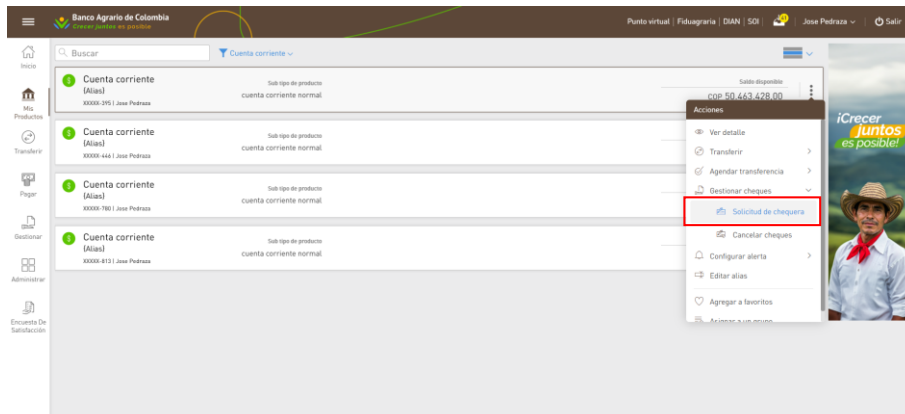
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	124 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




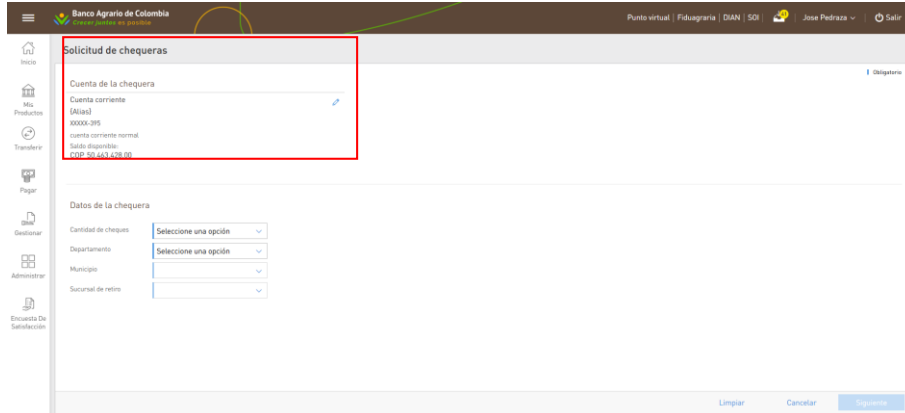
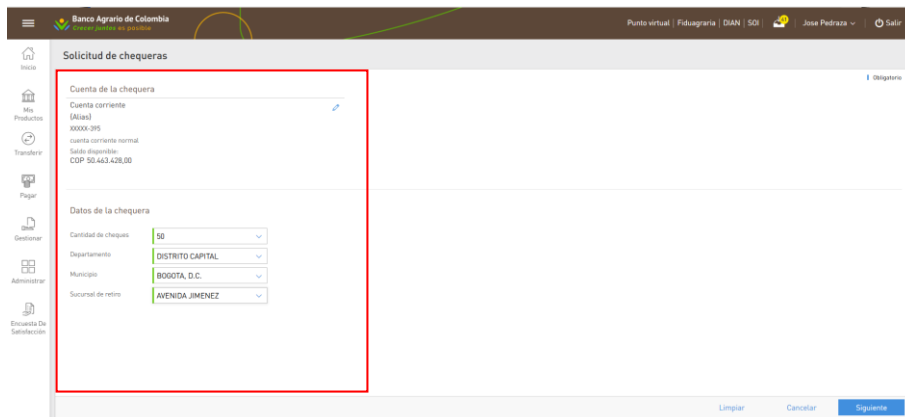
7.7.7.4.1. Solicitar cheque.

Esta opción estará disponible para las cuentas corrientes, al acceder a la misma el cliente será dirigido a la pantalla de solicitudes de chequeras, con la diferencia que si se ingresa desde esta opción la cuenta corriente queda preseleccionada.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	125 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	





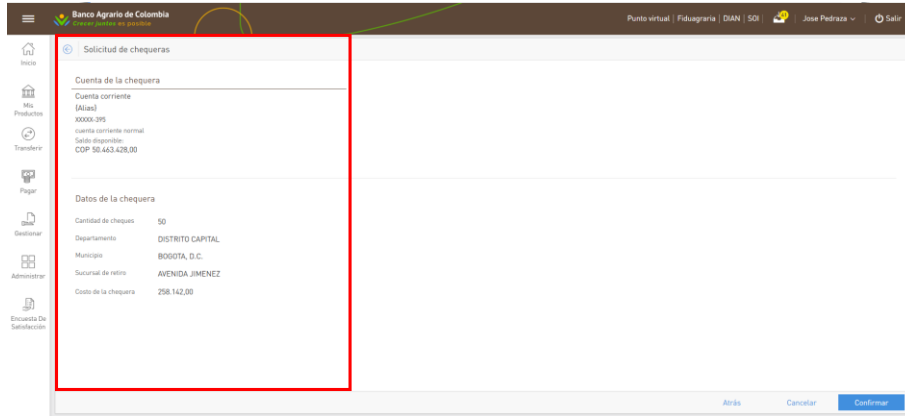
Las acciones disponibles son:

- **Limpiar:** al seleccionar Limpiar el sistema elimina la información ingresada con el fin de ingresar los datos de nuevo.
- **Cancelar el proceso:** al seleccionar Cancelar se cerrará la ventana y será dirigido a la pantalla de ingreso.
- **Siguiente:** al seleccionar Siguiente el sistema lo direcciona a la confirmación de la Chequera.

Posterior a confirmar la solicitud de chequera desplegará todos los datos ingresados por el cliente en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	126 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Solicitud de chequeras

Cuenta de la chequera
 Cuenta corriente
 (Cuenta)
 XXXXX-395
 Cuenta corriente normal
 Saldo disponible
 COP 58.643.428,00

Datos de la chequera
 Cantidad de cheques 50
 Departamento DISTRITO CAPITAL
 Municipio BOGOTÁ, D.C.
 Sucursal de retiro AVENIDA JIMENEZ
 Costo de la chequera 258.142,00

Atrás Cancelar Confirmar


Las acciones disponibles son:

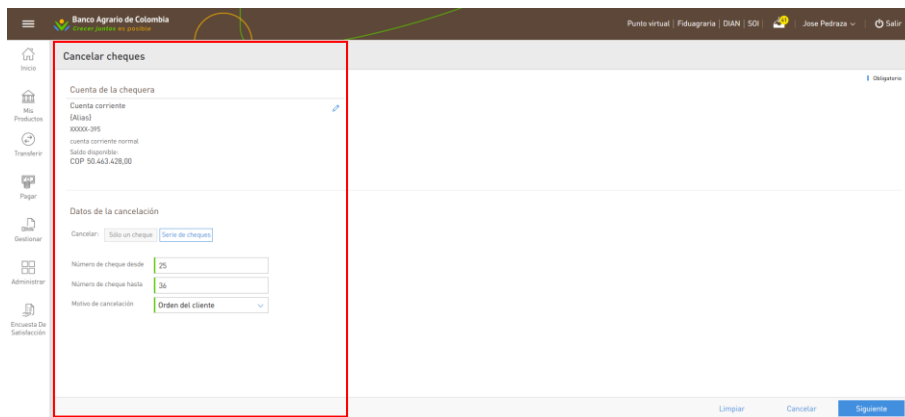
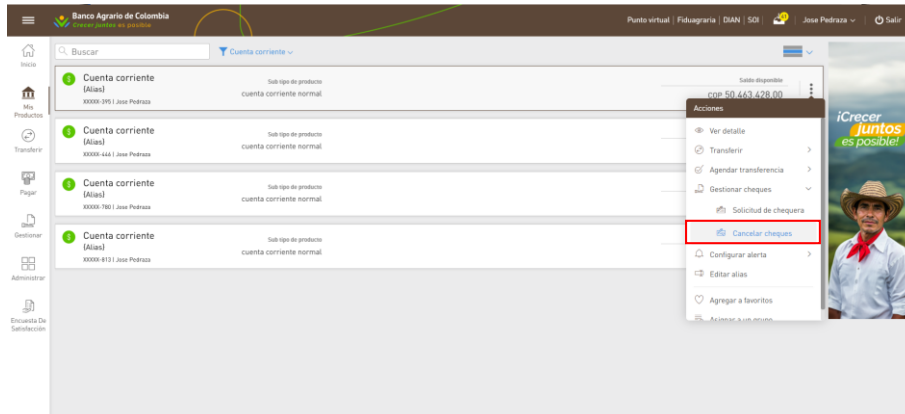
- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio previa solicitud de confirmación.
- Confirmar: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la gestión. Al confirmar se realizará la solicitud de chequera. El cliente será dirigido a la pantalla de resultado.

7.7.7.4.2. Cancelar Cheque.

Esta opción estará disponible para las cuentas corrientes, al acceder a la misma el cliente será dirigido a la pantalla de cancelación de cheques, con la diferencia que si se ingresa desde esta opción la cuenta corriente queda preseleccionada.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	127 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



El cliente deberá seleccionar si quiere cancelar el pago de un cheque o de un rango de cheques mediante un selector. Según su selección será la información que deba completar.

Las opciones serán:


- Sólo un cheque.
- Serie de cheques.

Si el cliente selecciona un cheque, el cliente deberá ingresar los siguientes datos:

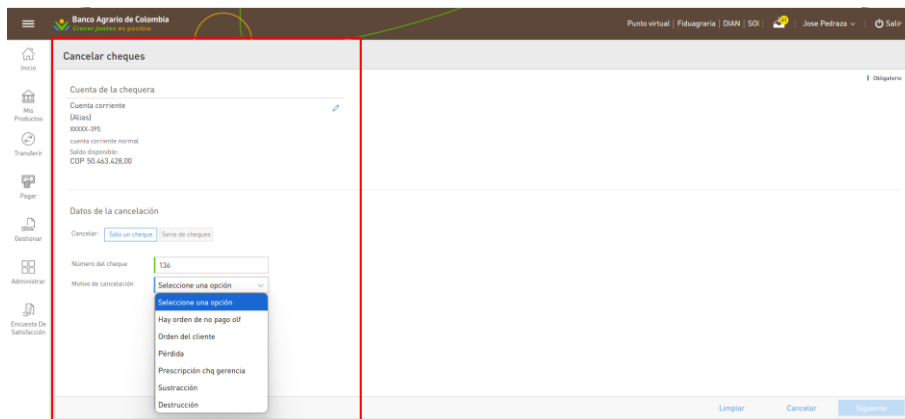
- Número de cheque: Valor numérico.

Motivo de cancelación: Combo con opciones:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	128 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Hay orden de no pago.
- Orden del cliente.
- Pérdida.
- Prescripción cheque gerencia.
- Sustracción.
- Destrucción.



The screenshot shows the 'Cancelar cheques' (Cancel checks) form. The form is divided into several sections:

- Cuenta de la chequera:** Cuenta corriente (Alias) XXXXX-395, cuenta corriente normal, Saldo disponible: COP 50.463.428,00.
- Datos de la cancelación:**
 - Cancelar:
 - Numero del cheque:
 - Motivo de cancelación: (dropdown menu is open)
- Dropdown menu options:**
 - Seleccionar una opción
 - Hay orden de no pago oif
 - Orden del cliente
 - Pérdida
 - Prescripción chq gerencia
 - Sustracción
 - Destrucción


Buttons at the bottom:

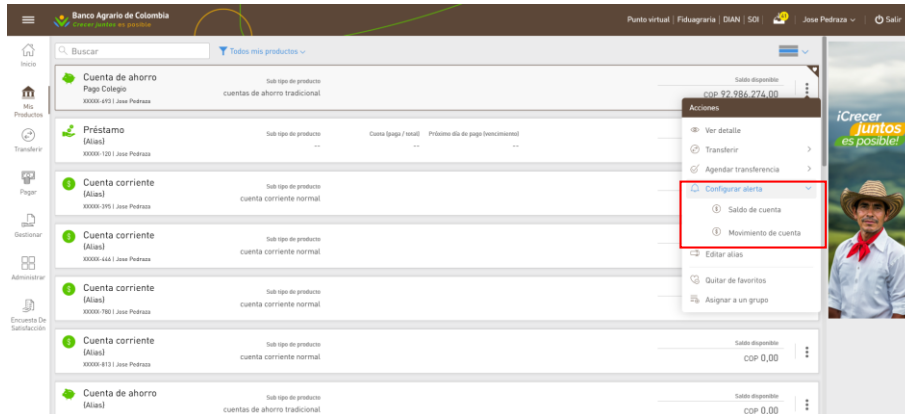
7.7.7.5. Configurar Alertas.

Esta acción permite al cliente a seleccionar una alerta para configurar y redirigirlo a la pantalla de configuración de alertas con la cuenta preseleccionada. Se desplegarán las siguientes alertas:

- Saldo de cuenta.
- Movimiento de cuenta.
- Transacciones.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	129 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

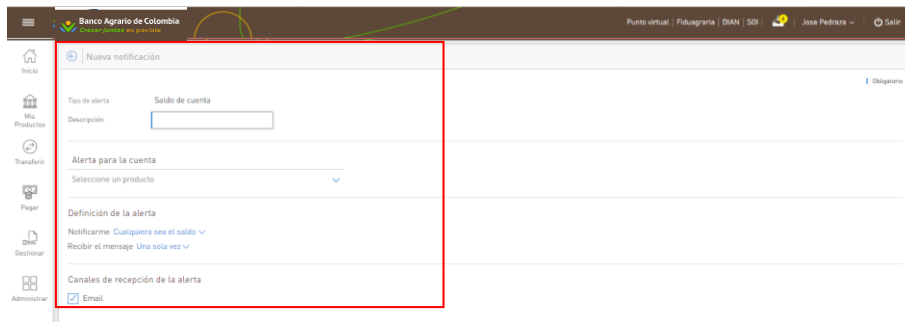


Configuración de alertas.


7.7.7.5.1. Saldo de la cuenta

Posterior a la selección de generar la alerta para el saldo de la cuenta se presenta la siguiente información.

- Tipo de alerta.
- Descripción.
- Alerta para la cuenta.
- Definición de la alerta.
- Canales para la recepción de la alerta.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	130 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

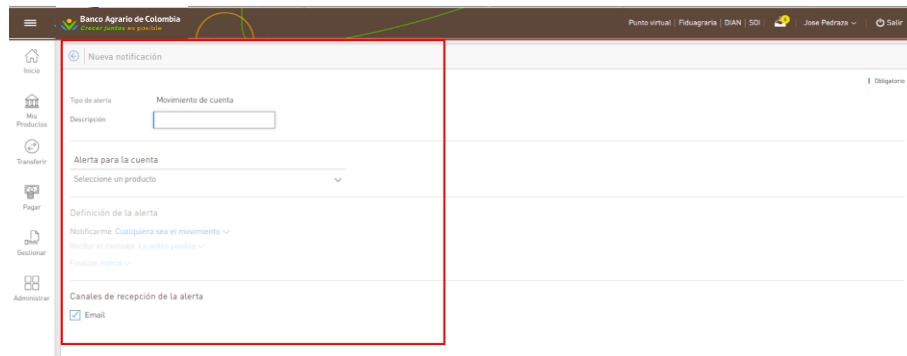
Las acciones disponibles son:

- Cancelar el proceso: al seleccionar Cancelar se cerrará la ventana y será dirigido a la pantalla de ingreso.
- Guardar: al seleccionar Guardar el sistema guarda la alerta configurada.

7.7.7.5.2. Movimientos de la cuenta.

Posterior a la selección de generar la alerta para el saldo de la cuenta se presenta la siguiente información.

- Tipo de alerta.
- Descripción.
- Alerta para la cuenta.
- Definición de la alerta.
- Canales para la recepción de la alerta.



Las acciones disponibles son:

- Cancelar el proceso: al seleccionar cancelar se cerrará la ventana y será dirigido a la pantalla de ingreso.
- Guardar: al seleccionar "Guardar" el sistema guarda la alerta configurada.


7.7.7.6. Editar Alias.

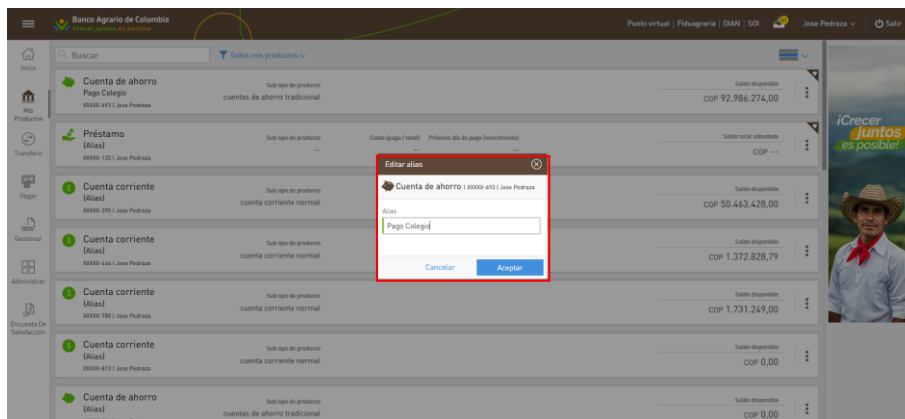
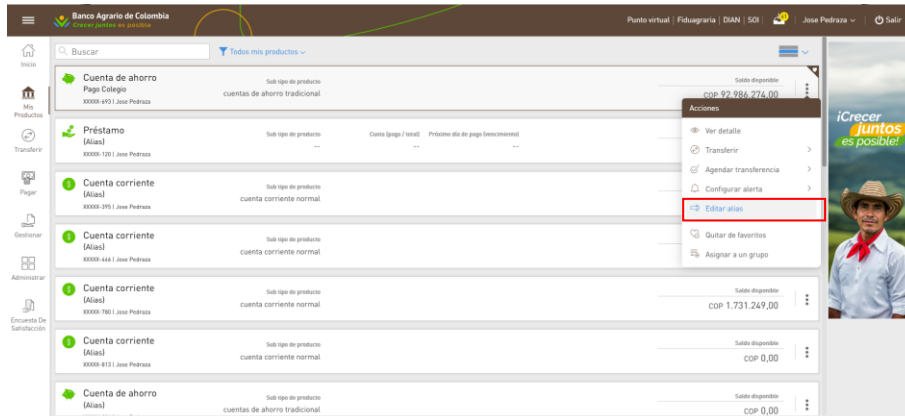
Mediante esta acción el cliente podrá modificar el alias asociado al producto seleccionado.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

Comentado [PM59]: Validar uso de mayúsculas en estas palabras.

Comentado [BV60R59]: aajustado


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	131 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

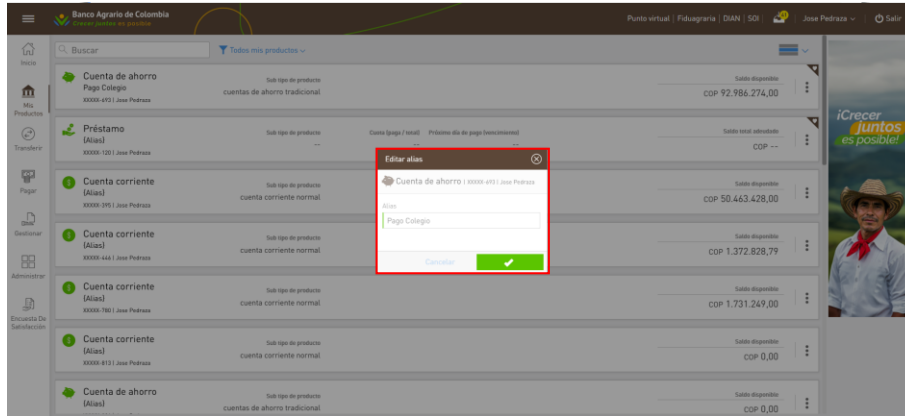


Las acciones disponibles son:

- Cancelar el proceso: al seleccionar Cancelar se cerrará la ventana y será dirigido a mis productos.
- Aceptar: al seleccionar Aceptar el sistema guarda el alias ingresado al producto.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

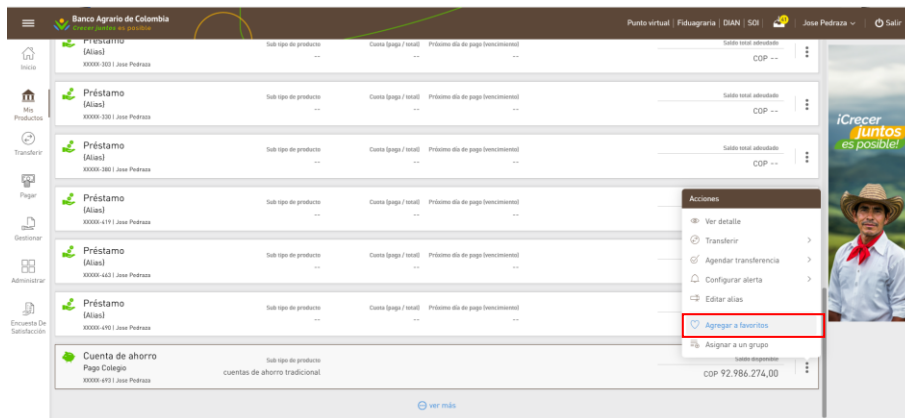
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	132 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.7.7.7. Agregar o quitar de Favoritos.

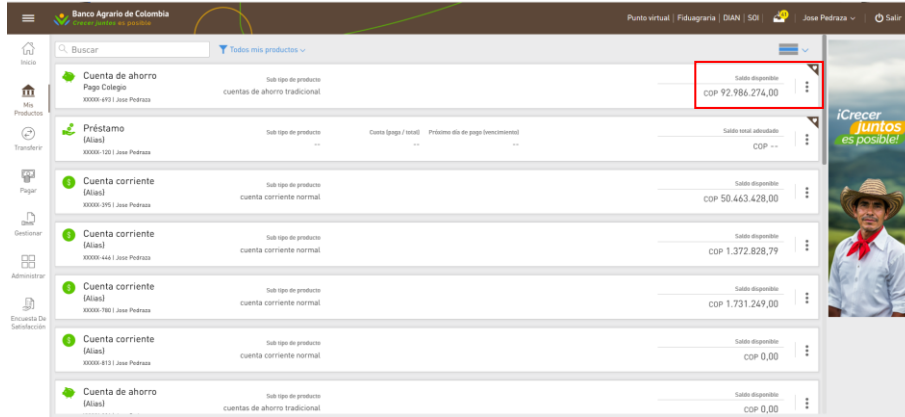
A través de esta acción tienen la opción de poder destacar o no los productos marcándolos como favoritos, al seleccionar la opción el producto es marcado con un icono de corazón indicando que es un producto favorito.

Agregar a favoritos.

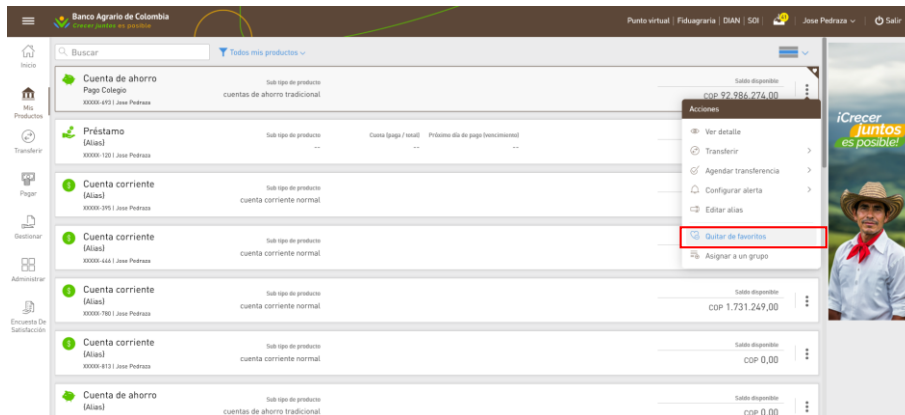


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	133 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

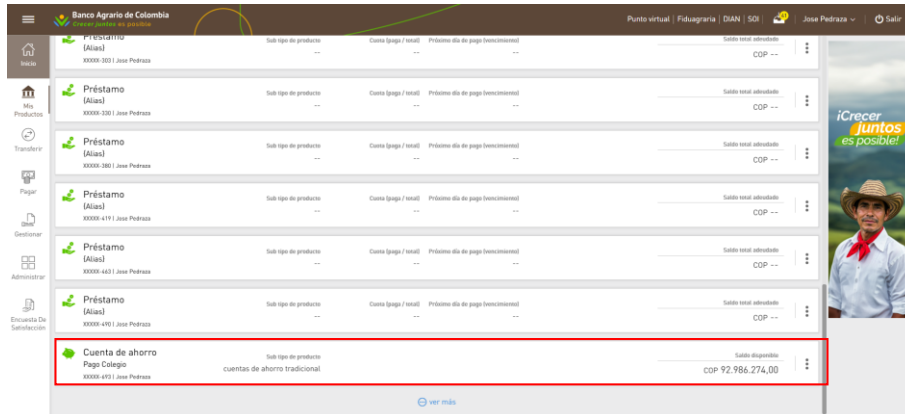


Quitar de favoritos.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	134 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Para el caso de Tarjetas de Crédito, la banca virtual despliega la siguiente información:

- Icono.
- Tipo de Producto.
- Sub-Tipo Tarjeta.
- Alias.
- Número de Producto (enmascarado con BIN + 4 últimos dígitos visibles).
- Titular.
- Estado.
- Fecha de Pago.
- Pago Mínimo.
- Saldo.

De acuerdo con la vista que el cliente escoja podrá visualizar el producto de la siguiente manera.


Vista Simple.

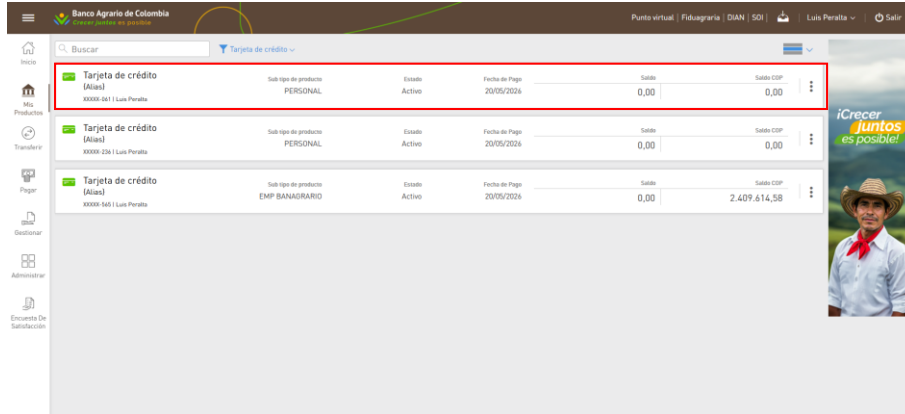
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

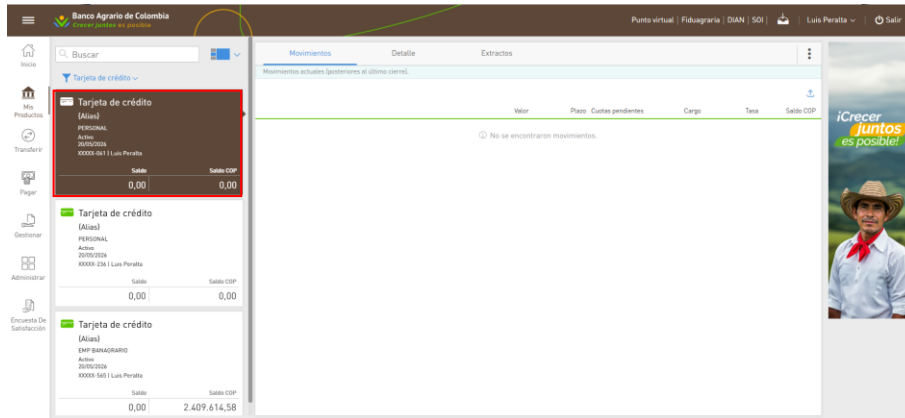
Comentado [PM61]: Uso de punto final.

Comentado [BV62R61]: ajustado

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	135 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




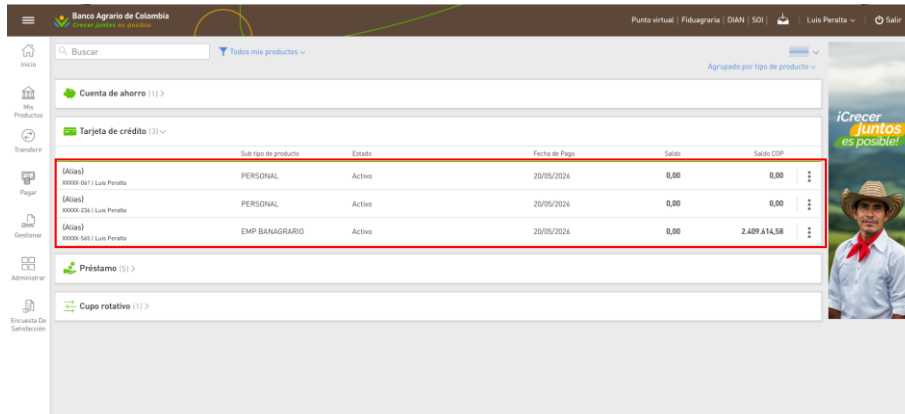
Vista Combinada.



Vista Agrupada.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	136 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.7.7.8. Acciones Contextuales.

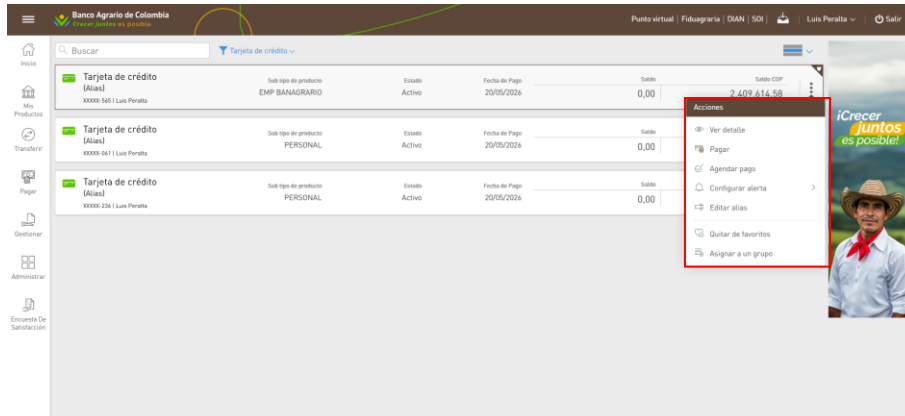
Para la tarjeta de crédito, se tiene un menú contextual para realizar acciones rápidas sobre el producto deseado, ubicado en la parte derecha de cada producto icono de los 3 puntos verticales a continuación se muestran las acciones disponibles.

7.7.7.8.1. Ver detalles.

Al seleccionar la funcionalidad el cliente será dirigido a una nueva ventana donde visualiza los movimientos, el detalle y los extractos de su producto.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	137 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.7.7.8.2. Movimientos.

En esta funcionalidad el cliente podrá visualizar los movimientos actuales de la tarjeta crédito seleccionada.


Se presenta la siguiente información que será visible al cliente:

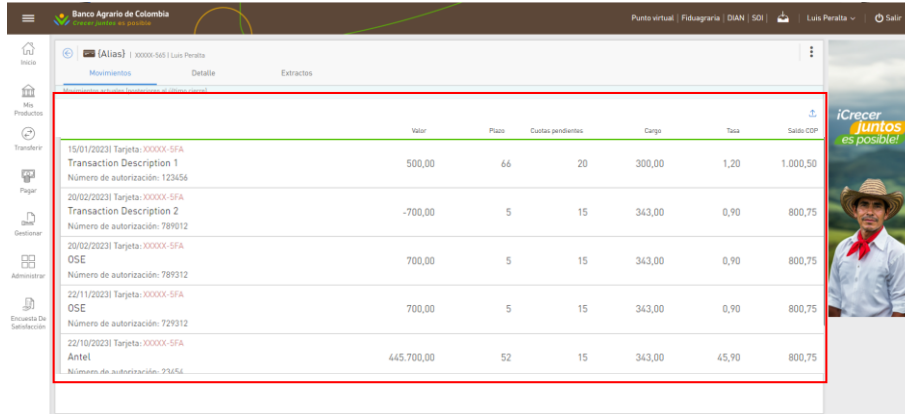
- Saldo inicial del período en moneda local.
- Saldo inicial del período en COP.
- Los datos a mostrar para cada movimiento son los siguientes:
- Fecha (dd/mm/aaaa).
- Número de tarjeta de crédito (titular o adicional).
- Descripción del movimiento.
- Número de autorización (referencia).
- Valor.
- Plazo.
- Cuotas pendientes.
- Cargo.
- Tasa.
- Saldo COP.

Comentado [PM63]: Uso de punto final.

Comentado [BV64R63]: ajustado

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	138 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




	Valor	Plazo	Cuotas pendientes	Cargo	Tasa	Saldo COP
15/01/2023 Tarjeta: XXXXX-SFA Transaction Description 1 Número de autorización: 123456	500,00	66	20	300,00	1,20	1.000,50
20/02/2023 Tarjeta: XXXXX-SFA Transaction Description 2 Número de autorización: 789012	-700,00	5	15	343,00	0,90	800,75
20/02/2023 Tarjeta: XXXXX-SFA OSE Número de autorización: 789312	700,00	5	15	343,00	0,90	800,75
22/11/2023 Tarjeta: XXXXX-SFA OSE Número de autorización: 729312	700,00	5	15	343,00	0,90	800,75
22/10/2023 Tarjeta: XXXXX-SFA Antel Número de autorización: 23456	445.700,00	52	15	343,00	45,90	800,75

También podrá exportar los movimientos a los formatos PDF, Excel y CSV.

Para todos los reportes se mostrarán los siguientes datos:

- Titular.
- Número de tarjeta de crédito.
- Alias.
- Fecha.
- Período.
- Movimientos
- Fecha de movimiento.
- Número de autorización.
- Descripción.
- Valor.
- Plazo.
- Cuotas pendientes.
- Cargo.
- Tasa.
- Saldo.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	139 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

PDF.



Titular:

Número de tarjeta de crédito	Alias	Fecha
****-456	Alias	19/01/2024

Período


19/01/2024

Fecha	Número de autorización	Descripción	Valor	Plazo	Cuotas pendientes	Cargo	Tasa	Saldo
15/01/2023	123456	Transaction Description 1	500	66	20	300,00	1,2	1.000,50
20/02/2023	789012	Transaction Description 2	-700	5	15	343,00	0,9	800,75
20/02/2023	789312	OSE	700	5	15	343,00	0,9	800,75
22/11/2023	729312	OSE	700	5	15	343,00	0,9	800,75
22/10/2023	23454	Antel	445700	52	15	343,00	45,9	800,75
26/11/2023	233454	Movistar	445600	52	15	3.433,00	453,9	34.800,75

Excel.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	140 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Titular:

Número de tarjeta de crédito	Alias	Fecha
****-456	Alias	19/01/2024

Período

19/01/2024

Fecha	Número de autorización	Descripción	Valor	Plazo	Cuotas pendientes	Cargo	Tasa	Saldo
15/01/2023	123456	Transaction Description 1	500	66	20	300,00	1,2	1.000,50
20/02/2023	789012	Transaction Description 2	-700	5	15	343,00	0,9	800,75
20/02/2023	789312	OSE	700	5	15	343,00	0,9	800,75
22/11/2023	729312	OSE	700	5	15	343,00	0,9	800,75
22/10/2023	23454	Antel	445700	52	15	343,00	45,9	800,75
26/11/2023	233454	Movistar	445600	52	15	3.433,00	453,9	34.800,75

CSV.

```

Titular,Número de tarjeta de crédito,Alias,Fecha,
,****-456,{Alias},19/01/2024,

Período,
Desde:,19/01/2024,


Movimientos,
Fecha,Número de autorización,Descripción,Valor,Plazo,Cuotas pendientes,Cargo,Tasa,Saldo,
15/01/2023,,123456,Transaction Description 1,"500,00","66,00","20,00","300,00","1,2","1.000,50",
20/02/2023,,789012,Transaction Description 2,"-700,00","5,00","15,00","343,00","0,9","800,75",
20/02/2023,,789312,OSE,"700,00","5,00","15,00","343,00","0,9","800,75",
22/11/2023,,729312,OSE,"700,00","5,00","15,00","343,00","0,9","800,75",
22/10/2023,,23454,Antel,"445.700,00","52,00","15,00","343,00","45,9","800,75",
26/11/2023,,233454,Movistar,"445.600,00","52,00","15,00","3.433,00","453,9","34.800,75",

```

7.7.7.8.3. Detalles.

Al seleccionar esta acción se mostrará el detalle de la tarjeta de crédito seleccionada.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

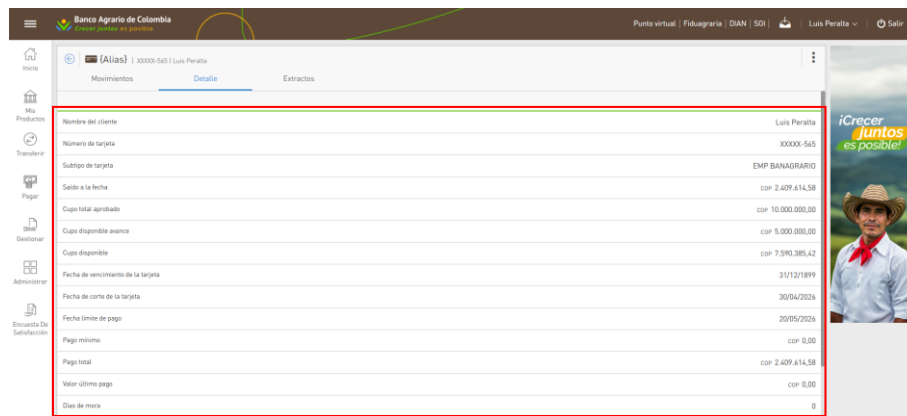
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	141 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

En caso de que el cliente no tenga el permiso, se mostrará el Mensaje de detalle con un mensaje informando al cliente que no tiene los permisos correspondientes.

Los datos para mostrar son los siguientes:


- Nombre del cliente.
- Número de tarjeta (enmascarado).
- Subtipo de tarjeta.
- Saldo a la fecha.
- Cupo total aprobado.
- Cupo disponible avance.
- Cupo disponible.
- Fecha de vencimiento de la tarjeta.
- Fecha de corte de la tarjeta.
- Fecha límite de pago.
- Pago mínimo.
- Pago total.
- Valor último pago.
- Días de mora.
- Valor de mora.

Saldo a último corte.



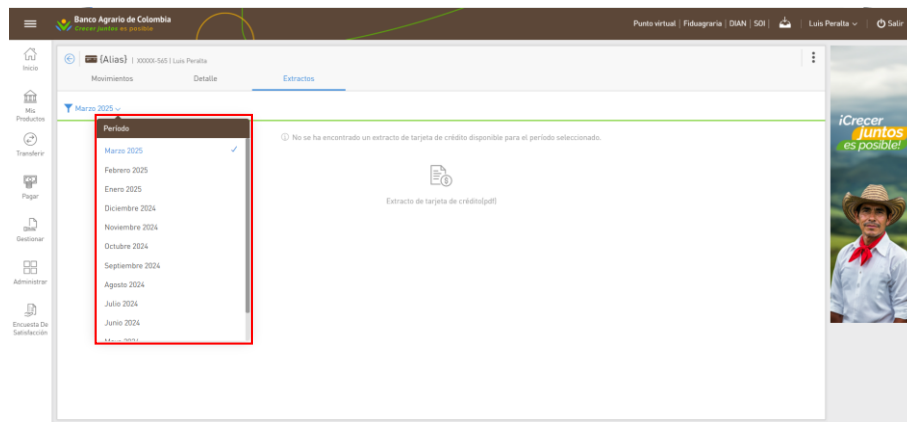
Nombre del cliente	Luis Perata
Número de tarjeta	XXXX-565
Subtipo de tarjeta	EMP BANAGRARIO
Saldo a la fecha	cop 2.409.614,58
Cupo total aprobado	cop 10.000.000,00
Cupo disponible avance	cop 5.000.000,00
Cupo disponible	cop 7.590.385,42
Fecha de vencimiento de la tarjeta	31/12/2026
Fecha de corte de la tarjeta	30/04/2025
Fecha límite de pago	20/05/2025
Pago mínimo	cop 0,00
Pago total	cop 2.409.614,58
Valor último pago	cop 0,00
Días de mora	0

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	142 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.7.7.8.4. Extracto de tarjeta de crédito.


Esta acción permite la descargar el estado de cuenta de su tarjeta de crédito correspondiente al mes que seleccione.

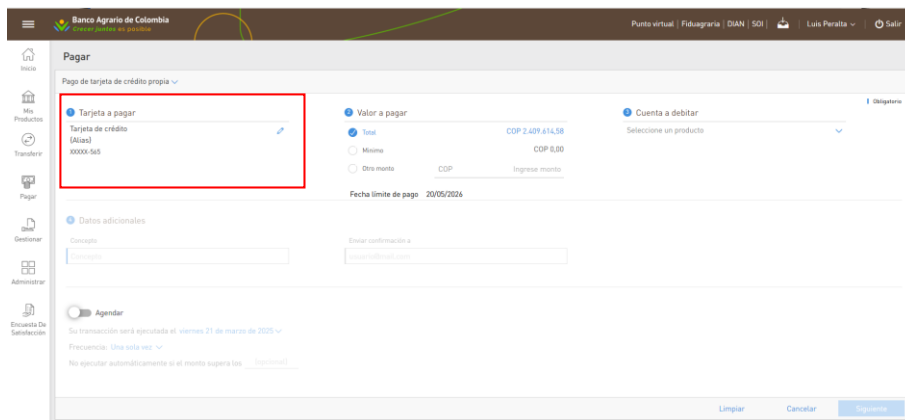
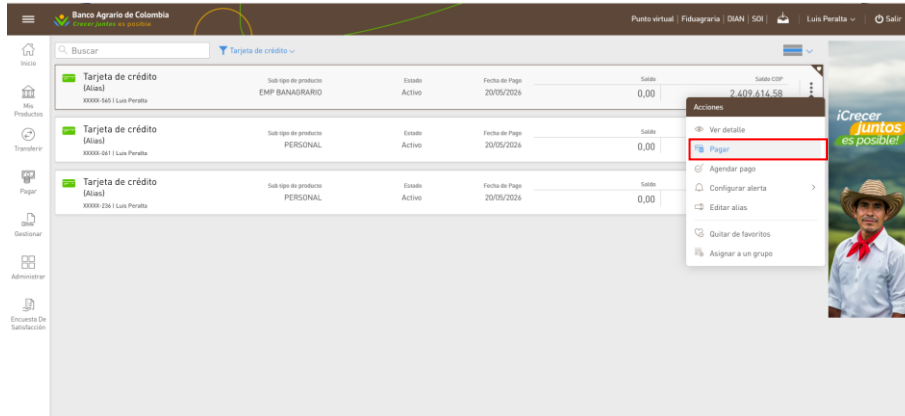


7.7.7.9. Pagar.

Al seleccionar esta opción, será redirigido a la pantalla de pago de tarjetas propias, donde podrá seleccionar la tarjeta de crédito que desee pagar.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	143 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

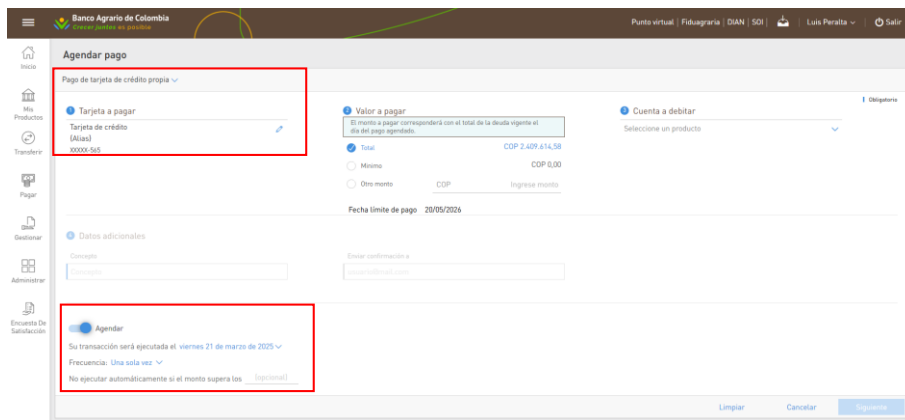
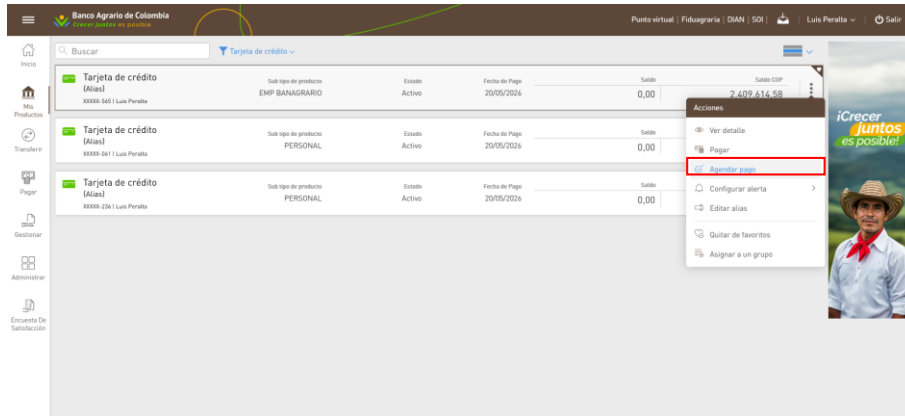


7.7.7.10. Agendar Pago.

Al seleccionar esta opción, será redirigido a la pantalla de pago de tarjetas propias, donde podrá seleccionar la tarjeta de crédito que desee agendar definiendo día y frecuencia del pago.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	144 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




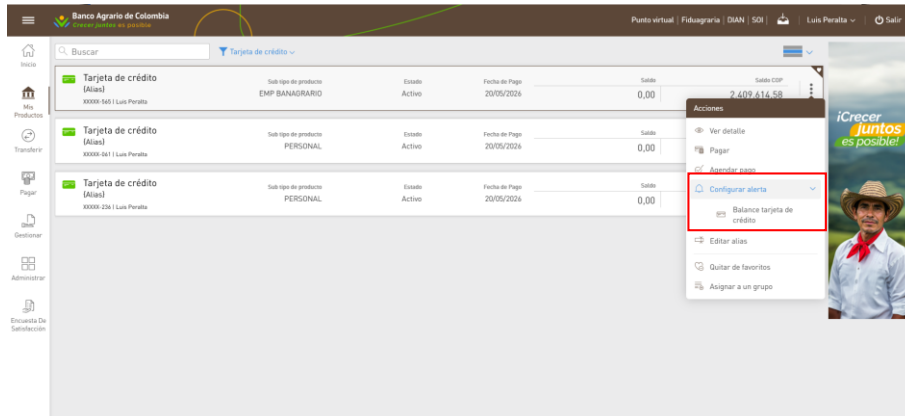
7.7.7.11. Configurar Alerta.

Esta acción permite al cliente seleccionar una alerta para configurarla y lo redirige a la pantalla de configuración de alertas, con la tarjeta ya preseleccionada, a continuación, se desplegarán las alertas disponibles:

- Balance de tarjeta de crédito

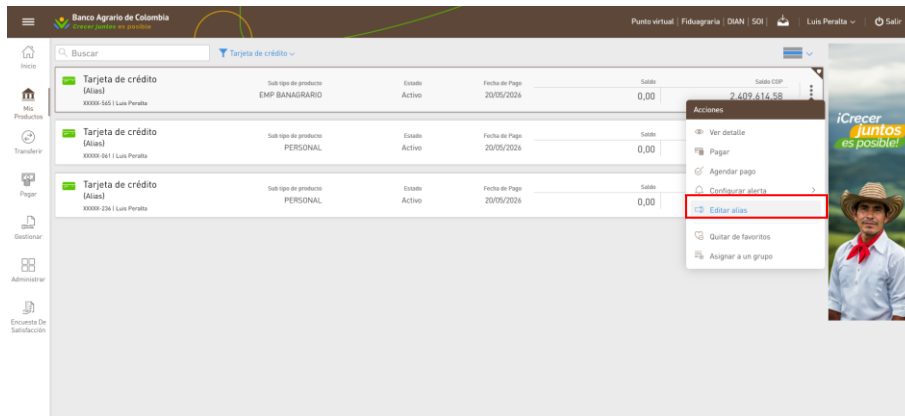
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	145 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




7.7.7.12. Editar Alias.

Mediante esta funcionalidad, el cliente podrá modificar el alias asociado al producto seleccionado. Es posible acceder a esta funcionalidad desde las acciones contextuales de cada producto, seleccionando la opción “Editar alias”.



Al seleccionar la opción, se mostrará una ventana emergente donde se visualizará la siguiente información del producto:

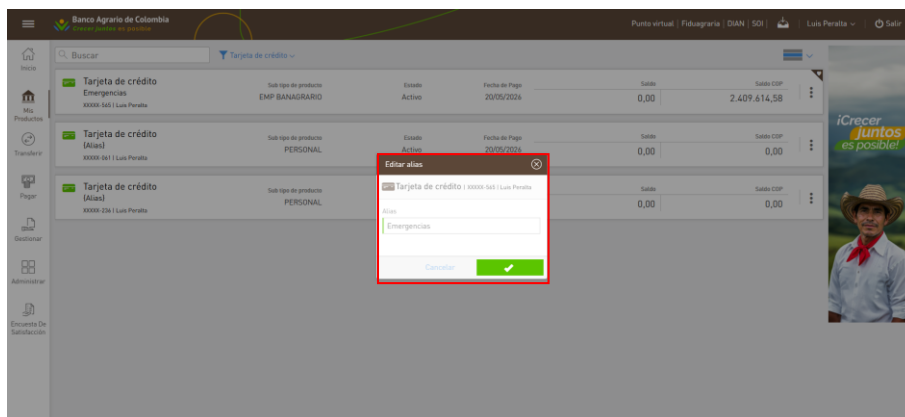
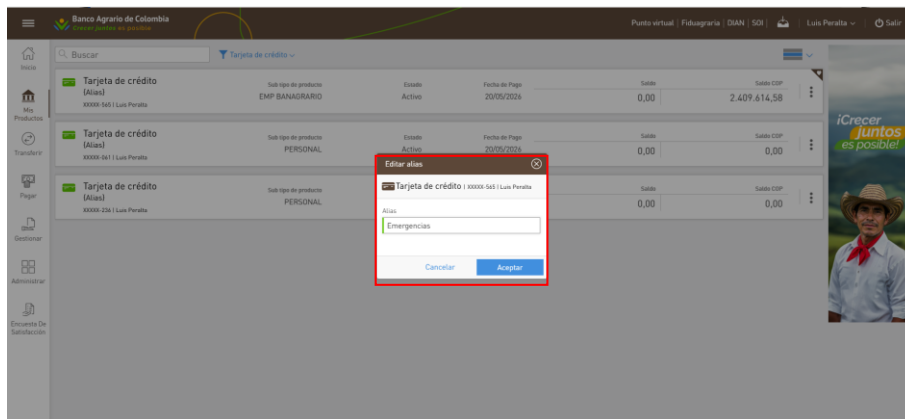
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	146 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Icono.
- Tipo de producto.
- Número de producto.
- Titular.
- Alias (editable).

Comentado [PM65]: Uso de punto final.


Comentado [BV66R65]: ajustado



Las acciones disponibles son:

Cancelar: al seleccionar la opción Cancelar se cierra la ventana emergente sin que se guardan los cambios realizados.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	147 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

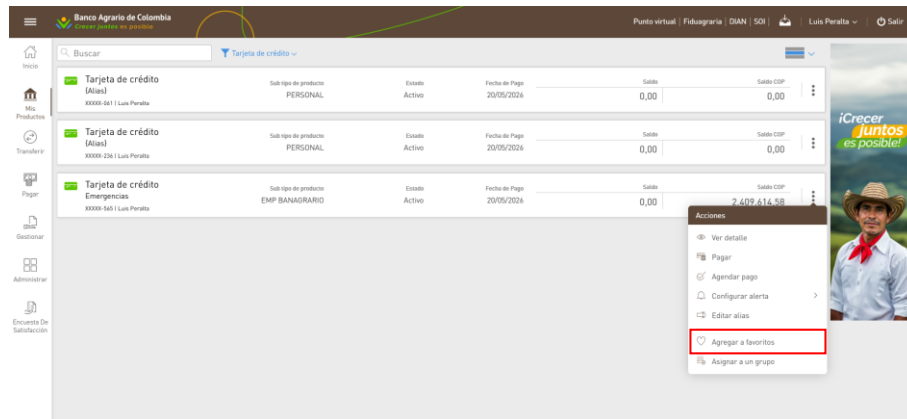
Aceptar: al seleccionar la opción Aceptar se validan las reglas de negocio definidas para el alias y si todas se cumplen, se guardan los cambios realizados, en caso contrario se mostrará un error y no se permitirá guardar.

Cerrar: al seleccionar cerrar en la esquina superior derecha de la ventana emergente, se cierra sin que se guarden los cambios realizados.


7.7.7.13. Agregar o quitar de favoritos.

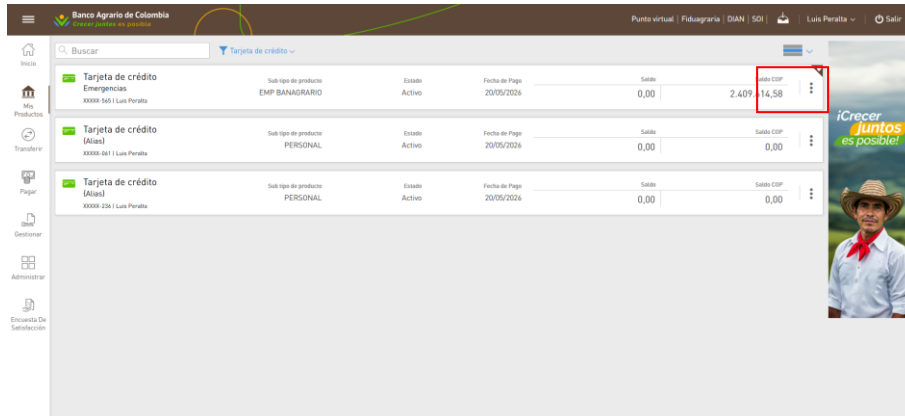
A través de esta acción, el cliente puede destacar sus productos marcándolos como favoritos. Para ello, se incorpora en las acciones contextuales de cada producto la opción de “Agregar a favorito”, “Quitar de favorito”

Agregar a favoritos.

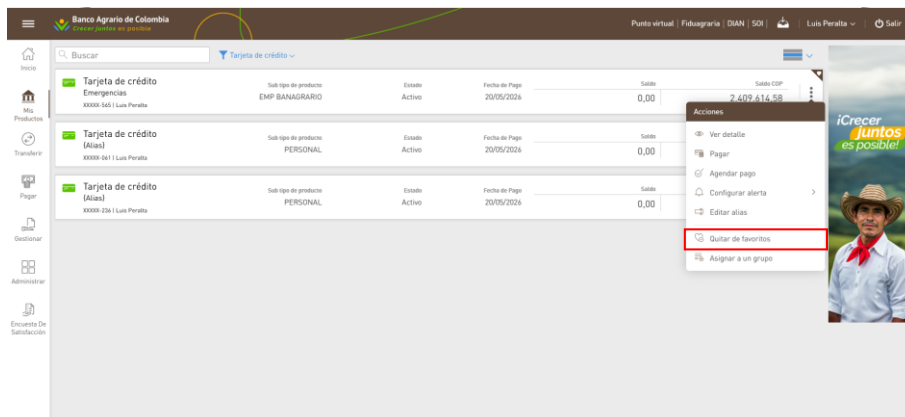


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	148 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

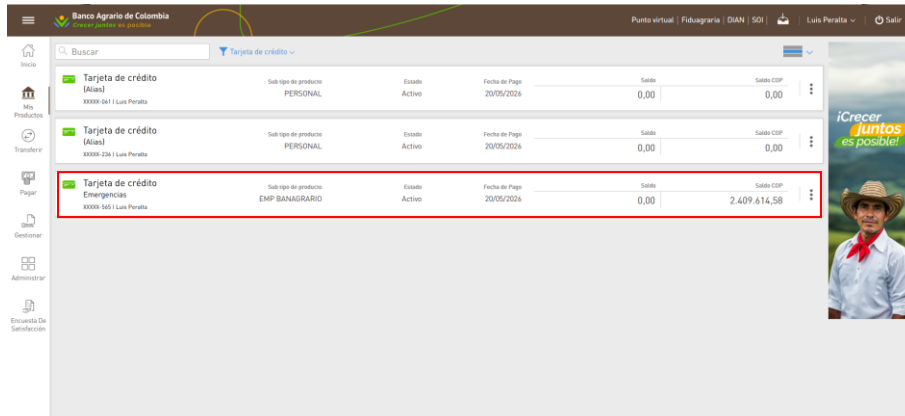


Quitar de favoritos.



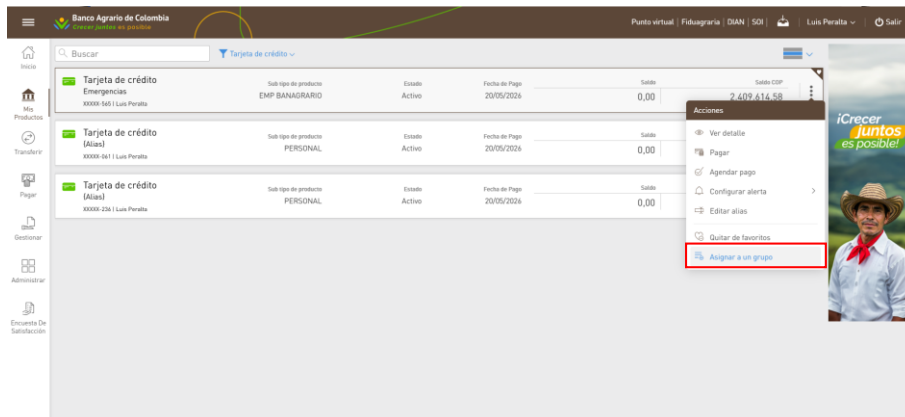
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	149 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




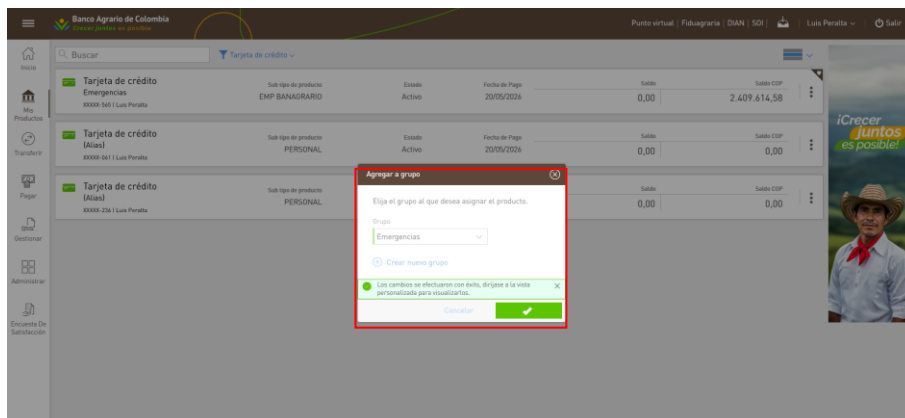
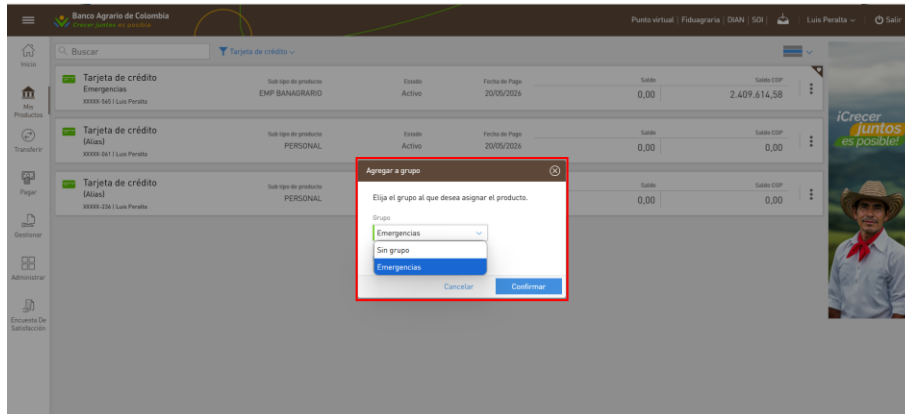
7.7.7.14. Asignar A Un Grupo.

Mediante esta acción el cliente podrá administrar a través de cualquier vista los grupos de productos de la vista personalizada



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	150 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

Cancelar: al seleccionar la opción Cancelar se cierra la ventana emergente sin que se guardan los cambios realizados.

Aceptar: al seleccionar la opción Aceptar se validan las reglas de negocio definidas para el alias y si todas se cumplen, se guardan los cambios realizados, en caso contrario se mostrará un error y no se permitirá guardar.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

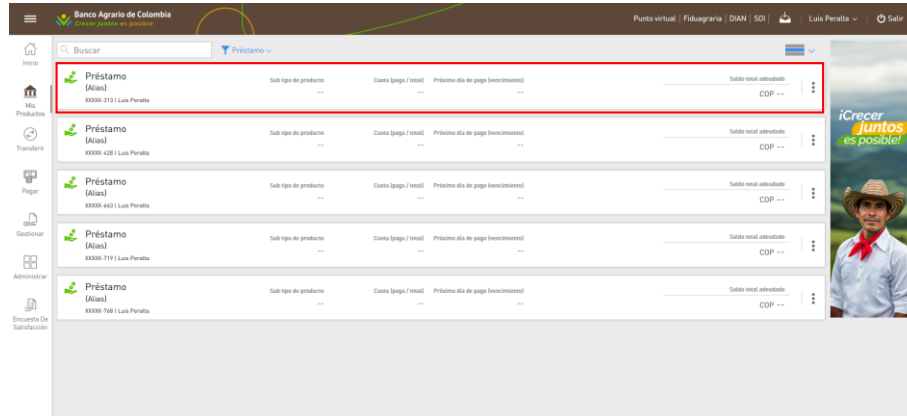
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	151 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.7.8. Préstamos.

Para el caso de Préstamos, la banca virtual muestra la siguiente información:

- Icono.
- Tipo de Producto.
- Alias.
- Numero de producto.
- Titular del producto.
- Sub-Tipo Producto.
- Numero de cuotas a pagar.
- Vencimiento de la próxima cuota.
- Saldo Total Adeudado.


Nota: Si el cliente o sitio no cuenta con el permiso de detalle del producto, no se mostrarán datos en las secciones de Información adicional y destacada, en su lugar se mostrará con el icono "--".

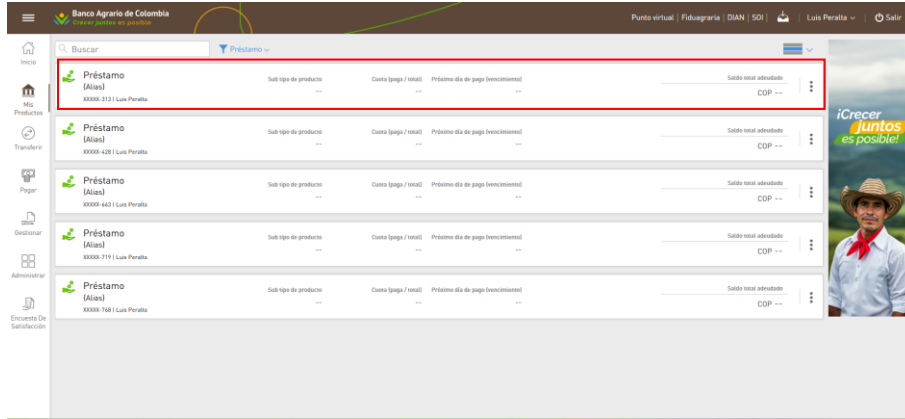


De acuerdo con la vista que el cliente configure podrá visualiza el producto de la siguiente manera:

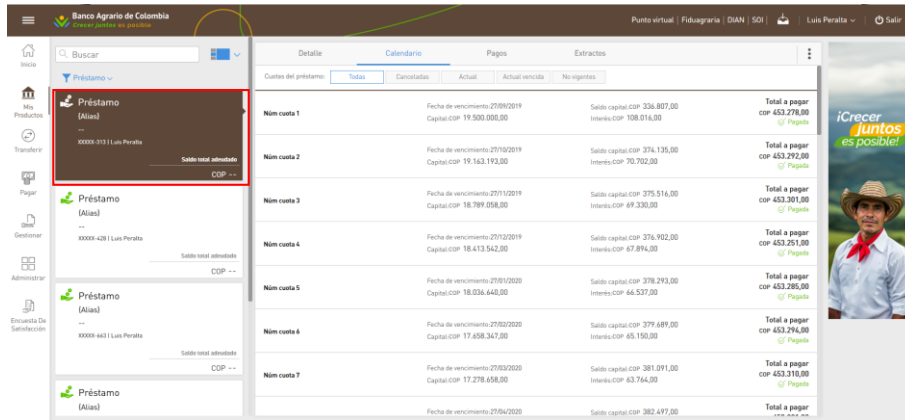
Vista Simple.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	152 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




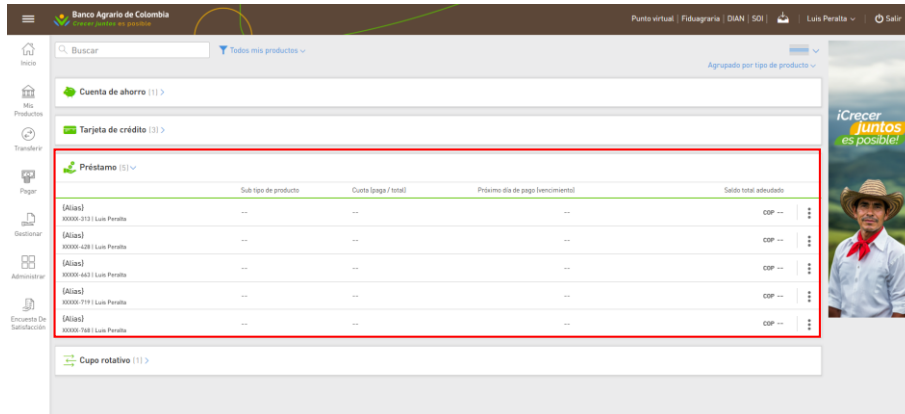
Vista Combinada.



Vista Agrupada.

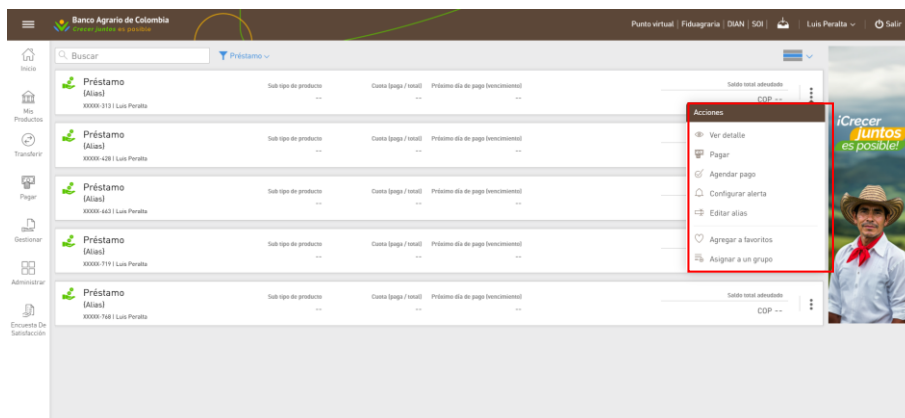
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	153 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




7.7.8.1. Acciones Contextuales.

Los préstamos cuentan con un menú de acciones contextuales que permite ejecutar de forma rápida las operaciones deseadas sobre el préstamo seleccionado. A continuación, se detalla cada una de ellas.




Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	154 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

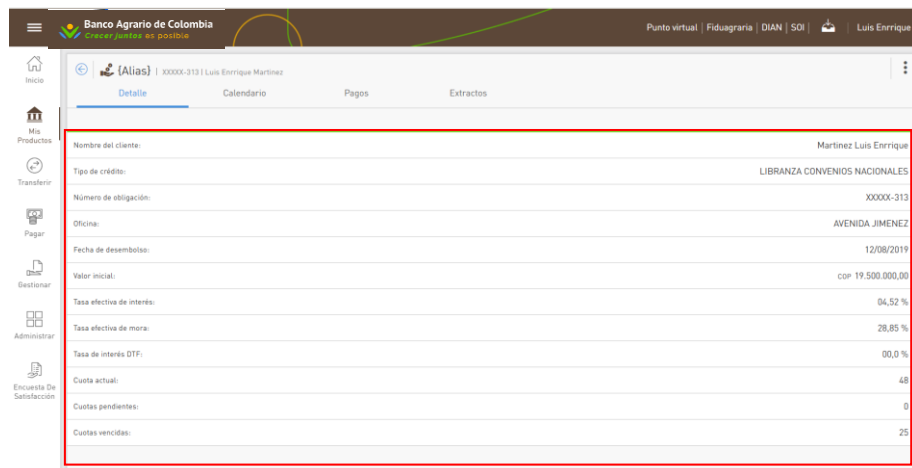
7.7.8.1.1. Ver Detalles.

- Al seleccionar esta acción visualiza el detalle del préstamo, los datos para mostrar de los prestamos son los siguientes: Los datos del préstamo a mostrar son los siguientes:
- Nombre del cliente.
- Tipo de crédito.
- Número de obligación.
- Oficina.
- Fecha de desembolso.
- Valor inicial.
- Tasa efectiva de interés (%).
- Tasa efectiva de mora (%).
- Tasa de interés DTF.
- Cuota actual.
- Cuotas pendientes.
- Cuotas vencidas.
- Número de días de mora.
- Plazo.
- Fecha inicial.
- Fecha último pago.
- Valor último pago.
- Valor vencido.
- Vencimiento próximo. cuota
- Valor próxima cuota.
- Saldo total.
- Saldo capital.
- Saldo de intereses.
- Saldo de intereses en mora.
- Saldo otros rubros.
- Período de intereses.
- Período para capital.
- Período para periodo gracia capital.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	155 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

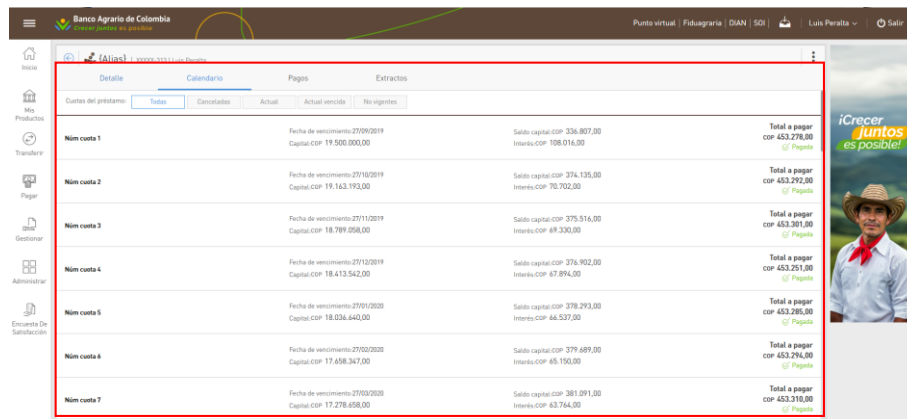
- Cuotas canceladas.



Nombre del cliente:	Martinez Luis Enrique
Tipo de crédito:	LIBRANZA CONVENIOS NACIONALES
Número de obligación:	XXXXX-313
Oficina:	AVENIDA JIMENEZ
Fecha de desembolso:	12/08/2019
Valor inicial:	cop 19.500.000,00
Tasa efectiva de interés:	04,52 %
Tasa efectiva de mora:	28,85 %
Tasa de interés DTF:	00,0 %
Cuota actual:	48
Cuotas pendientes:	0
Cuotas vencidas:	25


7.7.8.1.2. Calendario.

En esta acción se visualiza la información de calendarios de pagos del préstamo seleccionado.



Cuentas del préstamo	Todas	Canceladas	Actual	Actual vencido	Ne vigentes
Nim cuota 1	Fecha de vencimiento: 27/09/2019 Capital: cop 19.500.000,00		Saldo capital: cop 336.807,00 Interés: cop 188.016,00		Total a pagar cop 452.270,00 (Pagar)
Nim cuota 2	Fecha de vencimiento: 27/10/2019 Capital: cop 19.163.193,00		Saldo capital: cop 374.135,00 Interés: cop 70.702,00		Total a pagar cop 453.292,00 (Pagar)
Nim cuota 3	Fecha de vencimiento: 27/11/2019 Capital: cop 18.789.058,00		Saldo capital: cop 375.536,00 Interés: cop 49.330,00		Total a pagar cop 453.301,00 (Pagar)
Nim cuota 4	Fecha de vencimiento: 27/12/2019 Capital: cop 18.413.542,00		Saldo capital: cop 376.902,00 Interés: cop 67.894,00		Total a pagar cop 453.251,00 (Pagar)
Nim cuota 5	Fecha de vencimiento: 27/01/2020 Capital: cop 18.036.640,00		Saldo capital: cop 378.293,00 Interés: cop 66.537,00		Total a pagar cop 453.285,00 (Pagar)
Nim cuota 6	Fecha de vencimiento: 27/02/2020 Capital: cop 17.658.347,00		Saldo capital: cop 379.689,00 Interés: cop 65.190,00		Total a pagar cop 453.294,00 (Pagar)
Nim cuota 7	Fecha de vencimiento: 27/03/2020 Capital: cop 17.278.658,00		Saldo capital: cop 381.091,00 Interés: cop 63.764,00		Total a pagar cop 453.310,00 (Pagar)

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

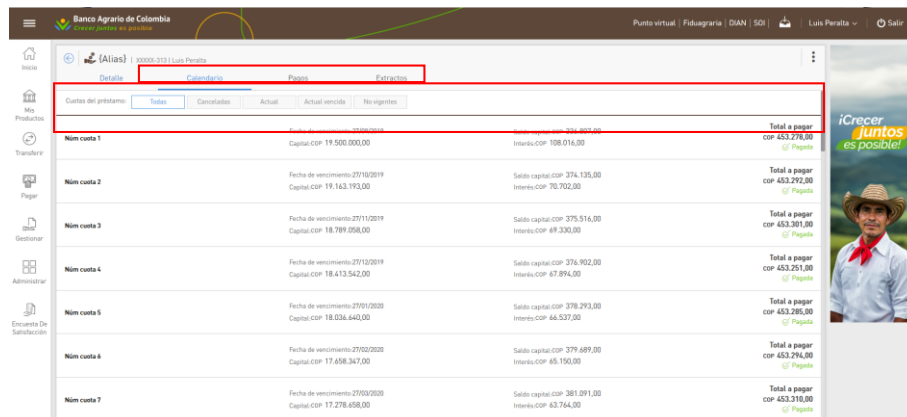
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	156 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

La información del calendario de pagos del préstamo es la siguiente:

- Número de cuota.
- Fecha de vencimiento.
- Saldo capital (moneda y monto).
- Interés (moneda y monto).

Total (moneda y monto). Adicionalmente se podrá filtrar la información del calendario de pagos por el estado de las cuotas del préstamo, que podrán ser los siguientes:

- Todas.
- Canceladas.
- Actual.
- Actual vencida.
- No vigentes.



Cuotas del préstamo	Fecha de vencimiento	Saldo capital	Interés	Total a pagar
Núm cuota 1	Fecha de vencimiento: 27/10/2019 Capital COP: 19.500.000,00	Saldo capital COP: 384.807,00	Interés COP: 108.016,00	Total a pagar COP: 492.823,00
Núm cuota 2	Fecha de vencimiento: 27/10/2019 Capital COP: 19.163.193,00	Saldo capital COP: 374.135,00	Interés COP: 70.702,00	Total a pagar COP: 444.837,00
Núm cuota 3	Fecha de vencimiento: 27/10/2019 Capital COP: 18.789.058,00	Saldo capital COP: 375.536,00	Interés COP: 49.330,00	Total a pagar COP: 424.866,00
Núm cuota 4	Fecha de vencimiento: 27/10/2019 Capital COP: 18.413.542,00	Saldo capital COP: 376.902,00	Interés COP: 67.894,00	Total a pagar COP: 444.796,00
Núm cuota 5	Fecha de vencimiento: 27/01/2020 Capital COP: 18.038.440,00	Saldo capital COP: 378.293,00	Interés COP: 44.537,00	Total a pagar COP: 422.830,00
Núm cuota 6	Fecha de vencimiento: 27/02/2020 Capital COP: 17.668.347,00	Saldo capital COP: 379.689,00	Interés COP: 45.190,00	Total a pagar COP: 424.879,00
Núm cuota 7	Fecha de vencimiento: 27/02/2020 Capital COP: 17.298.458,00	Saldo capital COP: 381.091,00	Interés COP: 63.764,00	Total a pagar COP: 444.855,00


7.7.8.1.3. Pagos.

En esta acción se visualiza la información de pagos del préstamo seleccionado. Esta acción está habilitada para Clientes del tipo personas y empresas.

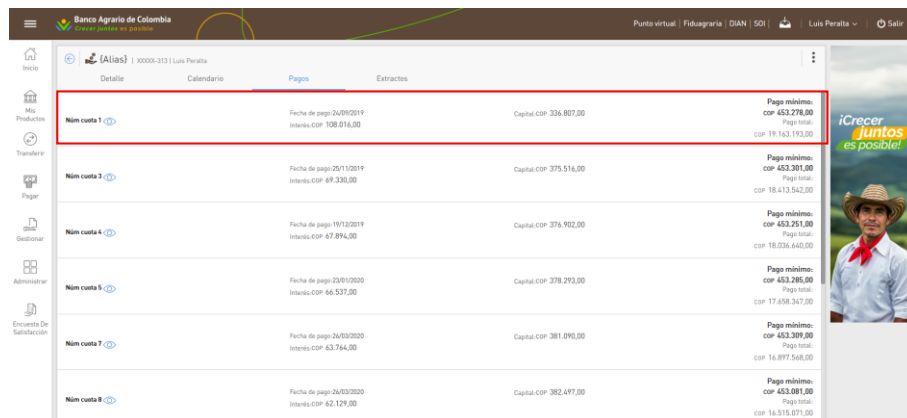
En caso de que el cliente no tenga el permiso, se mostrará el mensaje de detalles con un mensaje informando al cliente que no tiene los permisos correspondientes.

La información de los pagos del préstamo es la siguiente:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	157 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Número de cuota que se pagó.
- Fecha de pago.
- Capital.
- Interés.
- Pago mínimo.
- Pato total.
- Información contextual (ojito) con más información (Tipo de movimiento).
- Tipo de movimiento.
- Mora.
- Otros.




Detalle	Calendario	Pagos	Extractos
Núm cuenta 1	Fecha de pago: 24/02/2019 Interés: COP 108.016,00	Capital: COP 336.807,00	Pago mínimo: COP 453.278,00 Pago total: COP 19.163.193,00
Núm cuenta 3	Fecha de pago: 25/11/2019 Interés: COP 49.330,00	Capital: COP 375.516,00	Pago mínimo: COP 453.201,00 Pago total: COP 18.413.542,00
Núm cuenta 4	Fecha de pago: 18/12/2019 Interés: COP 47.894,00	Capital: COP 376.902,00	Pago mínimo: COP 453.251,00 Pago total: COP 18.036.440,00
Núm cuenta 5	Fecha de pago: 23/01/2020 Interés: COP 66.537,00	Capital: COP 378.293,00	Pago mínimo: COP 453.285,00 Pago total: COP 17.008.347,00
Núm cuenta 7	Fecha de pago: 24/02/2020 Interés: COP 43.764,00	Capital: COP 381.090,00	Pago mínimo: COP 453.309,00 Pago total: COP 16.897.548,00
Núm cuenta 8	Fecha de pago: 24/03/2020 Interés: COP 42.129,00	Capital: COP 382.477,00	Pago mínimo: COP 453.081,00 Pago total: COP 16.516.073,00

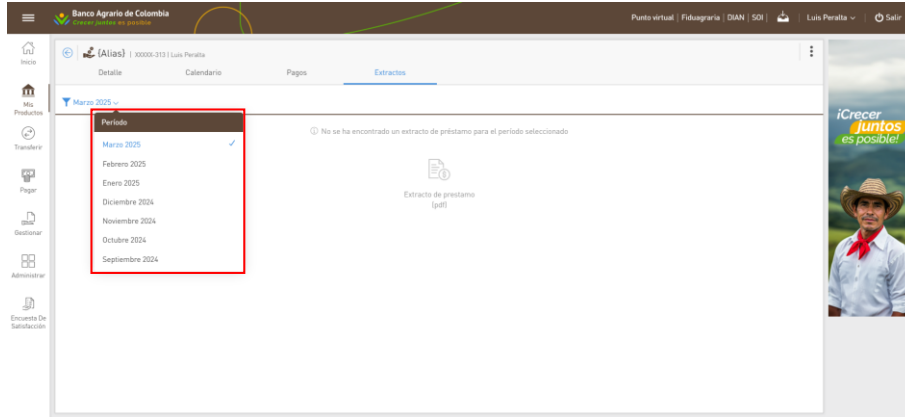
7.7.8.1.4. Extractos De Prestamos.

Mediante esta acción el cliente visualizará la información de los extractos del préstamo seleccionado. Esta funcionalidad está habilitada para Clientes del tipo personas y empresas.

Se desplegarán los extractos de préstamos. El cliente deberá seleccionar el mes/año del extracto a descargar, el cual estará disponible solo en formato PDF, en caso de que no exista un estado de cuenta para el filtro seleccionado, se desplegará el mensaje: “No se ha encontrado un extracto de préstamo disponible para el período seleccionado.”

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	158 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




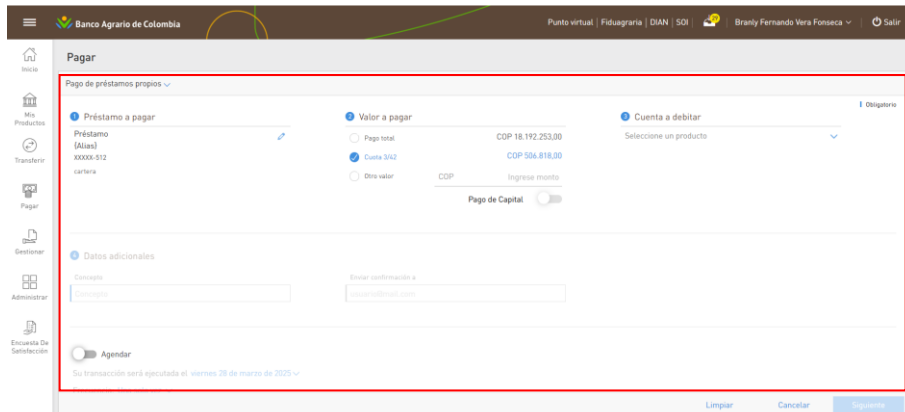
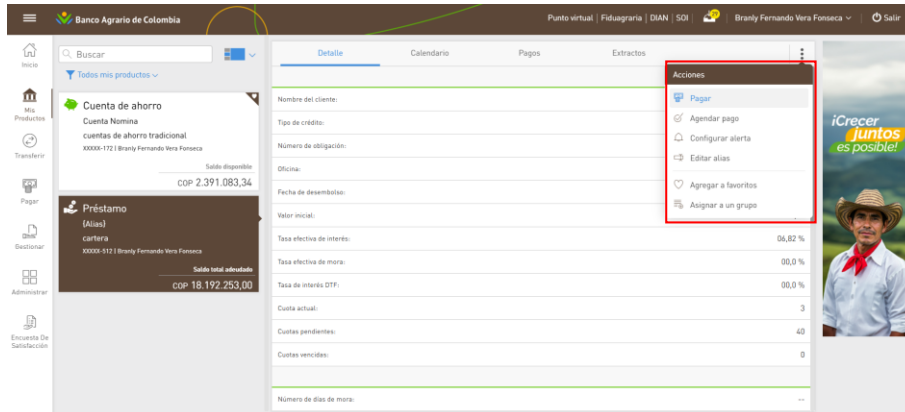
7.7.8.2. Pagar.

Al seleccionar esta acción, el cliente será dirigido a la pantalla de pagos propios, donde el préstamo aparecerá preseleccionado como producto a pagar.

El préstamo destino debe pertenecer al cliente que este efectuando el pago.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	159 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

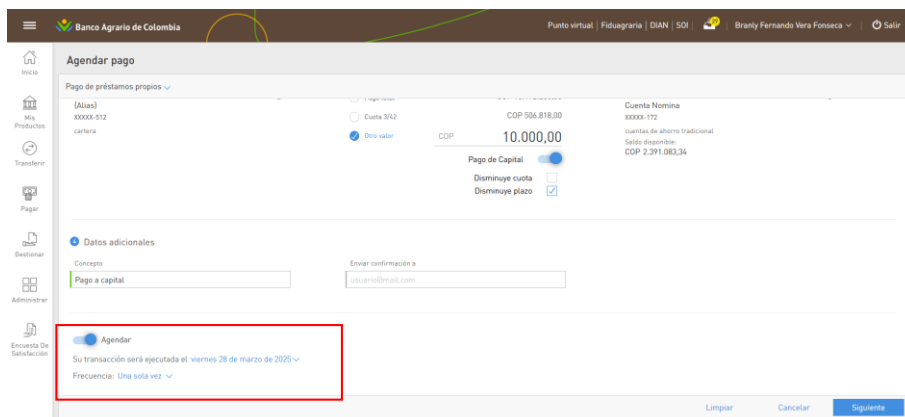
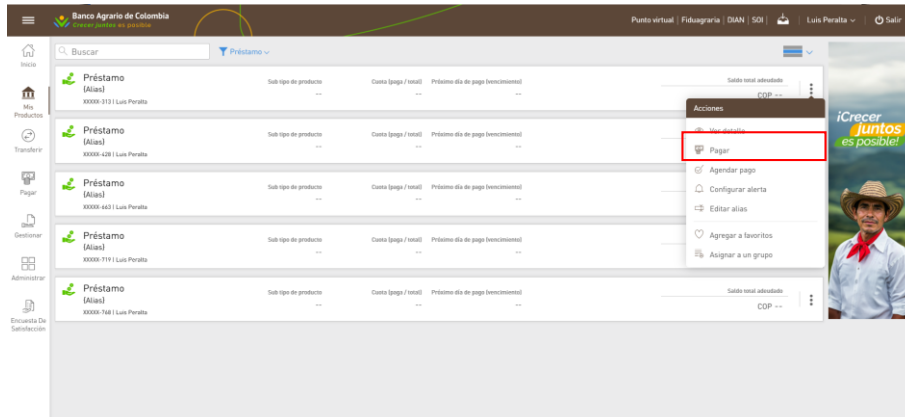


7.7.8.3. Agendar Pago.

Esta acción permite que el cliente sea dirigido a la pantalla de pagos, con el préstamo seleccionado de forma predeterminada, se podrá habilitar el botón de agendamiento.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		GO-CN-MN-012	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Las acciones disponibles serán:

- Limpiar: al seleccionar Limpiar el sistema elimina la información ingresada con el fin de ingresar los datos de nuevo.
- Cancelar el proceso: al seleccionar Cancelar se cerrará la ventana y será dirigido a la pantalla de ingreso.
- Siguiente: al seleccionar Siguiente el sistema lo direcciona a la confirmación del préstamo.

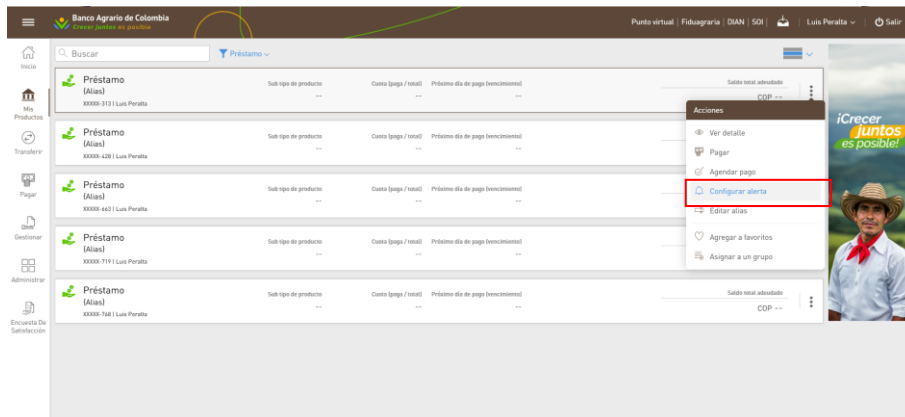
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	161 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

7.7.8.4. Configurar Alerta.

Esta acción permite al cliente seleccionar una alerta para configurar y redirigirlo a la pantalla de configuración de alertas con el préstamo preseleccionado. Se desplegarán las siguientes alertas.

- Vencimiento de pago de Préstamo.




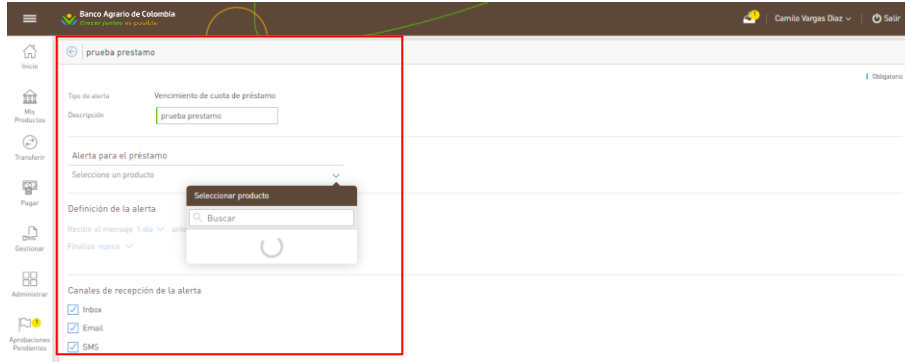
Al momento de seleccionar configurar alertas el cliente será dirigido a la configuración de dicha alerta para su producto solicitando los siguientes datos:

- Tipo de alerta.
- Descripción.
- Alerta para el préstamo.
- Definición de la alerta.

Canales de recepción de la alerta.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	162 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

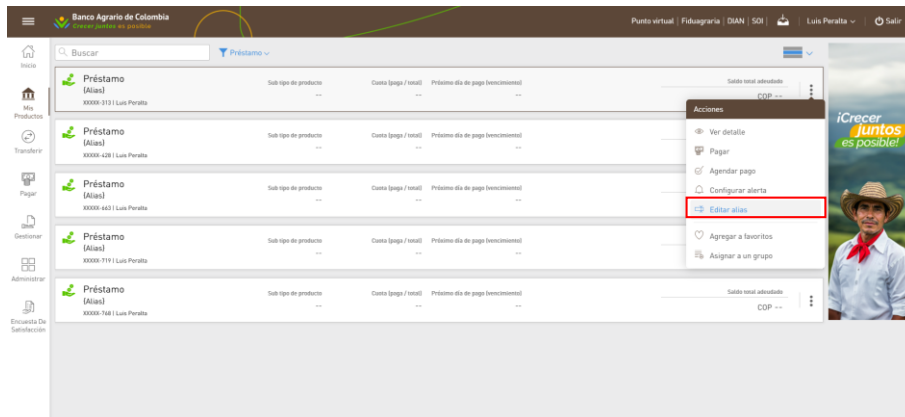


Las acciones disponibles son:


- Cancelar el proceso: al seleccionar Cancelar se cerrará la ventana y será dirigido a la pantalla de ingreso.
- Guardar: al seleccionar guardar la banca virtual lo direcciona a la confirmación de la alerta.

7.7.8.5. Editar Alias.

Mediante esta acción, el cliente podrá modificar el alias asociado al producto seleccionado.



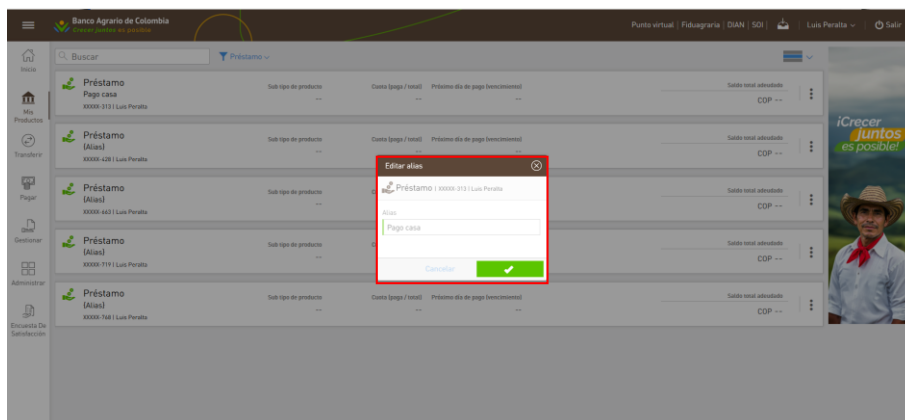
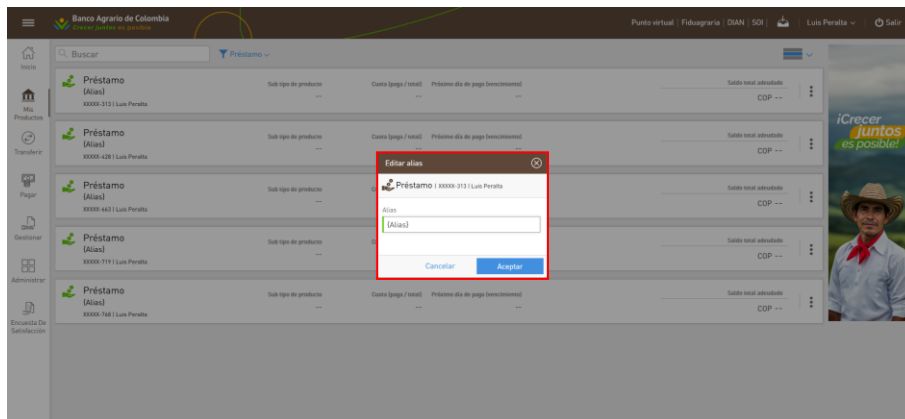
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	163 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Al seleccionar la opción, se mostrará una ventana emergente donde se visualizará la siguiente información del producto:


- Ícono.
- Tipo de producto.
- Número de producto.
- Titular.

Alias (editable).



Las acciones disponibles son:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

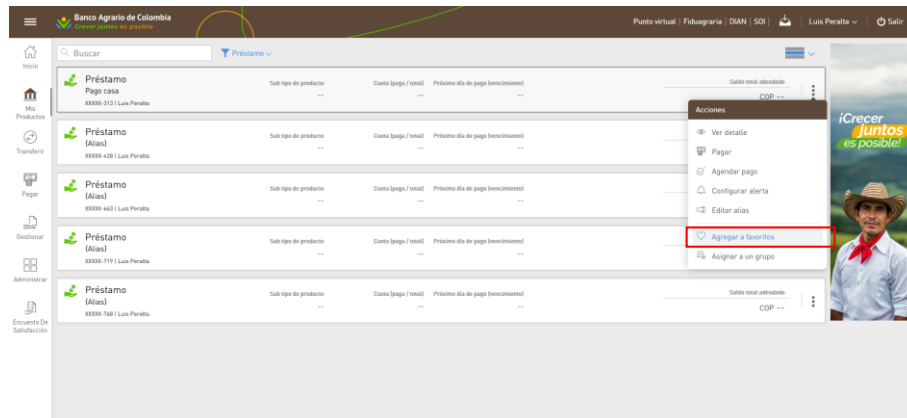
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	164 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

- Cancelar: al seleccionar la opción cancelar se cierra la ventana emergente sin que se guardan los cambios realizados.
- Aceptar: al seleccionar la opción aceptar se validan las reglas de negocio definidas para el alias y si todas se cumplen, se guardan los cambios realizados, en caso contrario se mostrará un error y no se permitirá guardar.


7.7.8.6. Agregar o quitar de favoritos.

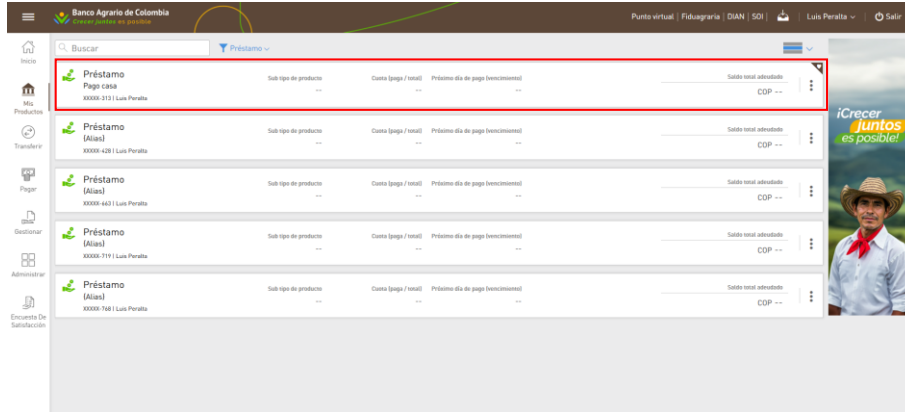
A través de esta acción todos los Clientes tienen la opción de poder destacar los productos marcándolos como favoritos. Para esto se adiciona a las acciones contextuales de los productos la opción “Agregar a favorito”, “Quitar de favorito”.

Agregar a favoritos.

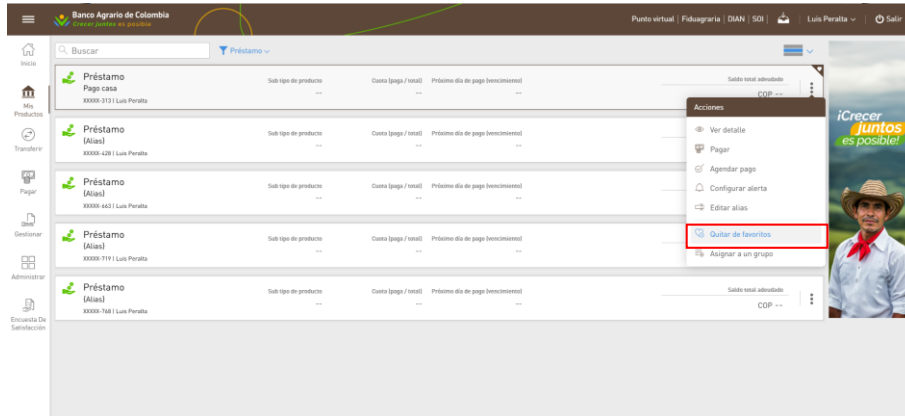


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	165 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

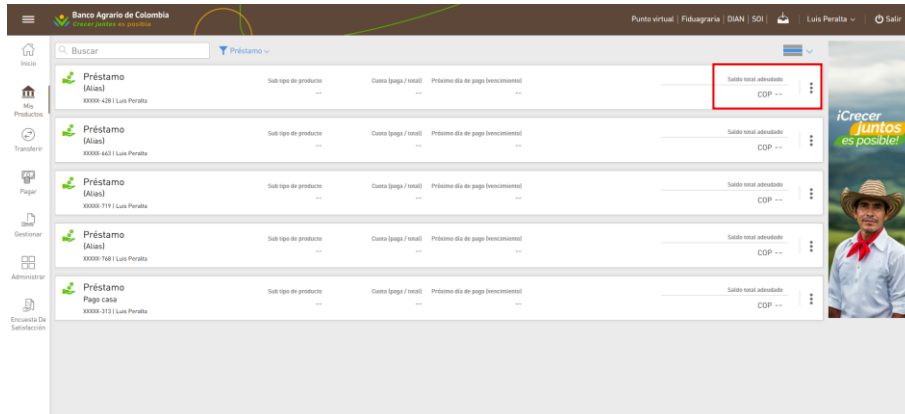


Quitar de favoritos.



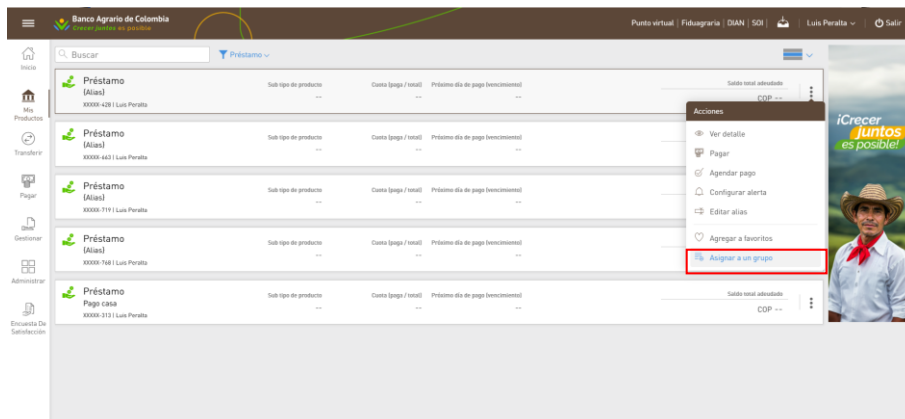
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	166 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




7.7.8.7. Asignar A un grupo.

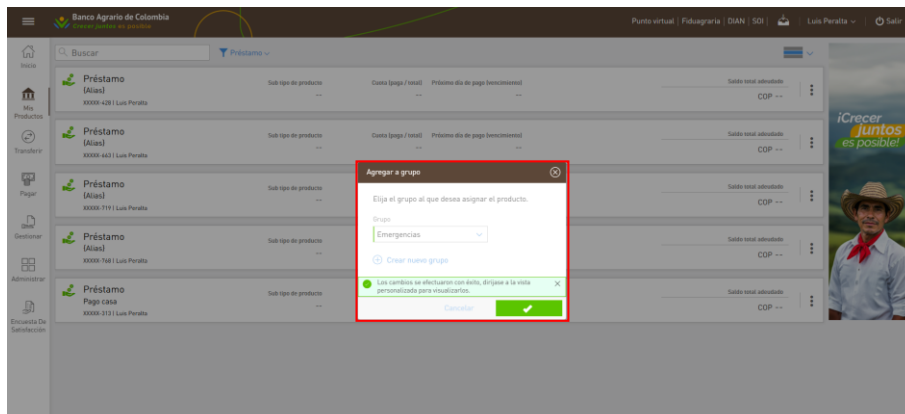
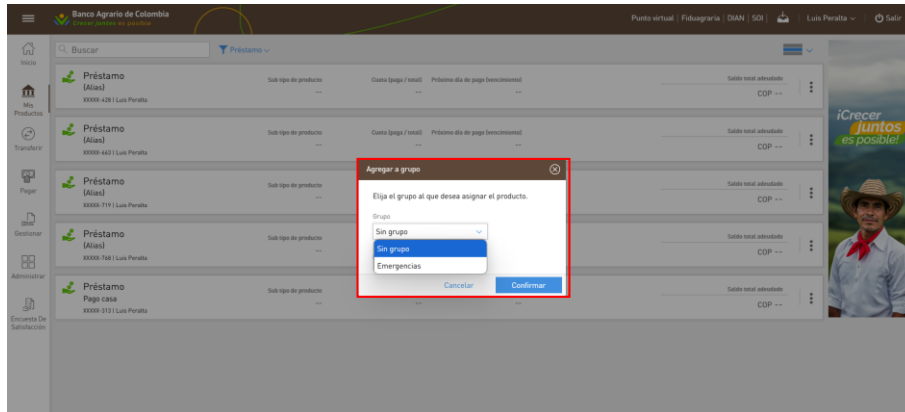
Mediante esta acción el cliente podrá administrar a través de cualquier vista los grupos de productos de la vista personalizada



Le solicitara al cliente asignar el producto a un grupo o crear un grupo nuevo.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	167 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.7.9. Rotativos.

Para el caso de Rotativo, el sistema se despliega la siguiente información:

- Tipo de Producto.
- Número de Producto (enmascarado con los 4 últimos dígitos visibles).
- Pago Mínimo.
- Fecha de Vencimiento (del pago de la cuota).

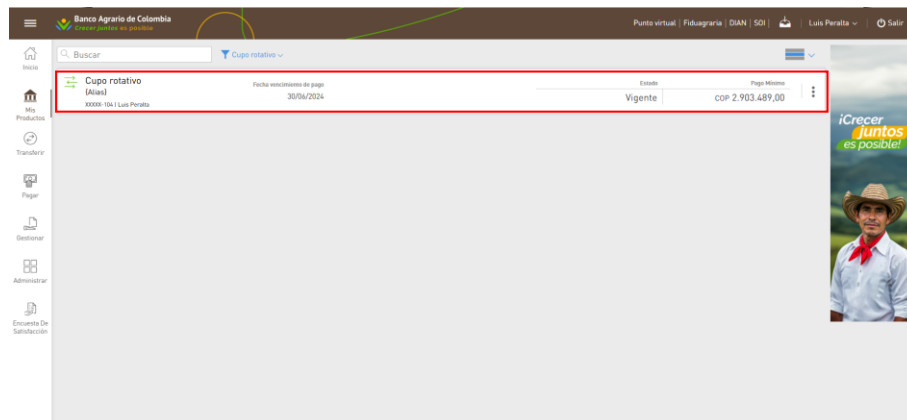
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	168 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

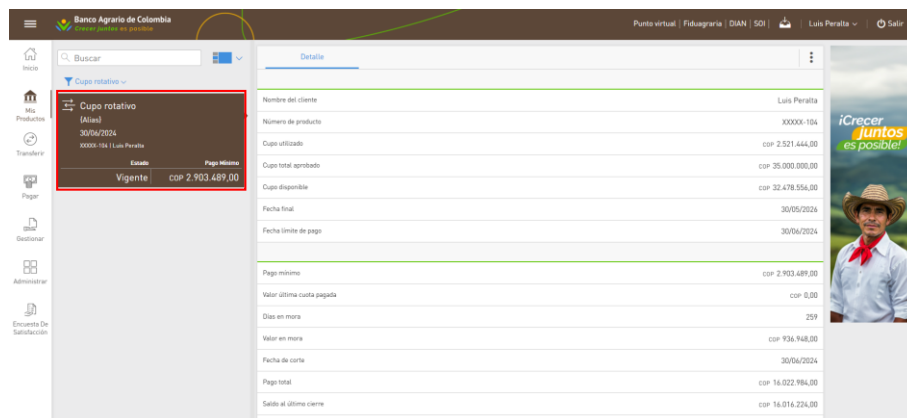
- Estado.

Adicionalmente, junto a cada cupo rotativo desplegado, se presenta un menú contextual de acceso con la opción de Detalle.

Vista Simple.




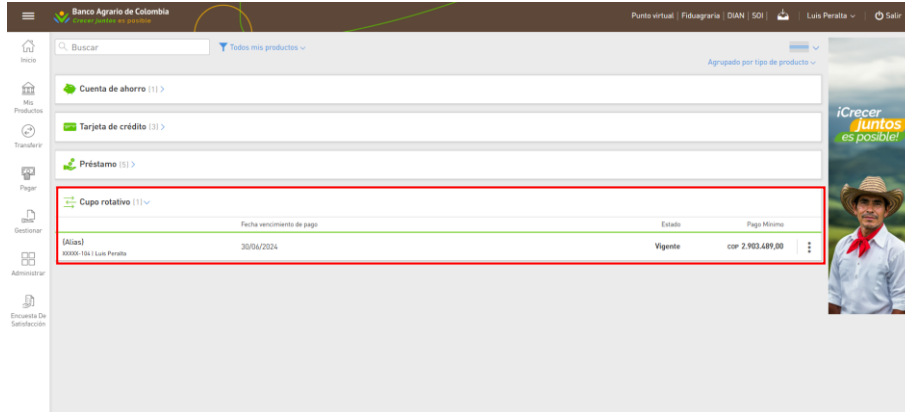
Vista combinada.



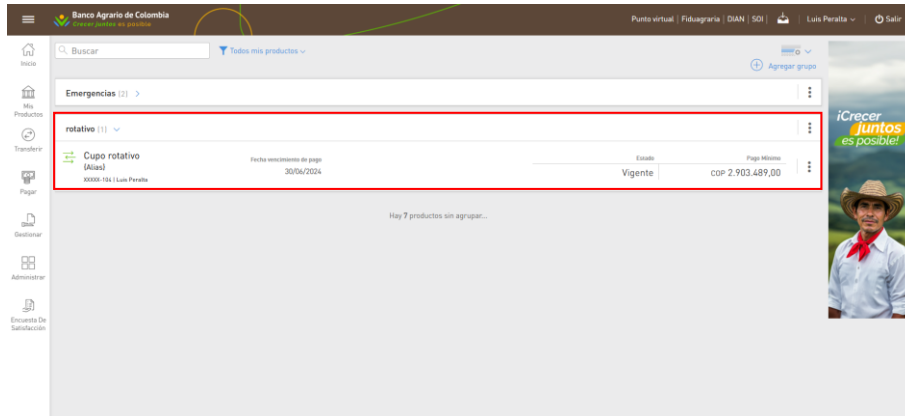
Vista agrupada.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	169 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Vista personalizada.

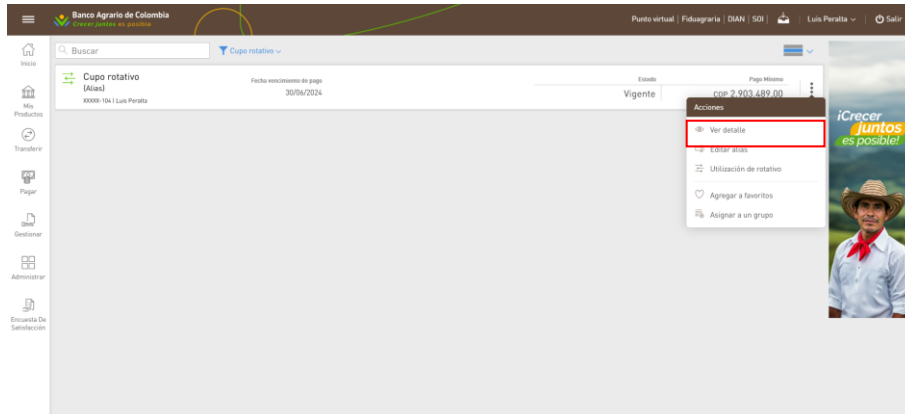


7.7.9.1. Acciones Contextuales.

Para los rotativos, se presentan unas acciones contextuales las cuales permiten generar acciones rápidas sobre el rotativo deseado a continuación, se detalla cada una de ellas.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	170 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




7.7.9.2. Ver Detalle.

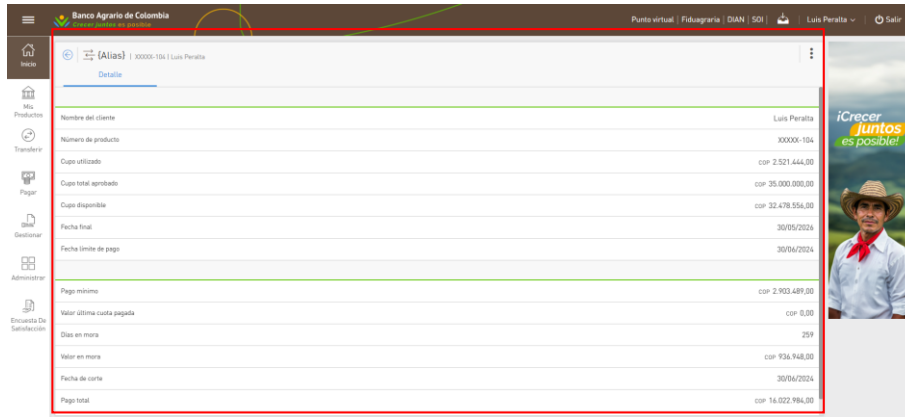
- Al seleccionar esta acción visualiza el detalle del rotativo, los datos a mostrar son los siguientes:
- Nombre del Cliente.
- Número de producto.
- Cupo total aprobado.
- Cupo disponible.
- Fecha final.
- Fecha límite de pago.
- Pago mínimo.
- Valor última cuota pagada.
- Días en mora.
- Valor en mora.
- Fecha de corte.
- Pago total.
- Saldo al último cierre.

Comentado [PM67]: Uso de punto final.

Comentado [BV68R67]: ajustado

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

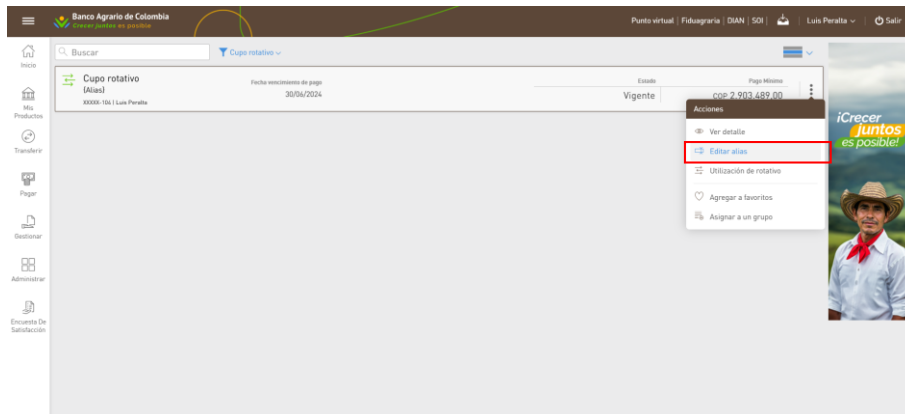
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	171 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Detalle	
Nombre del cliente	Luis Peralta
Número de producto	XXXXX-104
Cupo utilizado	cop 2.521.444,00
Cupo total aprobado	cop 35.000.000,00
Cupo disponible	cop 32.478.556,00
Fecha final	30/09/2024
Fecha límite de pago	30/04/2024
<hr/>	
Pago mínimo	cop 2.903.489,00
Valor última cuota pagada	cop 0,00
Días en mora	259
Valor en mora	cop 936.948,00
Fecha de corte	30/04/2024
Pago total	cop 14.022.986,00

7.7.9.3. Editar Alias.

Mediante esta acción, el cliente podrá modificar el alias asociado al producto seleccionado.




Cupo rotativo (Alias)	
XXXXX-104 Luis Peralta	Fecha vencimiento de pago: 30/04/2024
Estado: Vigente	Pago Mínimo: cop 2.903.489,00

- Acciones
 - Ver detalle
 - Editar alias**
 - Utilización de rotativo
 - Agregar a favoritos
 - Asignar a un grupo

Al seleccionar la opción, se mostrará una ventana emergente donde se visualizará la siguiente información del producto:

- Ícono.
- Tipo de producto.
- Número de producto.

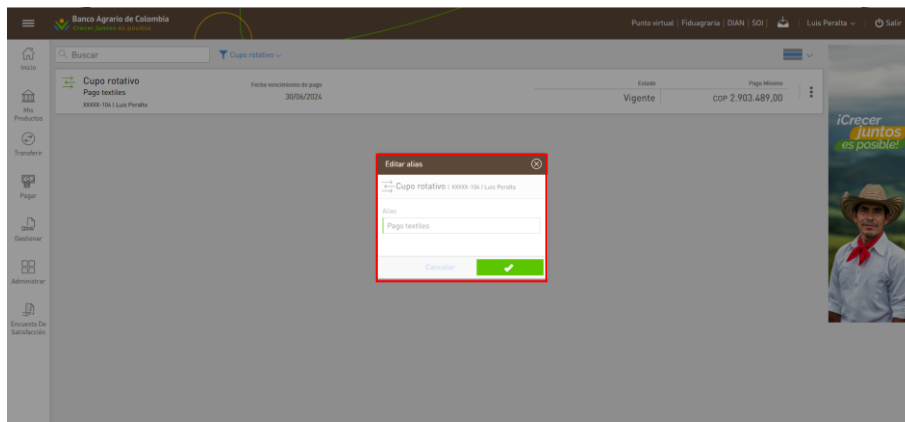
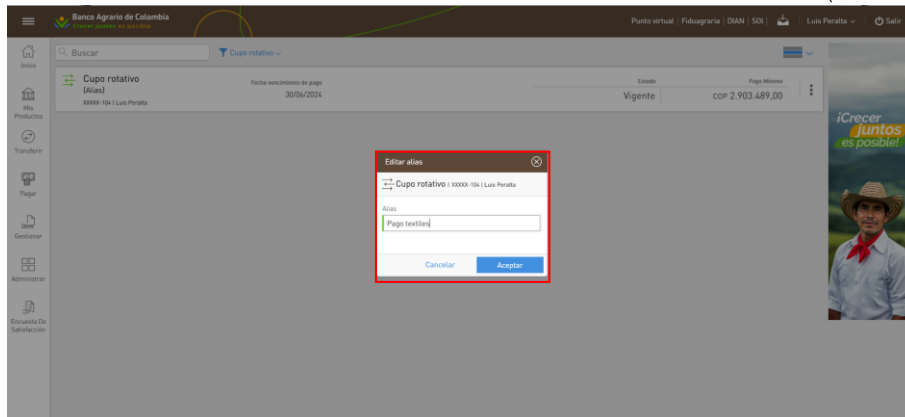
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	172 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Titular.

Alias

(editable).




Las acciones disponibles son:

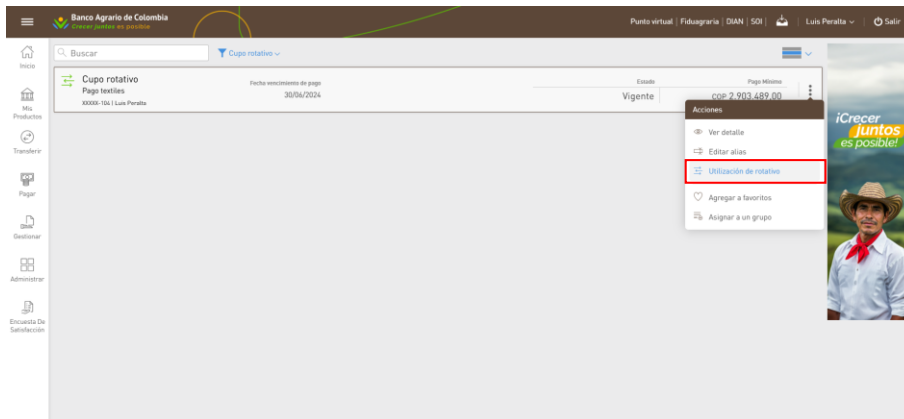
- Cancelar: al seleccionar la opción cancelar se cierra la ventana emergente sin que se guardan los cambios realizados.
- Aceptar: al seleccionar la opción aceptar se guardan los cambios realizados.

3.1.1.1. Utilización del rotativo.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

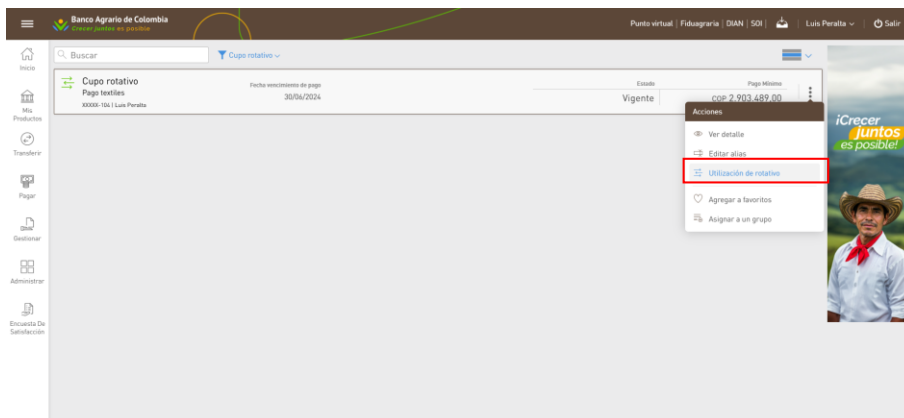
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	173 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

En esta sección se permite realizar utilizaciones sobre los rotativos del cliente, estará disponible a través de las acciones contextuales del producto.




Para ello el cliente deberá:

- Ingresar los datos de la transferencia.
- Confirmar los datos de la transferencia.
- Verificar el resultado de la transferencia realizada.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

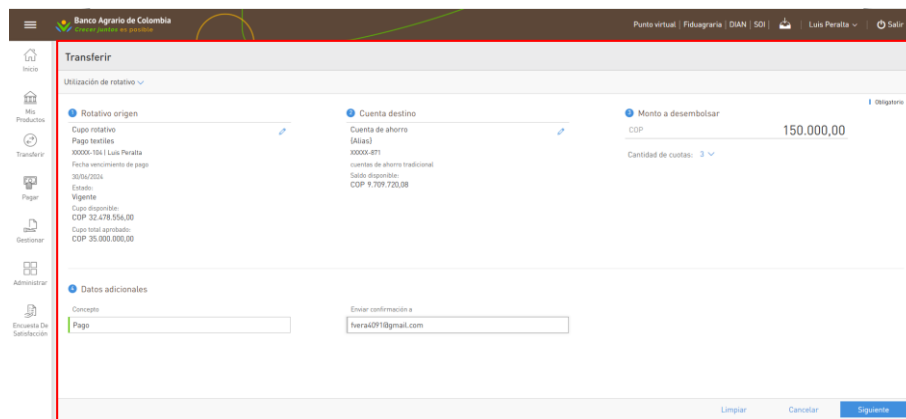
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	174 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.7.9.4. Ingresar los datos de la utilización del rotativo.

El cliente deberá seleccionar la opción de utilización del rotativo entre desde las acciones contextuales posterior a la selección se despliega un formulario en el cual deberá ingresar los datos de la utilización.

Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Rotativo origen.
- Selección de cuenta de destino.
- Monto.
- Datos adicionales.
- Enviar confirmación a.




Las acciones disponibles son:

- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar: el cliente debe hacer clic en siguiente.

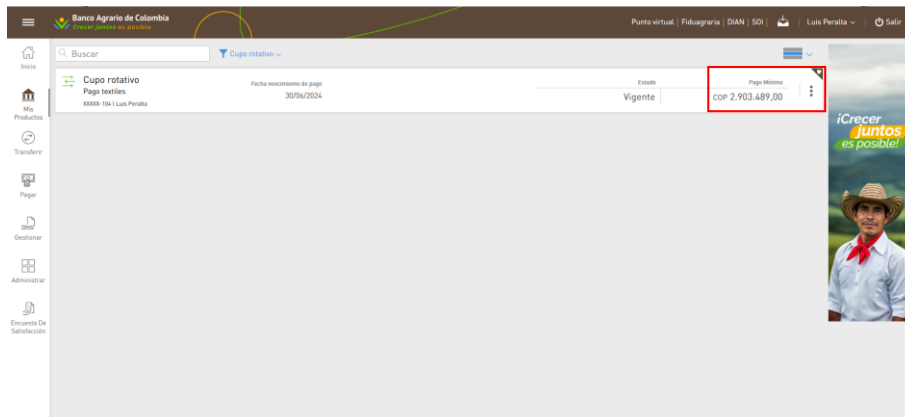
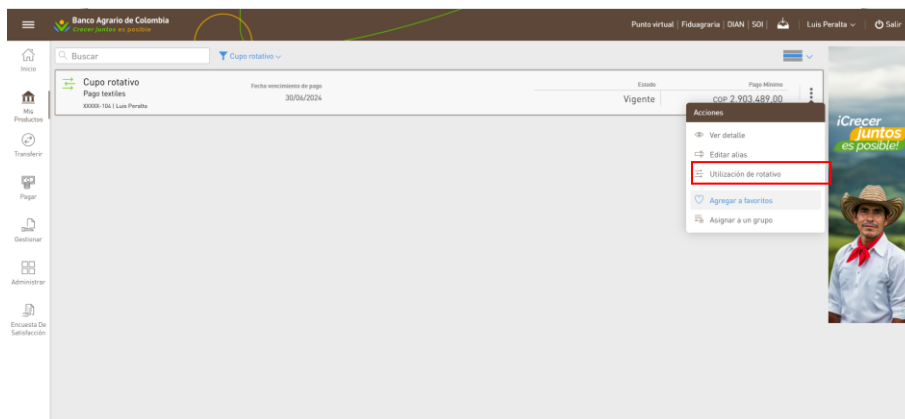
Agregar o quitar de favoritos.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				Gerencia Operativa de Canales y Oficinas	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026
						1.0
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	


A través de esta acción todos los clientes tienen la opción de poder destacar los productos marcándolos como favoritos. “Agregar a favorito”, “Quitar de favorito”.

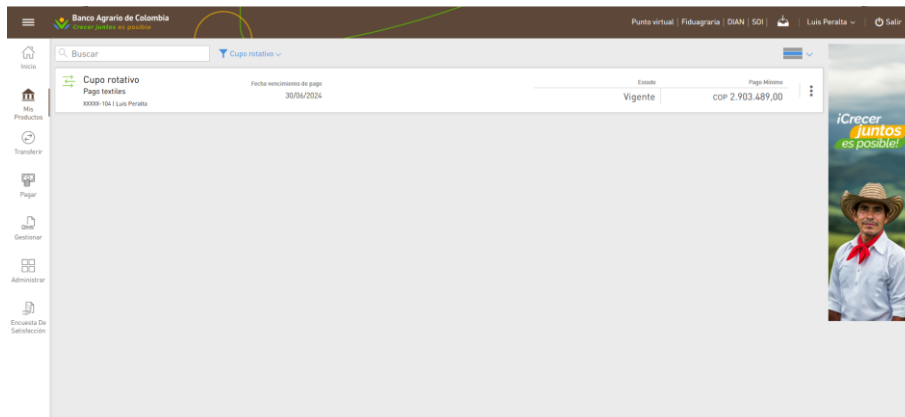
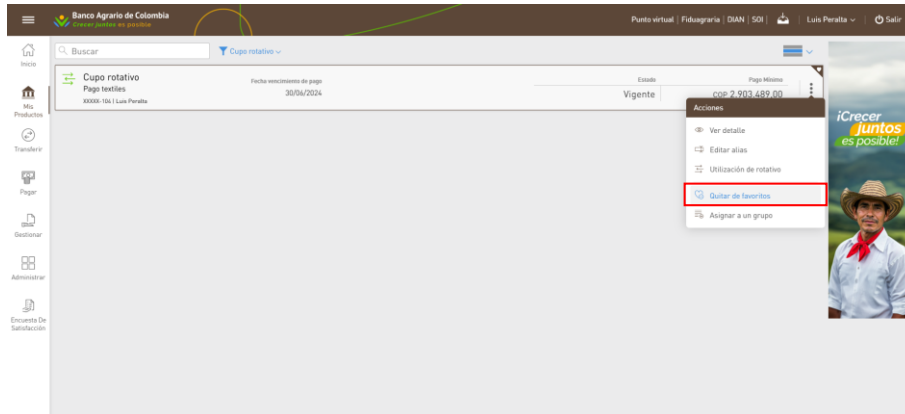
Agregar a favoritos.



Quitar de favoritos.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	176 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

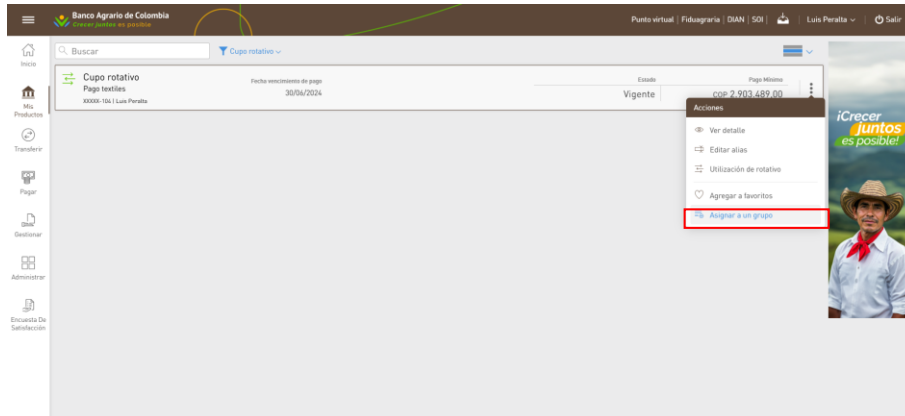


7.7.9.5. Asignar A Un Grupo.

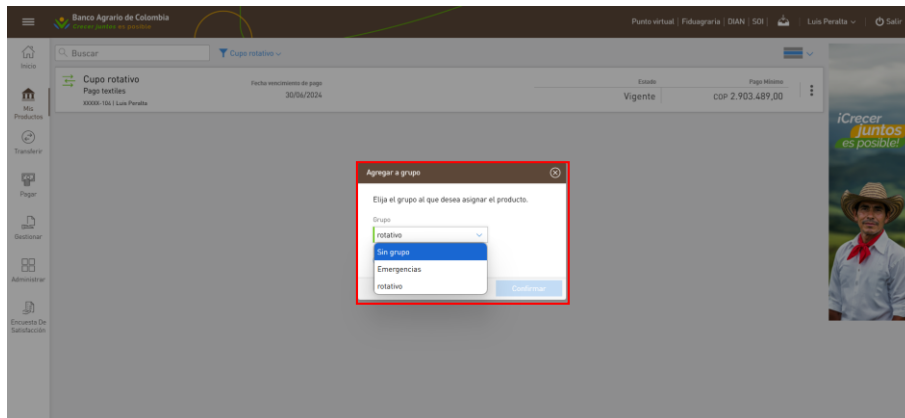
Mediante esta acción el cliente podrá administrar a través de cualquier vista los grupos de productos seleccionados.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	177 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




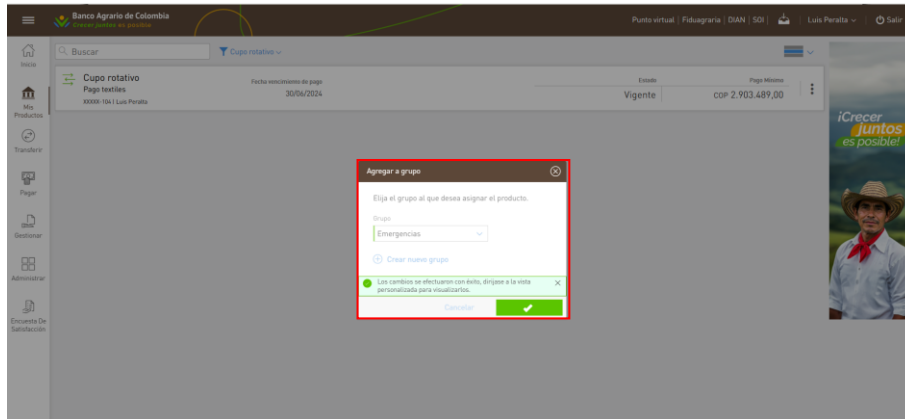
Le solicitará al cliente asignar el producto a un grupo o crear un grupo nuevo.



Comentado [PM69]: Uso de tilde: Solicitará.
 Comentado [BV70R69]: ajustado

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	178 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Cancelar: al seleccionar la opción cancelar se cierra la ventana emergente sin que se guardan los cambios realizados.
- Aceptar: al seleccionar la opción aceptar se validan las reglas de negocio definidas para asignar el producto al grupo y si todas se cumplen, se guardan los cambios realizados.

7.8. Transferir.


Esta funcionalidad permite a los clientes realizar transferencias de fondos de un producto a otro, ya sea propio o de terceros, el cliente podrá acceder a la función transferir desde el menú principal, el menú rápido o a partir de las acciones contextuales de cuentas corrientes o de ahorro en la funcionalidad de Mis Productos.

Los distintos tipos de transferencias ofrecidos en la banca virtual son:

- Entre cuentas propias.
- Internas en el banco.
- Interbancaria.
- Giros a terceros.
- Giros masivos a terceros.
- Utilización del rotativo.

Transferir desde Menú principal.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	179 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Transferir desde Menú Rápido.



Para todos los tipos de transferencias el proceso se basa en 3 pasos:

- Ingreso de datos: El cliente deberá ingresar datos obligatorios y podrá ingresar datos opcionales, dependiendo del tipo de transferencia.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	180 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Confirmación: Se mostrará una pantalla con los datos ingresados en modo lectura para que el cliente confirme si son correctos
- Resultado: luego de confirmar los datos se procesa la transferencia y se muestra el resultado al cliente.

7.8.1. Transferencia entre cuentas propias.

Mediante esta funcionalidad el cliente podrá realizar transferencias desde las cuentas que posea el cliente siendo este el titular.

Para ello el cliente deberá:

- Ingresar los datos de la transferencia.
- Confirmar los datos de la transferencia.
- Verificar el resultado de la transferencia realizada.




7.8.1.1. Ingresar los datos de la transferencia.

El cliente deberá seleccionar la opción de transferir entre cuentas propias ya sea desde el menú principal, menú rápido o acciones contextuales posterior a la selección se despliega un formulario en el cual deberá ingresar los datos de la transferencia.

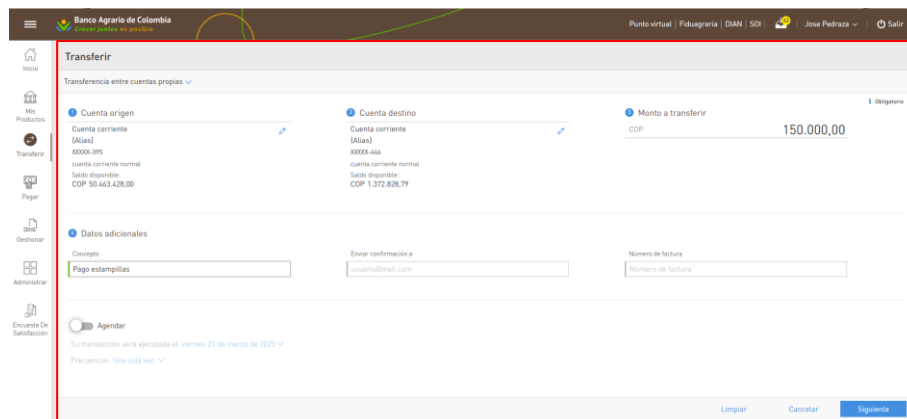
Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Selección de cuenta de origen.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	181 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Selección de cuenta de destino.
- Monto.
- Descripción.
- Enviar confirmación a.
- Numero de factura.



Las acciones disponibles son:


- Agendar transferencia: El cliente podrá agendar la transferencia en lugar de ejecutarla en el momento, para eso deberá habilitar el agendamiento en el botón Agendar, el comportamiento se describe en el requerimiento.
- Limpiar los datos seleccionados, haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción, se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar, el cliente debe hacer clic en siguiente.

7.8.1.2. Confirmación de datos de la transferencia.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación el cliente visualiza una pantalla de confirmación donde se despliegan todos los datos ingresados en modo de lectura para poder verificarlos.

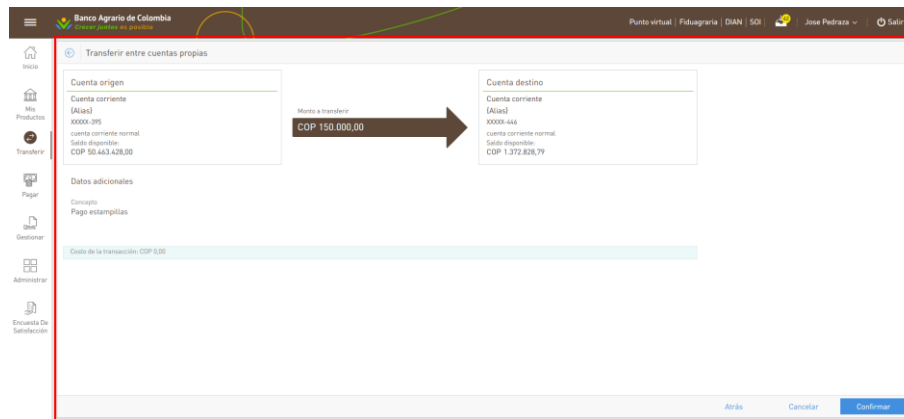
- Cuenta de origen.
- Tipo de producto.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	182 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Alias.
- Número de cuenta (enmascarado).
- Moneda.
- Saldo disponible.
- Moneda y monto a debitar.
- Fecha con moneda y monto a transferir.
- Cuenta de destino.
- Tipo de producto.
- Alias.
- Número de cuenta (enmascarado).
- Moneda.
- Saldo disponible.
- Moneda y monto a acreditar:
- Datos adicionales.
- Descripción.
- Enviar confirmación.
- Número de factura.

Costo de la transacción.



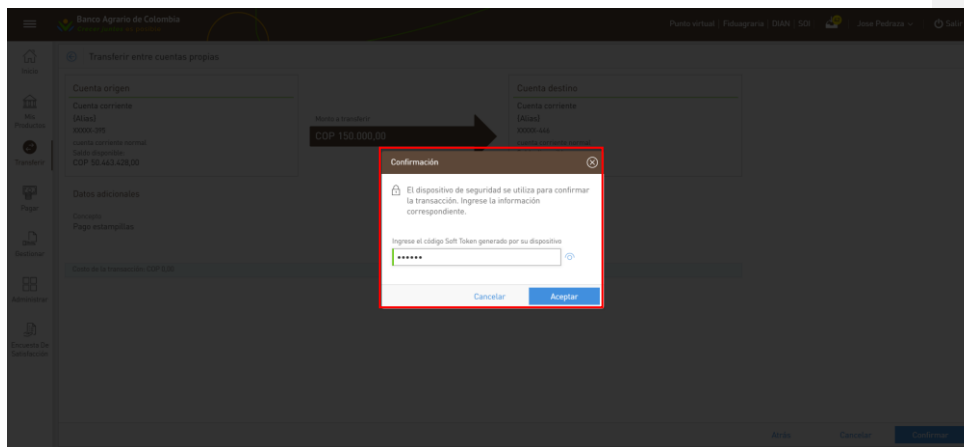
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	183 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido a la ventana para modificar los datos.
- Confirmar la acción: haciendo clic en confirmar el cliente continuará con la transferencia.


Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitara el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

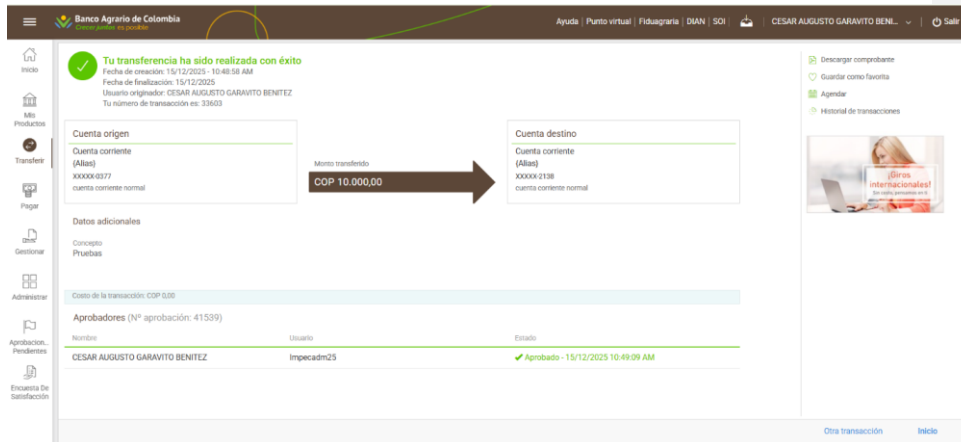


Las acciones disponibles son:

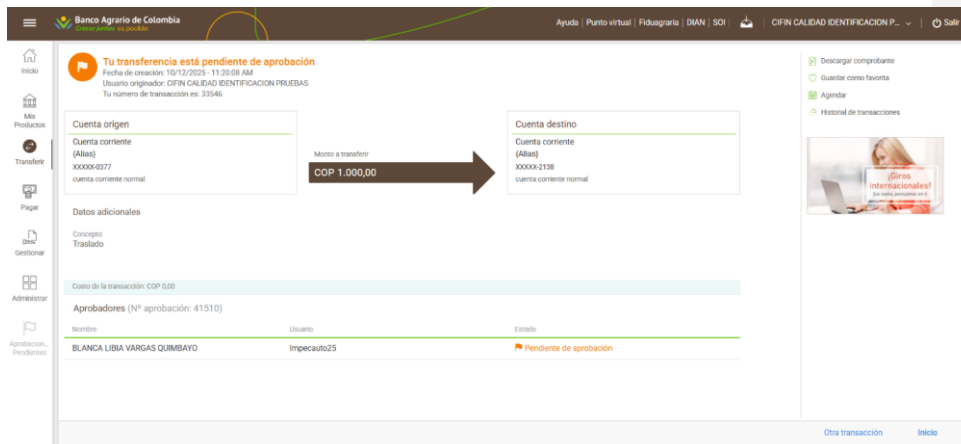
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	184 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



7.8.1.3. Resultado de la transferencia.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	185 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Una vez procesada la transacción, se mostrará en pantalla su resultado final. El estado final podrá corresponder a uno de los siguientes:

Procesada: se envían los datos del pago internamente al banco y este indica que la transacción se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la transacción.


Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago con los siguientes datos:

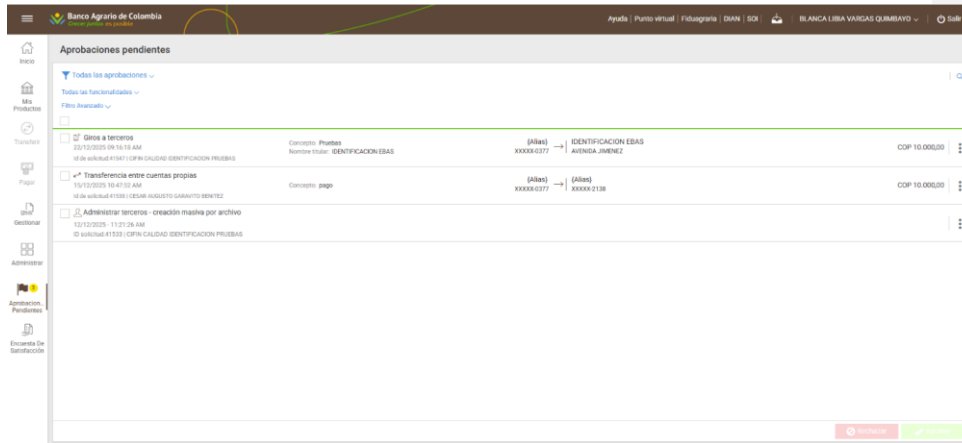
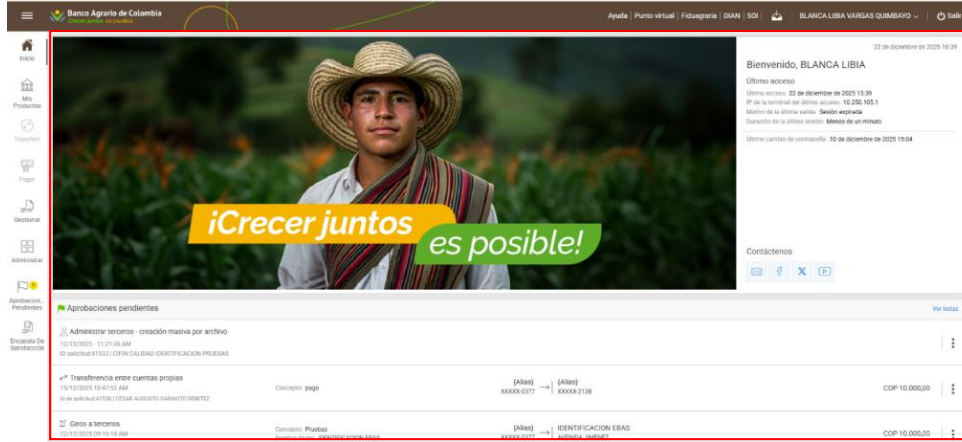
- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación.
- Número de transacción en *la banca* virtual (en caso de que el resultado A aprobar o Error).
- Fecha de finalización.
- cliente originador.
- Datos de la transferencia (datos que se despliegan en el paso de confirmación).
- Datos cuenta origen (no se muestra saldo disponible).
- Fecha con monto y moneda a transferir.
- Datos cuenta destino (no se muestra saldo disponible).
- Datos adicionales.
- Costo de la transacción.

Transferencia entre cuentas propias.


Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.

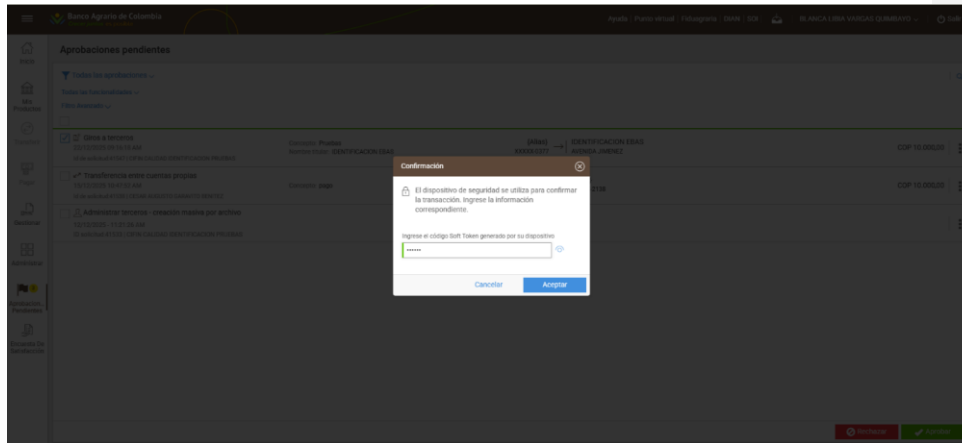
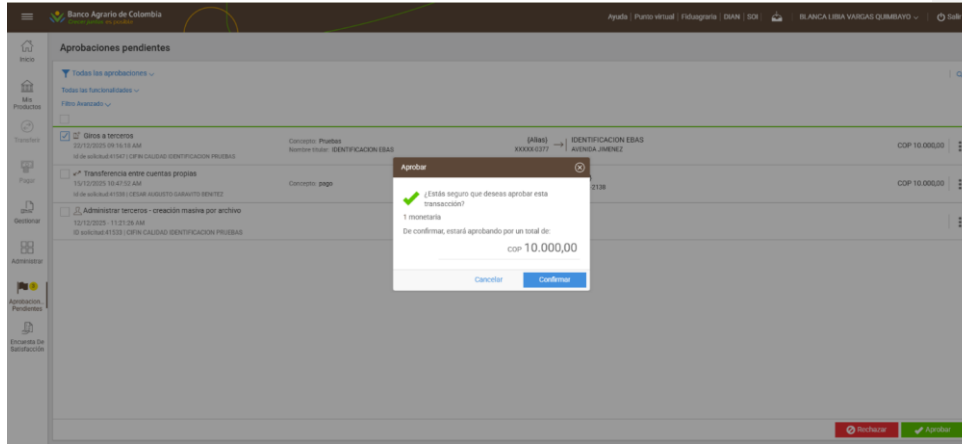
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
186 de 706		MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

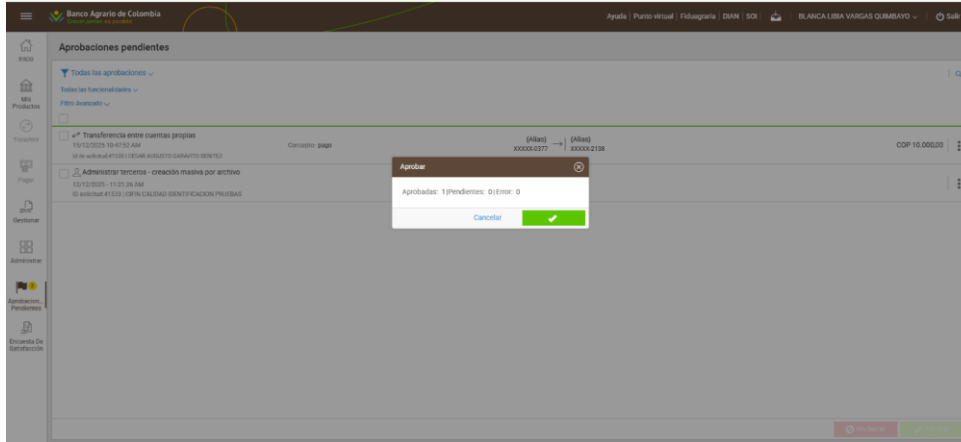
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	187 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



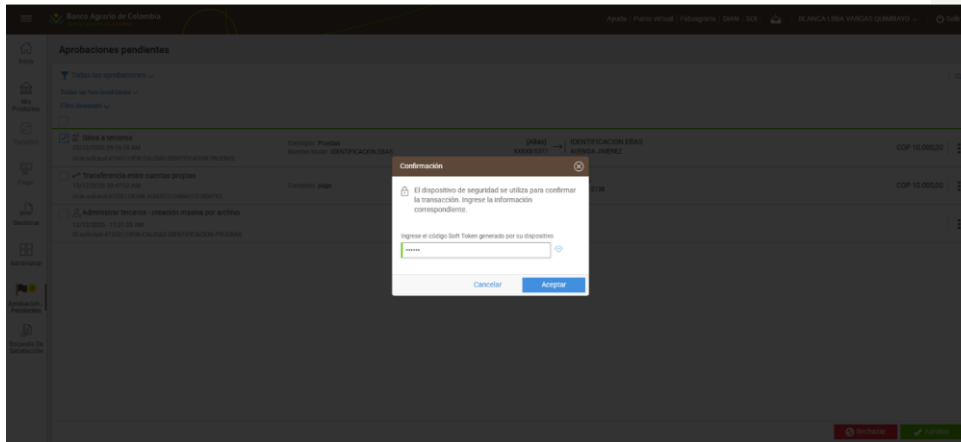
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	188 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

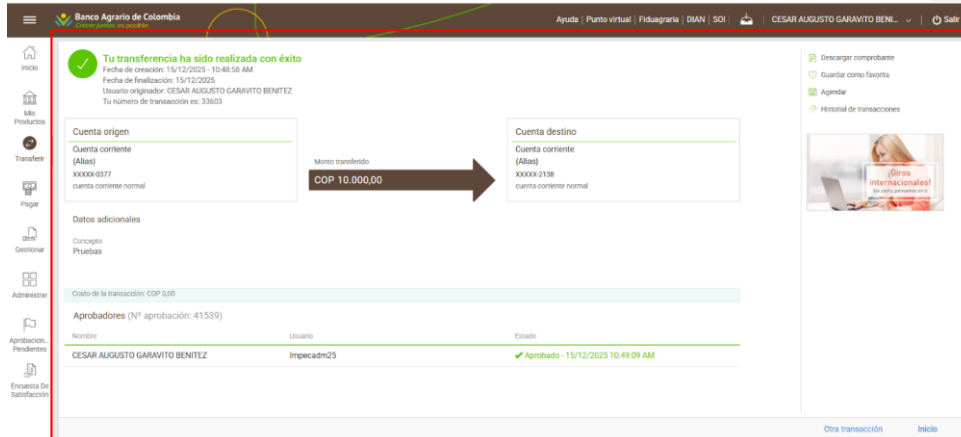


Usuario con permisos para originar y autorizar.



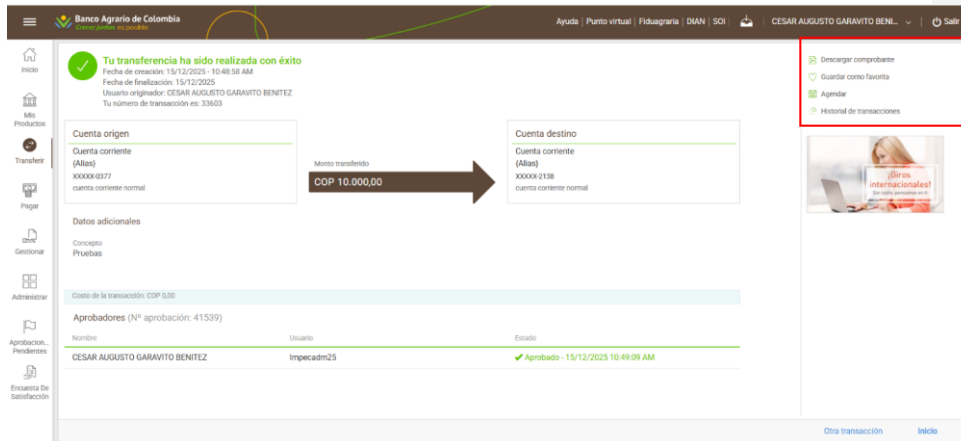
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	189 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.8.1.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:



Las acciones disponibles son:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	190 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			


- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.8.1.5. Descargar comprobante.

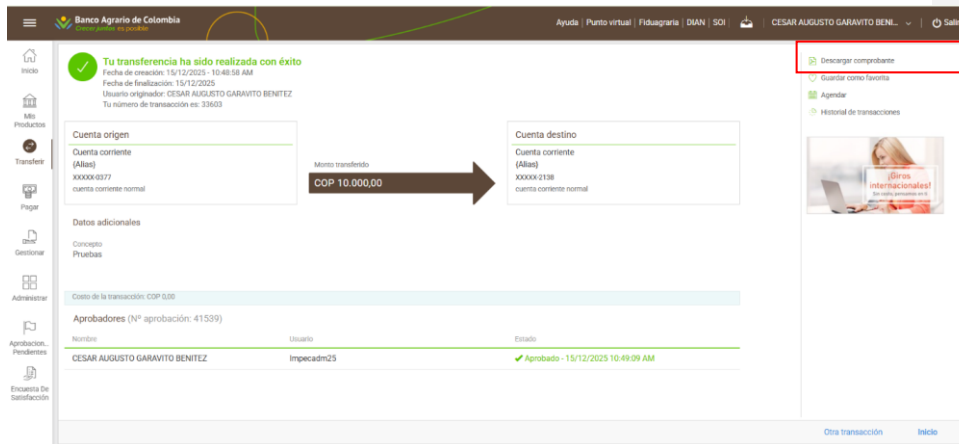
Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

- Logo del banco.
- Título: "Transferencia entre cuentas propias".
- Mensaje de resultado de la transferencia.
- Fecha y hora de creación.
- Fecha de finalización.
- Cliente originador.
- Número de transacción.
- Número de referencia.
- Monto y moneda.
- Cuenta de origen.
- Tipo de cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta enmascarado.
- Monto debitado (moneda y monto).
- Cuenta Destino.
- Tipo de cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta enmascarado
- Datos adicionales.
- Costo de la transacción.
- Concepto.
- Enviar confirmación a.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	191 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Número de factura.



The screenshot displays the 'Banco Agrario de Colombia' virtual banking interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Ayuda', 'Punto virtual', 'Fiduagarría', 'DIAN', 'SOI', and the user's name 'CESAR AUGUSTO GARAVITO BEN...'. A sidebar on the left contains icons for 'Inicio', 'Mis Productos', 'Transferir', 'Pagar', 'Gestionar', 'Administrar', 'Aprobación, Pendientes', and 'Encuesta de Satisfacción'. The main content area features a green success message: 'Tu transferencia ha sido realizada con éxito'. Below this, transaction details are shown, including the origin account (Cuenta corriente (Alias) XXXXX-0377) and the destination account (Cuenta corriente (Alias) XXXXX-2138), with a transfer amount of 'COP. 10.000,00'. A table of approvers is visible, showing 'CESAR AUGUSTO GARAVITO BENITEZ' with the status 'Aprobado - 15/12/2025 10:49:59 AM'. The right sidebar contains links for 'Descargar comprobante' (highlighted with a red box), 'Guardar como favorita', 'Agendar', and 'Historial de transacciones'. At the bottom, there are links for 'Otra transacción' and 'Inicio'.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	192 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Transferencia entre cuentas propias

✓

Tu transferencia ha sido realizada

Fecha de creación: 15/12/2025 10:48:58 a. m.

Fecha de finalización: 15/12/2025

Usuario originador: CESAR AUGUSTO GARAVITO BENITEZ

Número de transacción: 33603


Monto: COP 10.000,00

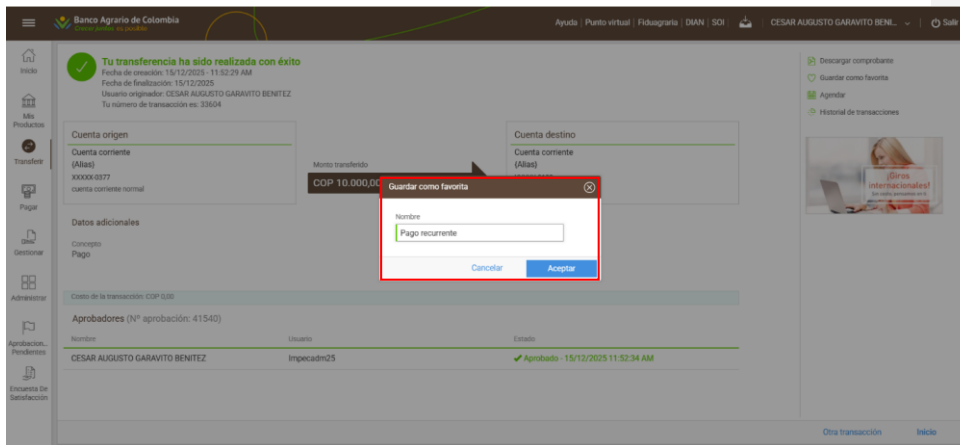
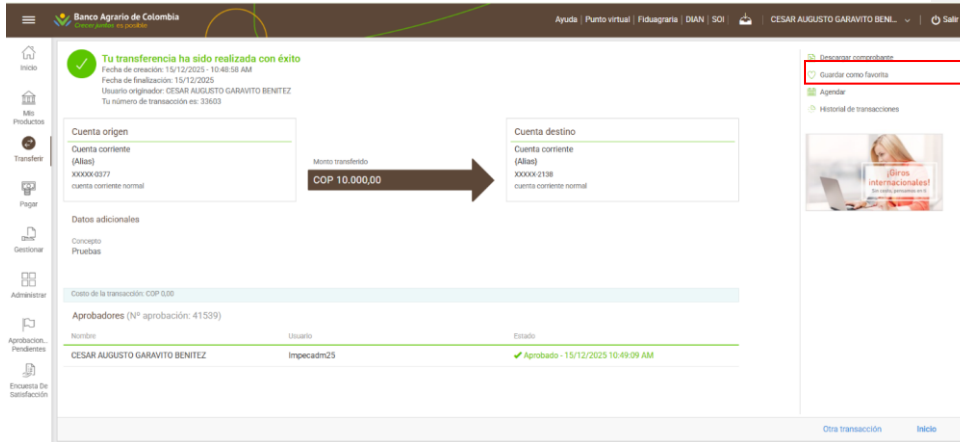
Cuenta Origen	Cuenta Destino
Cuenta corriente	Cuenta corriente
{Alias}	{Alias}
XXXXX-0377	XXXXX-2138

7.8.1.6. Guardar como favorita.


Se mostrará una ventana emergente en la que el cliente deberá ingresar el nombre de la transacción favorita que desea guardar.

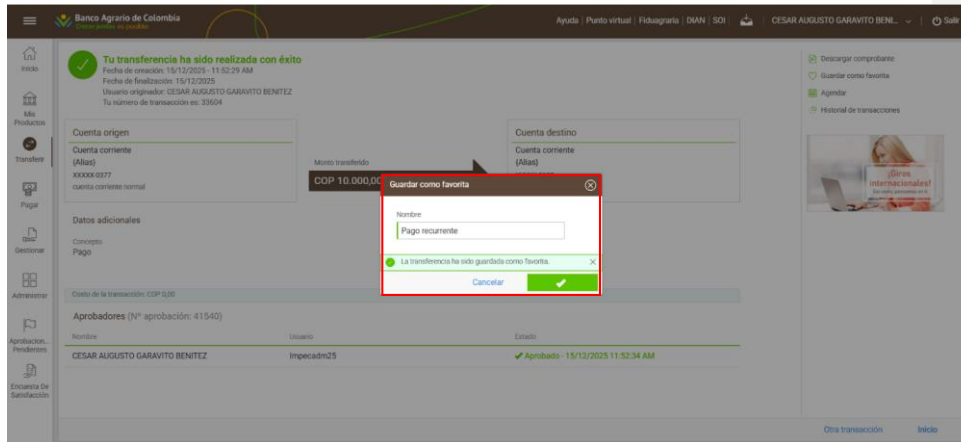
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
193 de 706		MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	194 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

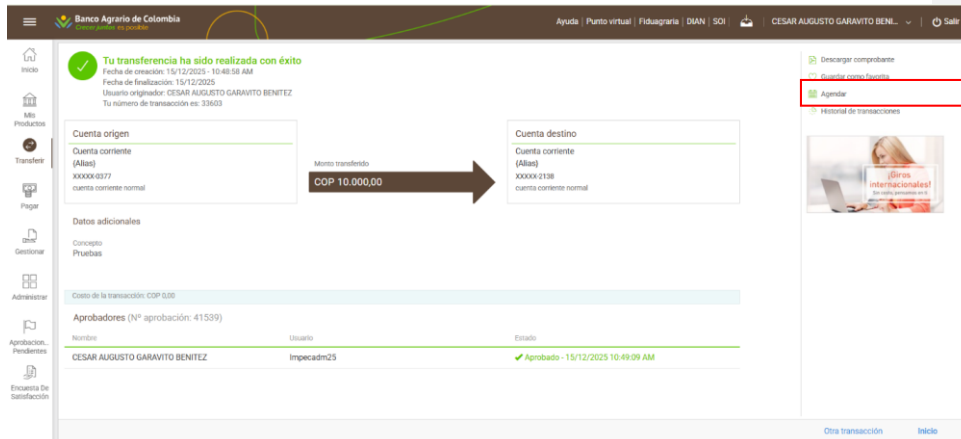
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Aceptar: haciendo clic en aceptar el cliente continuará con el proceso correspondiente.

7.8.1.7. Agendar.

El cliente será dirigido a la funcionalidad “Agendar nueva transacción” se precargarán todos los datos de la transferencia que anteriormente se había realizado y el botón de agendar se encontrará habilitado.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	195 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Tu transferencia ha sido realizada con éxito
Fecha de creación: 15/12/2025 - 10:48:58 AM
Fecha de finalización: 15/12/2025
Usuario originador: CESAR AUGUSTO GARAVITO BENITEZ
Tu número de transacción es: 33603

Monito transferido: COP 10.000,00

Cuenta origen: Cuenta corriente (Alias) XXXXXX6377
Cuenta destino: Cuenta corriente (Alias) XXXXXX2138

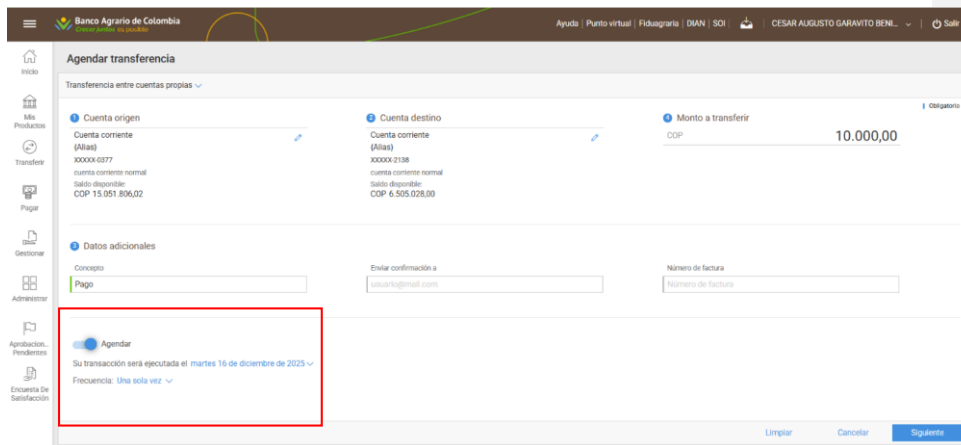
Datos adicionales: Concepto: Puebas

Costo de la transacción: COP 0,00

Aprobadores (Nº aprobación: 41539)

Nombre	Usuario	Estado
CESAR AUGUSTO GARAVITO BENITEZ	Impeccad25	✓ Aprobado - 15/12/2025 10:49:39 AM

Botón Agendar destacado con un recuadro rojo.



Agendar transferencia

Transferencia entre cuentas propias

Cuenta origen: Cuenta corriente (Alias) XXXXXX6377
Cuenta destino: Cuenta corriente (Alias) XXXXXX2138
Monto a transferir: COP 10.000,00

Datos adicionales: Concepto: Pago

Enviar confirmación a: cesar@miemail.com


Número de factura: [Campo vacío]

Botón Agendar destacado con un recuadro rojo. Texto: Su transacción será ejecutada el **martes 16 de diciembre de 2025**. Frecuencia: Una sola vez.

Las acciones disponibles son:

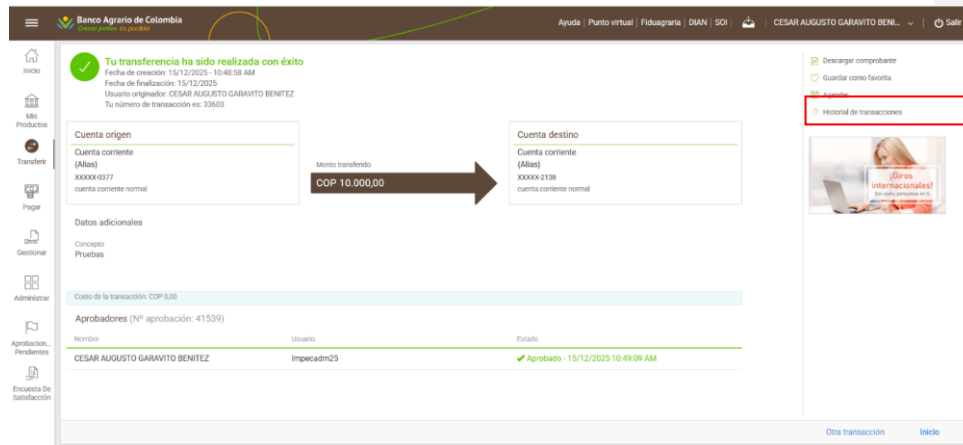
- Limpiar los datos seleccionados, haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción, se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar, el cliente debe hacer clic en siguiente.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	196 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.8.1.8. Historial de transacciones.

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.



Tu transferencia ha sido realizada con éxito
 Fecha de emisión: 15/12/2025 - 10:48:58 AM
 Fecha de finalización: 15/12/2025
 Usuario originador: CESAR AUGUSTO GARAVITO BENITEZ
 Tu número de transacción es: 33663

Cuenta origen
 Cuenta corriente (Alias) XXXXXX-0377
 cuenta corriente normal

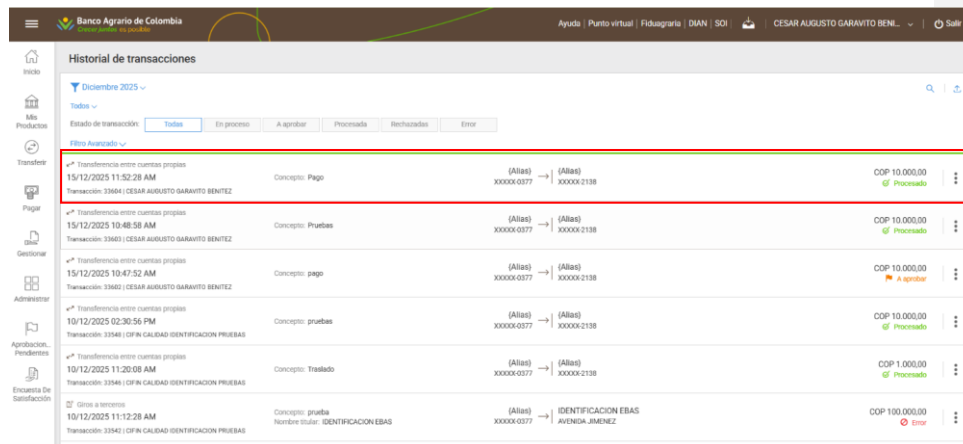
Cuenta destino
 Cuenta corriente (Alias) XXXXXX-2138
 cuenta corriente normal

Monto transferido: COP 10.000,00

Datos adicionales
 Concepto: Pruebas

Detalle de la transacción: COP 0,00

Aprobadores (Nº aprobación: 41539)		
Nombre	Usuario	Estado
CESAR AUGUSTO GARAVITO BENITEZ	Impecad25	✓ Aprobado - 15/12/2025 10:49:09 AM




Historial de transacciones
 Diciembre 2025

Estado de transacción: Todos | En proceso | A aprobar | Procesada | Rechazadas | Error

Fecha y hora	Concepto	Alias origen	Alias destino	Monto	Estado
15/12/2025 11:52:28 AM	Concepto: Pago	XXXXX-0377	XXXXX-2138	COP 10.000,00	Procesado
15/12/2025 10:48:58 AM	Concepto: Pruebas	XXXXX-0377	XXXXX-2138	COP 10.000,00	Procesado
15/12/2025 10:47:52 AM	Concepto: pago	XXXXX-0377	XXXXX-2138	COP 10.000,00	A aprobar
10/12/2025 02:30:56 PM	Concepto: pruebas	XXXXX-0377	XXXXX-2138	COP 10.000,00	Procesado
10/12/2025 11:20:08 AM	Concepto: traslado	XXXXX-0377	XXXXX-2138	COP 1.000,00	Procesado
10/12/2025 11:12:28 AM	Concepto: prueba Nombre titular: IDENTIFICACION EBAS	XXXXX-0377	IDENTIFICACION EBAS AVENIDA JIMENEZ	COP 100.000,00	Error

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	197 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.8.2. Transferencia Mismo Banco Otro Titular.

Mediante esta funcionalidad el cliente podrá realizar una transferencia desde alguna de sus cuentas en el Banco hacia alguna cuenta de un tercero del mismo Banco.

Para ello el cliente deberá:

- Ingresar los datos de la transferencia.
- Confirmar los datos de la transferencia.
- Verificar el resultado de la transferencia realizada.




7.8.2.1. Ingresar los datos de la transferencia.

El cliente deberá seleccionar la opción de transferencias mismo banco otro titular ya sea desde el menú principal, menú rápido o acciones contextuales posterior a la selección se despliega un formulario en el cual deberá ingresar los datos de la transferencia.

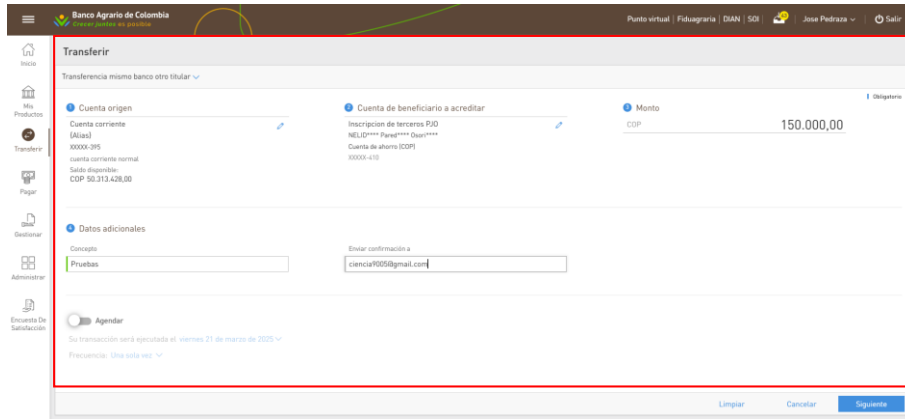
Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Selección de cuenta de origen.
- Selección de cuenta de destino.
- Monto.
- Descripción.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	198 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Enviar confirmación a.
Numero de factura.




Las acciones disponibles son:

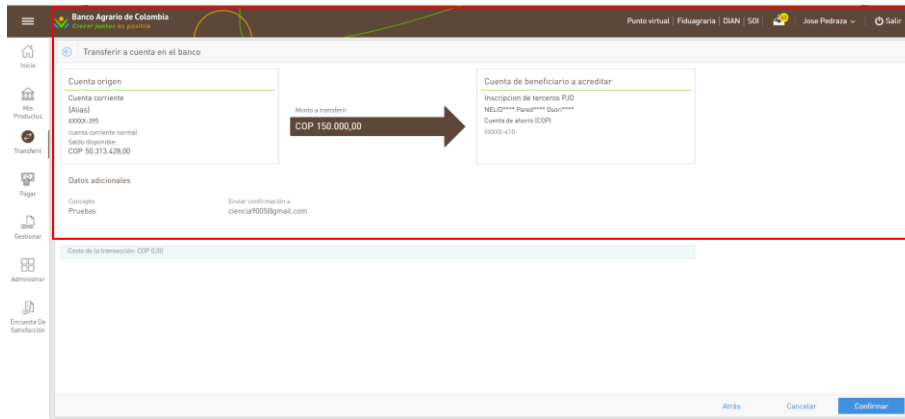
- Agendar transferencia: El cliente podrá agendar la transferencia en lugar de ejecutarla en el momento, para eso deberá habilitar el agendamiento en el botón Agendar, el comportamiento se describe en el requerimiento.
- Limpiar los datos seleccionados, haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar al siguiente paso: se debe hacer clic en Siguiente.

7.8.2.2. Confirmación de datos de la transferencia.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación al cliente le arrojará una pantalla de confirmación donde desplegará todos los datos ingresados en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	199 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




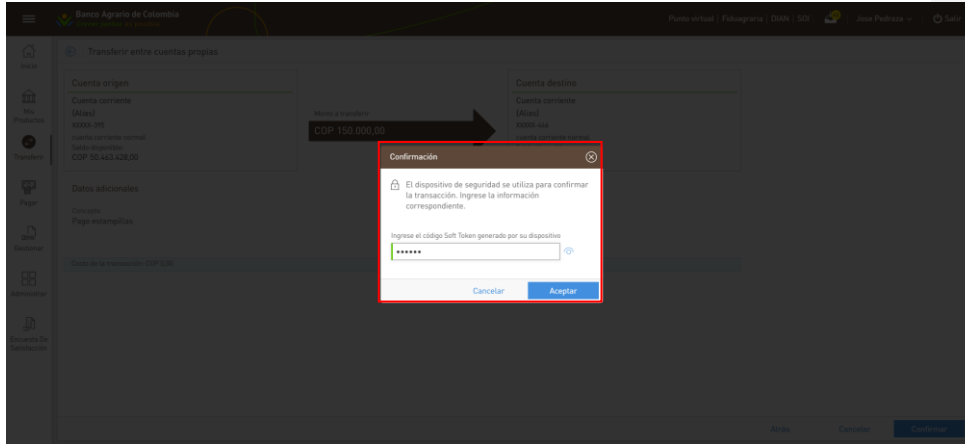
Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido al paso 1 para modificar los datos.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitara el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

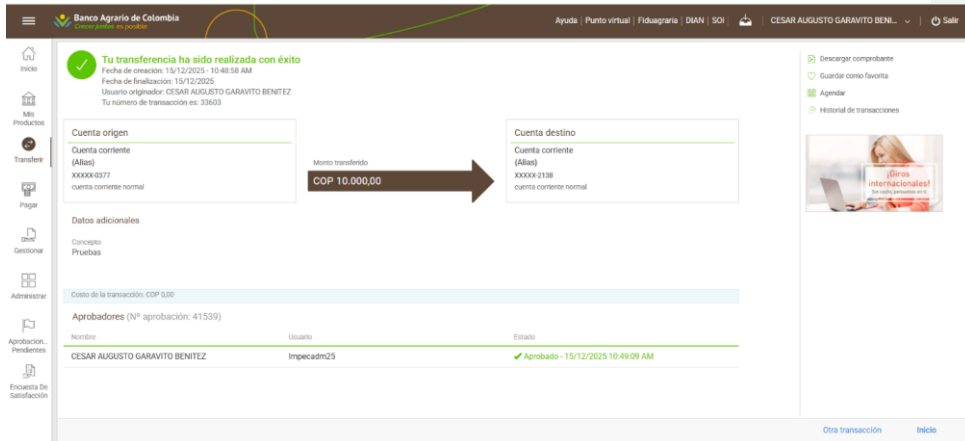
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	200 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

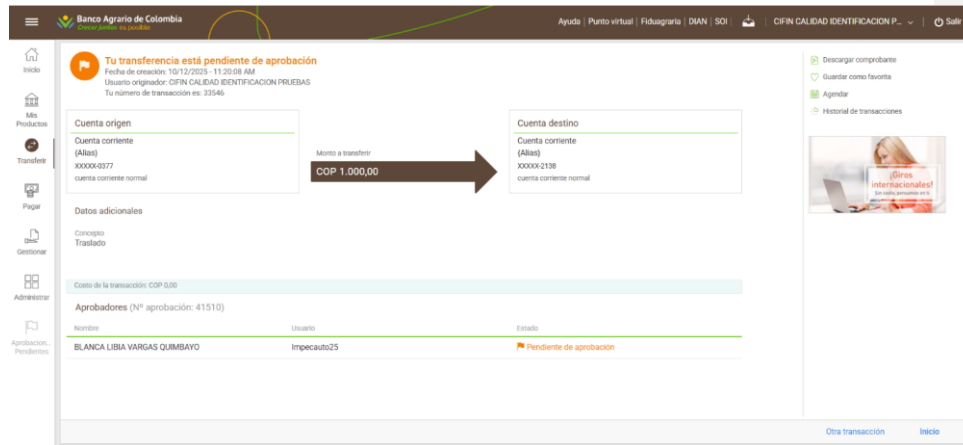
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	201 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



7.8.2.3. Resultado de la transferencia.

Una vez procesada la transacción, se mostrará en pantalla su resultado final. El estado final podrá corresponder a uno de los siguientes:


Procesada: se envían los datos del pago internamente al banco y este indica que la transacción se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la transacción.

Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación.
- Número de transacción en la banca virtual (en caso de que el resultado A aprobar o Error).
- Fecha de finalización.
- cliente originador.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	202 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


- Datos de la transferencia (datos que se despliegan en el paso de confirmación).
- Datos cuenta origen (no se muestra saldo disponible).
- Fecha con monto y moneda a transferir.
- Datos cuenta destino (no se muestra saldo disponible).
- Datos adicionales.
- Costo de la transacción.

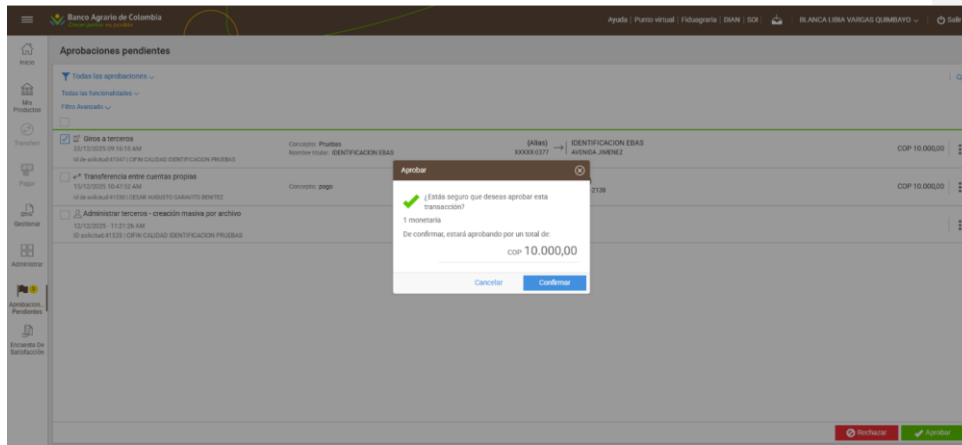
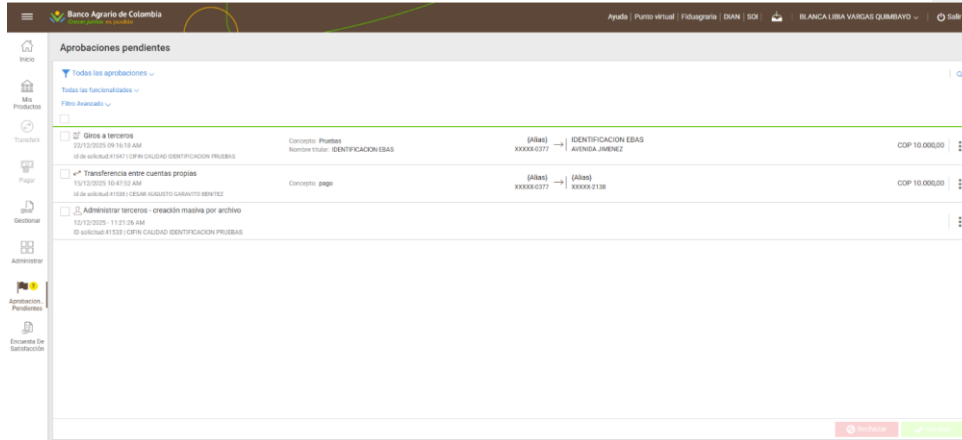
Transferencia mismo banco otro titular.

Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.




Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

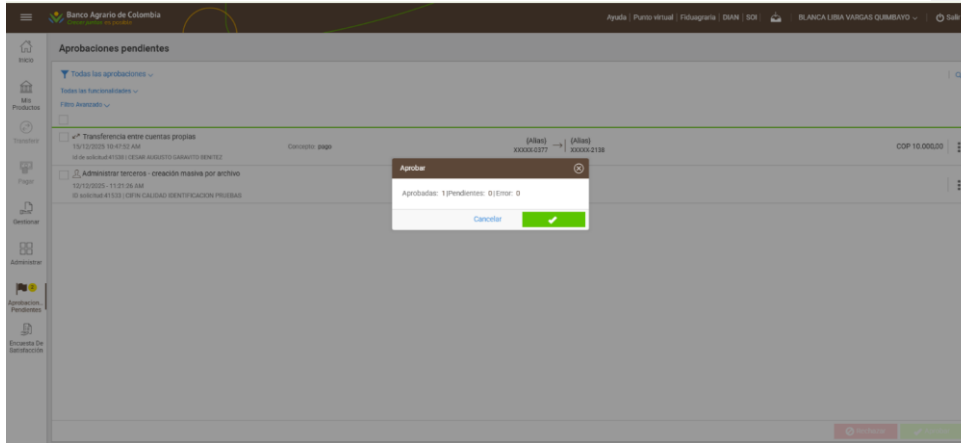
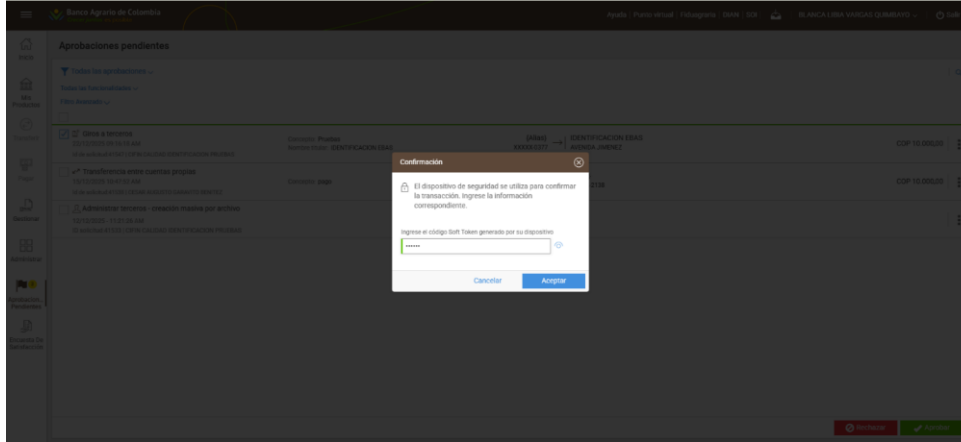
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
203 de 706		MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


ET-PM-FT-005 – V2

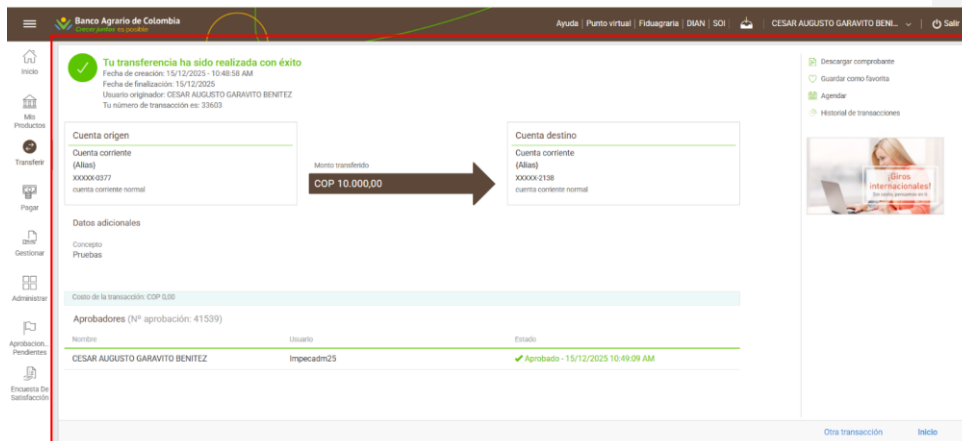
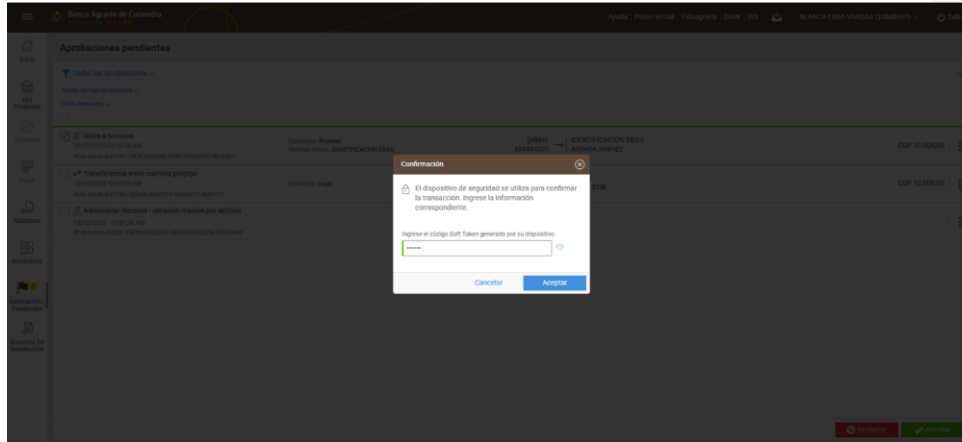
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	204 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Usuario con permisos para originar y autorizar.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	205 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

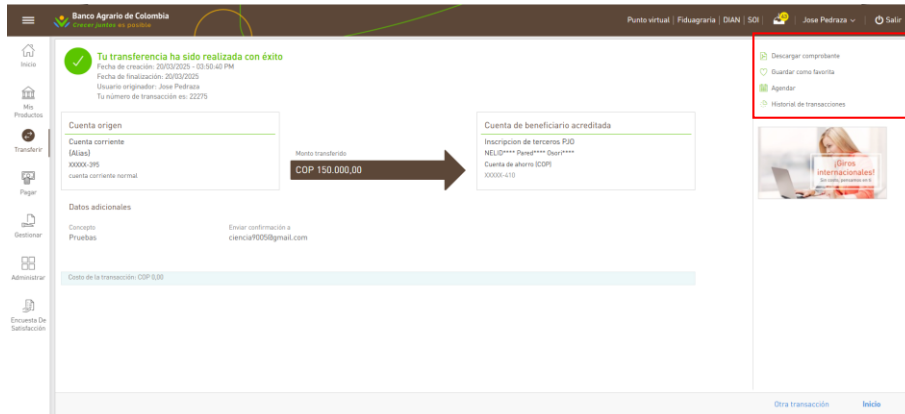


7.8.2.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	206 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Las acciones disponibles son:


- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.8.2.5. Descargar comprobante.

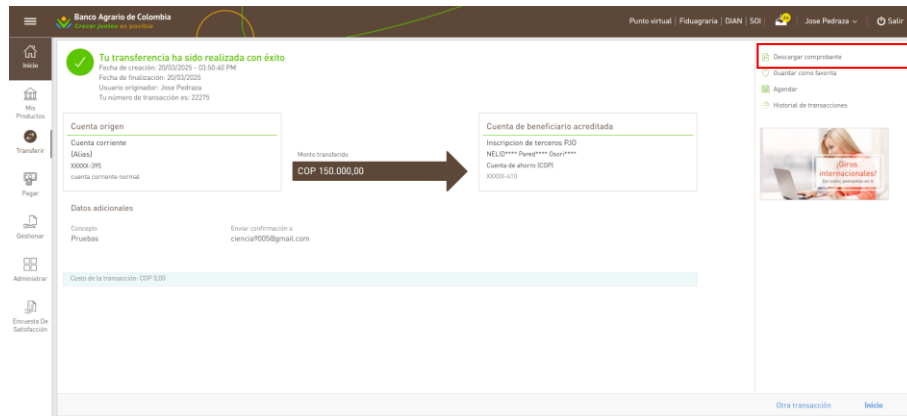
Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

- Logo del banco.
- Título: "Transferencia entre cuentas propias".
- Mensaje de resultado de la transferencia.
- Fecha y hora de creación.
- Fecha de finalización.
- Cliente originador.
- Número de transacción.
- Número de referencia.
- Monto y moneda.
- Cuenta de origen.


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	207 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Tipo de cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta enmascarado.
- Monto debitado (moneda y monto).
- Cuenta Destino.
- Tipo de cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta enmascarado
- Datos adicionales.
- Costo de la transacción.
- Concepto.
- Enviar confirmación a.
- Número de factura.




Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	208 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Banco Agrario de Colombia
Crecer juntos es posible

Transferencia mismo banco otro titular



Tu transferencia ha sido realizada

Fecha de creación: 20/03/2025 03:50:40 p. m.

Usuario originador: Jose Pedraza

Número de transacción: 22275

Monto: COP 150.000,00

Cuenta Origen	Cuenta Destino
Cuenta corriente	Cuenta de ahorros
{Alias}	Inscripcion de terceros PJO
XXXXX-395	XXXXX-410


Datos adicionales

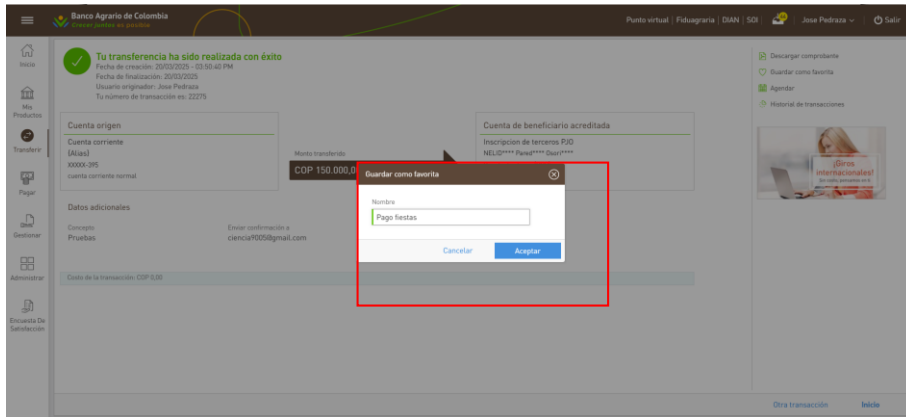
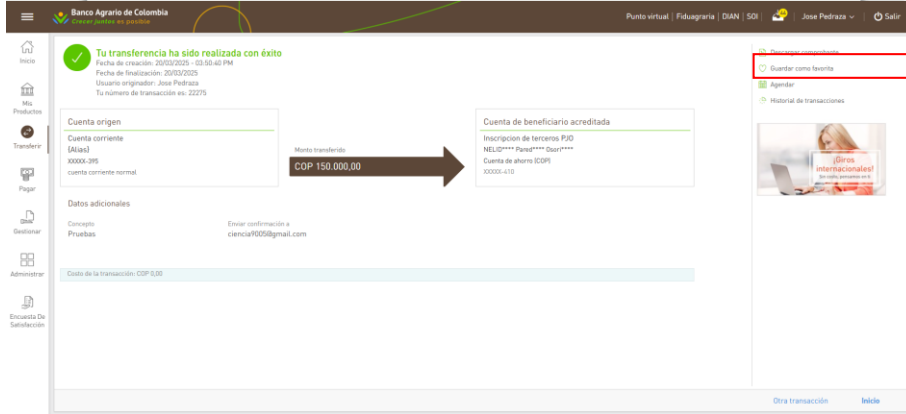
Concepto	Enviar confirmación a	Costo de la transacción
Pruebas	ciencia9005@gmail.com	COP 0,00

7.8.2.6. Guardar como favorita.


Se mostrará una ventana emergente en la que el cliente deberá ingresar el nombre de la transacción favorita que desea guardar.

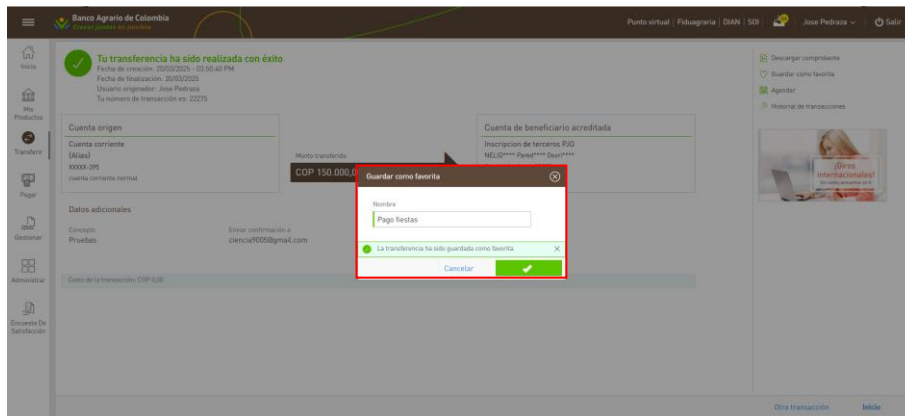
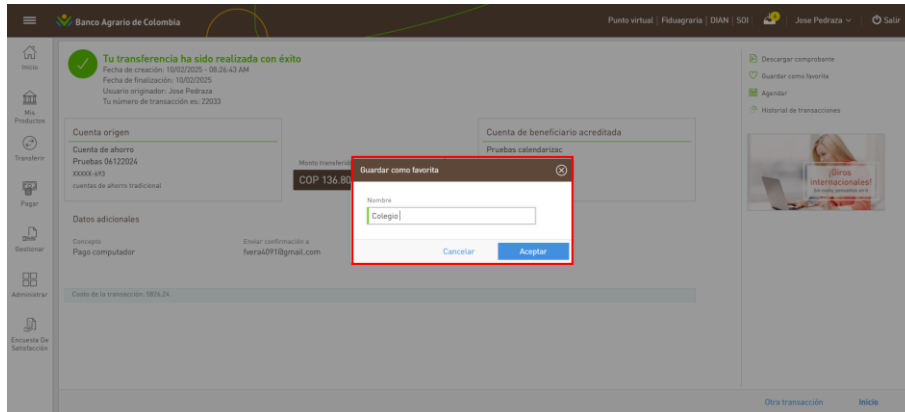
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
209 de 706		MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	210 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

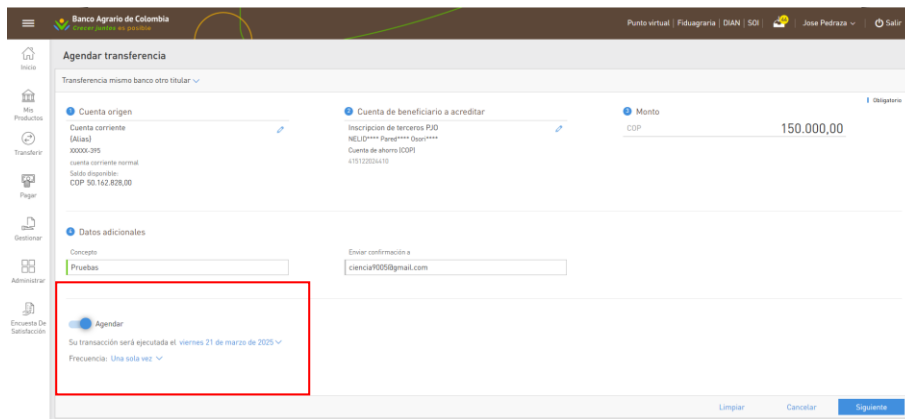
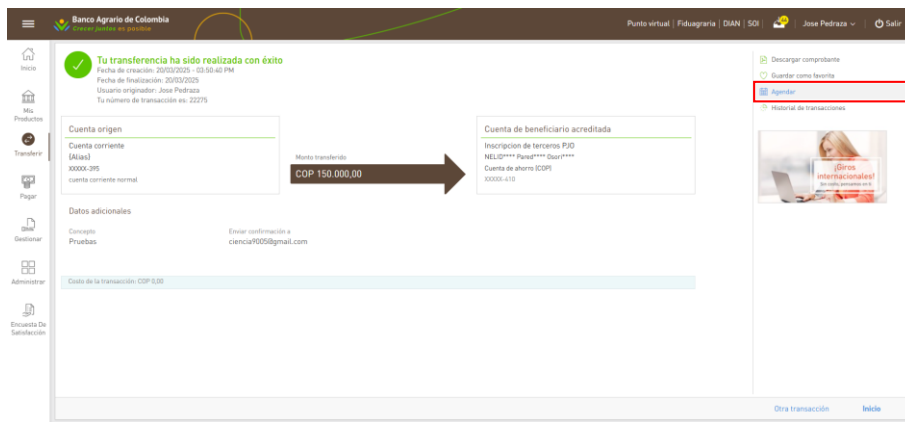
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Aceptar: haciendo clic en aceptar el cliente continuará con el proceso correspondiente.

7.8.2.7. Agendar.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	211 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


El cliente será dirigido a la funcionalidad “Agendar nueva transacción” se precargarán todos los datos de la transferencia que anteriormente se había realizado y el botón de agendar se encontrará habilitado.



Las acciones disponibles son:

- Limpiar los datos seleccionados, haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción, se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.

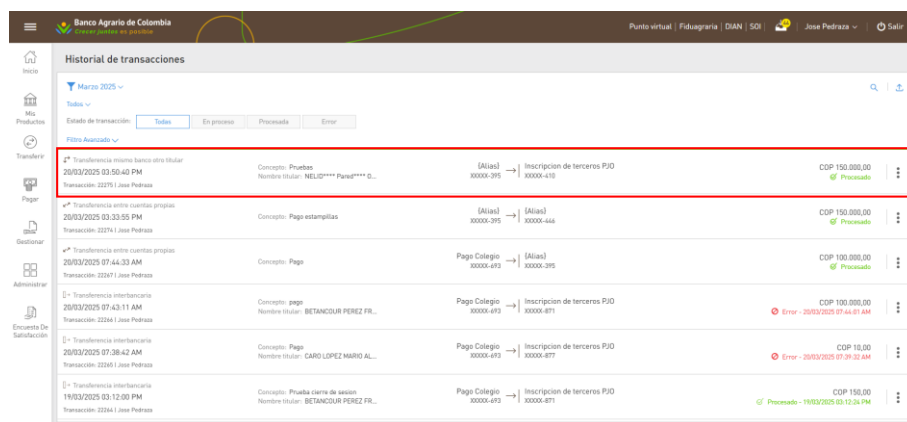
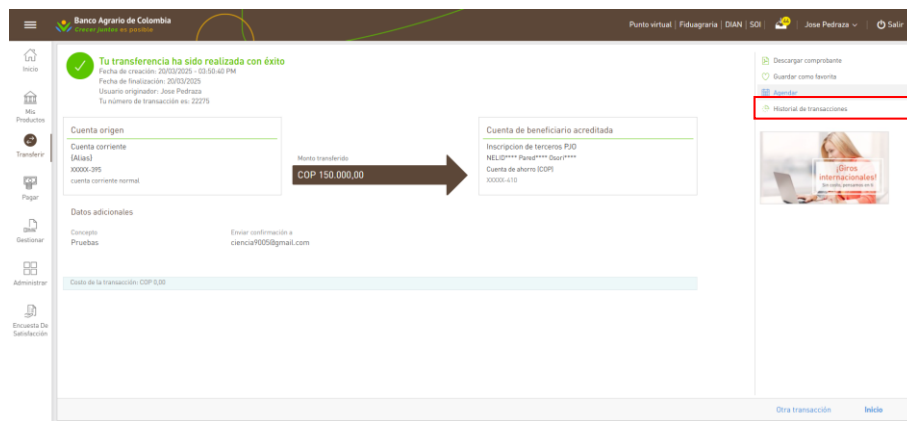
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	212 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


- Para continuar, el cliente debe hacer clic en siguiente.

7.8.2.8. Historial de transacciones.

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	213 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.8.3. Transferencia Interbancaria.

Mediante esta funcionalidad el cliente podrá realizar una transferencia desde alguna de sus cuentas en el Banco hacia productos de un tercero de otro banco en el país, teniendo los permisos para poder realizar la transferencia.

Para ello el cliente deberá:

- Ingresar los datos de la transferencia.
- Confirmar los datos de la transferencia.
- Verificar el resultado de la transferencia realizada.




7.8.3.1. Ingresar los datos de la transferencia.

El cliente deberá seleccionar la opción de transferencias interbancarias ya sea desde el menú principal, menú rápido o acciones contextuales posterior a la selección se despliega un formulario en el cual deberá ingresar los datos de la transferencia.

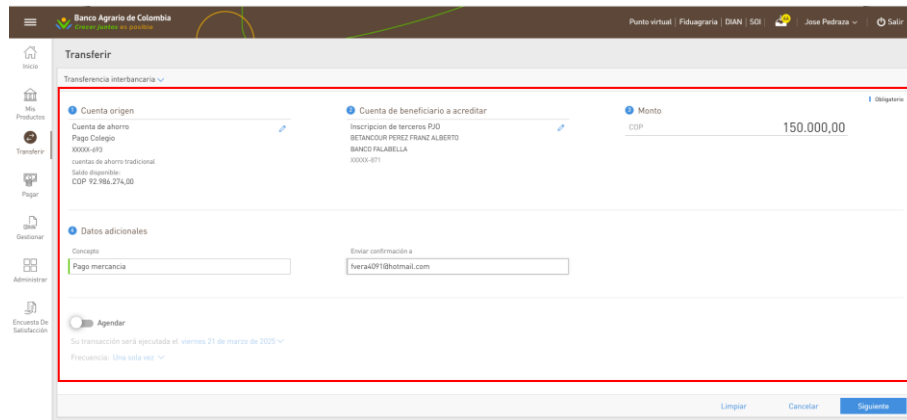
Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Selección de cuenta de origen.
- Selección de cuenta de destino.
- Monto.
- Descripción.
- Enviar confirmación a.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	214 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Numero de factura.




Las acciones disponibles son:

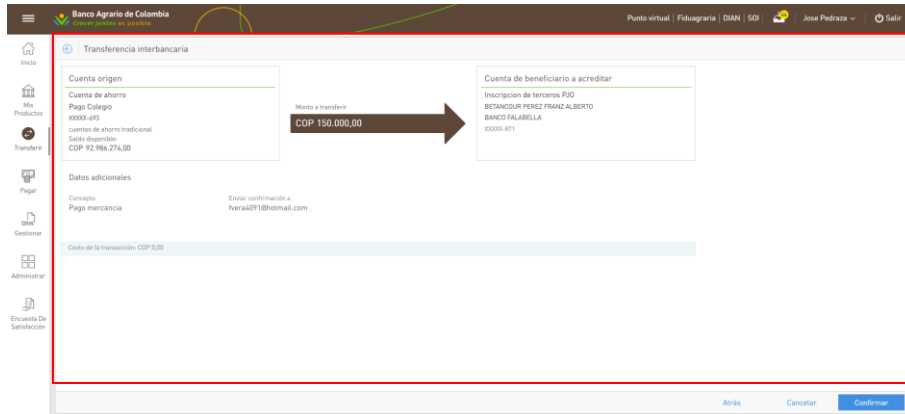
- Agendar transferencia: El cliente podrá agendar la transferencia en lugar de ejecutarla en el momento, para eso deberá habilitar el agendamiento en el botón Agendar, el comportamiento se describe en el requerimiento.
- Limpiar los datos seleccionados, haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción, se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar al siguiente paso, se debe hacer clic en Siguiente.

7.8.3.2. Confirmación de datos de la transferencia.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación al cliente le arrojará una pantalla de confirmación donde desplegará todos los datos ingresados en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	215 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




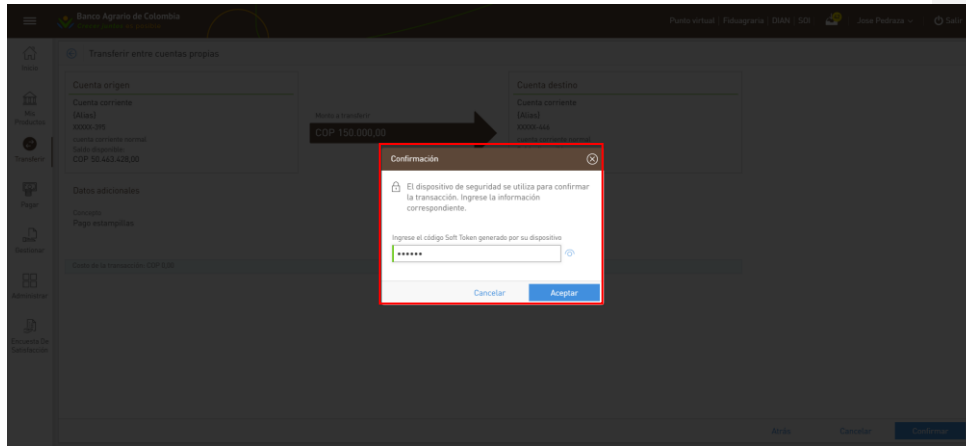
Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido a la ventana correspondiente para modificar los datos.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitará el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

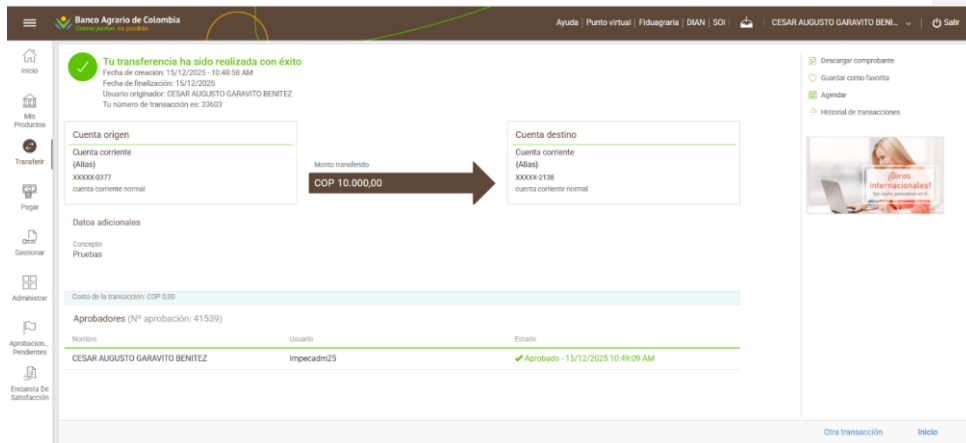
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	216 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

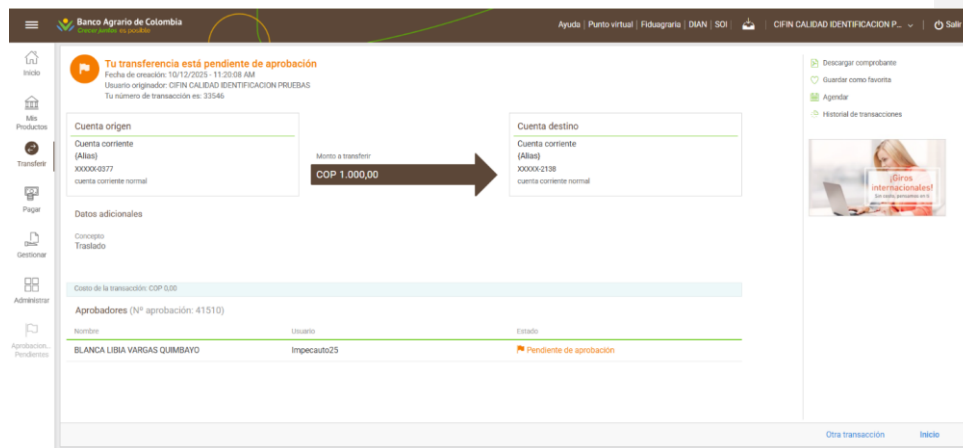
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	217 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



7.8.3.3. Resultado de la transferencia realizada.

Una vez procesada la transacción, se mostrará en pantalla su resultado final. El estado final podrá corresponder a uno de los siguientes:


Procesada: se envían los datos del pago internamente al banco y este indica que la transacción se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la transacción.

Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación.
- Número de transacción en *la banca virtual* (en caso de que el resultado A aprobar o Error).
- Fecha de finalización.
- cliente originador.
- Datos de la transferencia (datos que se despliegan en el paso de confirmación).

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	218 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Datos cuenta origen (no se muestra saldo disponible).
- Fecha con monto y moneda a transferir.
- Datos cuenta destino (no se muestra saldo disponible).
- Datos adicionales.


Costo de la transacción.

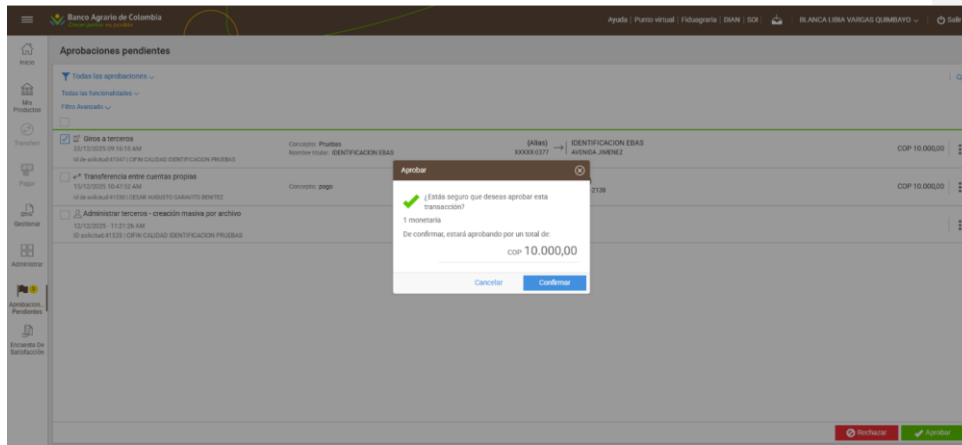
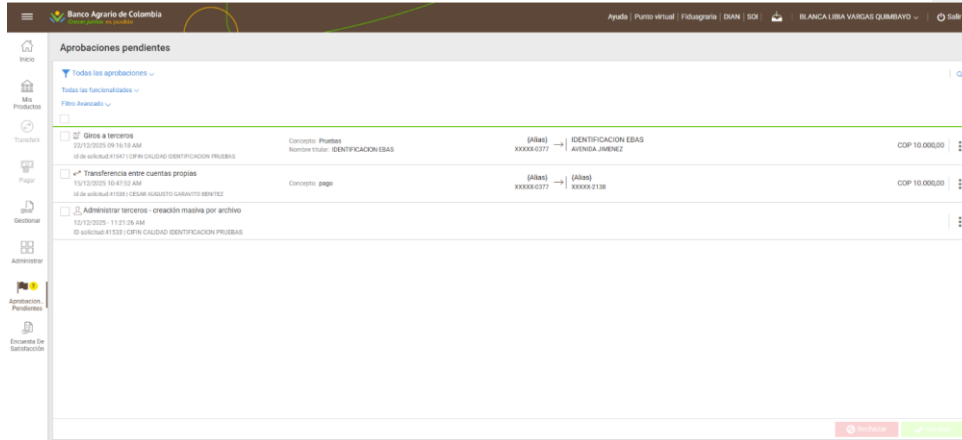
Transferencia Interbancaria.

Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.




Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

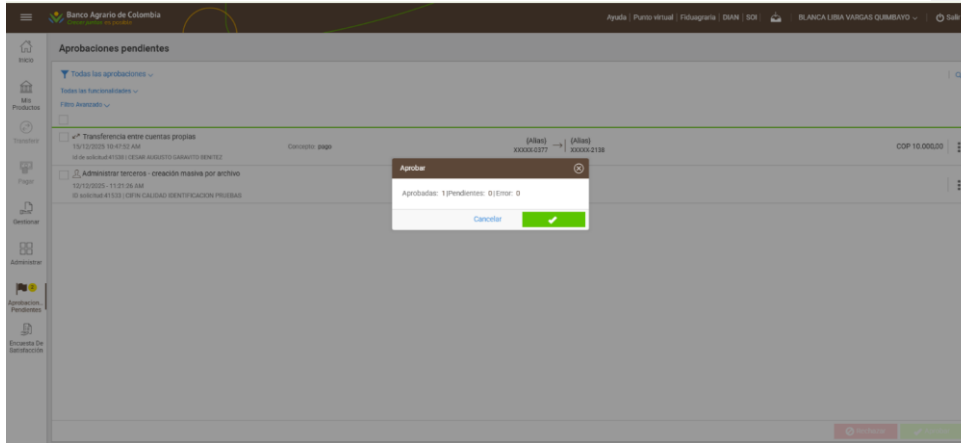
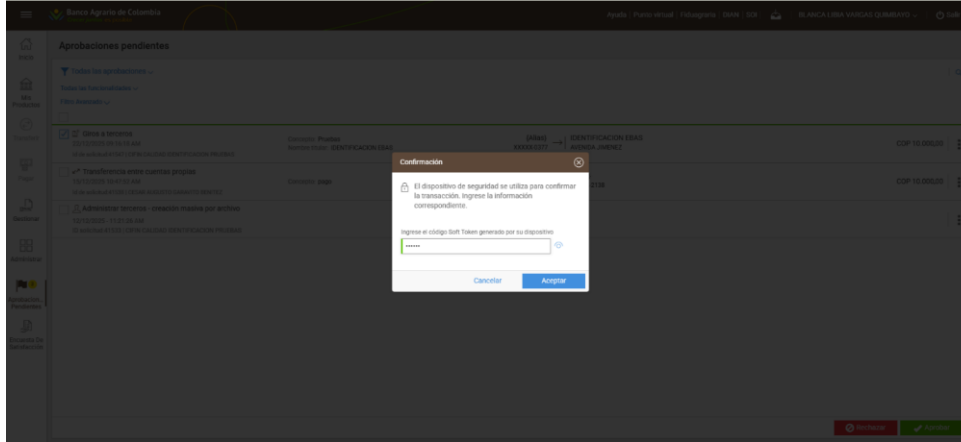
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	219 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


ET-PM-FT-005 – V2

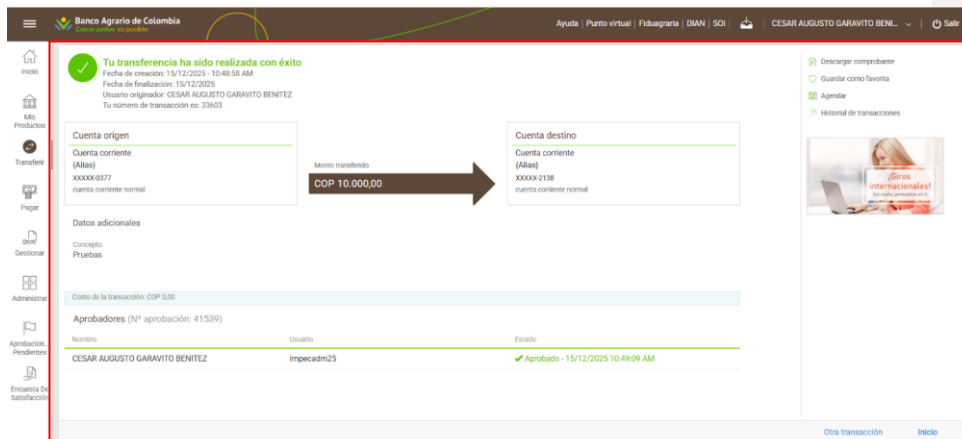
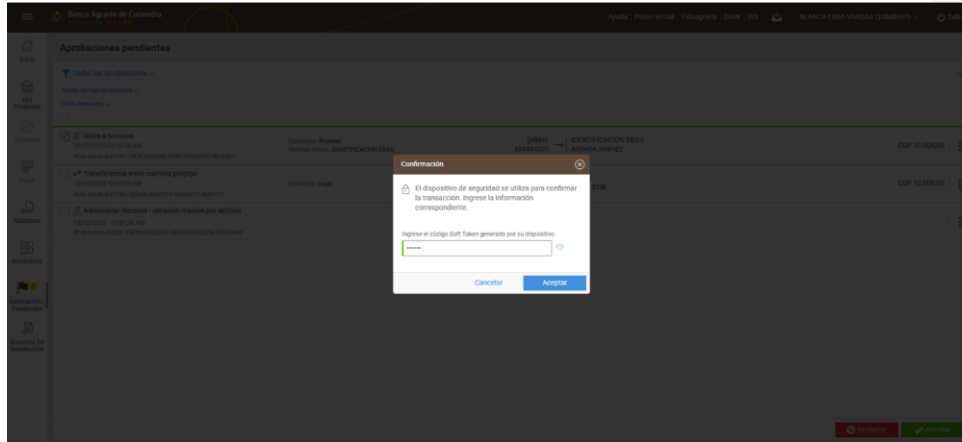
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	220 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Usuario con permisos para originar y autorizar.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	221 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

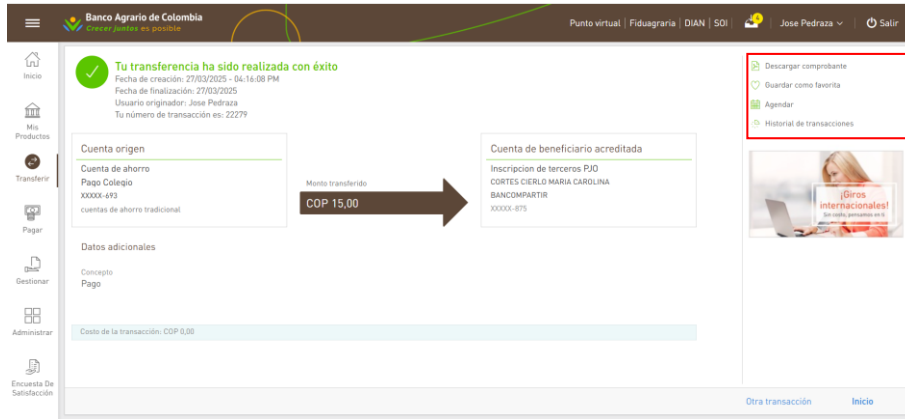


7.8.3.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	222 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.8.3.5. Descargar comprobante.

Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

- Logo del banco.
- Título: "Transferencia entre cuentas propias".
- Mensaje de resultado de la transferencia.
- Fecha y hora de creación.
- Fecha de finalización.
- Cliente originador.
- Número de transacción.
- Número de referencia.
- Monto y moneda.
- Cuenta de origen.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	223 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Tipo de cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta enmascarado.
- Monto debitado (moneda y monto).
- Cuenta Destino.
- Tipo de cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta enmascarado
- Datos adicionales.
- Costo de la transacción.
- Concepto.
- Enviar confirmación a.
- Número de factura.



Comprobante_Transferencialinterbancari a 27.03.2025 04:16:51 PM.pdf
413 KB • Hecho

Tu transferencia ha sido realizada con éxito
Fecha de creación: 27/03/2025 - 04:16:08 PM
Fecha de finalización: 27/03/2025
Usuario originador: Jose Pedraza
Tu número de transacción es: 22279

Cuenta origen
Cuenta de ahorro
Pago Colegio
XXXXX-493
cuentas de ahorro tradicional

Monto transferido
COP 15,00


Cuenta de beneficiario acreditada
Inscripcion de terceros PJO
CORTES CIERLO MARIA CAROLINA
BANCOMPARTIR
XXXXX-875


Datos adicionales
Concepto
Pago

Costo de la transacción: COP 0,00

Otra transacción Inicio

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	224 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


 Banco Agrario de Colombia
Crecer juntos es posible

Transferencia Interbancaria

✓
Tu transferencia ha sido realizada

Fecha de creación: 27/03/2025 04:16:08 p. m.

Usuario originador: Jose Pedraza

Número de transacción: 22279

Monto: COP 15,00

Cuenta Origen	Cuenta Destino
Cuenta de ahorros	Cuenta de ahorros
Pago Colegio	Inscripcion de terceros PJO
XXXX-693	XXXX-875


Datos adicionales

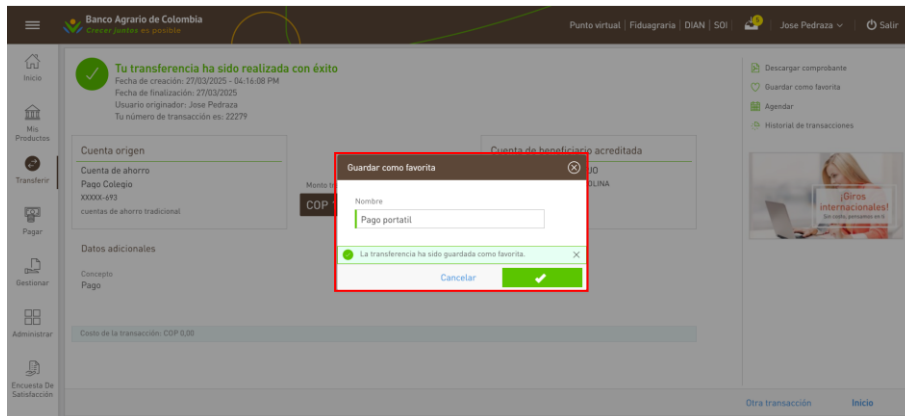
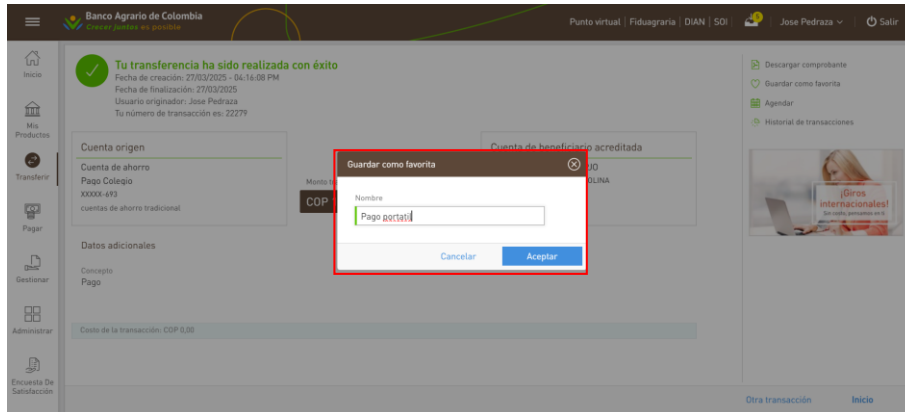
Concepto	Enviar confirmación a	Costo de la transacción
Pago	--	COP 0,00

7.8.3.6. Guardar como favorita.

Se mostrará una ventana emergente en la que el cliente deberá ingresar el nombre de la transacción favorita que desea guardar.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
225 de 706						
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Las acciones disponibles son:

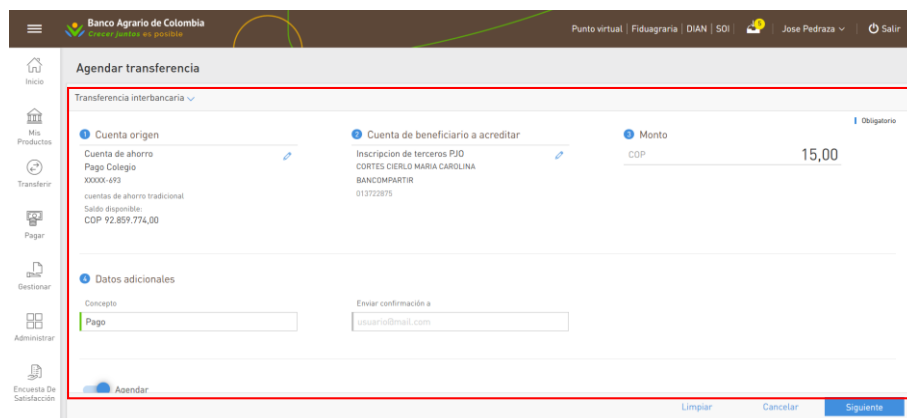
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Aceptar: haciendo clic en aceptar el cliente continuará con el proceso correspondiente.

7.8.3.7. Agendar.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	226 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	


El cliente será dirigido a la funcionalidad “Agendar nueva transacción” se precargarán todos los datos de la transferencia que anteriormente se había realizado y el botón de agendar se encontrará habilitado.



Las acciones disponibles son:

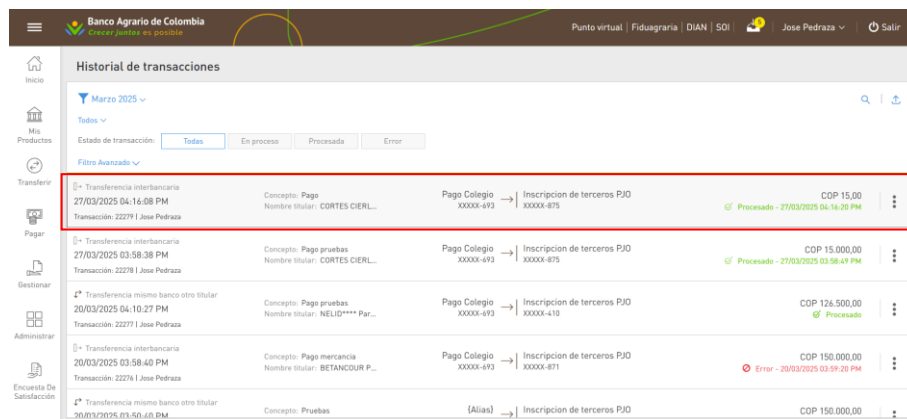
- Limpiar los datos seleccionados, haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción, se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar, el cliente debe hacer clic en siguiente.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	227 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

7.8.3.8. Historial de transacciones.

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.





Fecha	Concepto	Origen	Destino	Monto	Estado
27/03/2025 04:16:08 PM	Pago	Pago Colegio XXXXX-493	Inscripcion de terceros PJO XXXXX-875	COP 15,00	Procesado - 27/03/2025 04:16:20 PM
27/03/2025 03:58:38 PM	Pago pruebas	Pago Colegio XXXXX-493	Inscripcion de terceros PJO XXXXX-875	COP 15,000,00	Procesado - 27/03/2025 03:58:49 PM
20/03/2025 04:10:27 PM	Pago pruebas	Pago Colegio XXXXX-493	Inscripcion de terceros PJO XXXXX-410	COP 124,500,00	Procesado
20/03/2025 03:58:40 PM	Pago mercancia	Pago Colegio XXXXX-493	Inscripcion de terceros PJO XXXXX-871	COP 150,000,00	Error - 20/03/2025 03:59:20 PM
30/03/2025 03:40:40 PM	Pruebas	[Alias]	Inscripcion de terceros PJO	COP 150,000,00	

7.8.4. Giros A Terceros.

Mediante esta funcionalidad el cliente podrá realizar una transferencia desde alguna de sus cuentas corrientes o de ahorro en el Banco hacia un beneficiario de tipo “Giros a terceros”. De este modo puede transferirle dinero a otra persona, sin necesidad de que esta sea cliente del banco o tenga

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	228 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

consigo una tarjeta o alguna otra información de sus productos. El retiro del monto se realizará en una oficina del banco.

Para ello el cliente deberá:

- Ingresar los datos de la transferencia.
- Confirmar los datos de la transferencia.
- Verificar el resultado de la transferencia realizada.




7.8.4.1. Ingresar los datos del giro.

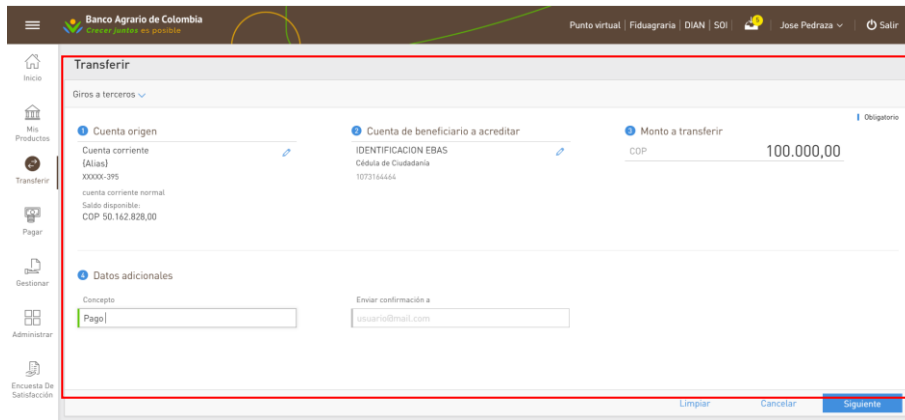
El cliente deberá seleccionar la opción de Giros a terceros ya sea desde el menú principal, menú rápido o acciones contextuales posterior a la selección se despliega un formulario en el cual deberá ingresar los datos de la transferencia.

Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Selección de cuenta de origen.
- Selección de tercero del giro.
- Monto.
- Concepto.
- Enviar confirmación a.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	229 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

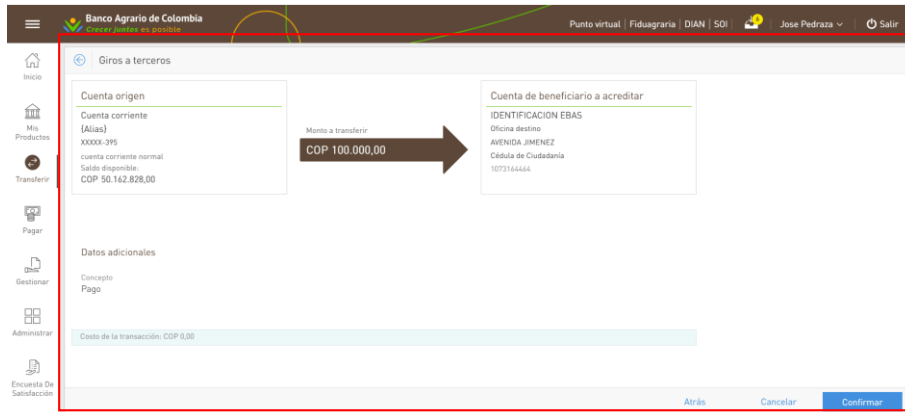
- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar al siguiente paso: se debe hacer clic en Siguiente.

7.8.4.2. Confirmación de datos del giro.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación al cliente le arrojará una pantalla de confirmación donde visualizará todos los datos ingresados en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	230 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




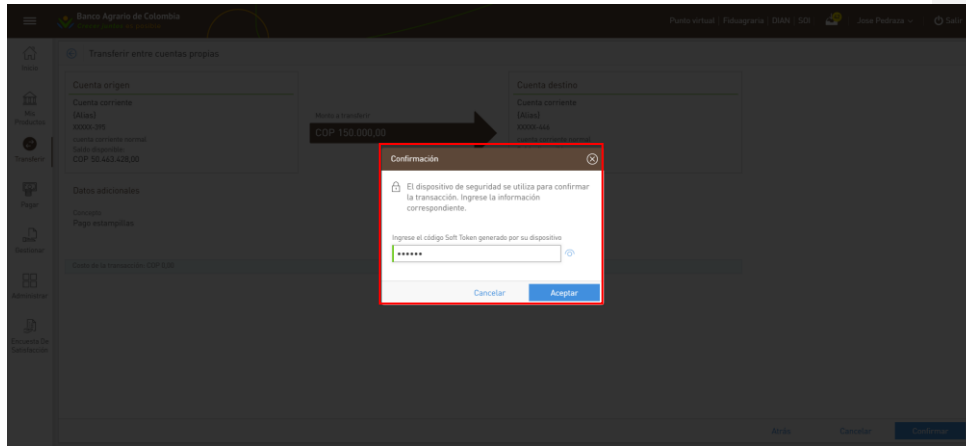
Las acciones disponibles son:

- Cancelar el giro: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido a la ventana para modificar los datos.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con el giro.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitará el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

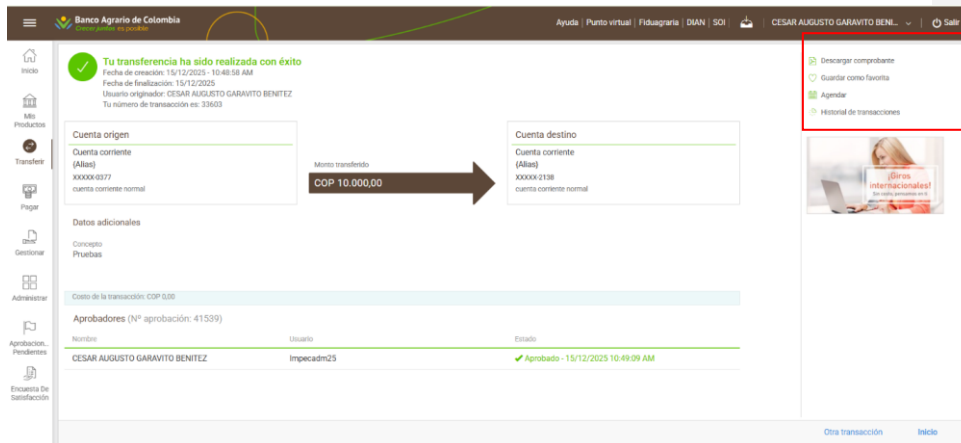
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	231 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Las acciones disponibles son:

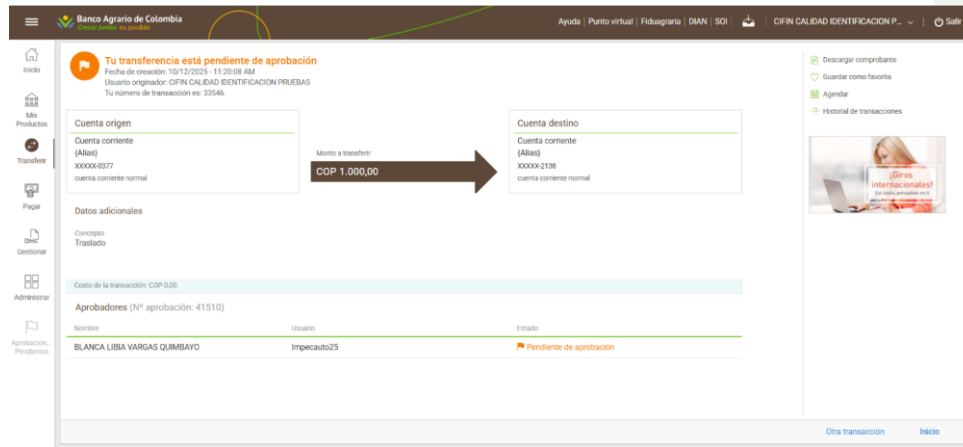
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	232 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



7.8.4.3. Resultado de la transferencia realizada.

Una vez procesada la transacción, se mostrará en pantalla su resultado final. El estado final podrá corresponder a uno de los siguientes:

En proceso: se envían los datos de la transferencia al Core Bancario y este indica en la banca virtual que la transacción se recibió exitosamente y quedó disponible para que sea retirada por el beneficiario.


Procesada: se envían los datos del pago internamente al banco y este indica que la transacción se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la transacción.

Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	233 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Fecha de creación.
- Número de transacción en *la banca virtual* (en caso de que el resultado A aprobar o Error).
- Fecha de finalización.
- cliente originador.
- Datos de la transferencia (datos que se despliegan en el paso de confirmación).
- Datos cuenta origen (no se muestra saldo disponible).
- Fecha con monto y moneda a transferir.
- Datos cuenta destino (no se muestra saldo disponible).
- Datos adicionales.
- Costo de la transacción.

Giros a terceros.


Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.

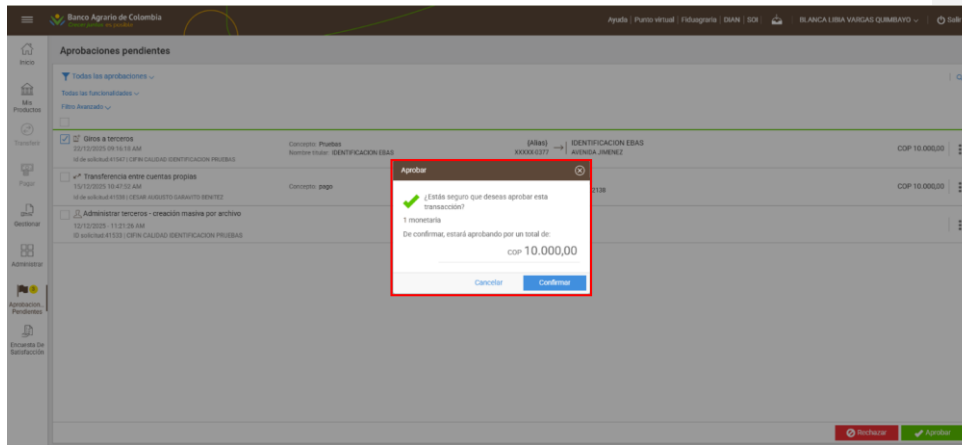
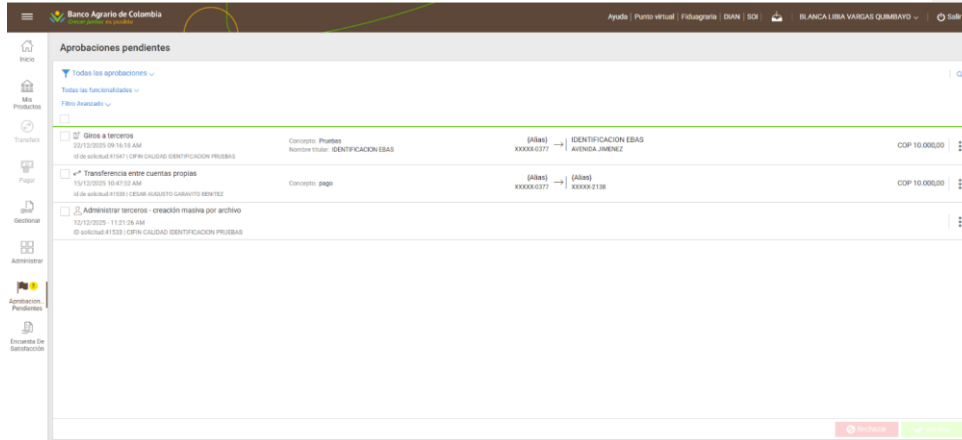


The screenshot displays the user interface of the Banco Agrario de Colombia virtual banking system. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and user information. Below this, a large banner features a man in a straw hat and a colorful shawl, with the slogan "¡Crecer juntos es posible!". To the right of the banner, a welcome message for "BLANCA LIBIA VARGAS QUIMBAYO" is visible, along with login details and a "Contactenos" button. Below the banner, there is a section titled "Aprobaciones pendientes" (Pending Approvals) with a "Ver todas" link. The list of transactions includes:


- Administrar terceros - creación inactiva por archivo:** 12/12/2025 11:21:26 AM, ID solicitud: 41533 | CPFN CALIANO IDENTIFICACION PROXIMA.
- Transferencia entre cuentas propias:** 13/12/2025 10:47:52 AM, Concepto: pago, [Alias] XXXXX0377 → [Alias] XXXXX2138, COP 10.000,00.
- Giros a terceros:** 20/12/2025 09:10:18 AM, Concepto: Prolong, [Alias] IDENTIFICACION EBAS, COP 10.000,00.

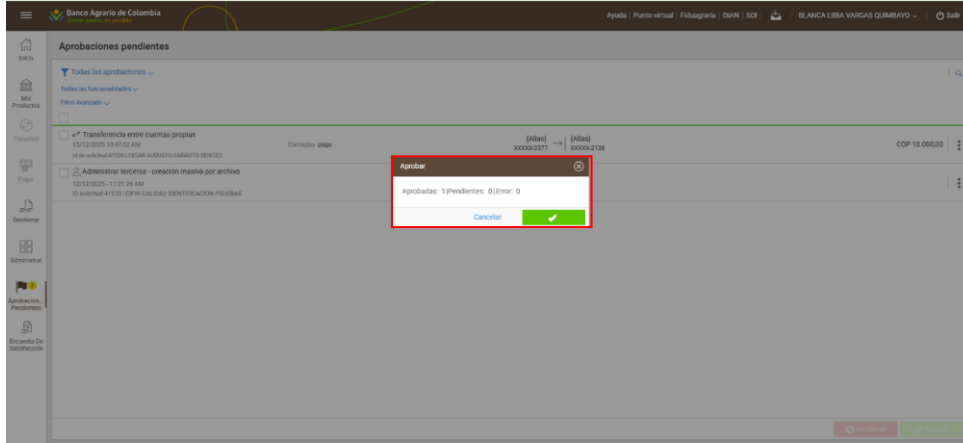
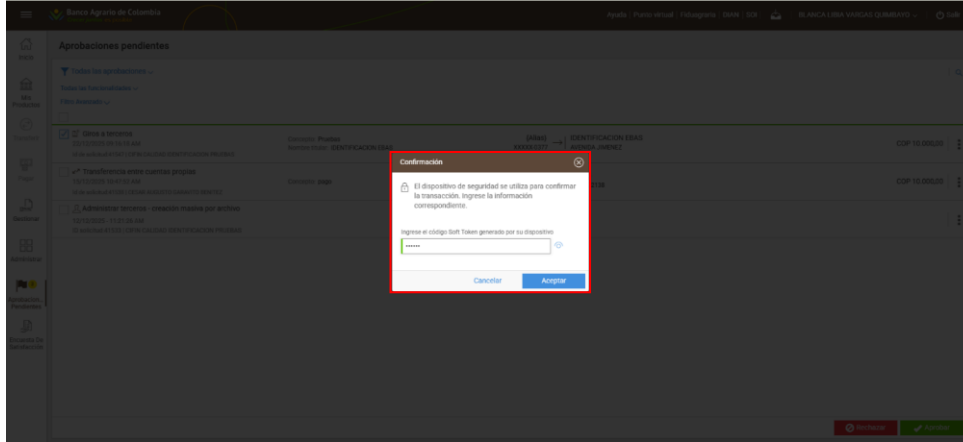
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
234 de 706		MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

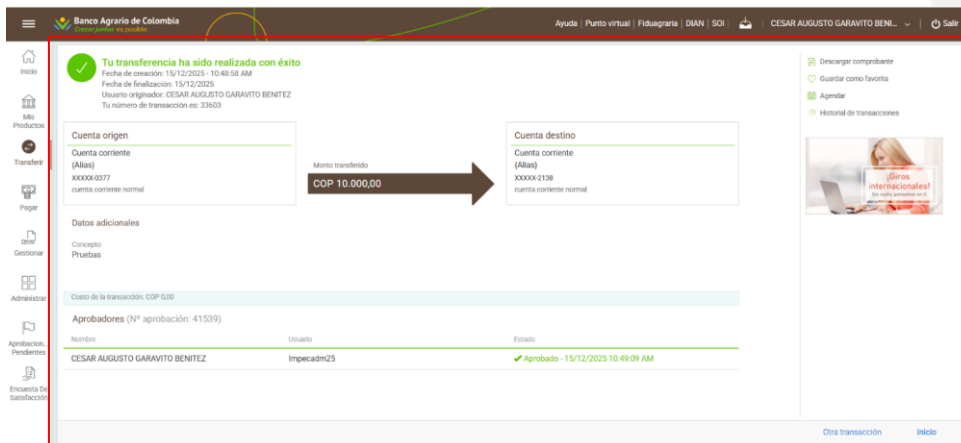
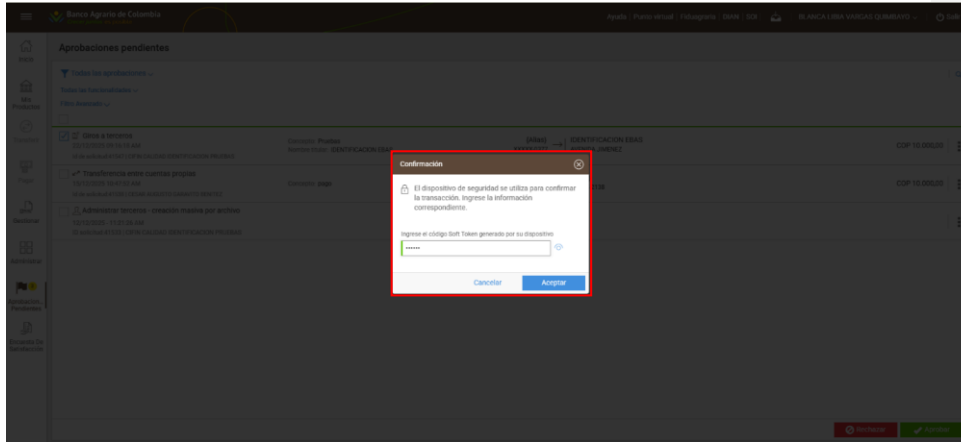
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	235 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Usuario con permisos para originar y autorizar.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	236 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

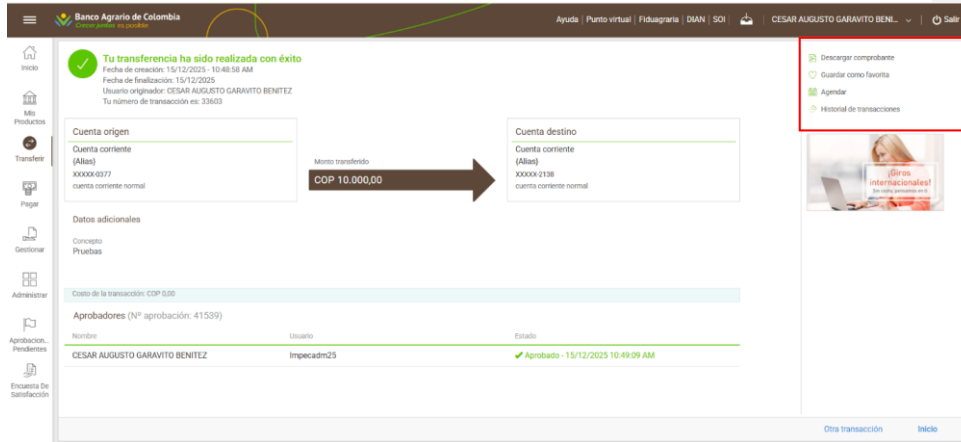


7.8.4.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	237 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



The screenshot displays the 'Transferencia realizada con éxito' (Transfer completed successfully) screen. It shows the origin account (Cuenta corriente) and the destination account (Cuenta corriente), with a transfer amount of COP 10,000,00. The transaction is approved by CESAR AUGUSTO GARAVITO BENITEZ. In the right sidebar, a red box highlights the 'Descargar comprobante' (Download receipt) option, along with other links like 'Guardar como favorita', 'Agregar', and 'Historial de transacciones'.

Las acciones disponibles son:


- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.8.4.5. Descargar comprobante.

Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

- Logo del banco.
- Título: "Giros a Terceros.
- Titular.
- Mensaje de resultado de la transferencia.
- Fecha y hora de ejecución.
- Número de transacción.
- Monto y moneda.
- Cuenta Origen.
- Tipo de cuenta.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	238 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Alias.
- Número de cuenta enmascarado.
- Beneficiario.
- Alias.
- Nombre y apellido.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Sucursal de retiro.
- Datos adicionales.
- Fecha de expiración.
- Concepto.
- Correo de confirmación.

Costo de la transacción.



Comprobante_GirosATerceros_27_03_2025_04_31_01 PM.pdf
 416 KB • Hecho

La transacción ha sido procesado exitosamente
 Fecha de creación: 27/03/2025 - 04:29:45 PM
 Fecha de finalización: 27/03/2025
 Usuario originador: Jose Pedraza
 Tu número de transacción es: 22280

Cuenta origen
 Cuenta corriente
 (Alias)
 XXXXX-395
 cuenta corriente normal

Cuenta de beneficiario acreditada
 IDENTIFICACION EBAS
 Dígito destino
 AVENIDA JIMENEZ
 Cédula de Ciudadanía
 1073164484

Monto transferido
COP 100.000,00


El cobro de esta transacción estará disponible hasta dentro de 30 días.

Fecha de expiración
18/05/2025 - 06:30:22 PM

Datos adicionales
 Concepto


Otra transacción Inicio

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	239 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Giros a Terceros


La transacción ha sido procesado exitosamente
 Titular: IDENTIFICACION EBAS
 Fecha de ejecución: 27/03/2025 04:29:45 p. m.
 Número de transacción: 22280

Monto: COP 100.000,00

Cuenta Origen

Cuenta corriente
 {Alias}
 XXXXX-395

Beneficiario

IDENTIFICACION EBAS
 Cédula de Ciudadanía
 1073164464
 Sucursal de retiro
 AVENIDA JIMENEZ


Datos adicionales

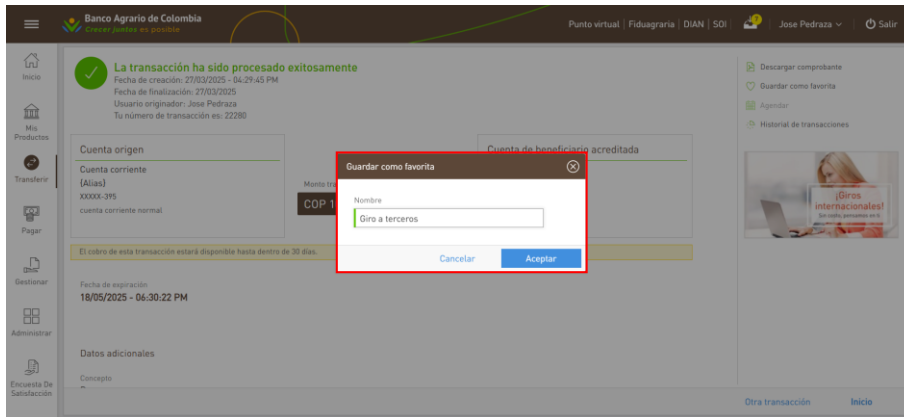
Concepto	Enviar confirmación a
Pago	--
Fecha de expiración	Costo de la transacción
18/05/2025 06:30:22 p. m.	COP 0,00

7.8.4.6. Guardar como favorita.


Se mostrará una ventana emergente en la que el cliente deberá ingresar el nombre de la transacción favorita que desea guardar.

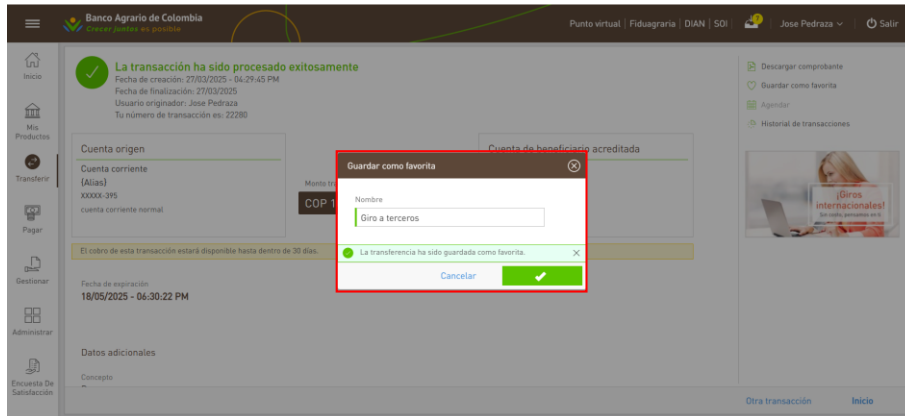
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		GO-CN-MN-012	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026
				PÁGINA		240 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	241 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Aceptar: haciendo clic en aceptar el cliente continuará con el proceso correspondiente.

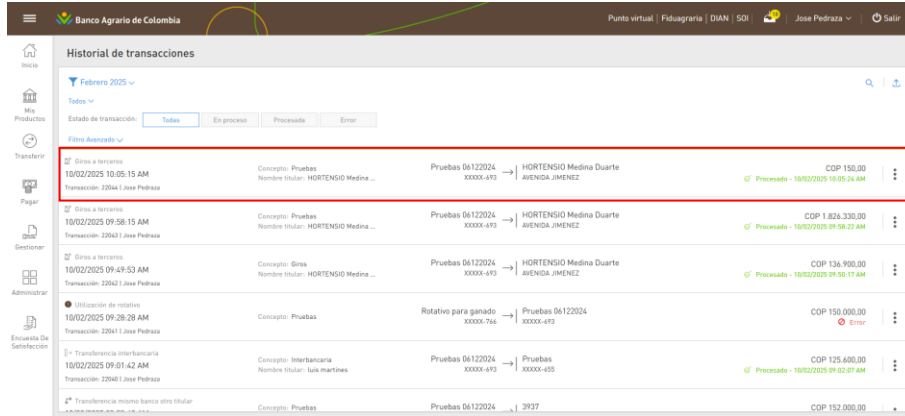
7.8.4.7. Historial de transacciones.

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	242 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Fecha y hora	Concepto	Pruebas	Nombre Titular	Pruebas	Valor	Estado
18/02/2025 10:05:15 AM	Pruebas	06122024 XXXXX-493	HORTENSIO Medina Duarte	AVENIDA JIMENEZ	COP 150,000	Procesado - 18/02/2025 10:05:24 AM
18/02/2025 09:58:15 AM	Pruebas	06122024 XXXXX-493	HORTENSIO Medina Duarte	AVENIDA JIMENEZ	COP 1.824.330,00	Procesado - 18/02/2025 09:58:22 AM
18/02/2025 09:49:53 AM	Giro	06122024 XXXXX-493	HORTENSIO Medina Duarte	AVENIDA JIMENEZ	COP 134.900,00	Procesado - 18/02/2025 09:50:17 AM
18/02/2025 09:28:28 AM	Rotativo para ganado	06122024 XXXXX-766	Pruebas 06122024 XXXXX-493		COP 150.000,00	Error
18/02/2025 09:01:42 AM	Interbancaria	06122024 XXXXX-493	Pruebas 06122024 XXXXX-455		COP 125.600,00	Procesado - 18/02/2025 09:02:07 AM
	Pruebas	06122024		2937	COP 152.000,00	


7.8.5. Utilización del rotativo.

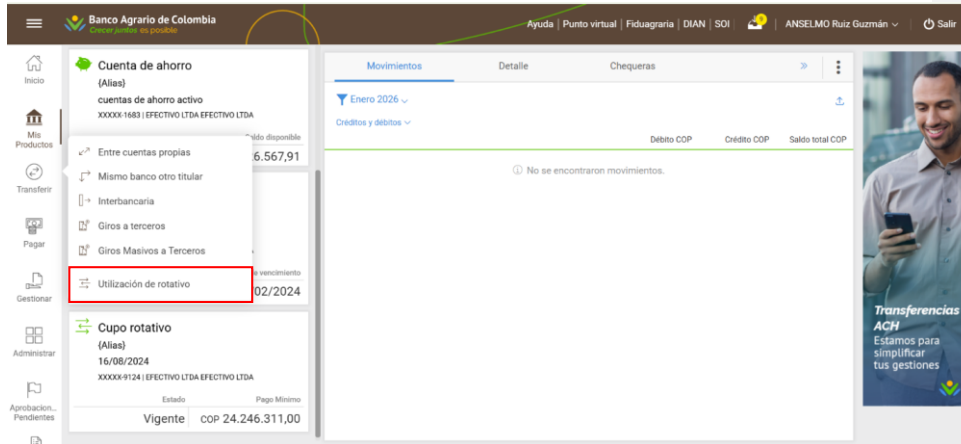
Mediante esta funcionalidad el cliente podrá realizar la utilización de alguno de sus cupos rotativos en el Banco hacia una de sus cuentas dentro del mismo Banco.

Para ello el cliente deberá:

- Ingresar los datos de la transferencia.
- Confirmar los datos de la transferencia.
- Verificar el resultado de la transferencia realizada.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	243 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




7.8.5.1. Ingresar los datos de la utilización.

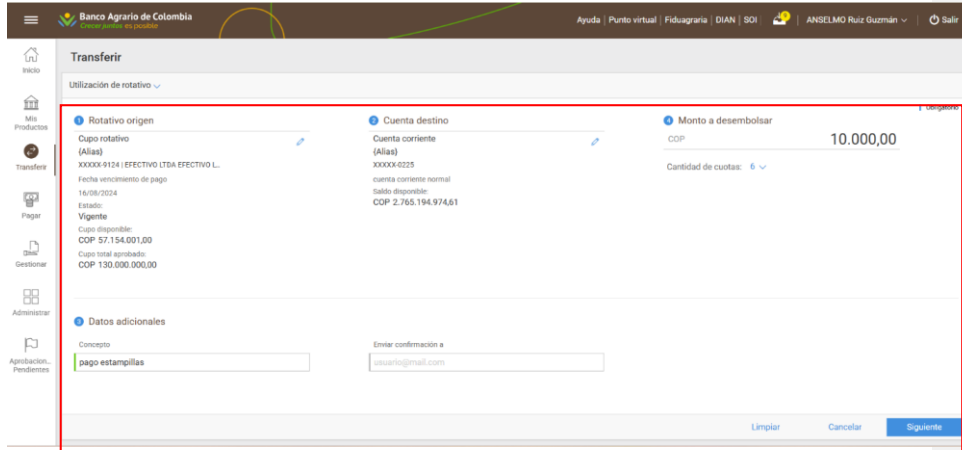
El cliente deberá seleccionar la opción de utilización de rotativo ya sea desde el menú principal, menú rápido o acciones contextuales posterior a la selección se despliega un formulario en el cual deberá ingresar los datos de la utilización.

Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Selección del rotativo de origen.
- Selección de cuenta de destino.
- Monto.
- Cantidad de cuotas.
- Enviar confirmación a.
- Concepto.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	244 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Las acciones disponibles son:

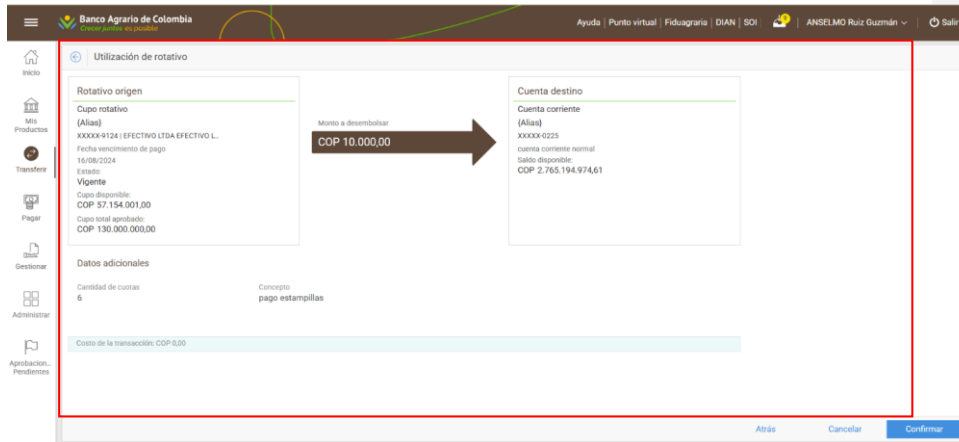
- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar al siguiente paso: se debe hacer clic en Siguiente.

7.8.5.2. Confirmación de datos de la transferencia.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación al cliente le arrojará una pantalla de confirmación donde desplegará todos los datos ingresados en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	245 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




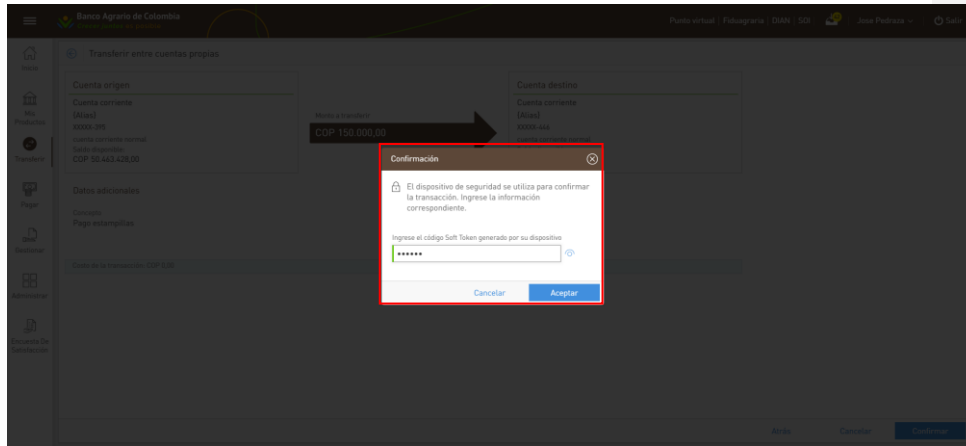
Las acciones disponibles son:

- Cancelar el giro: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido a la ventana para modificar los datos.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con el giro.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitará el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

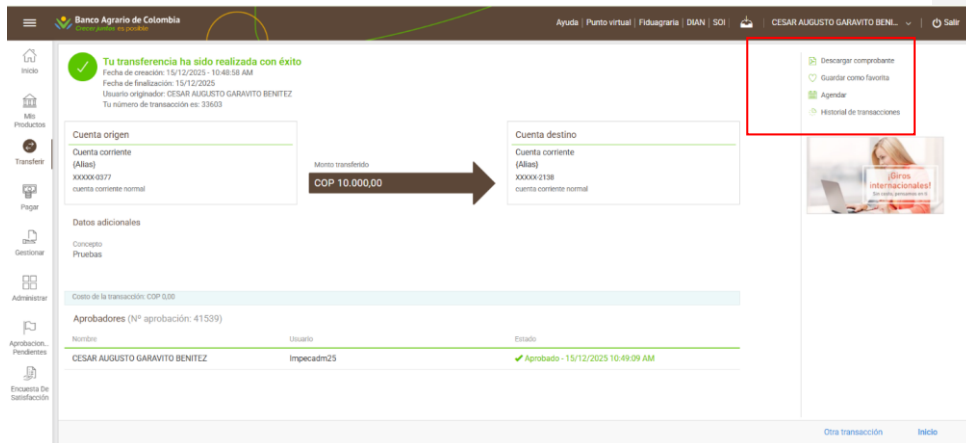
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	246 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

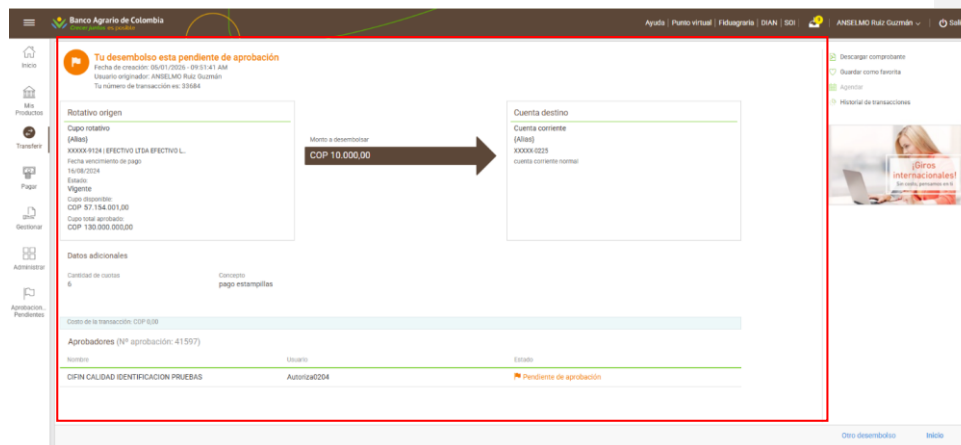
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	247 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



7.8.5.3. Resultado de la transferencia realizada.

Una vez procesada la transacción, se mostrará en pantalla su resultado final. El estado final podrá corresponder a uno de los siguientes:

En proceso: se envían los datos de la transferencia al Core Bancario y este indica en la banca virtual que la transacción se recibió exitosamente y quedó disponible para que sea retirada por el beneficiario.


Procesada: se envían los datos del pago internamente al banco y este indica que la transacción se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la transacción.

Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	248 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


- Número de transacción en *la banca virtual* (en caso de que el resultado A aprobar o Error).
- Fecha de finalización.
- cliente originador.
- Datos de la transferencia (datos que se despliegan en el paso de confirmación).
- Datos cuenta origen (no se muestra saldo disponible).
- Fecha con monto y moneda a transferir.
- Datos cuenta destino (no se muestra saldo disponible).
- Datos adicionales.
- Costo de la transacción.

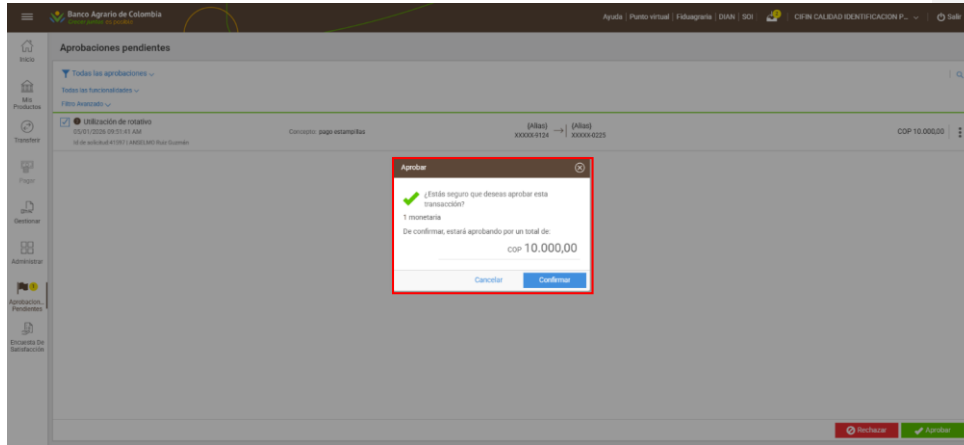
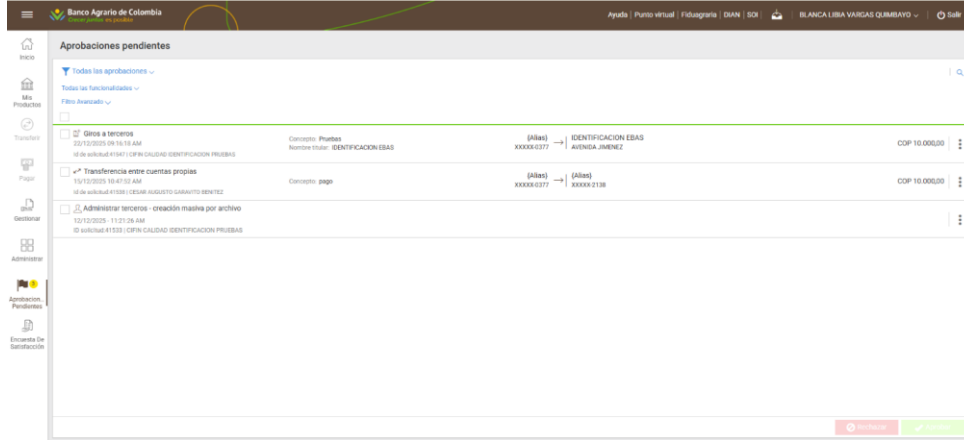
Giros a terceros.

Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.




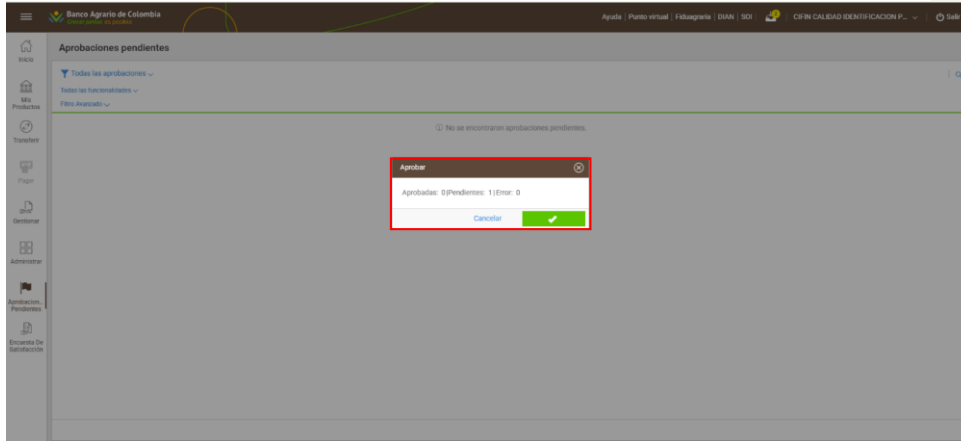
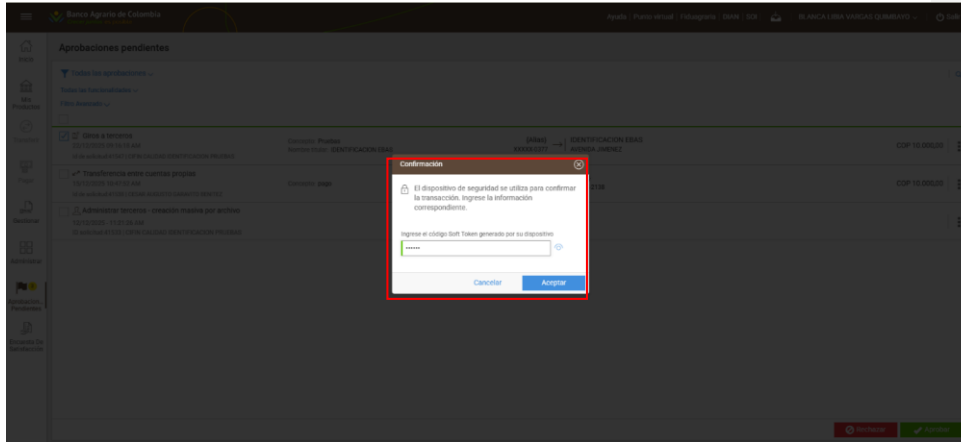
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	249 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

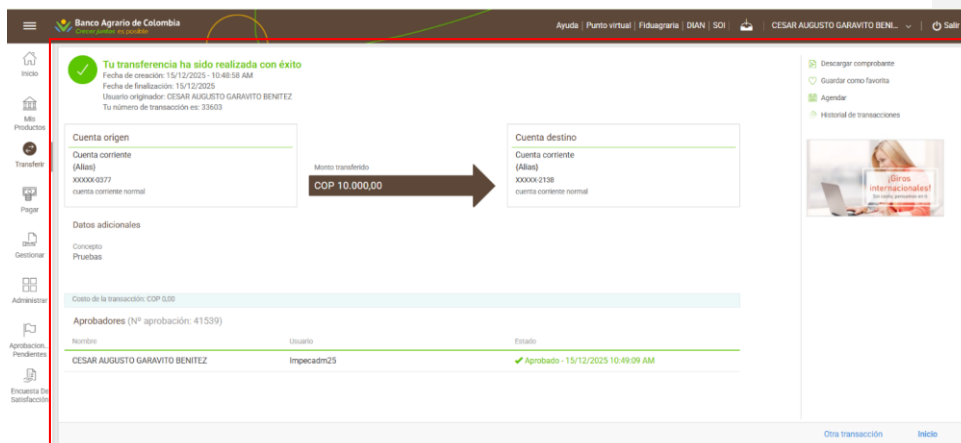
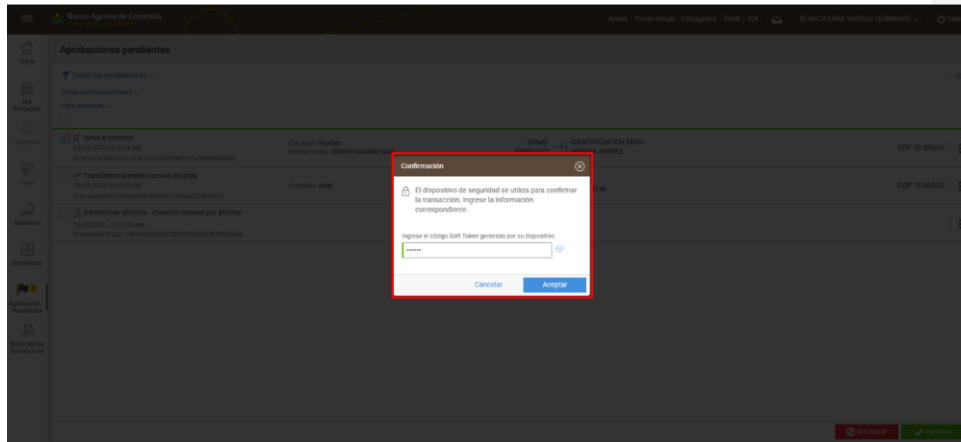
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	250 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Usuario con permisos para originar y autorizar.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	251 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

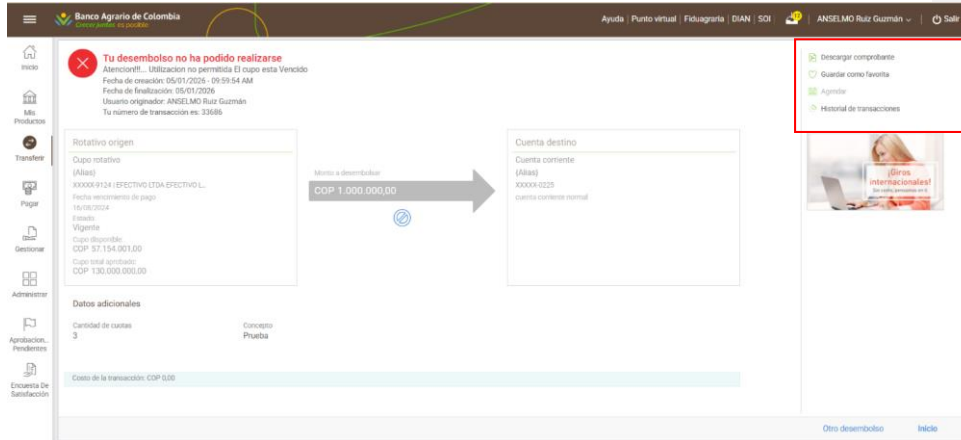


7.8.5.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	252 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	



Las acciones disponibles son:


- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.8.5.5. Descargar comprobante.

Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

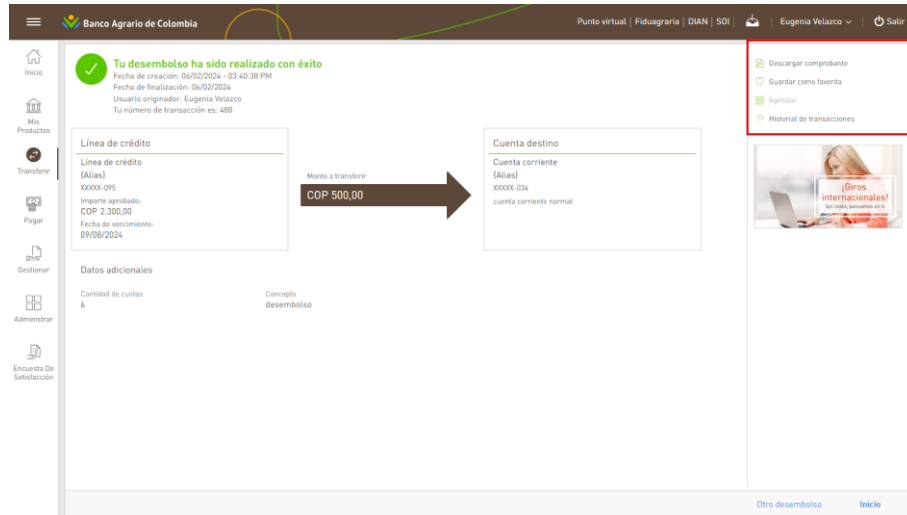
- Logo del banco.
- Título: “Giros a Terceros.
- Titular.
- Mensaje de resultado de la transferencia.
- Fecha y hora de ejecución.
- Número de transacción.
- Monto y moneda.
- Cuenta Origen.
- Tipo de cuenta.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	253 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


- Alias.
- Número de cuenta enmascarado.
- Beneficiario.
- Alias.
- Nombre y apellido.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Sucursal de retiro.
- Datos adicionales.
- Fecha de expiración.
- Concepto.
- Correo de confirmación.

Costo de la transacción.



The screenshot displays the 'Banco Agrario de Colombia' virtual banking interface. At the top, it shows the user's name 'Eugenia Velazco' and a 'Salir' button. The main content area features a green success message: 'Tu desembolso ha sido realizado con éxito'. Below this, transaction details are shown, including the creation and completion dates, the user's name, and the transaction ID. A diagram illustrates the transfer of 'COP 500,00' from a 'Línea de crédito' to a 'Cuenta destino'. The sidebar on the right contains utility options: 'Descargar comprobante', 'Guardar como favorita', 'Agregar', and 'Historial de transacciones', which are highlighted with a red box. At the bottom, there are links for 'Otro desembolso' and 'Inicio'.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	254 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Utilización de cupo rotativo



Tu transferencia ha sido realizada

Fecha de creación: 30/08/2024 10:45:56 a. m.

Fecha de finalización: 30/08/2024

Usuario originador: Nahuel Leon Figueroa

Número de transacción: 155

Monto: COP 1.000,00


Rotativo origen	Cuenta Destino
Cupo rotativo	Cuenta de ahorros
Alias	{Alias}
XXXXX-114	XXXXX-728

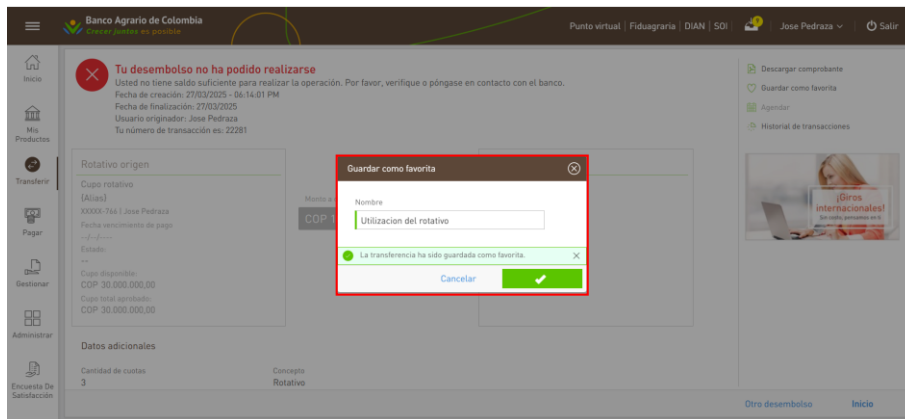
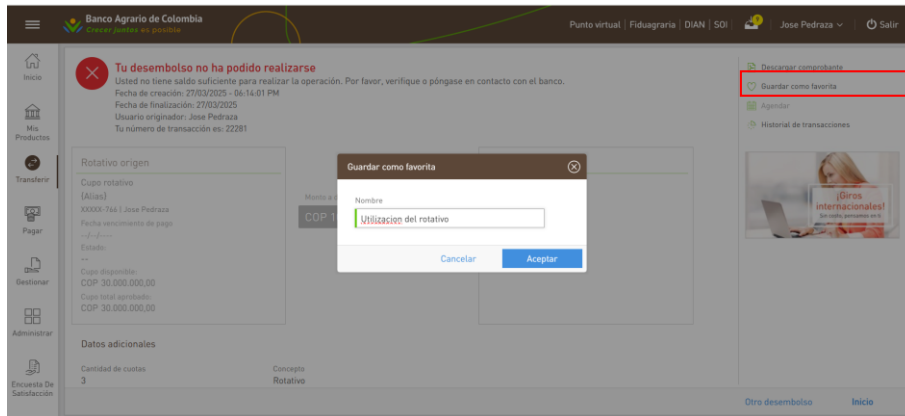
Concepto	Enviar confirmación a	Costo de la transacción
prueba	--	COP 0,00
Cuotas		
3		

7.8.5.6. Guardar como favorita.

Se mostrará una ventana emergente en la que el cliente deberá ingresar el nombre de la transacción favorita que desea guardar.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	255 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

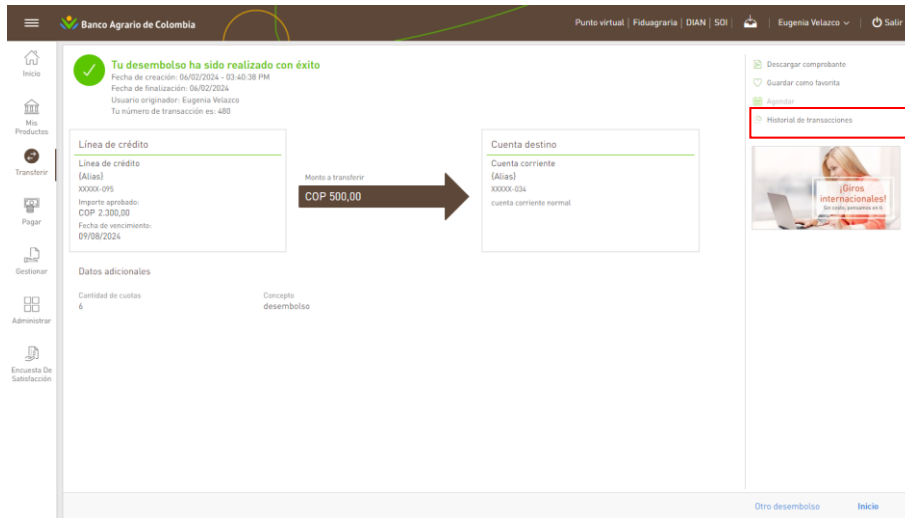
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Aceptar: haciendo clic en aceptar el cliente continuará con el proceso correspondiente.

7.8.5.7. Historial de transacciones.

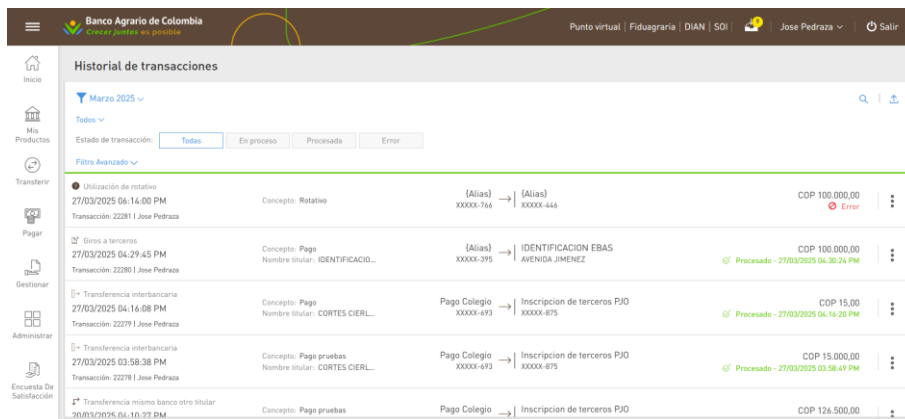
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	256 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.



The screenshot shows the 'Historial de transacciones' (Transaction History) section of the virtual banking interface. A red box highlights the 'Historial de transacciones' link in the right-hand navigation menu. The main content area displays a confirmation message: 'Tu desembolso ha sido realizado con éxito' (Your disbursement has been successfully completed). Below this, it shows the details of the disbursement: 'Línea de crédito' (Credit line) with alias 'XXXXX-095' and 'Cuenta destino' (Destination account) with alias 'XXXXX-034'. The amount transferred is 'COP 500,00'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Mis Productos', 'Transferir', 'Pagar', 'Gestionar', 'Administrar', and 'Encuesta De Satisfacción'.




The screenshot shows the 'Historial de transacciones' (Transaction History) page. The page displays a list of transactions with columns for date, time, concept, amount, and status. The transactions include:

- Utilización de rotativo: 27/03/2025 04:14:00 PM, Concepto: Rotativo, Alias: XXXXX-766, Amount: COP 100.000,00, Status: Error.
- Giros a terreno: 27/03/2025 04:29:45 PM, Concepto: Pago, Nombre titular: IDENTIFICACION EBAS, Alias: XXXXX-395, Amount: COP 100.000,00, Status: Procesado - 27/03/2025 04:30:24 PM.
- Transferencia interbancaria: 27/03/2025 04:16:08 PM, Concepto: Pago, Nombre titular: CORTES CIER..., Alias: XXXXX-693, Amount: COP 15,00, Status: Procesado - 27/03/2025 04:16:20 PM.
- Transferencia interbancaria: 27/03/2025 03:58:38 PM, Concepto: Pago pruebas, Nombre titular: CORTES CIER..., Alias: XXXXX-693, Amount: COP 15.000,00, Status: Procesado - 27/03/2025 03:58:49 PM.
- Transferencia mismo banco otro titular: 20/03/2025 01:10:22 PM, Concepto: Pago pruebas, Alias: Pago Colegio, Amount: COP 126.500,00, Status: Inscricion de terceros PJO.

The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with the user's name 'Jose Pedraza' and a 'Salir' (Logout) button.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	257 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.9. Pagar.

Esta funcionalidad les permite a los Clientes realizar pagos de productos, ya sea propio o de terceros, el cliente podrá acceder a la función transferir desde el menú principal, el menú rápido o a partir de las acciones contextuales de cuentas corrientes o de ahorro en la funcionalidad de mis productos.

Los distintos tipos de pagos definidos en la banca virtual son:


- Tarjetas De Crédito De Terceros.
- Prestamos.
- Nomina.
- Proveedores.
- Servicios Públicos.
- Transacciones múltiples.

Pagar desde el Menú principal.



Pagar desde el Menú rápido.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	258 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



7.9.1. Tarjetas De Crédito De Terceros.

Mediante esta funcionalidad el cliente podrá realizar el pago de una tarjeta de terceros (dentro del Banco o en otros bancos) debitando alguna de sus cuentas en el Banco.


Nota: Esta funcionalidad permite únicamente el pago de tarjetas con franquicia VISA.

Para ello el cliente deberá:

- Ingresar los datos del pago.
- Confirmar los datos del pago.
- Verificar el resultado del pago.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	259 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.9.1.1. Ingreso de datos del pago.

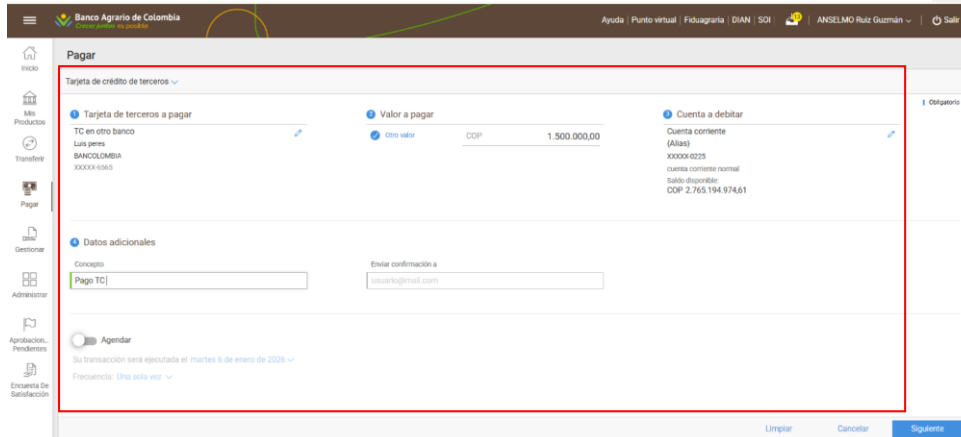
El cliente accede a la opción “Tarjetas de crédito de terceros” bajo la opción “Pagar” ya sea del menú principal, al ingresar se desplegará un formulario en el cual deberá ingresar los datos del pago.

Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Selección de tarjeta de tercero a pagar.
- Selección de cuenta a debitar.
- Monto.
- Concepto.
- Enviar confirmación a.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	260 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Las acciones disponibles son:

- Agendar pago: El cliente podrá agendar la transferencia en lugar de ejecutarla en el momento, para eso deberá habilitar el agendamiento en el botón agendar, el comportamiento se describe en el requerimiento.
- Limpiar los datos seleccionados, haciendo clic en limpiar.
- Cancelar la transacción, se redirige a la pantalla de inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar al siguiente paso, se debe hacer clic en Siguiente.


7.9.1.2. Confirmación de datos del pago.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación al cliente le arroja una pantalla de confirmación donde visualizara todos los datos ingresados en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Los datos que se muestran son los siguientes:

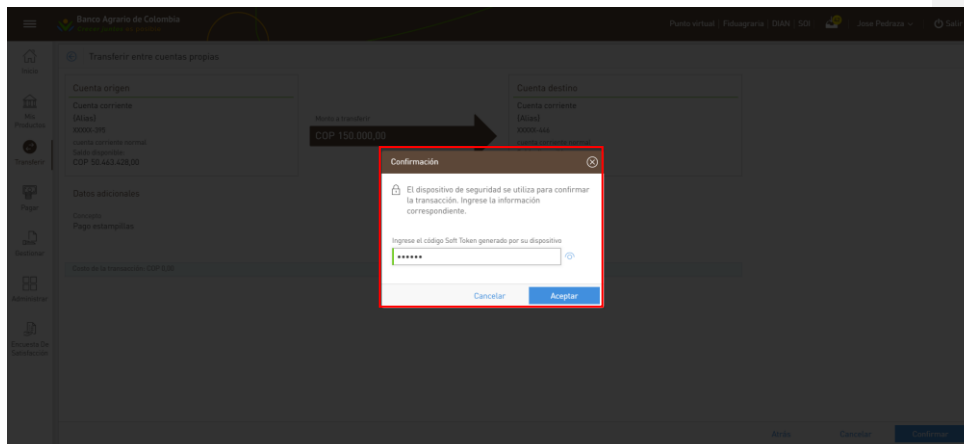
- Cuenta a debitar.
- Tipo de producto.
- Alias.
- Número de cuenta (enmascarado).
- Subtipo de producto.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	261 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Saldo disponible.
- Fecha con moneda y monto, indicando si el monto a pagar es "Total", "Mínimo" u "Otro monto".
- Tarjeta de por pagar.
- Tipo de producto (tarjeta de crédito).
- Alias.
- Número de producto (enmascarado).
- Datos adicionales.
- Concepto.
- Correo de confirmación.
- Fecha límite de pago.
- Costo de la transacción.
- Agendamiento.


Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitará el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.



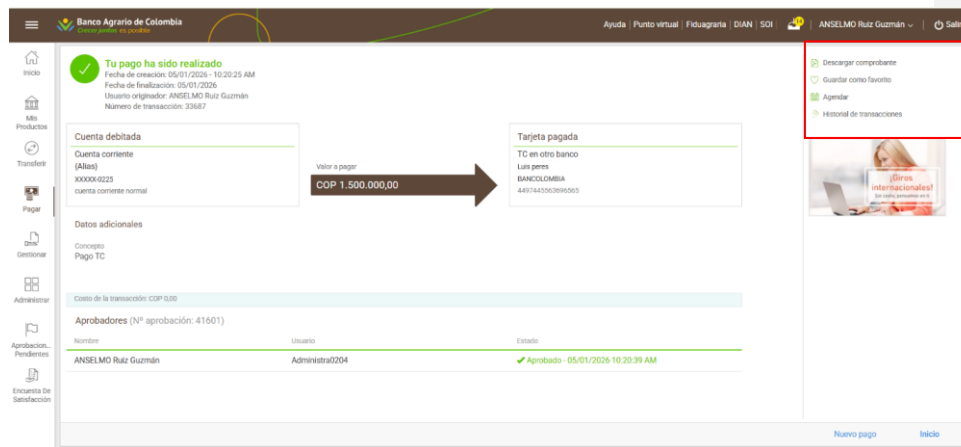
Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	262 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

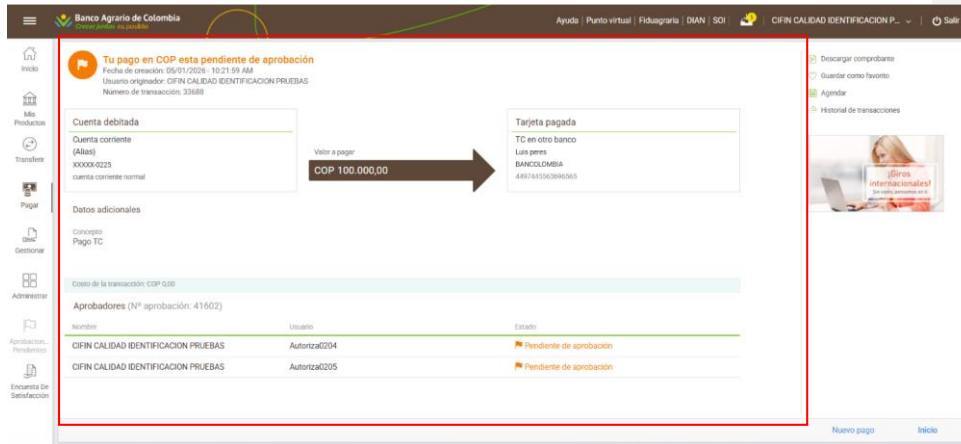
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.



Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	263 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.9.1.3. Resultado del pago realizado.

Una vez procesada la transacción, se mostrará en pantalla su resultado final. El estado final podrá corresponder a uno de los siguientes:

En proceso: se envían los datos de la transferencia al Core Bancario y este indica en la banca virtual que la transacción se recibió exitosamente y quedó disponible para que sea retirada por el beneficiario.


Procesada: se envían los datos del pago internamente al banco y este indica que la transacción se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la transacción.

Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación.
- Número de transacción en *la banca virtual* (en caso de que el resultado A aprobar o Error).
- Fecha de finalización.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	264 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


- cliente originador.
- Datos de la transferencia (datos que se despliegan en el paso de confirmación).
- Datos cuenta origen (no se muestra saldo disponible).
- Fecha con monto y moneda a transferir.
- Datos cuenta destino (no se muestra saldo disponible).
- Datos adicionales.
- Costo de la transacción.

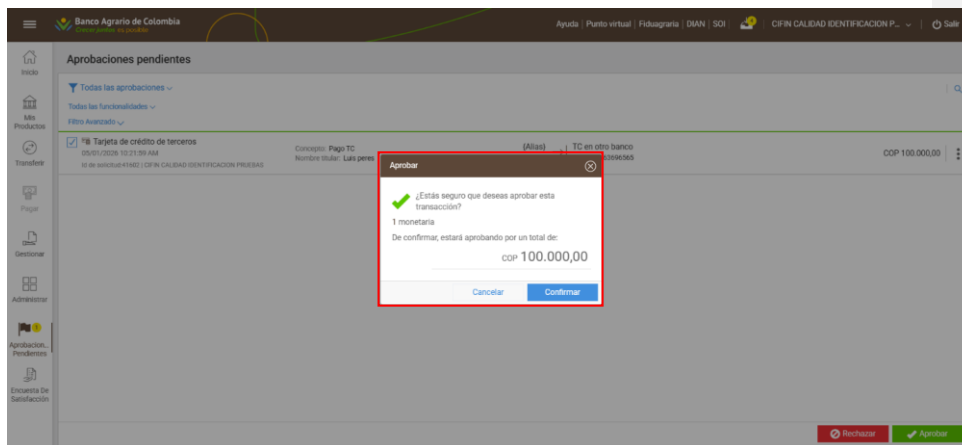
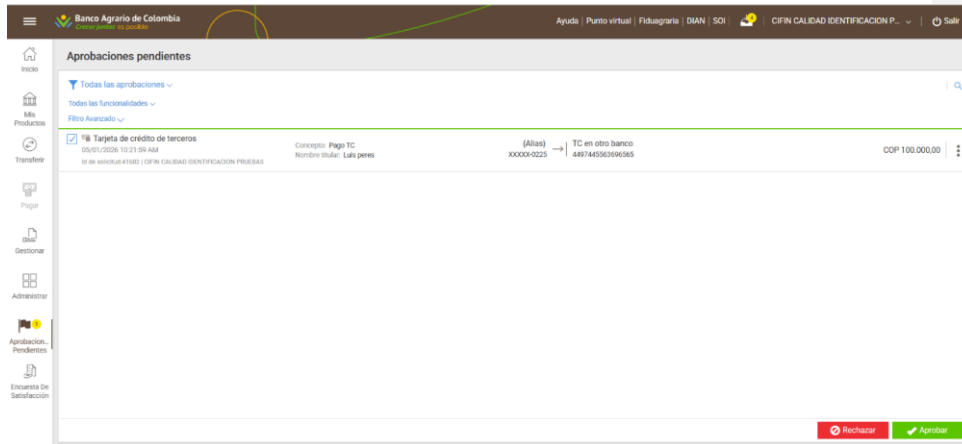
Pago de tarjeta de crédito de terceros.

Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.




Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

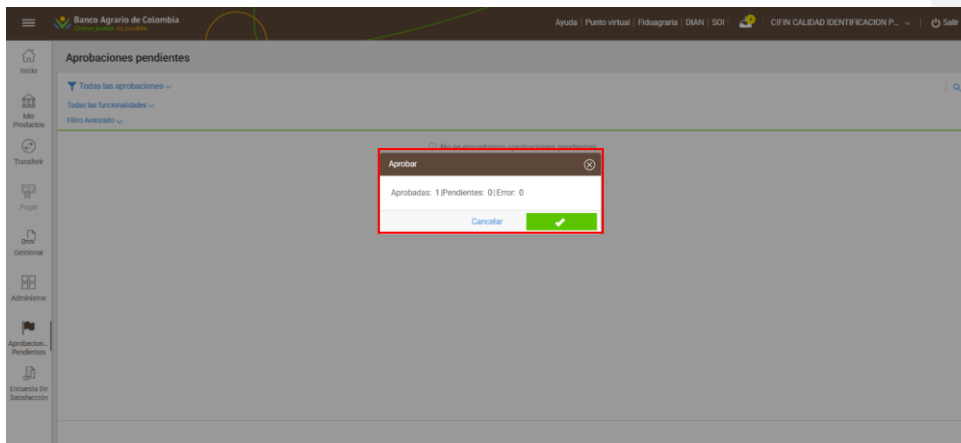
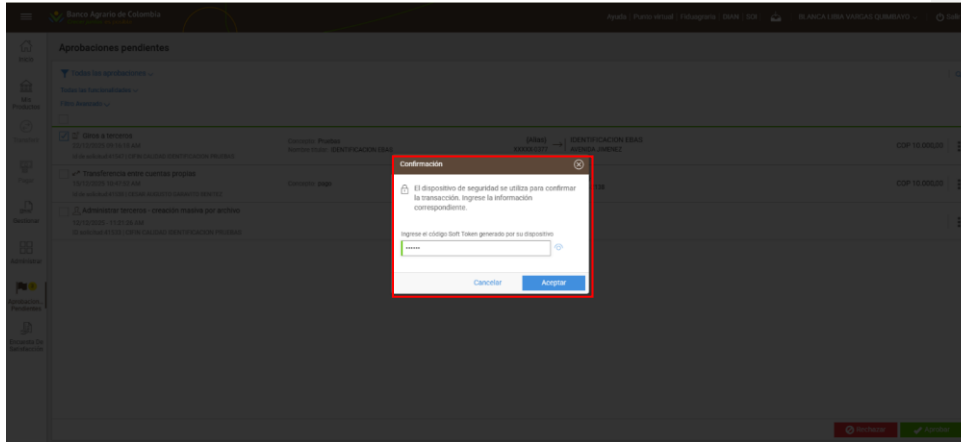
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	265 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	266 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

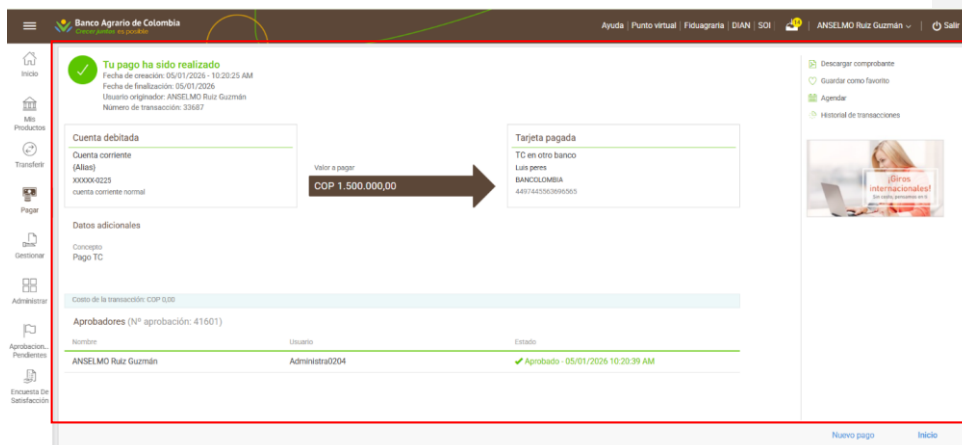
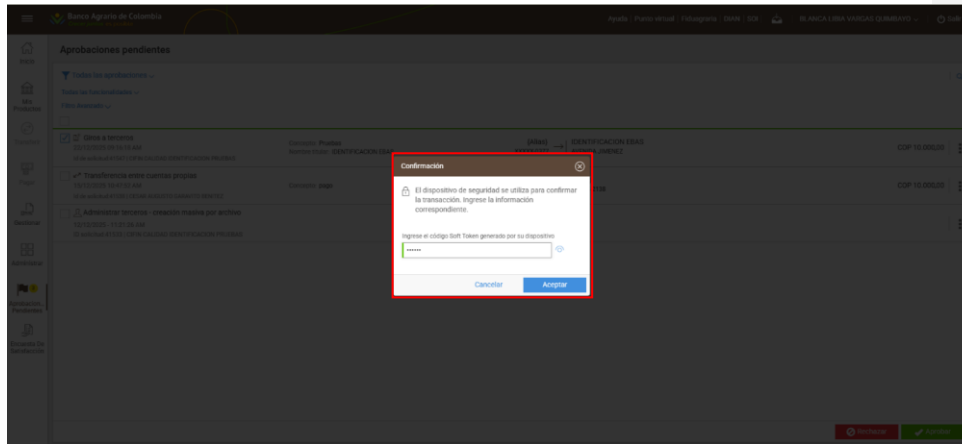


Usuario con permisos para originar y autorizar.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	267 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



las acciones disponibles en este paso son:

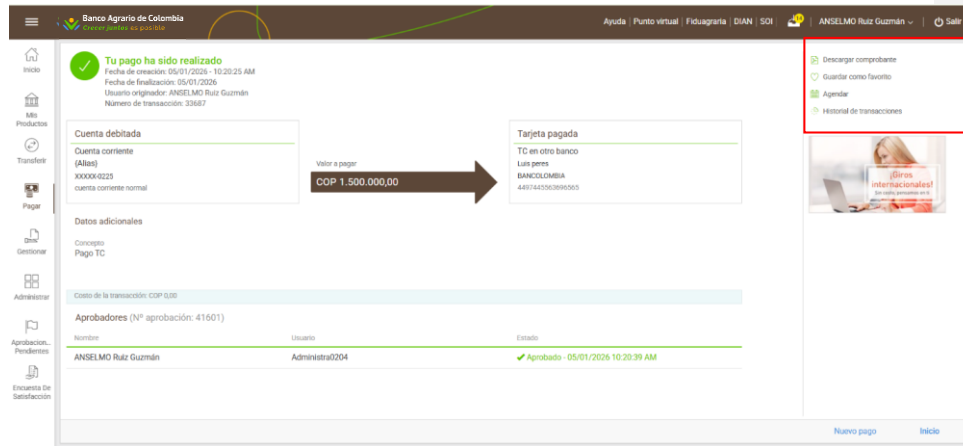
- Nuevo pago: Se redirigirá al cliente al paso inicial de pagos.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de "Inicio".

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	268 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

7.9.1.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:



Las acciones disponibles son:


- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.9.1.5. Descargar comprobante.

Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:


- Logo del banco.
- Título: "Pago de tarjeta de crédito".
- Titular.
- Mensaje de resultado del pago.

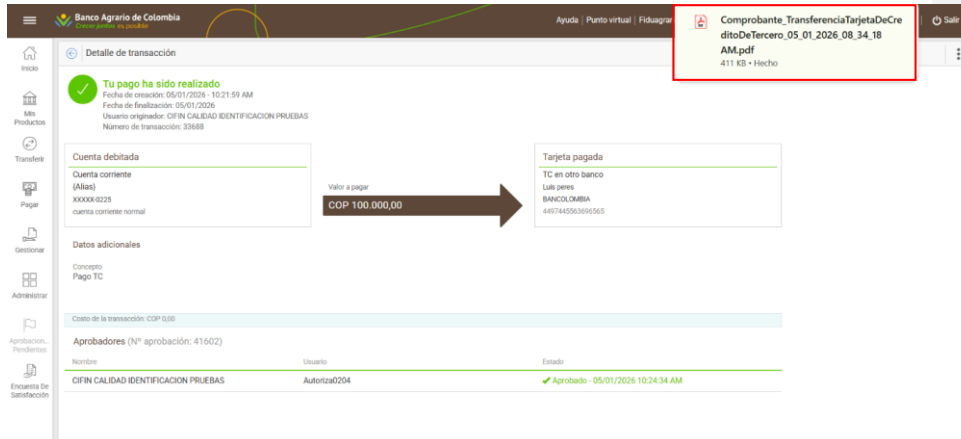
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	269 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Fecha y hora de ejecución.
 - Número de transacción.
 - Información del pago.
 - Monto y moneda.
 - Cuenta de origen.
 - Tipo de cuenta.
 - Alias.
 - Número de cuenta (enmascarado).
 - Tarjeta de crédito.
 - Tipo de producto.
 - Alias.
 - Número de producto (enmascarado).
 - Datos adicionales.
 - Concepto.
 - Correo de notificación.
- Costo de la transacción.


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	270 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




The screenshot displays the 'Detalle de transacción' (Transaction Detail) page. At the top right, a notification box indicates a receipt for the transaction: 'Comprobante_TransferenciaTarjetaDeCreditoDeTercero_05.01.2026.08.34.18 AM.pdf' (411 KB). The main content shows a successful payment of COP 100,000,00 from a 'Cuenta corriente' (Current Account) to a 'Tarjeta pagada' (Card Payment). The card details include 'TC en otro banco', 'Luis perez', 'BANCOLOMBA', and '4457445563916565'. Below this, the 'Datos adicionales' (Additional Data) section shows 'Concepto: Pago TC'. The 'Costo de la transacción: COP 0,00' (Transaction Cost: COP 0.00) is also noted. The 'Aprobadores' (Approver) table shows one approver: 'CIFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS' (User: Autoriza204) with a status of 'Aprobado' (Approved) on '05/01/2026 10:24:34 AM'.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	271 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


 Crecer juntos es posible

Pago de Tarjeta de Crédito de Terceros

 **Tu pago ha sido realizado**

Fecha de finalización: 05/01/2026 - 10:24:35 a. m.
 Usuario originador: CIFIN CALIDAD
 IDENTIFICACION PRUEBAS
 Número de transacción: 33688

Monto: COP 100.000,00

Cuenta Origen	Tarjeta de crédito
Cuenta corriente	Tarjeta de crédito
{Alias}	TC en otro banco
XXXXX-0225	XXXXX-6565

Datos adicionales


Concepto
Pago TC

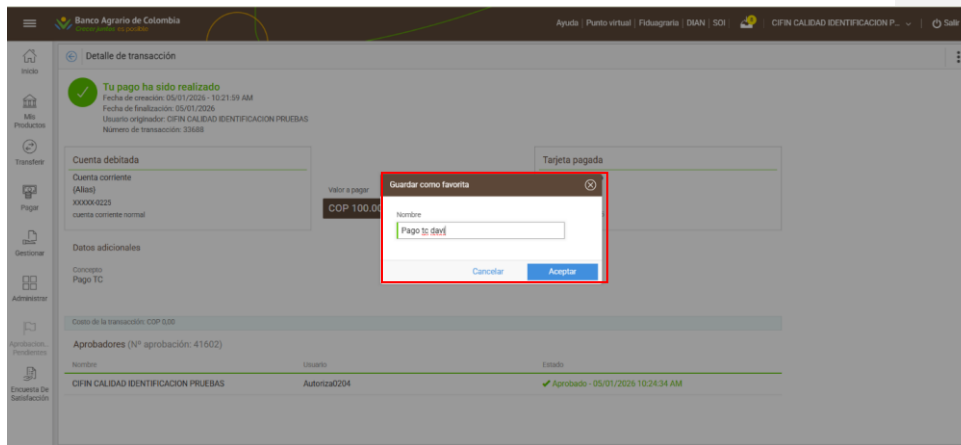
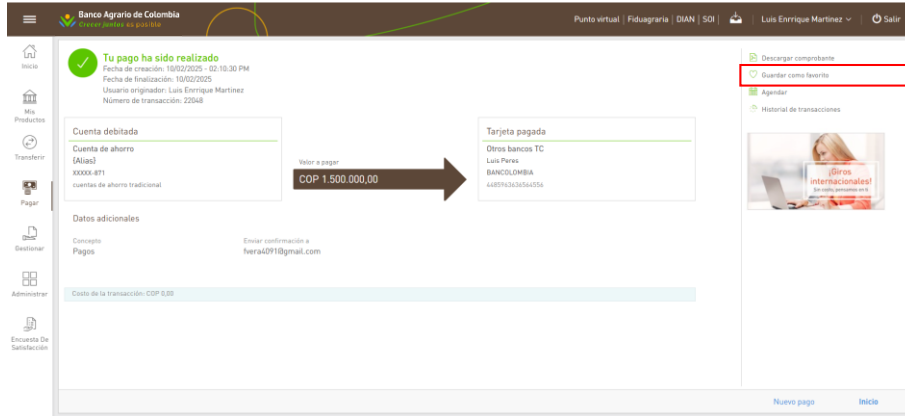
Costo de la transacción
COP 0

7.9.1.6. Guardar como favorita.


Se mostrará una pantalla emergente mediante el cual el cliente deberá ingresar el nombre de la transacción favorita a guardar.

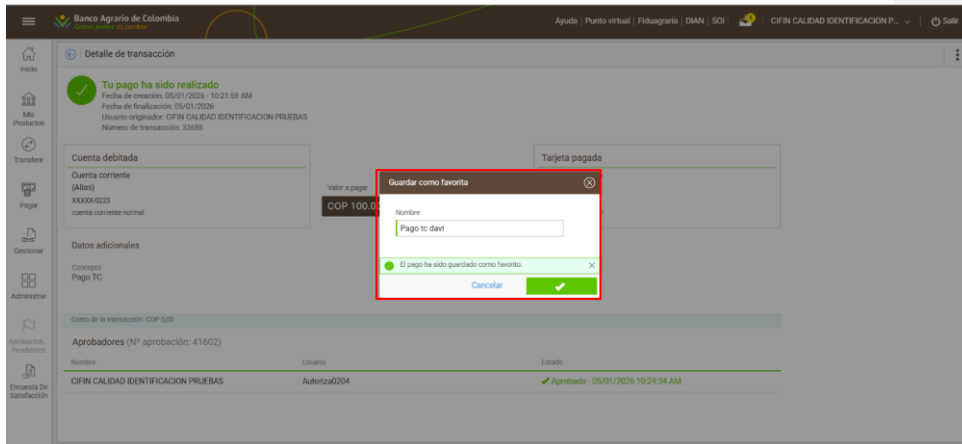
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	272 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	273 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

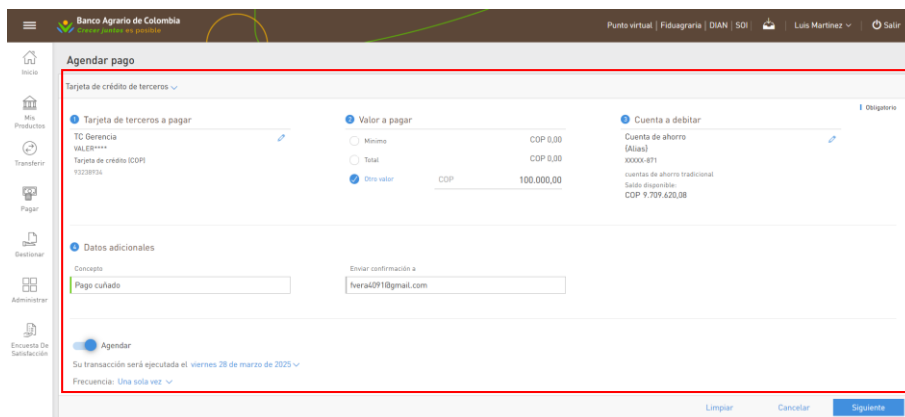
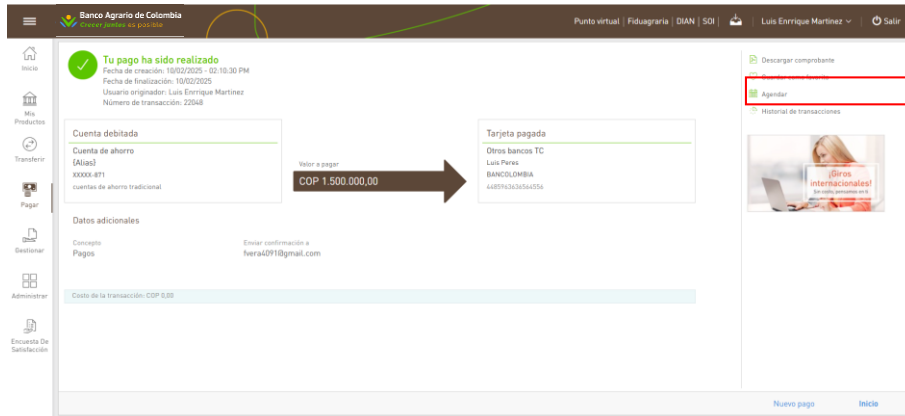
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Aceptar: haciendo clic en aceptar el cliente continuará con el proceso correspondiente.

7.9.1.7. Agendar.

El cliente será dirigido a la funcionalidad “Agendar nuevo pago” se precargarán todos los datos de la transferencia que anteriormente se había realizado y el botón de agendar se encontrará habilitado.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	274 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

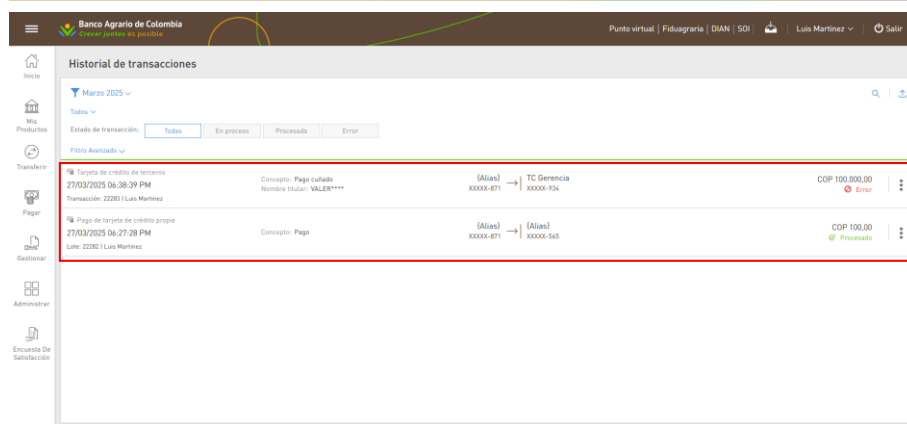
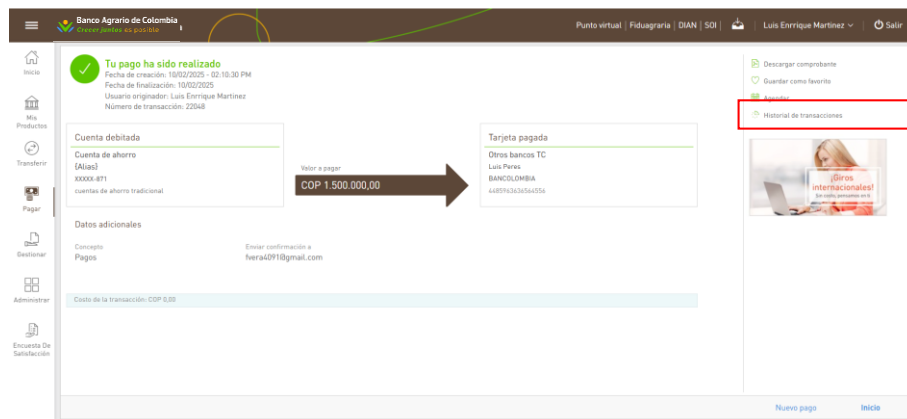
- Limpiar los datos seleccionados, haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción, se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar, el cliente debe hacer clic en siguiente.

7.9.1.8. Historial de transacciones.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	275 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.




7.9.2. Préstamos.

Mediante esta funcionalidad el cliente podrá realizar el pago de sus préstamos debitando alguna de sus cuentas en el Banco.

Para ello el cliente deberá:

- Ingresar los datos del pago.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	276 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Confirmar los datos del pago.
- Verificar el resultado del pago.

7.9.2.1. Ingresar los datos del pago.

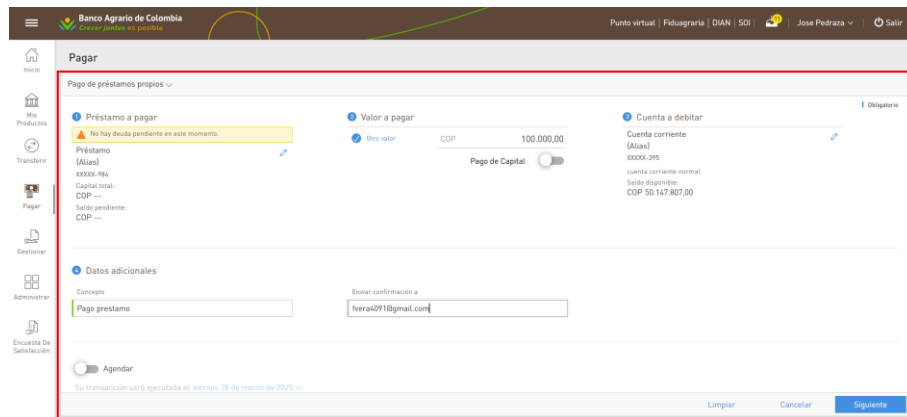
El cliente accede a la opción Préstamos propios bajo la opción Pagar ya sea del menú principal, el menú rápido o las acciones contextuales del préstamo. Al ingresar se desplegará un formulario en el cual deberá ingresar los datos del pago.

Los datos para solicitar son:


Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Selección del Préstamo para pagar.
- Monto.
- Selección de cuenta de Origen.
- Descripción.
- Enviar confirmación a.

Nota: Si el cliente selecciona la opción de otro monto, deberá ingresar manualmente el monto a pagar, este debe ser mayor a cero, al seleccionar esta opción deberá indicar si se trata de un Abono de Capital o no, por medio de la activación de un botón que habilitará campos para que el cliente indique por medio del check si se trata de un pago que “Disminuye cuota” o “Disminuye plazo”.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	277 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

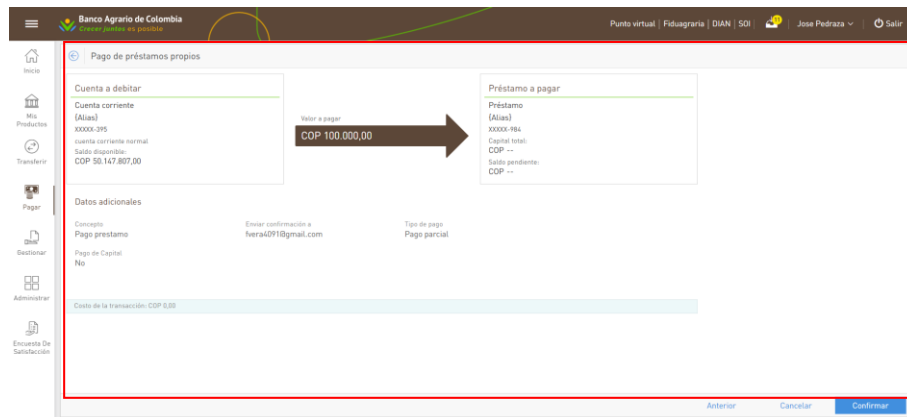
- Agendar el pago: El cliente podrá agendar el pago en lugar de ejecutarlo en el momento, para eso deberá habilitar el agendamiento en el botón agendar.
- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de inicio de la banca virtual, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar al siguiente paso se debe hacer clic en Siguiente.

Nota: una vez que el préstamo es seleccionado, el sistema verifica que el préstamo tenga una deuda actual pendiente para poder desplegar los datos de cuota y saldar préstamo. Si no se encuentra una deuda o el cliente no tiene permisos para ver el detalle del préstamo, solo podrá seleccionar la opción otro monto.


7.9.2.2. Confirmación de datos pago de préstamo.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación al cliente visualizara una pantalla de confirmación donde desplegará todos los datos ingresados en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Posterior a la confirmación del pago el cliente deberá ingresar su mecanismo de seguridad para finalizar el proceso.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	278 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

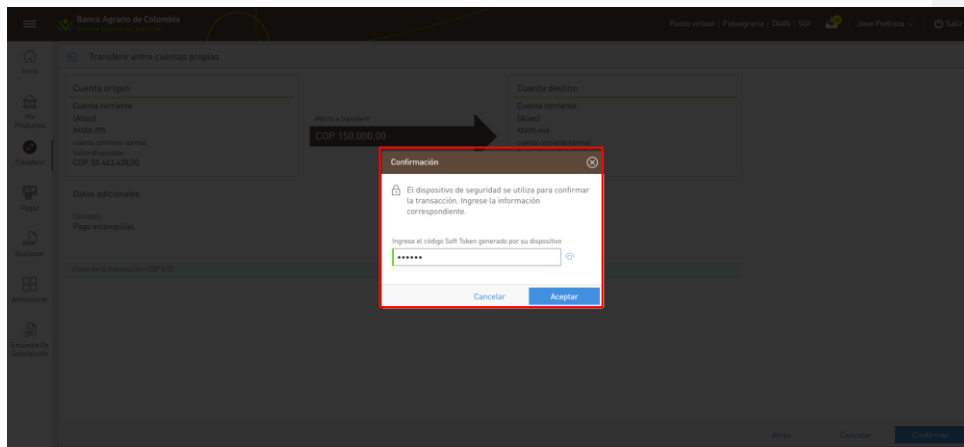
Las acciones disponibles son:

- Cancelar el pago: haciendo clic en cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio de La Banca Virtual, previa solicitud de confirmación.
- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido a la ventana correspondiente para modificar los datos.
- Confirmar la acción: haciendo clic en confirmar el cliente continuará con el pago.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitará el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

Comentado [CC71]: de


Comentado [BV72R71]: ajustado

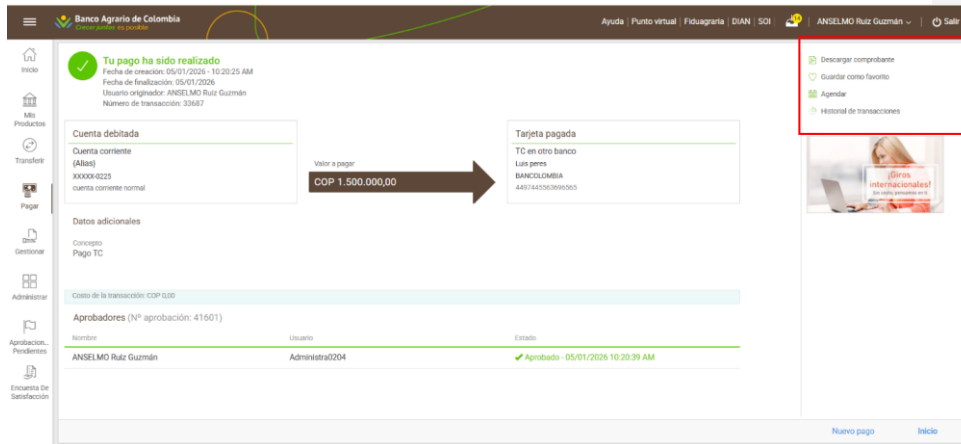


Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	279 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Tu pago ha sido realizado
Fecha de creación: 05/01/2026 - 10:20:25 AM
Fecha de finalización: 05/01/2026
Usuario originador: ANSELMO Ruiz Guzmán
Número de transacción: 33687

Cuenta debitada
Cuenta corriente (Alias)
XXXXX0225
cuenta corriente normal

Tarjeta pagada
TC en otro banco
Luis peres
BANCOLOMBIA
4807445503080065

Valor a pagar
COP 1.500.000,00

Datos adicionales
Concepto: Pago TC

Costo de la transacción: COP 0,00

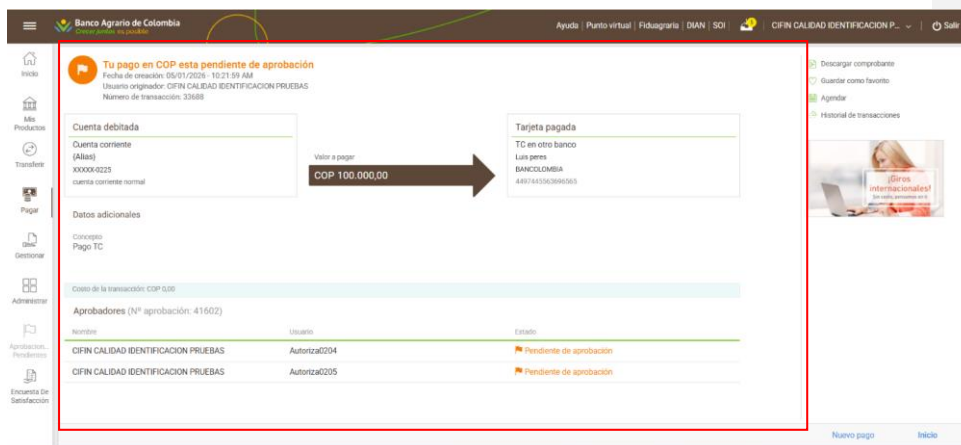
Aprobadores (Nº aprobación: 41601)

Nombre	Usuario	Estado
ANSELMO Ruiz Guzmán	Administrat024	✓ Aprobado - 05/01/2026 10:20:39 AM

Acciones: Descargar comprobante, Guardar como favorito, Agendar, Historial de transacciones

Botones: Nuevo pago, Inicio

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



Tu pago en COP esta pendiente de aprobación
Fecha de creación: 05/01/2026 - 10:21:59 AM
Fecha de finalización: 05/01/2026
Usuario originador: CFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS
Número de transacción: 33688

Cuenta debitada
Cuenta corriente (Alias)
XXXXX0225
cuenta corriente normal

Tarjeta pagada
TC en otro banco
Luis peres
BANCOLOMBIA
4807445503080065

Valor a pagar
COP 100.000,00

Datos adicionales
Concepto: Pago TC

Costo de la transacción: COP 0,00


Aprobadores (Nº aprobación: 41602)

Nombre	Usuario	Estado
CFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS	Autoriza024	Pendiente de aprobación
CFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS	Autoriza025	Pendiente de aprobación

Acciones: Descargar comprobante, Guardar como favorito, Agendar, Historial de transacciones

Botones: Nuevo pago, Inicio

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	280 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		

7.9.2.3. Resultado Del Pago.

Luego de procesada la transacción se mostrará el resultado final de la misma. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:

Procesada: se envían los datos del pago internamente al banco y este indica que la transacción se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la transacción.


Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación.
- Número de transacción en la banca virtual.
- Fecha de finalización.
- cliente originador.
- Datos del pago (datos que se despliegan en el paso de confirmación).
- Datos cuenta origen (no se muestra saldo disponible).
- Fecha con monto y moneda a transferir.
- Datos del préstamo (no se muestra saldo disponible).
- Datos adicionales.

Costo de la transacción.

Pago de préstamo.

Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.

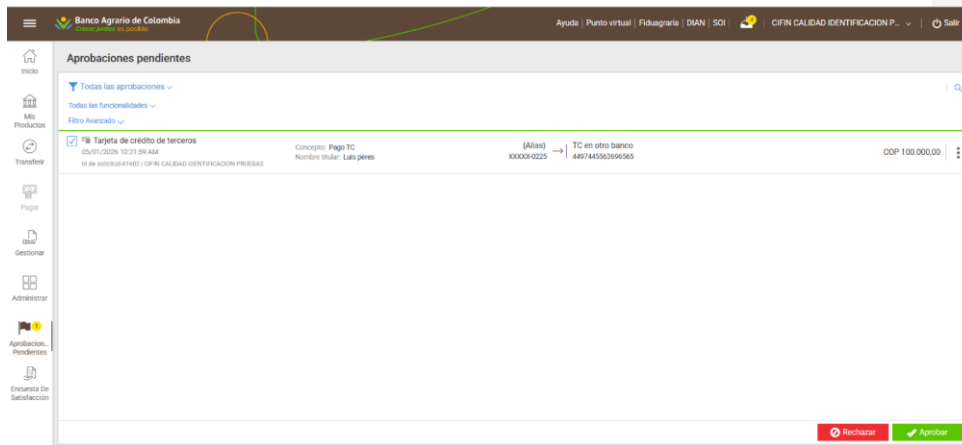
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	281 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



The screenshot shows the user interface of the Banco Agrario de Colombia. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and user information. Below this, a large banner features a man in a straw hat and a colorful shawl, with the slogan "¡Crecer juntos es posible!". To the right of the banner, a welcome message for "BLANCA LIBIA VARGAS QUIMBARO" is displayed, including the date and time of the last access and the IP address.

Below the banner, there is a section titled "Aprobaciones pendientes" (Pending Approvals). It contains a list of transactions with the following details:

Concepto	Alias	Alias	COP
Administrar terceros - creación masiva por archivo	XXXXX027	XXXXX138	COP 10.000,00
Transferencia entre cuentas propias	XXXXX027	XXXXX138	COP 10.000,00
Cargos a terceros	XXXXX027	IDENTIFICACION EBAS AVENIDA JIMENEZ	COP 10.000,00



This screenshot shows a detailed view of a pending approval in the Banco Agrario de Colombia system. The header indicates "Aprobaciones pendientes" and "Todas las aprobaciones". Below this, there is a search bar and a filter dropdown set to "Filtro Avanzado".


The main content area displays a single approval entry:

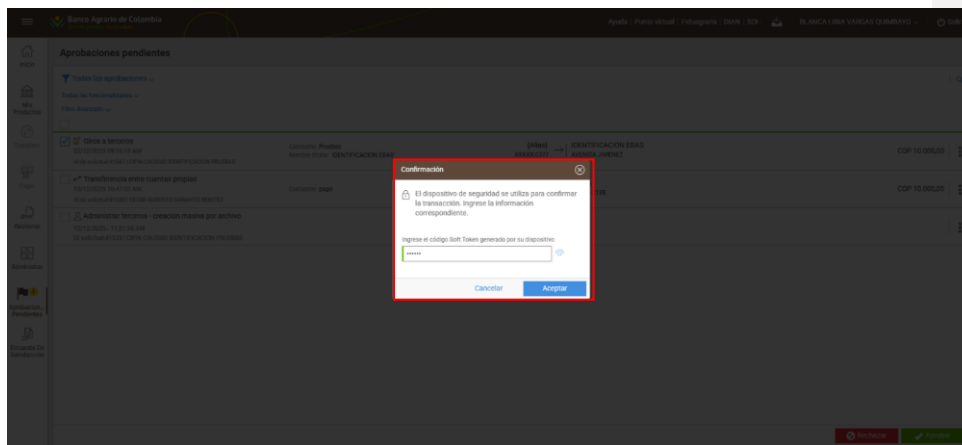
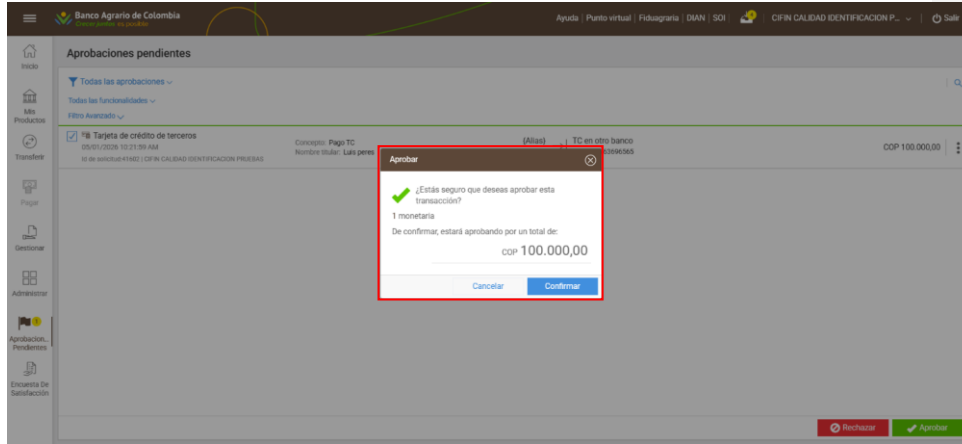
Concepto	Alias	Alias	COP
Tarjeta de crédito de terceros	XXXXX025	TC en otro banco	COP 100.000,00

At the bottom right of the screen, there are two buttons: "Rechazar" (Reject) and "Aprobar" (Approve).


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

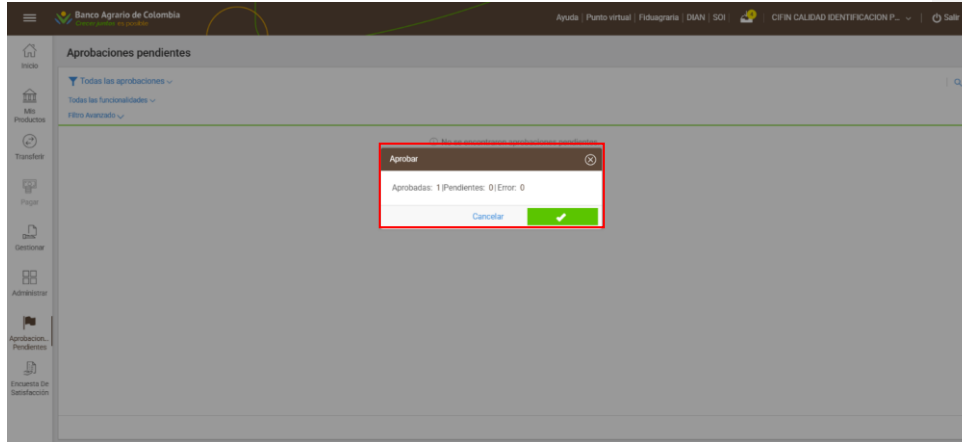
ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	282 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

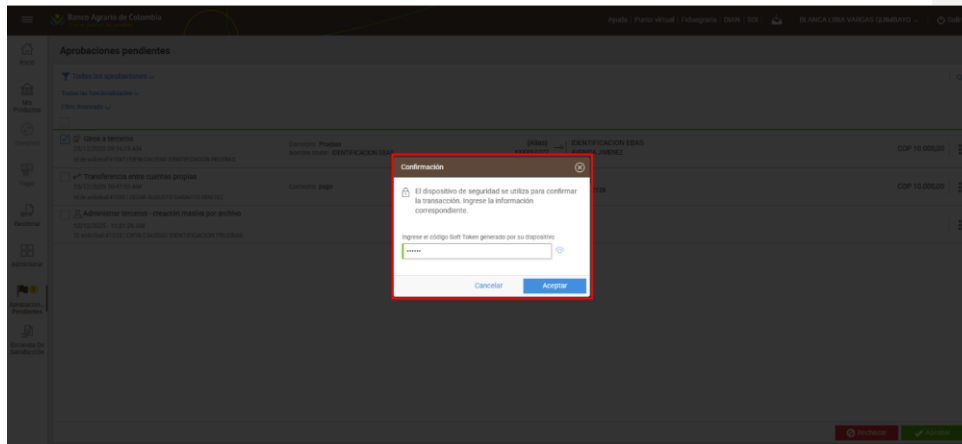


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	283 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

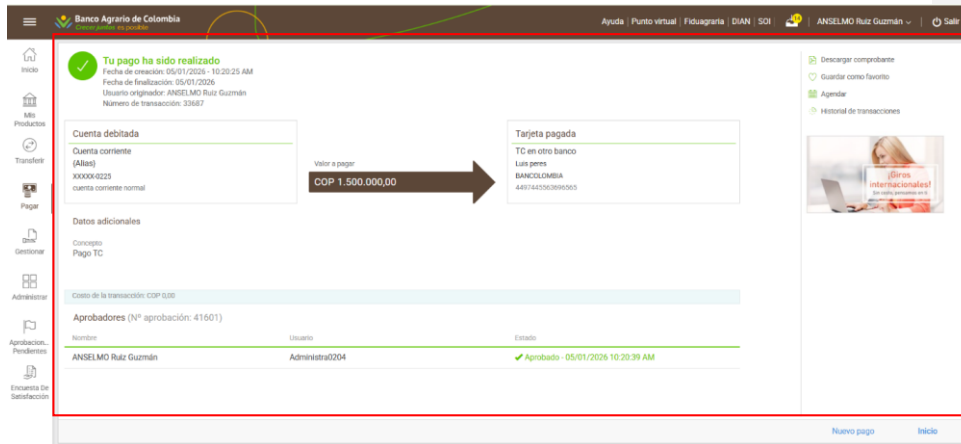


Usuario con permisos para originar y autorizar.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	284 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Tu pago ha sido realizado
Fecha de creación: 05/01/2026 - 10:20:25 AM
Fecha de finalización: 05/01/2026
Usuario originador: ANSELMO Ruiz Guzmán
Número de transacción: 33687

Cuenta debitada
Cuenta corriente (Abita)
XXXXX-0225
cuenta corriente normal

Tarjeta pagada
TC en otro banco
Las pines
BANCOLOMBIA
4481744350389060

Valor a pagar: COP 1.500.000,00

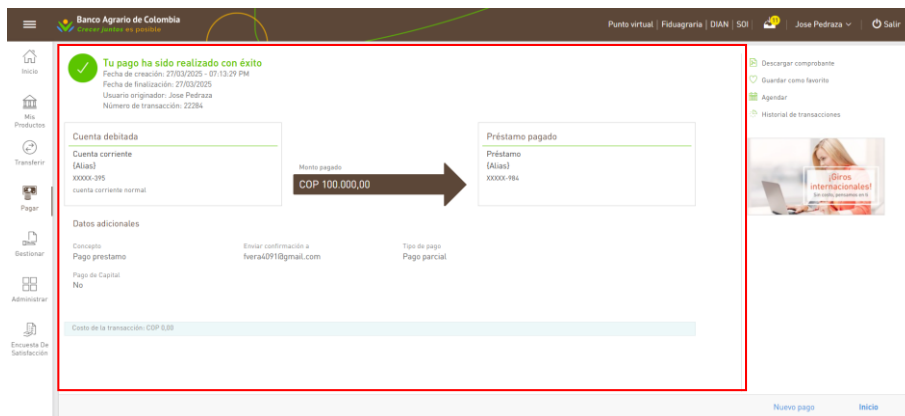
Datos adicionales
Concepto: Pago TC

Costo de la transacción: COP 0,00

Aprobadores (Nº aprobación: 41601)

Nombre	Usuario	Estado
ANSELMO Ruiz Guzmán	Administrat04	✓ Aprobado - 05/01/2026 10:20:39 AM

Acciones: Descargar comprobante, Guardar como favorito, Agendar, Historial de transacciones.



Tu pago ha sido realizado con éxito
Fecha de creación: 27/03/2025 - 07:13:29 PM
Fecha de finalización: 27/03/2025
Usuario originador: Jose Pedraza
Número de transacción: 22284

Cuenta debitada
Cuenta corriente (Abita)
XXXXX-395
cuenta corriente normal

Préstamo pagado
Préstamo (Abita)
XXXXX-984

Monto pagado: COP 100.000,00

Datos adicionales
Concepto: Pago prestamo
Enviar confirmación a: nera4091@gmail.com
Tipo de pago: Pago parcial
Pago de Capital: No


Costo de la transacción: COP 0,00

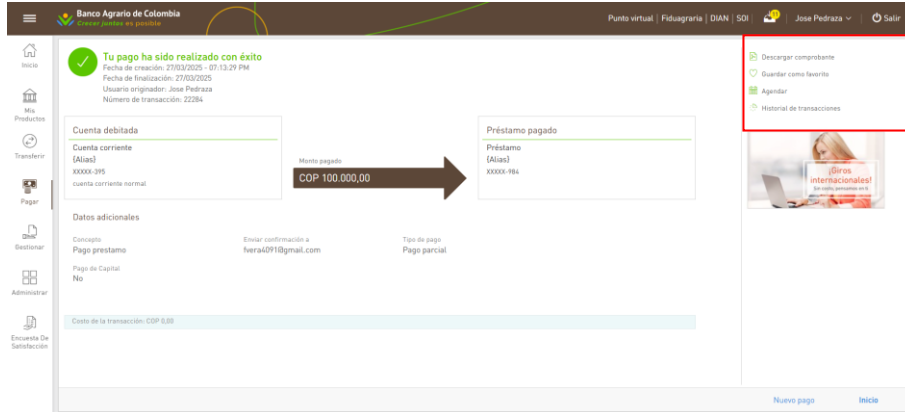
Acciones: Descargar comprobante, Guardar como favorito, Agendar, Historial de transacciones.

7.9.2.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	285 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de inicio.

7.9.2.5. Descargar comprobante.

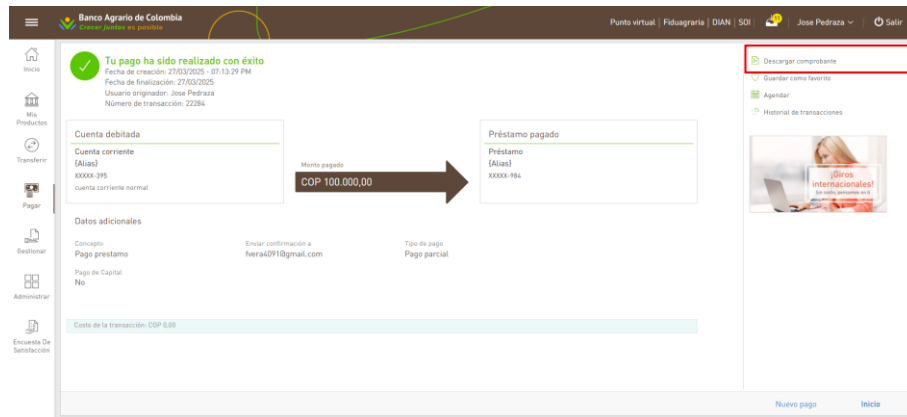
Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

- Logo del banco.
- Título: “pago de préstamo propio”.
- Mensaje de resultado de la transferencia.
- Fecha y hora de creación.
- Fecha de finalización.
- Cliente originador.
- Número de transacción.
- Número de referencia.
- Monto y moneda.
- Cuenta de origen.
- Tipo de cuenta.


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	286 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Alias.
- Número de cuenta enmascarado.
- Monto debitado (moneda y monto).
- Cuenta Destino.
- Tipo de cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta enmascarado
- Datos adicionales.
- Costo de la transacción.
- Concepto.
- Enviar confirmación a.
- Número de factura.




Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	287 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


 Banco Agrario de Colombia
Crecer juntos es ganar

Pago de Préstamo Propio

 **Tu pago ha sido realizado**
 Fecha de ejecución: 27/03/2025 07:13:29 p. m.
 Titular: Jose Pedraza
 Número de transacción: 22284

Monto: COP 100000,00

Cuenta Origen	Préstamo pagado
Cuenta corriente	Préstamo
{Alias}	{Alias}
XXXXX-395	XXXXX-984


Datos adicionales

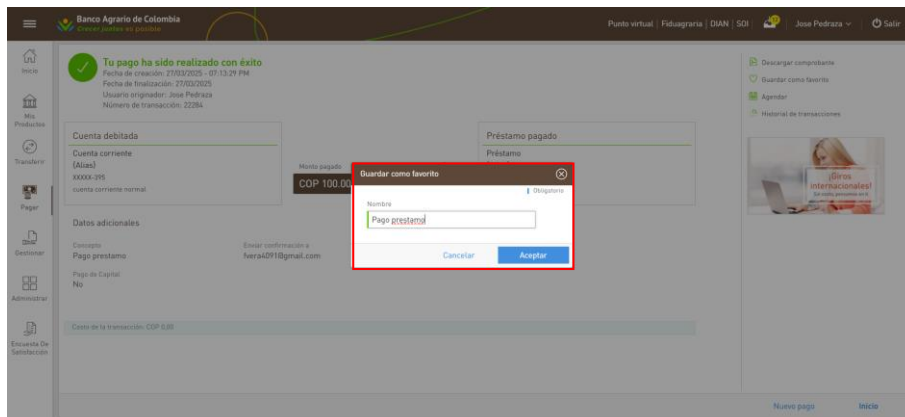
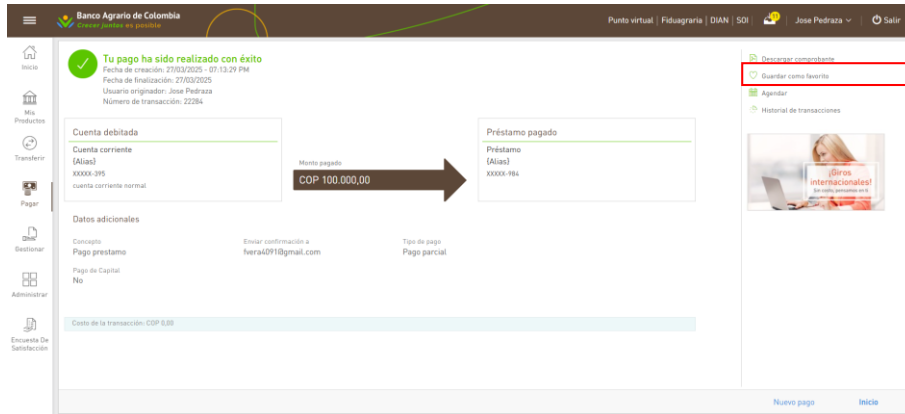
Concepto	Enviar confirmación a	Costo de la transacción
Pago prestamo	fvera4091@gmail.com	COP 0,00

7.9.2.6. Guardar como favorita.

Se mostrará una pantalla emergente mediante el cual el cliente deberá ingresar el nombre de la transacción favorita a guardar.


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

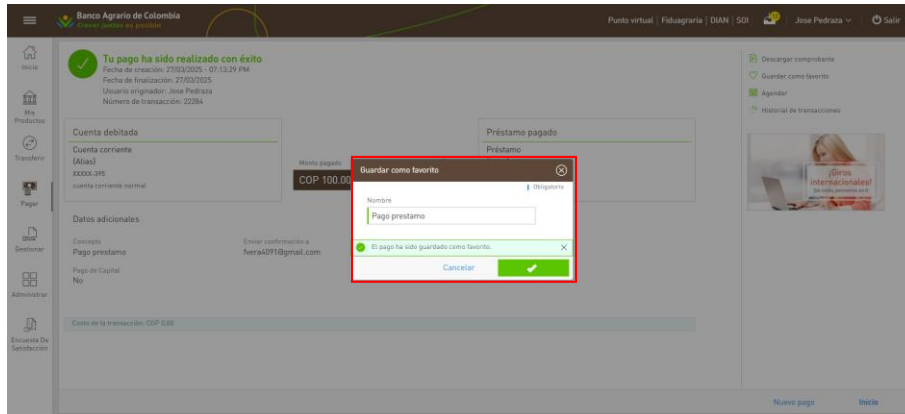
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	288 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	289 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Las acciones disponibles son:

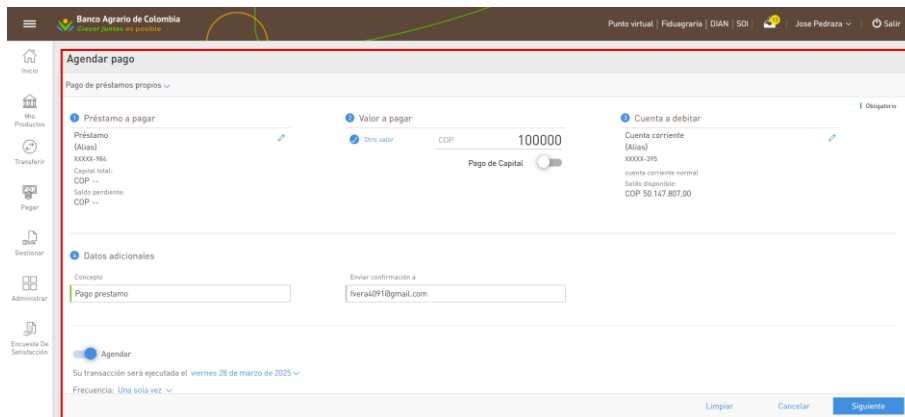
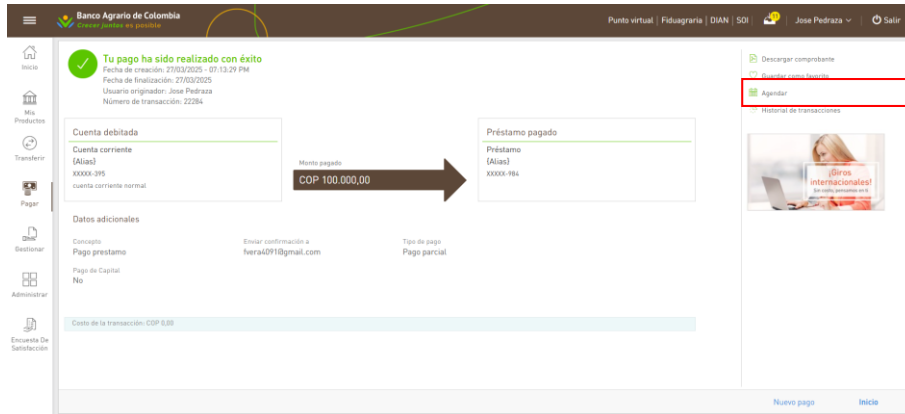
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Aceptar: haciendo clic en aceptar el cliente continuará con el proceso correspondiente.

7.9.2.7. Agendar.

El cliente será dirigido a la funcionalidad "Agendar nueva transacción" se precargarán todos los datos de la transferencia que anteriormente se había realizado y el botón de agendar se encontrará habilitado.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	290 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

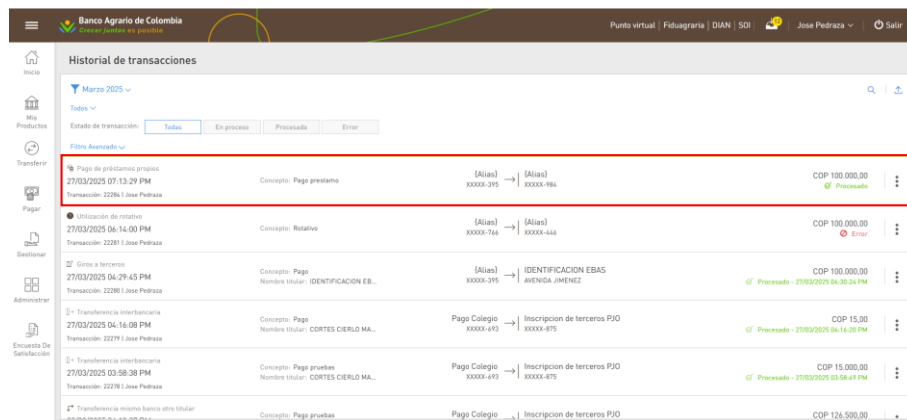
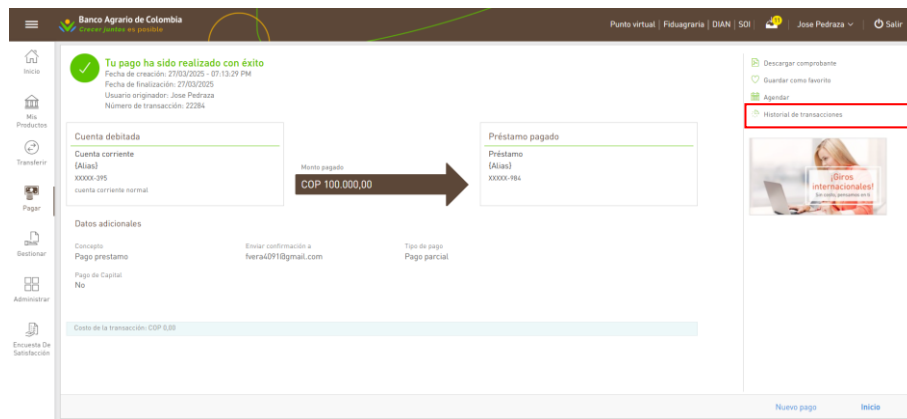
- Limpiar los datos seleccionados, haciendo clic en limpiar.
- Cancelar la transacción, se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar, el cliente debe hacer clic en siguiente.

7.9.2.8. Historial de transacciones.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	291 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.



Las acciones disponibles son:

- Nuevo pago: Se redirigirá al cliente a la ventana para ingresar los nuevos datos del pago.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio de su banca virtual.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	292 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.9.3. Servicios.

Esta funcionalidad, permite al cliente pagar mediante la selección de un servicio previamente inscrito en la banca virtual.

Para ello el cliente deberá:

- Ingreso de los datos del pago.
- Confirmación de los datos.
- Resultado del pago.



7.9.3.1. Ingresar los datos del servicio a pagar.


El cliente accede a la opción servicios bajo la opción Pagar ya sea del menú principal, el menú rápido al ingresar se desplegará un formulario en el cual deberá ingresar los datos del pago del servicio público.

Los datos para solicitar son:

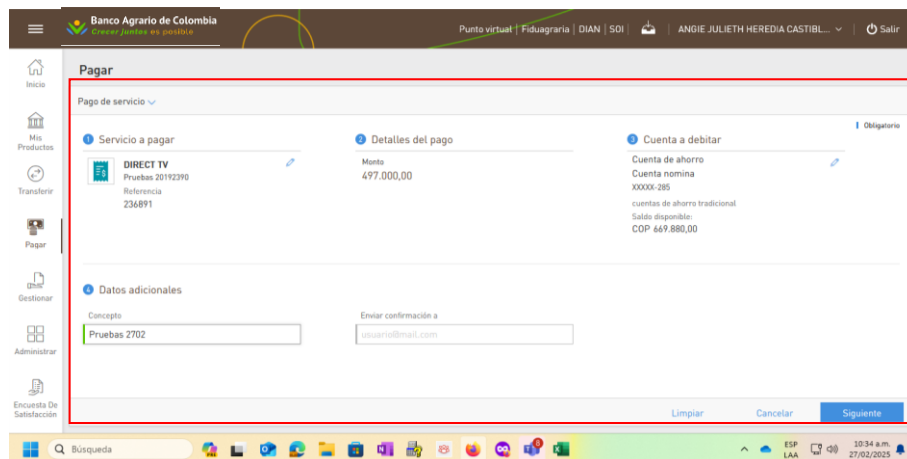
Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Selección del servicio a pagar.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	293 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Detalle del pago.
- Selección de cuenta de Origen.
- concepto.
- Enviar confirmación a.



Las acciones disponibles son:


- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de inicio de la banca virtual, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar al siguiente paso se debe hacer clic en siguiente.

7.9.3.2. Confirmación de datos pago del servicio.

La pantalla de confirmación desplegará todos los datos ingresados por el cliente en modo de lectura para que el cliente pueda verificarlos.

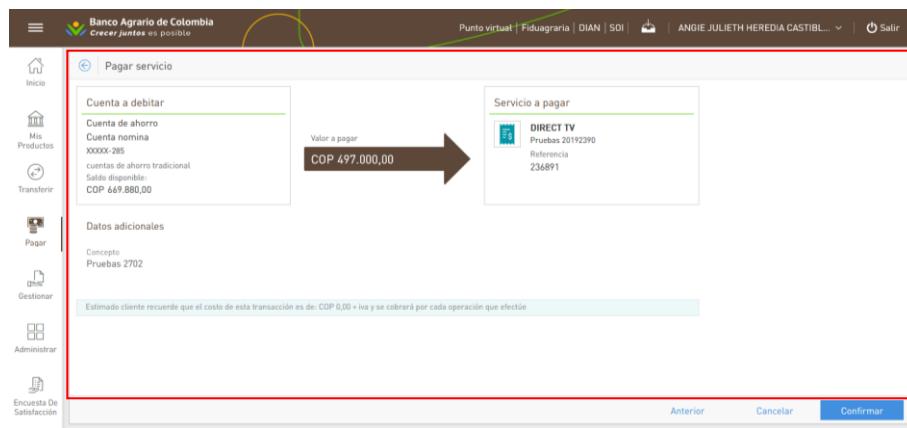
- Los datos que se muestran son los siguientes:
- Producto de origen.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	294 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Tipo de producto (cuenta corriente, cuenta de ahorro).
- Alias.
- Número de cuenta (enmascarado).
- Subtipo de cuenta.
- Saldo disponible (moneda e importe).
- Fecha con moneda y monto (moneda y monto total del paso anterior).
- Servicio para pagar.
- Logo del servicio a pagar.
- Descripción (solo si es una cuenta pre-registrada).
- Nombre del servicio.
- Referencias (las marcadas como campo importante).

Nota: Si es un pago de deuda única se muestran los campos de la deuda en filas conteniendo 3 elementos. En la primera fila se muestran el número de factura, la descripción y la fecha de vencimiento. Si hay datos adicionales se muestran en las siguientes filas hacia abajo.



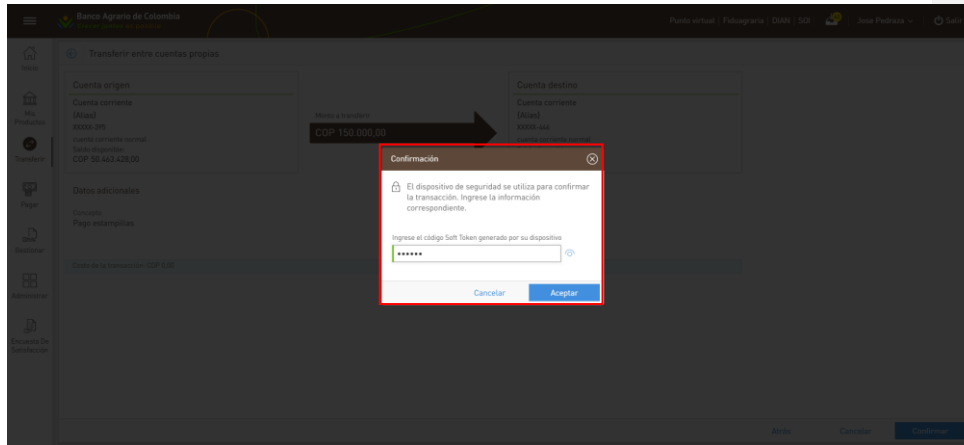
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	295 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Cancelar el pago: haciendo clic en cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio La Banca Virtual, previa solicitud de confirmación.
- Volver al paso anterior: haciendo clic en atrás el cliente será dirigido a la ventana correspondiente para modificar los datos.


Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitará el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

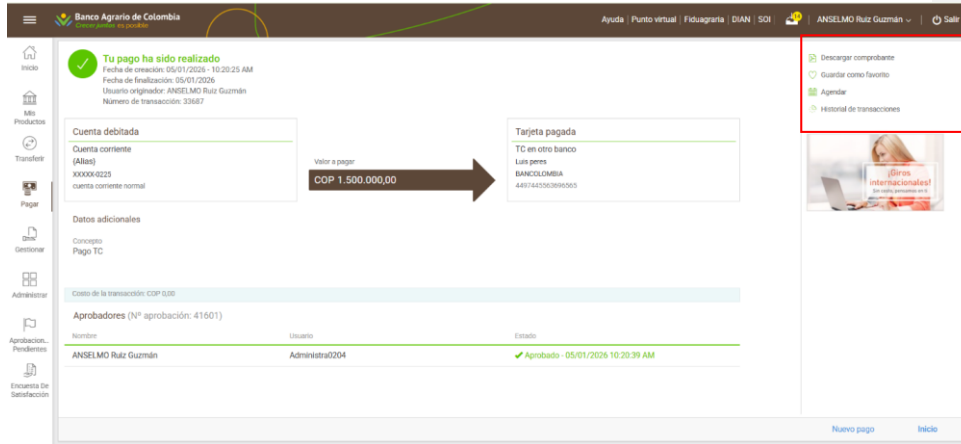


Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	296 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Tu pago ha sido realizado
Fecha de creación: 05/01/2026 - 10:20:25 AM
Fecha de finalización: 05/01/2026
Usuario originador: ANSELMO Ruiz Guzmán
Número de transacción: 33687

Cuenta debitada
Cuenta corriente (Alias)
XXXXX-0225
cuenta corriente normal

Tarjeta pagada
TC en otro banco
Luis peres
BANCOLOMBIA
4807445303080065

Valor a pagar
COP 1.500.000,00

Datos adicionales
Concepto: Pago TC

Costo de la transacción: COP 0,00

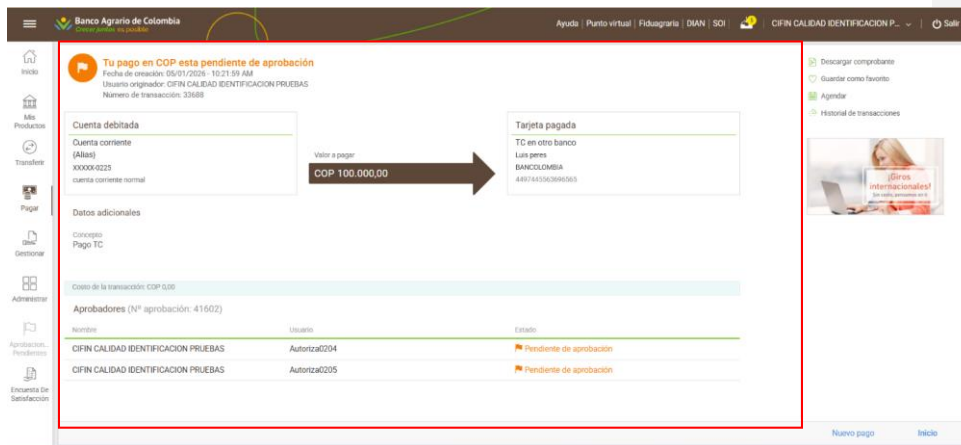
Aprobadores (Nº aprobación: 41601)

Nombre	Usuario	Estado
ANSELMO Ruiz Guzmán	Administrat204	✓ Aprobado - 05/01/2026 10:20:39 AM

Acciones: Descargar comprobante, Guardar como favorito, Agendar, Historial de transacciones

Botones: Nuevo pago, Inicio

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



Tu pago en COP esta pendiente de aprobación
Fecha de creación: 05/01/2026 - 10:21:59 AM
Fecha de finalización: 05/01/2026
Usuario originador: CFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS
Número de transacción: 33688

Cuenta debitada
Cuenta corriente (Alias)
XXXXX-0225
cuenta corriente normal

Tarjeta pagada
TC en otro banco
Luis peres
BANCOLOMBIA
4807445303080065

Valor a pagar
COP 100.000,00

Datos adicionales
Concepto: Pago TC

Costo de la transacción: COP 0,00


Aprobadores (Nº aprobación: 41602)

Nombre	Usuario	Estado
CFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS	Autorizat204	Pendiente de aprobación
CFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS	Autorizat205	Pendiente de aprobación

Acciones: Descargar comprobante, Guardar como favorito, Agendar, Historial de transacciones

Botones: Nuevo pago, Inicio

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	297 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

7.9.3.3. Resultado Del Pago.

Luego de procesada la transacción se mostrará el resultado final de la misma. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:

Procesada: se envían los datos del pago internamente al banco y este indica que la transacción se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la transacción.


Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago con los siguientes datos:

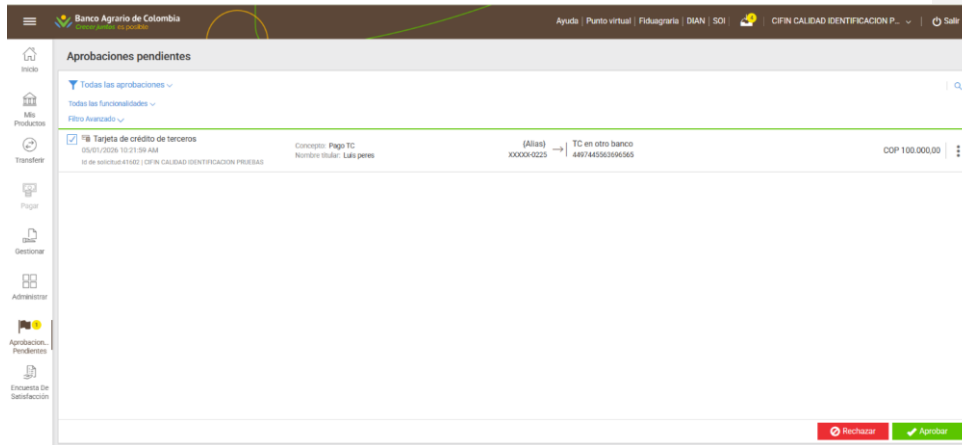
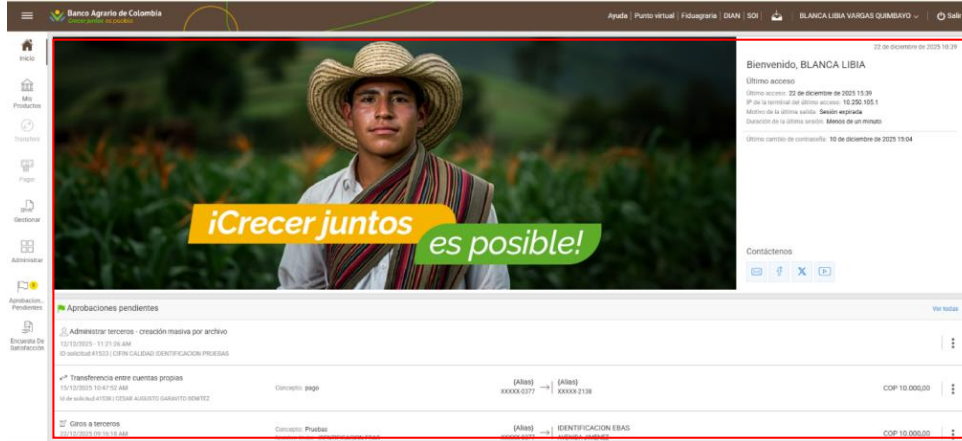
- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación: formato DD/MM/AAAA.
- Número de transacción.
- Fecha de finalización: formato DD/MM/AAAA.
- Cliente originador.
- Datos del pago (datos que se despliegan en el paso de confirmación).
- Datos cuenta origen.
- Fecha.
- Datos del servicio.
- Deudas por pagar o conceptos con montos.
- Datos configurados como resultantes en el BackOffice.
- Datos adicionales.

Pago de servicio.


Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.

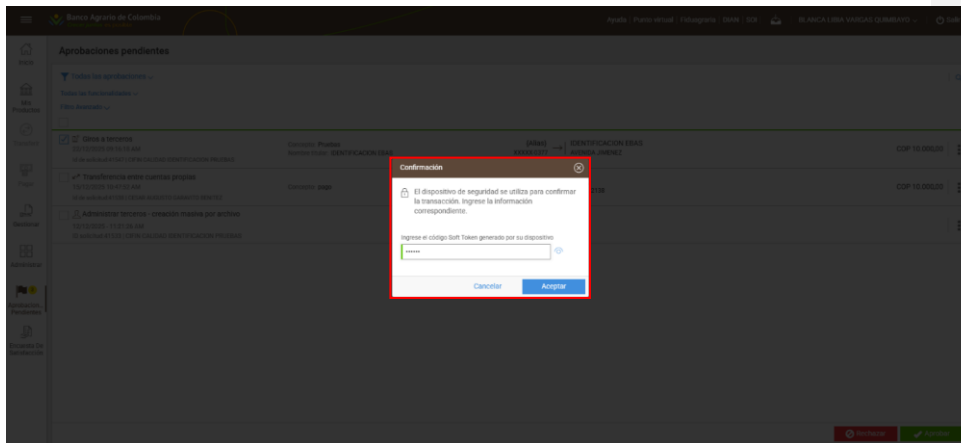
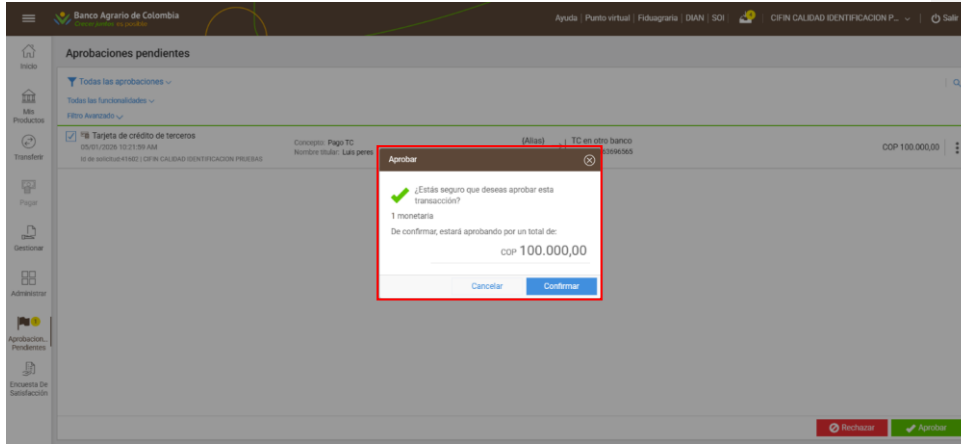
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	298 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




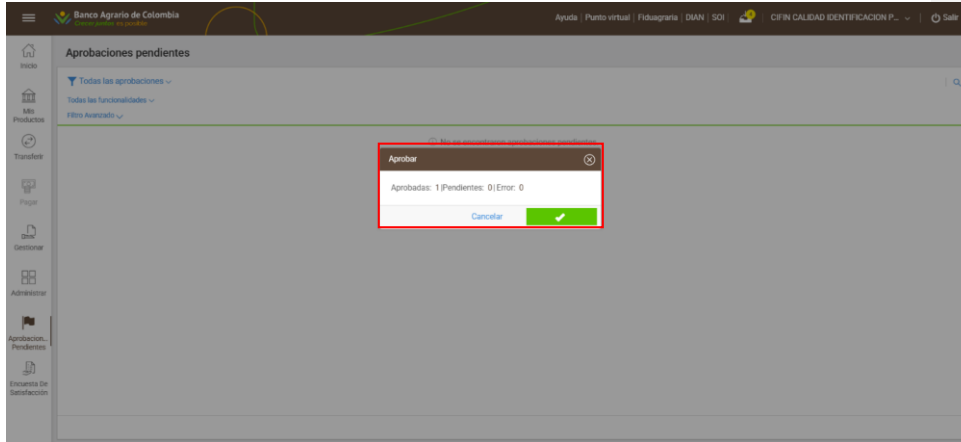
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	299 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

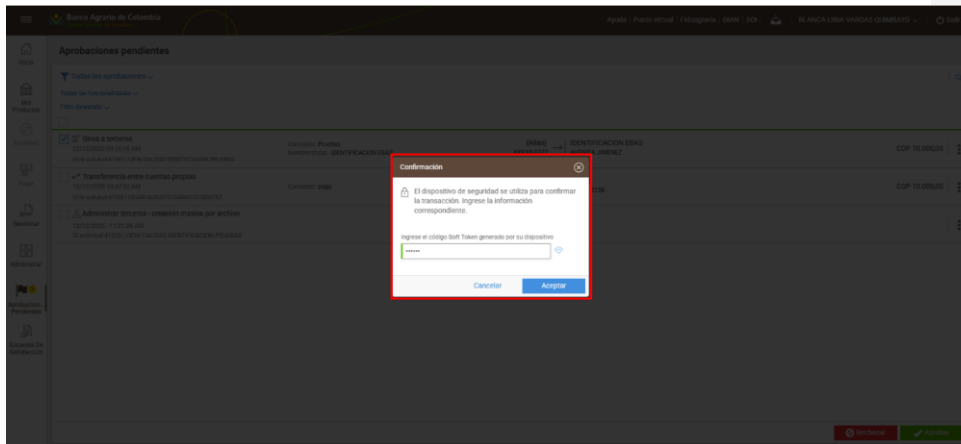


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	300 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

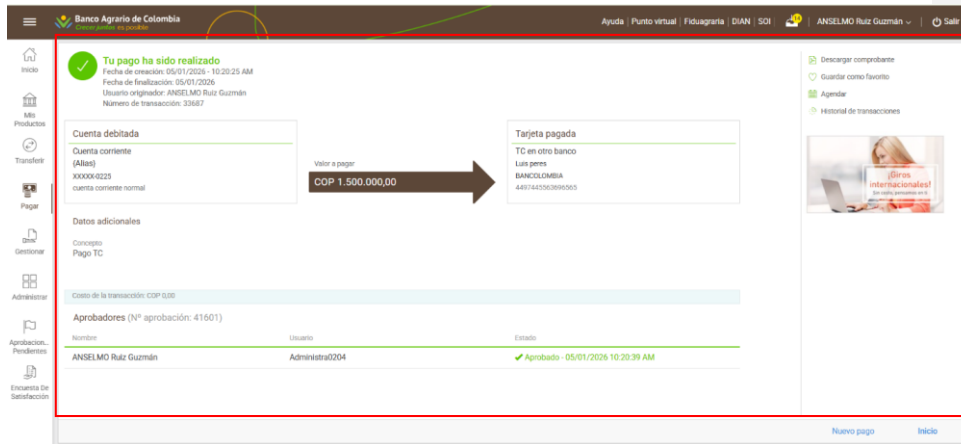


Usuario con permisos para originar y autorizar.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	301 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Tu pago ha sido realizado
Fecha de creación: 05/01/2026 - 10:20:25 AM
Fecha de finalización: 05/01/2026
Usuario originador: ANSELMO Ruiz Guzmán
Número de transacción: 33687

Cuenta debitada
Cuenta corriente (Abita)
XXXXX-0225
cuenta corriente normal

Tarjeta pagada
TC en otro banco
Los pagos
BANCOLOMBIA
4481744350389000

Datos adicionales
Concepto: Pago TC

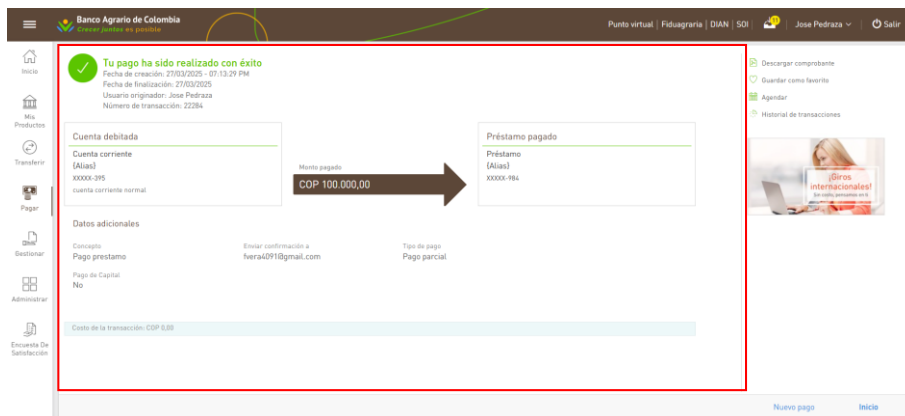
Costo de la transacción: COP 0,00

Aprobadores (Nº aprobación: 41601)

Nombre	Usuario	Estado
ANSELMO Ruiz Guzmán	Administrat0204	✓ Aprobado - 05/01/2026 10:20:39 AM

Acciones: Descargar comprobante, Guardar como favorito, Agendar, Historial de transacciones

Botones: Nuevo pago, Inicio



Tu pago ha sido realizado con éxito
Fecha de creación: 27/03/2025 - 07:13:29 PM
Fecha de finalización: 27/03/2025
Usuario originador: Jose Pedraza
Número de transacción: 22284

Cuenta debitada
Cuenta corriente (Abita)
XXXXX-395
cuenta corriente normal

Préstamo pagado
Préstamo (Abita)
XXXXX-984

Datos adicionales
Concepto: Pago prestamo
Enviar confirmación a: nera4091@gmail.com
Tipo de pago: Pago parcial
Pago de Capital: No

Costo de la transacción: COP 0,00


Acciones: Descargar comprobante, Guardar como favorito, Agendar, Historial de transacciones

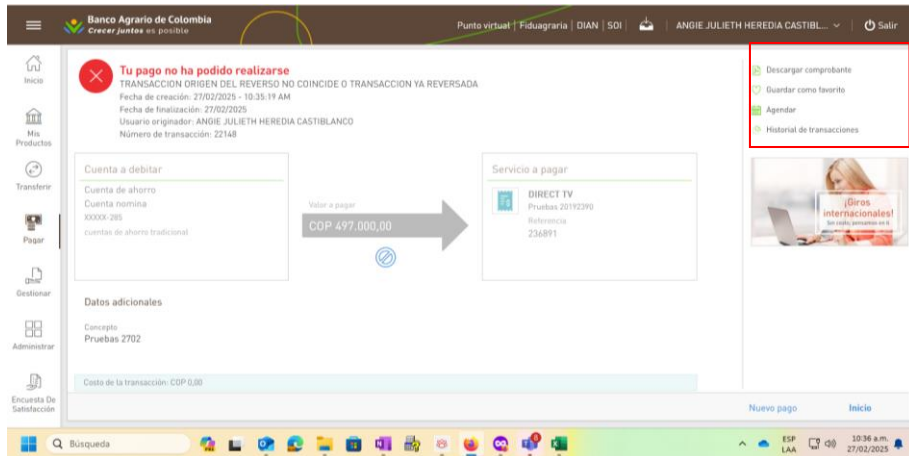
Botones: Nuevo pago, Inicio

7.9.3.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	302 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.9.3.5. Descargar comprobante.

Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:


- Logo del banco
- Título: "Pago de servicio"
- Mensaje de resultado del pago
- Fecha y hora de creación
- Fecha finalización
- Cliente originador
- Número de transacción
- Monto y moneda
- Cuenta de origen

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	303 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Tipo de cuenta
 - Alias
 - Número de cuenta (enmascarado)
 - Servicio
 - Nombre del servicio
 - Campos de entrada
 - Referencia de la factura (en caso de deuda en línea)
 - Datos adicionales
 - Concepto
 - Correo de notificación
- Costo de la transacción

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	304 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		



Pago de servicio



Tu pago ha sido realizado

Fecha de creación: 5/2/2024 - 11:34:45

Fecha de finalización: 05/02/2024

Usuario originador: Eugenia Velazco

Tu número de transacción es: 469

Monto: COP 1.039,00

Cuenta origen:

Cuenta corriente

{Alias}

XXXXX-034

Servicio:

Telefonia

Test 2

Datos adicionales

Concepto pago servicios

Costo de la transacción

COP 0

Datos de la factura

Descripción_de_deuda

Fecha_vencimiento_deuda


Factura 1

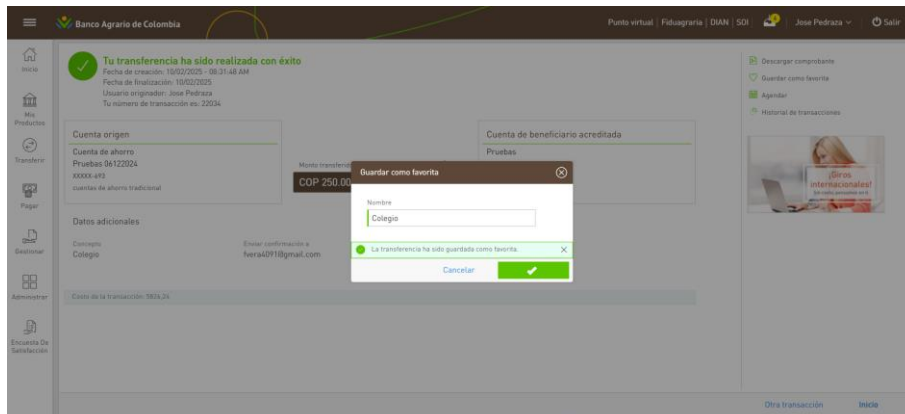
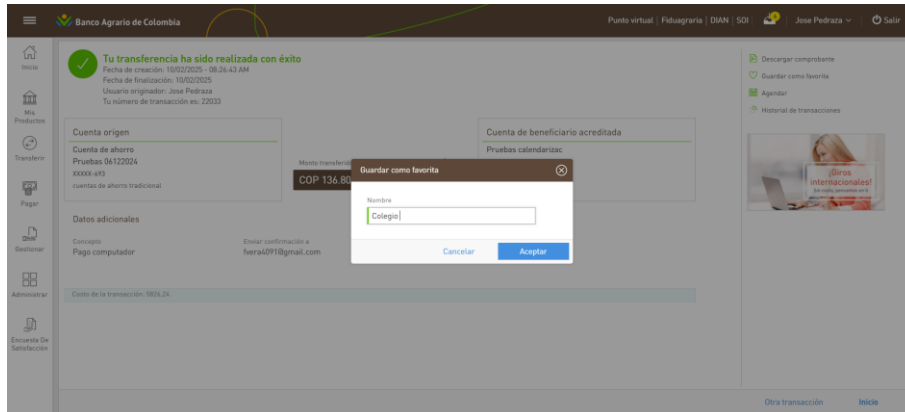
08/02/2024

7.9.3.6. Guardar como favorita.

Se mostrará una pantalla emergente mediante el cual el cliente deberá ingresar el nombre de la transacción favorita a guardar.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	305 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

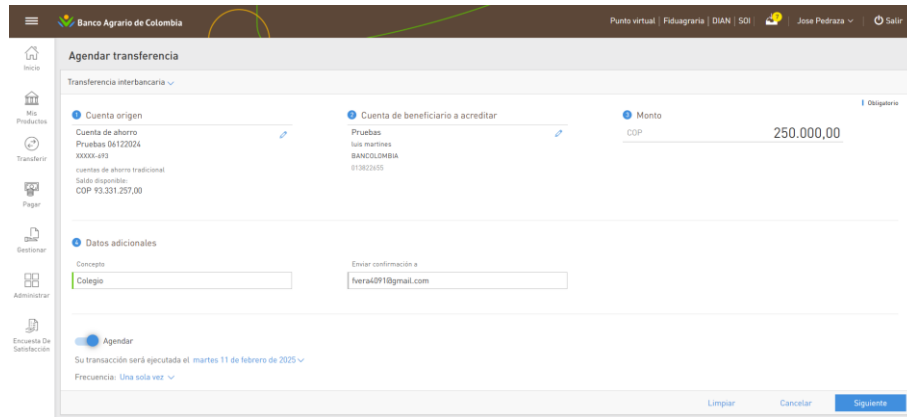
- **Cancelar la transferencia:** haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- **Aceptar:** haciendo clic en aceptar el cliente continuará con el proceso correspondiente.

7.9.3.7. Agendar.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	306 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

El cliente será dirigido a la funcionalidad “Agendar nueva transacción” se precargarán todos los datos de la transferencia que anteriormente se había realizado y el botón de agendar se encontrará habilitado.




Las acciones disponibles son:

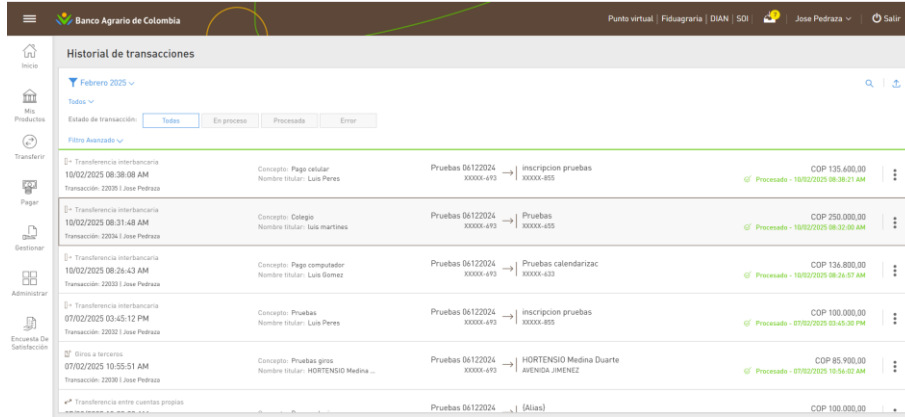
- Limpiar los datos seleccionados, haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción, se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar, el cliente debe hacer clic en siguiente.

7.9.3.8. Historial de transacciones.

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
307 de 706		MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Fecha y Hora	Concepto	Nombre Titular	Origen	Destino	Monto	Status
10/02/2025 08:38:09 AM	Transferencia interbancaria	Luis Peres	Pruebas 06122024 XXXXX-493	inscripcion pruebas XXXXX-855	COP 135.600,00	Procesado - 10/02/2025 08:38:21 AM
10/02/2025 08:31:48 AM	Transferencia interbancaria	Luis Peres	Pruebas 06122024 XXXXX-493	Pruebas XXXXX-455	COP 250.000,00	Procesado - 10/02/2025 08:32:05 AM
10/02/2025 08:26:43 AM	Transferencia interbancaria	Luis Peres	Pruebas 06122024 XXXXX-493	Pruebas calendarizac XXXXX-433	COP 136.800,00	Procesado - 10/02/2025 08:26:57 AM
07/02/2025 03:45:12 PM	Transferencia interbancaria	Luis Peres	Pruebas 06122024 XXXXX-493	inscripcion pruebas XXXXX-855	COP 100.000,00	Procesado - 07/02/2025 03:45:35 PM
07/02/2025 10:55:51 AM	Oficina a terreno	HORTENSIO Medina ...	Pruebas 06122024 XXXXX-493	HORTENSIO Medina Duarte AVENIDA JIMENEZ	COP 85.900,00	Procesado - 07/02/2025 10:56:02 AM
	Transferencia entre cuentas propias		Pruebas 06122024	[Alias]	COP 100.000,00	

Las acciones disponibles son:


- Nuevo pago: Se redirigirá al cliente a la ventana para ingresar los nuevos datos del pago.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio de su banca virtual.

7.9.4. Transacciones Múltiples.

Esta funcionalidad permite al cliente a realizar el pago de varias operaciones monetarias a la vez. El cliente podrá realizar de forma múltiple sus transacciones de tipo:

- Transferencias entre cuentas propias.
- Transferencias Mismo Banco Otro Titular.
- Transferencias Interbancaria.
- Pagos de préstamo propio.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	308 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Para ello el cliente deberá:


- Ingreso de los datos del pago.
- Confirmación de los datos.
- Resultado del pago.

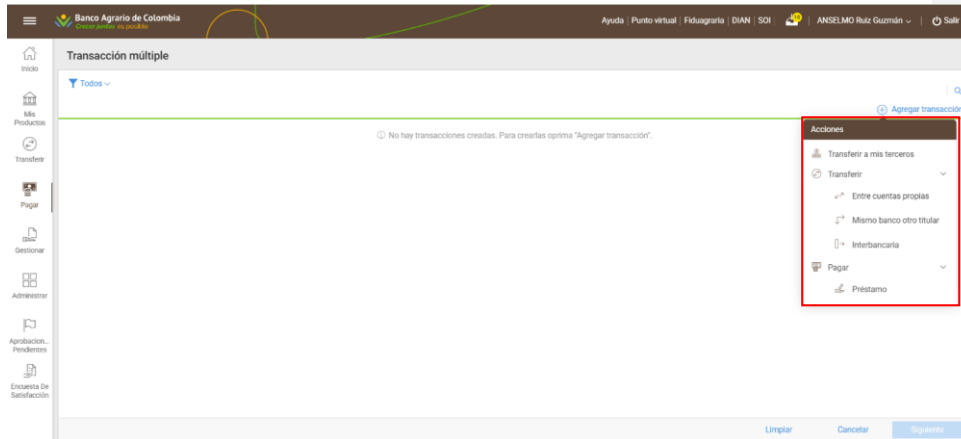
7.9.4.1. Ingreso de los datos del pago.

El Cliente deberá agregar manualmente las transacciones que desee mediante la opción "Agregar transacción", adicionalmente deberá seleccionar que tipo de transacción desea agregar, las transacciones permitidas son las siguientes:

- Entre cuentas propias.
- Mismo Banco Otro Titular.
- Interbancaria.
- Préstamo.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	309 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

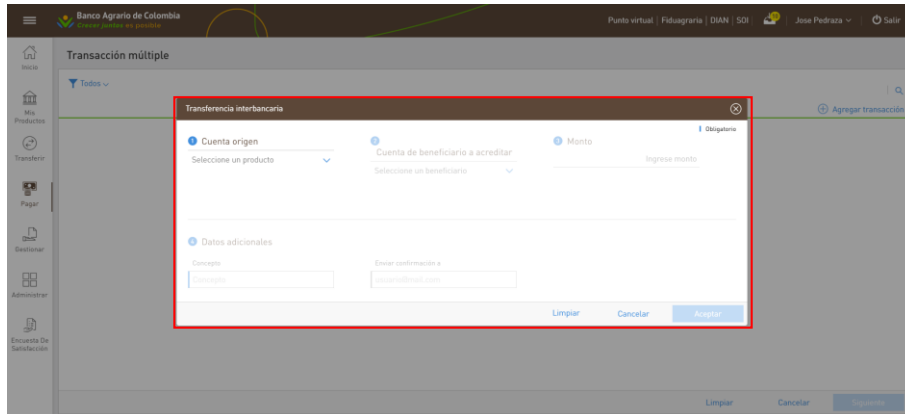
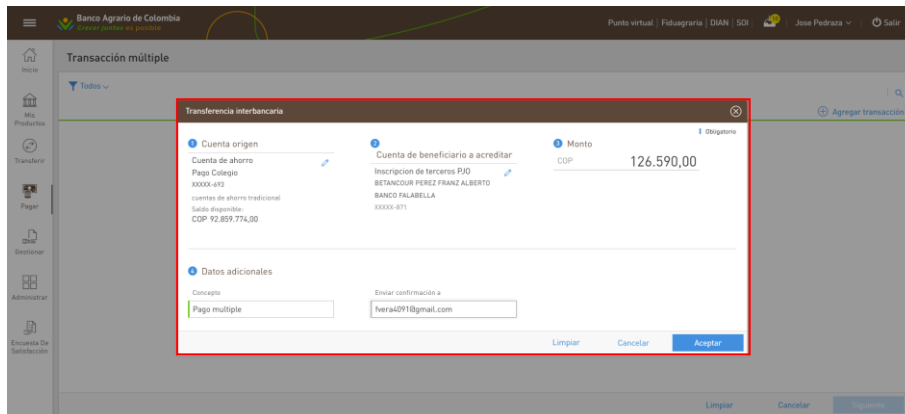


Al presionar “Agregar transacción” se abrirá una pantalla emergente con el formulario del tipo de transacción seleccionada. Para transferencias los datos por solicitar son:

- Selección de cuenta de origen.
- Selección de cuenta de destino.
- Monto.
- Descripción.
- Enviar confirmación a.
 - Numero de factura.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	310 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:


Limpiar: Al presionar limpiar se borran los datos ingresados en la transacción, la pantalla emergente se mantiene abierta.

Cancelar: Al presionar cancelar se cierra la pantalla emergente y no se guarda ningún dato, regresando a la pantalla de ingreso de transacciones.

Aceptar: Al presionar aceptar se guarda la transacción agregada y se regresa a la pantalla de ingreso de transacciones.

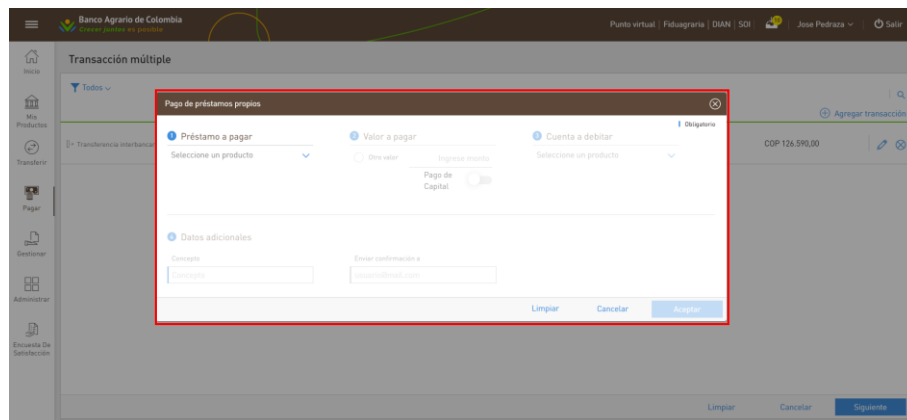
Cerrar: Al presionar el icono de cerrar (x) se cierra la pantalla emergente y no se guarda ningún dato, regresando a la pantalla de ingreso de transacciones.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	311 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

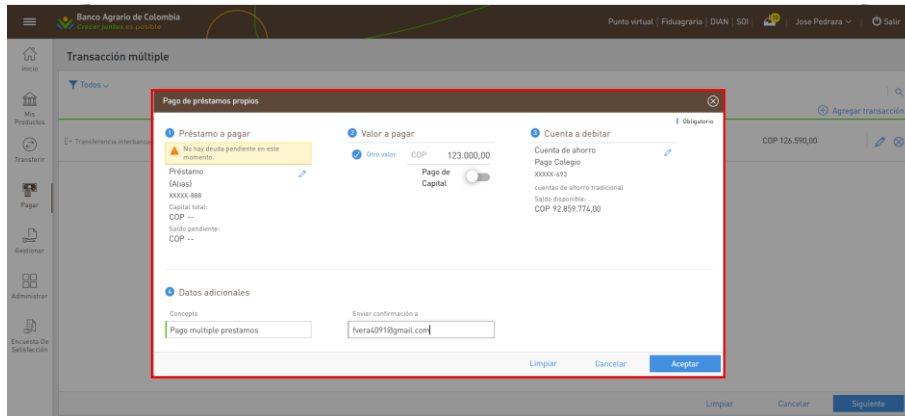
Para los pagos de préstamo incorporados en el listado los datos a mostrar son los siguientes:

- Tipo de transacción.
- Concepto: Concepto ingresado en la transacción.
- Dato adicional: Para el caso de productos de terceros se muestra el Titular del producto de tercero.
- Cuenta de origen
- Alias.
- Cuenta de origen enmascarada
- Producto destino.
- Préstamo propio: Alias y número (enmascarado).
- Moneda y monto de la transacción.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	312 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Las acciones disponibles son:

Limpiar: Al presionar limpiar se borran los datos ingresados en la transacción, la pantalla emergente se mantiene abierto.

Cancelar: Al presionar cancelar se cierra la pantalla emergente y no se guarda ningún dato, regresando a la pantalla de ingreso de transacciones.


Aceptar: Al presionar aceptar se guarda la transacción agregada y se regresa a la pantalla de ingreso de transacciones.

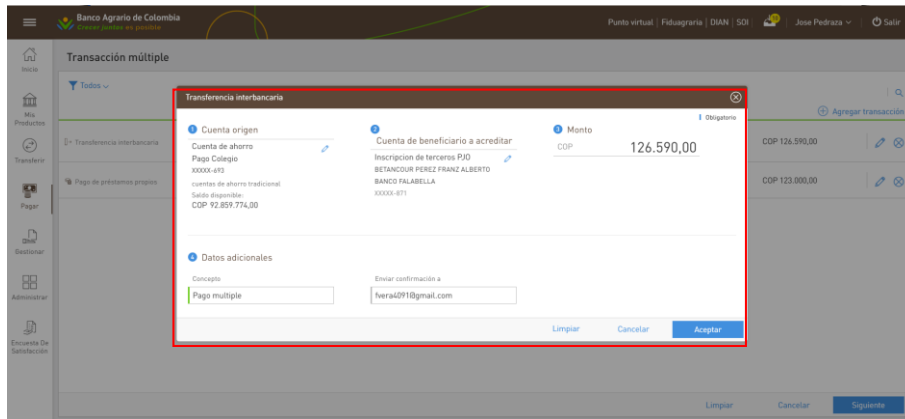
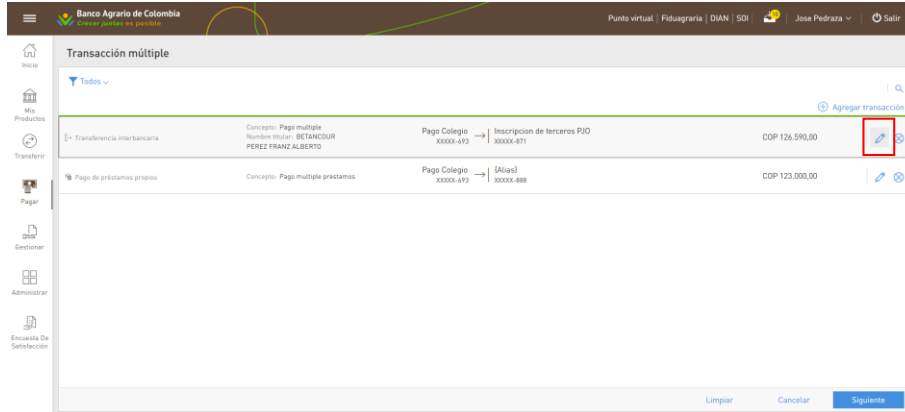
Cerrar: Al presionar el icono de cerrar (x) se cierra la pantalla emergente y no se guarda ningún dato, regresando a la pantalla de ingreso de transacciones.

Editar transacción.

Al presionar editar (lápiz) se abrirá la pantalla emergente con los datos de la transacción cargada donde el cliente podrá editarla. Las acciones, restricciones y reglas de negocio son las mismas que al momento de agregar una transacción de ese tipo.


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

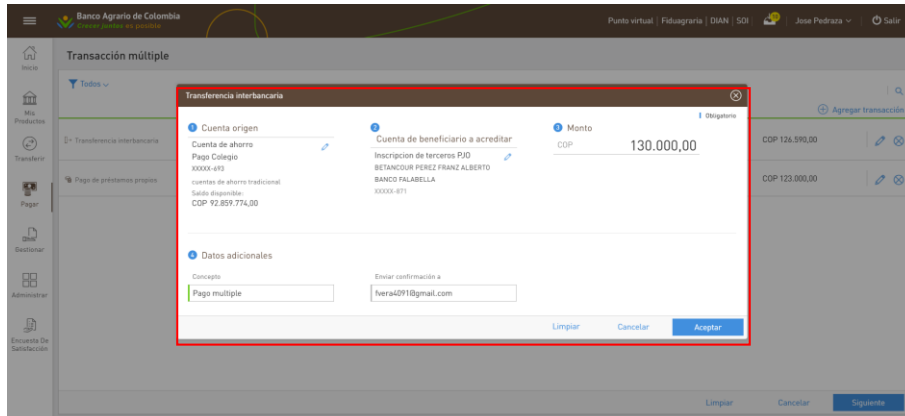
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	313 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	314 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

Limpiar: Al presionar limpiar se borran los datos ingresados en la transacción, la pantalla emergente se mantiene abierto.

Cancelar: Al presionar cancelar se cierra la pantalla emergente y no se guarda ningún dato, regresando a la pantalla de ingreso de transacciones.


Aceptar: Al presionar aceptar se guarda la transacción agregada y se regresa a la pantalla de ingreso de transacciones.

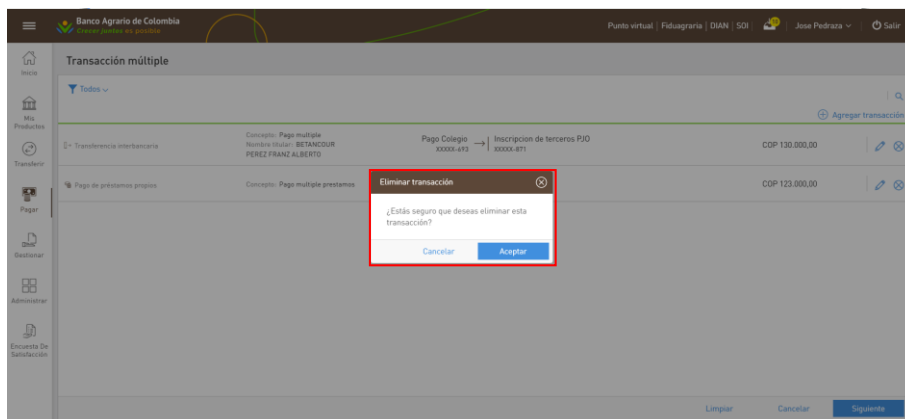
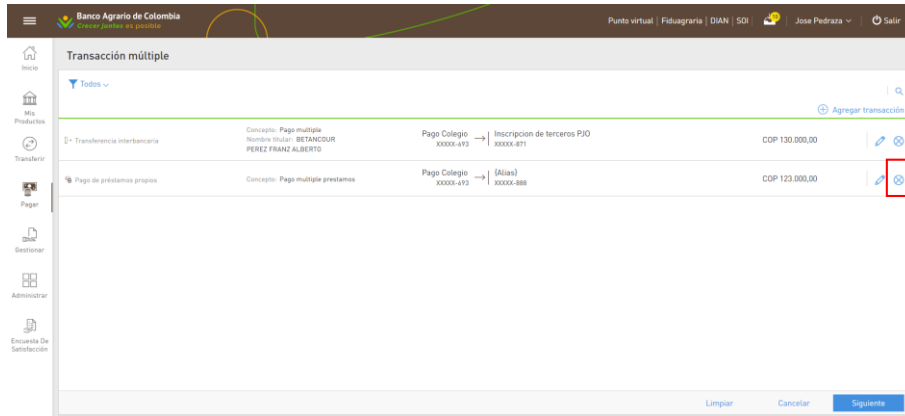
Cerrar: Al presionar el icono de cerrar (x) se cierra la pantalla emergente y no se guarda ningún dato, regresando a la pantalla de ingreso de transacciones.

Eliminar transacción.

Al presionar eliminar (cruz) se procede se eliminar la transacción seleccionada de las transacciones agregadas anteriormente. Se solicitará confirmación de esta acción.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	315 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

Cancelar: Al presionar cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de "Inicio" previa solicitud de confirmación.

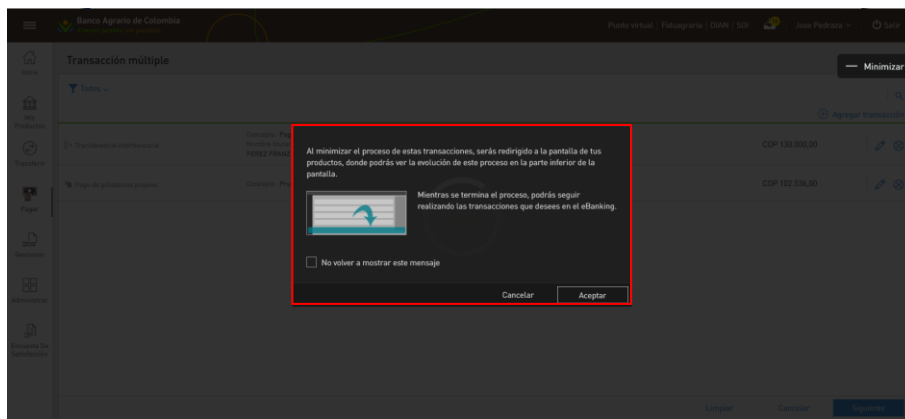
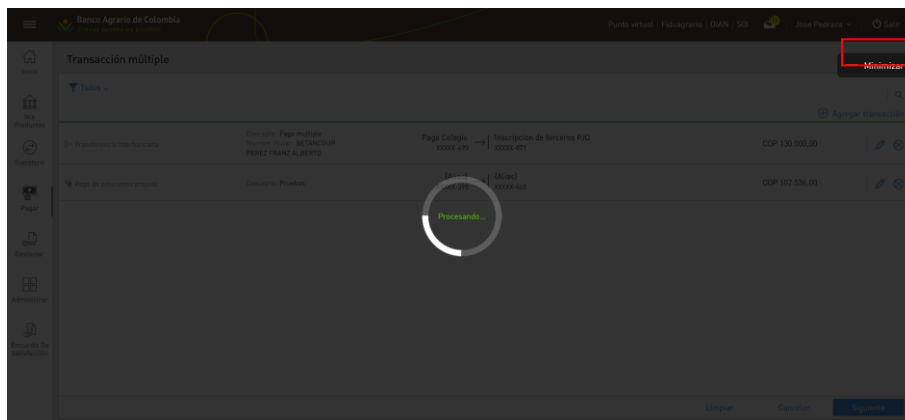
Aceptar: al presionar aceptar se elimina la transacción agregada y será dirigido a la pantalla de ingreso de datos.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	316 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Luego que el cliente continúe con la carga de los datos será dirigido a la página de carga donde comenzará el procesamiento de las transacciones para prepararlas para la ejecución con la posibilidad de minimizar el procesamiento y continuar con otras tareas dentro de su banca virtual.


En caso de que el cliente seleccione minimizar el procesamiento continuará en segundo plano. Podrá revisar el estado o retomar el procesamiento desde la funcionalidad de “Lotes en Validación”.



Las acciones disponibles son:

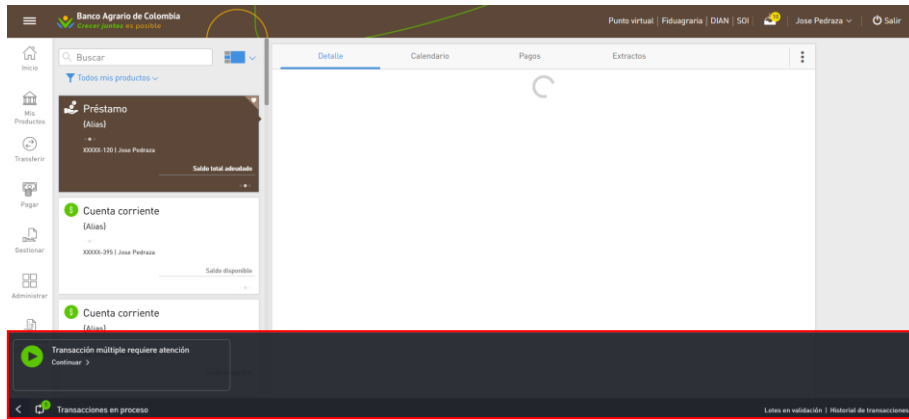
- Minimizar: Presionando el ícono de minimizar se mostrará una pantalla emergente informando al cliente sobre la acción de minimizar. En caso de que cancele continuará con la pantalla de

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	317 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

procesamiento. Si presiona aceptar se oculta la pantalla de procesamiento y se muestra una barra inferior con el estado de la transacción. Si el estado del procesamiento es:

- Cancelar: el cliente es dirigido a la pantalla de confirmación con los datos de la carga del proceso de pago.
- Aceptar: El cliente será dirigido a la página de inicio de su banca virtual




7.9.4.2. Confirmación de datos del pago.

La pantalla de confirmación desplegará todos los datos ingresados por el cliente en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Los datos a mostrar son los siguientes:


- Mensaje sobre el estado de la transacción múltiple (uno de los estados finales definidos anteriormente).
- Imagen de éxito o error según el estado.
- Fecha y hora de creación de la transacción múltiple: formato.
- Fecha y hora de finalización de la transacción múltiple: formato.
- Usuario creador de la transacción (Nombre completo).
- Filtros:
- Filtro por tipo de transacción: Mediante este filtro el usuario podrá filtrar por tipo de transacción. Se listarán las transacciones que fueron agregadas a la transacción múltiple.

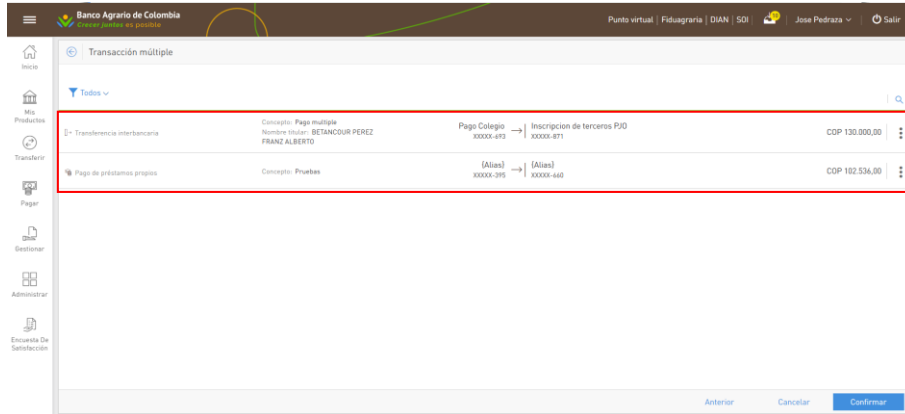
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	318 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			

- Filtro genérico: Mediante el filtro genérico (lupa) el usuario podrá buscar por los siguientes criterios:
 - Número de cuenta origen.
 - Número de producto destino.
 - Nombre de servicio (si aplica).
 - Concepto.
 - Datos de transacciones simples:
 - Primera sección:
 - Ícono y tipo de transacción.
 - Fecha de creación de la transacción.
 - Segunda sección:
 - Concepto.
 - Dato adicional: Para el caso de productos de terceros se muestra el Titular del producto de tercero.
 - Tercera sección.
 - Cuenta origen.
 - Alias y número (enmascarado).
 - Producto destino.
 - Transferencias: Alias o descripción y número (enmascarado si es cuenta propia).
 - Pagos de préstamo: Alias o descripción y número (enmascarado si es préstamo propio).
 - Cuarta sección.
 - Monto y moneda (dos montos en caso de tarjetas de crédito con dos monedas).
 - Estado (si la transacción fue procesada se muestra la fecha de ejecución).
 - Quinta sección.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	319 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




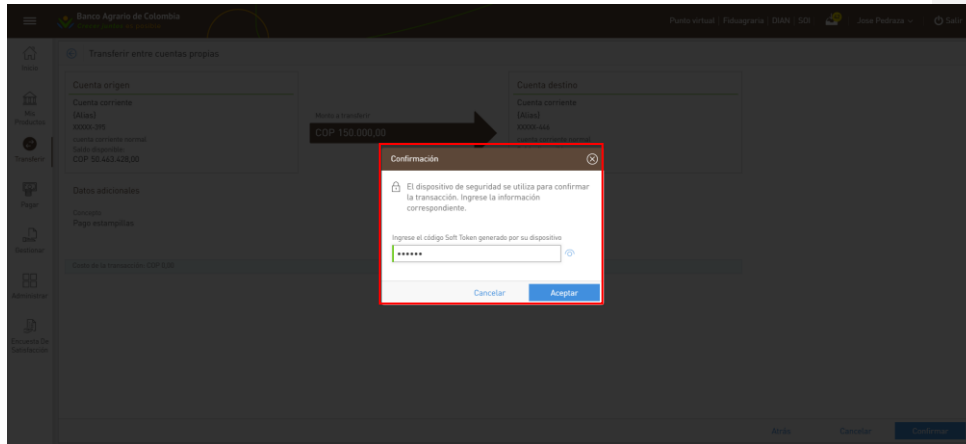
Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior: haciendo clic en “Anterior” el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar el pago: haciendo clic en cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio.
- Confirmar la acción: haciendo clic en “Confirmar” el cliente continuará con el pago.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitara el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

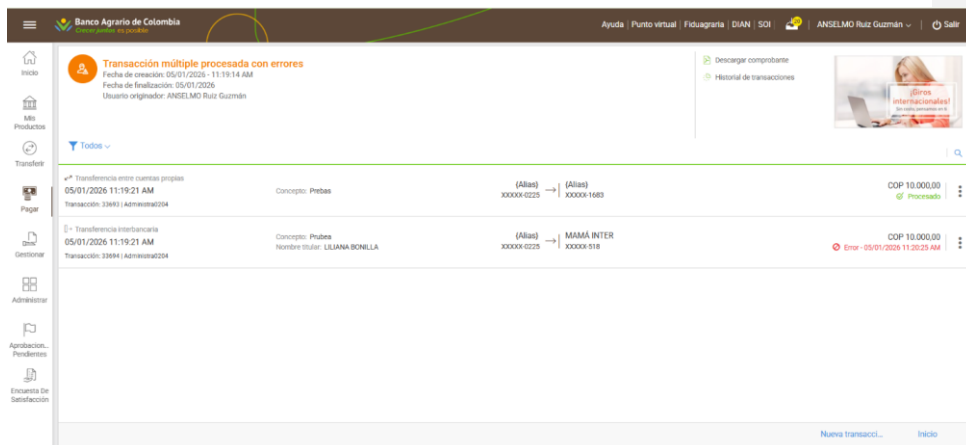
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	320 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




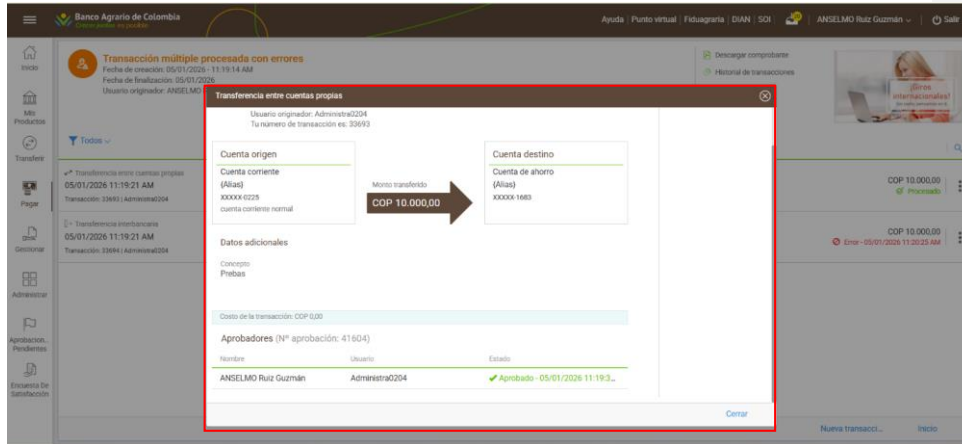
Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

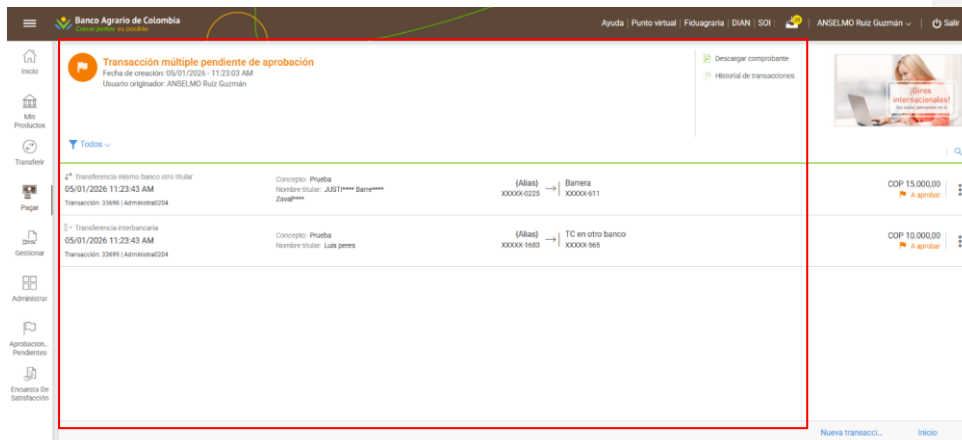


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	321 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

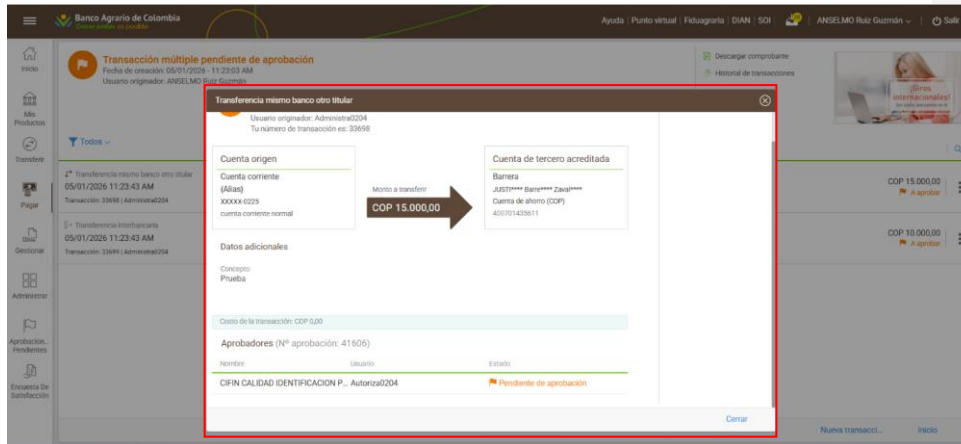


Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	322 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



7.9.4.3. Resultado del pago.

Luego de procesado el pago se mostrará el resultado final del mismo. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:

En proceso: Dependiendo del modo de procesamiento del pago, esto indica que el pago se encuentra siendo procesado.

Procesada: Este estado indica que todas las transacciones contenidas en el lote han sido procesadas exitosamente.


Procesado con errores: El pago fue procesado en su totalidad, pero alguna de las transacciones contenidas en el lote finalizó con error.

Error: El pago ha finalizado porque ha ocurrido un error al ser ejecutado.

Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago realizado con los siguientes datos:

- Mensaje sobre el estado de la transacción múltiple.
- Imagen de éxito o error según el estado.
- Fecha y hora de creación de la transacción múltiple.
- Fecha y hora de finalización de la transacción múltiple.
- Cliente creador de la transacción (Nombre completo).

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	323 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

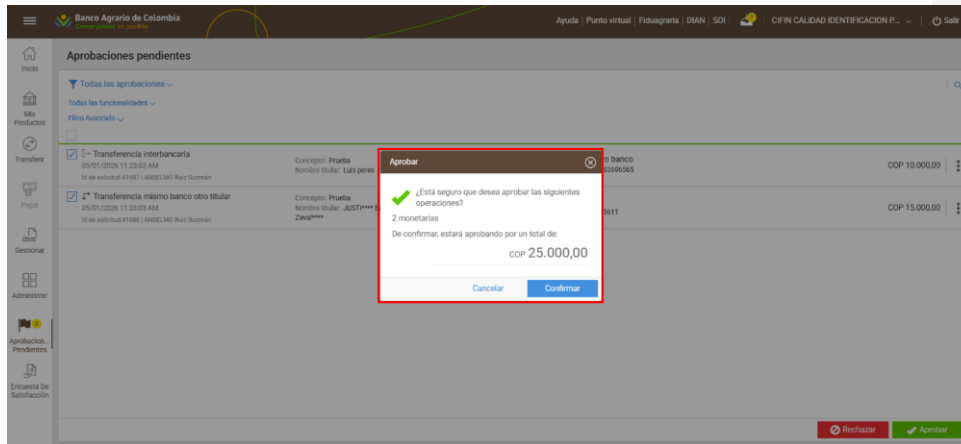
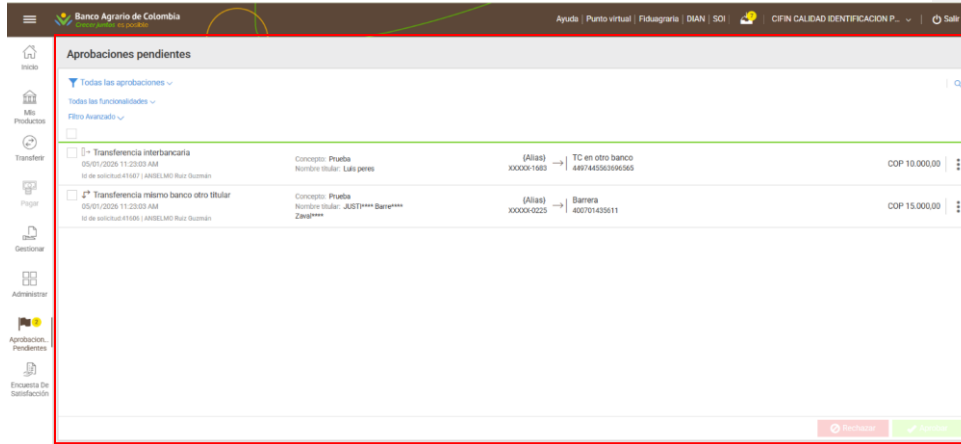
- Filtro por tipo de transacción: Mediante este filtro el cliente podrá filtrar por tipo de transacción. Se listarán las transacciones que fueron agregadas a la transacción múltiple.
- Filtro genérico.
- Número de cuenta origen.
- Número de producto destino.
- Nombre de servicio.
- Concepto.
- Ícono y tipo de transacción.
- Fecha de creación de la transacción.
- Concepto.
- Cuenta origen.
- Alias y número (enmascarado).
- Producto destino.
- Transferencias: Alias o descripción y número (enmascarado si es cuenta propia).
- Pagos de préstamo: Alias o descripción y número (enmascarado si es préstamo propio).

Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

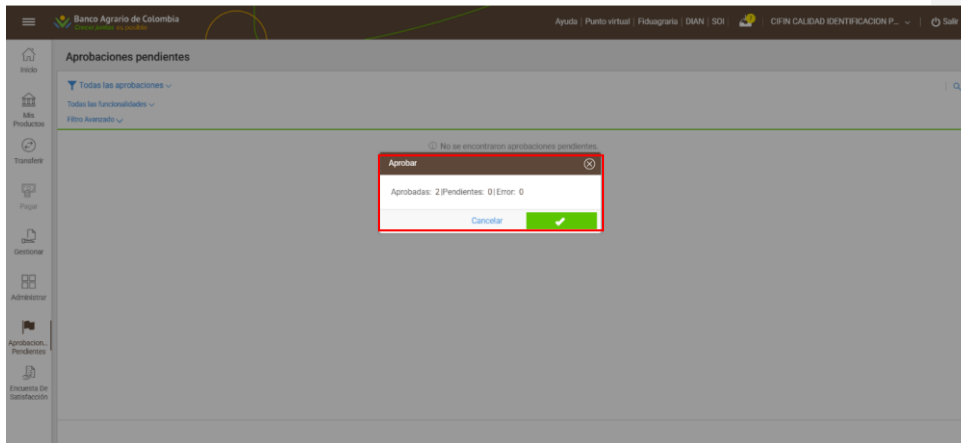
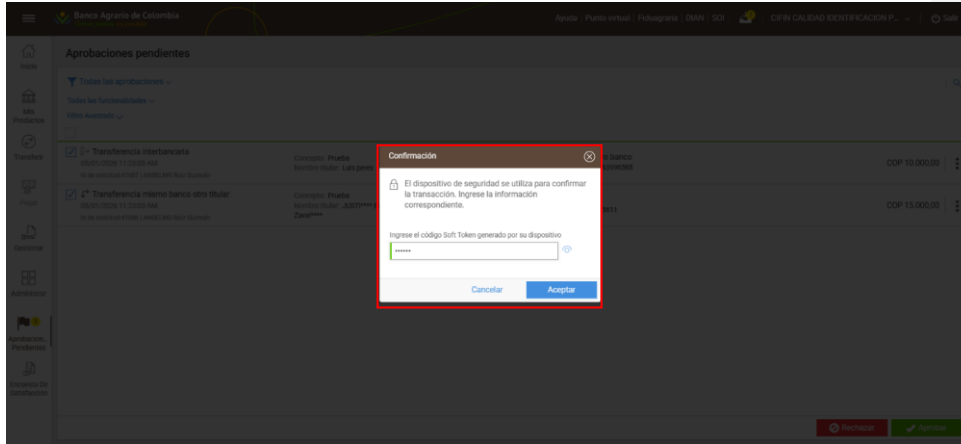
ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
324 de 706		MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	325 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

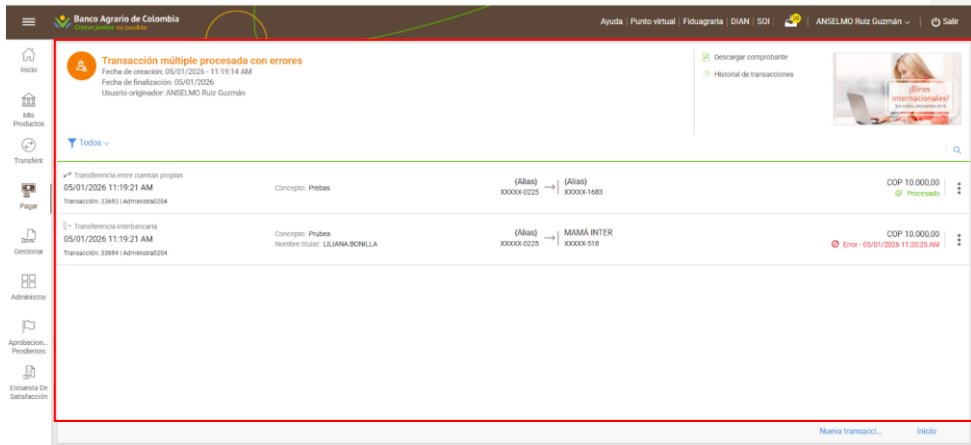
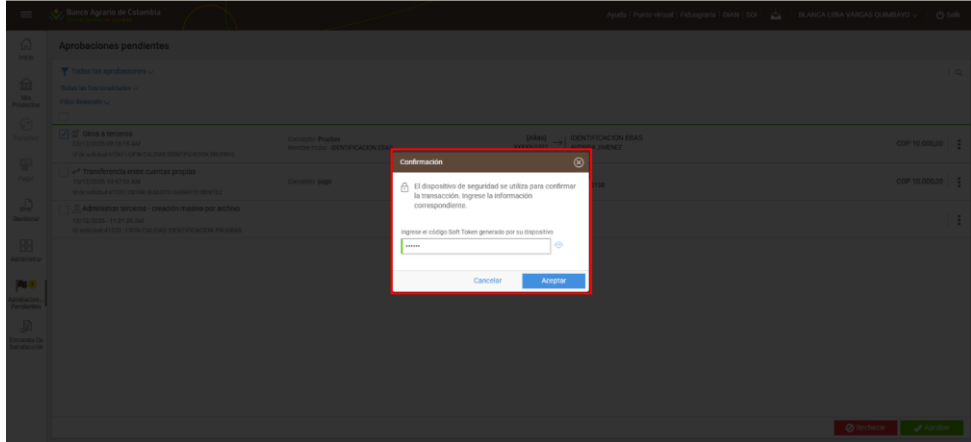


Usuario con permisos para originar y autorizar.


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

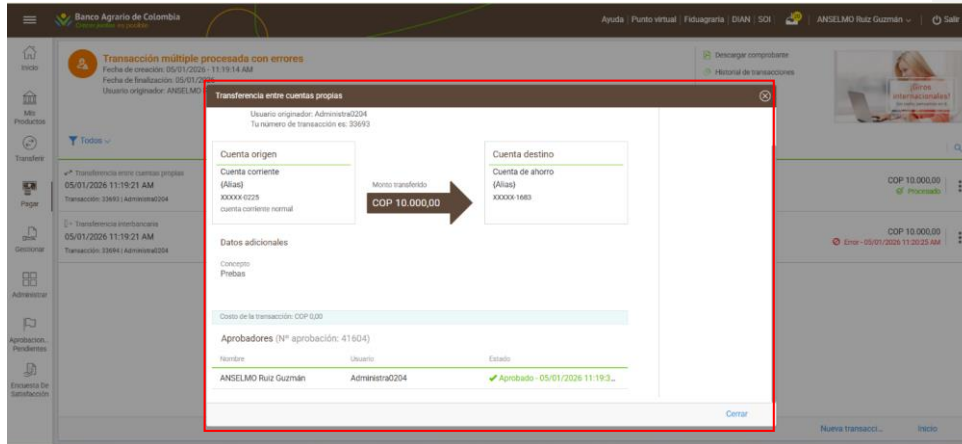
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	326 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



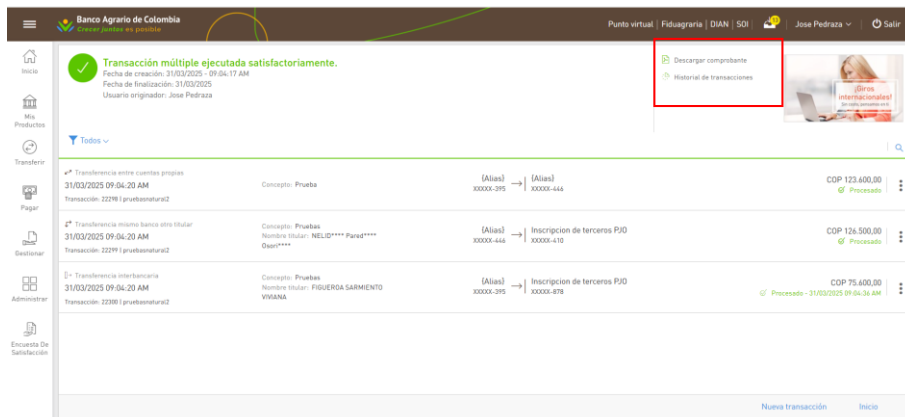
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	327 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.9.4.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:



Las acciones disponibles son:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	328 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			


- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

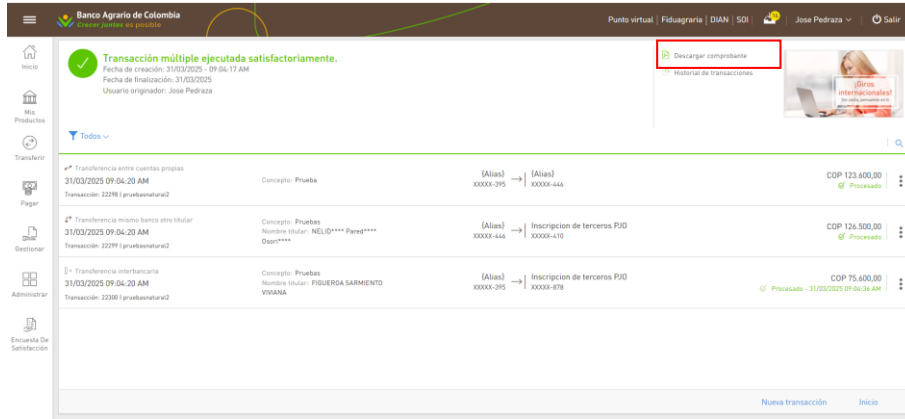
7.9.4.5. Descargar comprobante.

Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

- Logo del banco
- Título: "Transacción múltiple"
- Titular
- Mensaje de resultado de la transacción
- Fecha y hora de creación
- Fecha y hora de finalización
- Número de lote
- Datos de la lista de transacciones simples:
- Tipo de transacción
- Fecha de creación de la transacción
- Concepto
- Dato adicional: Para el caso de productos de terceros se muestra el Titular del producto de tercero
- Cuenta origen
- Alias
- Cuenta de origen enmascarada
- Producto destino
- Transferencias: Alias o descripción y número (enmascarado si es cuenta propia)
- Pagos de préstamo: Alias o descripción y número (enmascarado si es préstamo propio)
- Monto y moneda (dos montos en caso de tarjetas de crédito con dos monedas)
- Estado (si la transacción fue procesada se muestra la fecha de ejecución)

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

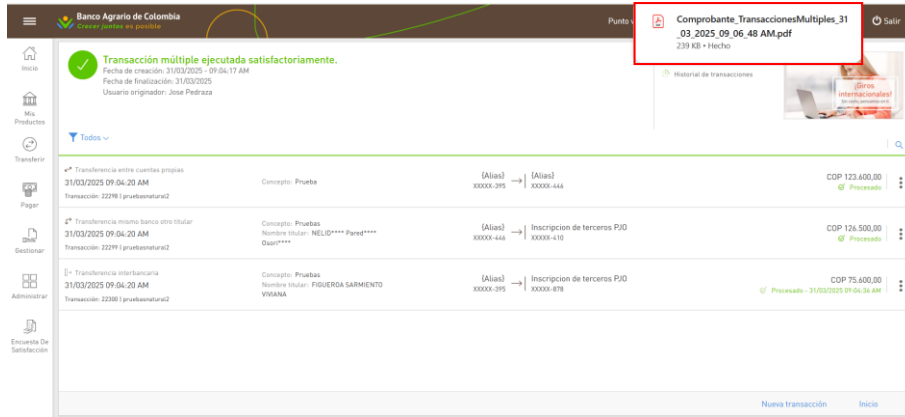
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	329 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Transacción múltiple ejecutada satisfactoriamente.
Fecha de creación: 31/03/2025 - 09:04:17 AM
Fecha de finalización: 31/03/2025
Usuario originador: Jose Pedraza

Descargar comprobante

Fecha	Concepto	Alias	Alias	Monto	Estado
31/03/2025 09:04:20 AM	Transferencia entre cuentas propias	XXXX-395	XXXX-444	COP 123.600,00	Procesado
31/03/2025 09:04:20 AM	Transferencia interna banco otro titular	XXXX-444	XXXX-410	COP 126.500,00	Procesado
31/03/2025 09:04:20 AM	Transferencia interbancaria	XXXX-395	XXXX-878	COP 75.600,00	Procesado - 31/03/2025 09:04:36 AM




Comprobante_TransaccionesMultiples_31_03_2025_09_06_48 AM.pdf
239 KB - Hecho

Transacción múltiple ejecutada satisfactoriamente.
Fecha de creación: 31/03/2025 - 09:04:17 AM
Fecha de finalización: 31/03/2025
Usuario originador: Jose Pedraza

Fecha	Concepto	Alias	Alias	Monto	Estado
31/03/2025 09:04:20 AM	Transferencia entre cuentas propias	XXXX-395	XXXX-444	COP 123.600,00	Procesado
31/03/2025 09:04:20 AM	Transferencia interna banco otro titular	XXXX-444	XXXX-410	COP 126.500,00	Procesado
31/03/2025 09:04:20 AM	Transferencia interbancaria	XXXX-395	XXXX-878	COP 75.600,00	Procesado - 31/03/2025 09:04:36 AM

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	330 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Transacción múltiple

✓ Transacción múltiple ejecutada satisfactoriamente

Fecha de creación: 31/03/2025 09:04:37 a. m.

Fecha de finalización: 31/03/2025

Usuario originador: Jose Pedraza


Tu número de lote es: 21404

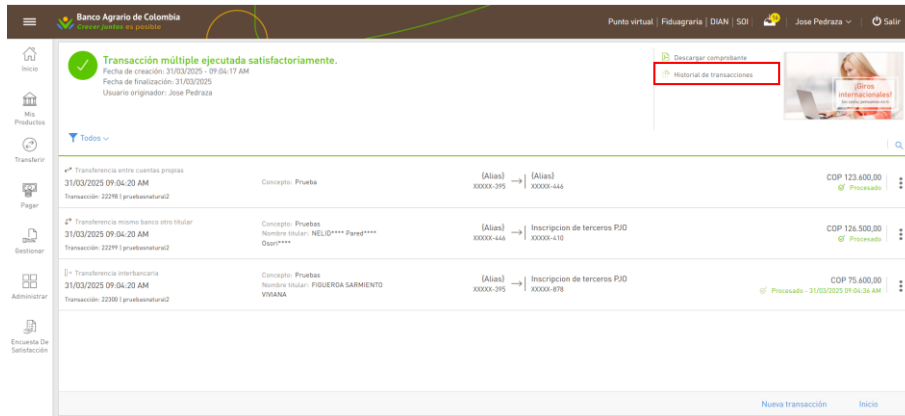
Transferencias entre cuentas propias		{Alias}	{Alias}	
31/03/2025 09:04:20 a. m.	Concepto: Prueba	XXXXX-395	→	XXXXX-446
				COP 123.600,00
Transacción: 22298 Jose Pedraza				✓ Procesado 31/03/2025
Transferencias mismo banco otro titular		{Alias}		Inscripcion de terceros PJO
31/03/2025 09:04:20 a. m.	Concepto: Pruebas	XXXXX-446	→	415122024410
				COP 126.500,00
Transacción: 22299 Jose Pedraza				✓ Procesado 31/03/2025
Dato adicional: NEUID**** Pared**** Osori****				
Transferencias Interbancaria		{Alias}		Inscripcion de terceros PJO
31/03/2025 09:04:20 a. m.	Concepto: Pruebas	XXXXX-395	→	013722878
				COP 75.600,00
Transacción: 22300 Jose Pedraza				✓ Procesado 31/03/2025
Dato adicional: FIGUEROA SARMIENTO VIVIANA				

7.9.4.6. Historial de transacciones.

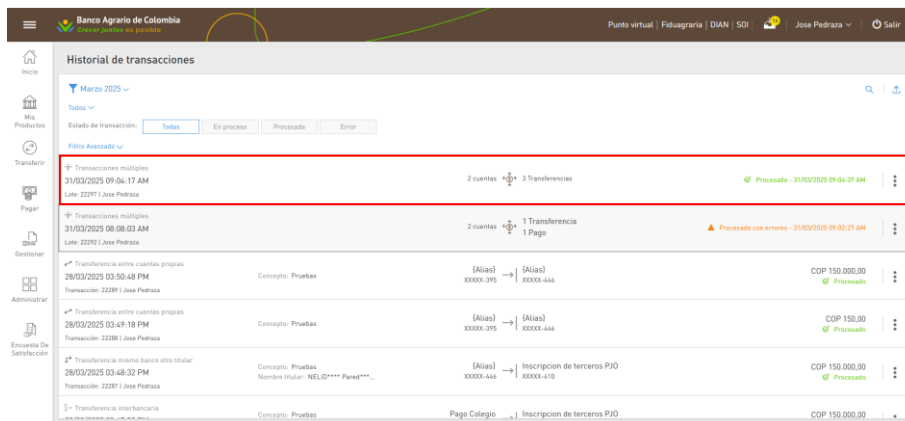
Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	331 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



The screenshot shows the 'Inicio' (Home) page of the virtual banking interface. A green notification banner at the top states: 'Transacción múltiple ejecutada satisfactoriamente.' (Multiple transaction successfully executed). Below the notification, there is a list of transactions. The first transaction is highlighted with a red box: 'Transacción múltiple ejecutada satisfactoriamente.' with a date of 31/03/2025 09:04:20 AM and a value of COP 123,600.00. The interface includes a sidebar with navigation icons for Inicio, Productos, Transferir, Pagar, Gestionar, and Administrar, and a top navigation bar with user information and a 'Salir' (Logout) button.




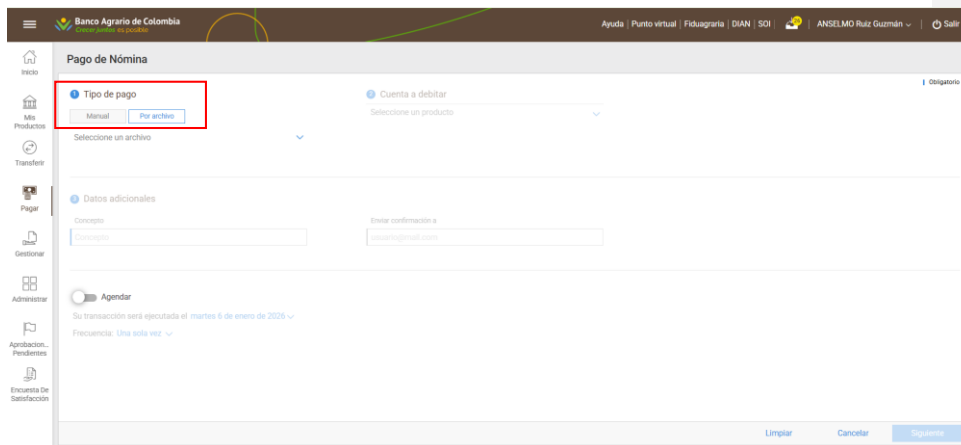
The screenshot shows the 'Historial de transacciones' (Transaction History) page. The page displays a list of transactions with filters for 'Todos' (All), 'En proceso' (In progress), 'Procesado' (Processed), and 'Error'. A red box highlights a transaction: 'Transacciones múltiples' (Multiple transactions) with a date of 31/03/2025 09:04:17 AM and a value of COP 150,000.00. The interface includes a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with user information and a 'Salir' (Logout) button.

7.9.5. Nomina

Esta funcionalidad permite al cliente a realizar el pago masivo de una nómina precargada o por medio de un archivo, al ingresar al pago de nómina el cliente visualiza las opciones disponibles.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	332 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




7.9.5.1. Pago de nómina manual.

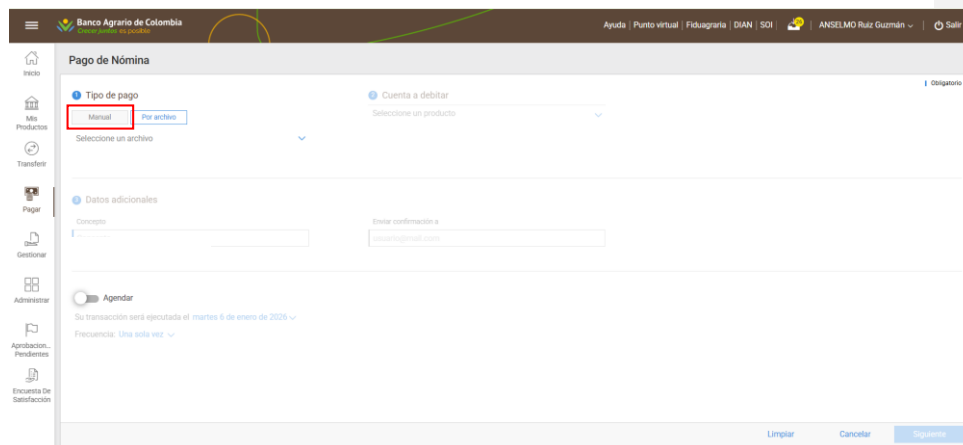
Esta funcionalidad, permite al cliente mediante la selección de una nómina precargada en el sistema, seleccionada manualmente y podrá si así lo desea agregar tercerosal pago

Pasos para realizar un pago manual de nómina:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	333 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Paso 1: Ingreso de los datos del pago.
- Paso 2: Confirmación de los datos.
- Paso 3: Resultado del pago.




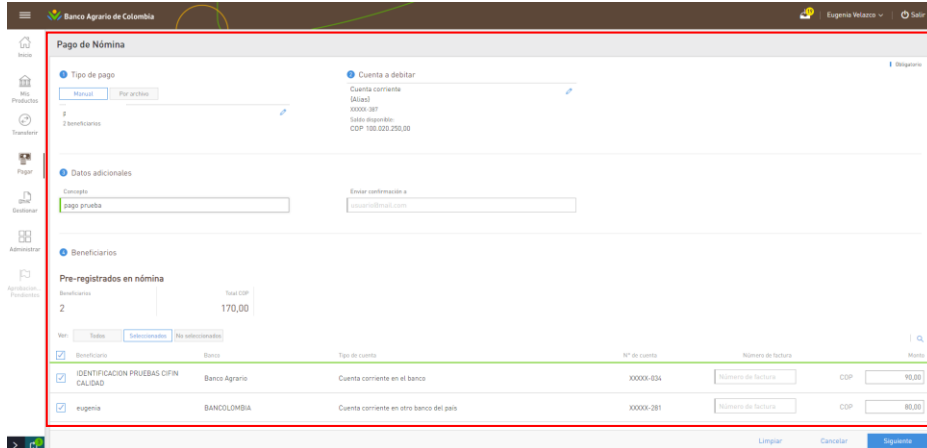
7.9.5.2. Ingreso de los datos del pago.

Al ingresar a este paso, se presentará al cliente un formulario el cual se deberá ingresar o seleccionar los siguientes datos:

- Selección de la nómina a pagar.
- Selección de cuenta a debitar.
- Concepto.
- Enviar confirmación.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	334 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Pago de Nómina

Tipo de pago
 Manual Por archivos

Cuenta a debitar
 Cuenta corriente
 Débito
 XXXX-887
 Saldo disponible
 COP 100.000.250,00

Datos adicionales
 Contacto: pago prueba
 Enviar confirmación a: eugenia@bancagrario.com

Beneficiarios
 Pre-registrados en nómina
 Beneficiarios: 2 Total COP: 170,00

Ver	Beneficiario	Banco	Tipo de cuenta	Nº de cuenta	Número de factura	Moneda
<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIFICACION PRUEBAS CFIN CALIDAD	Banco Agrario	Cuenta corriente en el banco	XXXXX-834	Número de factura	COP 90,00
<input checked="" type="checkbox"/>	eugenia	BANCOLOMBIA	Cuenta corriente en otro banco del país	XXXXX-281	Número de factura	COP 80,00

Limpiar Cancelar **Siguiente**


Las acciones disponibles son:

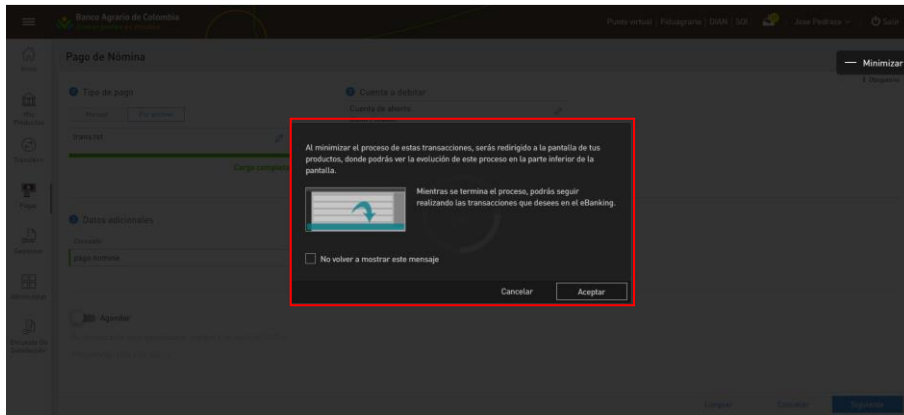
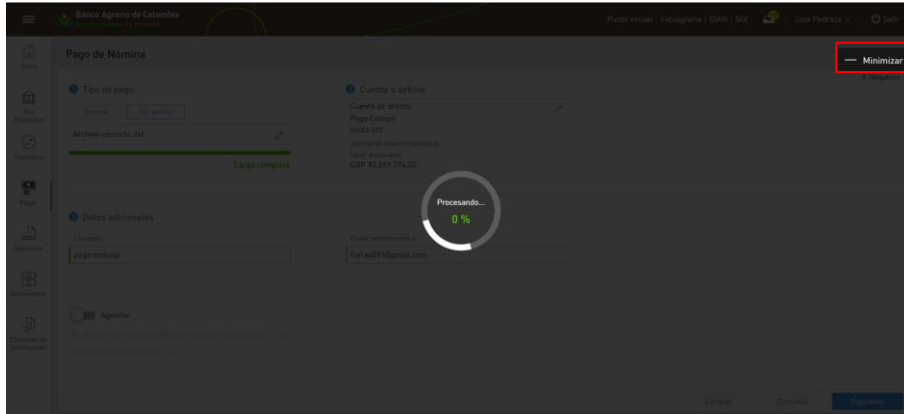
- Agendar el pago: El cliente podrá agendar el pago en lugar de ejecutarlo en el momento, para eso deberá habilitar el agendamiento seleccionando el botón Agendar.
- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Continuar: seleccionando Siguiente podrá continuar con la transacción.

7.9.5.3. Procesamiento de nómina.

Luego que el cliente confirma la carga de los datos (botón Siguiente), se presentará la página de procesamiento de la nómina, donde podrá esperar o minimizar la ventana para continuar con otras tareas en la banca virtual.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	335 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

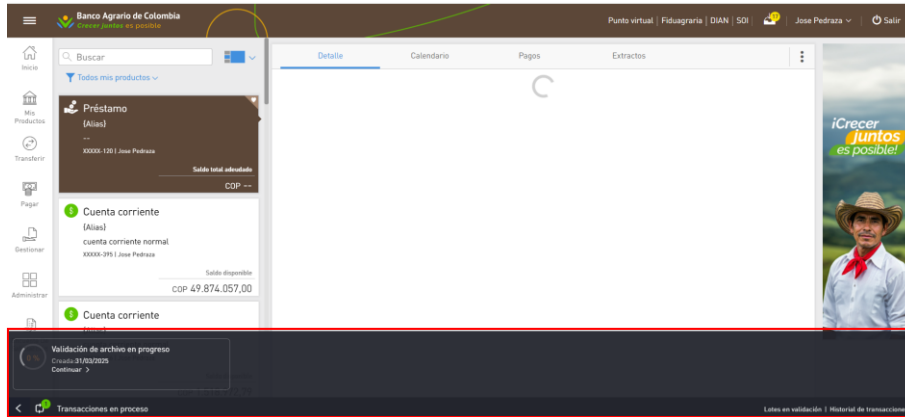


Si el cliente minimiza la pantalla de carga del pago masivo, se desplegará una barra de donde se irá mostrando el avance de la carga.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

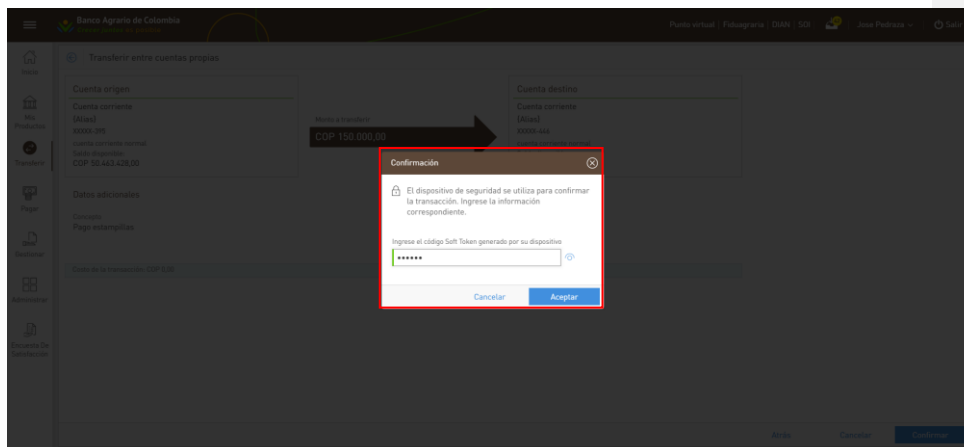
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	336 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.9.5.4. Confirmación del pago.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación el cliente visualizara una pantalla de confirmación donde desplegará los datos ingresados en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitara el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

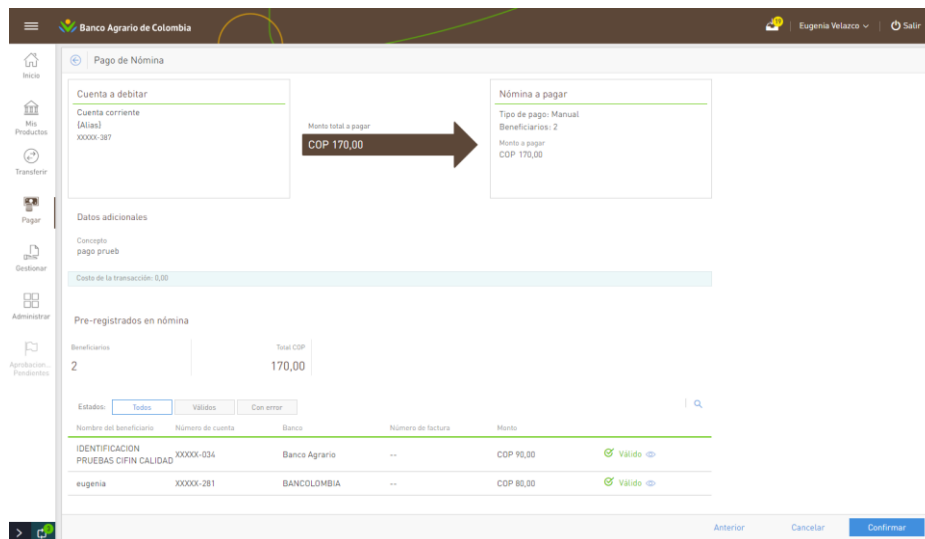


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	337 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.



El formulario muestra los siguientes datos:


- Cuenta a debitar:** Cuenta corriente (Alias) XXXXX-387
- Nómina a pagar:** Tipo de pago: Manual, Beneficiarios: 2, Monto a pagar: COP 170,00
- Monto total a pagar:** COP 170,00
- Datos adicionales:** Concepto: pago prueba, Costo de la transacción: 0,00
- Pre-registrados en nómina:** 2 beneficiarios con un total de COP 170,00.

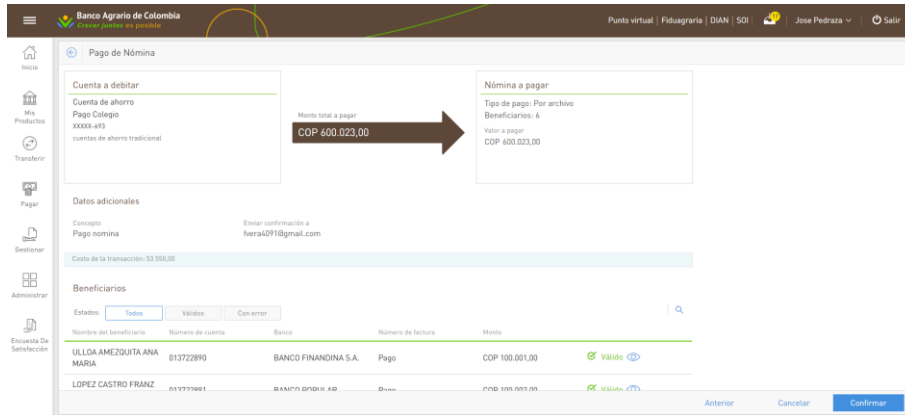
Nombre del beneficiario	Número de cuenta	Banco	Número de factura	Monto	Estado
IDENTIFICACION PRUEBAS CIFIN CALIDAD	XXXXXX-034	Banco Agrario	--	COP 90,00	✓ Valido
eugenia	XXXXXX-281	BANCOLOMBIA	--	COP 80,00	✓ Valido

Las acciones disponibles son:

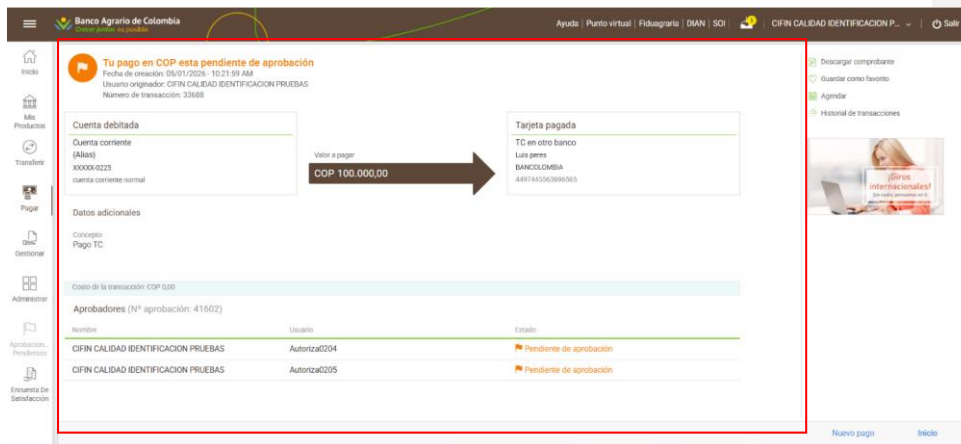
- Volver al paso anterior, haciendo clic en “Anterior” el usuario será redirigido al paso 1 para modificar los datos.
- Cancelar el pago, haciendo clic en “Cancelar” el usuario será redirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción, haciendo clic en “Confirmar” el usuario continuará con el pago.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	338 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	339 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior: haciendo clic en Anterior el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar el pago: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con el pago.

7.9.5.5. Resultado del pago.

Luego de procesado el pago se mostrará el resultado final del mismo. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:

En proceso: Dependiendo del modo de procesamiento del pago, esto indica que el pago se encuentra siendo procesado.


Procesada: Este estado indica que todas las transacciones contenidas en el lote han sido procesadas exitosamente.

Error: El pago ha finalizado porque ha ocurrido un error al ser ejecutado.

Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago realizado con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación: formato.
- Fecha de finalización.
- Número de lote.
- cliente originador.
- Cuenta debitada.
- Tipo de Cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta.
- Fecha "Monto total a pagar" con moneda y monto total a pagar
- Monto original.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	340 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			

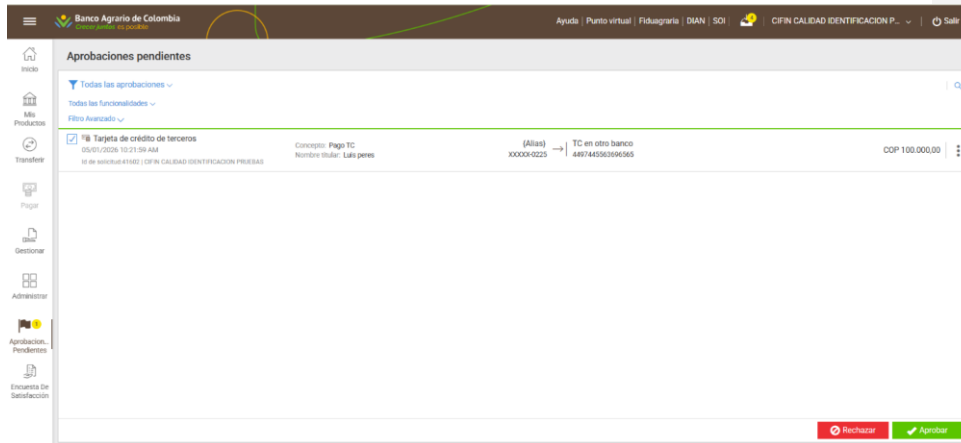
- Nómina pagada:
- Tipo de pago.
- Terceros Cantidad de terceros a pagar.
- Datos adicionales.
- Concepto.
- Correo de confirmación.
- Costo de la transacción.
- Totalizadores de Beneficiarios.
- Lista de Beneficiarios.
- Nombre del beneficiario.
- Número de cuenta.
- Banco.
- Número de factura.
- Monto.

Estado de validación de cada línea (En proceso, Ejecutado, Error).


Pago de Nómina procesada.

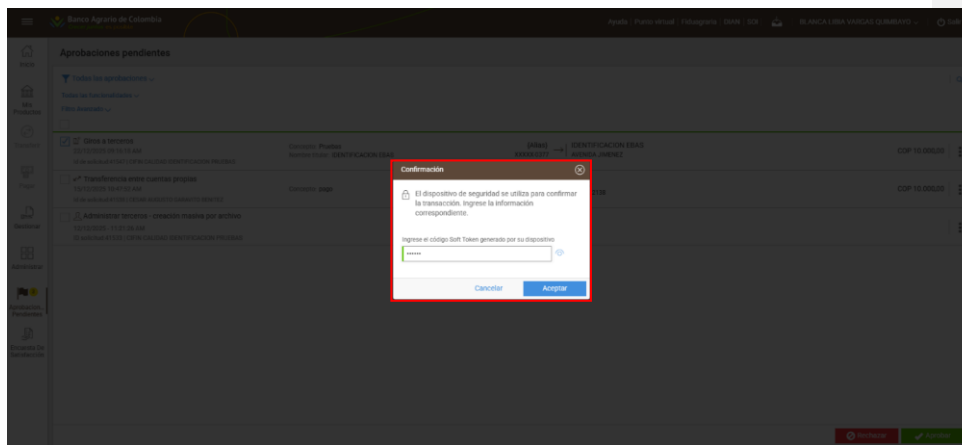
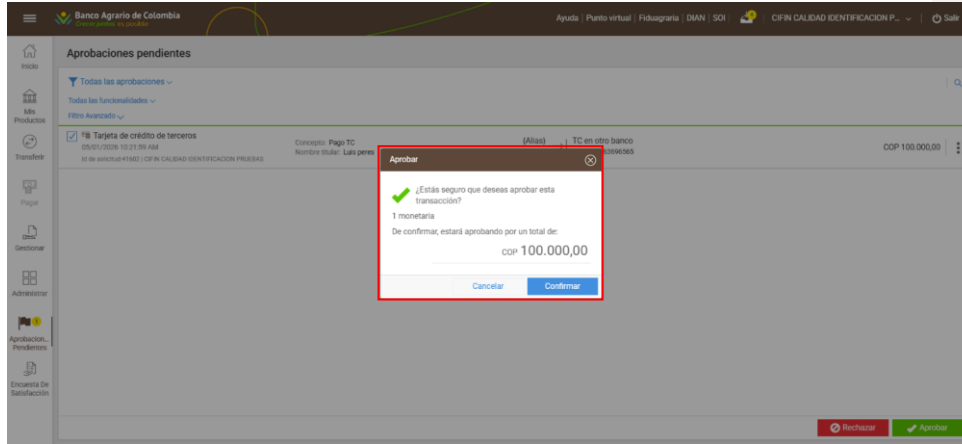
Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	341 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		





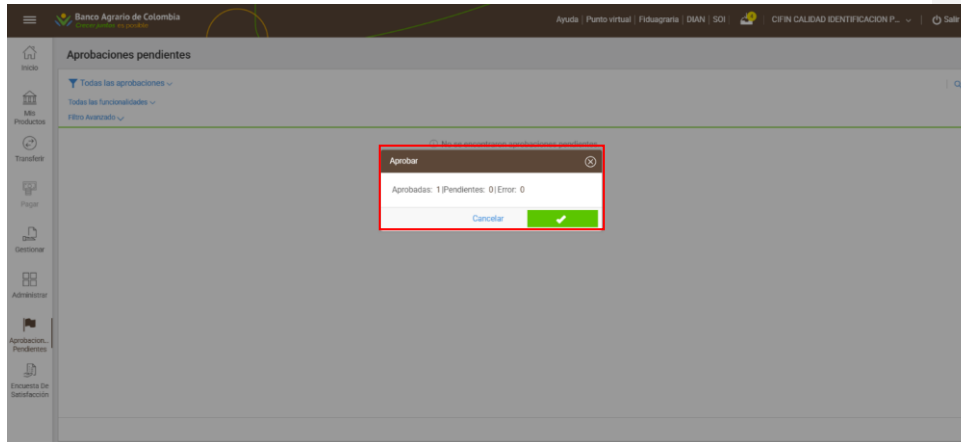
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	342 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

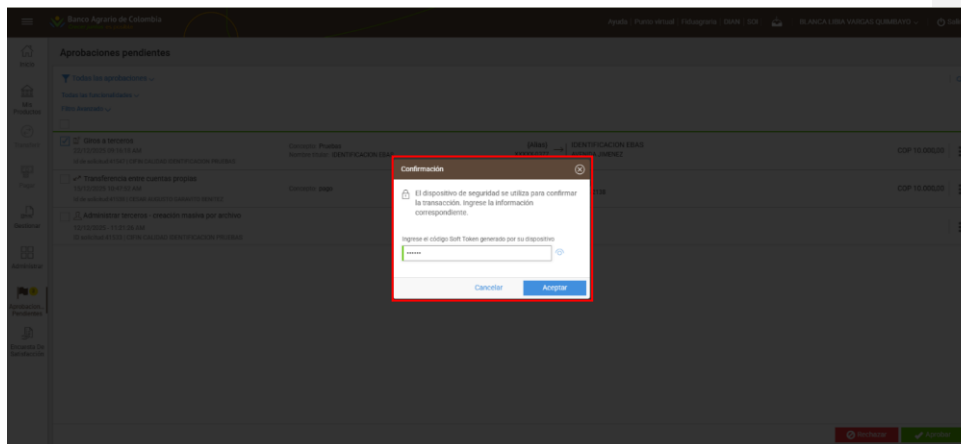


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	343 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

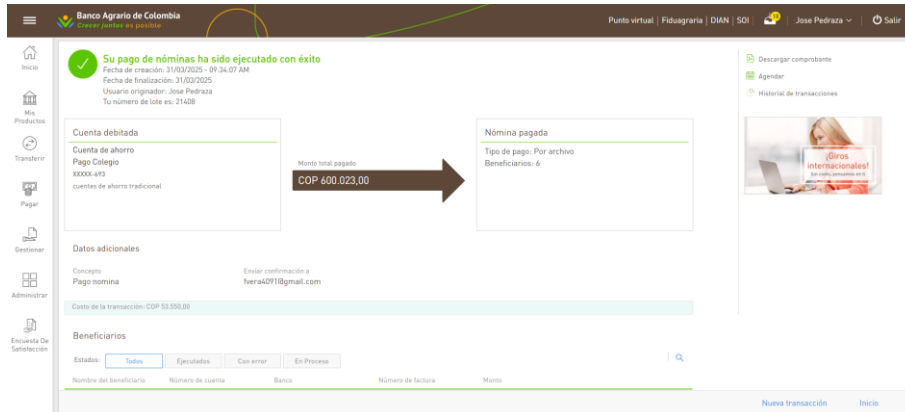
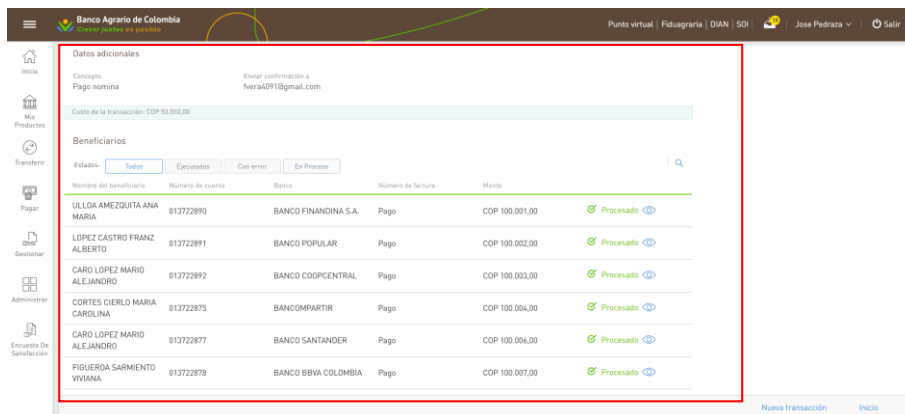


Usuario con permisos para originar y autorizar.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	344 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Nombre del beneficiario	Número de cuenta	Banco	Número de factura	Monto	
LILLO AMEZQUITA ANA MARGA	013722890	BANCO FINANADINA S.A.	Pago	COP 100.001,00	Procesado
LOPEZ CASTRO FRANZ ALBERTO	013722891	BANCO POPULAR	Pago	COP 100.002,00	Procesado
CARD LOPEZ MARIO ALEJANDRO	013722892	BANCO COOPCENTRAL	Pago	COP 100.003,00	Procesado
CORTES CIERILO MARIA CAROLINA	013722875	BANCOMPARTIR	Pago	COP 100.004,00	Procesado
CARD LOPEZ MARIO ALEJANDRO	013722877	BANCO SANTANDER	Pago	COP 100.006,00	Procesado
FIGUEROA SARMENTO VIVIANA	013722878	BANCO BBVA COLOMBIA	Pago	COP 100.007,00	Procesado


Las acciones disponibles son:

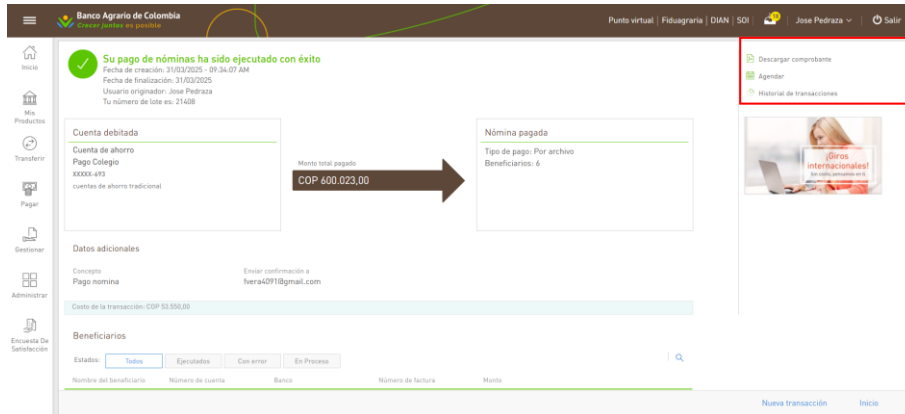
- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.9.5.6. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	345 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.9.5.7. Descargar comprobante.

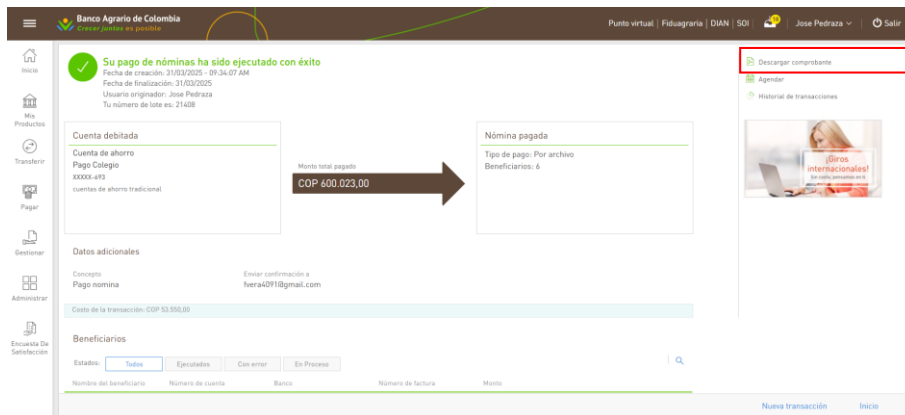
Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

- Logo del banco
- Título: "Pago/recaudo por archivo"
- Titular
- Mensaje de resultado del pago
- Fecha y hora de ejecución
- Número de lote
- Monto total y moneda
- Cuenta de origen
- Tipo de cuenta
- Alias
- Número de cuenta enmascarado
- Monto debitado
- Nómina pagada
- Cantidad de beneficiarios

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	346 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

- Tipo de pago
- Nombre del archivo
- Datos adicionales
- Concepto
- Correo de notificación
- Costo de la transacción



Banco Agrario de Colombia | Punto virtual | Fideagravía | DIAN | SOI | Jose Pedraza | Salir

Su pago de nóminas ha sido ejecutado con éxito
 Fecha de creación: 31/03/2025 - 09:34:07 AM
 Fecha de finalización: 31/03/2025
 Usuario originador: Jose Pedraza
 Tu número de lote es: 21408

Cuenta debitada
 Cuenta de ahorro
 Pago Colegio
 XXXXX493
 cuentas de ahorro tradicional

Monto total pagado
 COP 600.023,00

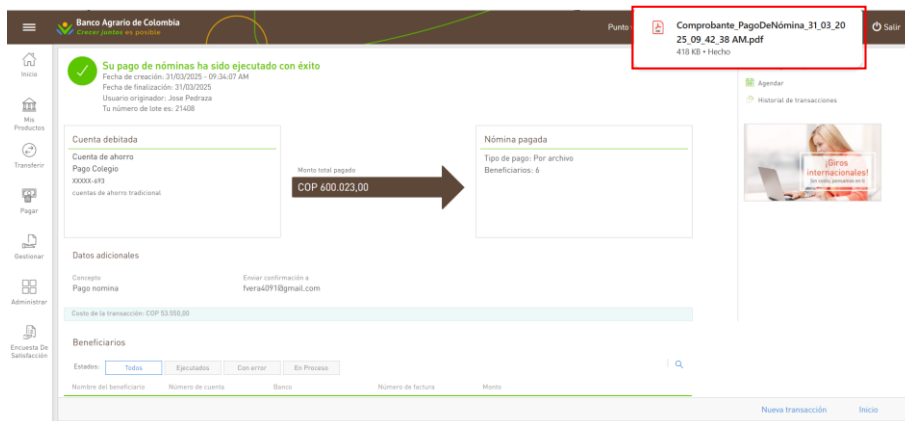
Nómina pagada
 Tipo de pago: Por archivo
 Beneficiarios: 6

Datos adicionales
 Concepto: Pago nomina
 Enviar confirmación a: fvera4091@gmail.com

Costo de la transacción: COP 53.500,00

Beneficiarios
 Estados: Todos | Ejecutados | Con error | En Proceso

Botón destacado: **Descargar comprobante**



Banco Agrario de Colombia | Punto | Comprobante_PagoDeNómina_31_03_20 | Salir

Su pago de nóminas ha sido ejecutado con éxito
 Fecha de creación: 31/03/2025 - 09:34:07 AM
 Fecha de finalización: 31/03/2025
 Usuario originador: Jose Pedraza
 Tu número de lote es: 21408

Cuenta debitada
 Cuenta de ahorro
 Pago Colegio
 XXXXX493
 cuentas de ahorro tradicional

Monto total pagado
 COP 600.023,00

Nómina pagada
 Tipo de pago: Por archivo
 Beneficiarios: 6


Datos adicionales
 Concepto: Pago nomina
 Enviar confirmación a: fvera4091@gmail.com

Costo de la transacción: COP 53.500,00

Beneficiarios
 Estados: Todos | Ejecutados | Con error | En Proceso

Botón destacado: **Comprobante_PagoDeNómina_31_03_20 25_09_42_38 AM.pdf**

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	347 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Pago de nómina



El pago de nómina se ha ejecutado exitosamente

Fecha de creación: 31/03/2025 09:34:07 a. m.

Usuario originador: Jose Pedraza

Fecha de finalización: 31/03/2025

Tu número de lote es: 21408

Monto: COP 600.023,00

Cuenta Origen

Tipo de cuenta: Cuenta de ahorros

Alias: Pago Colegio

Número: XXXXX-693

Nómina pagada

Cantidad de beneficiarios: 6

Tipo de pago: Desde archivo

Nombre de archivo: trans.txt

Datos adicionales

Concepto Enviar confirmación a

Pago nomina fvera4091@gmail.com


Costo de la transacción

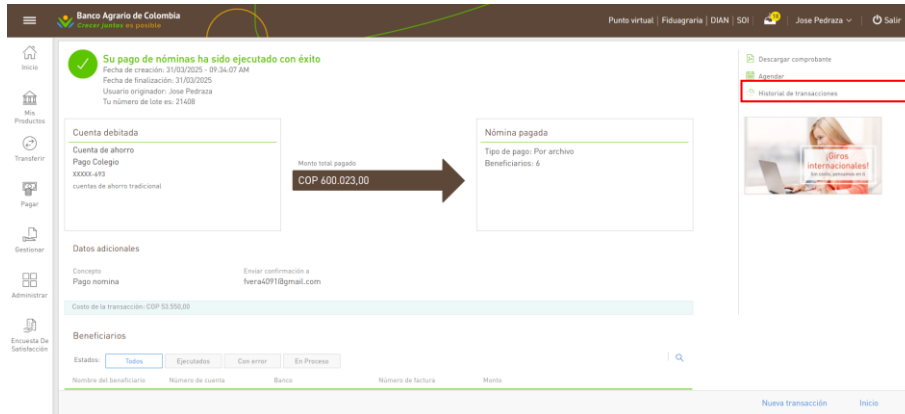
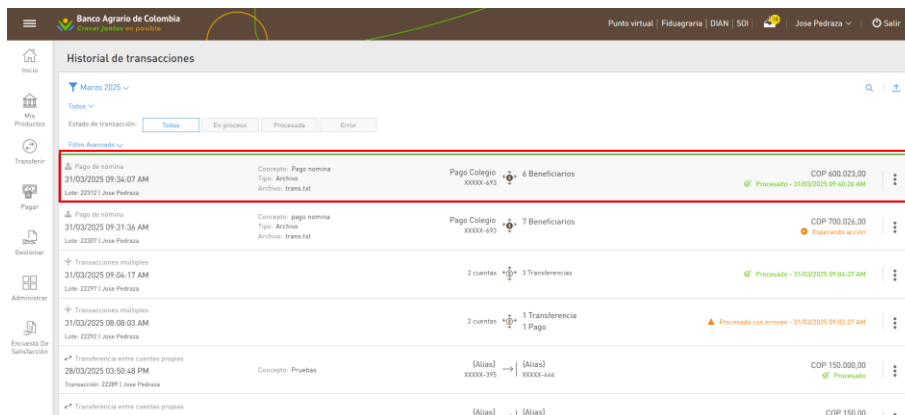
COP 53.550,00

7.9.5.8. Historial de transacciones.

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	348 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


7.9.5.9. Pago de nómina desde archivo plano.

Esta funcionalidad, permite al cliente pagar mediante el cargue de un archivo, este archivo tendrá una estructura específica y deberá diligenciarse a totalidad para que sea procesado correctamente.

Para ello el cliente deberá:

- Ingreso de los datos del pago.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

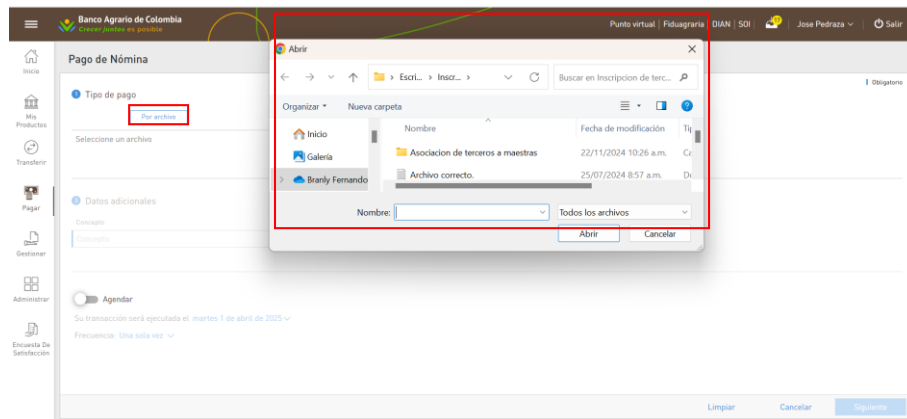
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	349 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Confirmación de los datos.
- Resultado del pago.


7.9.5.10. Ingreso de los datos del pago.

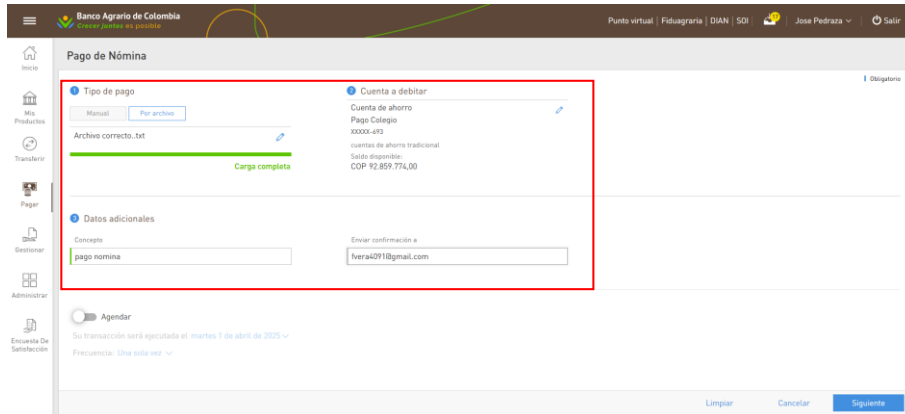
Al ingresar a este paso, se presentará al cliente un formulario el cual se deberá ingresar o seleccionar los siguientes datos:

- Carga de archivo.
- Selección de cuenta a debitar.
- Concepto.
- Correo de notificación.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	350 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Las acciones disponibles son:

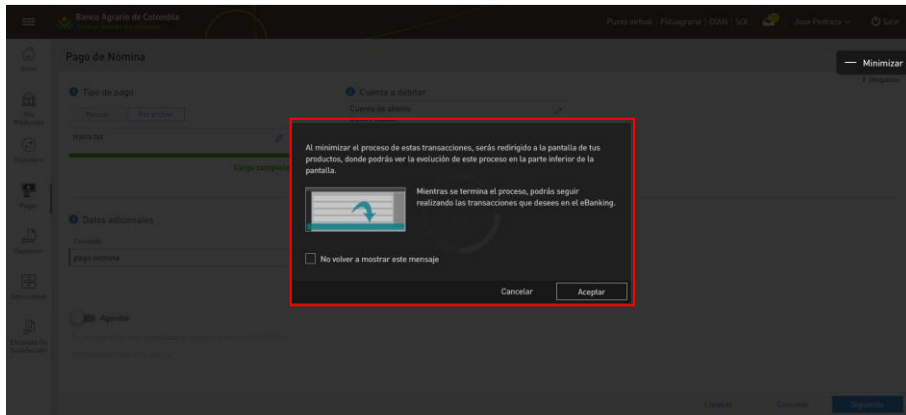
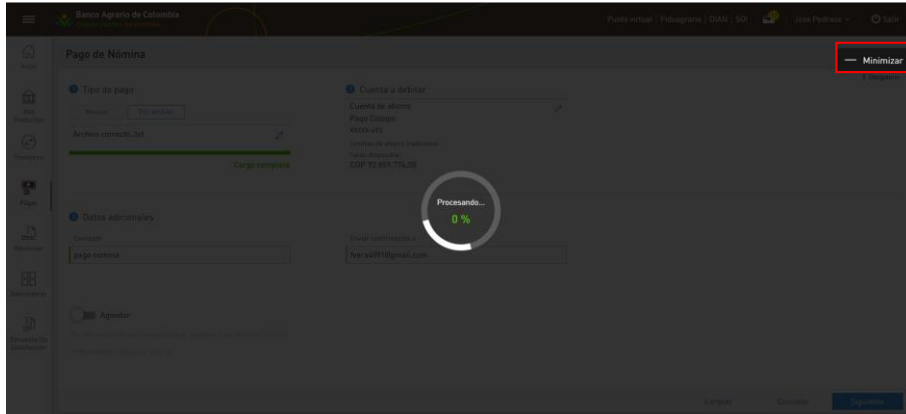
- Agendar el pago: El cliente podrá agendar el pago en lugar de ejecutarlo en el momento, para eso deberá habilitar el agendamiento seleccionando el botón Agendar.
- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Continuar: seleccionando Siguiente podrá continuar con la transacción.

7.9.5.11. Procesamiento de nómina.

Luego que el cliente confirma la carga de los datos (botón Siguiente), se presentará la página de procesamiento de la nómina, donde podrá esperar o minimizar la ventana para continuar con otras tareas en la banca virtual.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	351 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

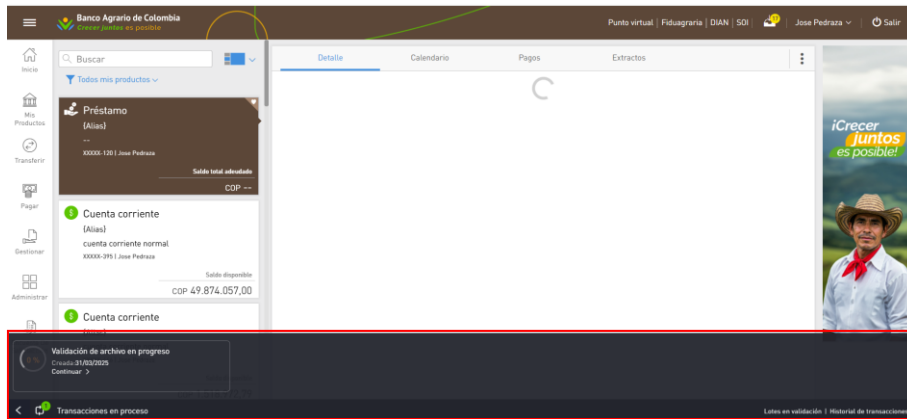


Si el cliente minimiza la pantalla de carga del pago masivo, se desplegará una barra de donde se irá mostrando el avance de la carga.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

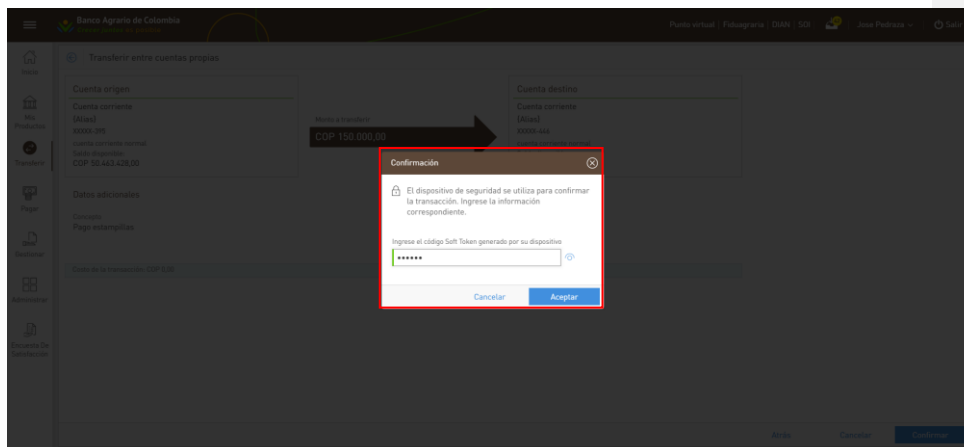
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	352 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.9.5.12. Confirmación del pago.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación el cliente visualizara una pantalla de confirmación donde desplegará los datos ingresados en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitara el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

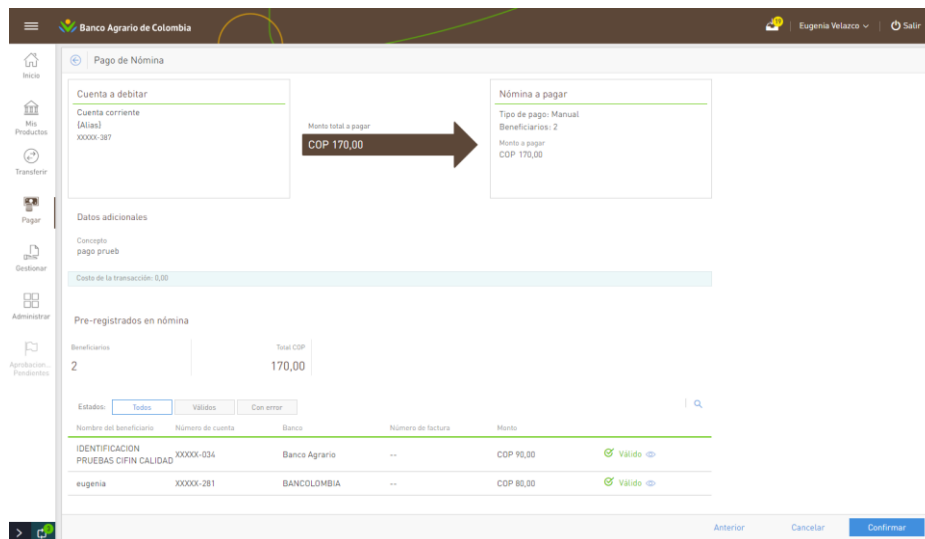


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	353 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.




The screenshot shows the 'Pago de Nómina' interface. At the top, it says 'Cuenta a debitar' and 'Nómina a pagar'. An arrow points from the account to the payment. Below, there's a table of beneficiaries:

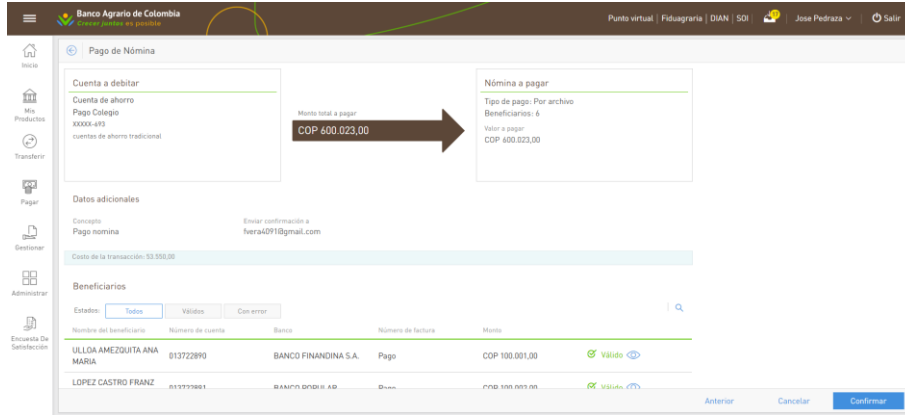
Nombre del beneficiario	Número de cuenta	Banco	Número de factura	Monto	Estado
IDENTIFICACION PRUEBAS CIFIN CALIDAD	XXXXXX-034	Banco Agrario	--	COP 90,00	✓ Valido
eugenia	XXXXXX-281	BANCOLOMBIA	--	COP 80,00	✓ Valido

Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior, haciendo clic en "Anterior" el usuario será redirigido al paso 1 para modificar los datos.
- Cancelar el pago, haciendo clic en "Cancelar" el usuario será redirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción, haciendo clic en "Confirmar" el usuario continuará con el pago.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	354 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Pago de Nómina

Monte a pagar: COP 600.023,00

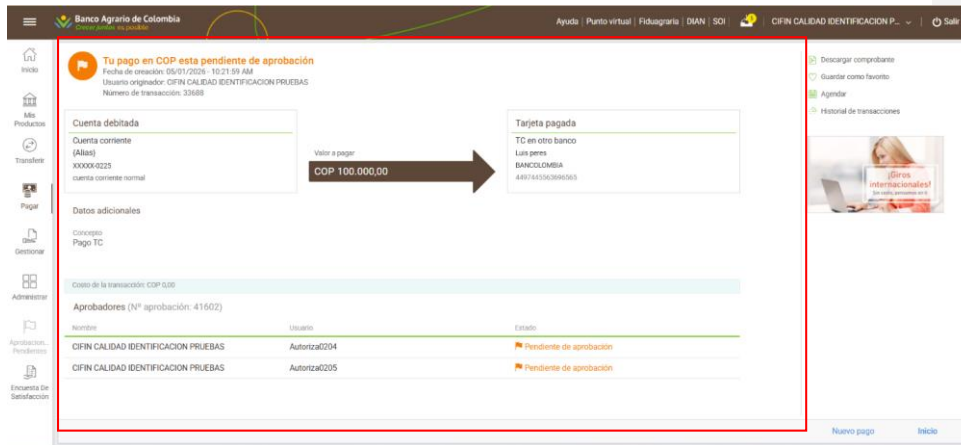
Datos adicionales
 Concepto: Pago nómina
 Enviar confirmación a: fiera491@gmail.com

Costo de la transacción: 53.500,00

Nombre del beneficiario	Número de cuenta	Banco	Número de factura	Monto	Estado
ULLOA AMEZQUITA ANA MARIA	013722890	BANCO FINANCIERA S.A.	Pago	COP 100.001,00	Válido
LOPEZ CASTRO FRANZ	013722891	BANCO FINANCIERA S.A.	Pago	COP 100.001,00	Válido

Anterior Cancelar Confirmar

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.




Tu pago en COP esta pendiente de aprobación
 Fecha de creación: 05/01/2025 - 15:23:59 AM
 Usuario originador: CFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS
 Número de transacción: 33688

Costo de la transacción: COP 0,00

Nombre	Usuario	Estado
CFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS	Autoriza0204	Pendiente de aprobación
CFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS	Autoriza0205	Pendiente de aprobación

Nuevo pago Inicio

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	355 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior: haciendo clic en Anterior el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar el pago: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con el pago.

7.9.5.13. Resultado del pago.

Luego de procesado el pago se mostrará el resultado final del mismo. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:

En proceso: Dependiendo del modo de procesamiento del pago, esto indica que el pago se encuentra siendo procesado.


Procesada: Este estado indica que todas las transacciones contenidas en el lote han sido procesadas exitosamente.

Error: El pago ha finalizado porque ha ocurrido un error al ser ejecutado.

Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago realizado con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación: formato.
- Fecha de finalización.
- Número de lote.
- cliente originador.
- Cuenta debitada.
- Tipo de Cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta.
- Fecha "Monto total a pagar" con moneda y monto total a pagar
- Monto original.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	356 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

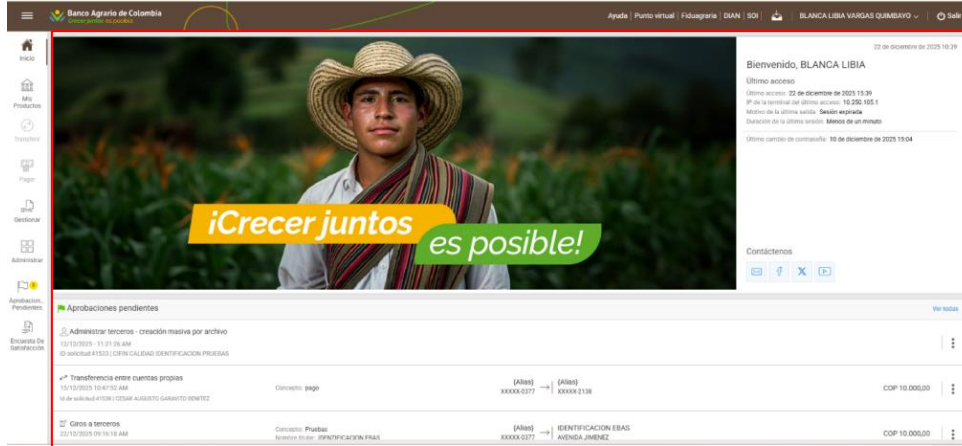
- Nómina pagada:
- Tipo de pago.
- Terceros Cantidad de terceros a pagar.
- Datos adicionales.
- Concepto.
- Correo de confirmación.
- Costo de la transacción.
- Totalizadores de Beneficiarios.
- Lista de Beneficiarios.
- Nombre del beneficiario.
- Número de cuenta.
- Banco.
- Número de factura.
- Monto.

Estado de validación de cada línea (En proceso, Ejecutado, Error).

Pago de Nómina procesada.

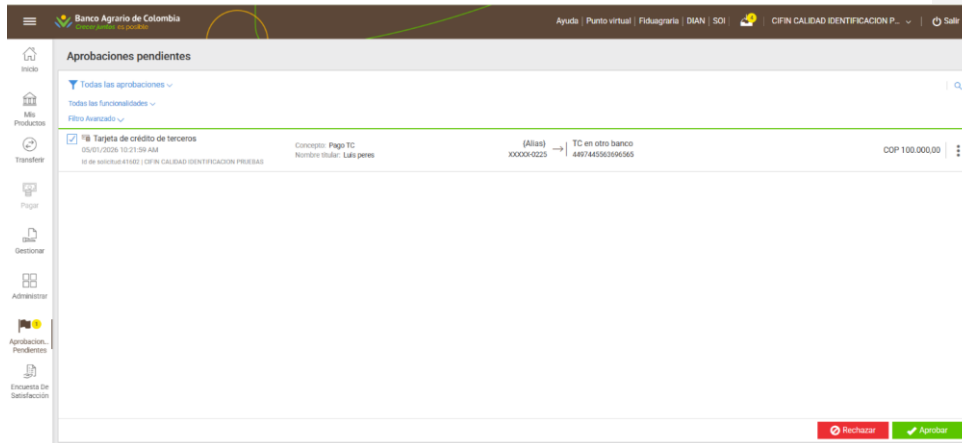
Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
357 de 706		MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



The screenshot shows the user interface of Banco Agrario de Colombia. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name. Below the navigation bar, there is a large banner image of a man wearing a hat and a striped shawl, with the text "¡Crecer juntos es posible!". To the right of the banner, there is a welcome message for "BLANCA LIBIA VARGAS QUINTANA" and a list of recent activities. Below the banner, there is a section titled "Aprobaciones pendientes" (Pending Approvals) with a table of transactions.

Concepto	Alias	Alias	COP
Transferencia entre cuentas propias	XXXXX027	XXXXX138	COP 10.000,00
Ciudadanos	XXXXX027	IDENTIFICACION EBAS AVENIDA JIMENEZ	COP 10.000,00




The screenshot shows the user interface of Banco Agrario de Colombia, specifically the "Aprobaciones pendientes" (Pending Approvals) section. The page displays a list of transactions with a search bar and a filter button. The table below shows a single transaction.

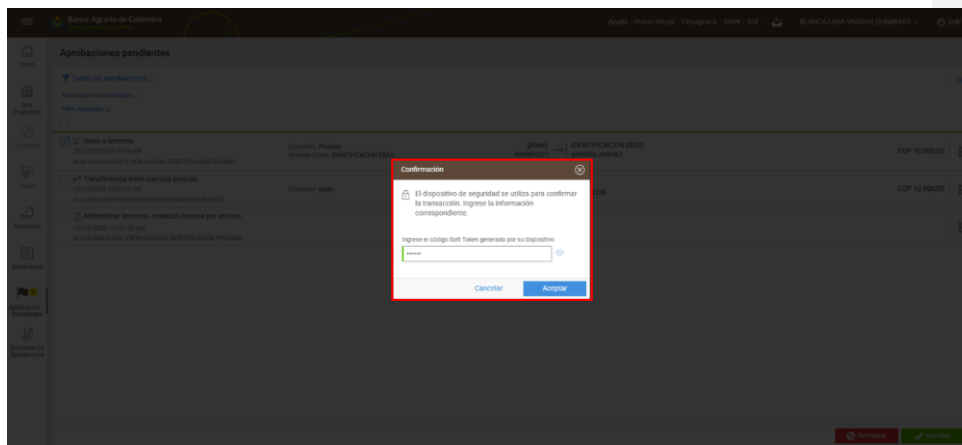
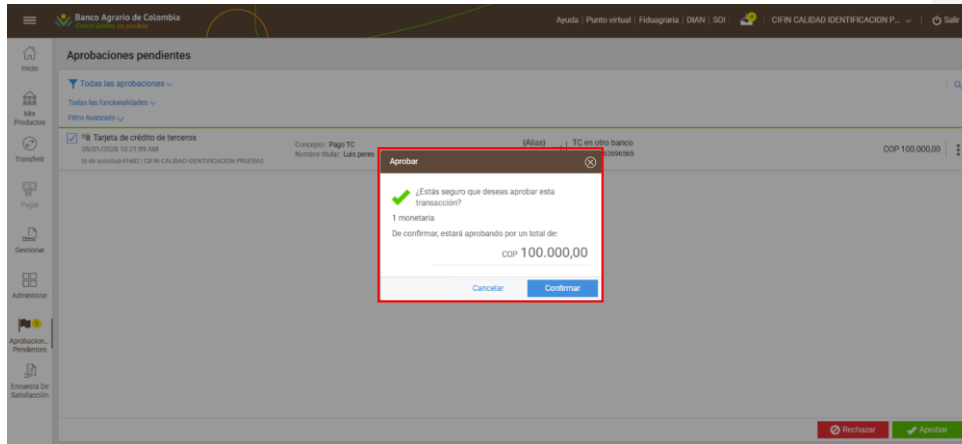
Concepto	Alias	Alias	COP
Tarjeta de crédito de terceros	XXXXX025	TC en otro banco	COP 100.000,00

At the bottom right of the page, there are two buttons: "Rechazar" (Reject) and "Aprobar" (Approve).


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

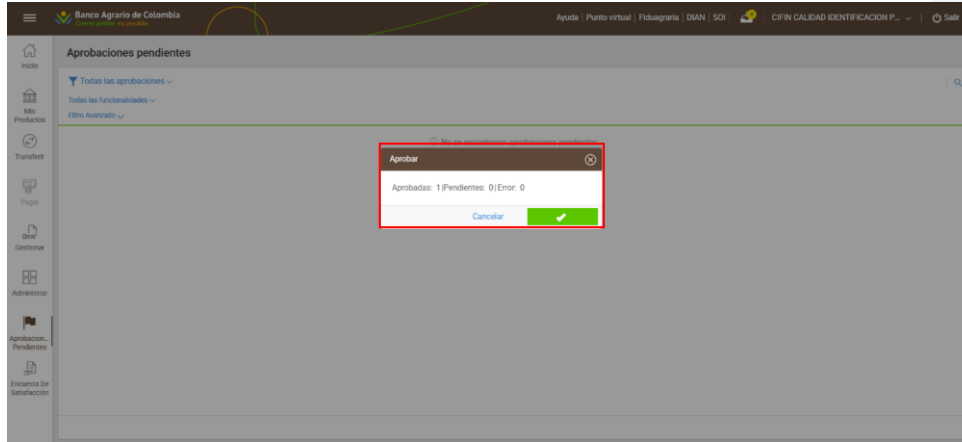
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	358 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

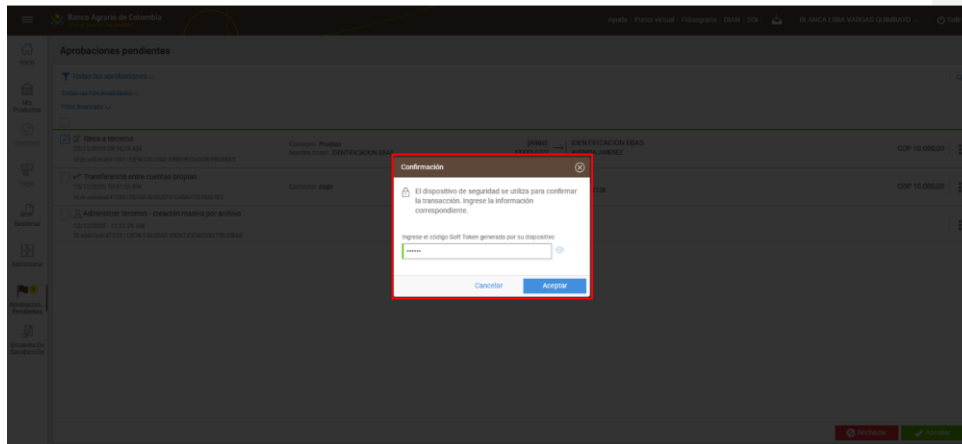


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	359 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




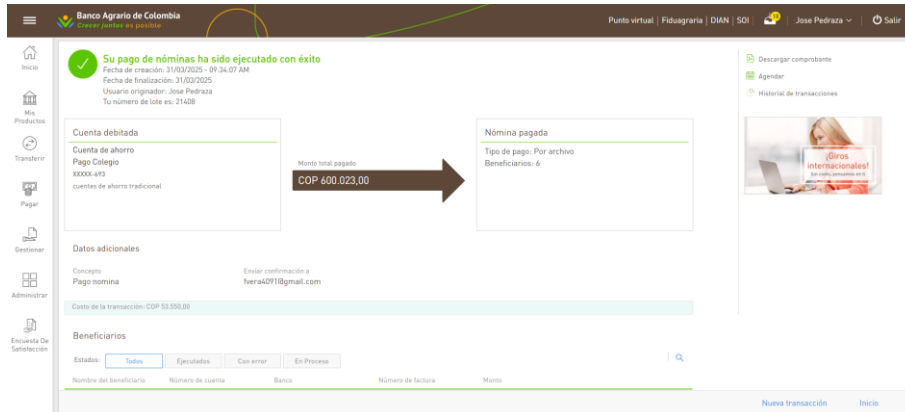
Usuario con permisos para originar y autorizar.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	360 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Su pago de nóminas ha sido ejecutado con éxito
Fecha de creación: 31/03/2025 - 09:34:07 AM
Fecha de finalización: 31/03/2025
Usuario originador: Jose Pedraza
Tu número de lote es: 21408

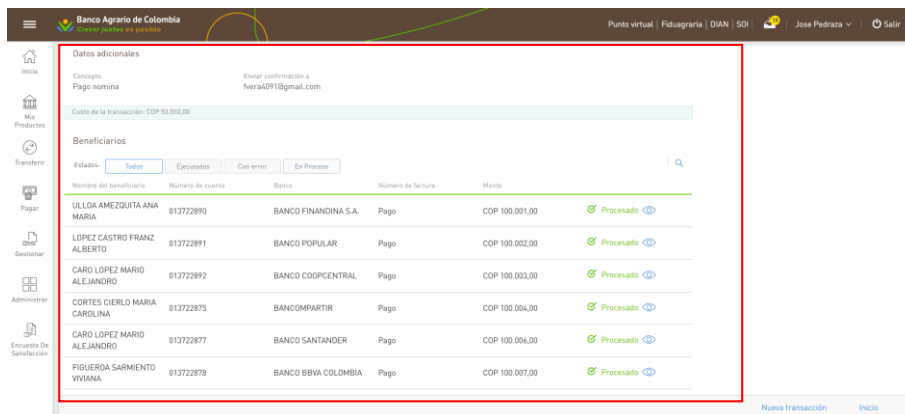
Cuenta debitada
Cuenta de ahorro
Pago Colegio
300004492
cuentas de ahorro tradicional

Monto total pagado
COP 600.023,00

Nómina pagada
Tipo de pago: Por archivo
Beneficiarios: 6

Datos adicionales
Concepto: Pago nómina
Enviar confirmación a: ferra491@gmail.com
Costo de la transacción: COP 53.550,00

Beneficiarios
Estados: Todos Ejecutados Con error En Proceso



Datos adicionales
Concepto: Pago nómina
Enviar confirmación a: ferra491@gmail.com
Costo de la transacción: COP 53.550,00

Beneficiarios
Estados: Todos Ejecutados Con error En Proceso

Nombre del beneficiario	Número de cuenta	Banco	Número de factura	Monto	Estado
LILLO AMEZQUITA ANA MARIA	013722890	BANCO FINANADINA S.A.	Pago	COP 100.001,00	Procesado
LOPEZ CASTRO FRANZ ALBERTO	013722891	BANCO POPULAR	Pago	COP 100.002,00	Procesado
CARD LOPEZ MARIO ALEJANDRO	013722892	BANCO COOPCENTRAL	Pago	COP 100.003,00	Procesado
CORTES CIERILO MARIA CAROLINA	013722875	BANCOMPARTIR	Pago	COP 100.004,00	Procesado
CARD LOPEZ MARIO ALEJANDRO	013722877	BANCO SANTANDER	Pago	COP 100.006,00	Procesado
FIGUEROA SARMENTO VIVIANA	013722878	BANCO BBVA COLOMBIA	Pago	COP 100.007,00	Procesado


Las acciones disponibles son:

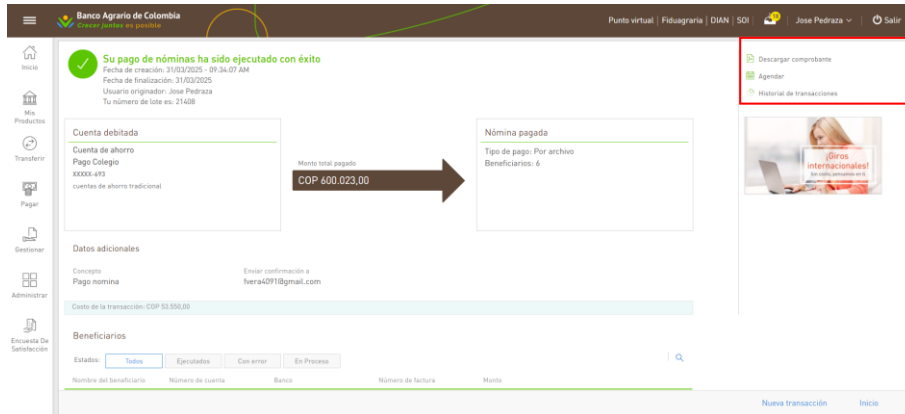
- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.9.5.14. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	361 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.9.5.15. Descargar comprobante.

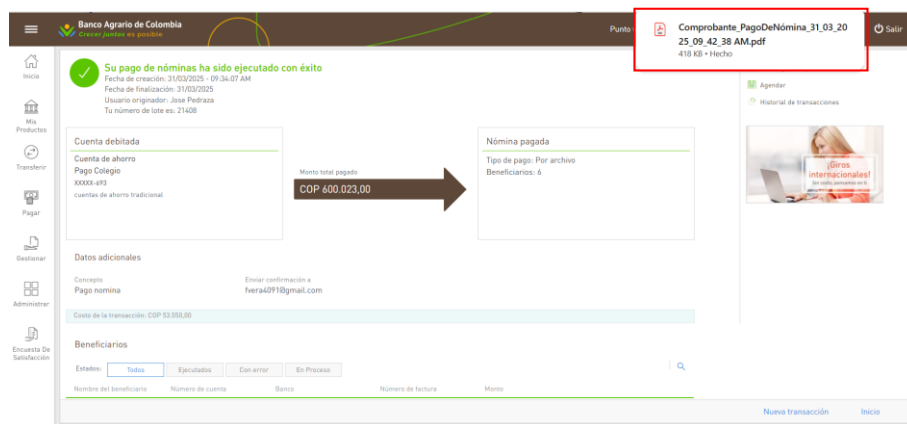
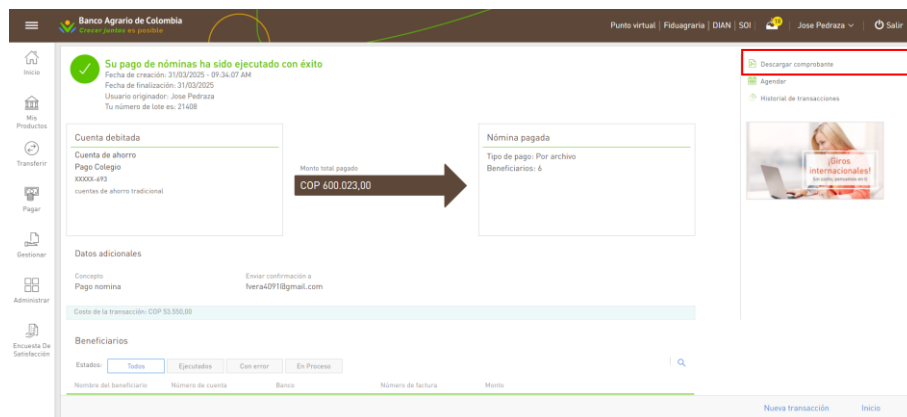
Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

- Logo del banco
- Título: "Pago/recaudo por archivo"
- Titular
- Mensaje de resultado del pago
- Fecha y hora de ejecución
- Número de lote
- Monto total y moneda
- Cuenta de origen
- Tipo de cuenta
- Alias
- Número de cuenta enmascarado
- Monto debitado
- Nómina pagada
- Cantidad de beneficiarios


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	362 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

- Tipo de pago
- Nombre del archivo
- Datos adicionales
- Concepto
- Correo de notificación
- Costo de la transacción



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	363 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Pago de nómina



El pago de nómina se ha ejecutado exitosamente

Fecha de creación: 31/03/2025 09:34:07 a. m.

Usuario originador: Jose Pedraza

Fecha de finalización: 31/03/2025

Tu número de lote es: 21408

Monto: COP 600.023,00

Cuenta Origen
 Tipo de cuenta: Cuenta de ahorros
 Alias: Pago Colegio
 Número: XXXXX-693


Nómina pagada
 Cantidad de beneficiarios: 6
 Tipo de pago: Desde archivo
 Nombre de archivo: trans.txt

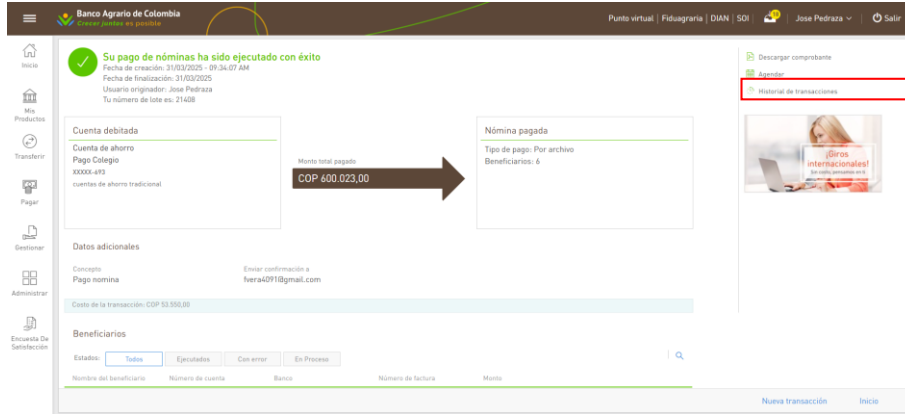
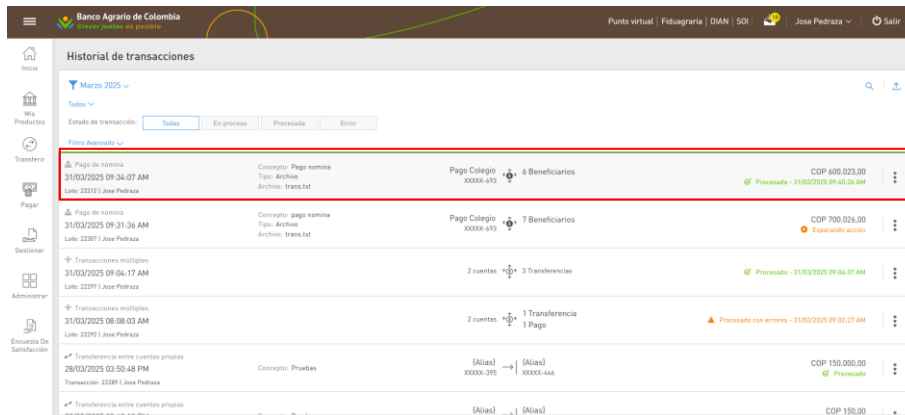
Datos adicionales
 Concepto Enviar confirmación a Costo de la transacción
 Pago nomina fvera4091@gmail.com COP 53.550,00

7.9.5.16. Historial de transacciones.

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	364 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

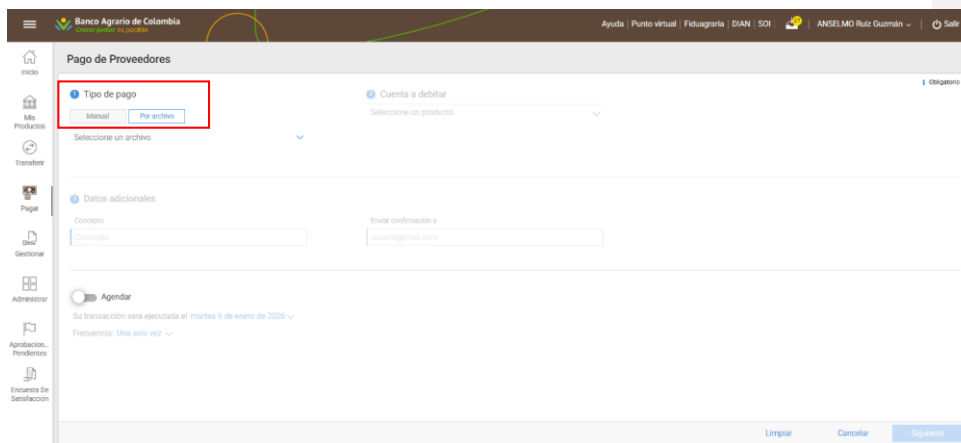



7.9.6. Proveedores.

Esta funcionalidad permite al cliente a realizar el pago masivo de una nómina precargada o por medio de un archivo, al ingresar al pago de nómina el cliente visualiza las opciones disponibles.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	365 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




7.9.6.1. Pago de proveedores manual.

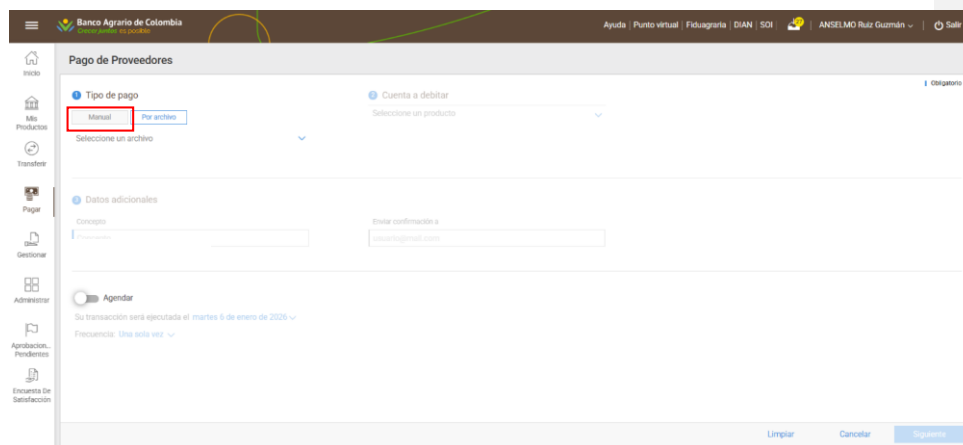
Esta funcionalidad, permite al cliente mediante la selección de un lote de proveedores precargada en el sistema, seleccionada manualmente y podrá si así lo desea agregar tercerosal pago

Pasos para realizar un pago manual de proveedores:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	366 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Paso 1: Ingreso de los datos del pago.
- Paso 2: Confirmación de los datos.
- Paso 3: Resultado del pago.




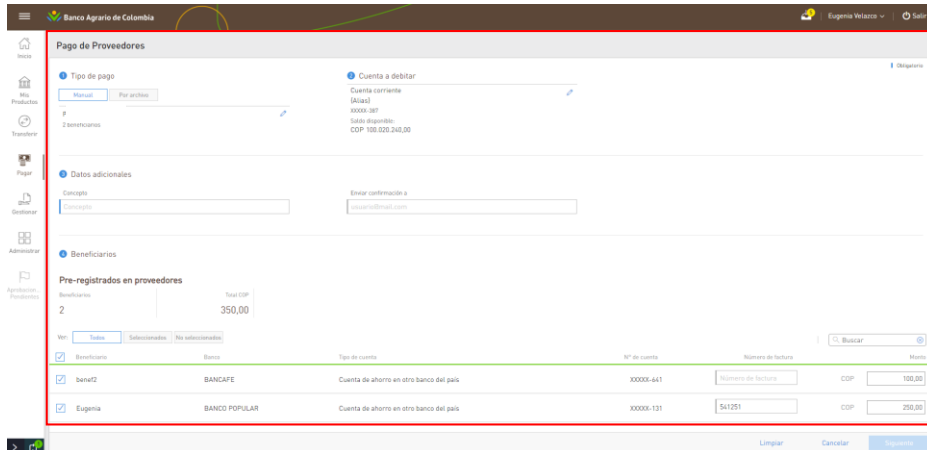
7.9.6.2. Ingreso de los datos del pago.

Al ingresar a este paso, se presentará al cliente un formulario el cual se deberá ingresar o seleccionar los siguientes datos:

- Selección de la nómina a pagar.
- Selección de cuenta a debitar.
- Concepto.
- Enviar confirmación.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	367 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Pago de Proveedores

Tipo de pago

Manual | Por análisis

Cuenta a debitar

Cuenta corriente
 Sucursal: XXXX-387
 Sitio: Bogotá
 CDP: 100.000.340.00

Datos adicionales

Concepto: Enviar confirmación a:

Beneficiarios

Pre-registrados en proveedores

Beneficiario	Total CDP
2	350,00

Ver: Todos | Subseleccionados | No subseleccionados

Beneficiario	Banco	Tipo de cuenta	N° de cuenta	Monto de factura	CDP
<input checked="" type="checkbox"/> benef2	BANCAFE	Cuenta de ahorro en otro banco del país	XXXX-441	<input type="text"/>	100,00
<input checked="" type="checkbox"/> Eugenia	BANCO POPULAR	Cuenta de ahorro en otro banco del país	XXXX-131	<input type="text"/>	250,00

Limpiar | Cancelar | **Siguiente**


Las acciones disponibles son:

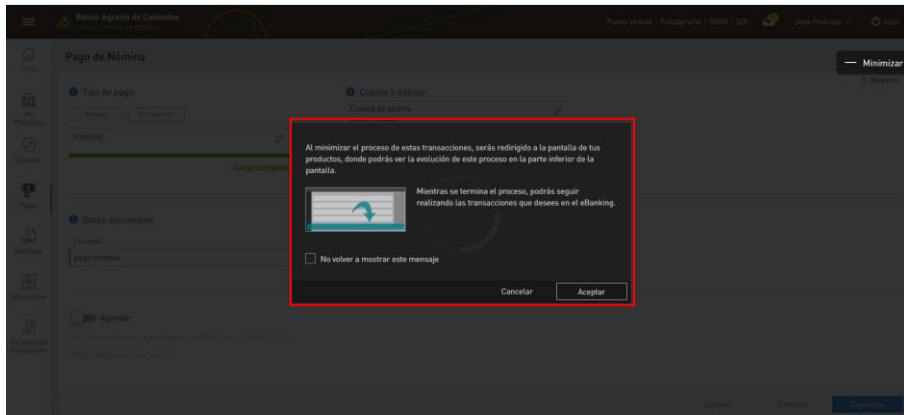
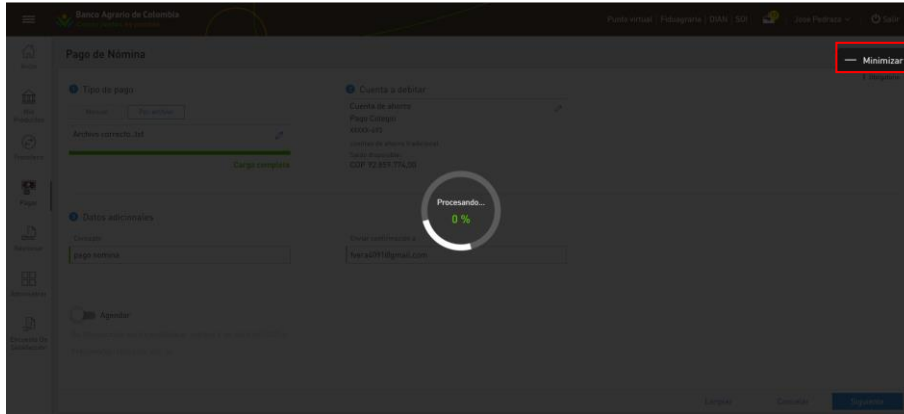
- Agendar el pago: El cliente podrá agendar el pago en lugar de ejecutarlo en el momento, para eso deberá habilitar el agendamiento seleccionando el botón Agendar.
- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Continuar: seleccionando Siguiente podrá continuar con la transacción.

7.9.6.3. Procesamiento de proveedores.

Luego que el cliente confirma la carga de los datos (botón Siguiente), se presentará la página de procesamiento de la nómina, donde podrá esperar o minimizar la ventana para continuar con otras tareas en la banca virtual.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	368 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

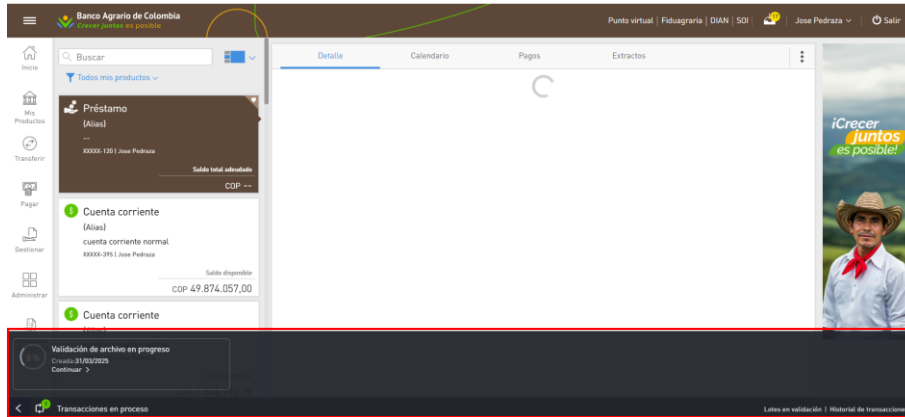


Si el cliente minimiza la pantalla de carga del pago masivo, se desplegará una barra de donde se irá mostrando el avance de la carga.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

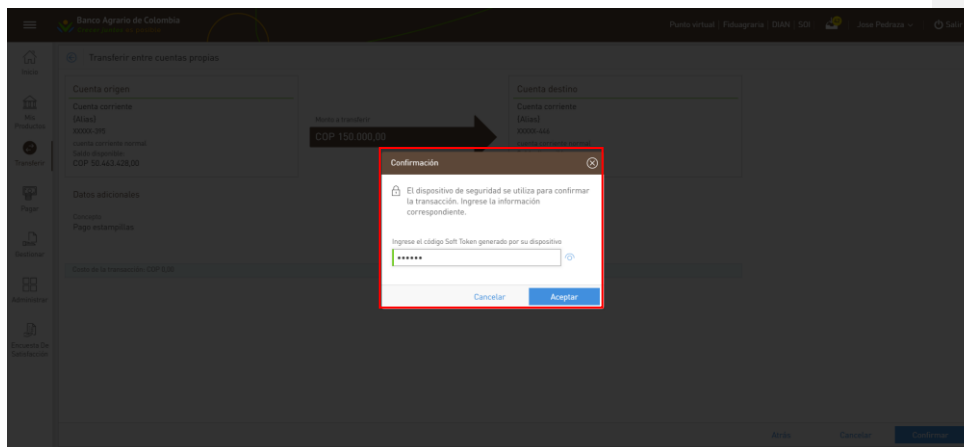
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	369 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.9.6.4. Confirmación del pago.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación el cliente visualizara una pantalla de confirmación donde desplegará los datos ingresados en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitara el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

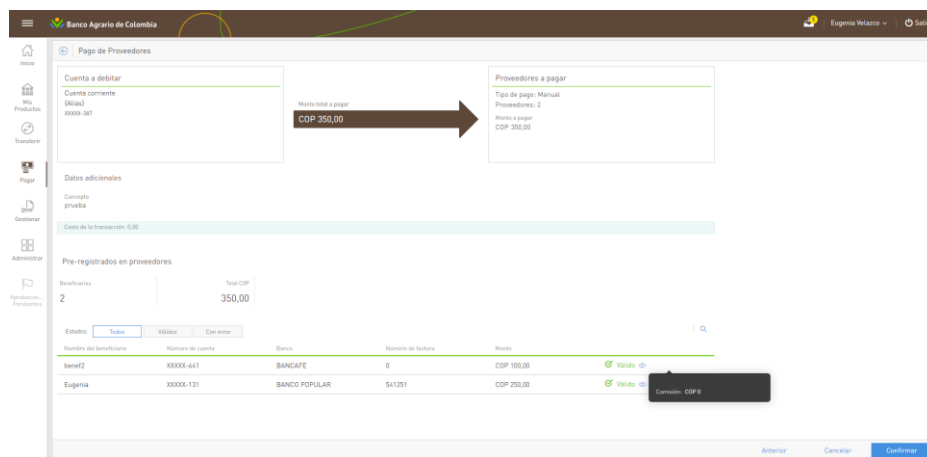


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	370 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:


- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

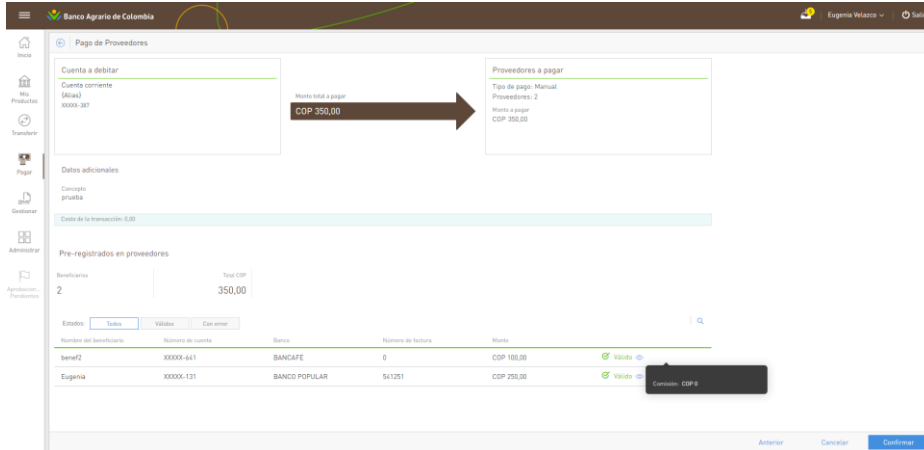


Las acciones disponibles son:

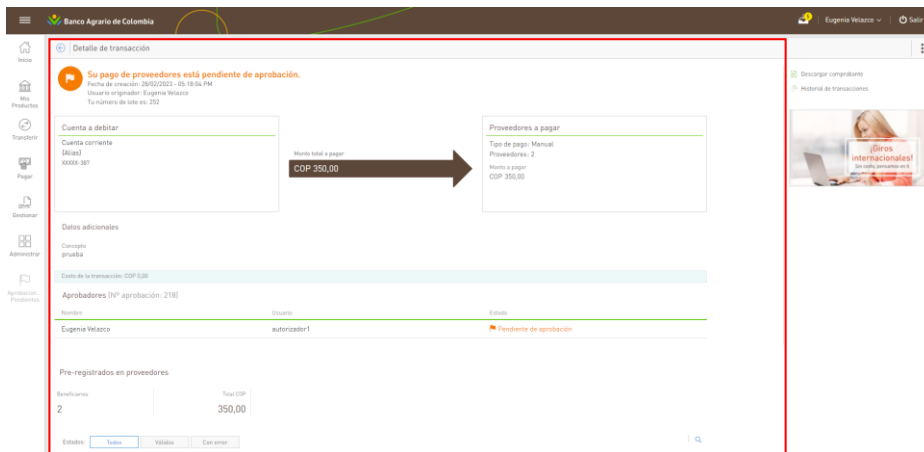
- Volver al paso anterior, haciendo clic en “Anterior” el usuario será redirigido al paso 1 para modificar los datos.
- Cancelar el pago, haciendo clic en “Cancelar” el usuario será redirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción, haciendo clic en “Confirmar” el usuario continuará con el pago.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	371 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	372 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior: haciendo clic en Anterior el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar el pago: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con el pago.

7.9.6.5. Resultado del pago.

Luego de procesado el pago se mostrará el resultado final del mismo. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:

En proceso: Dependiendo del modo de procesamiento del pago, esto indica que el pago se encuentra siendo procesado.


Procesada: Este estado indica que todas las transacciones contenidas en el lote han sido procesadas exitosamente.

Error: El pago ha finalizado porque ha ocurrido un error al ser ejecutado.

Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago realizado con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación: formato.
- Fecha de finalización.
- Número de lote.
- cliente originador.
- Cuenta debitada.
- Tipo de Cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta.
- Fecha "Monto total a pagar" con moneda y monto total a pagar

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	373 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		

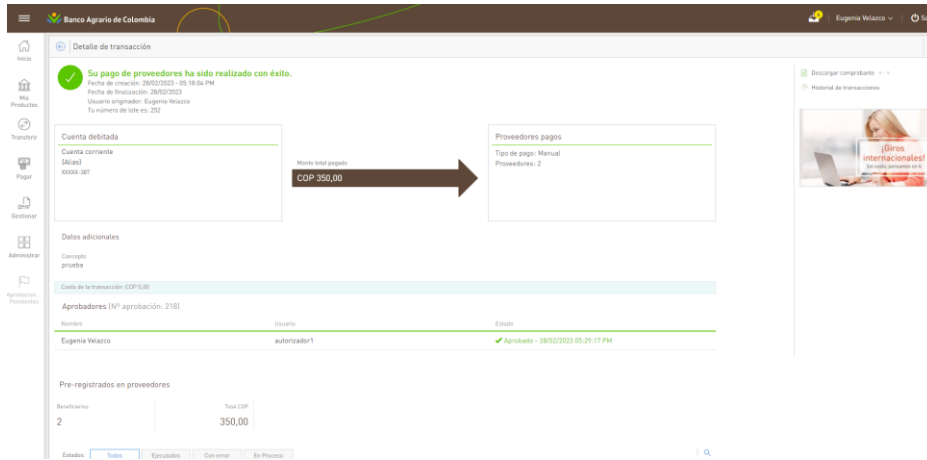
- Monto original.
- Nómina pagada:
- Tipo de pago.
- Terceros Cantidad de terceros a pagar.
- Datos adicionales.
- Concepto.
- Correo de confirmación.
- Costo de la transacción.
- Totalizadores de Beneficiarios.
- Lista de Beneficiarios.
- Nombre del beneficiario.
- Número de cuenta.
- Banco.
- Número de factura.
- Monto.

Estado de validación de cada línea (En proceso, Ejecutado, Error).

Pago de proveedores

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	374 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




procesada.

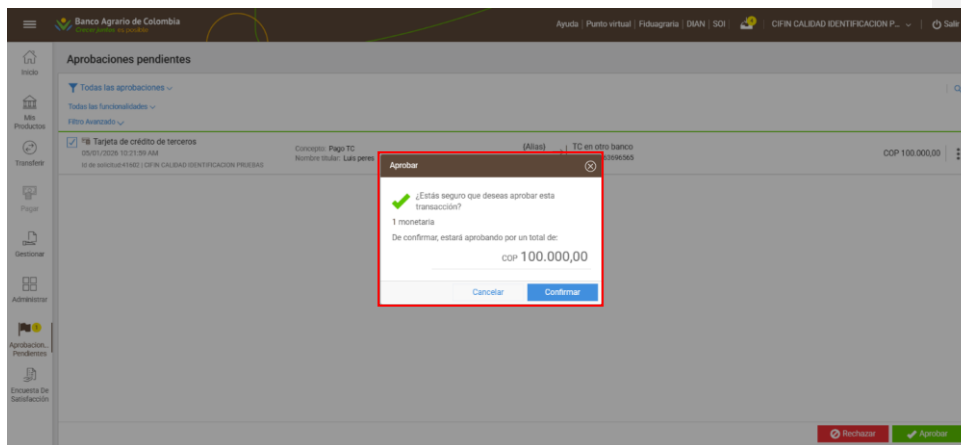
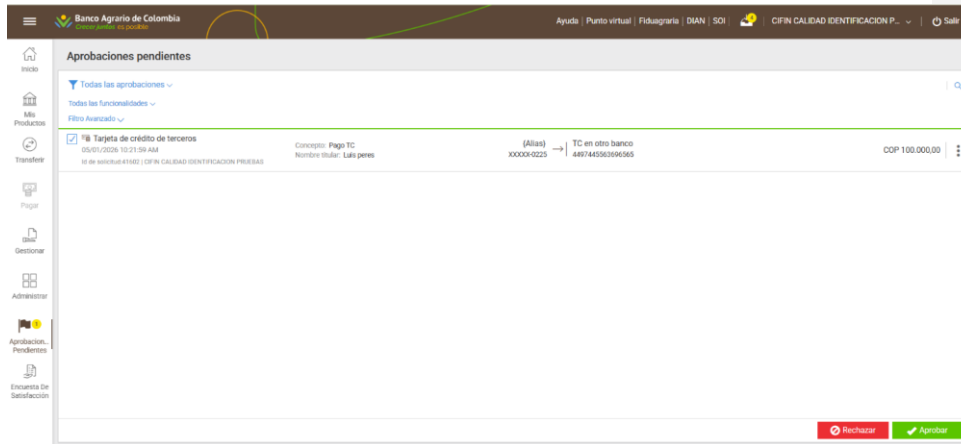
Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


ET-PM-FT-005 – V2

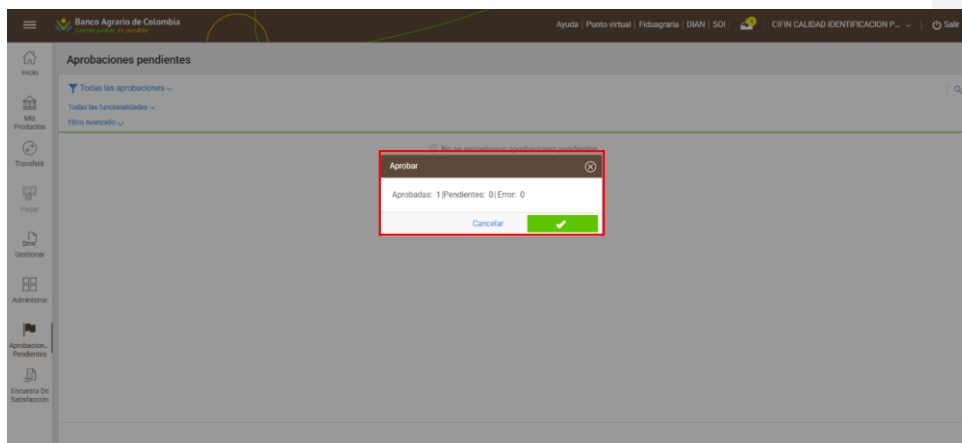
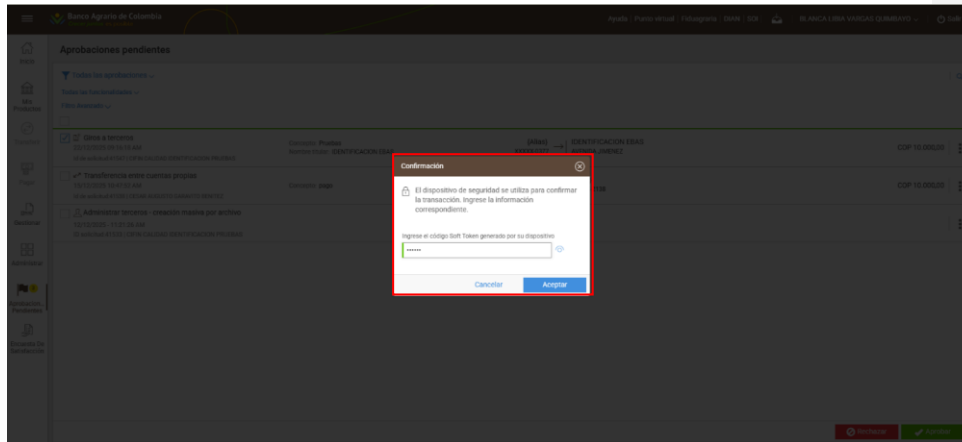
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	375 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	376 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

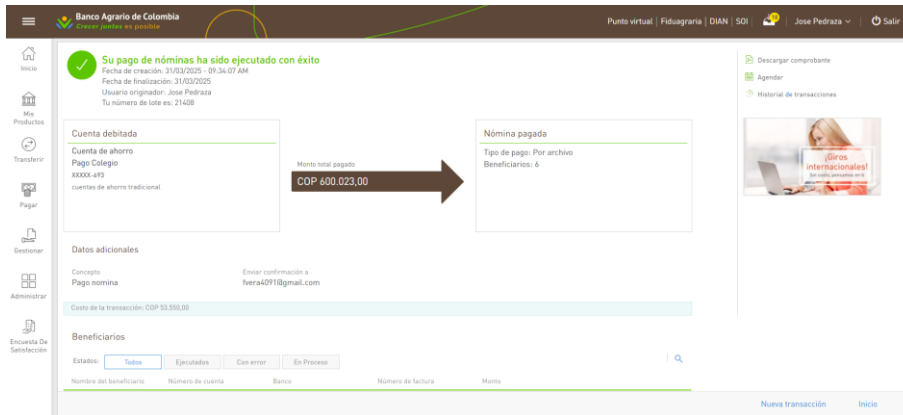
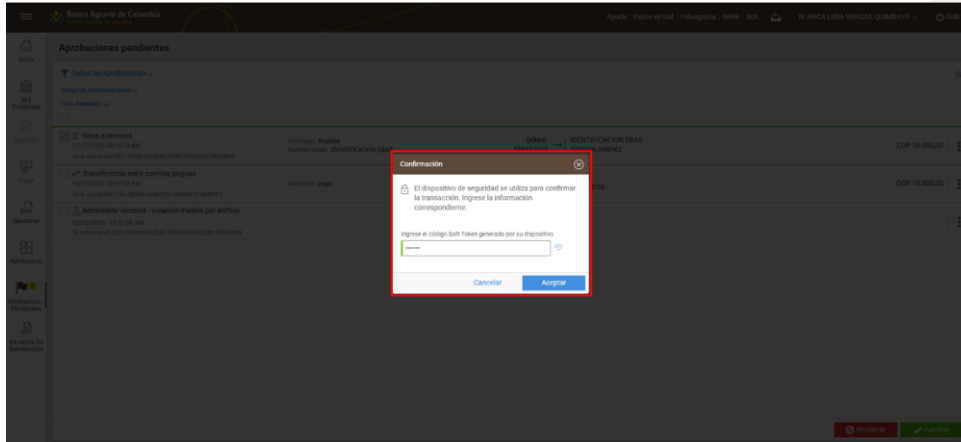


Usuario con permisos para originar y autorizar.


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

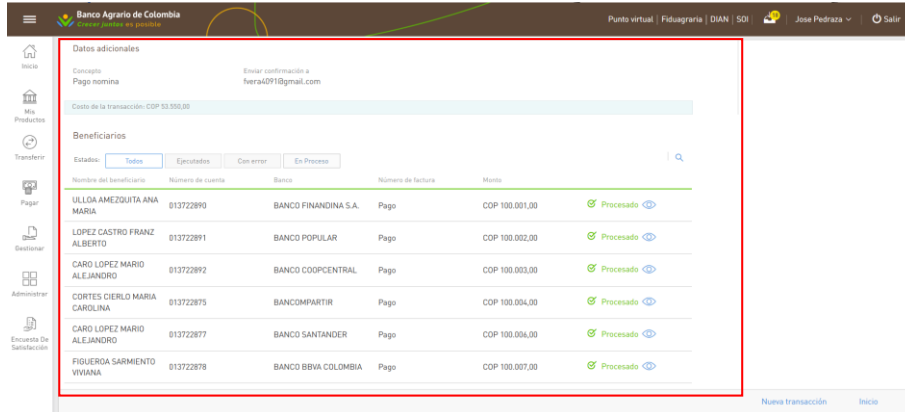
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	377 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	378 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



The screenshot shows the 'Beneficiarios' section of the virtual banking interface. It features a table with the following columns: Nombre del beneficiario, Número de cuenta, Banco, Número de factura, and Monto. The table lists six beneficiaries, all with a status of 'Procesado' and a 'Nuevo transacción' button next to each row.

Nombre del beneficiario	Número de cuenta	Banco	Número de factura	Monto	Estado	Acción
ULLOA AMEZQUITA ANA MARIA	013722890	BANCO FINANADINA S.A.	Pago	COP 100.001,00	Procesado	Nuevo transacción
LOPEZ CASTRO FRANZ ALBERTO	013722891	BANCO POPULAR	Pago	COP 100.002,00	Procesado	Nuevo transacción
CARO LOPEZ MARIO ALEJANDRO	013722892	BANCO COOPCENTRAL	Pago	COP 100.003,00	Procesado	Nuevo transacción
CORTES CIERLO MARIA CAROLINA	013722895	BANCOMPARTIR	Pago	COP 100.004,00	Procesado	Nuevo transacción
CARO LOPEZ MARIO ALEJANDRO	013722877	BANCO SANTANDER	Pago	COP 100.006,00	Procesado	Nuevo transacción
FIGUEROA SARMENTO VIVIANA	013722878	BANCO BBVA COLOMBIA	Pago	COP 100.007,00	Procesado	Nuevo transacción


Las acciones disponibles son:

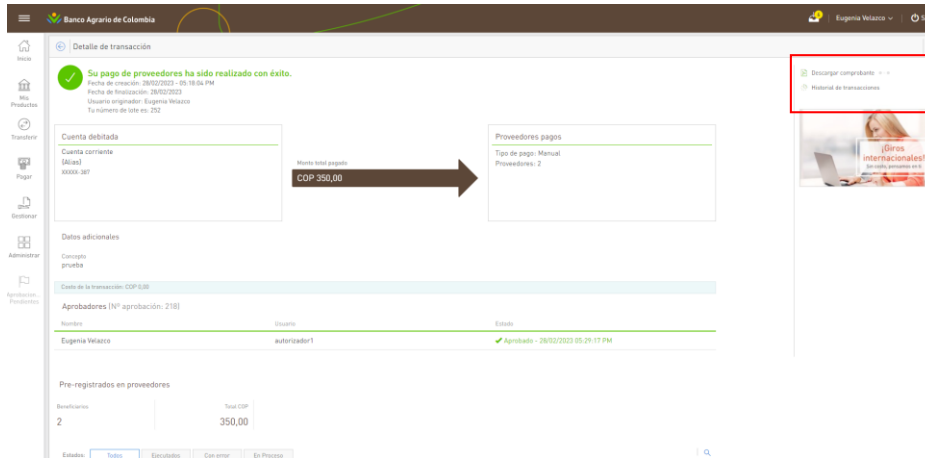
- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.9.6.6. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	379 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.9.6.7. Descargar comprobante.

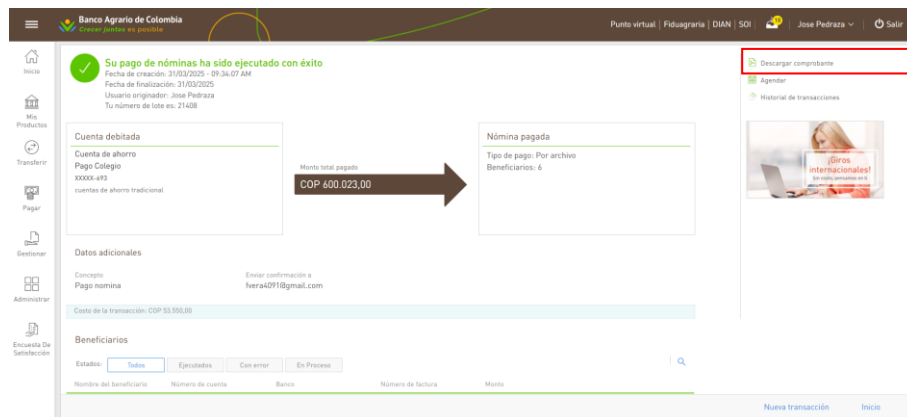
Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

- Logo del banco
- Título: "Pago/recaudo por archivo"
- Titular
- Mensaje de resultado del pago
- Fecha y hora de ejecución
- Número de lote
- Monto total y moneda
- Cuenta de origen
- Tipo de cuenta
- Alias
- Número de cuenta enmascarado
- Monto debitado
- Nómina pagada

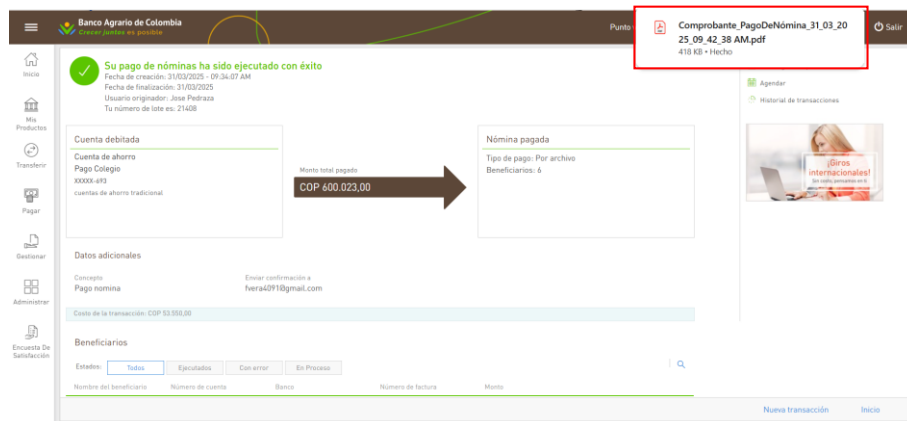
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	CRCA-050-26		FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	VERSIÓN
MEDIO DE EMISIÓN	20/02/2026		PÁGINA	380 de 706		
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cantidad de beneficiarios
- Tipo de pago
- Nombre del archivo
- Datos adicionales
- Concepto
- Correo de notificación
- Costo de la transacción





The screenshot shows the 'Su pago de nóminas ha sido ejecutado con éxito' (Your salary payment has been successfully executed) confirmation screen. A red box highlights the 'Descargar comprobante' (Download receipt) button in the top right corner. The main content area displays transaction details such as 'Cuenta debitada' (Debit account), 'Monto total pagado' (Total amount paid: COP 600.023,00), 'Nómina pagada' (Salary paid), and 'Beneficiarios' (Beneficiaries: 6).




This screenshot is identical to the one above, but the red box highlights the download link for the receipt: 'Comprobante_PagoDeNómina_31_03_20 25_09_42_38 AM.pdf 418 KB - Hecho'.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	381 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


Banco Agrario de Colombia

Pago Proveedores manual



El pago a proveedores se ha ejecutado exitosamente

Fecha de creación: 28/02/2023 05:18:04 p. m.

Usuario originador: Eugenia Velazco

Tu número de lote es: 252

Monto: COP 350,00

Cuenta Origen

Tipo de producto: Cuenta corriente

Alias: {Alias}

Número: XXXXX-387

Proveedores pagada

Beneficiarios: 2

Tipo de pago: Manual

Descripción del grupo de proveedores: Pago proveedores


Datos adicionales

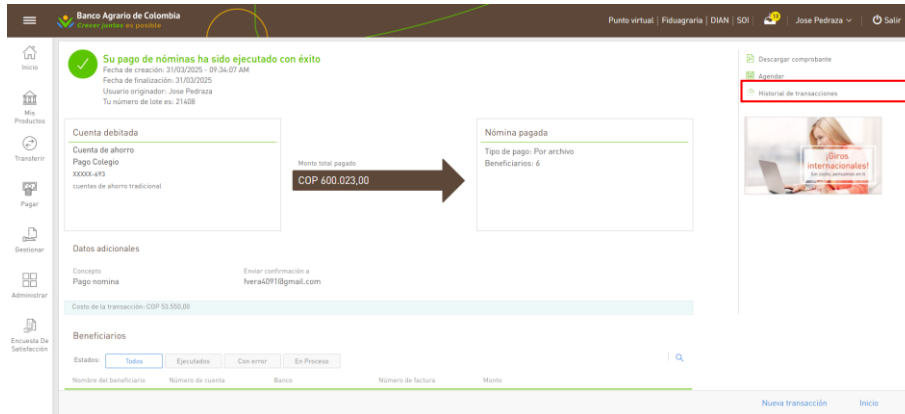
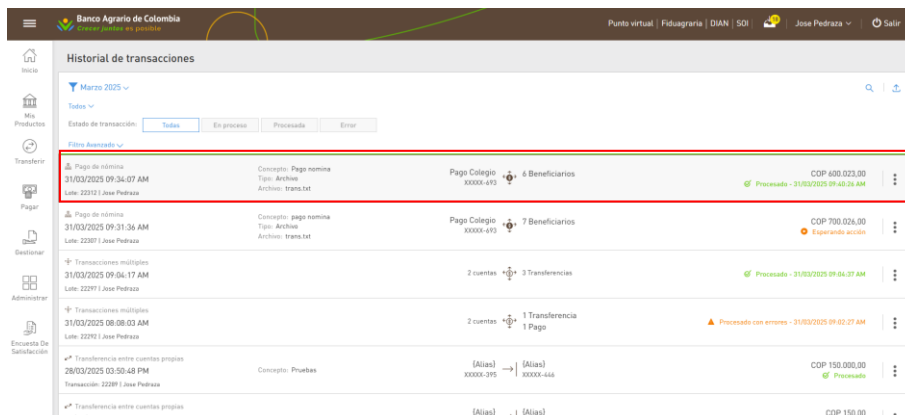
Concepto	Enviar confirmación a	Costo de la transacción
prueba		COP 0,00

7.9.6.8. Historial de transacciones.

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	382 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


7.9.6.9. Pago de nómina desde archivo plano.

Esta funcionalidad, permite al cliente pagar mediante el cargue de un archivo, este archivo tendrá una estructura específica y deberá diligenciarse a totalidad para que sea procesado correctamente.

Para ello el cliente deberá:

- Ingreso de los datos del pago.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

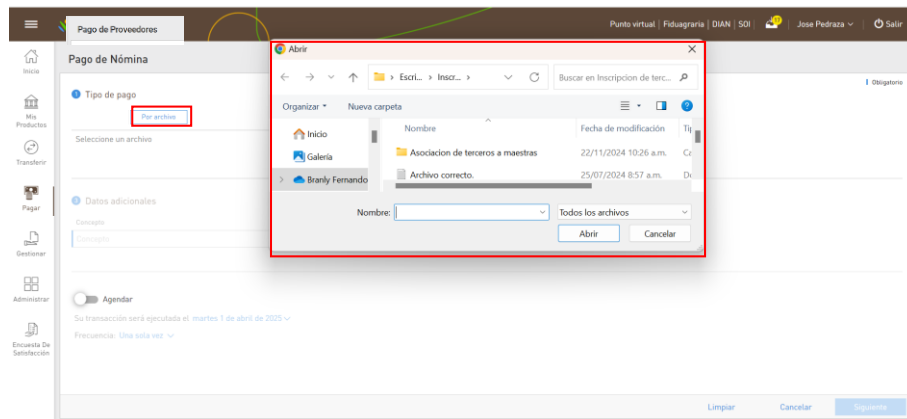
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	383 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		

- Confirmación de los datos.
- Resultado del pago.


7.9.6.10. Ingreso de los datos del pago.

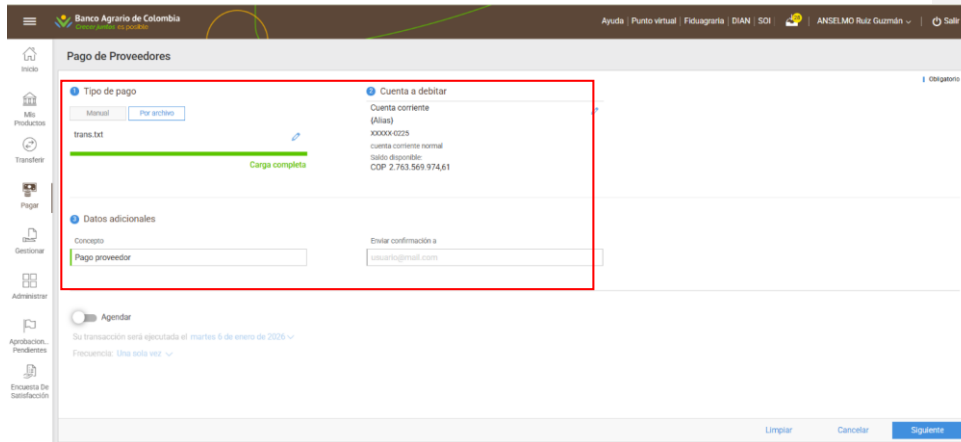
Al ingresar a este paso, se presentará al cliente un formulario el cual se deberá ingresar o seleccionar los siguientes datos:

- Carga de archivo.
- Selección de cuenta a debitar.
- Concepto.
- Correo de notificación.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	384 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Las acciones disponibles son:

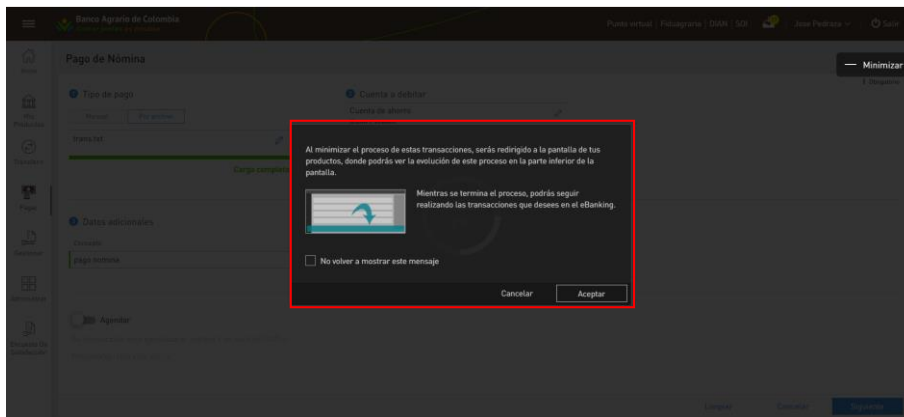
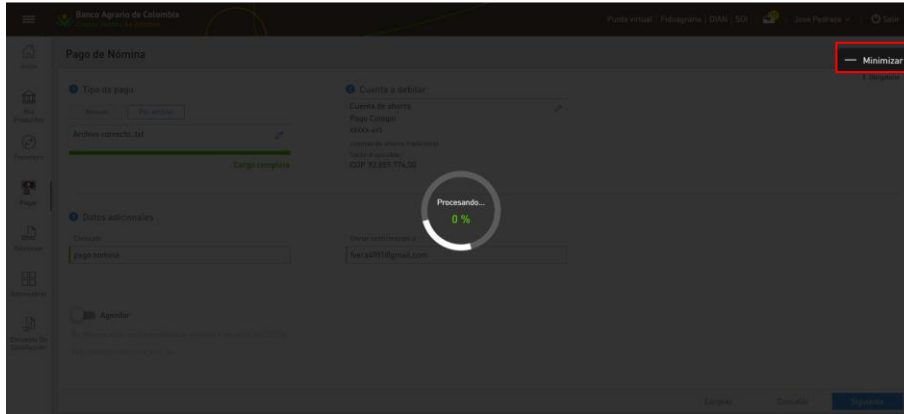
- Agendar el pago: El cliente podrá agendar el pago en lugar de ejecutarlo en el momento, para eso deberá habilitar el agendamiento seleccionando el botón Agendar.
- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Continuar: seleccionando Siguiente podrá continuar con la transacción.

7.9.6.11. Procesamiento de proveedores.

Luego que el cliente confirma la carga de los datos (botón Siguiente), se presentará la página de procesamiento de la nómina, donde podrá esperar o minimizar la ventana para continuar con otras tareas en la banca virtual.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	385 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

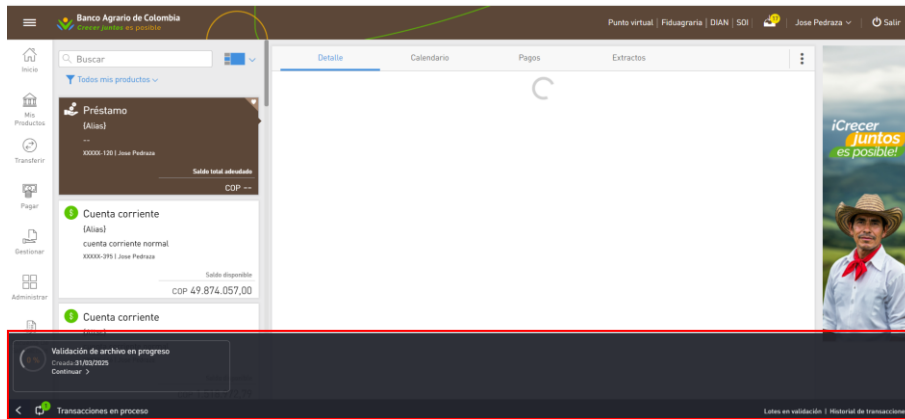


Si el cliente minimiza la pantalla de carga del pago masivo, se desplegará una barra de donde se irá mostrando el avance de la carga.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

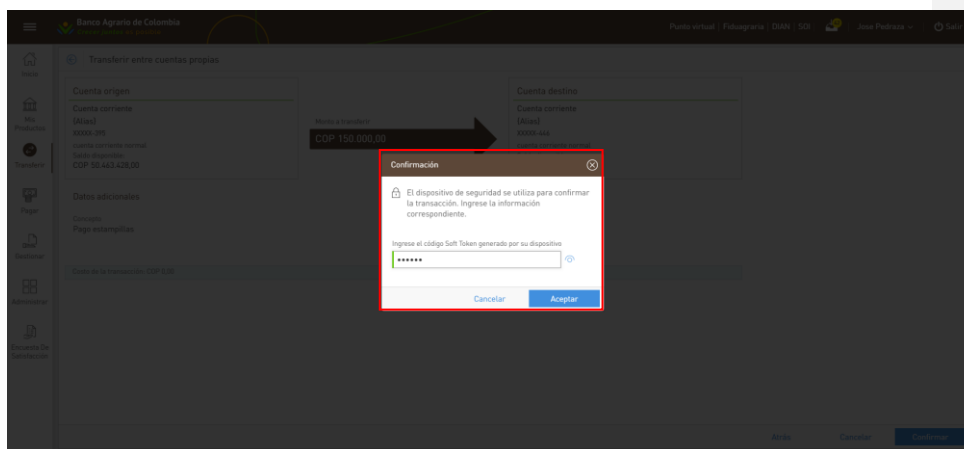
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	386 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.9.6.12. Confirmación del pago.

Posterior al ingreso de los datos y continuando con la operación el cliente visualizará una pantalla de confirmación donde desplegará los datos ingresados en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitará el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

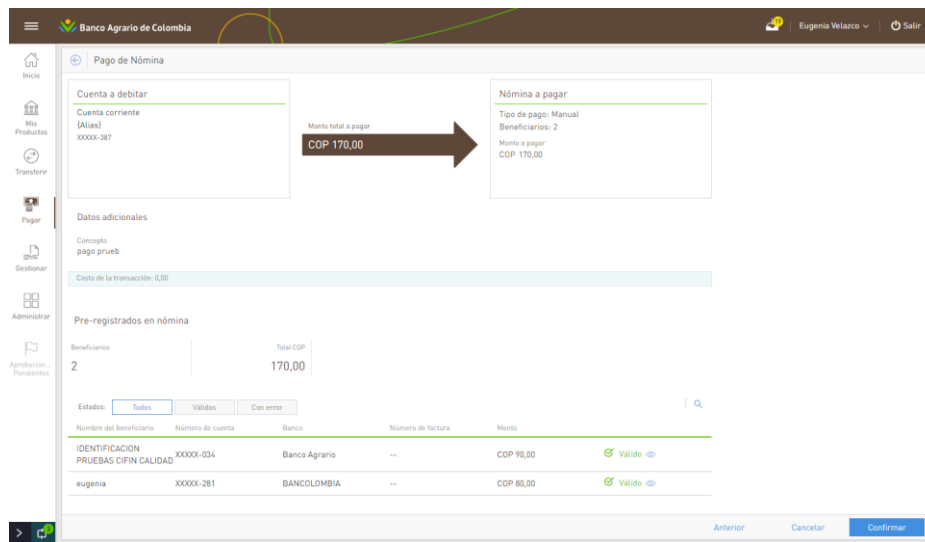


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	387 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.



El formulario muestra los siguientes datos:


- Cuenta a debitar:** Cuenta corriente (Alias) XXXXX-387
- Nómina a pagar:** Tipo de pago: Manual, Beneficiarios: 2, Monto a pagar: COP 170,00
- Monto total a pagar:** COP 170,00
- Datos adicionales:** Concepto: pago prueba, Costo de la transacción: 0,00
- Pre-registrados en nómina:** 2 beneficiarios con un total de COP 170,00.

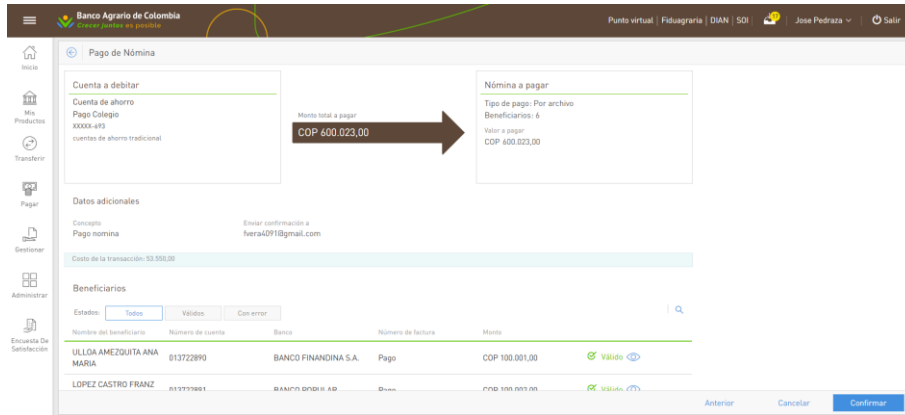
Nombre del beneficiario	Número de cuenta	Banco	Número de factura	Monto	Estado
IDENTIFICACION PRUEBAS CIFIN CALIDAD	XXXXXX-034	Banco Agrario	--	COP 90,00	✓ Valido
eugenia	XXXXXX-281	BANCOLOMBIA	--	COP 80,00	✓ Valido

Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior, haciendo clic en “Anterior” el usuario será redirigido al paso 1 para modificar los datos.
- Cancelar el pago, haciendo clic en “Cancelar” el usuario será redirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción, haciendo clic en “Confirmar” el usuario continuará con el pago.

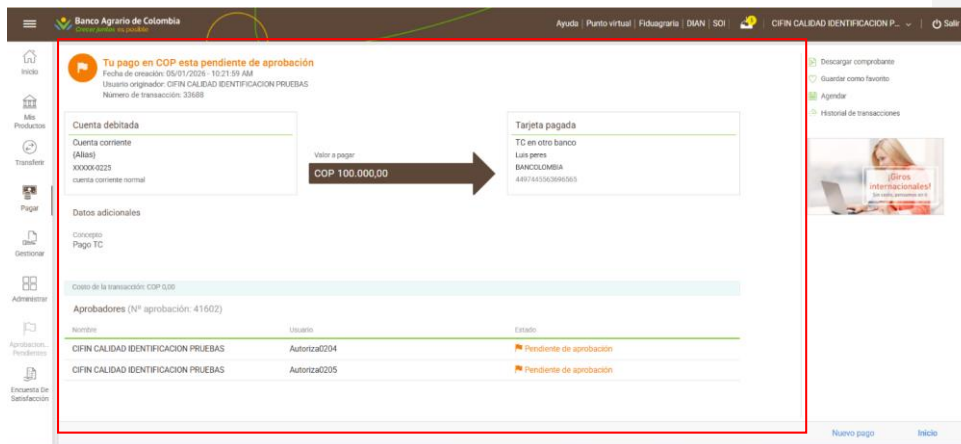
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	388 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Nombre del beneficiario	Número de cuenta	Banco	Número de factura	Monto	
ULLOA AMEZQUITA ANA MARIA	013722890	BANCO FINANCIERA S.A.	Pago	COP 100.001,00	✓ Válido
LOPEZ CASTRO FRANZ	013722891	BANCO FINANCIERA S.A.	Pago	COP 100.001,00	✓ Válido

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.




Nombre	Usuario	Estado
CIFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS	Autoriza0204	Pendiente de aprobación
CIFIN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS	Autoriza0205	Pendiente de aprobación

Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior: haciendo clic en Anterior el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	389 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		

- Cancelar el pago: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con el pago.

7.9.6.13. Resultado del pago.

Luego de procesado el pago se mostrará el resultado final del mismo. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:

En proceso: Dependiendo del modo de procesamiento del pago, esto indica que el pago se encuentra siendo procesado.


Procesada: Este estado indica que todas las transacciones contenidas en el lote han sido procesadas exitosamente.

Error: El pago ha finalizado porque ha ocurrido un error al ser ejecutado.

Finalizado el proceso de pago se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado del pago realizado con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación: formato.
- Fecha de finalización.
- Número de lote.
- cliente originador.
- Cuenta debitada.
- Tipo de Cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta.
- Fecha "Monto total a pagar" con moneda y monto total a pagar
- Monto original.
- Nómina pagada:
- Tipo de pago.
- Terceros Cantidad de terceros a pagar.
- Datos adicionales.
- Concepto.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	390 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Correo de confirmación.
- Costo de la transacción.
- Totalizadores de Beneficiarios.
- Lista de Beneficiarios.
- Nombre del beneficiario.
- Número de cuenta.
- Banco.
- Número de factura.
- Monto.

Estado de validación de cada línea (En proceso, Ejecutado, Error).


Pago de proveedores procesada.

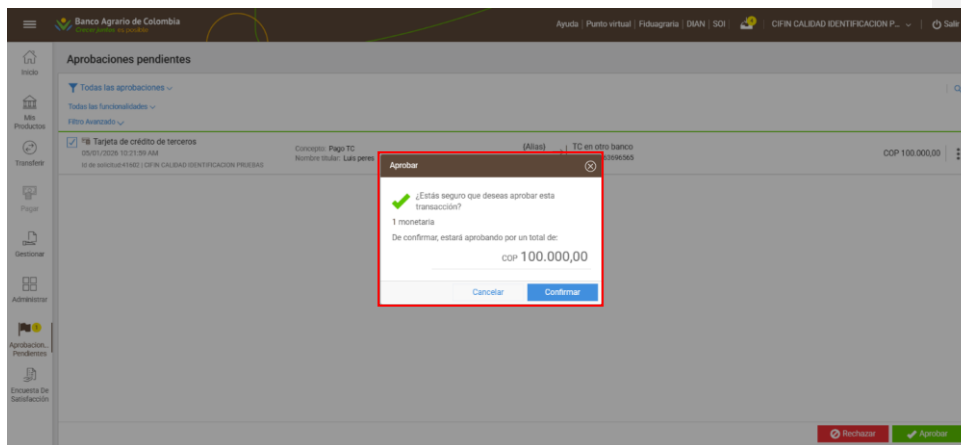
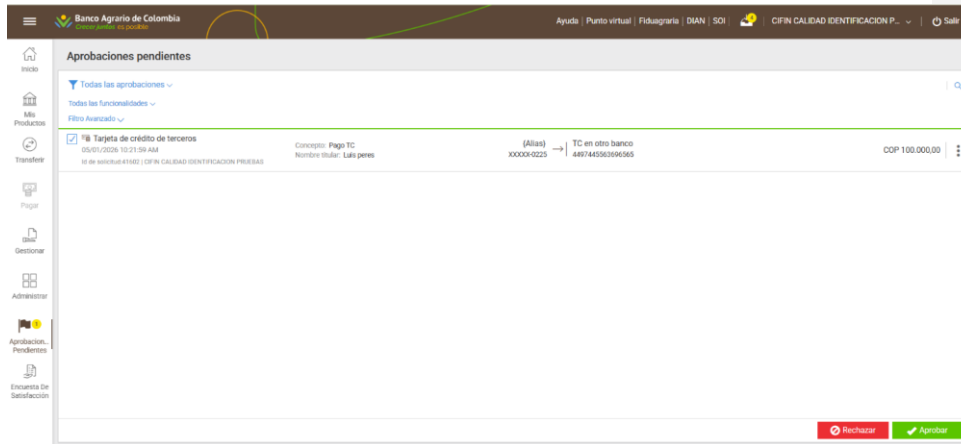
Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.



Operación	Descripción	Monto	Estado
Transferencia entre cuentas propias	Transferencia entre cuentas propias	COP 10.000,00	En proceso
Citas a terceros	Citas a terceros	COP 10.000,00	En proceso


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

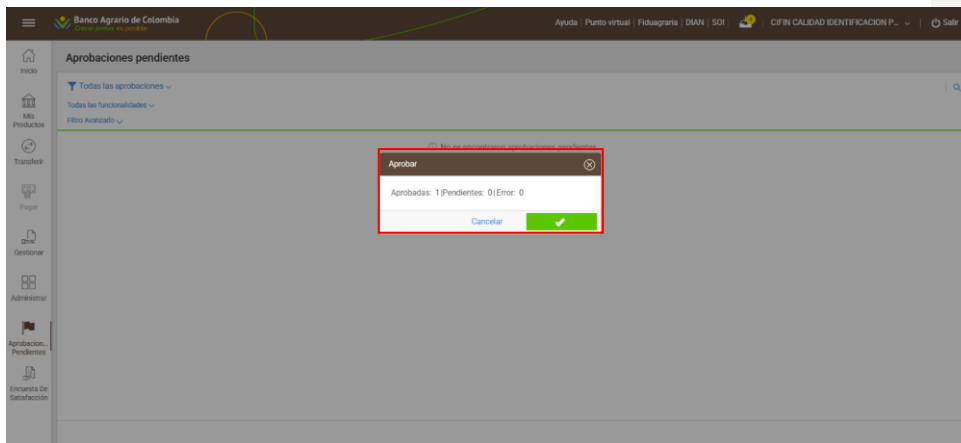
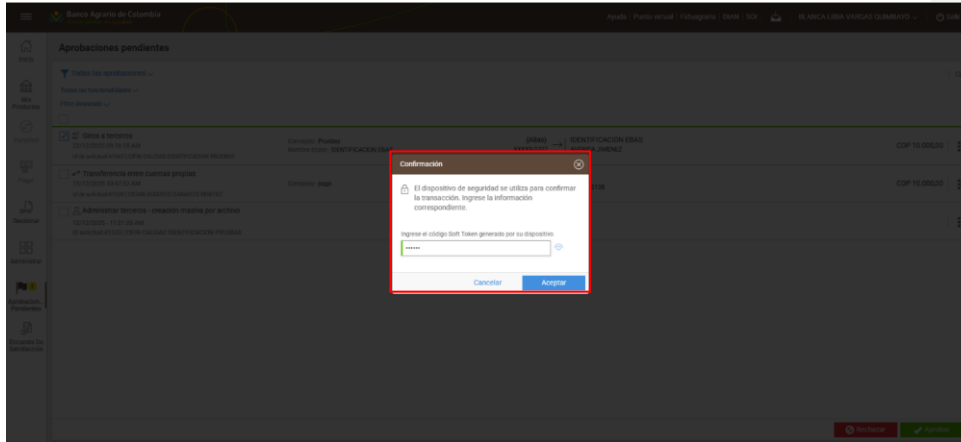
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	391 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	392 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

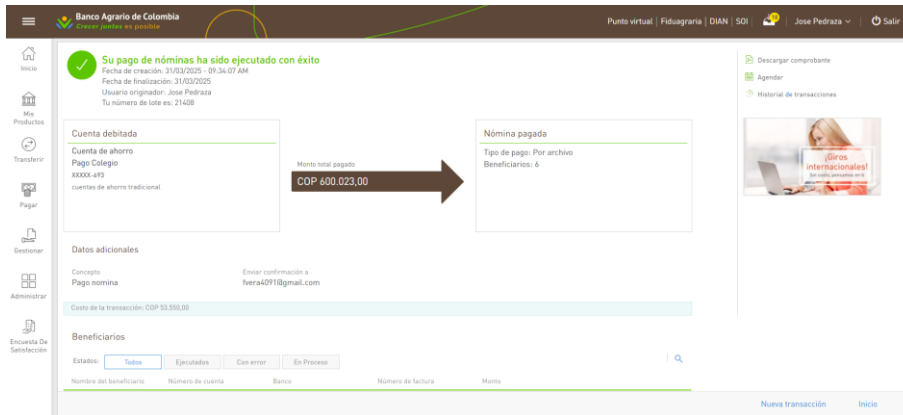
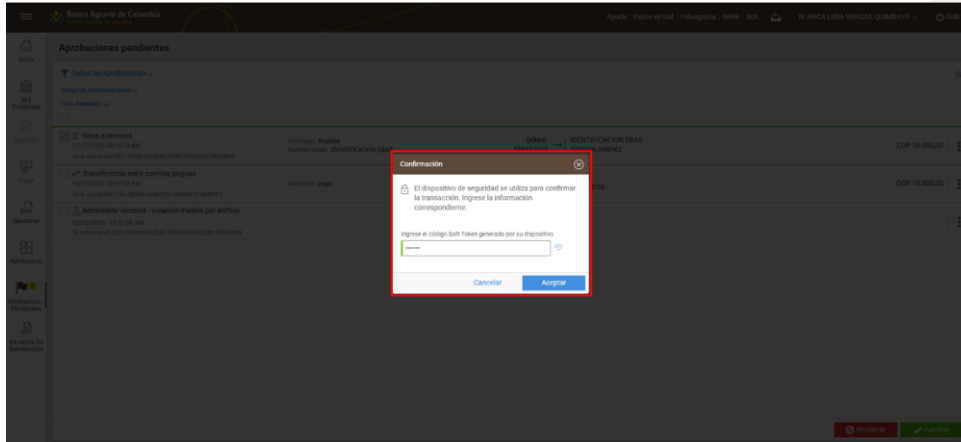


Usuario con permisos para originar y autorizar.


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

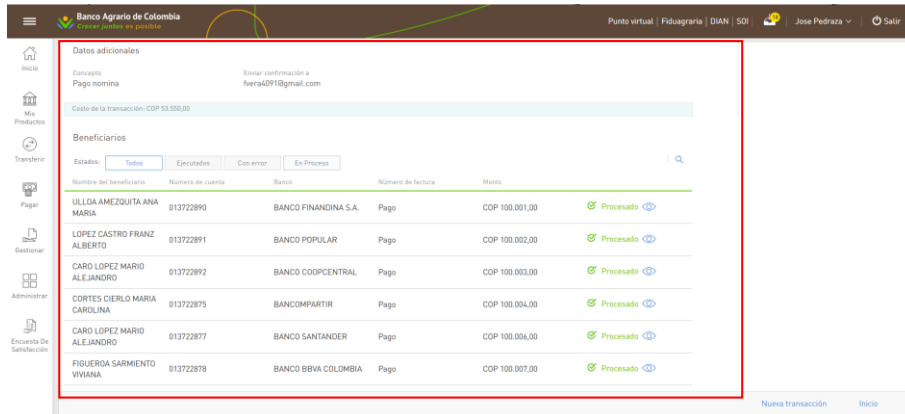
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	393 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	394 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



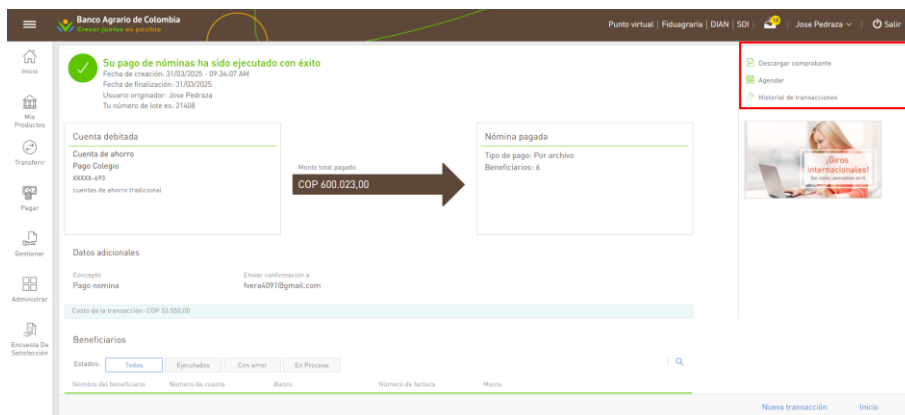
Nombre del beneficiario	Número de cuenta	Banco	Número de factura	Monto	
ULLOA AMEZQUITA ANA MARIA	013722890	BANCO FINANCIERA S.A.	Pago	COP 100.001,00	Procesado
LOPEZ CASTRO FRANZ ALBERTO	013722891	BANCO POPULAR	Pago	COP 100.002,00	Procesado
CARO LOPEZ MARIO ALEJANDRO	013722892	BANCO COOPCENTRAL	Pago	COP 100.003,00	Procesado
CORTES CIERLO MARIA CAROLINA	013722895	BANCOMPARTIR	Pago	COP 100.004,00	Procesado
CARO LOPEZ MARIO ALEJANDRO	013722877	BANCO SANTANDER	Pago	COP 100.006,00	Procesado
FIGUEROA SARMIENTO VIVIANA	013722878	BANCO BBVA COLOMBIA	Pago	COP 100.007,00	Procesado

Las acciones disponibles son:

- Otra transacción: Se redirigirá al cliente al paso de transferencias para realizar una nueva transferencia.
- Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de Inicio.

7.9.6.14. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha de la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:



Su pago de nóminas ha sido ejecutado con éxito
 Fecha de creación: 31/03/2025 - 09:34:07 AM
 Fecha de finalización: 31/03/2025
 Usuario originador: Jose Pedraza
 Tu número de lote es: 21408

Cuenta debitada: Cuenta de ahorro Pago Colegio 30000.470 cuentas de ahorro tradicional

Monto total pagado: COP 600.023,00


Nómina pagada: Tipo de pago: Por archivo Beneficiarios: 6

Datos adicionales: Concepto Pago nómina Enviar confirmación a ferra491@gmail.com Costo de la transacción: COP 53.550,00

Beneficiarios: Estado: Todos Ejecutados Con error En Proceso

Acciones: Descargar comprobante, Agendar, Historial de transacciones

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	395 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

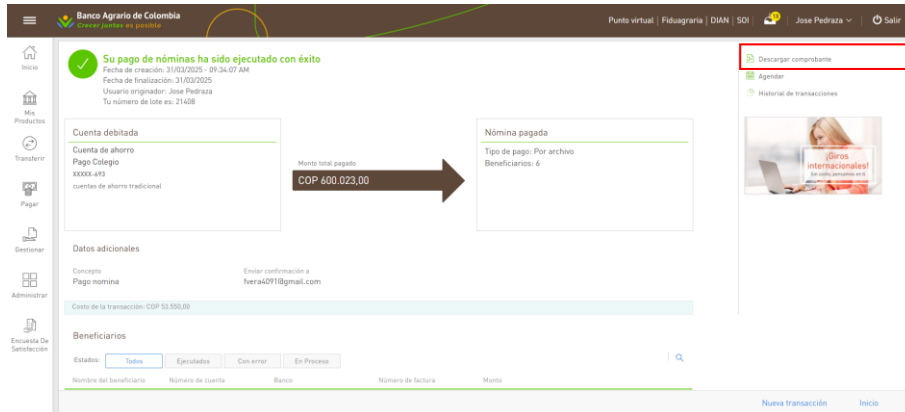
7.9.6.15. Descargar comprobante.

Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final y tendrá los siguientes datos:

- Logo del banco
- Título: "Pago/recaudo por archivo"
- Titular
- Mensaje de resultado del pago
- Fecha y hora de ejecución
- Número de lote
- Monto total y moneda
- Cuenta de origen
- Tipo de cuenta
- Alias
- Número de cuenta enmascarado
- Monto debitado
- Nómina pagada
- Cantidad de beneficiarios
- Tipo de pago
- Nombre del archivo
- Datos adicionales
- Concepto
- Correo de notificación
- Costo de la transacción

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	396 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Banco Agrario de Colombia - Punto virtual | Fiduagranía | DIAN | SOI | Jose Pedraza | Salir

Su pago de nóminas ha sido ejecutado con éxito
 Fecha de creación: 31/03/2025 - 09:34:07 AM
 Fecha de finalización: 31/03/2025
 Usuario originador: Jose Pedraza
 Tu número de lote es: 21408

Cuenta debitada
 Cuenta de ahorro
 Pago Colegio
 30000-492
 cuentas de ahorro tradicional

Monto total pagado: COP 600.023,00

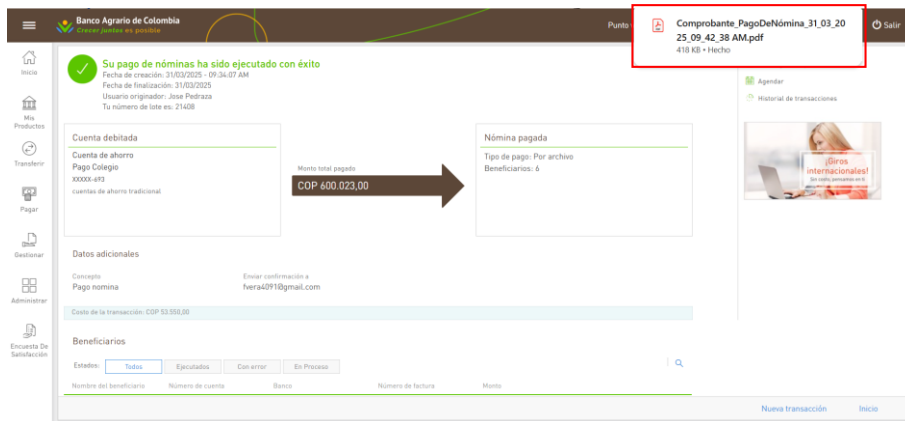
Nómina pagada
 Tipo de pago: Por archivo
 Beneficiarios: 6

Datos adicionales
 Concepto: Pago nomina
 Enviar confirmación a: ferra4091@gmail.com
 Costo de la transacción: COP 53.550,00

Beneficiarios
 Estados: Todos | Ejecutados | Con error | En Proceso

Acciones: Nueva transacción | Inicio

Acción destacada: Descargar comprobante



Banco Agrario de Colombia - Punto virtual | Fiduagranía | DIAN | SOI | Jose Pedraza | Salir

Su pago de nóminas ha sido ejecutado con éxito
 Fecha de creación: 31/03/2025 - 09:34:07 AM
 Fecha de finalización: 31/03/2025
 Usuario originador: Jose Pedraza
 Tu número de lote es: 21408

Cuenta debitada
 Cuenta de ahorro
 Pago Colegio
 30000-492
 cuentas de ahorro tradicional

Monto total pagado: COP 600.023,00

Nómina pagada
 Tipo de pago: Por archivo
 Beneficiarios: 6


Datos adicionales
 Concepto: Pago nomina
 Enviar confirmación a: ferra4091@gmail.com
 Costo de la transacción: COP 53.550,00

Beneficiarios
 Estados: Todos | Ejecutados | Con error | En Proceso

Acciones: Nueva transacción | Inicio

Acción destacada: Comprobante_PagoDeNómina_31_03_2025_09_42_38 AM.pdf (419 KB - Hecho)

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	397 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Pago a proveedores



El pago a proveedores ha fallado

Fecha de creación: 03/03/2023 12:07:48 p. m.

Usuario originador: Eugenia Velazco

Tu número de lote es: 331

Monto: COP 2.700,00

Cuenta Origen

Tipo de producto: Cuenta corriente

Alias: {Alias}

Número: XXXX-387

Proveedores

Beneficiarios: 3

Tipo de pago: Desde archivo

Nombre del archivo: NOMINA 2.txt

Datos adicionales

Concepto
prueba


Enviar confirmación a
eugenia.velazco@infocorpgroup.com

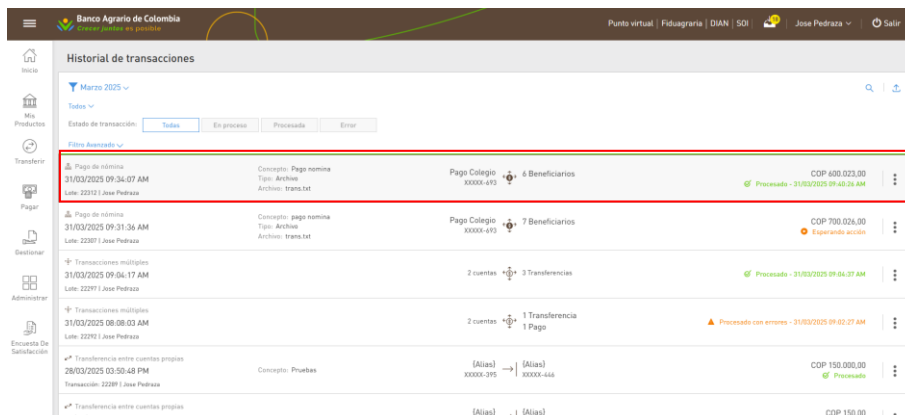
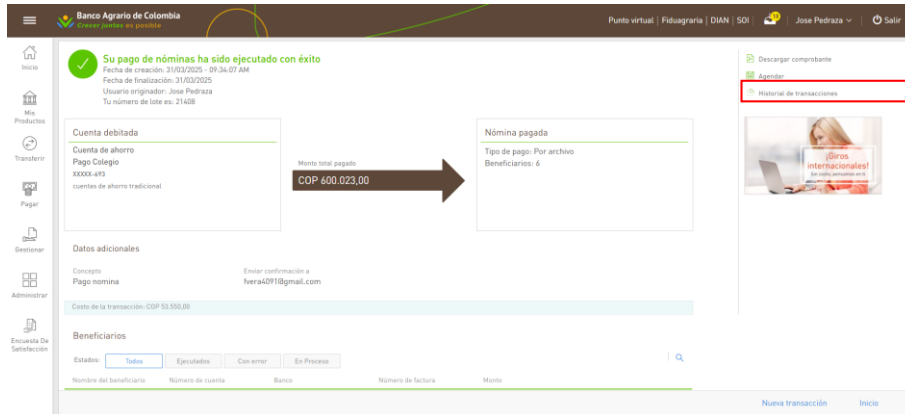
Costo de la transacción
COP 5.826,24

7.9.6.16. Historial de transacciones.

Al seleccionar esta acción el cliente será dirigido al historial de transacciones para visualizar el estado de las transacciones.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	398 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.10. Mis Transacciones.

Esta funcionalidad permite a los clientes facilitar el uso de las transacciones más frecuentes dentro de su banca virtual, podrá visualizar la funcionalidad desde el menú principal.

Al seleccionar dicha función podrá identificar las siguientes funcionalidades:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	399 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Favoritas.
- Agendadas
- Historial.
- Lotes de validación.



7.10.1. Favoritas

Esta funcionalidad presenta a los clientes de la banca virtual el listado de sus transacciones favoritas para que puedan administrarlas, facilitando el uso de las transacciones a los Clientes, ya que se podrán guardar transacciones para volver a ejecutar más adelante.


El cliente podrá guardar una transferencia o pago como favorita desde el panel de acciones desplegado en la pantalla de resultado de la ejecución de la transferencia o pago, o desde el menú contextual del histórico.

Al ingresar a la sección Mis transacciones, opciones favoritas, el cliente visualizará las transacciones favoritas que ha creado.

Comentado [JH73]: Justificar texto

Comentado [BV74R73]: ajustado

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	400 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Listado de transacciones favoritas.

El listado de transacciones favoritas desplegará la siguiente información según el tipo de transacción:

Primer Sección:

- Icono y funcionalidad.
- Nombre del pago favorita asignado por el cliente.


Segunda sección

- Concepto
- Nombre titular (si aplica para el tipo de transacción)

Tercera sección

- Nombre y número enmascarado de producto de origen
- Icono de simple o múltiple
- Producto destino:
- Cuenta propia: Alias y número
- Transferencia interna en el banco: Alias, número
- Cuenta en el país. Alias, número y banco

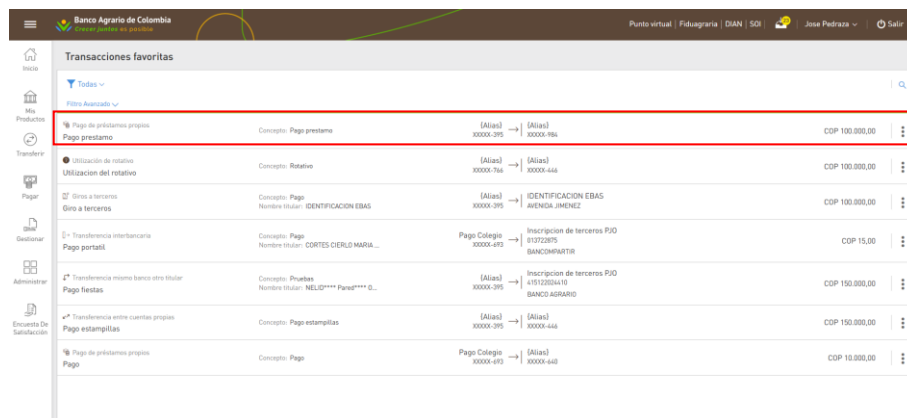
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	401 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Tarjeta propia: Alias, número
- Tarjeta de un tercero: Alias, número, nombre
- Préstamo propio: Alias, número
- Adelanto de efectivo: Alias, número
- Desembolso de línea de crédito: Alias, número
- Servicios: Nombre del servicio, nombre del servicio pre-registrado (en caso de que el favorito sea de un pago pre-registro).

Cuarta sección

Monto para transferir y moneda




Transacción	Concepto	Alias	Monto	Moneda
Pago de préstamos propios	Concepto: Pago préstamo	[Alias] XXXXX-395	COP 100.000,00	COP
Utilización del rotativo	Concepto: Rotativo	[Alias] XXXXX-766	COP 100.000,00	COP
Giro a terceros	Concepto: Pago	[Alias] XXXXX-395	COP 100.000,00	COP
Pago portafolio	Concepto: Pago	[Alias] XXXXX-493	COP 15,00	COP
Pago fiestas	Concepto: Puntaje	[Alias] XXXXX-395	COP 150.000,00	COP
Pago estampillas	Concepto: Pago estampillas	[Alias] XXXXX-395	COP 150.000,00	COP
Pago de préstamos propios	Concepto: Pago	[Alias] XXXXX-493	COP 10.000,00	COP

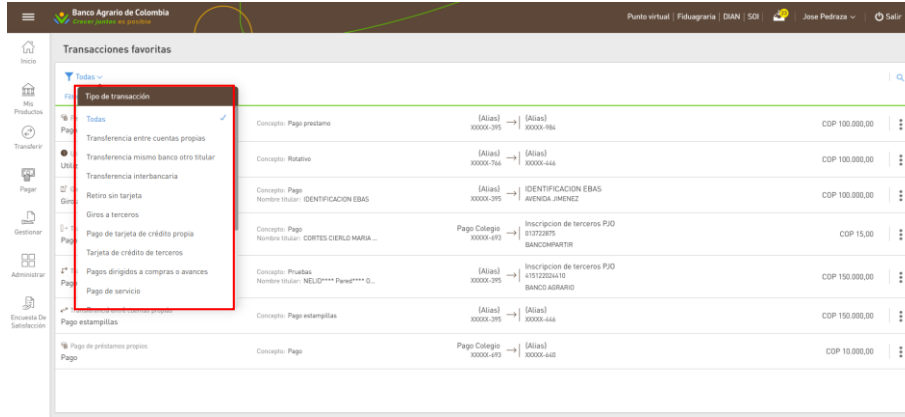
Filtros

Las operaciones favoritas podrán filtrarse por el siguiente criterio:

- Tipo de transacción: Se podrán filtrar las favoritas de un tipo de transacción específica. Se listarán todas las funcionalidades monetarias habilitadas para el sitio.
- Filtro avanzado por rango de monto: El cliente podrá ingresar como filtros el monto desde y hasta de una transacción para buscarla.
- Búsqueda por nombre de la favorita (lupa): El cliente podrá buscar una transacción favorita por la descripción que le haya asignado.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

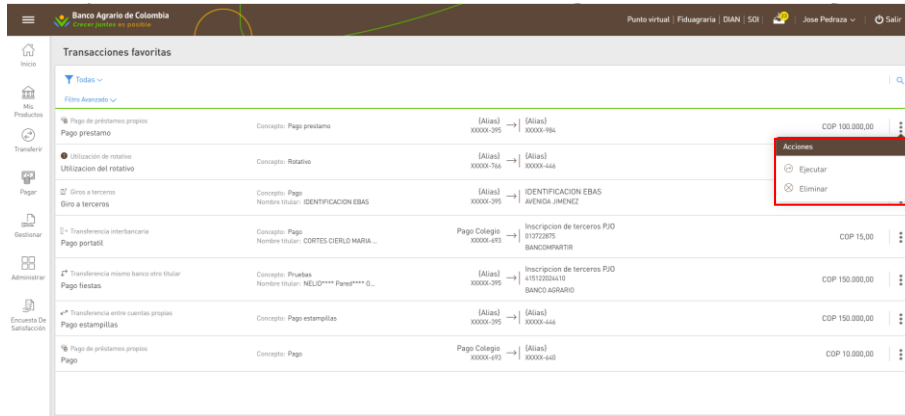
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	402 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.10.1.1. Acciones contextuales.

Cada transacción del listado tendrá un menú contextual con las siguientes opciones:

- Ejecutar.
- Eliminar.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	403 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		

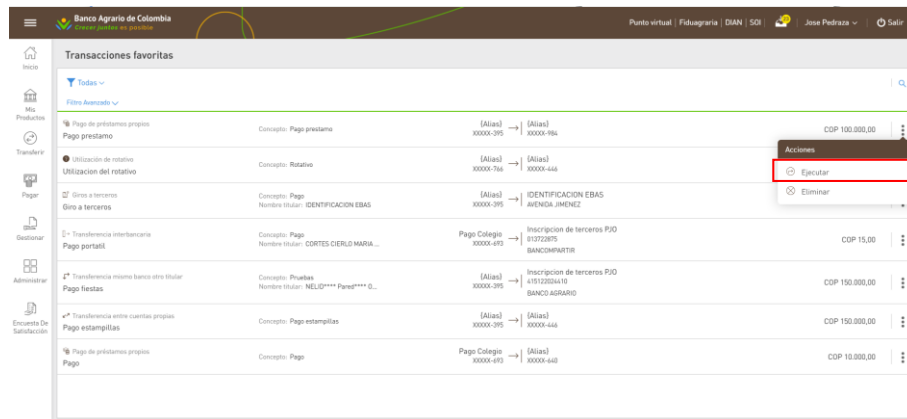
7.10.1.2. Ejecutar Transacción.

Al seleccionar esta acción dirige al cliente a la ventana para realizar la transferencia o el pago precargando los datos de la transacción guardada como favorita, una vez en la pantalla de la transacción el cliente podrá editarlos si lo desea.


NOTAS: Una transacción puede ser guardada como favorita solamente por el mismo cliente que originó la transacción que se quiere utilizar como plantilla.

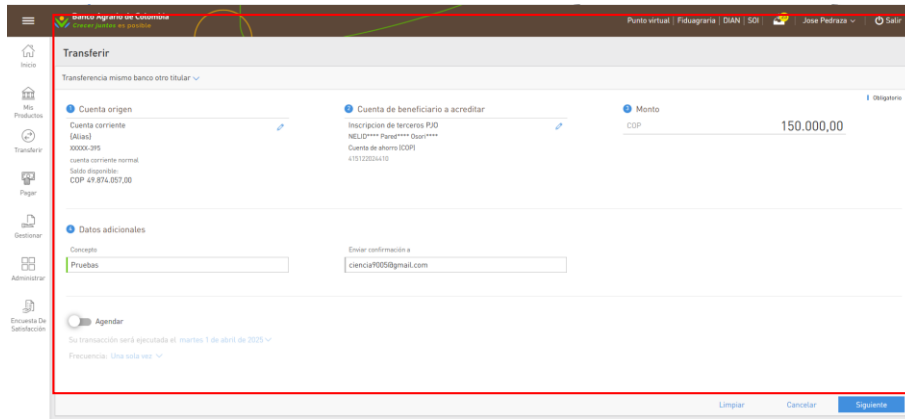
Una transacción particular solamente puede ser guardada una única vez como favorita.

Las transacciones favoritas se mantienen siempre y cuando el cliente tenga permiso para utilizar el producto de origen en la funcionalidad guardada, si el cliente pierde el permiso sobre el producto de origen para hacer la transacción favorita, la misma no es presentada por la plataforma, pero si posteriormente recupera los permisos, la transacción favorita se mantiene.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	404 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

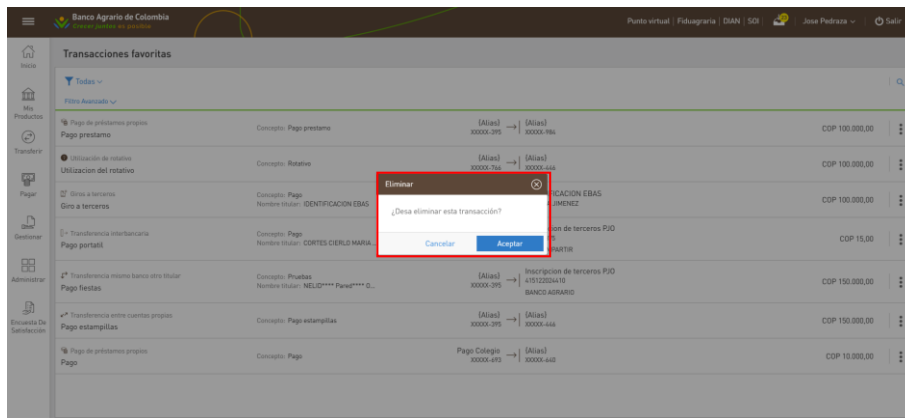
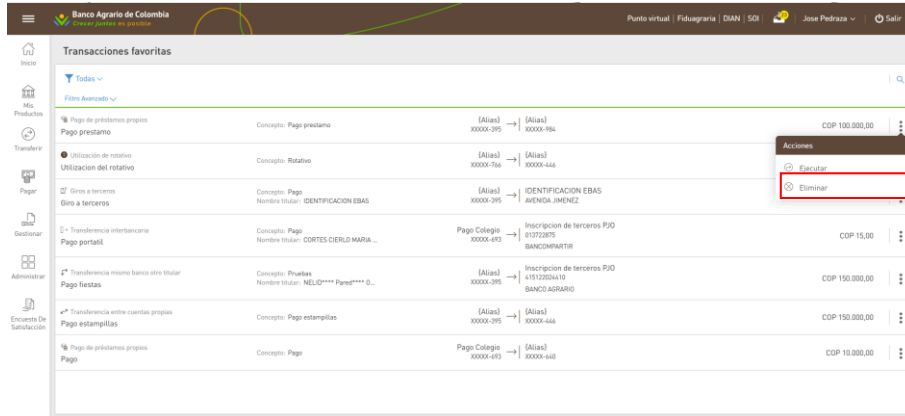
- Cancelar la transferencia, haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Limpiar, haciendo clic en Limpiar se borrará la información precargada y podrá ingresar otros datos.
- Siguiente la acción, haciendo clic en Siguiente el cliente continuará con la transferencia.

7.10.1.3. Eliminar Transacción.


La transacción favorita seleccionada es eliminada previa confirmación del cliente.

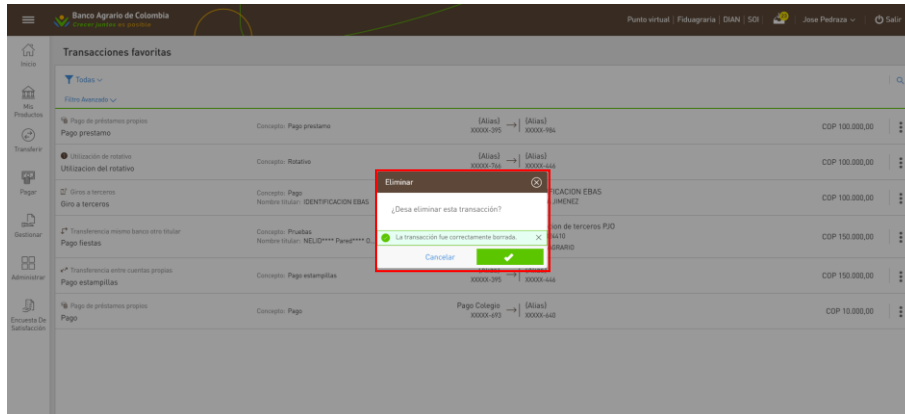
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	405 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	406 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Cancelar la transferencia, haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción, haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la eliminación de la transferencia.

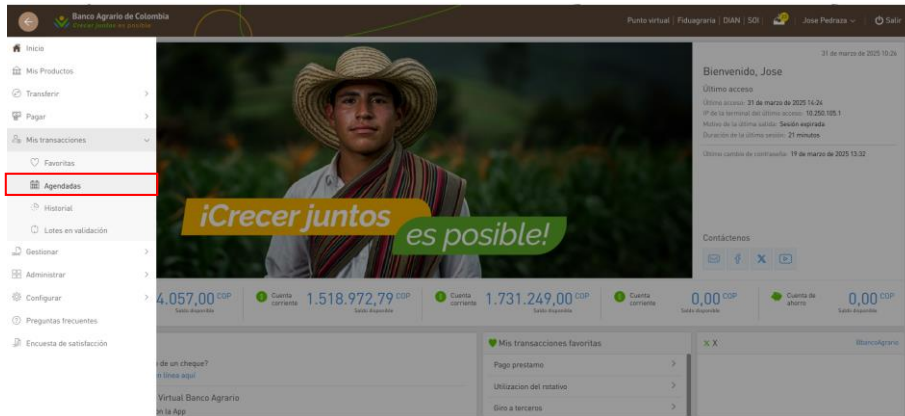
7.10.2. Agendadas.

Esta funcionalidad permite al cliente administrar o validar los agendamientos de las transacciones propias del cliente.

Cuando el cliente realiza un agendamiento, este queda aprobado y en cada instancia de ejecución, no es necesaria una intervención del cliente para procesar cada transacción. El cliente será notificado por éxito o error en cada instancia.

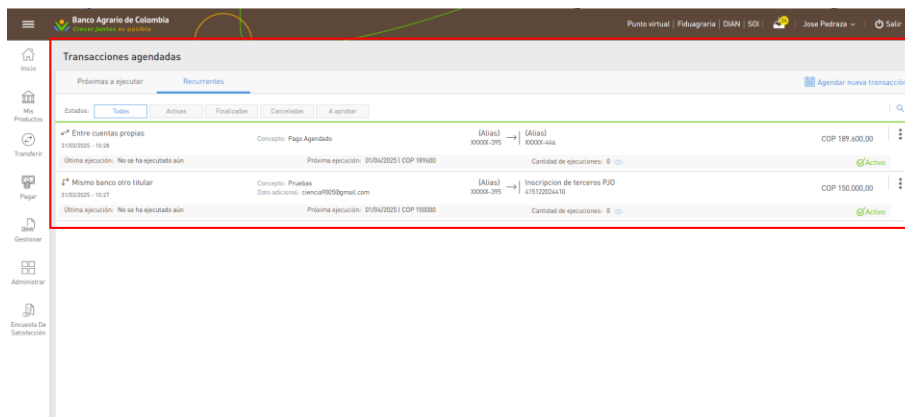
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	407 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Las transacciones agendadas se mostrarán en dos secciones:

- Próximas a ejecutar.
- Recurrentes.

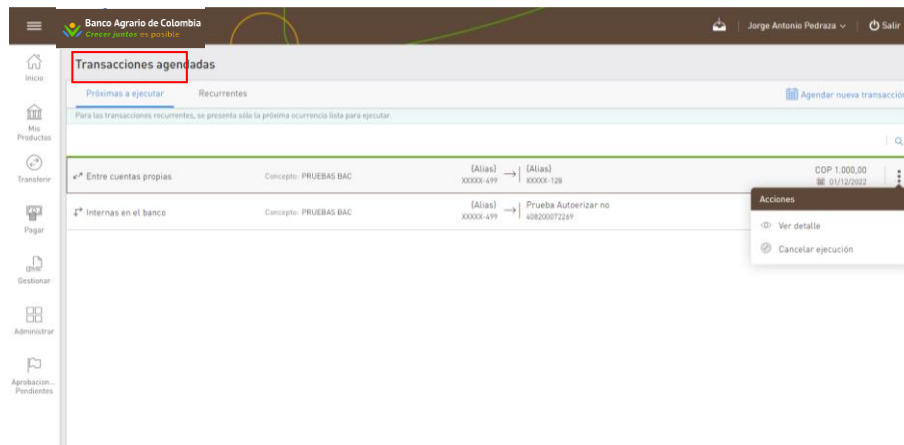


7.10.2.1. Próximas a ejecutar.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	408 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

En esta acción le mostrará al cliente la próxima instancia de cada una de las transferencias que se tienen agendadas (Las cuales tienen establecidas las fechas de pago).



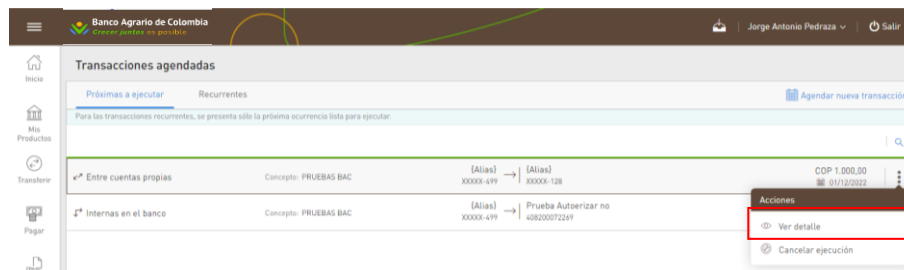
7.10.2.1.1. Acciones contextuales.

Cada transacción del listado tendrá un menú contextual con las siguientes opciones:


- Ver detalles.
- Cancelar ejecución.

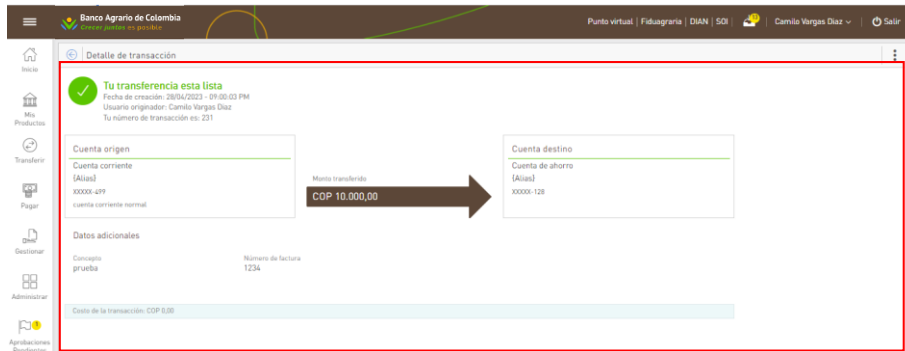
7.10.2.1.2. Ver detalle.

Redirige al cliente a la pantalla de confirmación del tipo de transacción correspondiente donde se muestra los datos del agendamiento realizado. Cuando se está visualizando el detalle, la única acción posible es retornar al listado de transacciones.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

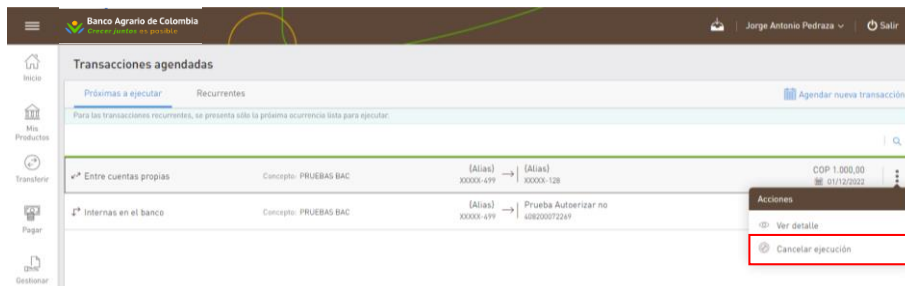
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	409 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.10.2.1.3. Cancelar ejecución.

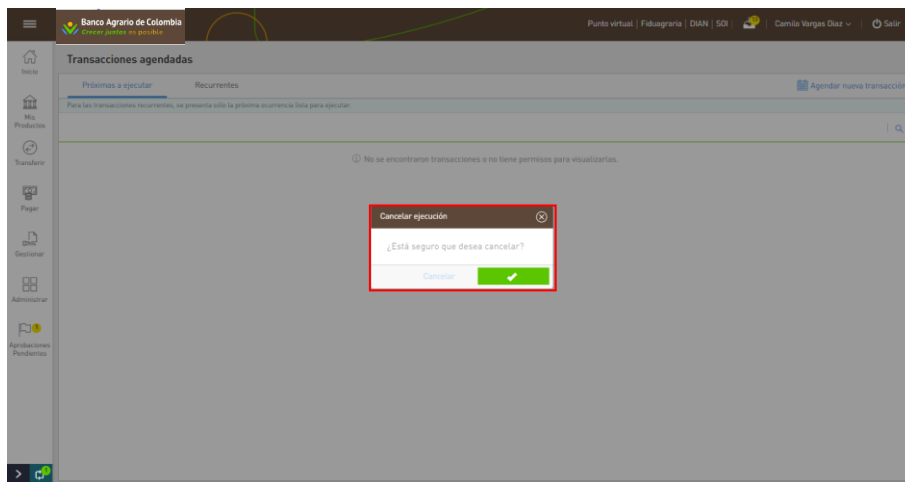
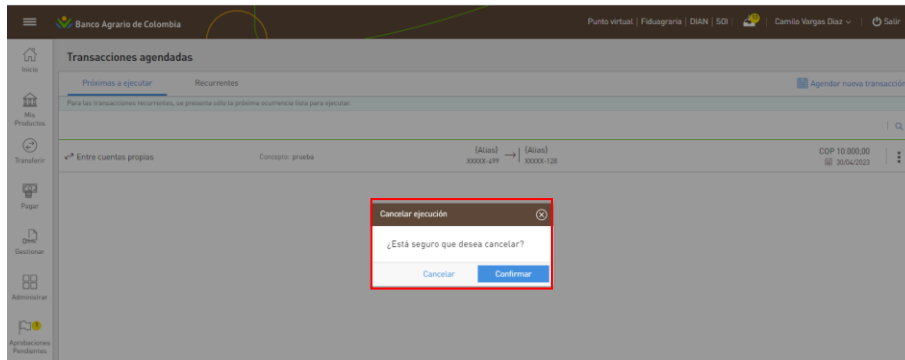
Al seleccionar esta acción y previa confirmación del cliente se eliminará la ejecución de la transacción.

Cancelación de transferencia agendada.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	410 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.10.2.2. Transacciones Recurrentes.


En esta acción se mostrarán al cliente las recurrencias a las transferencias configuradas por el mismo desde su banca virtual, el cliente podrá filtrar las recurrencias según los estados que podrán ser los siguientes:

- Todos.
- Activos.
- Finalizados.

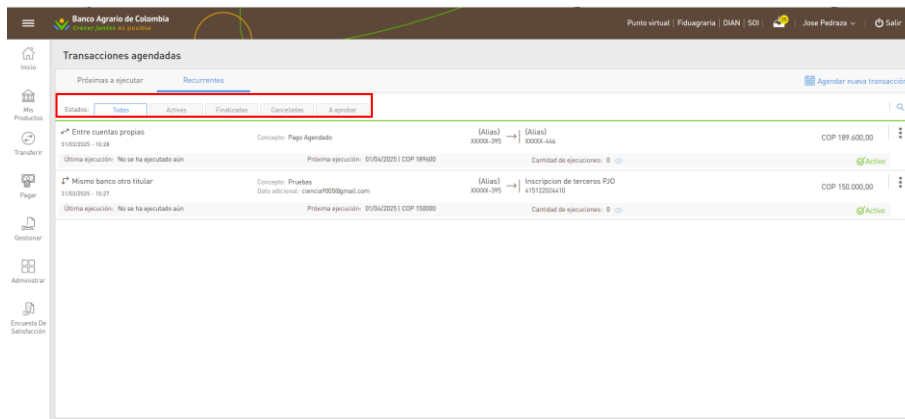
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

Comentado [JH75]: Justificar texto

Comentado [BV76R75]: ajustado

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	411 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cancelados.
- A aprobar.




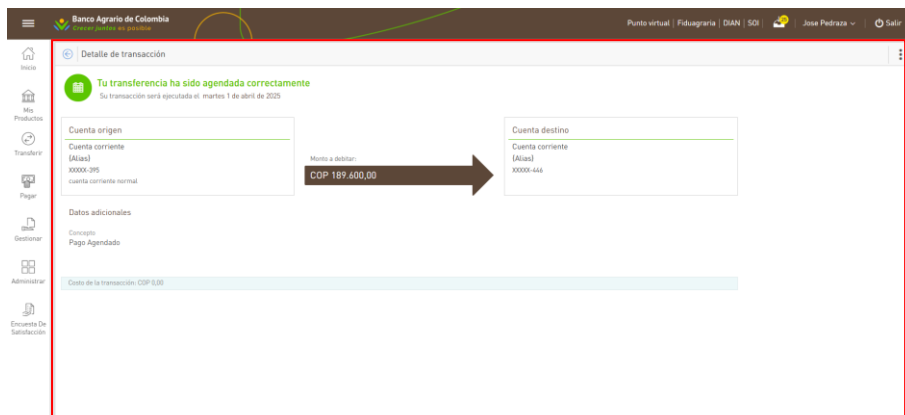
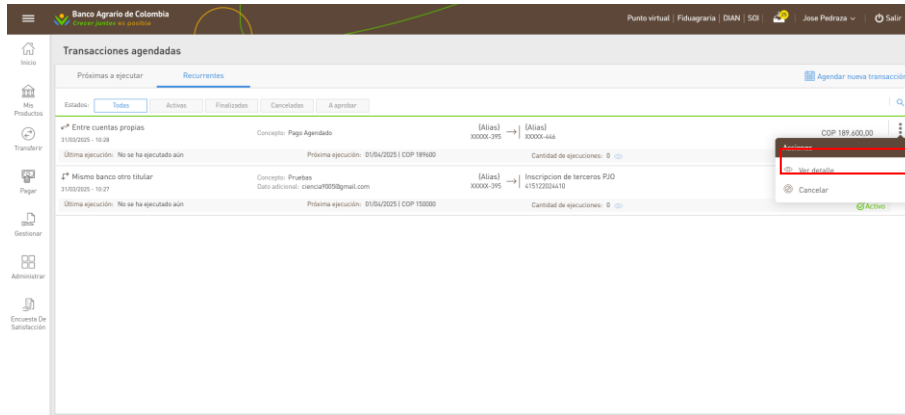
7.10.2.2.1. Acciones contextuales para cada registro.

7.10.2.2.2. Ver detalle.

El cliente será dirigido a la pantalla donde podrá visualizar el detalle de la recurrencia. Se mostrará el resultado de la transferencia seleccionada con el agendamiento configurado.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	412 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




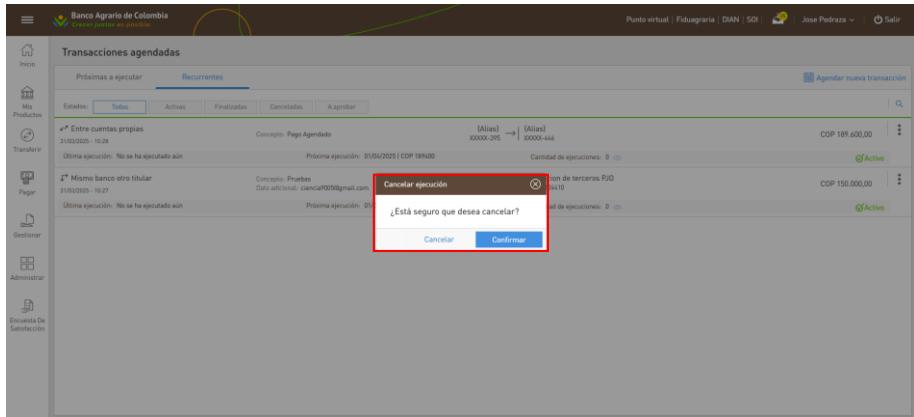
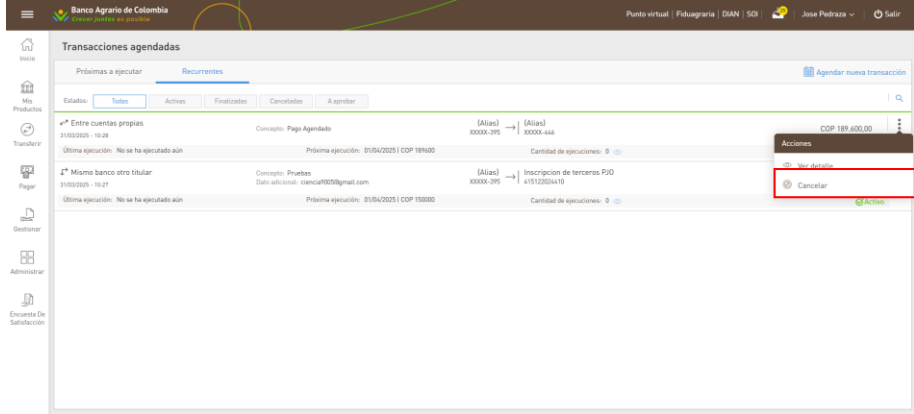
7.10.2.2.3. Cancelar.

El cliente podrá cancelar la recurrencia previa solicitud de confirmación. Aplica para recurrencias en estado Activo. Se cancela tanto la recurrencia como cualquier instancia Próxima a ejecutar que pueda existir.


Cancelación de transacción recurrente.

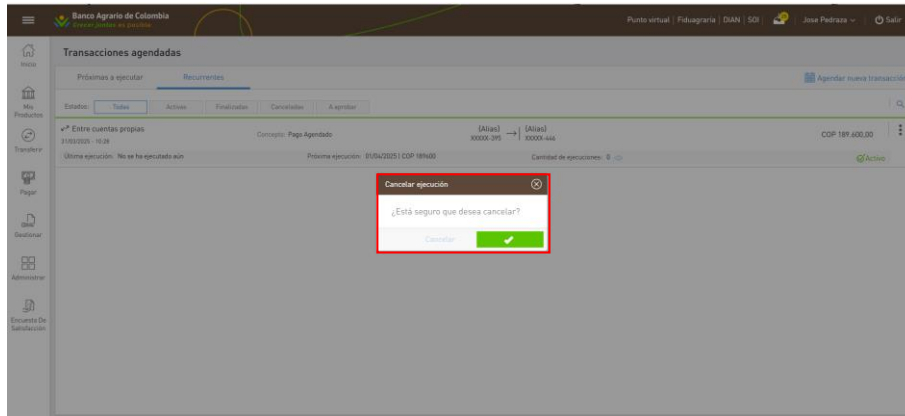
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	413 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

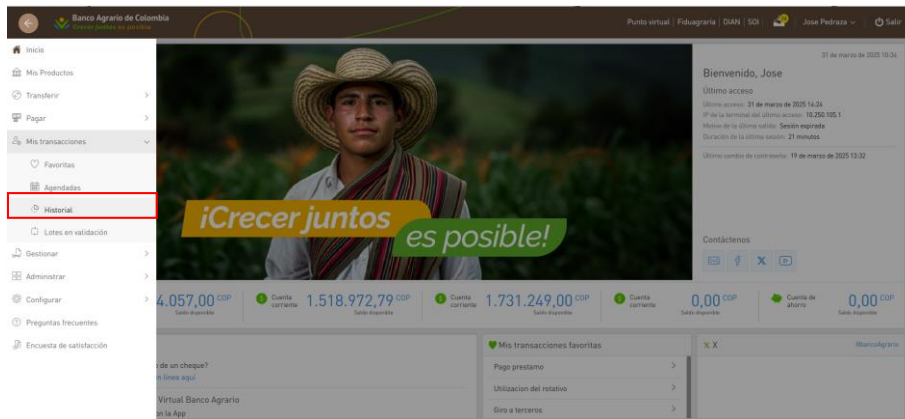
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	414 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.10.3. Historial.

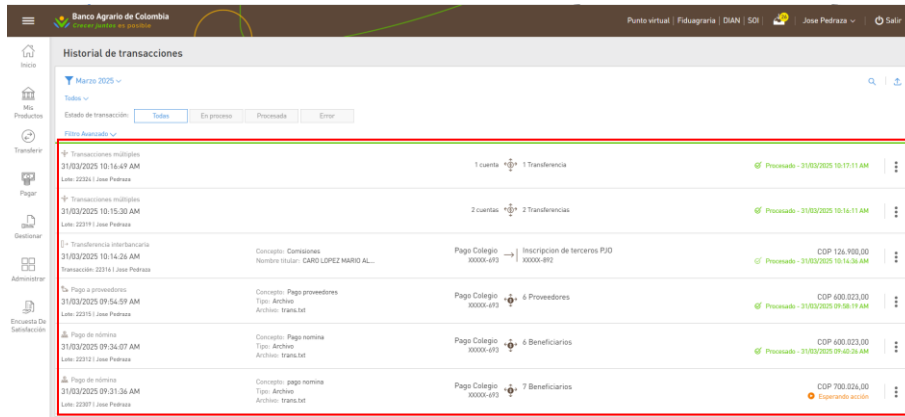
A través de esta función el cliente podrá consultar los datos de las transacciones realizadas en los canales de la banca virtual.

El cliente podrá acceder al historial a través del menú principal mis transacciones opción Historial y visualizará todos los históricos de sus transacciones.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	415 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	



Fecha	Descripción	Monto	Estado
31/03/2025 10:16:47 AM	Transacciones múltiples		Procesado - 31/03/2025 10:17:11 AM
31/03/2025 10:15:33 AM	Transacciones múltiples		Procesado - 31/03/2025 10:16:11 AM
31/03/2025 10:14:24 AM	Transacción interbancaria	COP 126.990,00	Procesado - 31/03/2025 10:14:36 AM
31/03/2025 09:54:59 AM	Pago a proveedores	COP 600.823,00	Procesado - 31/03/2025 09:56:19 AM
31/03/2025 09:34:07 AM	Pago de nómina	COP 600.823,00	Procesado - 31/03/2025 09:40:24 AM
31/03/2025 09:31:36 AM	Pago de nómina	COP 700.024,00	Esperando acción


Nota: las transacciones agendadas no se mostrarán en esta pantalla hasta que sean ejecutadas y lleguen a un estado final.

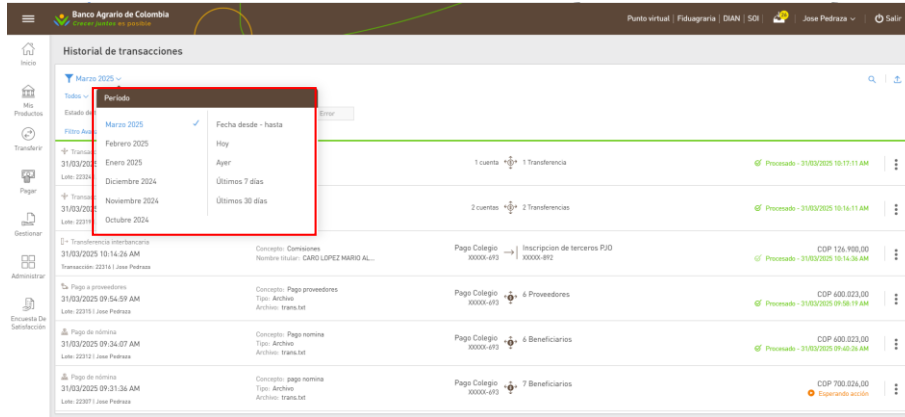
Filtros de búsqueda

El cliente podrá realizar la búsqueda por:

- Fechas: fecha de creación de la transacción.
- Mes: un mes específico del año actual. Todas las transacciones creadas desde inicio a fin del mes seleccionado. Por defecto se selecciona el mes actual. Se listan los meses desde el actual hasta 6 meses de antigüedad.
- Rango de fechas: Ingreso de la Fecha Desde y de la Fecha Hasta de período. Todas las transacciones creadas entre la fecha desde y la fecha hasta.
- Adicionalmente se cuenta con filtros predefinidos para: Hoy, Ayer, Últimos 7 días, Últimos 30 días.
- Tipo de transacción (selección simple).

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				Gerencia Operativa de Canales y Oficinas	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026
			20/02/2026	PÁGINA		416 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

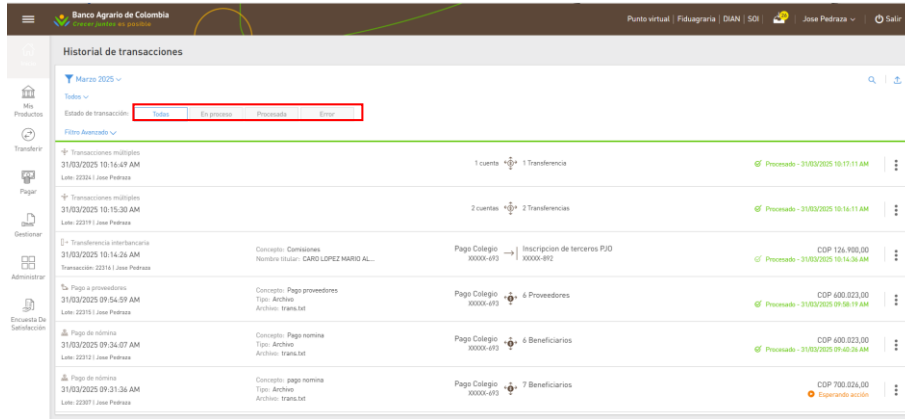


Filtros por estado De La Transacción:

- Todas: Devuelve transacciones en todos los estados.
- En proceso: Aplica para transacciones que se están procesando.
- A aprobar: Transacción pendiente de aprobación.
- Procesadas: Transacción aprobada y ejecutada en el Core.
- Rechazadas: Transacción rechazada por los aprobadores.
- Error: Transacción aprobada y ejecutada que finalizó con error.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	417 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

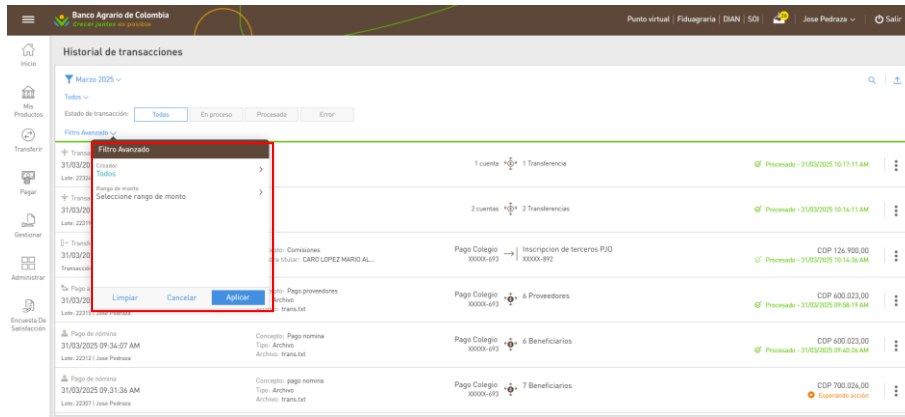


Filtro Avanzado:


Creador: Realiza un filtrado por el originador de la transacción. Al seleccionarlo, se tendrá un listado de Clientes del sitio. Solo se podrá seleccionar un cliente.

Rango de monto: Se puede filtrar por un rango de monto seleccionado por el cliente. Se filtra por el valor ingresado, sin realizar cambio de moneda.

Búsqueda genérica (lupa), el cliente podrá realizar búsquedas sobre su historial de transacciones ingresando el texto deseado en el campo correspondiente.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

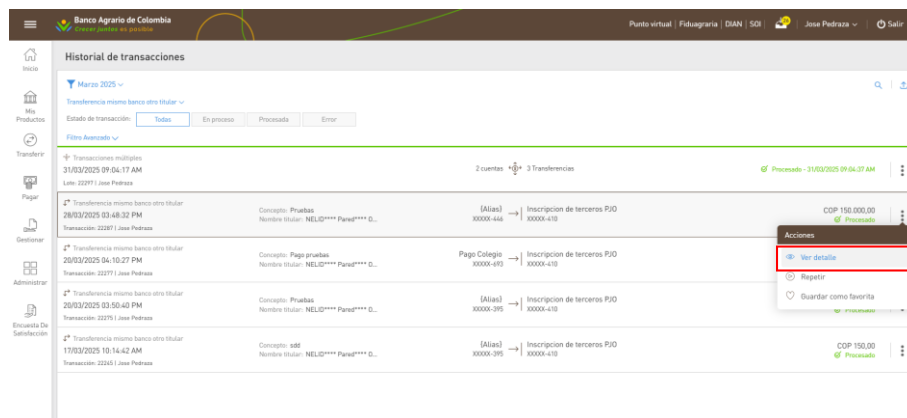
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	418 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.10.3.1. Acciones contextuales para cada registro.


Para cada transacción o pago se habilitarán las siguientes opciones de menú contextual

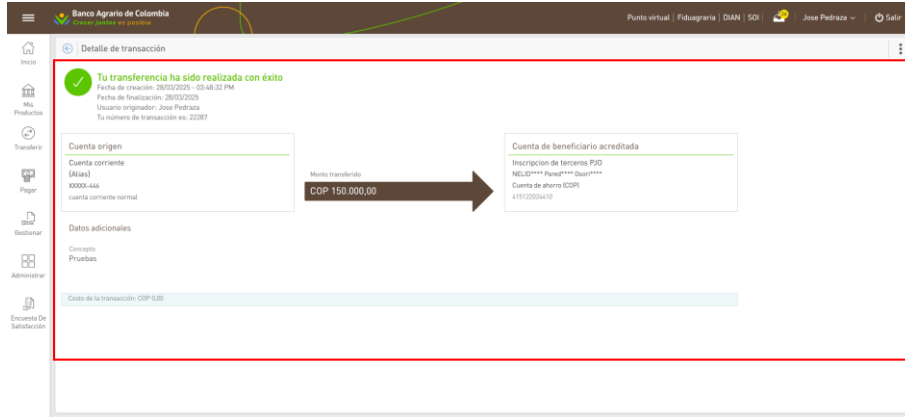
7.10.3.1.1. Ver detalle.

Despliega el detalle de la transferencia/pago dependiendo de su tipo. Se mostrará el paso de resultado de cada transferencia.



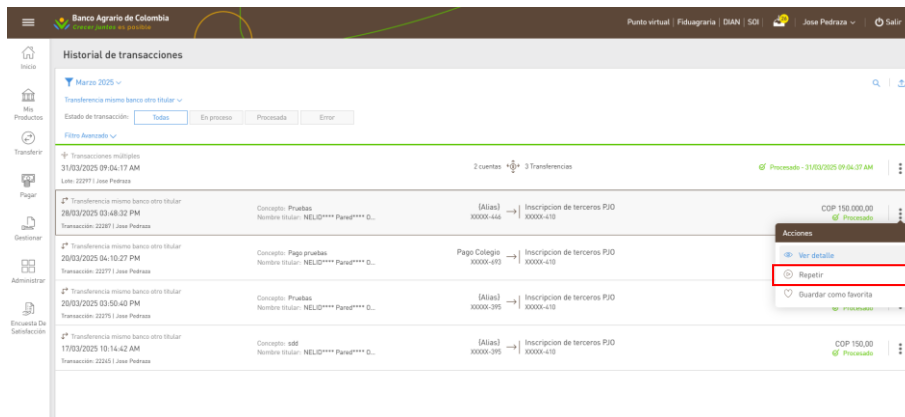
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	419 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




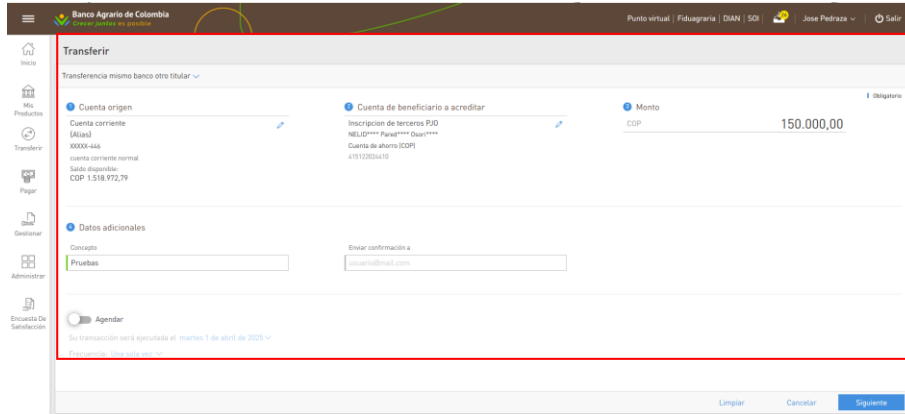
7.10.3.1.2. Repetir.

El cliente es dirigido al paso de la transacción seleccionada con los datos precargados, una vez en la pantalla de la transacción el cliente podrá editarlos si lo desea. En el caso de empresas, la opción estará disponible si el cliente tiene permisos para realizar la transacción del tipo correspondiente sobre el producto de origen.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	420 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

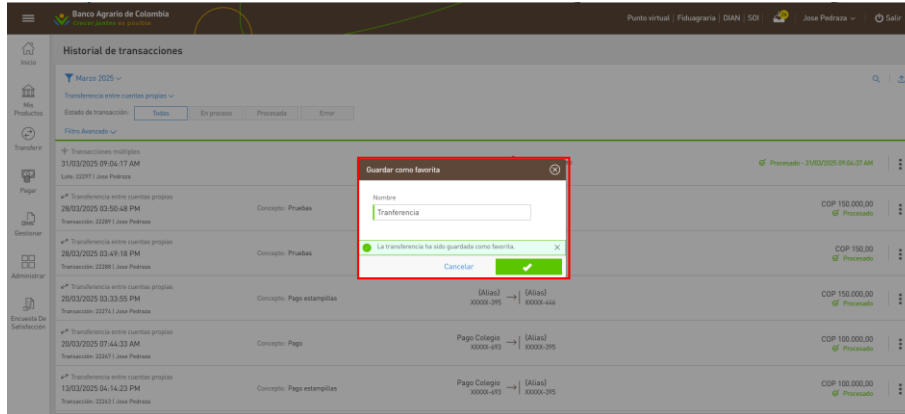
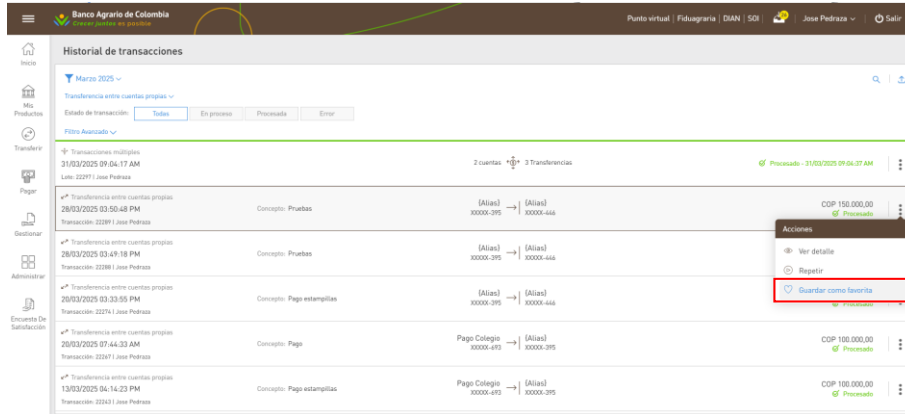
- **Cancelar:** haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- **Limpia:** haciendo clic en Limpiar se borrará la información precargada y podrá ingresar otros datos.
- **Siguiente:** haciendo clic en Siguiente el cliente continuará con la transferencia.

7.10.3.1.3. Guardar como favorita.

Guarda la transferencia/pago como favorita. Se mostrará un mensaje emergente mediante el cual el cliente deberá ingresar el nombre de la transacción favorita a guardar. Solo se podrán guardar como favoritas aquellas transacciones originadas por el mismo operador, no se puede guardar una misma transacción como favorita dos veces.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				Gerencia Operativa de Canales y Oficinas	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	VERSIÓN
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	
PÁGINA		421 de 706				



Notas: Para el caso de transacciones múltiples las acciones de “Repetir” y “Guardar como favorita” no estarán disponibles.

7.10.3.1.4. Descargue del histórico.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	422 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Esta opción le permite al cliente exportar el Historial de transacciones en formato PDF, Excel y CSV. Los reportes contendrán todos los datos que apliquen según los filtros aplicados, sin importar la cantidad de datos históricos que el cliente esté visualizando en pantalla:

Para todos los reportes se mostrarán los siguientes datos:

- Filtros.
- Tipo de transacción.
- Estado.
- Periodo (desde-hasta).
- Búsqueda genérica.
- Creador.
- Rango de montos.
- Datos históricos.
- Fecha y hora.
- Tipo de transacción.
- ID de la transacción.
- Concepto.
- Origen.
- Destino.
- Estado.
- Moneda + Monto.


Para el caso de transferencias múltiples los datos a mostrar son:

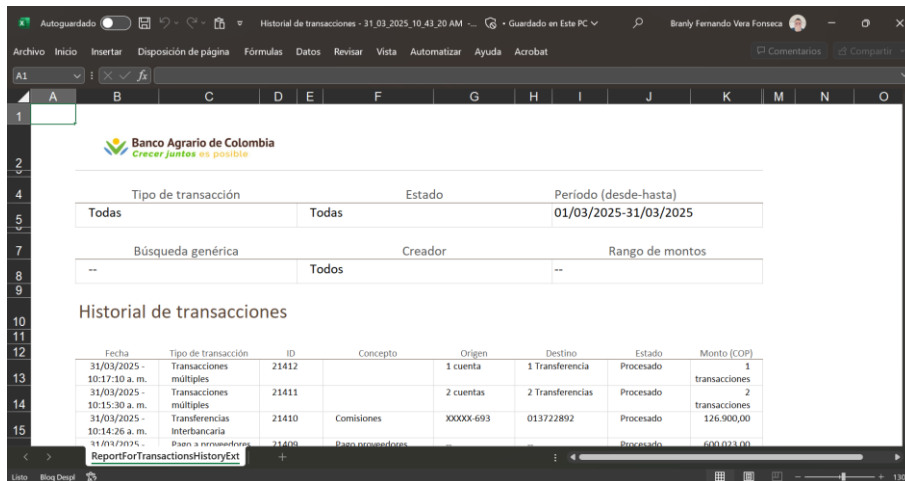
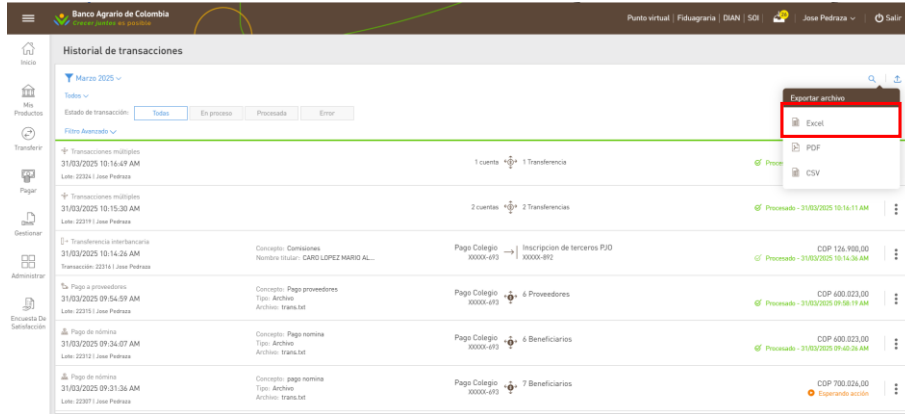
- Datos históricos.
- Fecha.
- Tipo de transacción (Transacción múltiple).
- Origen: Cantidad de cuentas que se utilizaron como origen.
- Destino: Cantidad de transferencias y cantidad de pagos que se realizaron.
- Estado.

Cantidad de transacciones (en la columna de monto)

Descargue del histórico en formato Excel.


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

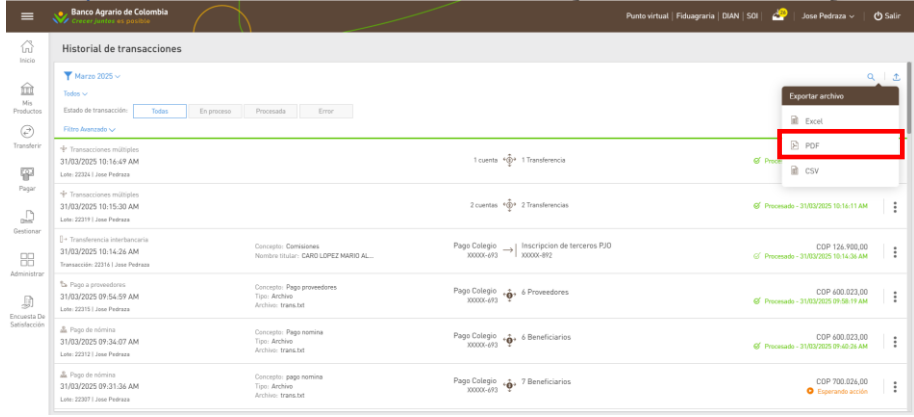
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	423 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Descargue del histórico en formato PDF

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	424 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Banco Agrario de Colombia
Crecer juntos es posible


Tipo de transacción	Estado	Período (desde-hasta)
Todas	Todas	01/03/2025-31/03/2025
Búsqueda genérica	Creador	Rango de montos
--	Todos	--

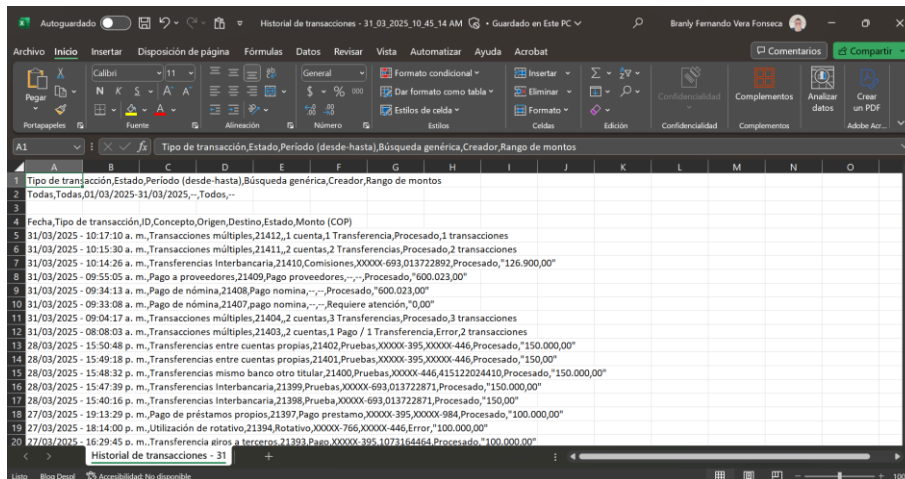
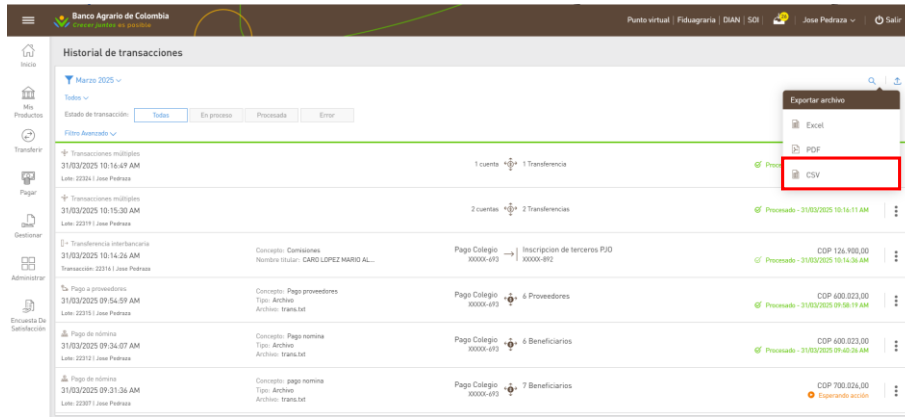
Historial de transacciones

Fecha	Tipo de transacción	ID	Concepto	Origen	Destino	Estado	Monto (COP)
31/03/2025 - 10:17:10 a. m.	Transacciones múltiples	21412		1 cuenta	1 Transferencia	Procesado	1 transacciones
31/03/2025 - 10:15:30 a. m.	Transacciones múltiples	21411		2 cuentas	2 Transferencias	Procesado	2 transacciones
31/03/2025 - 10:14:26 a. m.	Transferencias Interbancaria	21410	Comisiones	XXXX-693	013722892	Procesado	126.900,00
31/03/2025 - 09:55:05 a. m.	Pago a proveedores	21409	Pago proveedores	--	--	Procesado	600.023,00
31/03/2025 - 09:34:13 a. m.	Pago de nómina	21408	Pago nomina	--	--	Procesado	600.023,00
31/03/2025 - 09:33:08 a. m.	Pago de nómina	21407	pago nomina	--	--	Requiere atención	0,00
31/03/2025 - 09:04:17 a. m.	Transacciones múltiples	21404		2 cuentas	3 Transferencias	Procesado	3 transacciones
31/03/2025 - 08:08:03 a. m.	Transacciones múltiples	21403		2 cuentas	1 Pago / 1 Transferencia	Error	2 transacciones
28/03/2025 - 11:00:00 a. m.	Transferencias entre	21402	Pruebas	XXXX-395	XXXX-446	Procesado	150.000,00

Descargue del histórico en formato CSV

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	425 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.10.4. Lotes en Validación.

Esta funcionalidad permite al cliente, visualizar el estado de la validación de los datos ingresados en el primer paso de una transacción masiva (pagos de nóminas, proveedores o pagos múltiples). Desde aquí, el cliente podrá visualizar el detalle, confirmar, cancelar o corregir las transacciones cargadas.

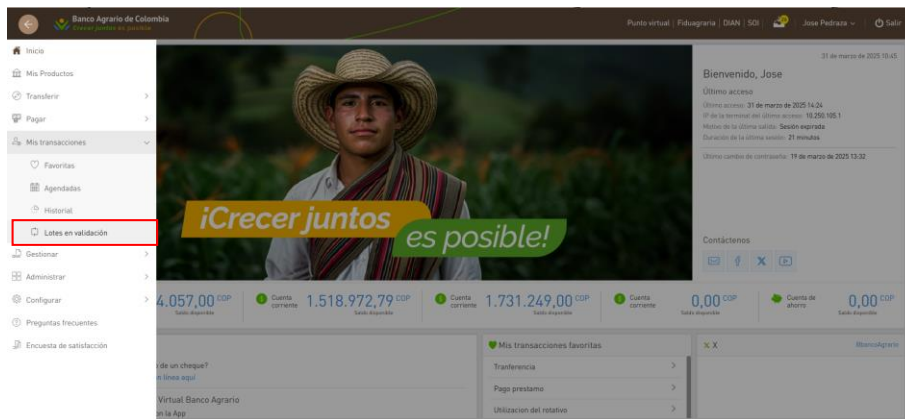
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	426 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Podrán acceder a

El cliente podrá acceder esta funcionalidad a través del menú Mis transacciones opción Lotes en validación desde el menú principal.


Al acceder, se mostrará un listado con las transacciones masivas que haya cargado y que pueden estar esperando una acción por parte del cliente o que se encuentren aún pendientes de ser procesadas.



Los datos para mostrar de cada procesamiento son los siguientes:

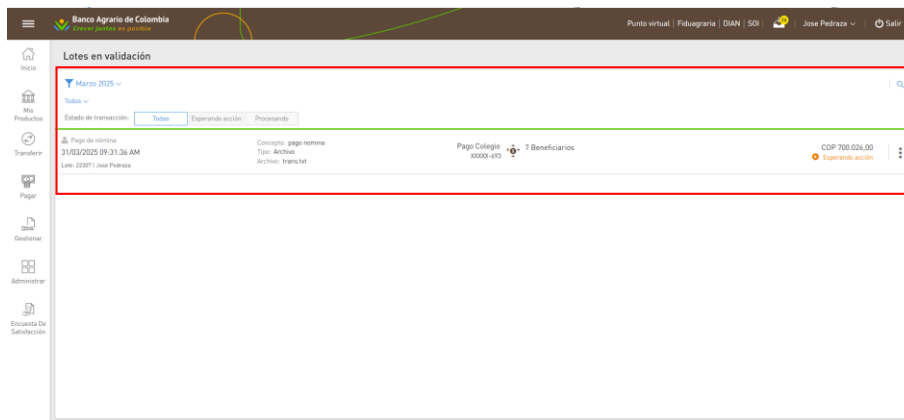
- Funcionalidad que se está procesando.
- Fecha y hora de comienzo de la transacción.
- Identificador de la transacción.
- cliente originador.
- Concepto.
- Tipo de carga (manual o por archivo).
- Información adicional (Nombre del archivo, nombre de la nómina o grupo de proveedores).
- Cuenta de débito (sólo si este dato ya se pudo identificar).
- Cantidad de terceros (sólo si este dato ya se pudo identificar).
- Moneda y monto de la transacción (sólo si este dato ya se pudo identificar).
- Estado: Los posibles estados de las transacciones pendientes son las siguientes.
- Esperando acción: En este escenario, la banca virtual terminó de procesar la carga del pago, si la carga fue correcta, el texto del estado se mostrará en verde, y el cliente podrá continuar con

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	427 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

el pago, si ocurrió algún error durante la carga, ya sea de negocio o de procesamiento, el texto se visualizará naranja y el cliente podrá corregir el pago.

- En proceso: El archivo, nómina o lista de proveedores aún está en procesamiento por lo que el cliente aún no podrá continuar con la transacción.




7.10.4.1. Acciones contextuales.

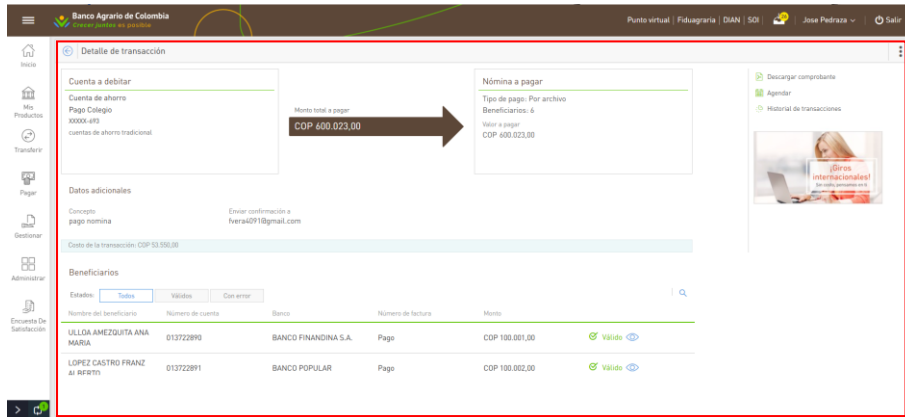
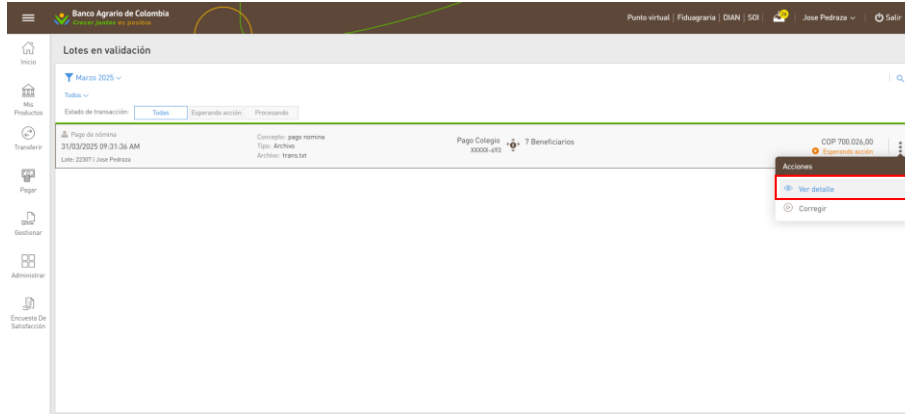
Para cada lote en proceso se habilitarán las siguientes opciones de menú contextual.

7.10.4.1.1. Ver Detalle.

Esta acción le permite al cliente visualizar en forma de lectura los datos ingresados al momento de crear el lote para pago.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	428 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

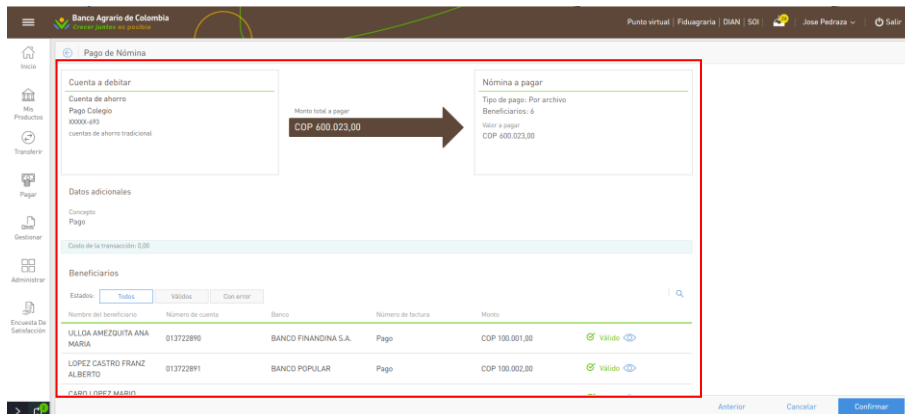
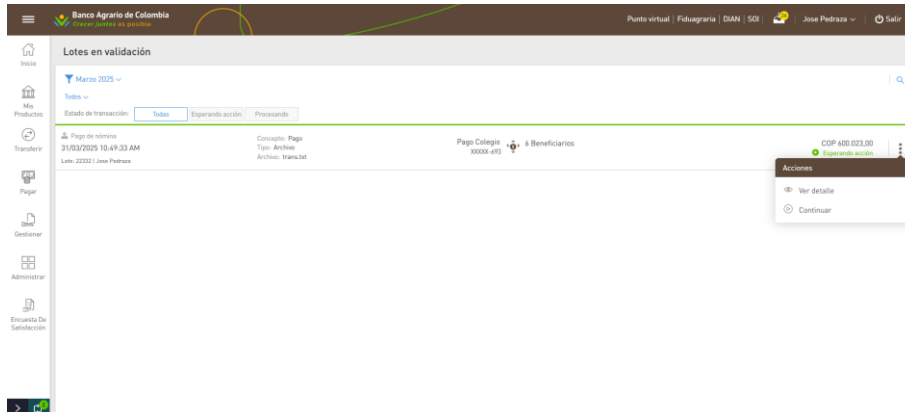


7.10.4.1.2. Continuar.

Esta acción estará disponible en caso de que el cargue del pago se haya procesado correctamente el cliente será dirigido a la página de confirmación del pago.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	429 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

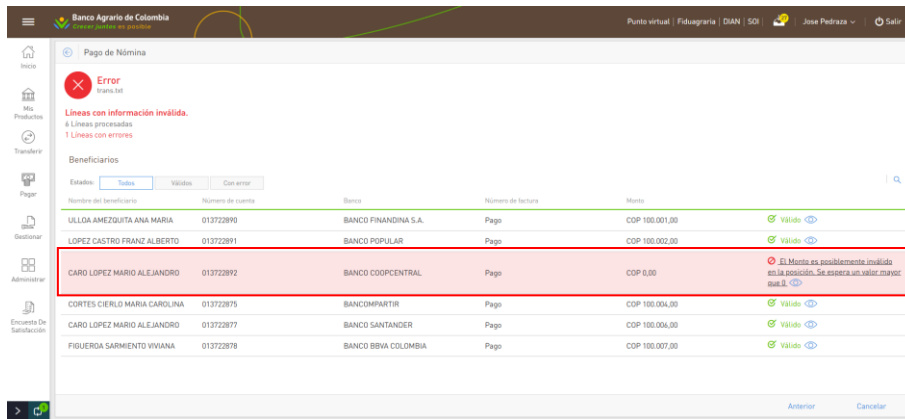
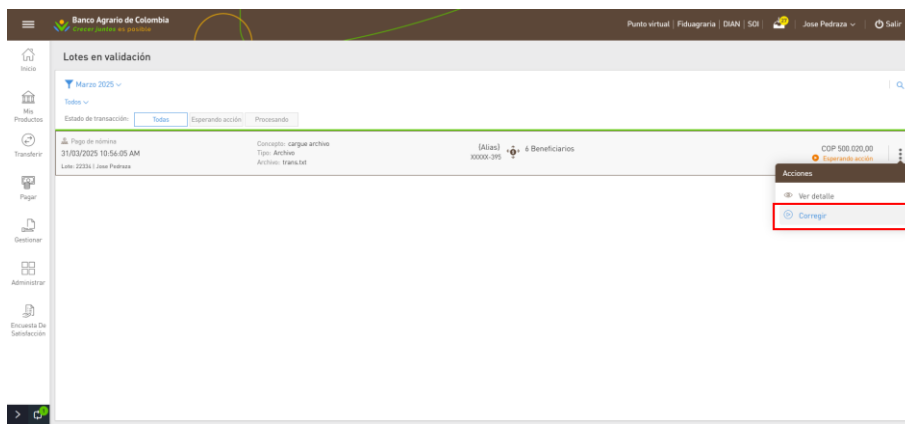
- Anterior: regresa al cliente a la pantalla anterior a la confirmación.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar: seleccionando Confirmar se dispersa el pago.

7.10.4.1.3. Corregir.


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	430 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

Esta opción estará disponible en caso de que el cargue del pago se haya procesado correctamente y haya ocurrido algún error de validación o de negocio. El cliente será dirigido a la página de confirmación del pago, pero no visualizará la opción para Confirmar.



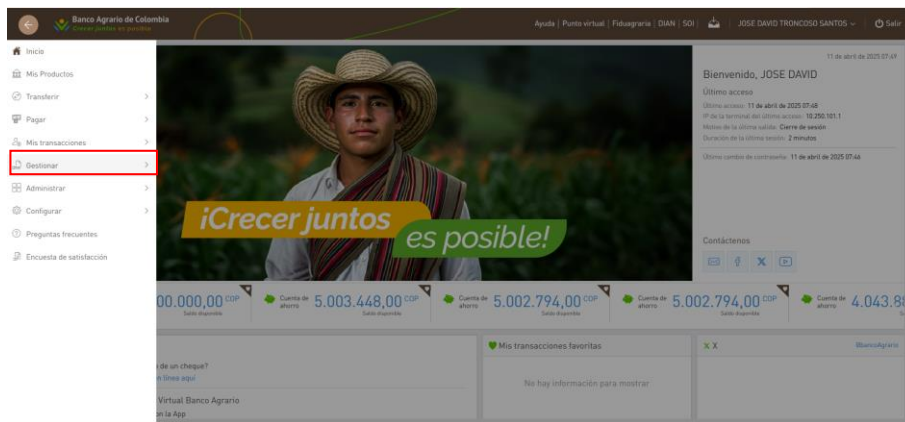
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	431 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

7.11. Gestionar.

Esta funcionalidad permite al cliente realizar distintas solicitudes según lo requiera, podrá visualizar la funcionalidad a través del Menú principal o Menú rápido siempre y cuando le sean asignados los permisos correspondientes.

Gestionar desde el Menú principal.




Gestionar desde el Menú rápido.



7.11.1. Solicitud de chequera.

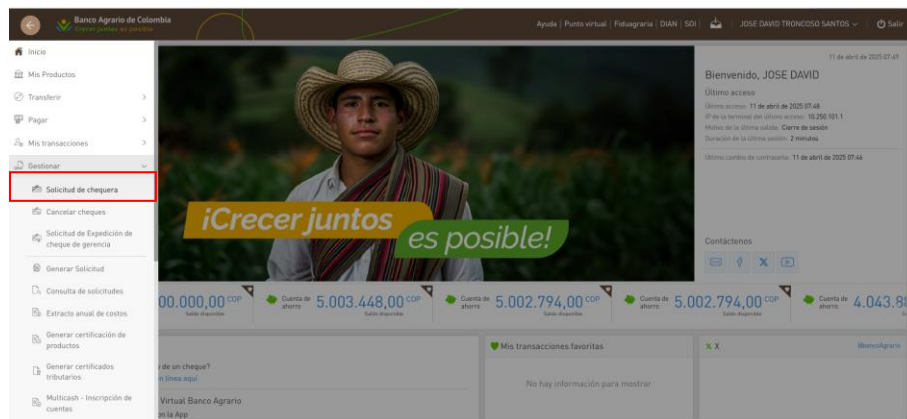
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	432 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

Esta funcionalidad permite al cliente realizar una solicitud de chequera a partir de una de sus cuentas corrientes.

El cliente puede acceder a esta funcionalidad desde el menú principal, menú rápido seleccionado la función Gestionar luego Solicitar chequera o desde las acciones contextuales de una cuenta corriente.

Solicitud de chequera desde Menú principal.




Solicitud de chequera desde Menú rápido.



La solicitud de chequeras consta de 3 pasos:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	433 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

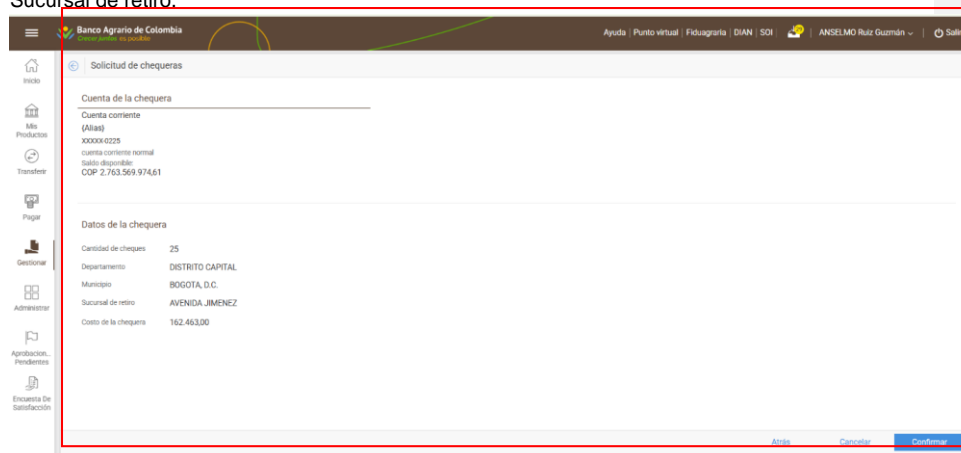
- Ingreso de datos de la solicitud.
- Confirmación.
- Resultado.

7.11.1.1. Ingresar los datos de la Solicitud.

Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Selección de cuenta Corriente.
- Datos de la chequera.
- Cantidad de cheques 25-50-100.
- Departamento.
- Municipio.


Sucursal de retiro.



Las acciones disponibles son:

- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Para continuar al siguiente paso: se debe hacer clic en Siguiente.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

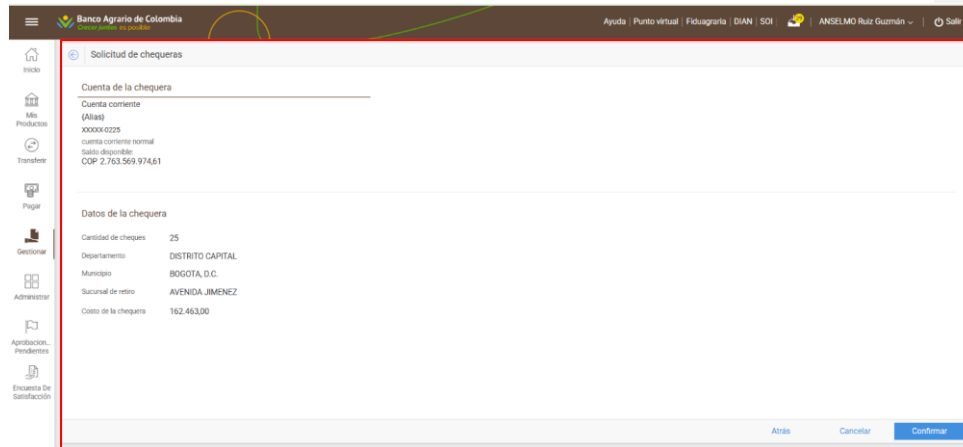
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	434 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.11.1.2. Confirmación de datos de la solicitud.

La pantalla de confirmación desplegará todos los datos ingresados por el cliente en modo de lectura para que pueda verificarlos.


Los datos por mostrar son los siguientes:

- Cuenta de la chequera
- Tipo de producto
- Alias
- Número de cuenta (enmascarado)
- Saldo disponible (moneda e importe)
- Datos de la chequera
- Cantidad de cheques
- Departamento
- Municipio
- Costo de la chequera. Sucursal de retiro



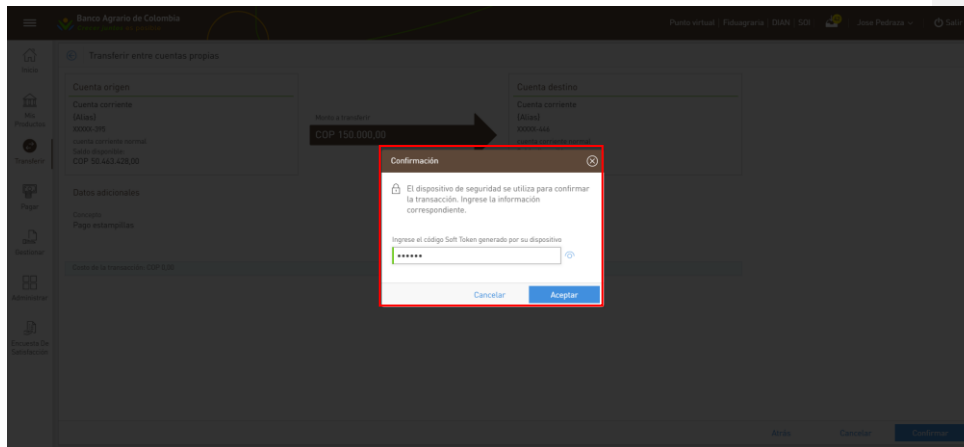
Las acciones disponibles son:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	435 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar la gestión: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la gestión. Al confirmar se realizará la solicitud de chequera. El cliente será dirigido a la pantalla de resultado.


Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitara el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

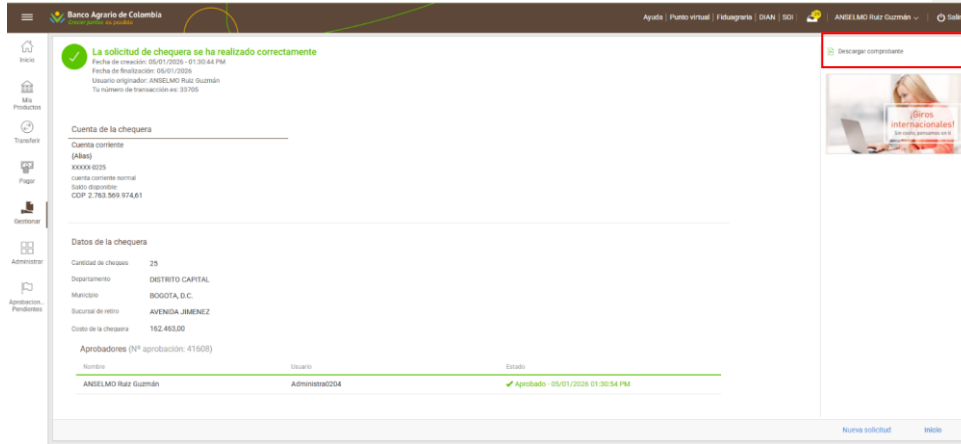


Las acciones disponibles son:

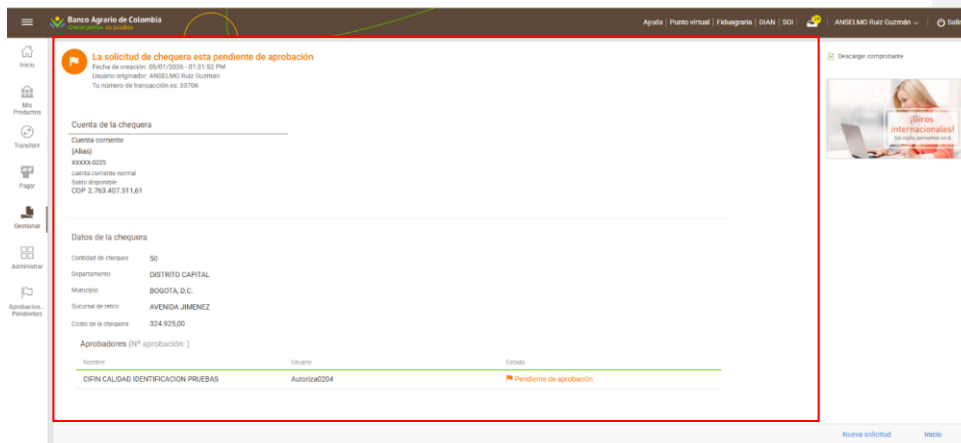
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	436 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	437 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

7.11.1.3. Resultado de la solicitud.

Luego de procesada la solicitud se mostrará el resultado final de la misma. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:


Procesada: se envían los datos de la solicitud internamente al banco y este indica que la operación se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la solicitud.

Finalizado el proceso de dicha solicitud se mostrará al cliente una pantalla informando el estado de la operación con los siguientes datos:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación.
- Número de transacción.
- Fecha de finalización.
- cliente originador.
- Datos de la gestión (datos que se despliegan en el paso de confirmación).
- Cuenta de la chequera.
- Tipo de producto.
- Alias.
- Número de cuenta.
- Saldo disponible.
- Datos de la chequera.
- Cantidad de cheques.
- Departamento.
- Municipio.
- Sucursal de retiro.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	438 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Costo de la chequera.

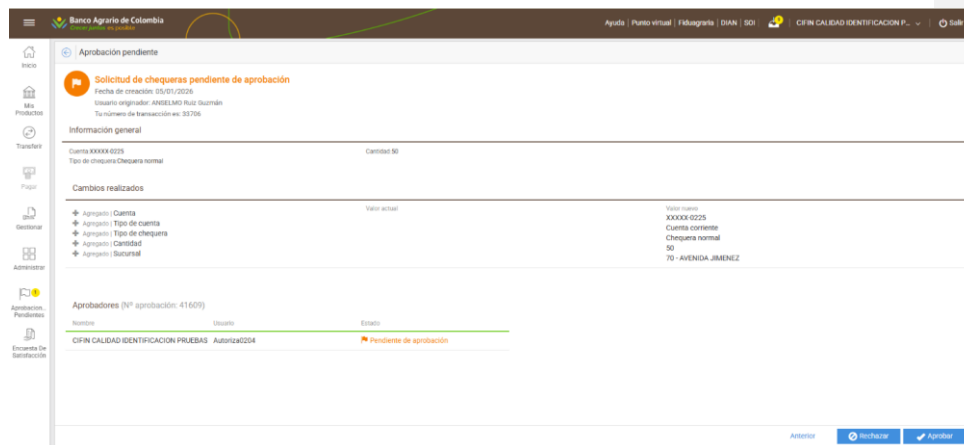
Solicitud de chequera.

Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.



The screenshot shows the user interface of Banco Agrario de Colombia. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and user information: 'Ayuda | Punto virtual | Fideagravía | DIAN | SOI | BLANCA LIBIA VARGAS QUESADO | Salir'. Below the navigation bar is a banner with a man in a hat and the text '¡Crecer juntos es posible!'. To the right of the banner is a 'Bienvenido, BLANCA LIBIA' section with login details. Below the banner is a 'Aprobaciones pendientes' section with a 'Ver todas' link. The list of pending approvals includes:


Operación	Fecha de creación	Valor actual	Valor original	Estado
Transferencia entre cuentas propias	14/12/2025 10:42:12 AM	COP 10.000,00	COP 10.000,00	Pendiente de aprobación
Cheques a terceros	14/12/2025 09:30:18 AM	COP 10.000,00	COP 10.000,00	Pendiente de aprobación

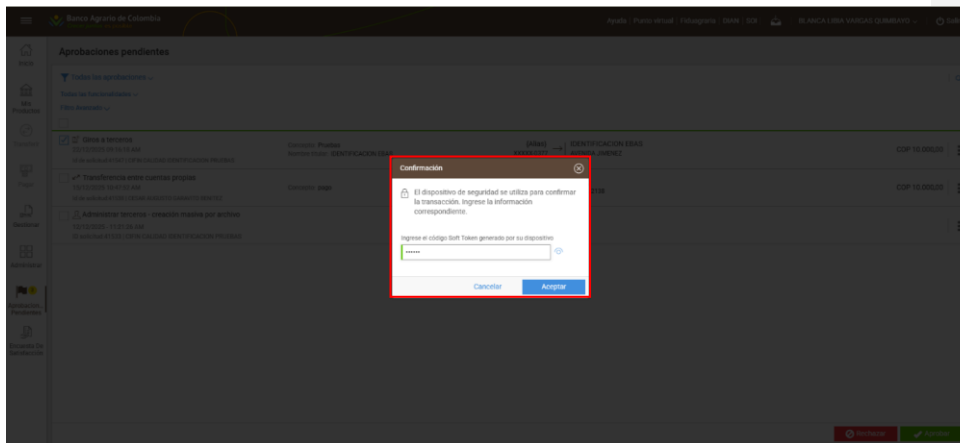
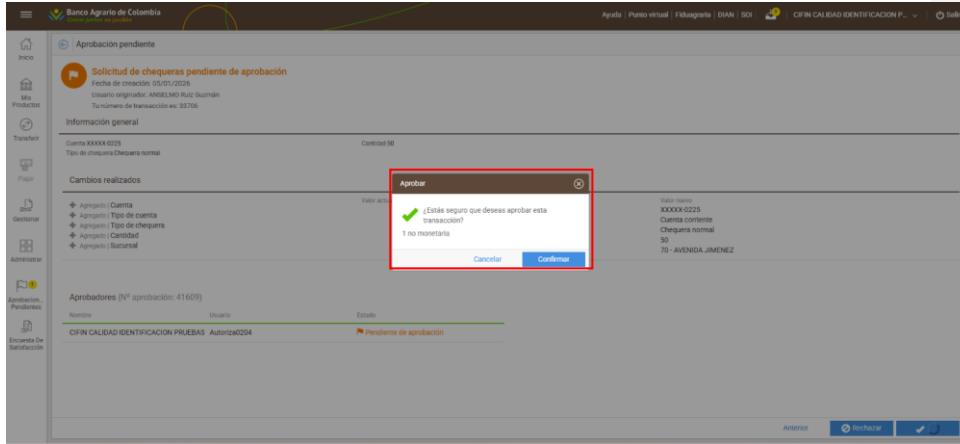


The screenshot shows the details of a pending approval. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and user information: 'Ayuda | Punto virtual | Fideagravía | DIAN | SOI | CFIN CALIDAD IDENTIFICACION P... | Salir'. Below the navigation bar is a banner with a man in a hat and the text '¡Crecer juntos es posible!'. To the right of the banner is a 'Bienvenido, BLANCA LIBIA' section with login details. Below the banner is a 'Aprobaciones pendientes' section with a 'Ver todas' link. The list of pending approvals includes:


Operación	Fecha de creación	Valor actual	Valor original	Estado
Solicitud de chequeras pendiente de aprobación	14/12/2025 09:30:18 AM	COP 10.000,00	COP 10.000,00	Pendiente de aprobación

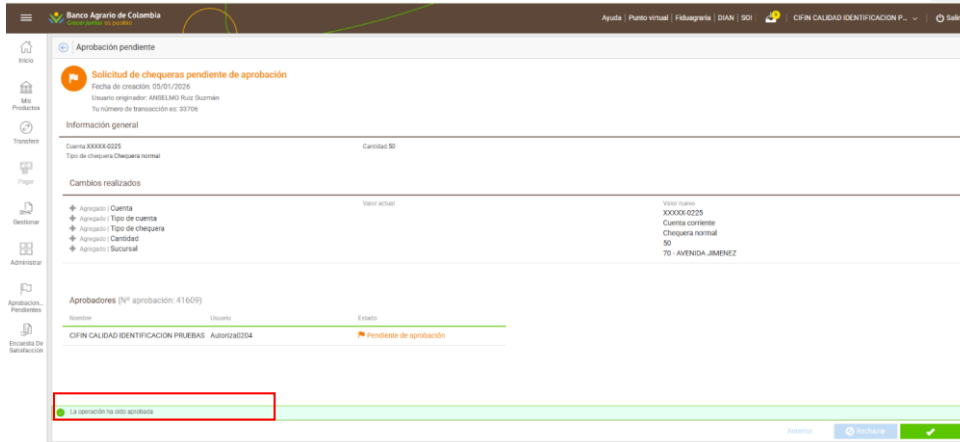
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	439 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

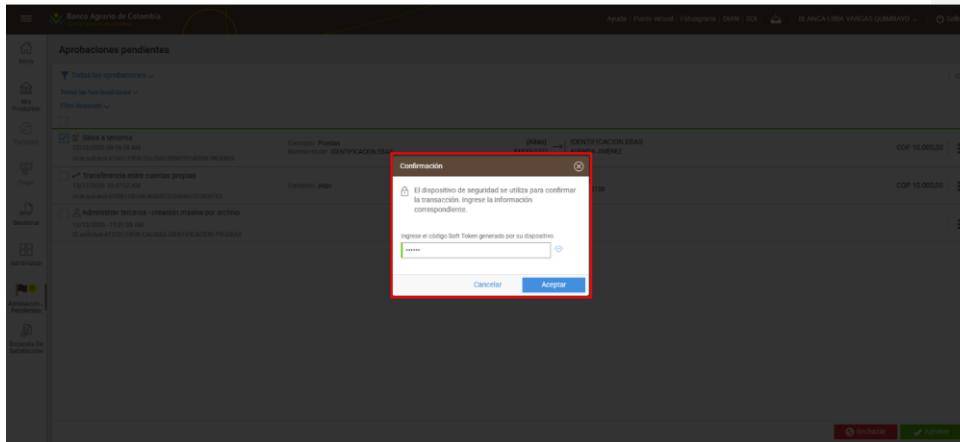


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	440 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

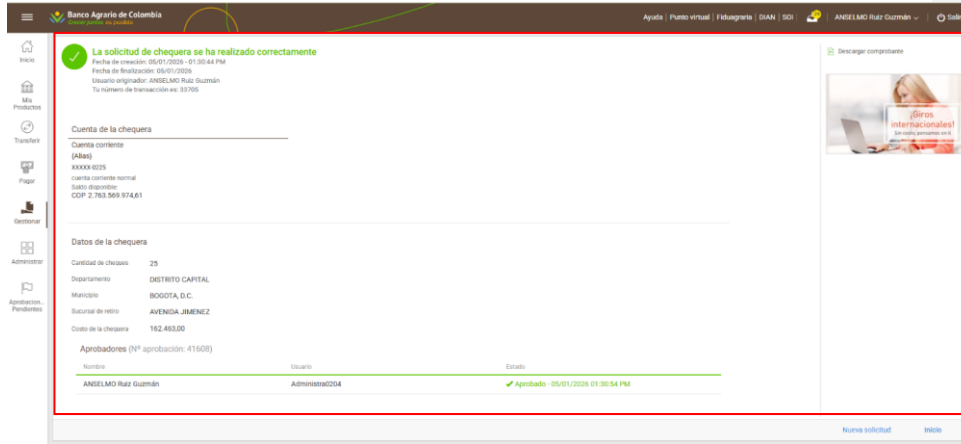


Usuario con permisos para originar y autorizar.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	441 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




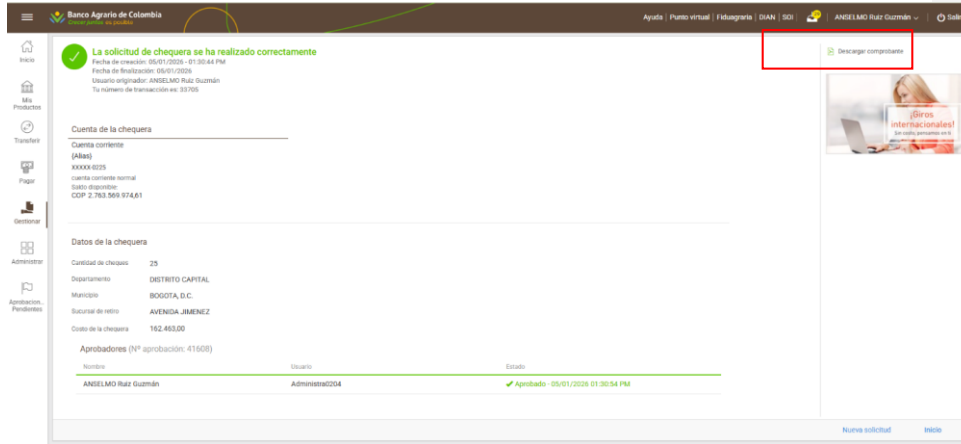
7.11.1.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

- **Descargar comprobante:** Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	442 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	



La solicitud de chequera se ha realizado correctamente

Fecha de emisión: 05/01/2026 - 01:30:44 PM
Fecha de Realización: 05/01/2026
Usuario originador: ANSELMO RUIZ GUZMÁN
Tu número de transacción es: 13795

[Descargar comprobante](#)

Cuenta de la chequera

Cuenta corriente
Dólar
XXXXX-0225
cuenta corriente normal
Código de depósito:
CDP 2.783.569.974.61

Datos de la chequera

Cantidad de cheques: 25
Departamento: DISTRITO CAPITAL
Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Sucursal de retiro: AVENIDA JIMENEZ
Costo de la chequera: 162.463,00

Aprobadores (Nº aprobación: 41509)


Nombre	Usuario	Estado
ANSELMO Ruiz Guzmán	Administrador204	✓ Aprobado - 05/01/2026 01:30:54 PM


[Nueva solicitud](#) [Inicio](#)

Las acciones disponibles son:

- Nueva Solicitud: haciendo clic en nueva solicitud el cliente será dirigido a la ventana de ingreso de datos para solicitar otra chequera.
- Inicio: haciendo clic en Inicio el cliente será dirigido Inicio de su banca virtual.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	443 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		



Banco Agrario de Colombia
Crecer juntos es posible

Solicitud de chequera

✔

La solicitud de chequera se ha realizado correctamente

Fecha de creación: 05/01/2026 - 11:36:28 a. m.

Fecha de finalización: 05/01/2026

Usuario originador: ANSELMO Ruiz Guzmán

Tu número de transacción es: 33707

Cuenta de la chequera

Cuenta corriente

{Alias}

XXXXX-0225

Datos de la chequera

Cantidad	25
Departamento	DISTRITO CAPITAL
Municipio	BOGOTA, D.C.
Sucursal de retiro	AVENIDA JIMENEZ
Costo de la chequera	162.463,00


7.11.2. Cancelar cheques.

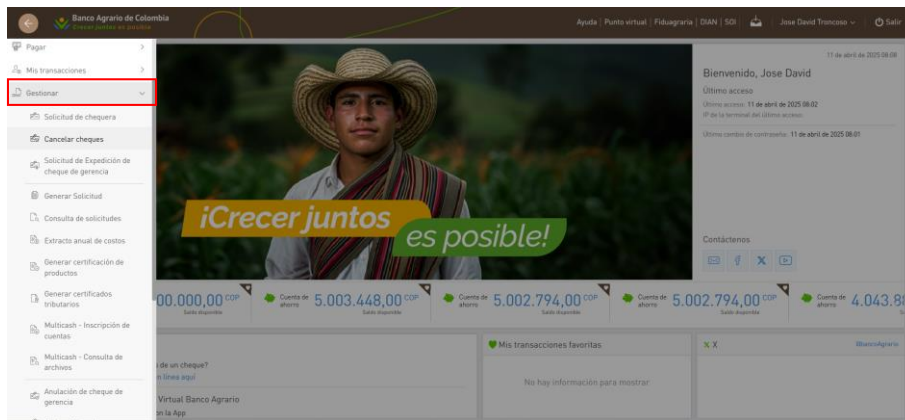
Esta funcionalidad permite al cliente realizar la cancelación de uno o varios cheques emitidos, la cancelación se realizará mediante un servicio que será expuesto por el Banco.

Se podrá acceder a esta funcionalidad desde el menú principal, Menú rápido o desde las acciones contextuales de una cuenta corriente.

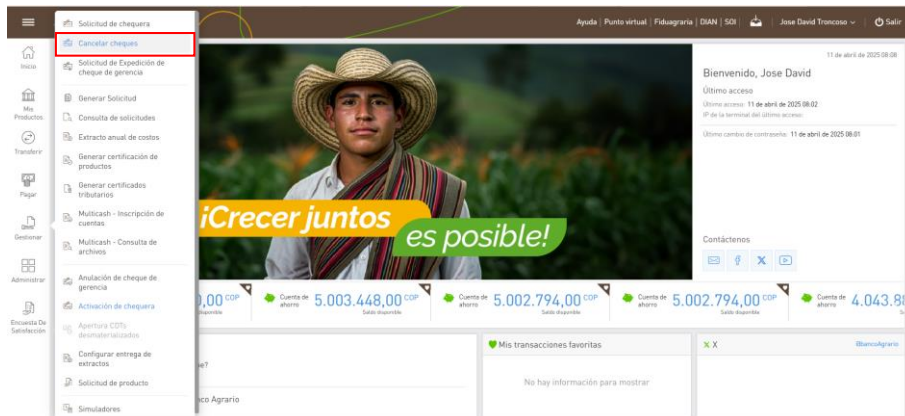
Cancelación de cheque desde el menú principal.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	444 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Cancelación de cheque desde el menú rápido.



La cancelación de chequeras consta de 3 pasos:

- Ingreso de datos de la solicitud.
- Confirmación.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	445 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			

- Resultado.

7.11.2.1. Ingresar los datos de la Solicitud.

El cliente deberá seleccionar la opción cancelar chequera ya sea desde el menú principal, menú rápido, posterior a la selección se despliega un formulario en el cual deberá ingresar los datos de la cancelación.

Los datos que el cliente debe diligenciar son:


- Selección de cuenta Corriente.
- Datos de la cancelación.
- Cancelar (Solo un cheque o serie de cheques).

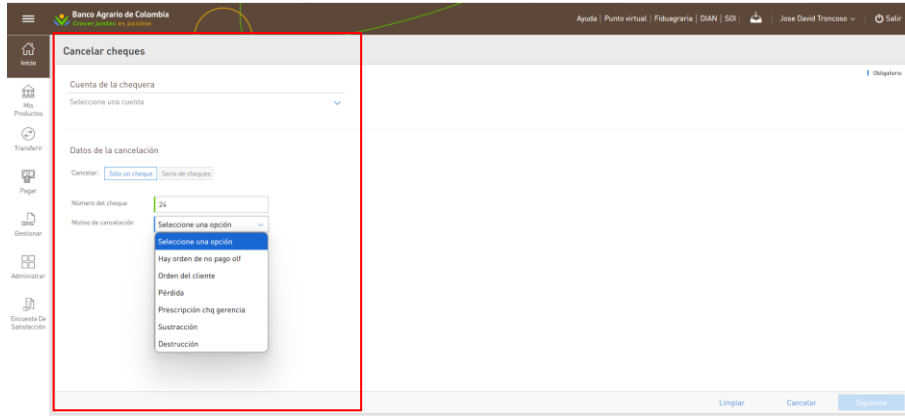
7.11.2.1.1. Solo un cheque.

En el caso de seleccionar "Solo un cheque" el cliente deberá ingresar los siguientes datos:

- Número de cheque, valor numérico.
- Motivo de cancelación lista despegable.
- Hay orden de no pago off.
- Orden del cliente.
- Pérdida.
- Prescripción cheque gerencia.
- Sustracción.
- Destrucción.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	446 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- **Siguiente:** al presionar siguiente el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación de datos.
- **Cancelar:** se redirige a la pantalla de Inicio previa solicitud de confirmación.
- **Limpiar:** se borran los datos ingresados por el cliente.

7.11.2.1.2. Rango De Cheques.

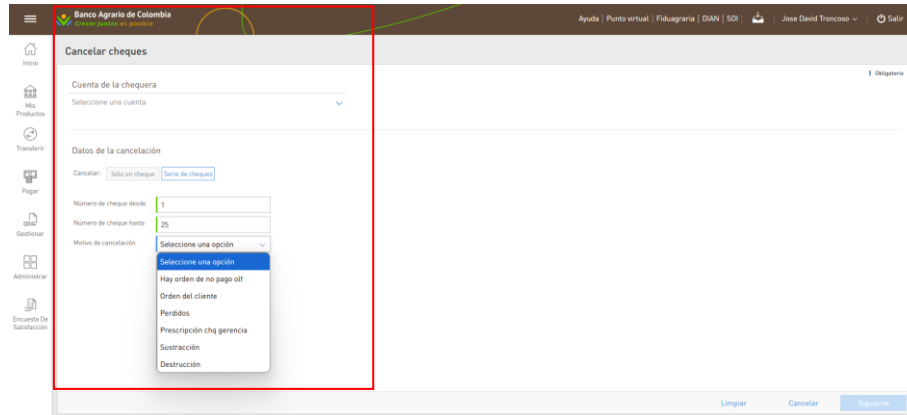
En el caso de seleccionar "Rango de Cheques" el cliente deberá ingresar los siguientes datos:

- Número de cheque desde valor numérico.
- Número de cheque hasta valor numérico. Debe ser superior al valor de "Número de cheque desde".
- Motivo de cancelación combo con opciones.
- Hay orden de no pago off.
- Orden del cliente.
- Pérdida.
- Prescripción cheque gerencia.
- Sustracción.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	447 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Destrucción.



Las acciones disponibles son:

- **Siguiente:** al presionar siguiente el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación de datos.
- **Cancelar:** se redirige a la pantalla de Inicio previa solicitud de confirmación.
- **Limpiar:** se borran los datos ingresados por el cliente.


7.11.2.2. Confirmación de datos de la solicitud.

La pantalla de confirmación desplegará todos los datos ingresados por el cliente en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Los datos para mostrar son los siguientes:

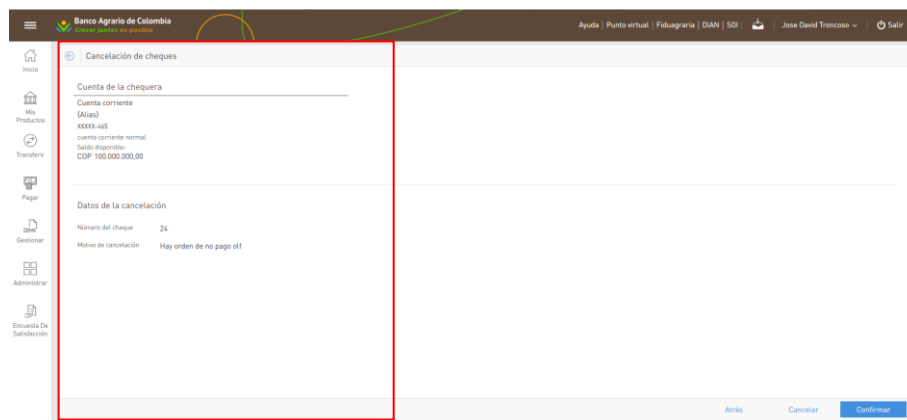
- Cuenta de la chequera.
- Tipo de producto.
- Alias.
- Número de cuenta (enmascarado).
- Saldo disponible.
- Datos de la cancelación (en caso de opción "Sólo un cheque").
- Número de cheque.
- Motivo de cancelación.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	448 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Datos de la cancelación (en caso de opción “Serie de cheques”).
- Número de cheque desde.
- Número de cheque hasta.

Motivo de cancelación.




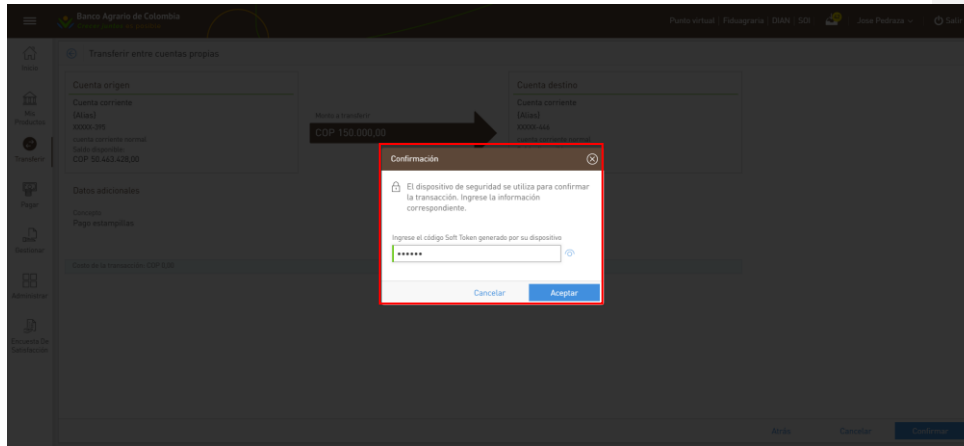
Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar la gestión: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la gestión. Al confirmar se realizará la solicitud de chequera. El cliente será dirigido a la pantalla de resultado.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitará el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

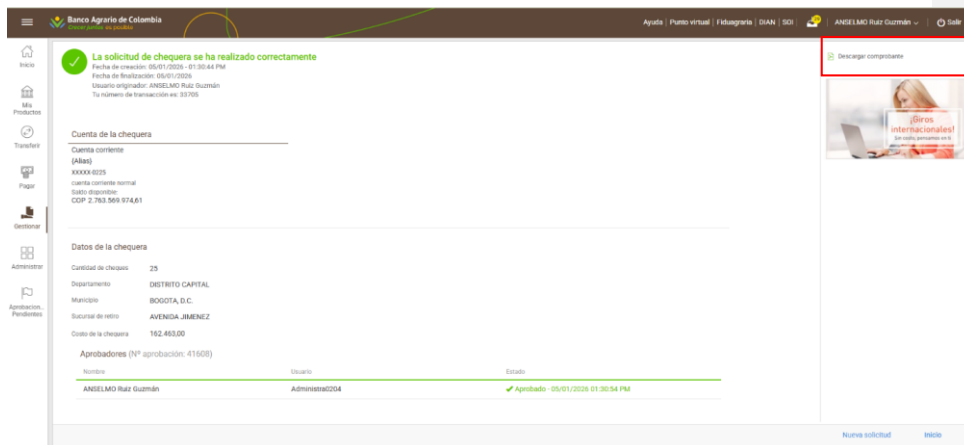
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	449 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

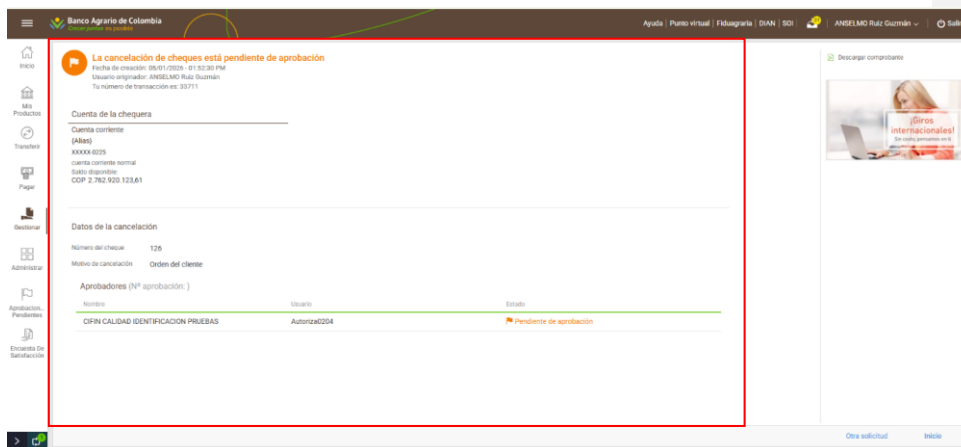
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	450 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

7.11.2.3. Resultado de la solicitud.


Luego de procesada la solicitud se mostrará el resultado final de la misma. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:

Procesada: se envían los datos de la solicitud internamente al banco y este indica que la operación se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la solicitud.

Finalizado el proceso de dicha solicitud se mostrará al cliente una pantalla informando el estado de la operación con los siguientes datos:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	451 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación.
- Número de transacción.
- Fecha de finalización.
- cliente originador.
- Cuenta de la chequera.
- Tipo de producto.
- Alias.
- Número de cuenta.
- Motivo de cancelación.
- Datos de la cancelación.
- Número de cheques desde.
- Número de cheques hasta.
- Motivo de cancelación.

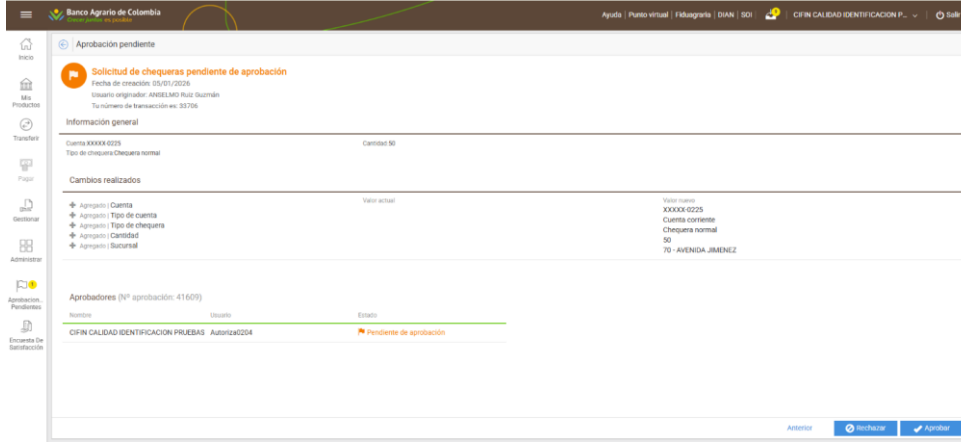
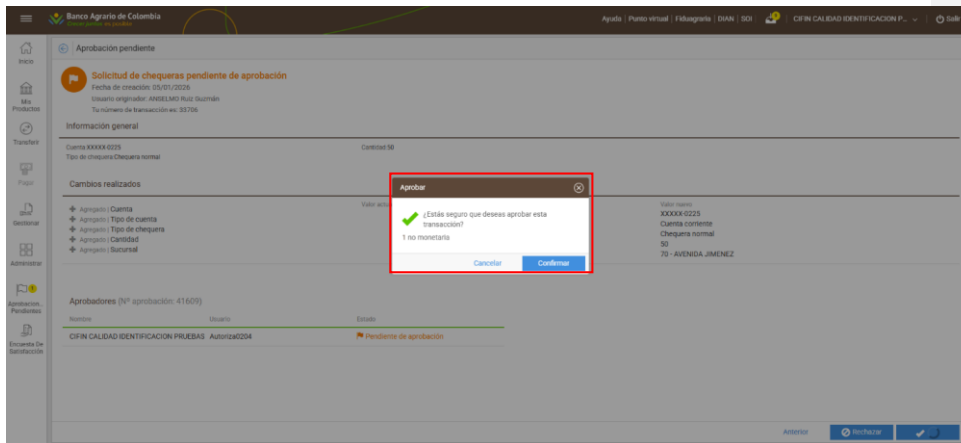
Cancelación de cheques.

Usuario con permisos para aprobar mas no para originar.




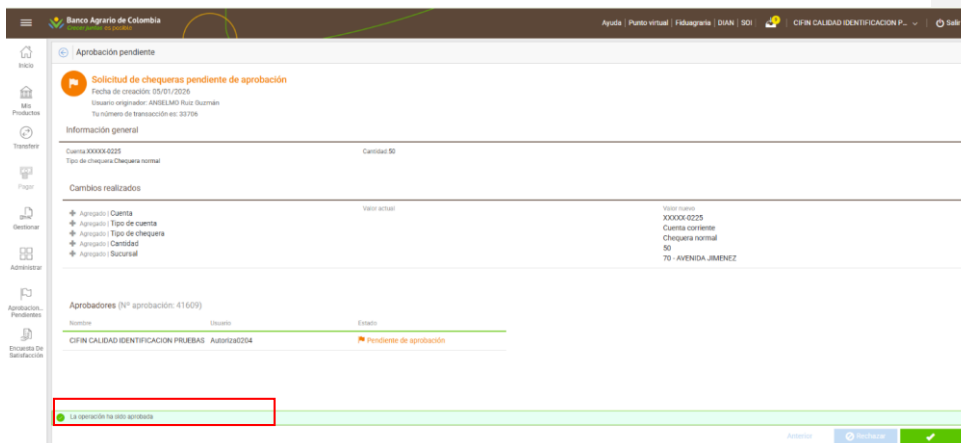
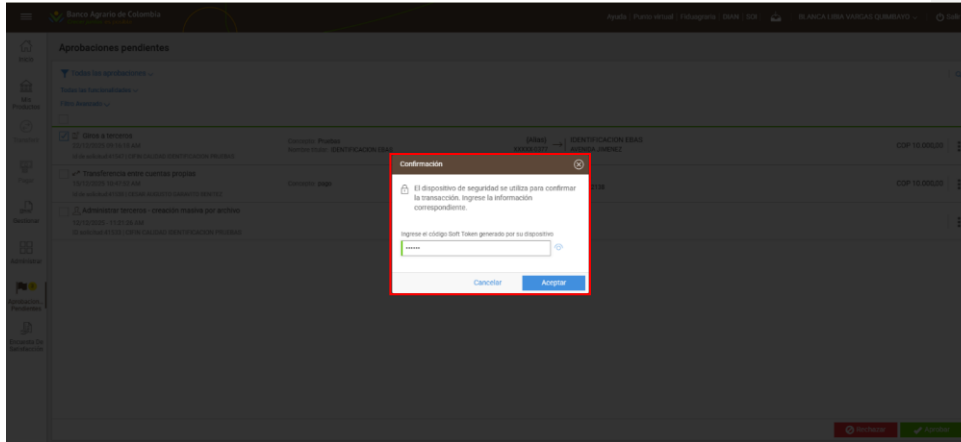
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	452 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

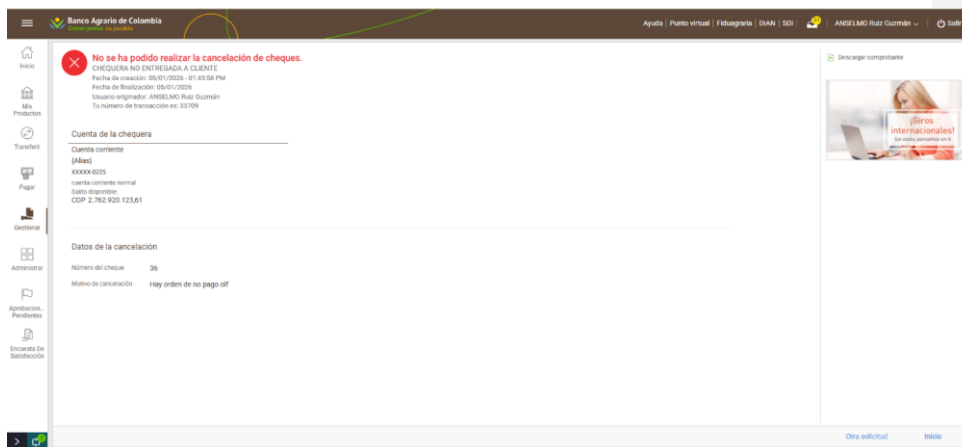
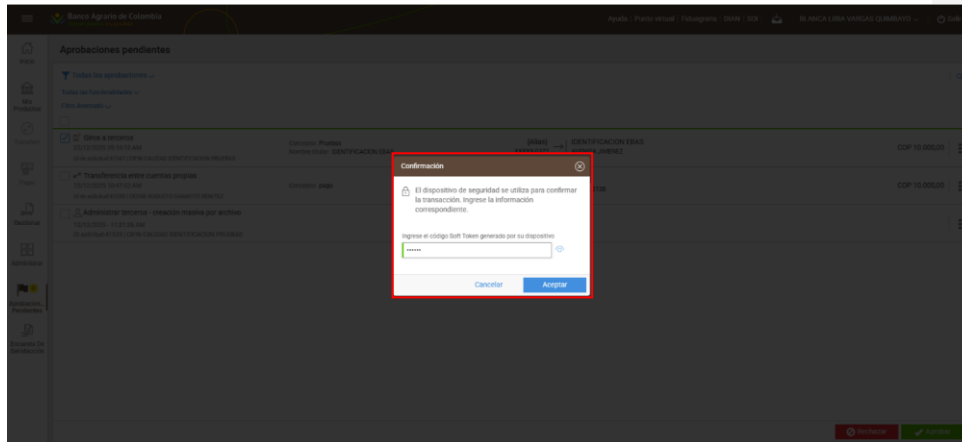
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	453 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Usuario con permisos para originar y autorizar.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	454 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



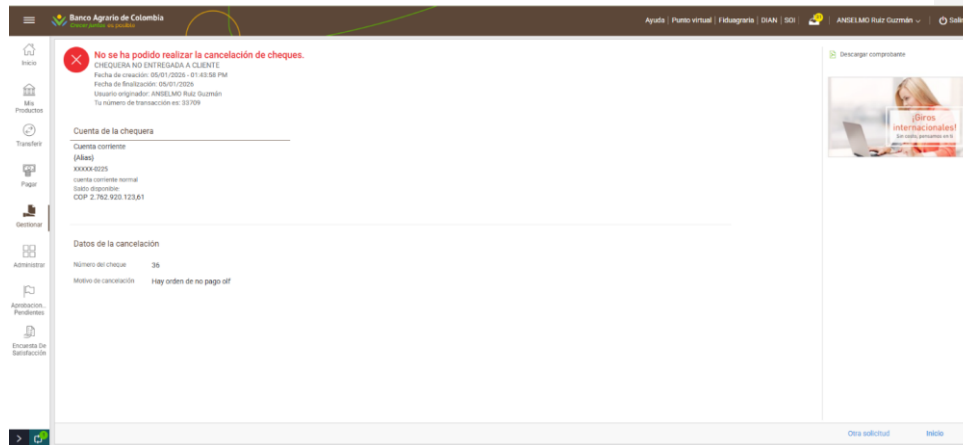
7.11.2.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	455 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


- **Descargar comprobante:** Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final.



Las acciones disponibles son:

- Nueva Solicitud: haciendo clic en nueva solicitud el cliente será dirigido a la ventana de ingreso de datos para solicitar otra chequera.
- Inicio: haciendo clic en Inicio el cliente será dirigido Inicio de su banca virtual.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	456 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Cancelar cheque



La cancelación de cheques se ha realizado correctamente.

Fecha de creación: 05/03/2025 04:11:33 p. m.

Fecha de finalización: 05/03/2025

Usuario originador: Jose Pedraza

Tu número de transacción es: 22188

Cuenta de la chequera

Cuenta corriente

{Alias}

XXXX-446

Datos del cheque

Número del cheque 126

Motivo de la cancelación Sustracción


7.11.3. Solicitud de expedición de cheque de gerencia.

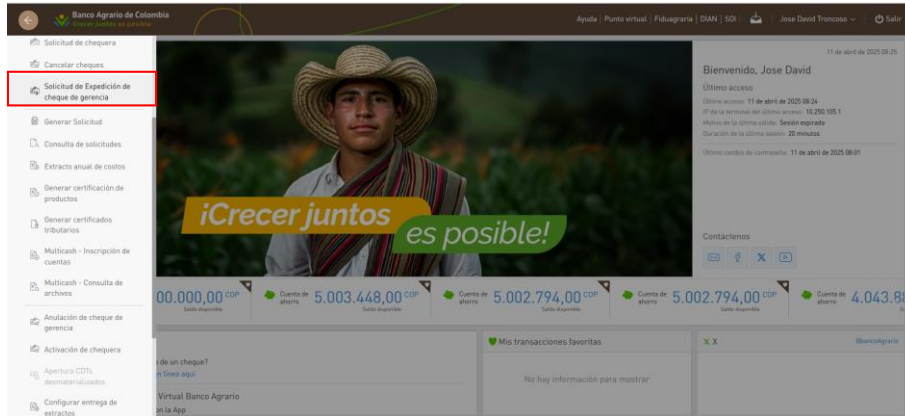
Esta funcionalidad permite al cliente a realizar una Solicitud de Expedición de cheque de gerencia a partir de una de sus cuentas corrientes.

Se podrá acceder a esta funcionalidad a través del Menú Principal o el Menú rápido.

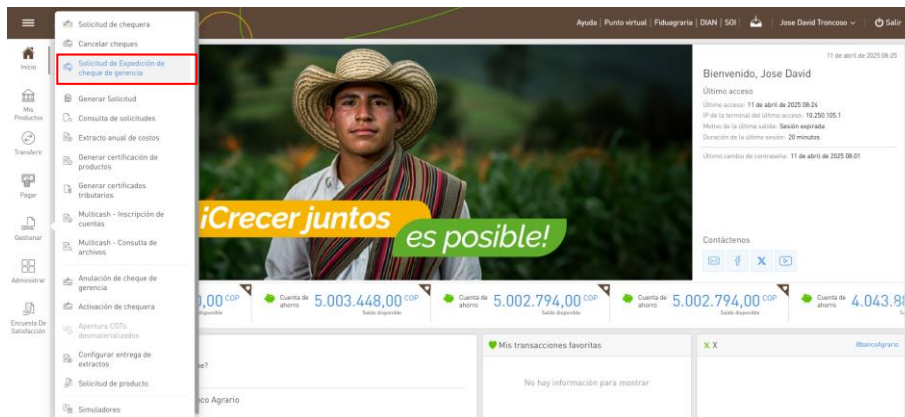
Solicitud expedición cheque de gerencia desde el menú principal.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	457 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Solicitud expedición cheque de gerencia desde el menú rapido.



La solicitud de chequeras consta de 3 pasos:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	458 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Ingreso de datos de la solicitud.
- Confirmación.
- Resultado.

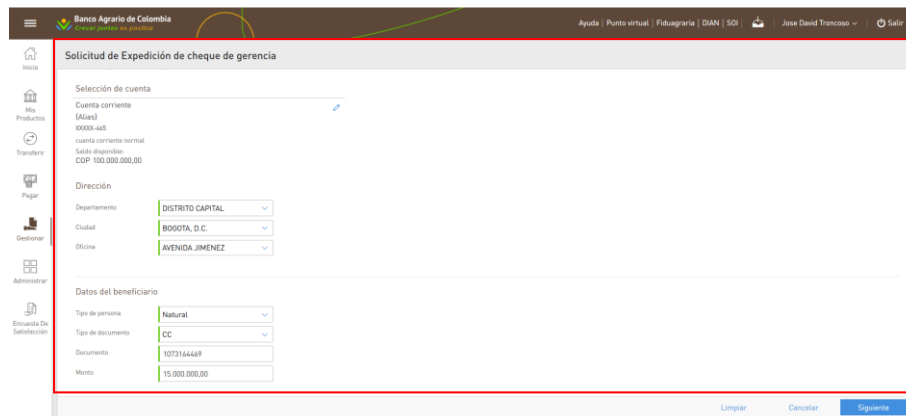
7.11.3.1. Ingresar los datos de la Solicitud.

Al acceder a la pantalla, se despliega un formulario en el que el cliente deberá ingresar los datos correspondientes a dicha solicitud.

Se mostrará un mensaje en la parte superior de la solicitud indicando “En caso de que no retire el cheque dentro de tres días hábiles, la solicitud será reversada”.

Los datos que el cliente debe diligenciar son:


- Selección de cuenta Corriente.
- Dirección (departamento, ciudad y oficina).
- Datos del beneficiario (Tipo de persona, tipo de documento, numero de documento, monto).



Las acciones disponibles son:

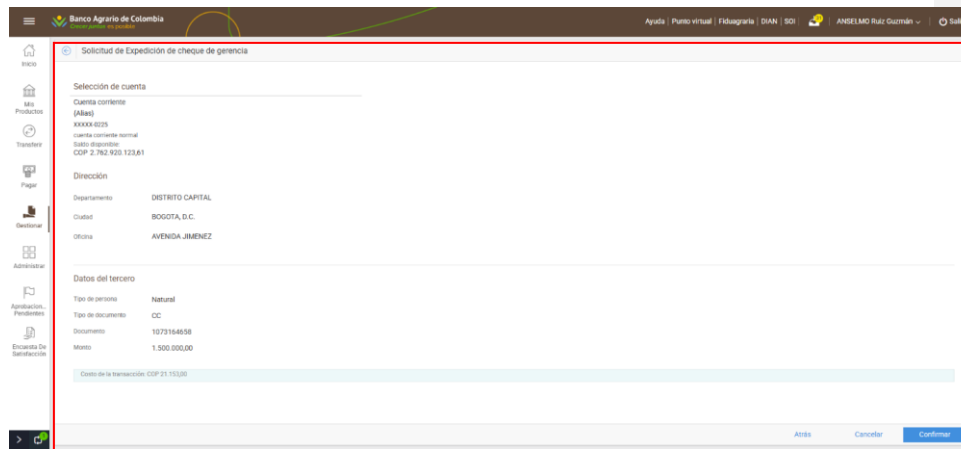
- Limpiar los datos seleccionados: haciendo clic en Limpiar.
- Cancelar la transacción: se dirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación del cliente.
- Para continuar al siguiente paso: debe hacer clic en Siguiente.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	459 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.11.3.2. Confirmación de datos de la solicitud.

En esta pantalla se mostrarán los datos ingresados por el cliente en los pasos anteriores en modo lectura para confirmarlos, de igual manera se informa el costo de la transacción.




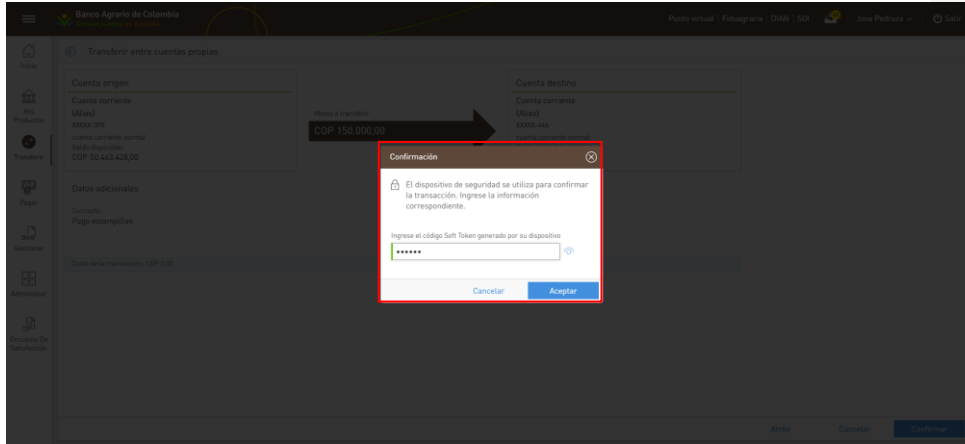
Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior: el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar la gestión: el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción: el cliente continuará con la gestión. Al confirmar se realizará la solicitud de chequera. El cliente será dirigido a la pantalla de resultado.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitará el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

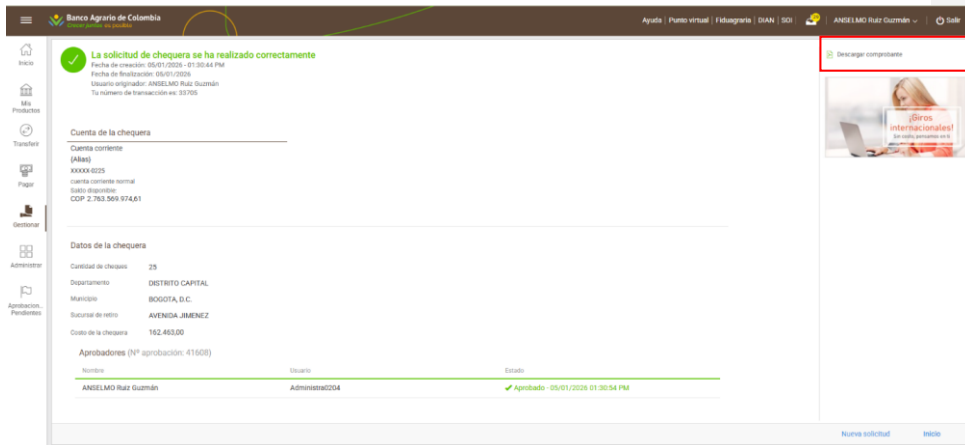
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	460 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

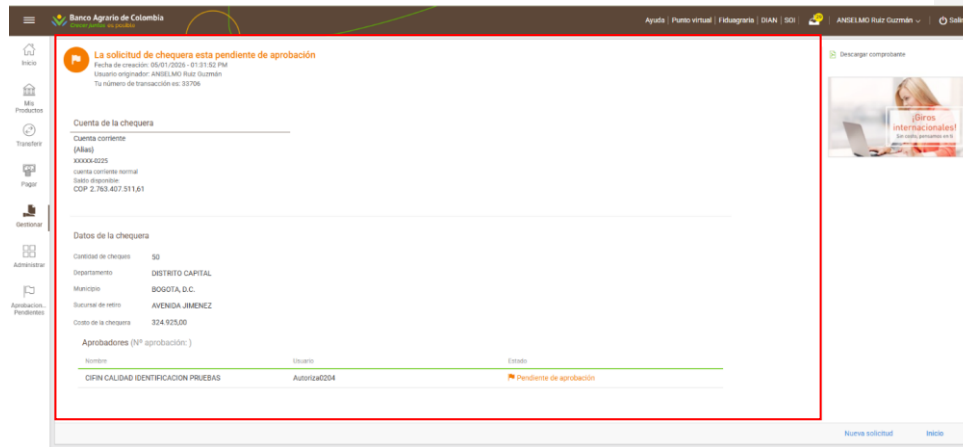
- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	461 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

7.11.3.3. Resultado de la solicitud.


Una vez la generación de la solicitud es confirmada, se le presentará al cliente la pantalla de resultado donde será informado del estado de la solicitud. La información que se despliega en la pantalla es la siguiente:

Procesada: se envían los datos de la solicitud internamente al banco y este indica que la operación se realizó exitosamente.

Error: se detecta algún error al realizar validaciones o se produce un error al enviar los datos del pago, se informa que ocurrió algún error al ejecutar la solicitud.

Finalizado el proceso se mostrará al cliente una pantalla informando el estado de la operación con los siguientes datos:

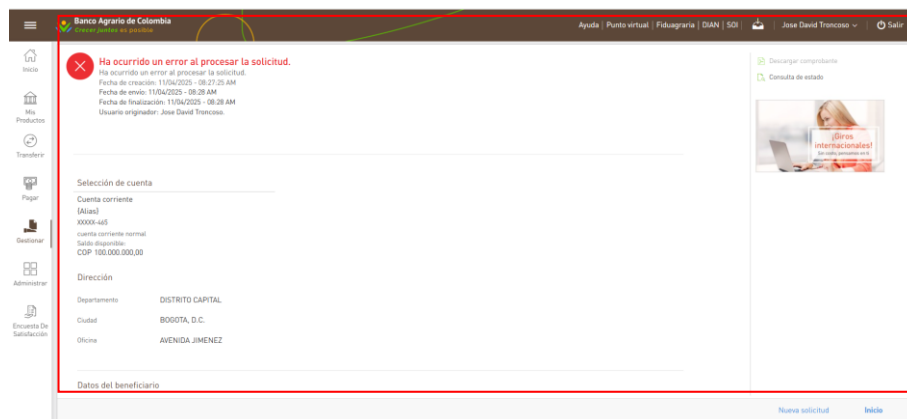
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	462 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Fecha y hora de generación.
- Fecha y hora de envío.
- Fecha y hora de finalización.
- cliente originador.
- Numero de transacción.
- Número de referencia.

Solicitud.

Solicitud de expedición de cheque de gerencia Persona jurídica.



Las acciones disponibles son:


- Nueva Solicitud: haciendo clic en nueva solicitud el cliente será dirigido a la ventana de ingreso de datos para solicitar otra chequera.
- Inicio: haciendo clic en Inicio el cliente será dirigido Inicio de su banca virtual.

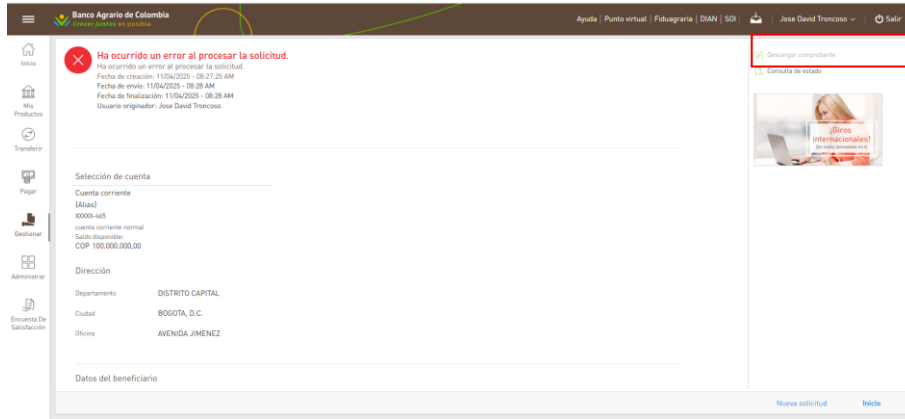
7.11.3.4. Panel De Acciones.

El cliente tendrá un panel de acciones ubicado a la parte superior derecha la banca virtual una vez se confirme el pago se mostrarán las siguientes acciones:

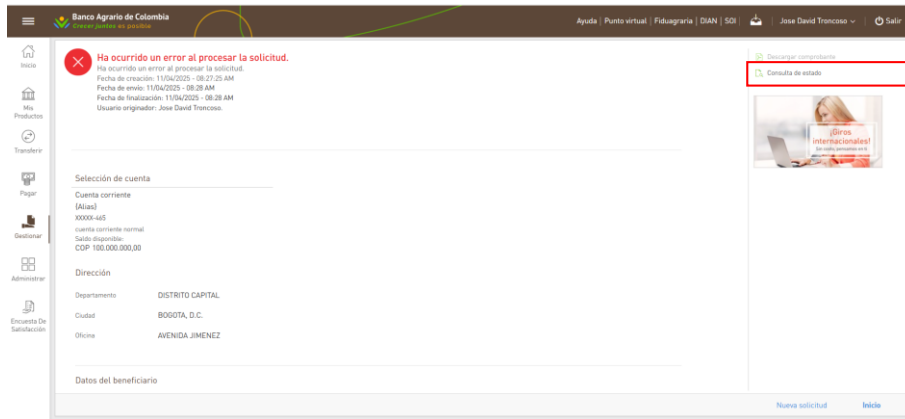
Descargar comprobante: Se descarga el comprobante en formato PDF, independientemente del resultado final.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	463 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	

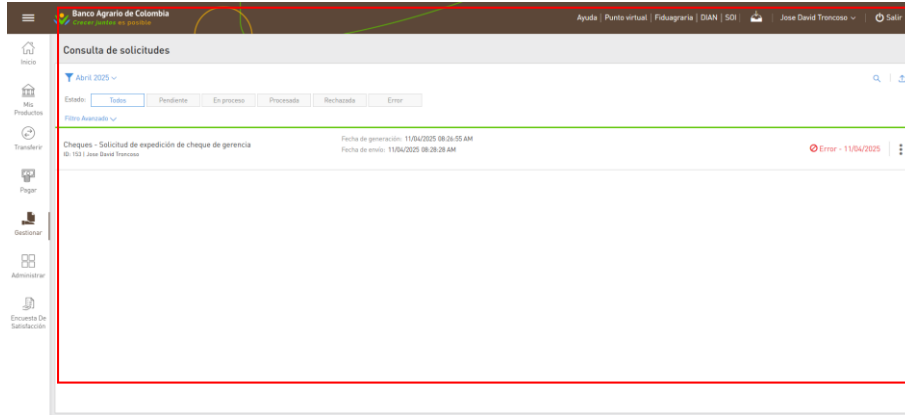


Consulta de estado: al seleccionar esta opción el cliente será dirigido a la pantalla Consulta de estado de la emisión del giro.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	464 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Nueva Solicitud: haciendo clic en nueva solicitud el cliente será dirigido a la ventana de ingreso de datos para solicitar otra chequera.
- Inicio: haciendo clic en Inicio el cliente será dirigido Inicio de su banca virtual.


7.11.4. Generar Solicitud.

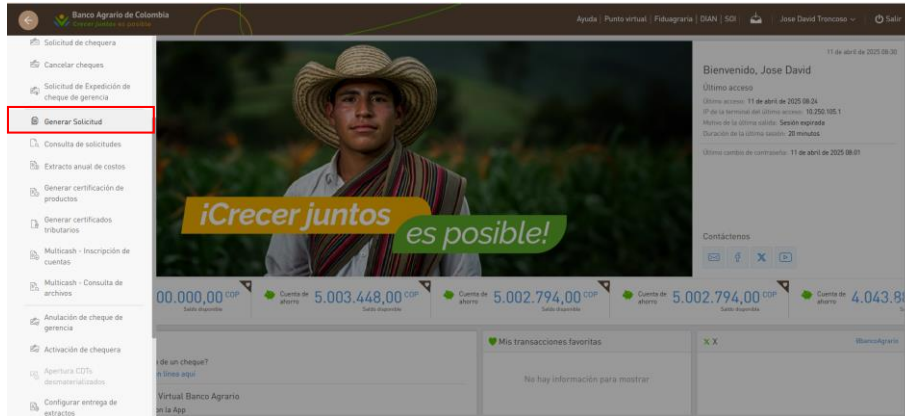
A través de esta funcionalidad, el cliente podrá generar sus solicitudes sin acudir a una oficina del banco.

Podrá acceder a la pantalla a través del menú principal o Menú rápido por la función Gestionar posterior Generar solicitud.

Generar solicitud desde el Menú principal.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	465 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Generar solicitud desde el Menú rápido.




7.11.4.1. Nueva Solicitud.

Para iniciar una nueva solicitud, el cliente deberá completar los siguientes pasos:

- Selección de la solicitud.
- Ingreso de los datos.
- Confirmación.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	466 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Resultado de la solicitud.

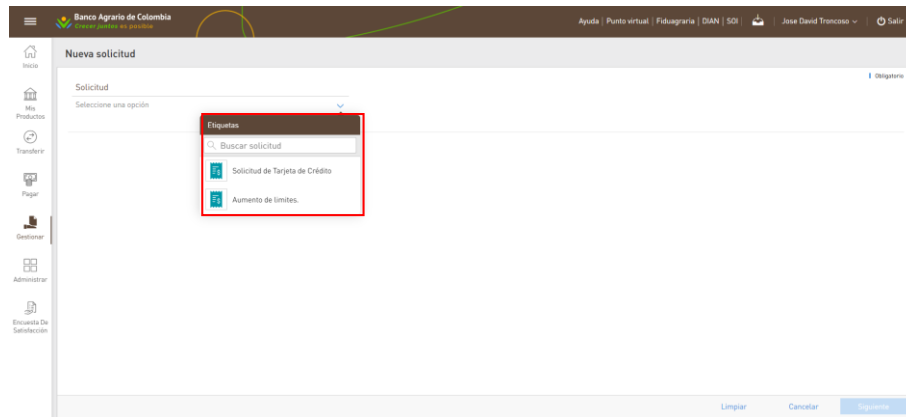
7.11.4.1.1. Selección de la solicitud.

Al acceder a la pantalla de iniciar solicitud, se despliega una lista en el cual el cliente deberá seleccionar la solicitud que desea solicitar de las opciones generadas por la banca virtual disponibles.

Al seleccionar el buscador, se despliegan las solicitudes disponibles agrupadas por categoría en caso de que estén asociadas a una. Para cada categoría se mostrará:

- El nombre.
- Ícono que la representa.
- Cantidad de solicitudes dentro.


Buscar solicitud: El cliente podrá buscar una solicitud por el nombre de esta a través del buscador. Una vez ingresado el nombre, se presentarán aquellas solicitudes cuyo nombre coincida completa o parcialmente con el texto ingresado por el cliente.



Las acciones disponibles son:

- Limpiar los datos del formulario: al presionar el botón Limpiar se borrarán todos los datos ingresados por el cliente. Este botón se habilita una vez que se haya seleccionado una solicitud.
- Cancelar la generación de solicitud: el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio sin que se genere la solicitud que éste estaba completando.
- Continuar con la generación de solicitud: el cliente es dirigido al siguiente paso de la generación de la solicitud, Este botón se habilita una vez que se hayan completados todos los campos del formulario marcados como requeridos.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

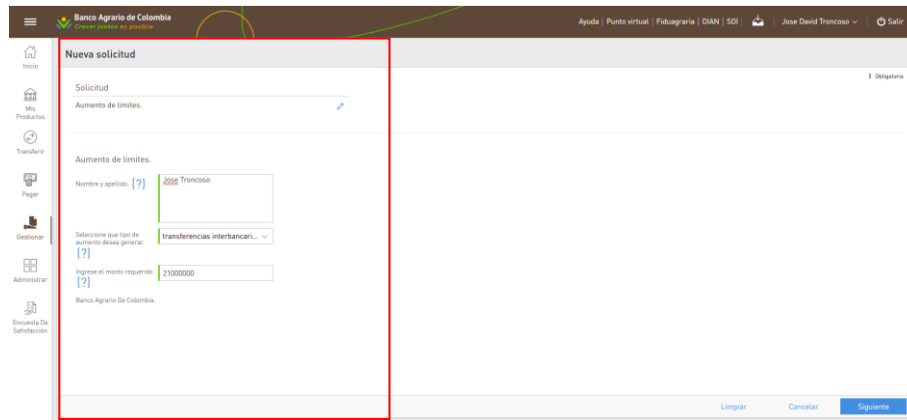
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	467 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.11.4.1.2. Ingreso De Datos.

Una vez el cliente haya seleccionado una solicitud se mostrará el nombre de esta en el área del buscador. Los campos públicos asociados a la solicitud seleccionada serán desplegados en la pantalla donde el cliente podrá completarlos.


Los tipos de campos que se podrán desplegar son los siguientes:

- Fecha.
- Booleano.
- Decimal.
- Número.
- Texto.
- Producto.
- Moneda.
- País.
- Sucursal.
- Archivo.
- cliente.



Las acciones disponibles en la pantalla son:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

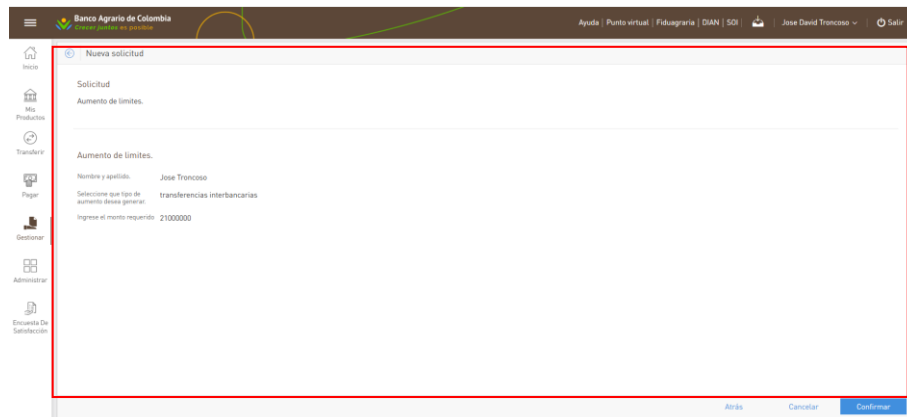
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	468 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Limpiar los datos del formulario: al presionar el botón Limpiar se borrarán todos los datos ingresados por el cliente. Este botón se habilita una vez que se haya seleccionado una solicitud.
- Cancelar la generación de solicitud: el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio sin que se genere la solicitud que éste estaba completando.
- Siguiendo: el cliente es dirigido al siguiente paso de la generación de la solicitud, Este botón se habilita una vez que se hayan completados todos los campos del formulario marcados como requeridos.

7.11.4.1.3. Confirmación.

Una vez el cliente haya seleccionado el botón siguiente, se desplegará la pantalla de confirmación de la generación de solicitud.


En esta pantalla se visualizan todos los campos completados por el cliente en modo de lectura seguido por la sección de términos y condiciones.



Las acciones disponibles son:

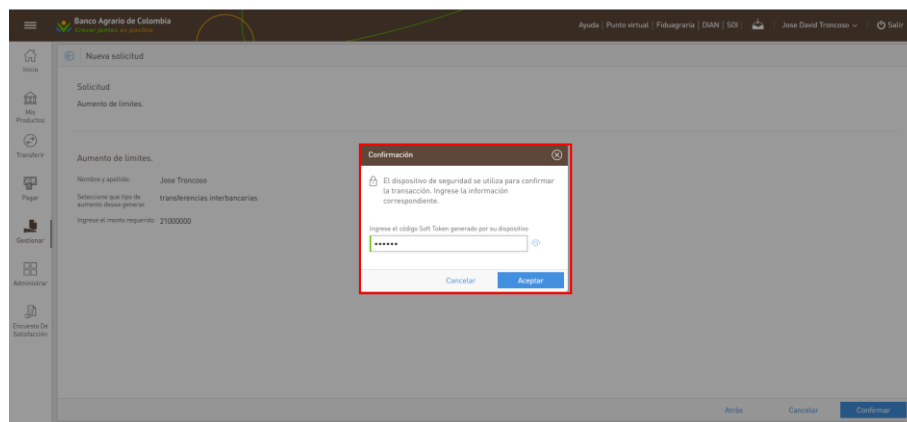
- Ver y aceptar términos y condiciones: en caso de haberse definido unos términos y condiciones para la solicitud que se está generando, el cliente tendrá la posibilidad de verlos al seleccionar el enlace términos y condiciones, así como aceptarlos al marcar el Checkbox asociado a estos.
- Volver: al presionar la Fecha en la esquina superior izquierda o el botón de Anterior, el cliente será dirigido al paso anterior de la generación de solicitud mostrando los campos con los datos que había completado anteriormente.
- Cancelar la generación de solicitud: al presionar el botón Cancelar el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio sin que se genere la solicitud que éste estaba completando.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	469 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Confirmar: al presionar el botón Confirmar el cliente es dirigido al siguiente paso de la generación de la solicitud y muestra el resultado de la solicitud.

Al continuar con la solicitud al cliente tanto Persona jurídica como Persona Jurídica se le solicitara el mecanismo de seguridad Soft-Token para finalizar la operación.



Las acciones disponibles son:

- Cancelar: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la solicitud de chequera.


7.11.4.1.4. Resultado de la solicitud.

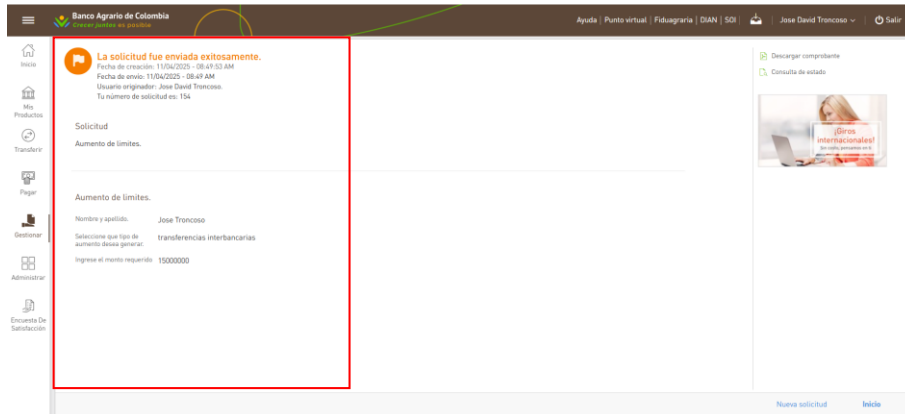
Una vez la generación de la solicitud es Confirmada, se le presentará al cliente la pantalla de resultado donde será informado del estado de la solicitud. La información que se despliega en la pantalla es la siguiente:

- Imagen de estado.
- Mensaje de estado.

Confirmación de solicitud.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	470 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

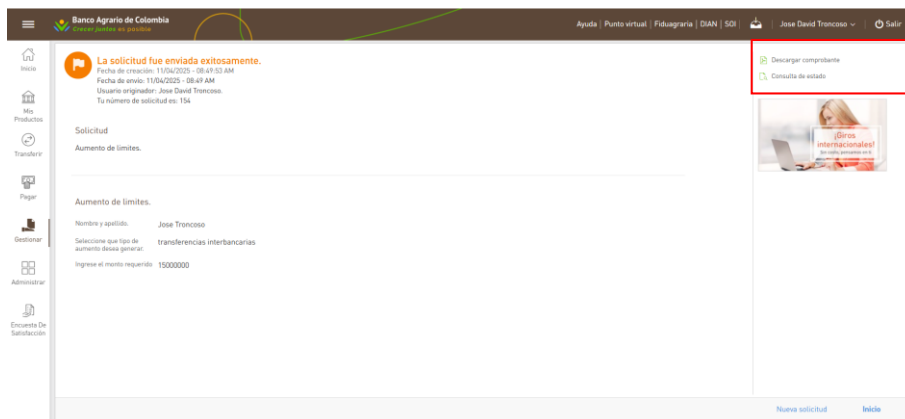


Las acciones disponibles son:

- Nueva Solicitud: haciendo clic en nueva solicitud el cliente será dirigido a la ventana de ingreso de datos para realizar otra solicitud.
- Inicio: haciendo clic en Inicio el cliente será dirigido Inicio de su banca virtual.


7.11.4.1.5. Panel De Acciones.

En el panel de acciones el cliente tendrá las siguientes opciones.



Las acciones disponibles son:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	471 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Nueva Solicitud: haciendo clic en nueva solicitud el cliente será dirigido a la ventana de ingreso de datos para realizar otra solicitud.
- Inicio: haciendo clic en Inicio el cliente será dirigido Inicio de su banca virtual.

Descargar comprobante: al seleccionar esta opción se descargará un comprobante en formato PDF con el detalle de la solicitud generada. Ver la sección Comprobante de solicitud generada de este requerimiento para más detalles.



Banco Agrario de Colombia
Crecer juntos es posible

Solicitud

Usuario originador: pruebasnatural2 - Jose Pedraza



La solicitud fue enviada exitosamente.
Su solicitud se ha generado con éxito.

Fecha de creación: 03/07/2025 09:38 a. m.


Número de transacción: 143

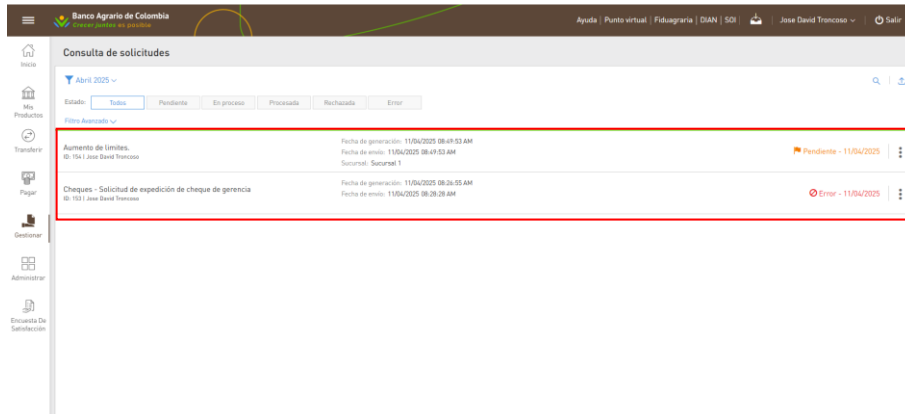
Fecha de envío: 03/07/2025 09:38 a. m.

Aumento de limites.

Nombre y apellido.	Jose Pedraza
Seleccione que tipo de aumento desea generar.	PSE
Ingrese el monto requerido	15000000

Consulta de estado: al seleccionar esta opción el cliente será dirigido a la pantalla Consulta de estado de las solicitudes generadas y podrá visualizar el estado de estas.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	472 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.11.5. Consulta De Estado De Solicitudes.

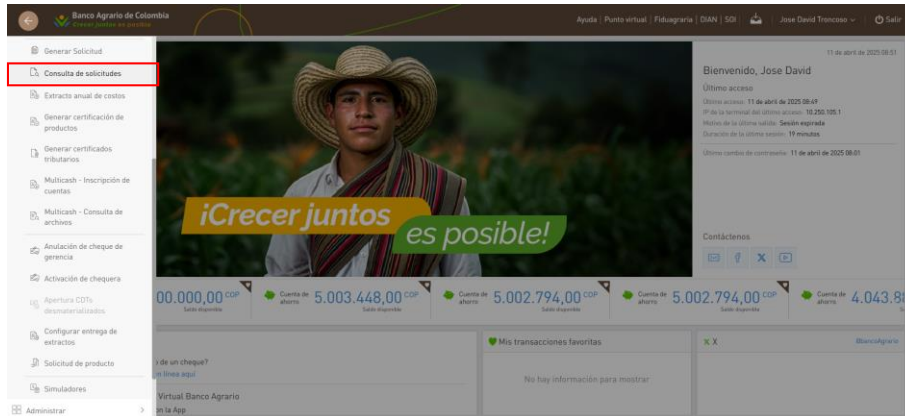
A través de esta funcionalidad, el cliente podrá buscar y consultar el estado de todas las solicitudes que haya generado a través de la opción generar solicitud y estará disponible tanto para Clientes Persona jurídica.

Se visualizarán todas las solicitudes que el cliente haya realizado a través de los canales Web y App, Se podrá acceder a la pantalla a través del menú Gestionar opción Consulta de solicitudes tanto del menú principal como del Menú Rápido.

Consulta de solicitudes a través del Menú Principal.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				Gerencia Operativa de Canales y Oficinas	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	VERSIÓN
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	
PÁGINA		473 de 706				




Consulta de solicitudes a través del Menú rápido.



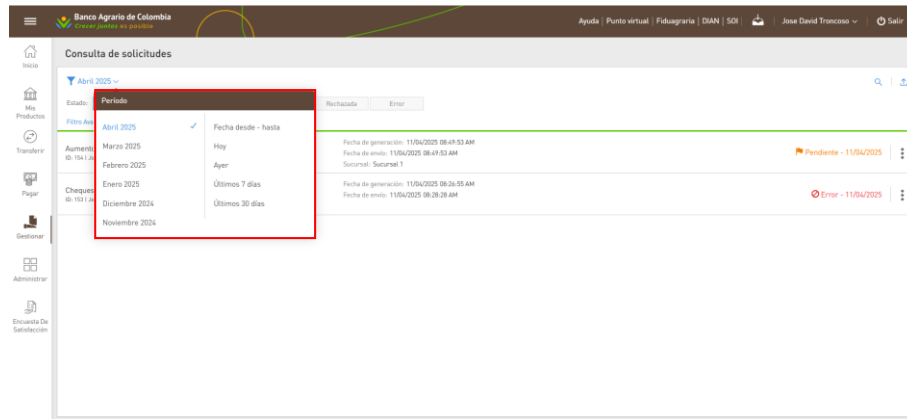
Al Seleccionar esta opción el cliente podrá visualizar las solicitudes enviadas y el posible estado de estas, así mismo podrá filtrar las consultas que requiera por:

- Mes: permite seleccionar un mes completo. Se listan los últimos 6 meses incluyendo el actual.
- Período: permite filtrar solicitudes seleccionado un período de fecha “Desde” – “Hasta” con una antigüedad de 3 meses. El cliente podrá realizar la búsqueda en un lapso no mayor a 3 meses. Se validará que las fechas ingresadas no pertenezcan al futuro y que la fecha Hasta no sea menor a la Desde.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	474 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


- Adicionalmente se tienen filtros para: Hoy, Ayer, Últimos 7 días, Últimos 30 días.

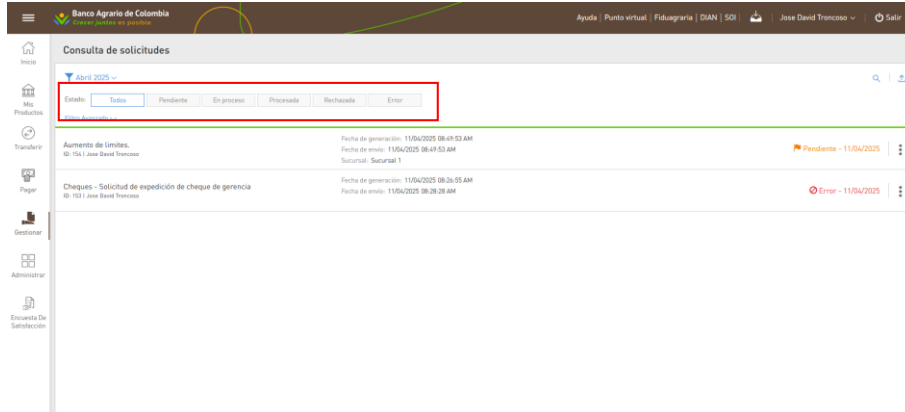


Filtro Estado.

- **Todos:** Muestra todas las Solicitudes.
- **Pendiente:** corresponde a las solicitudes que aún no han sido iniciadas por el área interna del banco.
- **En proceso:** corresponde a las solicitudes que ya fueron iniciadas por el área interna del banco, pero aún no han llegado a un estado final
- **Procesada:** corresponde a solicitudes con procesamiento interno del banco, que ya han sido Aprobadas y Procesadas.
- **Rechazada:** corresponde a solicitudes rechazadas por área interna del banco.

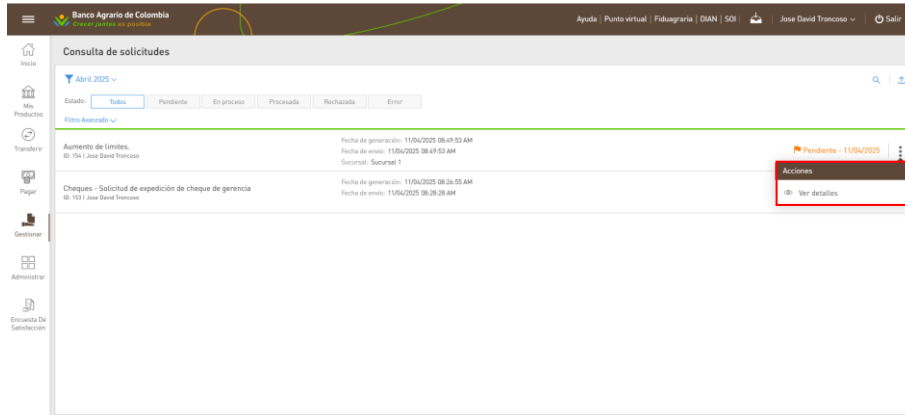
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	475 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.11.5.1. Acciones contextuales.


Cada solicitud tiene un menú contextual con el fin de realizar acciones rápidas sobre la solicitud deseada esta se detalla a continuación.

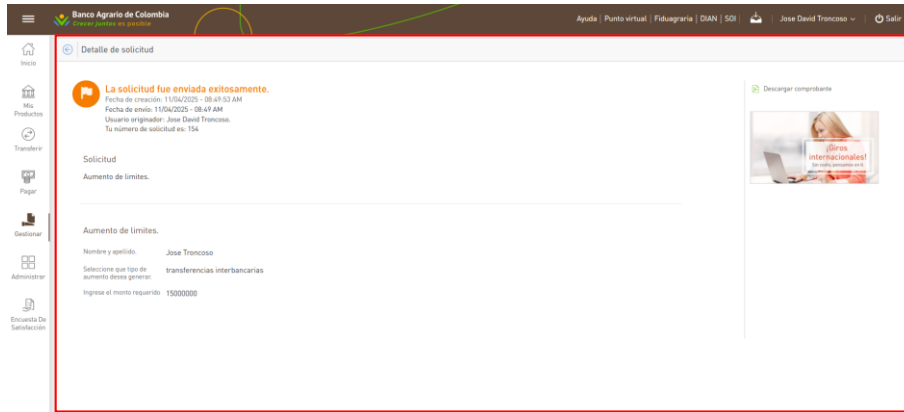


7.11.5.1.1. Detalle.

muestra al cliente el detalle completo de la solicitud, coincidiendo con la pantalla de resultado de esta.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	476 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

- **Descargar Comprobante:** se realiza la descarga del comprobante de la solicitud.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	477 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			


7.11.5.1.2. Reportes.

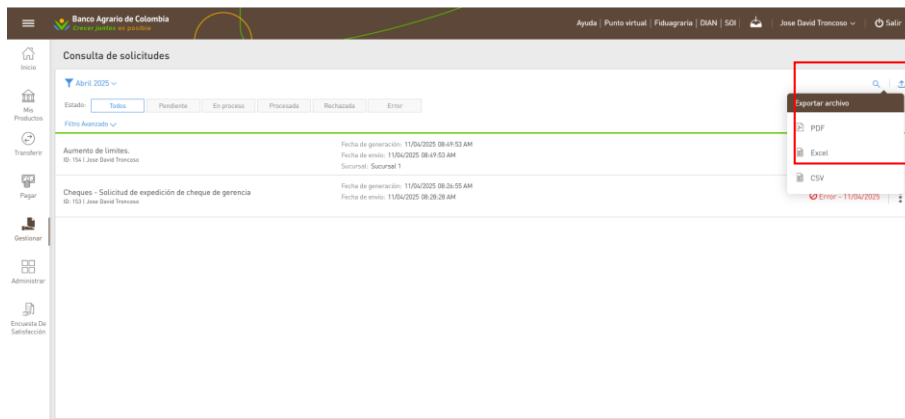
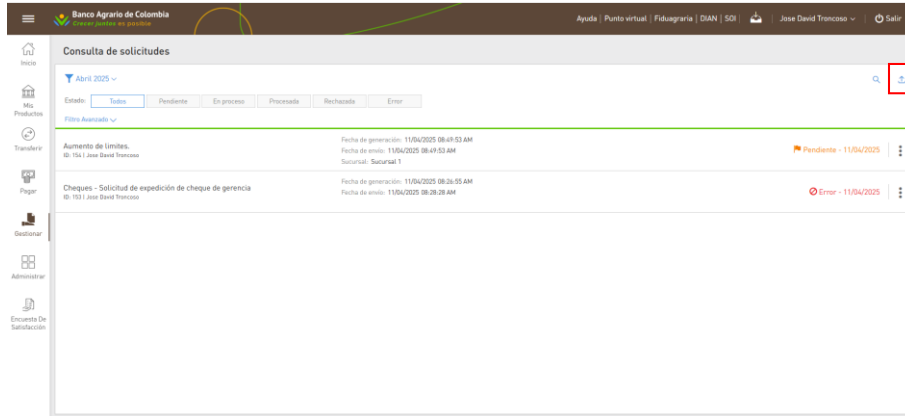
La información desplegada en la pantalla puede ser exportada a un reporte a través del ícono Descargar en la parte superior derecha de la pantalla.

Las secciones y campos contenidos en el reporte son los que se describen a continuación:

- Logo del banco.
- Nombre del reporte: Consulta de estados de solicitudes.
- Filtros.
- Estado.
- Fecha de generación: Desde Hasta.
- Sucursal.
- Cliente originador.
- Solicitudes.
- ID.
- Fecha de generación.
- Fecha de envío.
- Fecha de finalización.
- Nombre del cliente originador.
- Nombre de solicitud.
- Sucursal.
- Estado.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	478 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

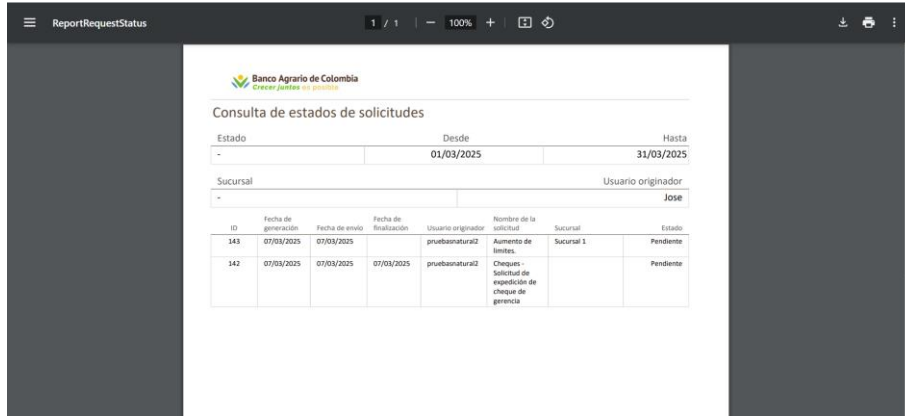


Se realiza la descarga en el formato que el cliente lo desee.

Descarga en Pdf.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	479 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



ReportRequestStatus 1 / 1 100%

Banco Agrario de Colombia
Crecer juntos es posible

Consulta de estados de solicitudes

Estado Desde Hasta
- 01/03/2025 31/03/2025

Sucursal Usuario originador
- Jose

ID	Fecha de generación	Fecha de envío	Fecha de finalización	Usuario originador	Nombre de la solicitud	Sucursal	Estado
143	07/03/2025	07/03/2025	07/03/2025	pruebasnatural2	Aumento de límites.	Sucursal 1	Pendiente
142	07/03/2025	07/03/2025	07/03/2025	pruebasnatural2	Cheques - Solicitud de expedición de cheque de gerencia		Pendiente

Descarga en Excel.



Banco Agrario de Colombia
Crecer juntos es posible

Consulta de estados de solicitudes

Estado Desde Hasta
- 01/03/2025 31/03/2025


Sucursal Usuario originador
- Jose

ID	Fecha de generación	Fecha de envío	Fecha de finalización	Usuario originador	Nombre de la solicitud	Sucursal	Estado
143	07/03/2025	07/03/2025	07/03/2025	pruebasnatural2	Aumento de	Sucursal 1	Pendiente
142	07/03/2025	07/03/2025	07/03/2025	pruebasnatural2	Cheques -		Pendiente

Descarga en csv.

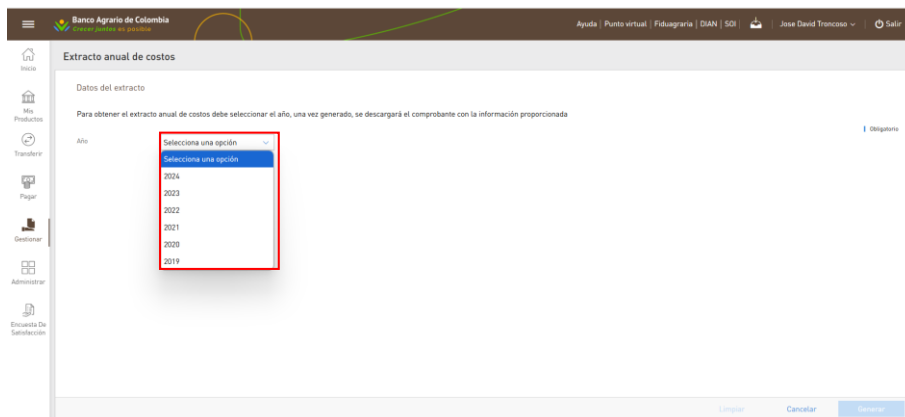
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	481 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Al ingresar a la funcionalidad, el cliente cuenta con un filtro para que seleccione el año para el cual quiere generar el extracto.



Las acciones disponibles son:

- Limpiar los datos del formulario: al presionar el botón Limpiar se borrarán todos los datos ingresados por el cliente.
- Cancelar la generación del extracto: al presionar el botón Cancelar el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio sin que se genere la solicitud que éste estaba completando.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

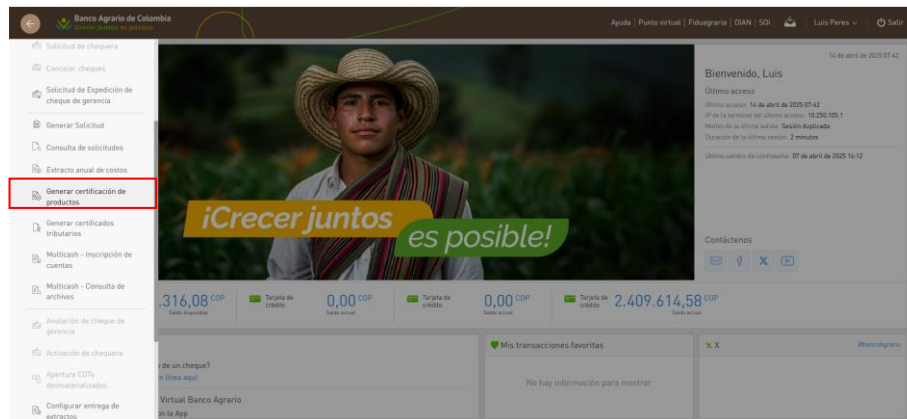
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	482 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Continuar con la generación del extracto: al presionar el botón Generar se descarga el archivo PDF del extracto. Este botón se habilita una vez que se hayan completados todos los campos del formulario marcados como requeridos.

7.11.7. Certificados de productos.


A través de esta funcionalidad, el cliente podrá generar y descargar el certificado de sus productos, podrá acceder a esta función a través del menú principal o del Menú rápido seleccionando Gestionar por la opción generar certificación de productos.

Generar certificados de productos desde el Menú Principal.



Generar certificados de productos desde el Menú rápido.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	483 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Para generar el certificado, el cliente deberá completar los siguientes pasos:

- Selección del tipo de certificado.
- Selección del producto.
- Generación del certificado.


Se presenta en pantalla un mensaje informativo indicando “Para obtener el certificado de productos debe seleccionar un tipo de certificado y a su vez un producto, una vez generado, se descargará el comprobante con la información proporcionada”.

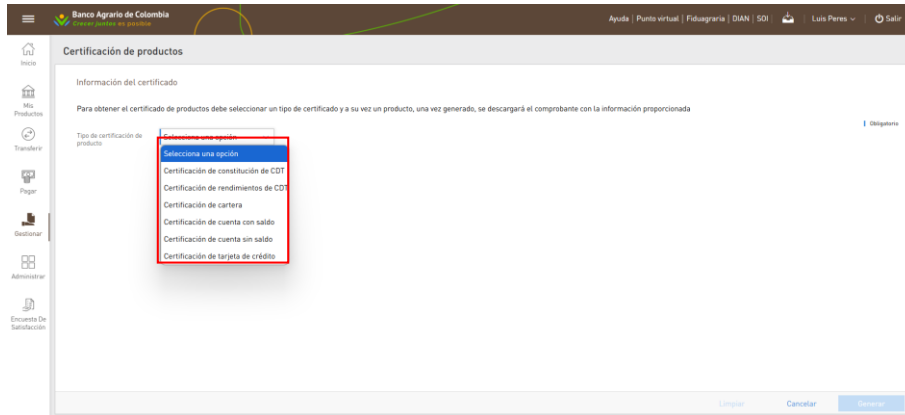
7.11.7.1. Selección de tipo de certificado.

Al ingresar a este paso deberá seleccionar el tipo de certificado a descargar entre las siguientes opciones:

- Certificación de cartera.
- Certificación de cuenta con saldo.
- Certificación de cuenta sin saldo.
- Certificación de tarjeta de crédito.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	484 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



las acciones disponibles son:

Limpiar: Elimina los datos ingresados en el formulario.

Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.


Generar: descarga el certificado en formato PDF.

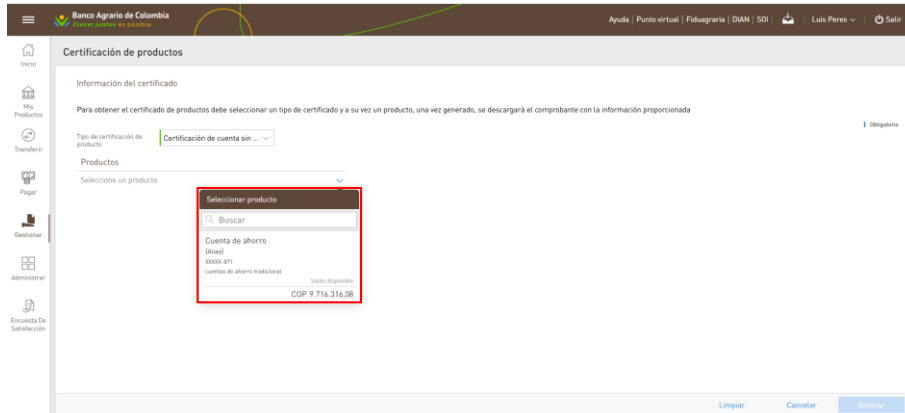
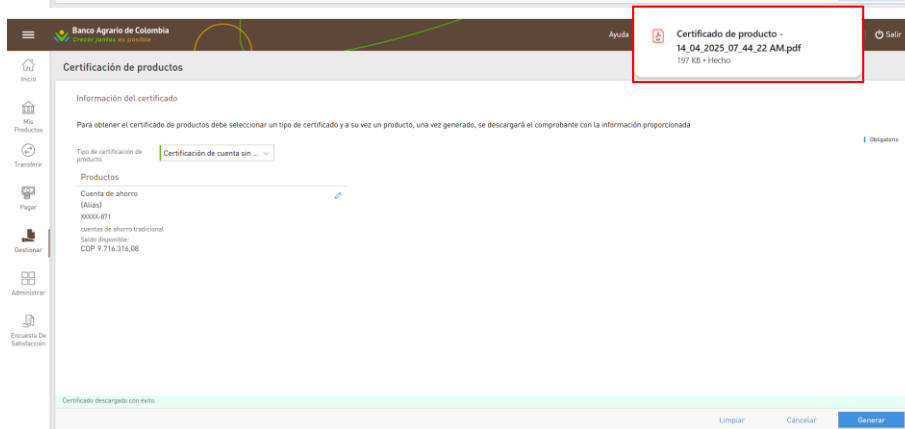
7.11.7.2. Selección de producto.

En este paso, al cliente se le presentarán los productos correspondientes al tipo de certificación que requiere.

- Certificación de cuenta con saldo o sin saldo: Cuentas de ahorros y cuentas corrientes
- Certificación de cartera: Préstamos.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	485 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

las acciones disponibles son:


Limpiar: Elimina los datos ingresados en el formulario.

Cancelar la transacción: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.

Generar: descarga el certificado en formato PDF.

7.11.7.3. Generación del certificado.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	486 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		

El cliente selecciona generar la banca virtual realiza el descargue del certificado requerido en formato PDF.



A QUIEN INTERESE

El Banco Agrario de Colombia certifica que:

Luis Peres identificado(a) con CC 1.032.380.906 se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con una Cuenta de ahorros, número 400701703871 desde 07/01/2011

Se expide esta certificación el día 14/04/2025

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA


7.11.8. Generar Certificados Tributarios.

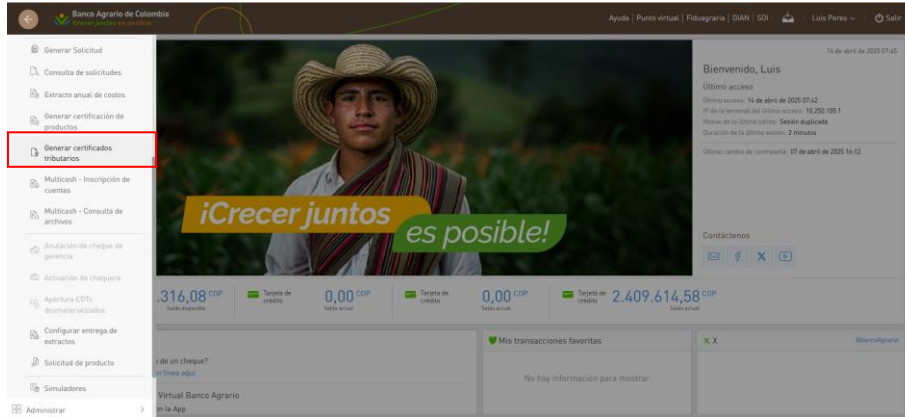
A través de esta funcionalidad, el cliente podrá generar y descargar los certificados tributarios de sus productos podrán acceder a esta función a través del menú principal o del Menú rápido seleccionando Gestionar por la opción generar certificados tributarios.

Generar certificados tributarios a través del Menú principal.

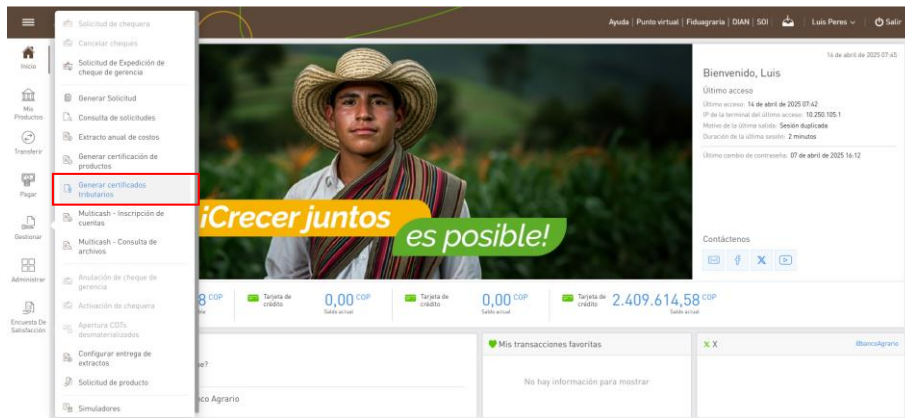
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	487 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Generar certificados tributarios a través del Menú rápido.



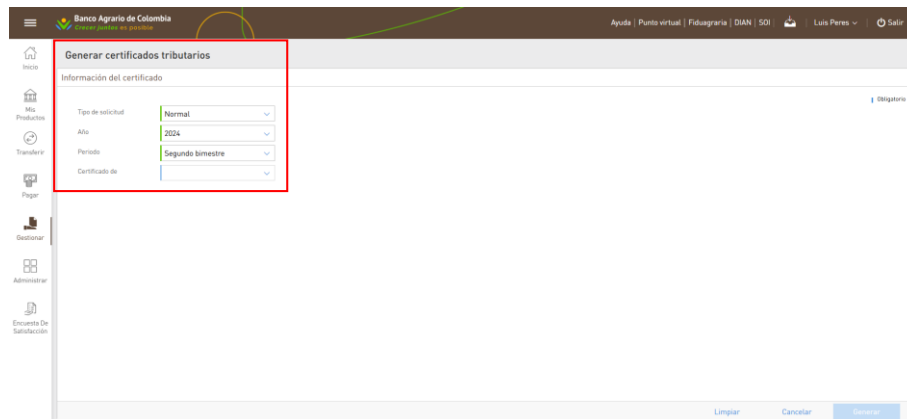
El cliente deberá completar la siguiente información para generar el certificado:

- Tipo de solicitud: Normal o Devolución.
- Año: se listarán los últimos 5 años.
- Período: se listan los períodos por bimestres y la opción de todo el año.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	488 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Certificado Las posibles opciones son “Plazo fijo y Ahorro”, “Retención en la fuente”, “Retención de GMF”, “ICA”, “IVA”, “Impuesto de timbre”, “Tarjeta - Pago de intereses”, “Tarjeta - Retención de ICA”, “Tarjeta - Retención de IVA”, “Tarjeta - Retención en la fuente”



Las acciones disponibles son:

- Limpiar los datos del formulario: al presionar el botón Limpiar se borrarán todos los datos ingresados por el cliente.
- Cancelar la generación del certificado: al presionar el botón Cancelar el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio sin que se genere la solicitud que éste estaba completando.
- Continuar con la generación del certificado: al presionar el botón Generar se descarga el archivo PDF del certificado. Este botón se habilita una vez que se hayan completados todos los campos del formulario marcados como requeridos.


7.11.9. Multicash- Inscripción de cuentas.

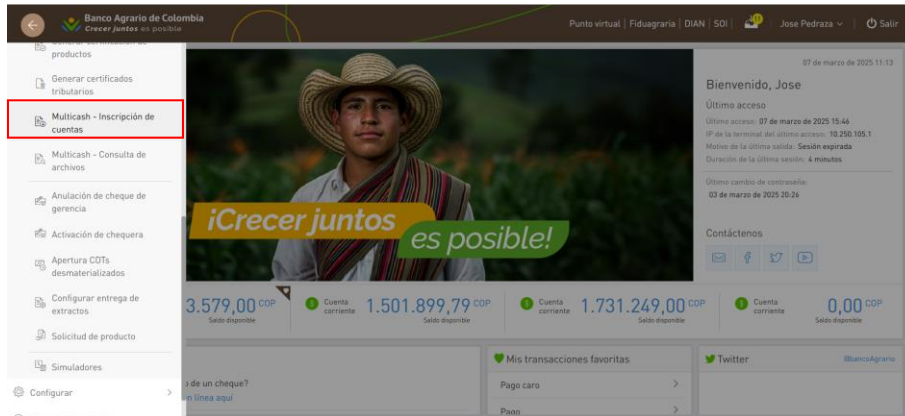
Mediante esta funcionalidad, el cliente podrá inscribir las cuentas corrientes y de ahorro que se encuentren activas en la banca virtual a archivos Multicash,

El cliente puede acceder a esta funcionalidad desde el menú principal o Menú rápido, seleccionado la función Gestionar luego Multicash-Inscripción de cuenta.

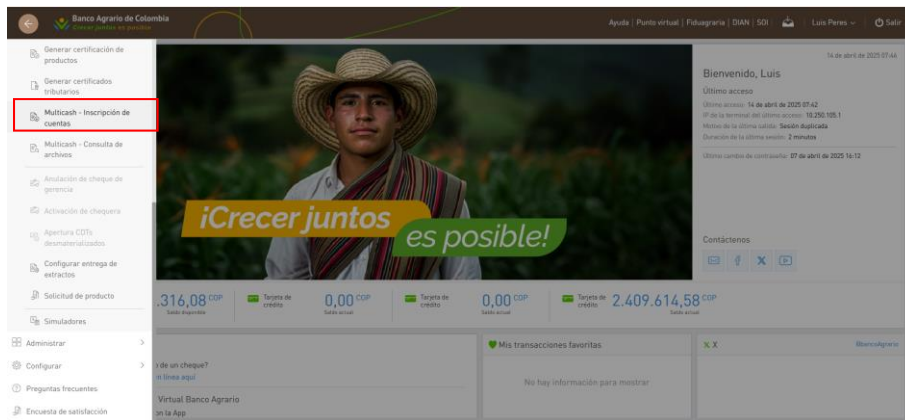
Multicash-Inscripción de cuentas desde el Menú principal.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				Gerencia Operativa de Canales y Oficinas	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	VERSIÓN
					PÁGINA	489 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Multicash-Inscripción de cuentas desde el Menú rápido.



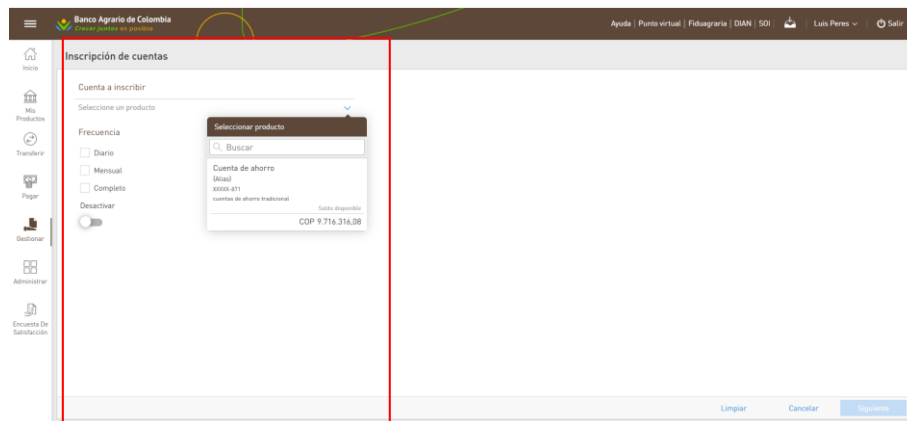
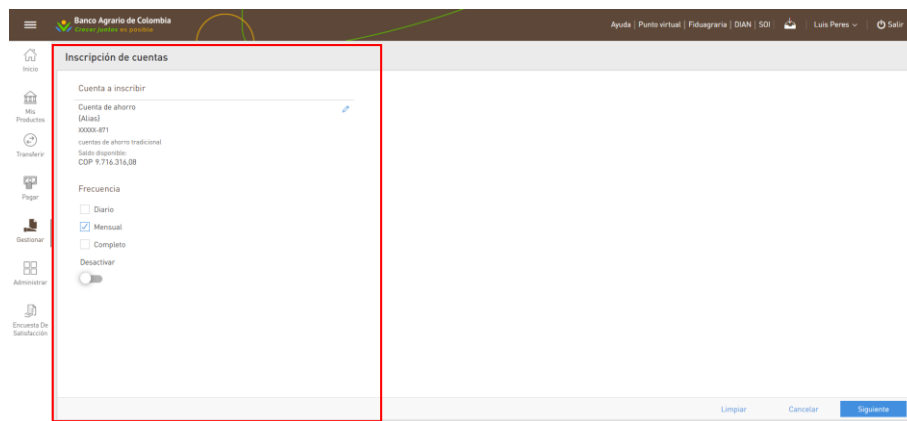
Al ingresar a la pantalla el cliente deberá completar los siguientes campos:

- Cuenta a inscribir: se muestran las cuentas de ahorro y cuentas corrientes que tiene el sitio. En el caso de empresas se muestran solo las que el cliente tiene permisos. Se deberá seleccionar una cuenta.
- Frecuencia: seleccionar la frecuencia con la que se generara el archivo.
- Diaria.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	490 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


- Mensual.
- Completo (diario y mensual).
- Desactivar: Al activar este selector se cancela la generación de los archivos para la cuenta seleccionada.

Las acciones disponibles son:

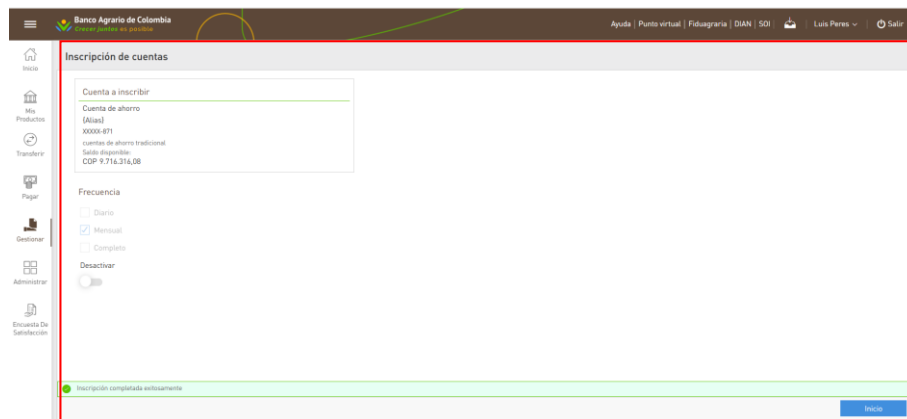
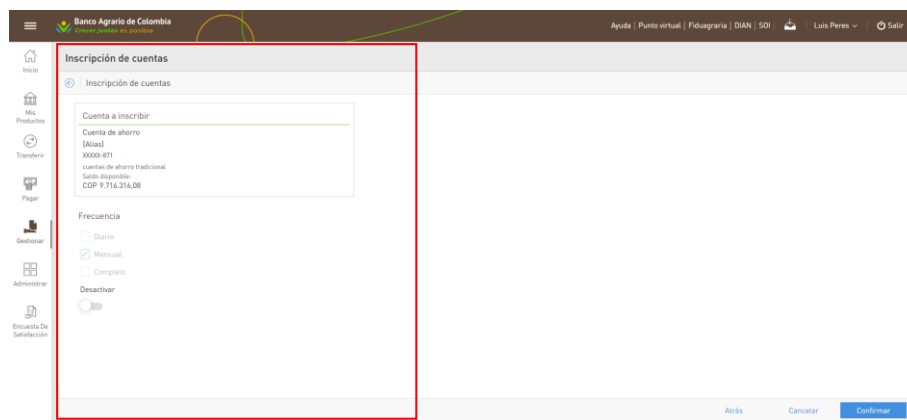
- Limpiar los datos del formulario: al presionar el botón Limpiar se borrarán todos los datos ingresados por el cliente.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	491 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cancelar: al presionar el botón Cancelar el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio sin que se genere la solicitud que éste estaba completando.
- Siguiendo: redirige a la pantalla para revisar los datos ingresados.


Posterior, el cliente visualizará la pantalla de revisión de los datos ingresados si son correctos se confirma la inscripción.



Las acciones disponibles son:

- Inicio: al presionar el botón inicio el cliente es dirigido a la pantalla de inicio.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

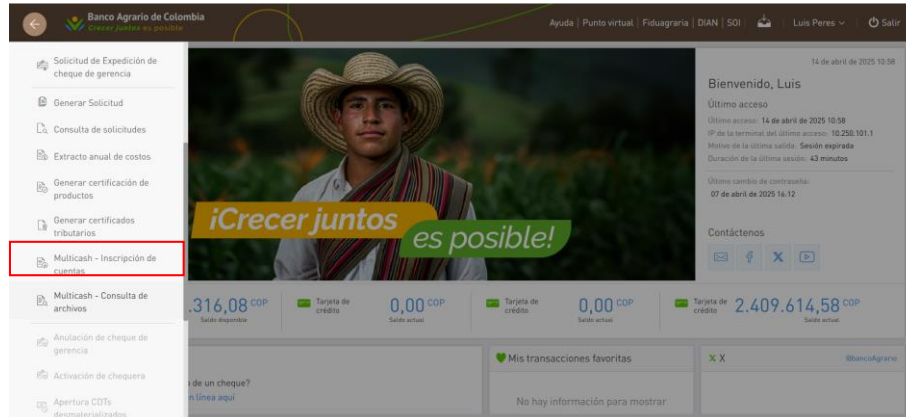
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	492 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.11.10. Multicash- consulta de archivos.

Mediante esta funcionalidad, el cliente podrá realizar la consulta y descarga de los archivos Multicash asociados a sus cuentas corrientes o ahorro.


El cliente puede acceder a esta funcionalidad desde el menú principal o Menú rápido, seleccionado la función Gestionar luego Multicash-Consulta de archivos.

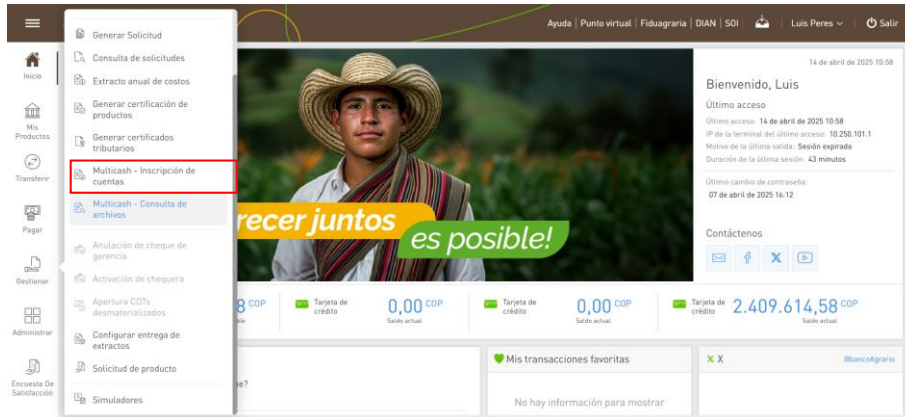
Multicash-Consulta de archivos desde el Menú principal.



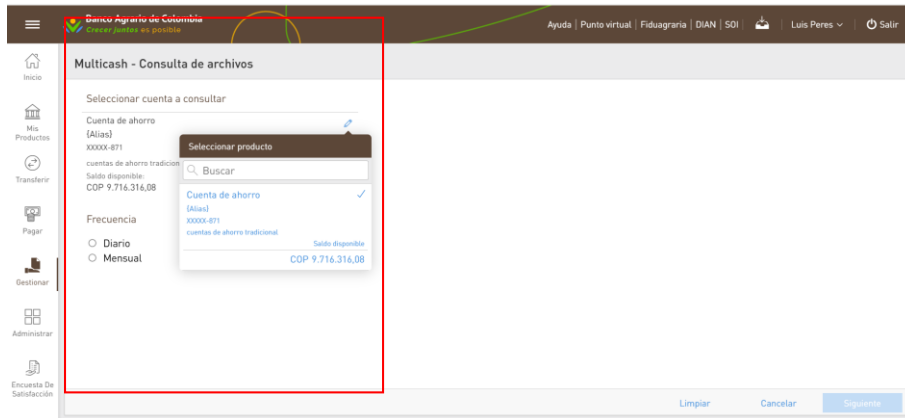
Multicash-Consulta de archivos desde el Menú rápido.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	493 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Una vez en la pantalla, el cliente deberá seleccionar la cuenta de la cual se desee consultar el archivo.



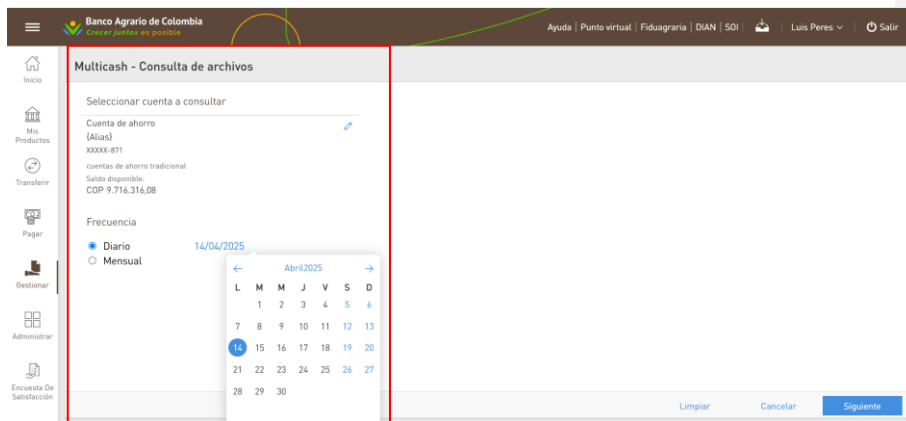
Las acciones disponibles son:

- Limpiar los datos del formulario: al presionar el botón Limpiar se borrarán todos los datos ingresados por el cliente.

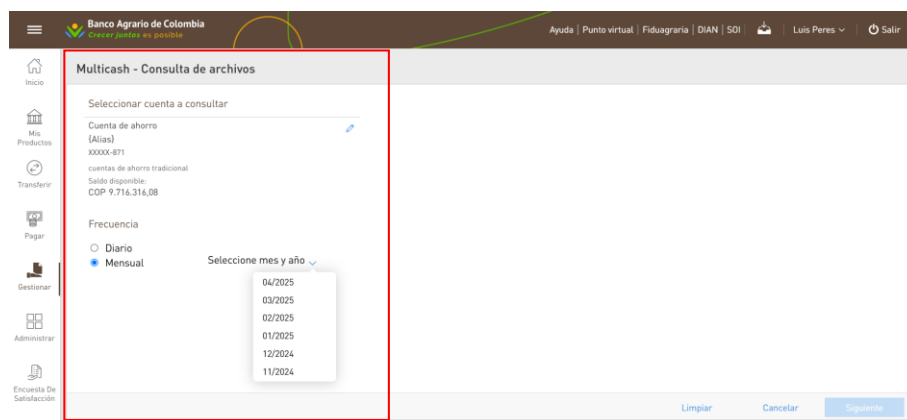
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	494 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cancelar: al presionar el botón Cancelar el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio sin que se genere la solicitud que éste estaba completando.
 - Siguiente: redirige a la pantalla para revisar los datos ingresados.
- Luego el cliente deberá ingresar la frecuencia de la descarga del archivo.
 Diaria: se selecciona el día que se quiere consultar.




Mensual: se selecciona mes y año que se desea consultar.



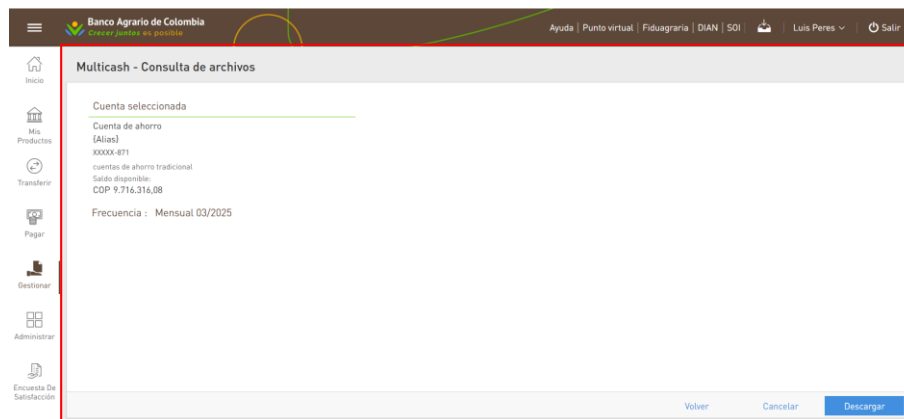
Las acciones disponibles son:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	495 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Limpiar los datos del formulario: al presionar el botón Limpiar se borrarán todos los datos ingresados por el cliente.
- Cancelar: al presionar el botón Cancelar el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio sin que se genere la solicitud que éste estaba completando.
- Siguiente: redirige a la pantalla para revisar los datos ingresados

A continuación, se mostrarán los datos ingresados en modo solo lectura para que el cliente pueda verificar lo ingresado, si es correcta la información podrá generar el archivo seleccionando generar.



Las acciones disponibles son:

- Descargar: baja el archivo Multicash asociado a la cuenta.
- Cancelar: cancela la operación y retorna al inicio de la banca virtual.
- Volver: retorna al paso anterior.


7.11.11. Anulación de cheques de gerencia.

Mediante esta funcionalidad, el cliente podrá realizar la anulación de cheques emitidos.

El cliente puede acceder a esta funcionalidad desde el Menú principal o Menú rápido, seleccionado la función Gestionar luego Anulación de cheques de gerencia.

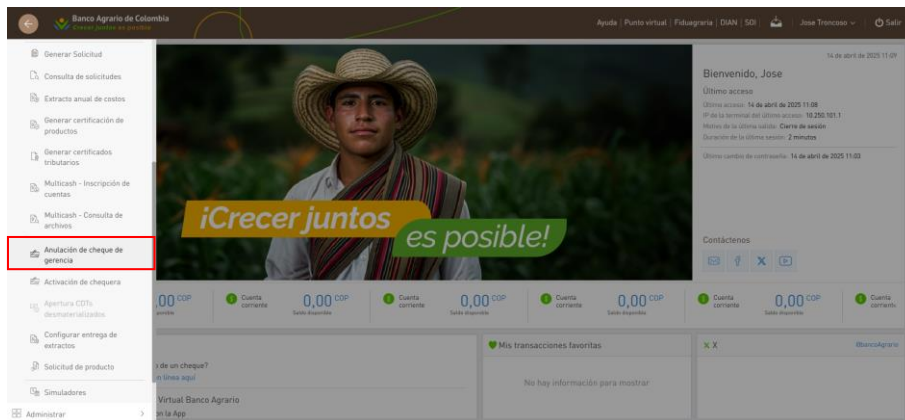
Anulación de cheques de gerencia desde el Menú principal.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	496 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Anulación de cheques de gerencia desde el Menú rápido.




El proceso de anulación consta de tres pasos.

- Ingreso de datos de la solicitud.
- Confirmación.
- Resultado.

7.11.11.1. Ingreso de datos de la solicitud.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	497 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Los datos que el cliente debe diligenciar son:

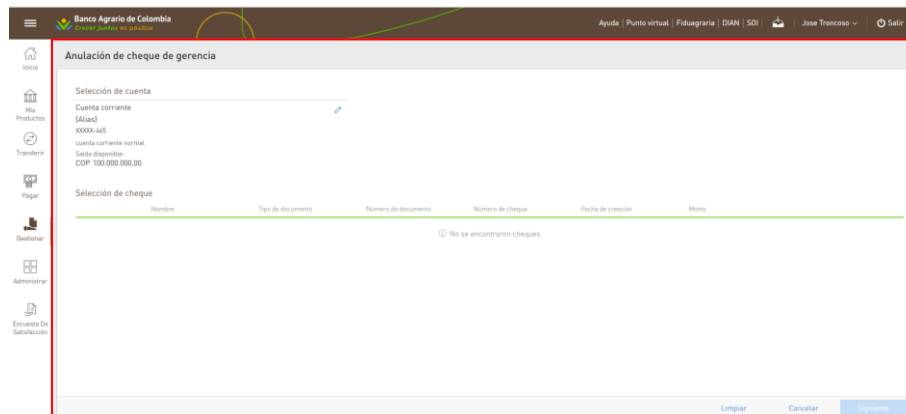
- Selección de cuenta Corriente.

Se mostrará una grilla con el listado de los cheques relacionados a la cuenta seleccionada, de forma que el cliente puede seleccionar el cheque que quiere anular.

Los datos para mostrar son:

- Check (para seleccionar el cheque).
- Nombre.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Número de cheque.
- Fecha de creación.
- Monto.


En caso de no tener cheques para anular, se muestra el mensaje “No se encontraron cheques”.



Las acciones disponibles son:

- Limpiar los datos del formulario: al presionar el botón Limpiar se borrarán todos los datos ingresados por el cliente.
- Cancelar: al presionar el botón Cancelar el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio sin que se genere la solicitud que éste estaba completando.
- Siguiente: redirige a la pantalla para revisar los datos ingresados

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	498 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			

7.11.11.2. Confirmación de anulación de cheque de gerencia.

Al continuar con el proceso, la pantalla de confirmación desplegará todos los datos ingresados por el cliente en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Los datos para mostrar son los siguientes:


- Selección de cuenta.
- Tipo de producto.
- Número de cuenta (enmascarado).
- Dirección.
- Departamento.
- Ciudad.
- Oficina de emisión.
- Datos del beneficiario.
- Tipo de persona.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Nombre.
- Monto.
- Valor del cheque.
- Costo de comisión.

Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar la gestión: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la gestión. Al confirmar se realizará la anulación. El cliente será dirigido a la pantalla de resultado.

7.11.11.3. Resultado de la solicitud.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	499 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Luego de procesada la gestión se mostrará el resultado final de la misma. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:


Procesada: se envían los datos de la solicitud al banco y se informa que la misma se realizó exitosamente.

Error: se envían los datos de la solicitud a la banca virtual y este indica que ocurrió algún error al ejecutar la misma.

Los datos para mostrar son los siguientes:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación (incluye hora, minutos y segundos).
- Número de solicitud.
- cliente originador.
- Selección de cuenta.
- Tipo de producto.
- Alias.
- Número de cuenta (enmascarado).
- Saldo disponible.
- Dirección.
- Departamento.
- Ciudad.
- Oficina de emisión.
- Datos del beneficiario.
- Tipo de persona.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Nombre.
- Monto.
- Valor del cheque.
- Costo de comisión.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	500 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.11.11.4. Panel de acciones:

Se mostrará sobre el panel de acciones ubicado a la derecha del escritorio de trabajo las siguientes acciones:

Descargar comprobante: Se descarga el comprobante en formato PDF. Se descargará el comprobante independientemente del resultado final.

Las acciones disponibles en este paso son:

Otra solicitud: Se redirigirá al cliente al paso anterior de la solicitud de chequeras.

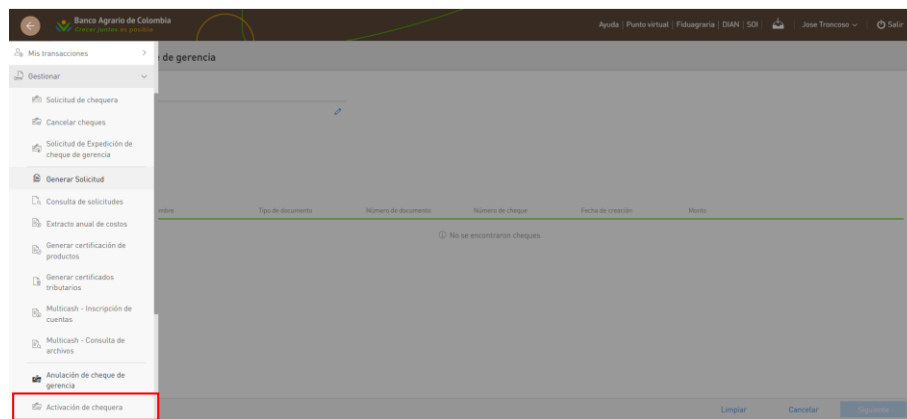
Inicio: Se redirigirá al cliente a la pantalla de "Inicio".

7.11.12. Activación de chequera.


Mediante esta funcionalidad, el cliente podrá realizar la activación de sus chequeras.

El cliente puede acceder a esta funcionalidad desde el Menú principal o Menú rápido, seleccionado la función Gestionar luego activación de chequera.

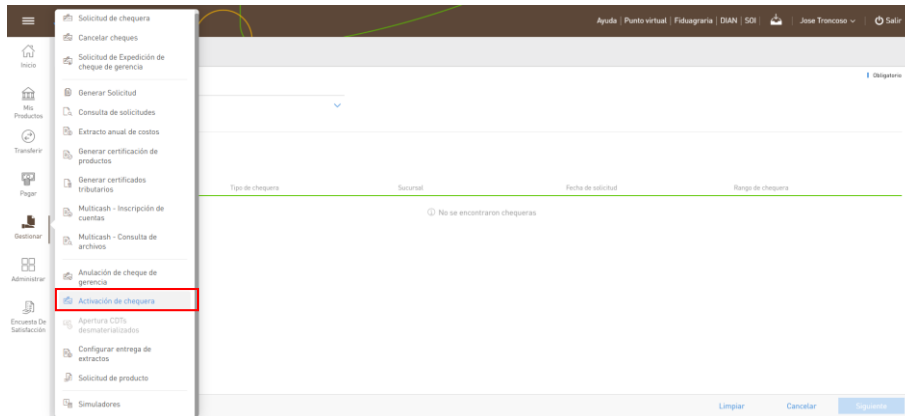
Activación de chequera desde el Menú principal.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	501 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Anulación de cheques de gerencia desde el Menú rápido.



El proceso de activación consta de tres pasos.

- Ingreso de datos de la solicitud.
- Confirmación.
- Resultado.


7.11.12.1. Ingreso de datos de la solicitud.

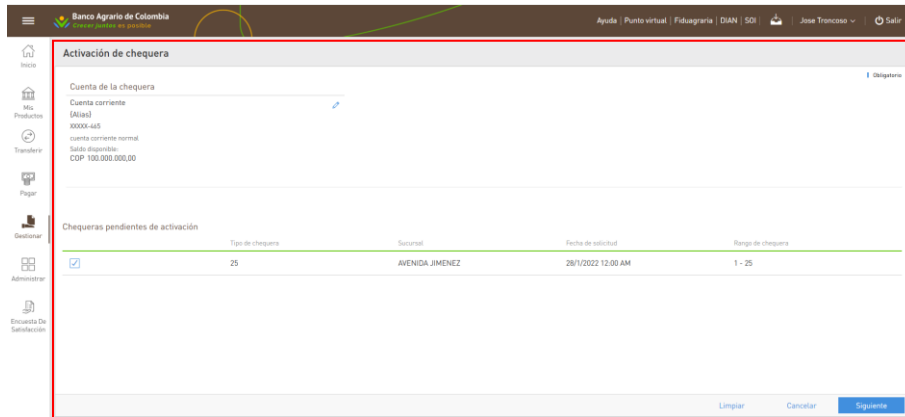
Los datos que el cliente debe diligenciar son:

- Selección de cuenta Corriente.
- Check (para seleccionar el cheque).
- Nombre.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Número de cheque.
- Fecha de creación.
- Monto.

En caso de no tener cheques para anular, se muestra el mensaje "No se encontraron cheques".

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	502 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Limpiar los datos del formulario: al presionar el botón Limpiar se borrarán todos los datos ingresados por el cliente.
- Cancelar: al presionar el botón Cancelar el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio sin que genere la solicitud que éste estaba completando.
- Siguiente: redirige a la pantalla para revisar los datos ingresados


7.11.12.2. Confirmación de activación de cheques.

Al continuar con el proceso, la pantalla de confirmación desplegará todos los datos ingresados por el cliente en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Los datos para mostrar son los siguientes:

- Cuenta de la chequera
- Tipo de producto
- Alias
- Número de cuenta (enmascarado)
- Saldo disponible
- Datos de la chequera
- Tipo de chequera
- Sucursal

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	503 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Fecha de solicitud
- Rango de chequera

Activación de chequera

Cuenta de la chequera

Cuenta corriente
 (Alias)
 XXXXX-444
 cuenta corriente normal
 Saldo disponible
 COP 1.501.899,79

Datos de la chequera

Tipo de chequera 50
 Sucursal SAN LUIS DE PALENQUE
 Fecha de solicitud 21/12/2015
 Rango de chequera 376 - 425


[Atrás](#) [Cancelar](#) [Confirmar](#)

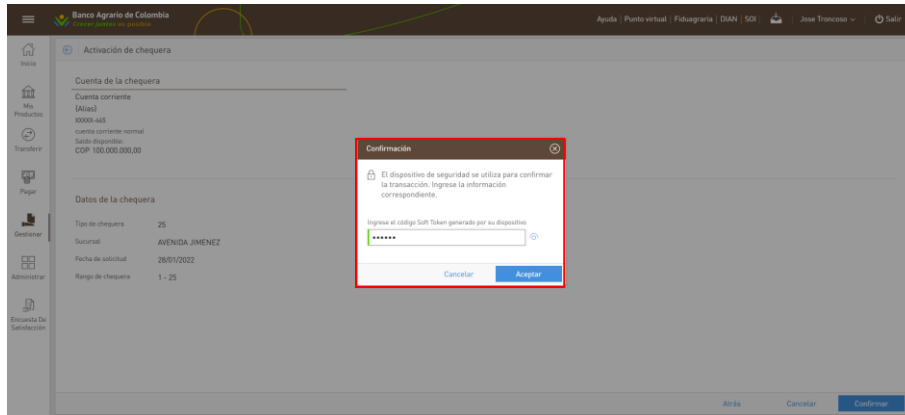
Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior: haciendo clic en Atrás el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar la gestión: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la gestión. Al confirmar se realizará la anulación. El cliente será dirigido a la pantalla de resultado.

Al confirmar se le solicitará al cliente el ingreso del mecanismo de seguridad soft-token.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	504 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.11.12.3. Resultado de la solicitud.

Luego de procesada la gestión se mostrará el resultado final de la misma. El estado final de la transacción puede ser uno de los siguientes:


Procesada: se envían los datos de la solicitud al banco y se informa que la misma se realizó exitosamente.

Error: se envían los datos de la solicitud a la banca virtual y este indica que ocurrió algún error al ejecutar la misma.

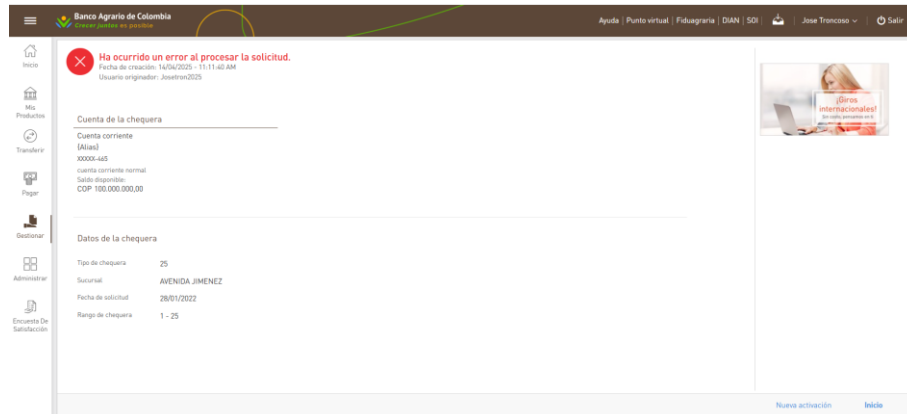
Los datos para mostrar son los siguientes:

- Imagen de resultado.
- Mensaje de resultado.
- Fecha de creación (incluye hora, minutos y segundos).
- Número de solicitud.
- cliente originador.
- Selección de cuenta.
- Tipo de producto.
- Alias.
- Número de cuenta (enmascarado).

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	505 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Saldo disponible.
- Dirección.
- Departamento.
- Ciudad.
- Oficina de emisión.
- Datos del beneficiario.
- Tipo de persona.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Nombre.
- Monto.
- Valor del cheque.
- Costo de comisión.



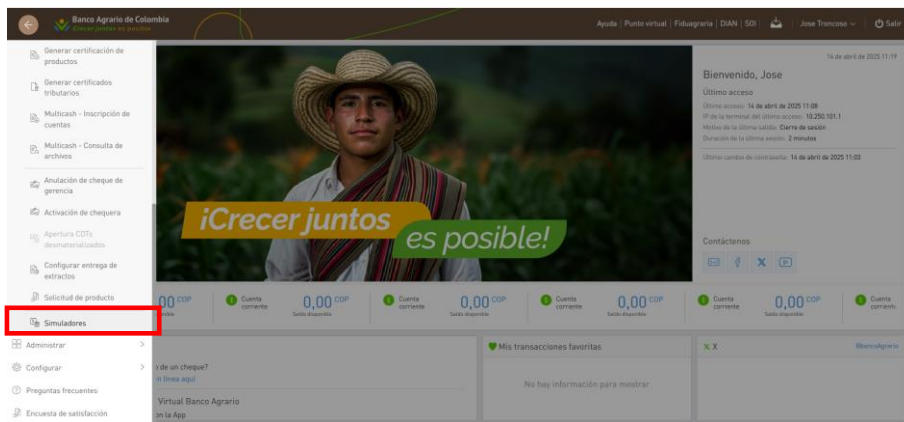
7.11.13. Simuladores.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	506 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Mediante esta funcionalidad, el cliente podrá simular la apertura de un CDT desmaterializado, el cliente puede acceder a esta funcionalidad desde el Menú principal o Menú rápido, seleccionando la función Gestionar luego Simuladores.


Simulador desde el Menú principal.



Simulador desde el Menú Rápido.

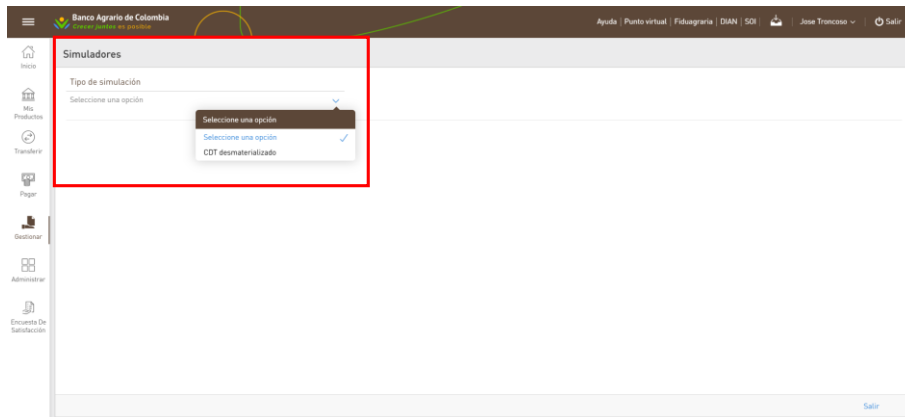


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	507 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.11.13.1. Nueva simulación.


Mediante esta funcionalidad, el cliente podrá iniciar una simulación para ello deberá seleccionar el Tipo de simulación en el panel de acción que se presenta en pantalla.



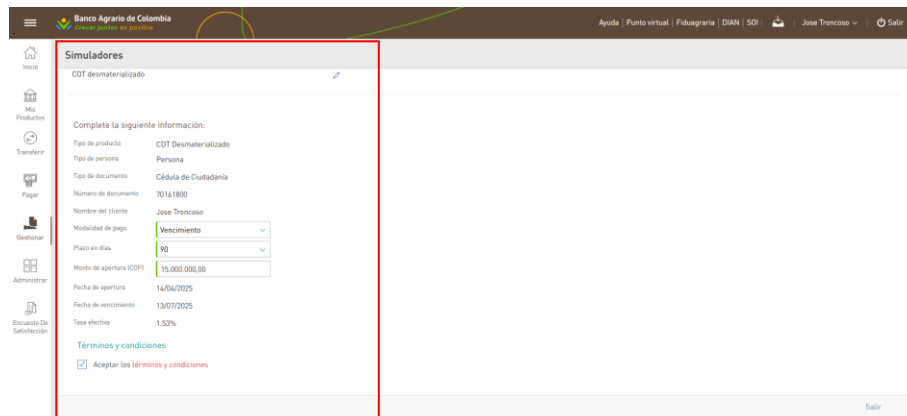
Una vez seleccionado, se presentará en pantalla la siguiente información.

- Tipo de producto: CDT Desmaterializado
- Tipo de persona: Persona o Empresa
- Tipo de documento.
- Número de identificación.
- Nombre del cliente.
- Modalidad de pago.
- Vencimiento.
- Periódica vencida.
- Período: se habilita en caso de que se seleccione "Periódica vencida" en el campo anterior
- Mensual.
- Bimensual.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	508 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Trimestral.
- Semestral.
- Plazo en días: (30, 60, 90, 120, 180, 240, 360 y 540 días, varían de acuerdo con la modalidad y período seleccionado)
- Monto de apertura.
- Fecha de apertura.
- Fecha de vencimiento: se calcula como Fecha Apertura + Plazo en días
- Tasa efectiva.



Las acciones disponibles son:


- Salir de la simulación: haciendo clic en Salir el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio.

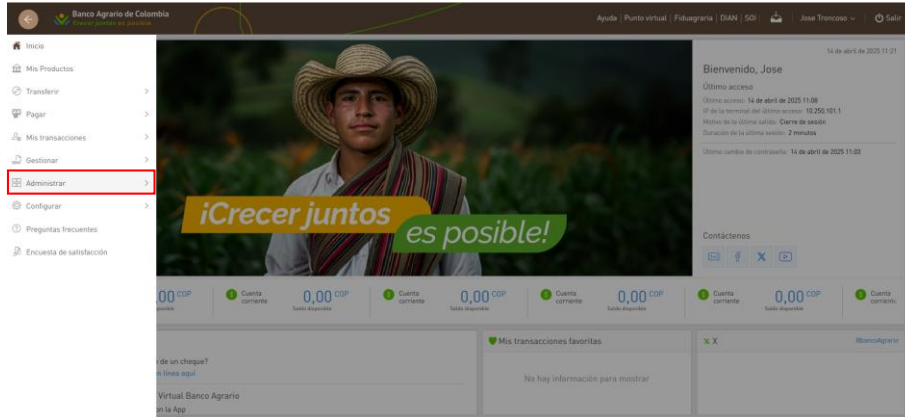
7.12. Administrar.

A través de esta funcionalidad, el cliente podrá realizar las diferentes configuraciones para el manejo de la banca virtual, podrá visualizarlo desde el Menú principal como el Menú rápido.

Administrar desde el menú principal.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	509 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Administrar desde el menú rápido.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	510 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

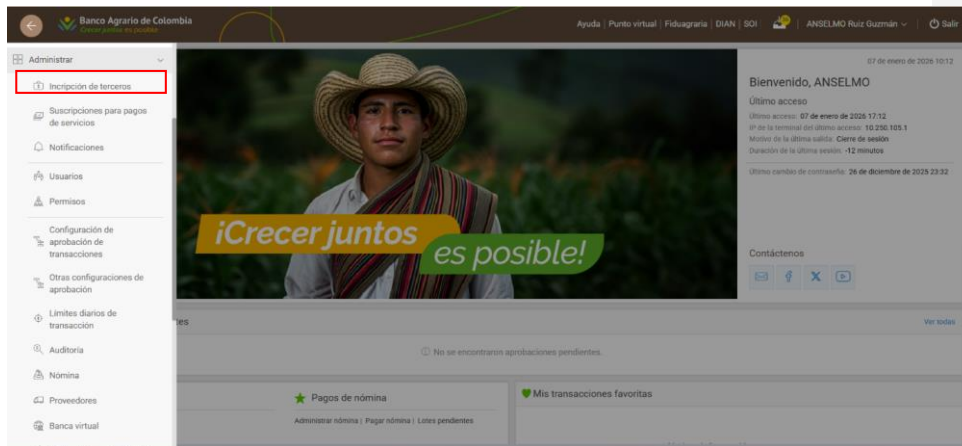
7.12.1. Inscripción de terceros.

Esta funcionalidad permite al cliente, editar o eliminar sus (terceros).

Es posible acceder a esta funcionalidad de terceros bajo la opción Administrar del menú principal o el Menú rápido.


inscripción de terceros a través del Menú Principal.

Comentado [JYHS77]: Separar texto
Comentado [BV78R77]: ajustado



inscripción de terceros a través del Menú rápido.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	511 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

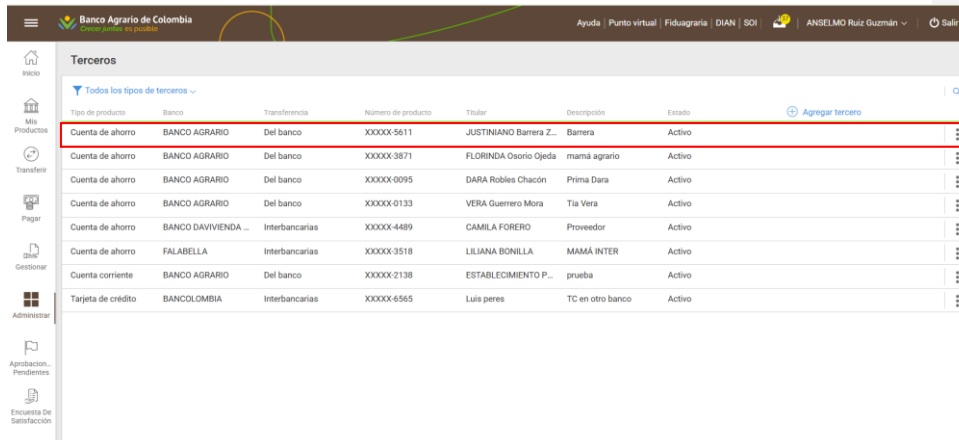


Al seleccionar la funcionalidad el cliente será dirigido a una ventana donde podrá visualizar los terceros Inscritos con la siguiente información:

- Tipo de producto.
- Banco.
- Transferencia.
- Número de producto.
- Titular.
- Descripción.
- Estado.
- Agregar Beneficiario.

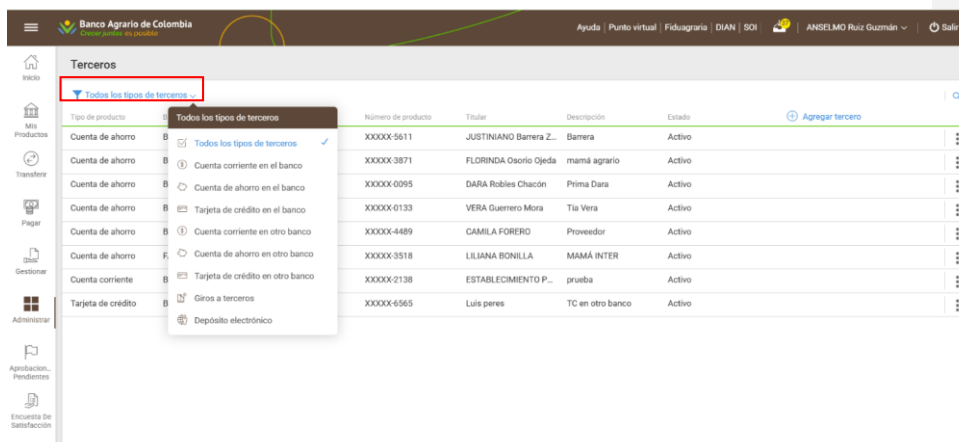
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	512 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Tipo de producto	Banco	Transferencia	Número de producto	Titular	Descripción	Estado
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX-5611	JUSTINIANO Barrera Z...	Barraera	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX-3871	FLORINDA Osorio Ojeda	mamá agrario	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX-0095	DARA Robles Chacón	Prima Dara	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX-0133	VERA Guerrero Mora	Tía Vera	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO DAVIVIENDA ...	Interbancarias	XXXXX-4489	CAMILA FORERO	Proveedor	Activo
Cuenta de ahorro	FALABELLA	Interbancarias	XXXXX-3518	LILIANA BONILLA	MAMÁ INTER	Activo
Cuenta corriente	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX-2138	ESTABLECIMIENTO P...	prueba	Activo
Tarjeta de crédito	BANCOLOMBIA	Interbancarias	XXXXX-6565	Luis peres	TC en otro banco	Activo

Contará con una opción de filtrado por Producto y un buscador que permite identificar el beneficiario por descripción, nombre o número de producto.




Tipo de producto	Banco	Transferencia	Número de producto	Titular	Descripción	Estado
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX-5611	JUSTINIANO Barrera Z...	Barraera	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX-3871	FLORINDA Osorio Ojeda	mamá agrario	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX-0095	DARA Robles Chacón	Prima Dara	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX-0133	VERA Guerrero Mora	Tía Vera	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO DAVIVIENDA ...	Interbancarias	XXXXX-4489	CAMILA FORERO	Proveedor	Activo
Cuenta de ahorro	FALABELLA	Interbancarias	XXXXX-3518	LILIANA BONILLA	MAMÁ INTER	Activo
Cuenta corriente	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX-2138	ESTABLECIMIENTO P...	prueba	Activo
Tarjeta de crédito	BANCOLOMBIA	Interbancarias	XXXXX-6565	Luis peres	TC en otro banco	Activo

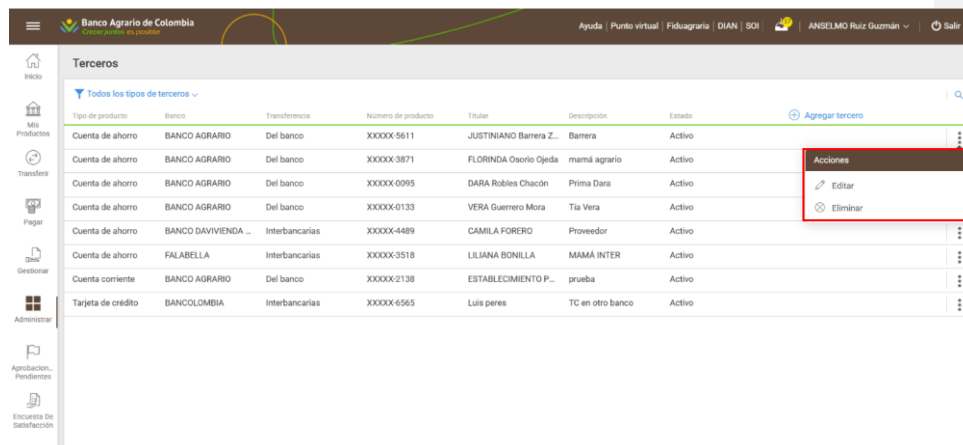
7.12.1.1. Acciones contextuales.

El cliente tendrá acciones contextuales por cada beneficiario inscrito y podrá ubicarlas en la parte derecha de la banca virtual con el icono de tres puntos verticales, estas acciones son:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	513 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

- Editar Beneficiario.
- Eliminar Beneficiario.



Terceros						
Todos los tipos de terceros						
Tipo de producto	Banco	Transferencia	Número de producto	Titular	Descripción	Estado
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXXX-5611	JUSTINIANO Barrera Z...	Barera	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXXX-3871	FLORINDA Osorio Cjeda	mamá agrario	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXXX-0095	DARA Robles Chacón	Prima Dara	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXXX-0133	VERA Guerrero Mora	Tia Vera	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO DAVIENDA ...	Interbancarias	XXXXXX-4489	CAMILA FORERO	Proveedor	Activo
Cuenta de ahorro	FALABELLA	Interbancarias	XXXXXX-5518	LILIANA BONILLA	MAMÁ INTER	Activo
Cuenta corriente	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXXX-2138	ESTABLECIMIENTO P...	prueba	Activo
Tarjeta de crédito	BANCOCOLMBIA	Interbancarias	XXXXXX-6565	Luis peres	TC en otro banco	Activo

7.12.1.1.1. Editar Beneficiario.


Esta Funcionalidad permite modificar los datos correspondientes al beneficiario seleccionado.

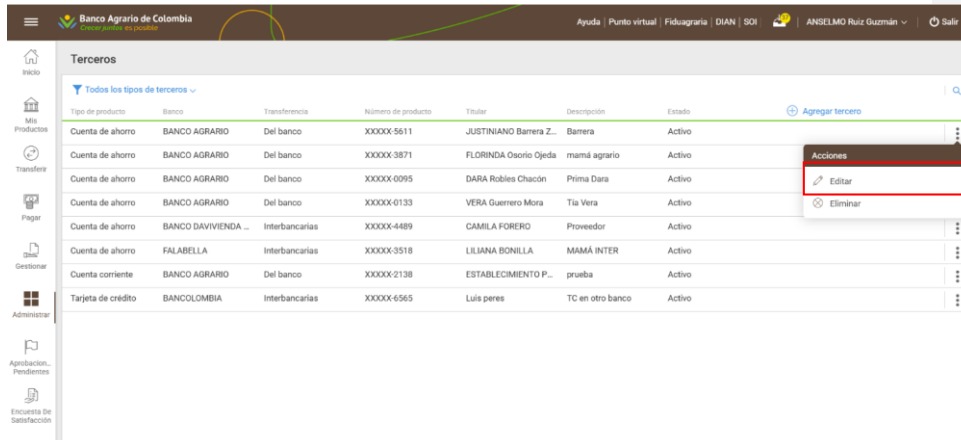
Al acceder a esta opción el cliente podrá visualizar el detalle del beneficiario seleccionado. La información que se mostrará va a depender del Tipo de beneficiario.

Toda la información del beneficiario se presentará en modo solo lectura, permitiendo editar para todos los tipos de terceros la siguiente información:

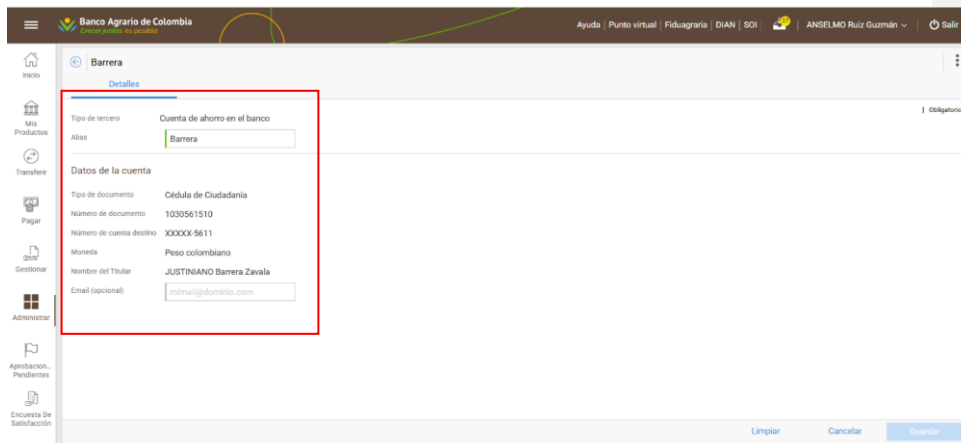
- Descripción.
- Email del beneficiario.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				Gerencia Operativa de Canales y Oficinas	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026
						1.0
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Tipo de producto	Banco	Transferecia	Número de producto	Titular	Descripción	Estado
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX5611	JUSTINIANO Barrera Z...	Barrera	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX3871	FLORINDA Osorio Ojeda	mmá agrario	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX0095	DARA Robles Chacón	Prima Dara	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX0133	VERA Guerrero Mora	Tia Vera	Activo
Cuenta de ahorro	BANCO DAVIVIENDA ...	Interbancarias	XXXXX4489	CAMILA FORERO	Proveedor	Activo
Cuenta de ahorro	FALABELLA	Interbancarias	XXXXX3518	LILIANA BONILLA	MAMA INTER	Activo
Cuenta corriente	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX2138	ESTABLECIMIENTO P...	prueba	Activo
Tarjeta de crédito	BANCOLOMBIA	Interbancarias	XXXXX6565	Luis peres	TC en otro banco	Activo



Barrera

Tipo de tercero: Cuenta de ahorro en el banco

Alias:

Datos de la cuenta

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

Número de documento: 1030561510

Número de cuenta destino: XXXXX5611

Moneda: Peso colombiano

Nombre del Titular: JUSTINIANO Barrera Zavala


Email (opcional):

Limpiar Cancelar Guardar

Las acciones disponibles son:

- Limpiar los datos del formulario: al presionar el botón Limpiar se borrarán todos los datos ingresados por el cliente. Este botón se habilita una vez que se haya seleccionado una solicitud.
- Cancelar: el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio.

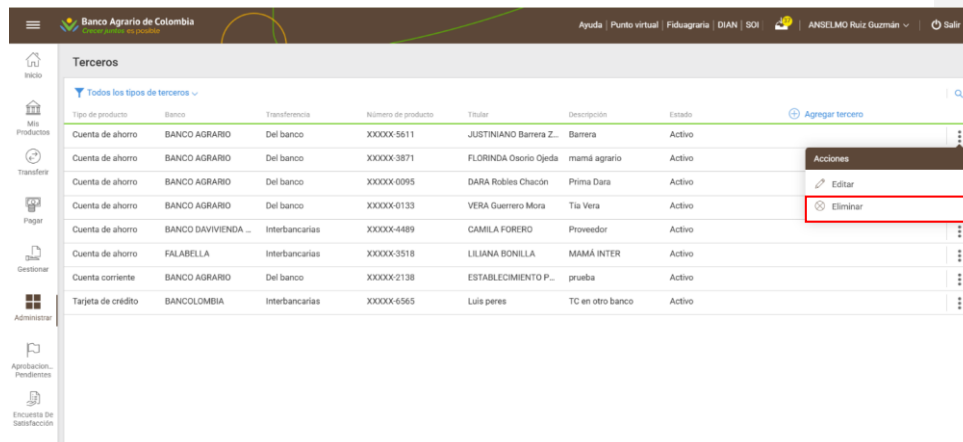
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	515 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Guardar: Se guardarán los datos ingresados.


7.12.1.1.2. Eliminar Beneficiarios.

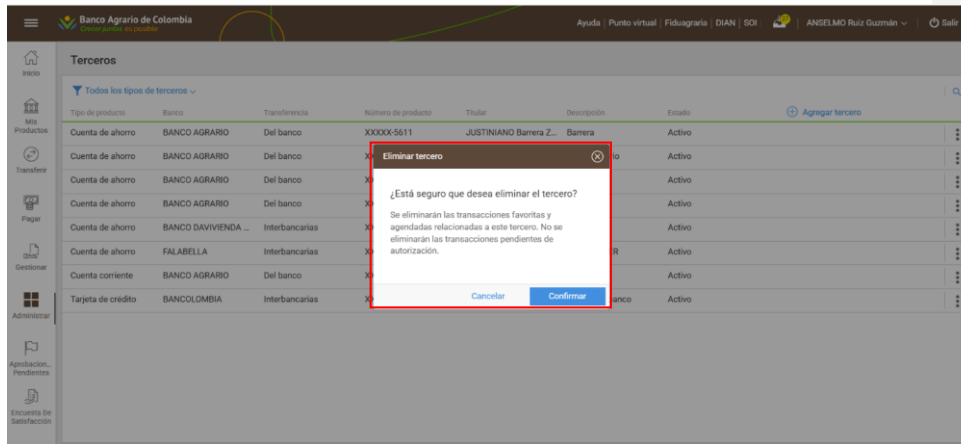
Esta funcionalidad permite al cliente eliminar el beneficiario con previa solicitud de confirmación. Al eliminar un beneficiario, se eliminarán las transacciones favoritas y agendadas relacionadas al mismo.



Tipo de producto	Banco	Transferencia	Número de producto	Titular	Descripción	Estado	Acciones
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX5611	JUSTINIANO Barrera Z...	Barrera	Activo	Editar
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX3871	FLORINDA Osorio Ojeda	mamá agrario	Activo	Eliminar
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX0095	DARA Robles Chacón	Prima Dara	Activo	Editar
Cuenta de ahorro	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX0133	VERA Guerrero Mora	Tía Vera	Activo	Eliminar
Cuenta de ahorro	BANCO DAVIVIENDA...	Interbancarias	XXXXX4489	CAMILA FORERO	Proveedor	Activo	Editar
Cuenta de ahorro	FALABELLA	Interbancarias	XXXXX3518	LILIANA BONILLA	MAMÁ INTER	Activo	Eliminar
Cuenta corriente	BANCO AGRARIO	Del banco	XXXXX2138	ESTABLECIMIENTO P...	prueba	Activo	Editar
Tarjeta de crédito	BANCOLOMBIA	Interbancarias	XXXXX6565	Luis peres	TC en otro banco	Activo	Eliminar

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	516 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Las acciones disponibles son:

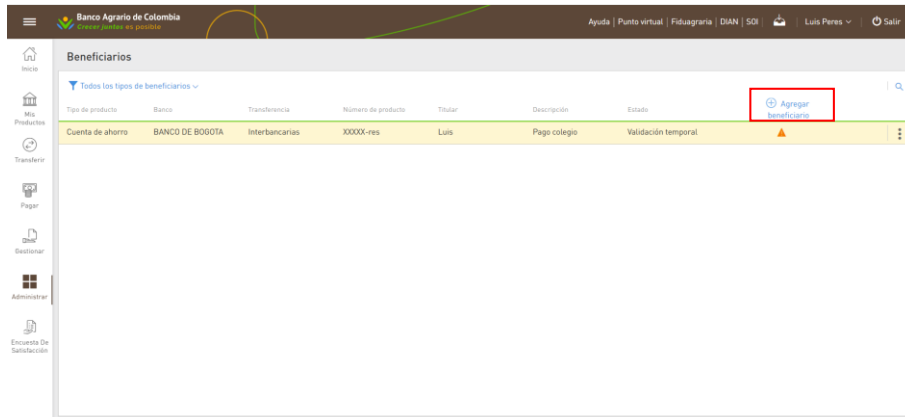
- Cancelar: el cliente es dirigido a la pantalla de Inicio.
- Confirmar: Se Eliminará el beneficiario.

7.12.1.2. **Agregar tercero Manual.**

Esta Funcionalidad Permite agregar un nuevo beneficiario en forma manual, para agregar un nuevo beneficiario de forma manual el cliente deberá seleccionar el icono (Agregar beneficiario), ubicado en la parte superior derecha de la banca virtual.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

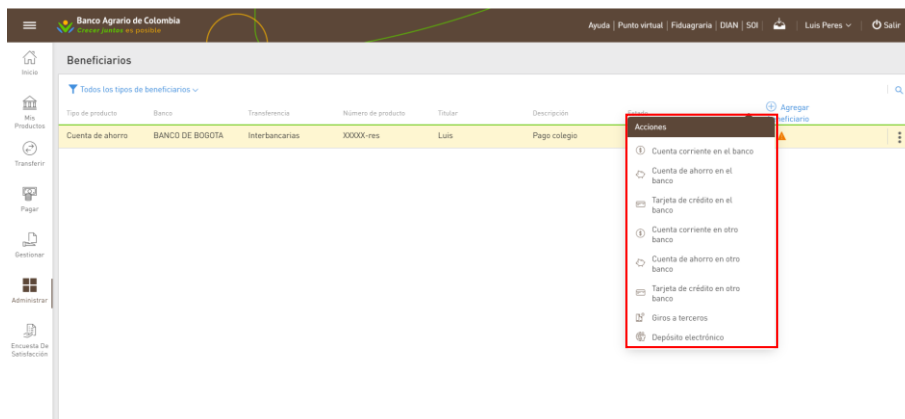
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO		
	RESPONSABLE			Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	517 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		




Se le desplegará una lista de terceros dependiendo del que desea Inscribir y estos son:

- Cuenta corriente en el banco.
- Cuenta de ahorro en el banco.
- Cuenta corriente en otro banco.
- Cuenta de ahorros en otro banco.

Giros a terceros.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

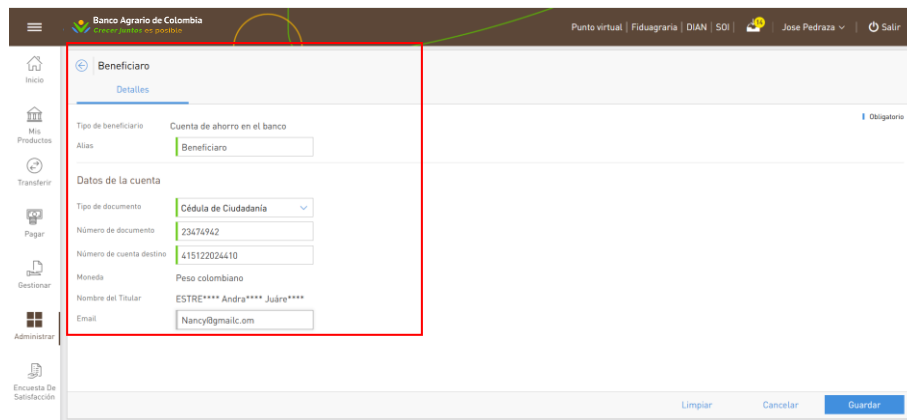
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	518 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.12.1.2.1. Tercero con cuenta en el Banco Agrario.

Para agregar un nuevo beneficiario en el Banco se solicitará la siguiente información:

- Tipo de beneficiario.
- Alias.
- Datos de la cuenta.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Número de cuenta destino.
- Email.
- Moneda.


Nombre del destinatario.



Las acciones disponibles son:

- Limpiar: se borrarán los datos del formulario.
- Cancelar: se redirige al cliente a la página de Beneficiarios.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

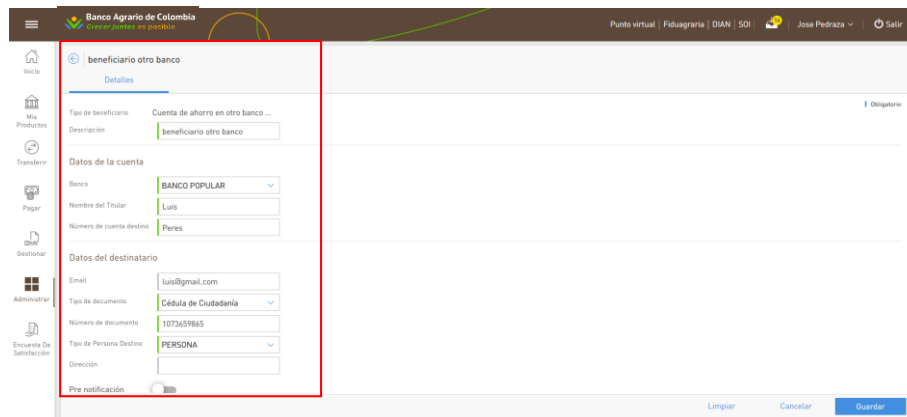
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	519 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Guardar: se guardarán los datos del beneficiario.


7.12.1.2.2. Tercero con cuenta en otro banco (Interbancarias).

Para agregar un nuevo beneficiario con cuenta en otro Banco se solicitará la siguiente información:

- Tipo de beneficiario.
- Descripción.
- Datos de la cuenta.
- Banco.
- Nombre del destinatario.
- Número de cuenta destino.
- Datos del destinatario.
- Email.
- Tipo de documento destinatario.
- Número de documento destinatario.
- Tipo de persona.
- Dirección titular [Opcional].
- Prenotificación.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	520 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			

Las acciones disponibles son:

- Limpiar: se borrarán los datos del formulario.
- Cancelar: se redirige al cliente a la página de Beneficiarios.
- Guardar: se guardarán los datos del beneficiario.

Notas:

El dato Prenotificación es el proceso de validación de los terceros ingresados por el banco destino, cuenta con tiempos diferentes al seleccionar o no la opción. Por normativa de seguridad para clientes Persona Jurídica oficial este proceso es requerido por lo tanto el botón del campo prenotificación estará por defecto marcado.

Según los privilegios del cliente, el nuevo beneficiario quedará en proceso de prenotificación o pendiente de aprobación.


Si en el registro del beneficiario se activa la opción de prenotificación, el beneficiario queda pendiente de activación.

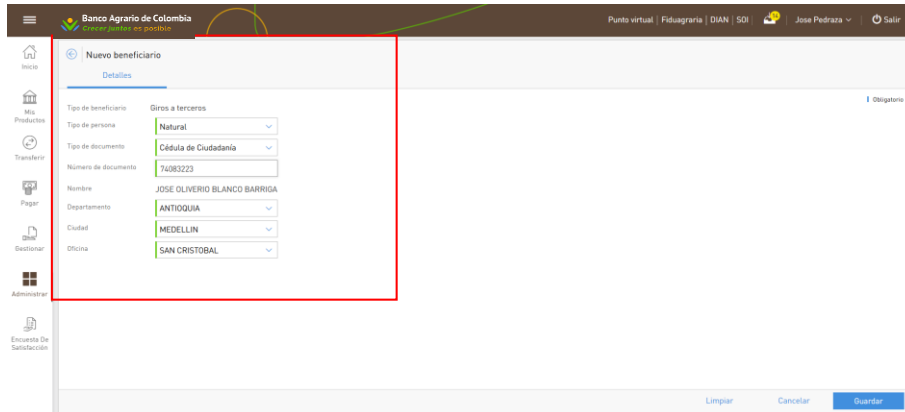
7.12.1.2.3. Tercero Giros a terceros.

Para agregar un nuevo beneficiario en giros a terceros se solicitará la siguiente información:

- Tipo de beneficiario: Giros a terceros.
- Tipo de persona.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Nombre y apellido.
- Departamento destino: Listado de departamentos.
- Ciudad/Municipio destino. Listado de ciudades / municipios. Se carga una vez se selecciona el departamento.
- Oficina. Listado de oficinas. Se carga una vez se selecciona la ciudad / municipio.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	521 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Limpiar: se borrarán los datos del formulario.
- Cancelar: se redirige al cliente a la página de Beneficiarios.
- Guardar: se guardarán los datos del beneficiario.

Para agregar un nuevo beneficiario en giros a terceros se solicitará la siguiente información:


- Tipo de beneficiario Tarjeta de crédito en el banco.
- Descripción.
- Datos de la tarjeta.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Número de la tarjeta.
- Nombre del destinatario.
- Datos del titular.
- Email.

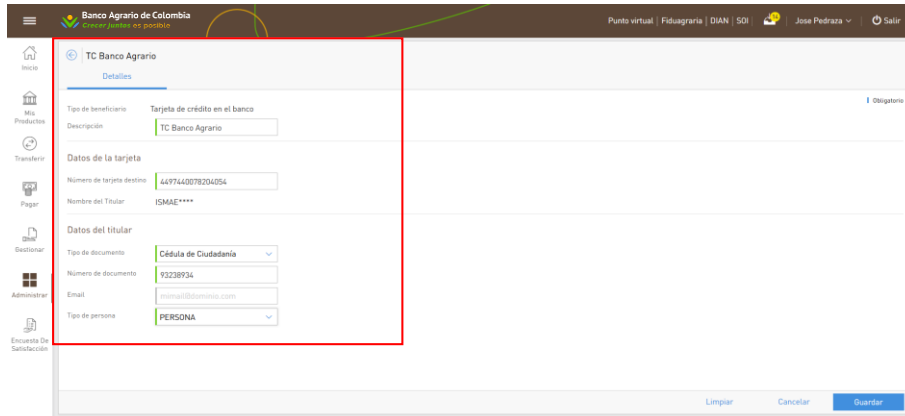
Tipo de persona.

Nota:

Se valida que la franquicia sea VISA y el número de tarjeta tenga largo de 16 dígitos. En caso de no cumplir con dicha validación se mostrará un mensaje indicando "Los datos de la tarjeta ingresados son incorrectos".

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	522 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




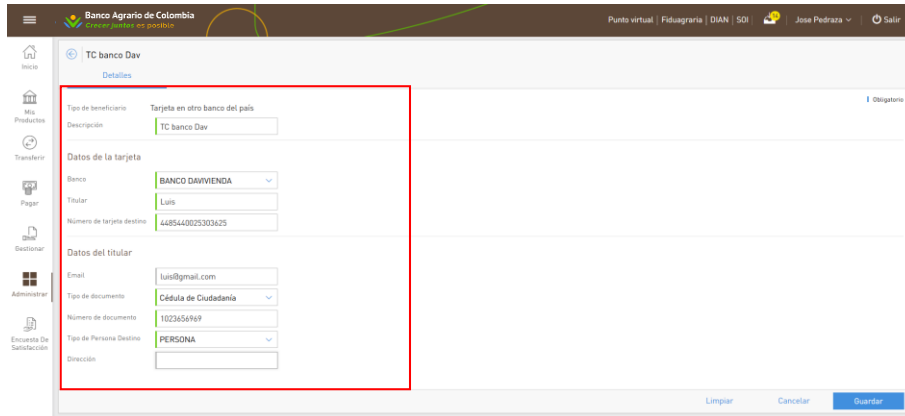
7.12.1.2.4. Tercera tarjeta de crédito en otro banco.

Para agregar un nuevo beneficiario en giros a terceros se solicitará la siguiente información:

- Tipo de beneficiario.
- Descripción.
- Datos de la tarjeta.
- Banco. Listado de Bancos.
- Titular.
- Número de la tarjeta.
- Datos del titular.
- Email.
- Tipo de documento destinatario.
- Número de documento.
- Tipo de persona.
- Dirección titular.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

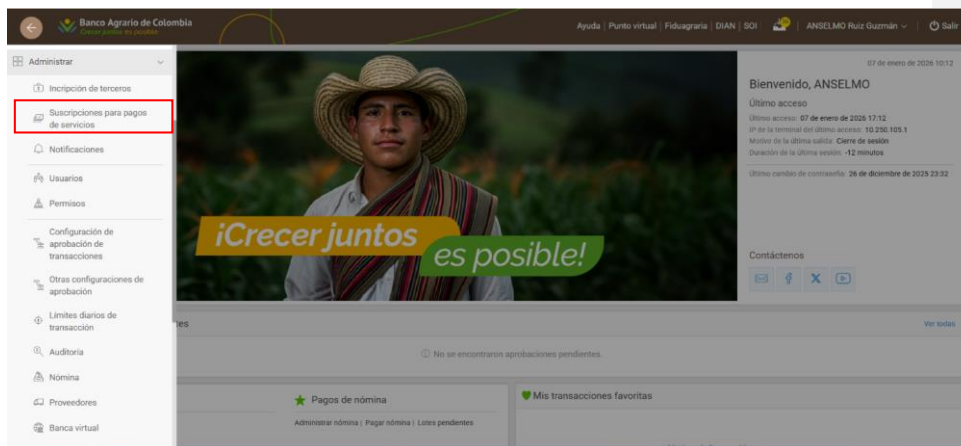
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	523 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.12.2. Suscripción Para Pagos De Servicios.

Esta funcionalidad permite a los clientes administrar los servicios públicos o privados que paga en la banca virtual. Desde allí el cliente podrá visualizar el listado de servicios ya registrados, realizar un nuevo pre-registro o eliminar existentes, podrá visualizarlo desde el Menú principal como el Menú rápido.

Suscripción para pago de servicios desde el menú principal.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	524 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Suscripción para pago de servicios desde el menú rápido.




7.12.2.1. Listado de registros de servicios públicos.

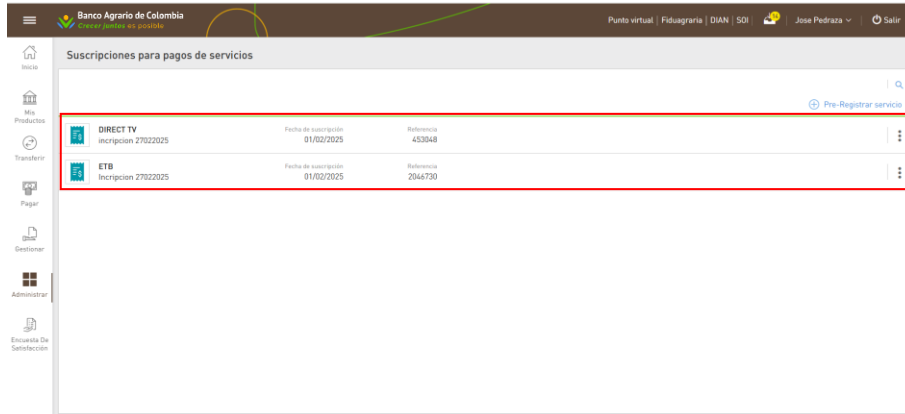
Al ingresar a esta funcionalidad se mostrará un listado con las suscripciones a servicios registrados. Los datos para mostrar son:

- Logo y nombre del servicio.
- Descripción dada por el cliente.

A continuación, se muestran un máximo de cinco referencias configuradas como campos de entrada del servicio suscribirles junto al valor ingresado por el cliente.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	525 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Servicio	Inscripción	Fecha de suscripción	Referencia
DIRECT TV	Inscripción 27022025	01/02/2025	453648
ETB	Inscripción 27022025	01/02/2025	2044730


Nota:

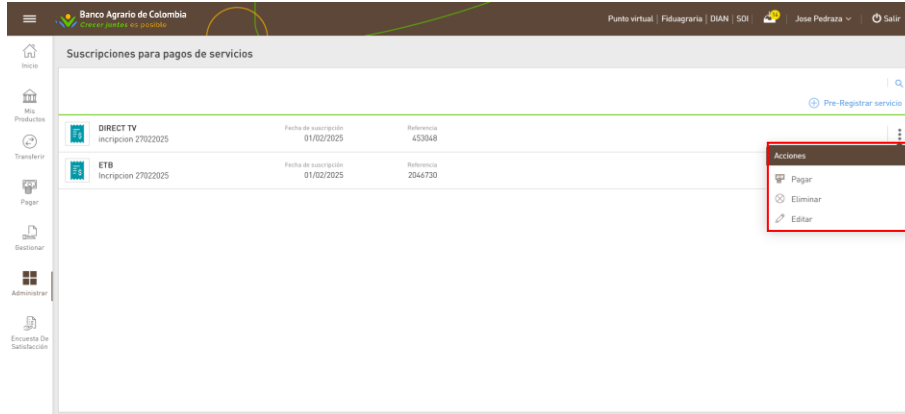
Las suscripciones quedaran habilitadas para pago al día siguiente de la inscripción.

7.12.2.1.1. Acciones Contextuales.

El cliente tendrá un listado ubicado en la parte derecha icono 3 puntos, donde podrá seleccionar las acciones disponibles:

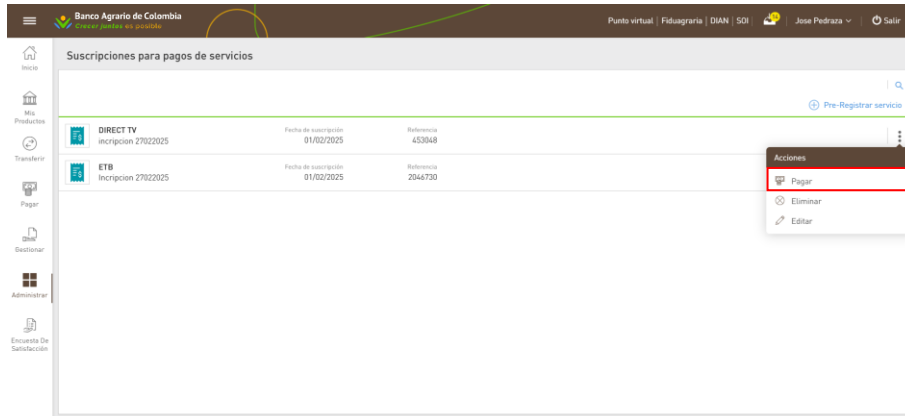
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	526 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	




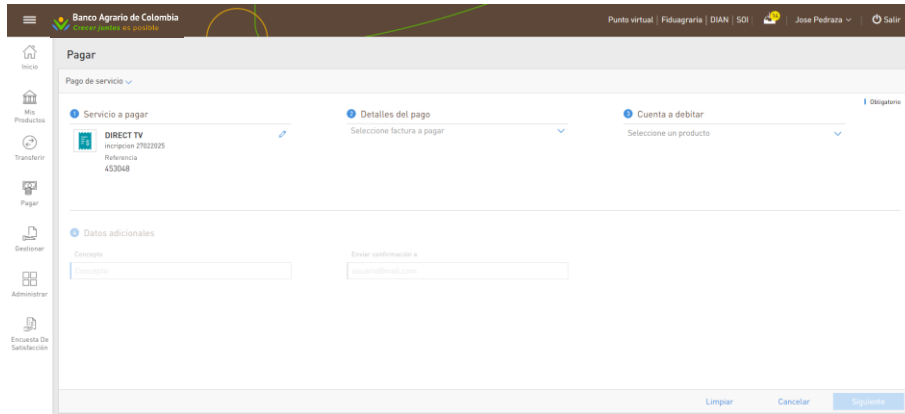
7.12.2.1.2. Pagar un servicio.

Se redirige al cliente a la pantalla de pago de servicios con los datos de la suscripción precargados. Esta opción estará disponible (visible) solo si el cliente tiene permisos de pago de servicios.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	527 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

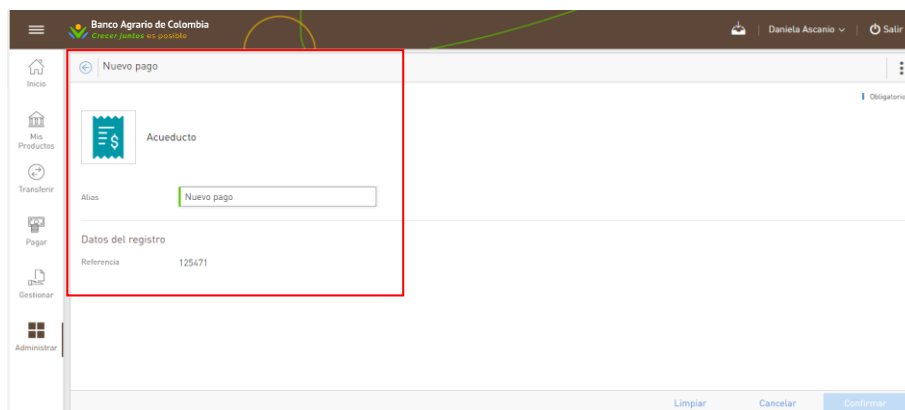


7.12.2.1.3. Editar un servicio.


Al ingresar a esta funcionalidad el cliente podrá editar un servicio inscrito.

El cliente podrá modificar los siguientes datos:

Descripción: Este dato se mostrará en el listado de suscripciones y en la pantalla de pagos al realizar un pago de un servicio. Dato requerido de tipo texto.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

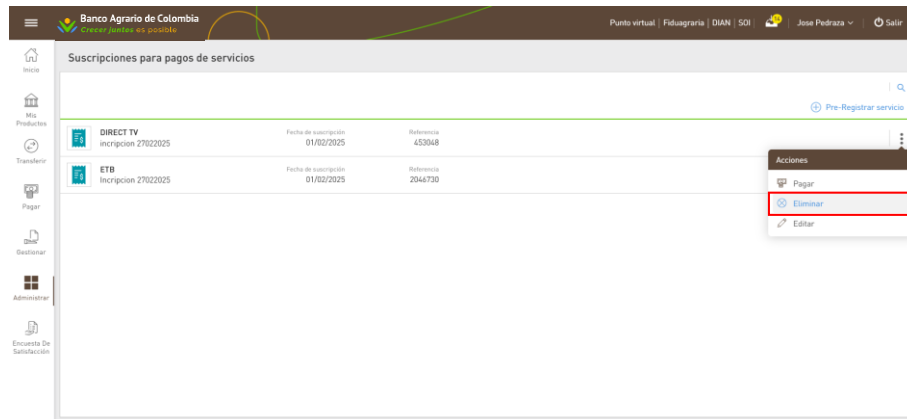
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	528 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

- Limpiar: se borran los datos ingresados por el cliente
- Cancelar: se vuelve al paso anterior, no se guardan los cambios.
- Confirmar: guarda la suscripción que podrá ser utilizada por todos los Clientes que tengan permisos de realizar pagos.

7.12.2.1.4. Eliminar un servicio.


Realiza la eliminación de la suscripción previa confirmación del cliente. Si existiesen pagos pendientes de autorización para esta suscripción podrán ser ejecutados de cualquier manera. Se cancelarán todos los pagos de servicios agendados con la suscripción eliminada.

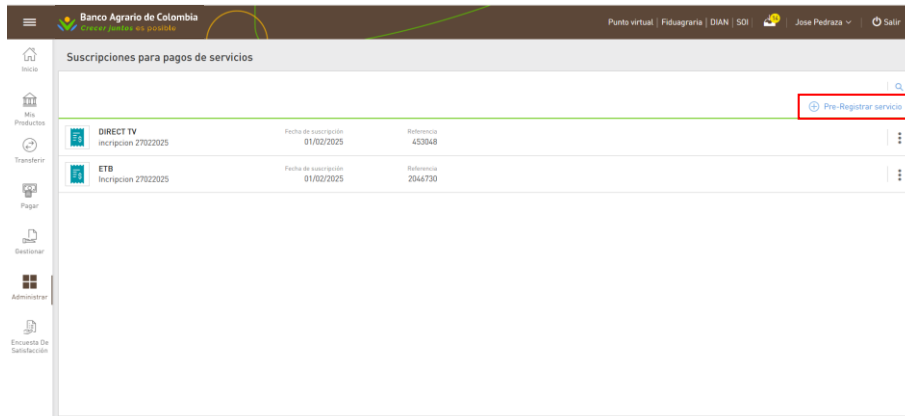


7.12.2.2. Registro de un nuevo servicio.

Al ingresar a esta funcionalidad el cliente podrá realizar una nueva suscripción de un servicio para ello deberá seguir los siguientes pasos.

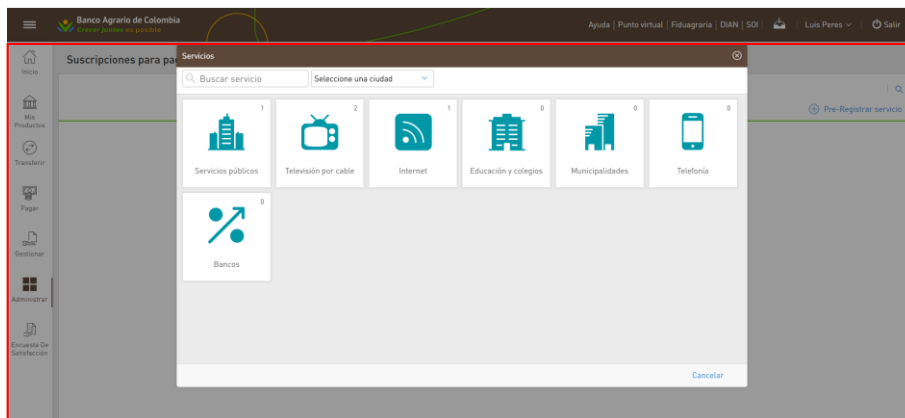
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	529 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.12.2.2.1. Búsqueda del servicio

La banca virtual desplegará las categorías principales con su imagen asociada y la cantidad de servicios que se encuentran bajo dicha categoría. Se podrá adicionalmente buscar el servicio por su nombre. Al escribir alguna palabra en el buscador, se mostrarán los servicios cuyo nombre coincide con el texto de búsqueda y se actualizará el número de acuerdo con los servicios encontrados.



Las acciones disponibles son:

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	530 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

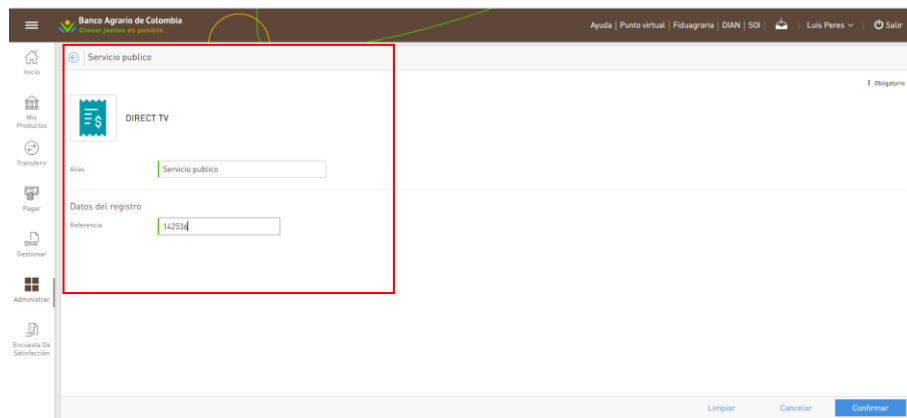
- Selección del servicio: haciendo clic en un servicio se redirige al cliente al ingreso de datos del servicio.
- Anterior: se vuelve al paso anterior, aplica solo cuando ya se seleccionó una categoría principal.
- Cancelar: se cierra la pantalla emergente de pre-registro.

7.12.2.2.2. Ingreso De Datos Del Servicio.


Una vez seleccionado el servicio que se desea Inscribir, se muestra la imagen y nombre del servicio. Si el servicio tiene ayuda configurada se mostrará un enlace para desplegar la pantalla emergente con la ayuda.

El cliente deberá ingresar los siguientes datos:

- Alias: forma de identificar al servicio que se Inscribió.
- Datos del registro: El cliente deberá ingresar los campos de entrada configurados para el servicio como suscribirles. En caso de que el campo tenga ayuda configurada se muestra una ayuda con opción para ampliar. La descripción del campo se visualizará en el idioma que corresponda. Se indicará si el campo es requerido. Dependiendo del tipo de campo, la interfaz para ingresarlo será:
 - Textbox.
 - Combo box.
 - Selector de fecha.
 - Checkbox.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

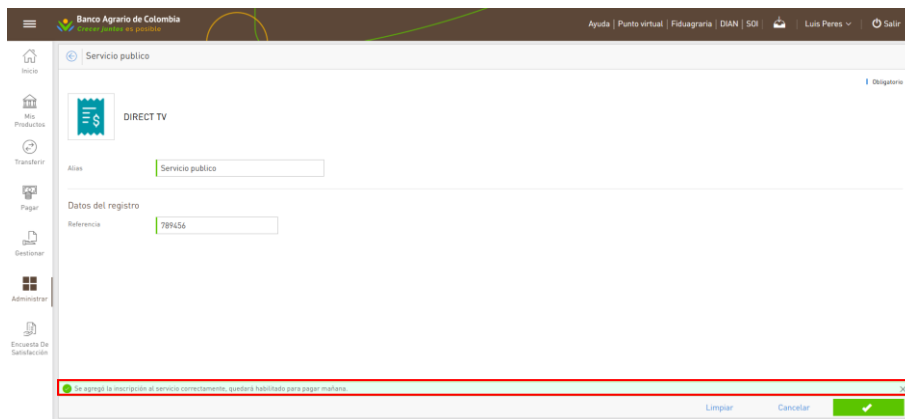
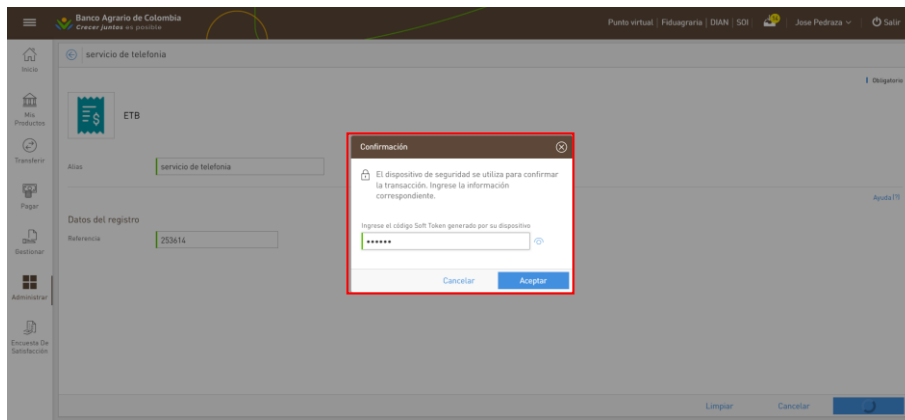
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	531 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:


- Limpiar: se borran los datos ingresados por el cliente
- Cancelar: se vuelve al paso anterior, no se guardan los cambios.
- Confirmar: guarda la suscripción del servicio.

Nota:

Al confirmar la suscripción de un servicio, la banca solicitara el dispositivo de seguridad al cliente.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	532 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:

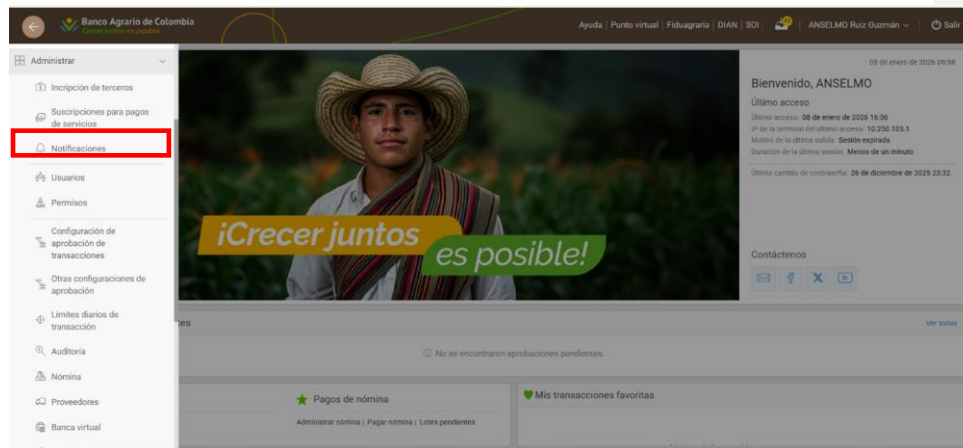
- Limpiar: se borran los datos ingresados por el cliente
- Cancelar: se vuelve al paso anterior, no se guardan los cambios.
- Confirmar: guarda la suscripción del servicio.

7.12.3. Notificaciones/Alertas

Las Notificaciones permiten a un cliente recibir información sobre eventos del sistema, así como también alertas configuradas por el cliente para seguimiento de productos. Estas alertas o notificaciones pueden ser enviadas por los diferentes canales que estén habilitados por el cliente.


Para acceder a la funcionalidad deberá ingresar por el Menú principal o por el Menú Rápido.

Notificaciones a través del Menú principal.



Notificaciones a través del Menú Rápido.

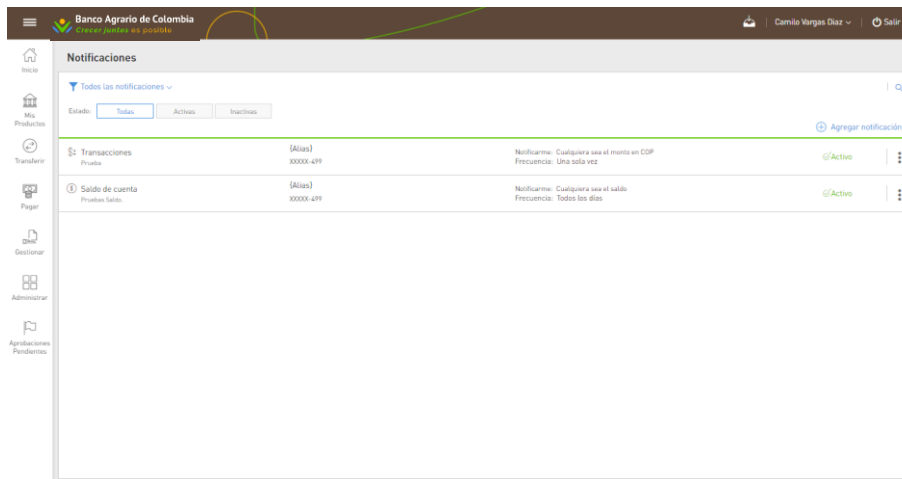
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	533 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




7.12.3.1. Alertas Configuradas.

A través de esta opción el cliente podrá consultar los datos de las alertas que tienen configuradas a la fecha.



NOTA: Para el caso de empresas serán visibles las alertas configuradas por el cliente que las creo. Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	534 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


Filtros de búsqueda

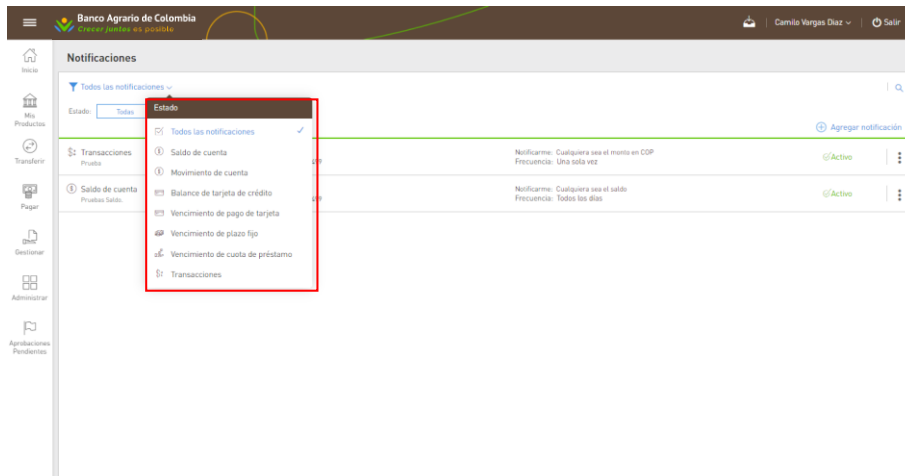
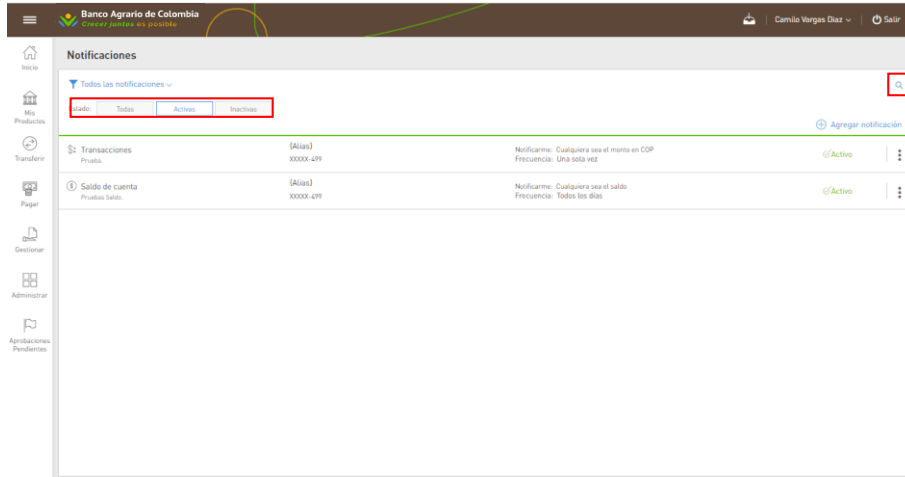
Al ingresar a la pantalla se mostrarán todas las alertas configuradas por el cliente, por defecto no estará aplicado ningún filtro.

Podrá filtrar sus alertas por los siguientes Filtros:


- Tipo de alerta.
- Saldo en la cuenta.
- Movimiento de cuenta.
- Balance tarjeta de crédito.
- Vencimiento de pago de tarjeta.
- Vencimiento de plazo fijo.
- Vencimiento de cuota de préstamo.
- Transacciones.
- Estado.
- Activas.
- Inactivas.
- Búsqueda genérica.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	535 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

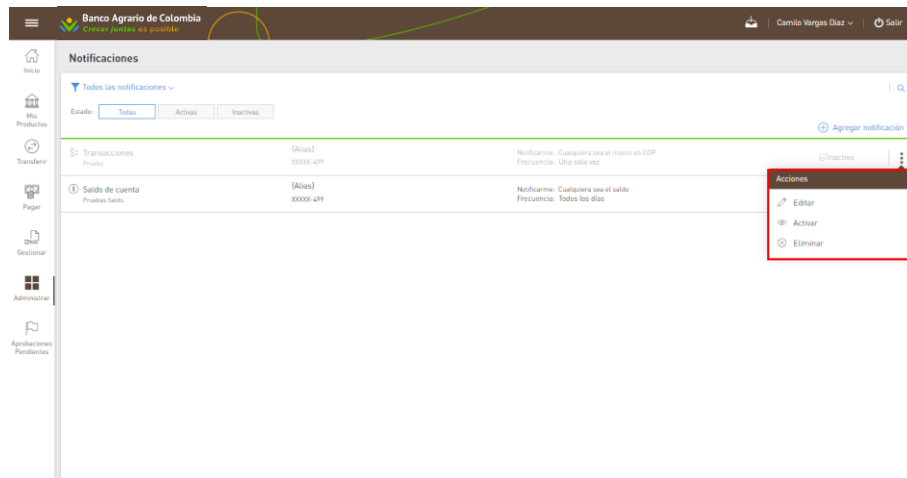


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	536 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


7.12.3.1.1. Acciones contextuales

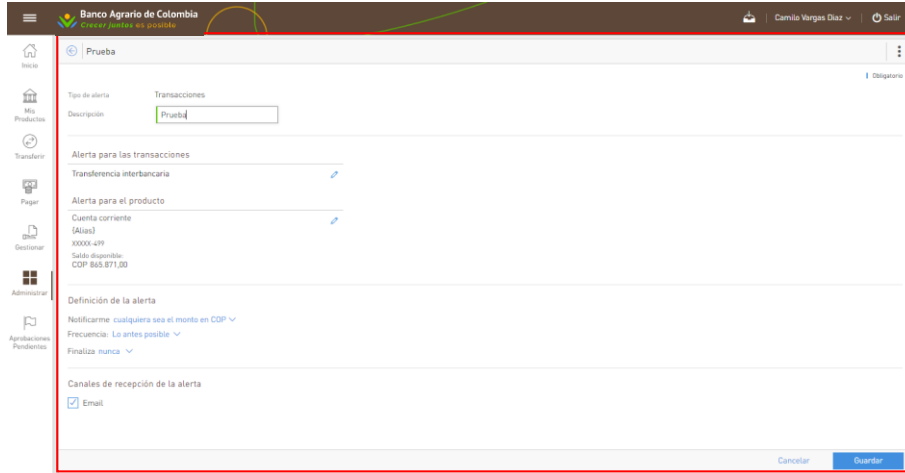
Para cada alerta se habilitarán las siguientes opciones de menú contextual.



Editar: permitirá editar la alerta. Se precargarán todos los datos correspondientes a la alerta seleccionada.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

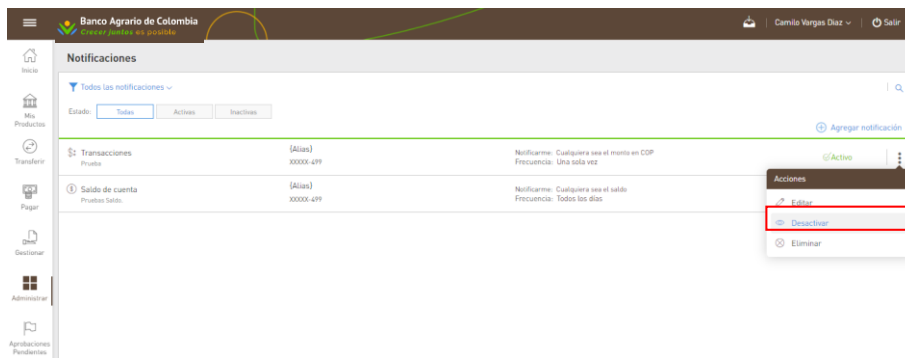
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO		
	RESPONSABLE				Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

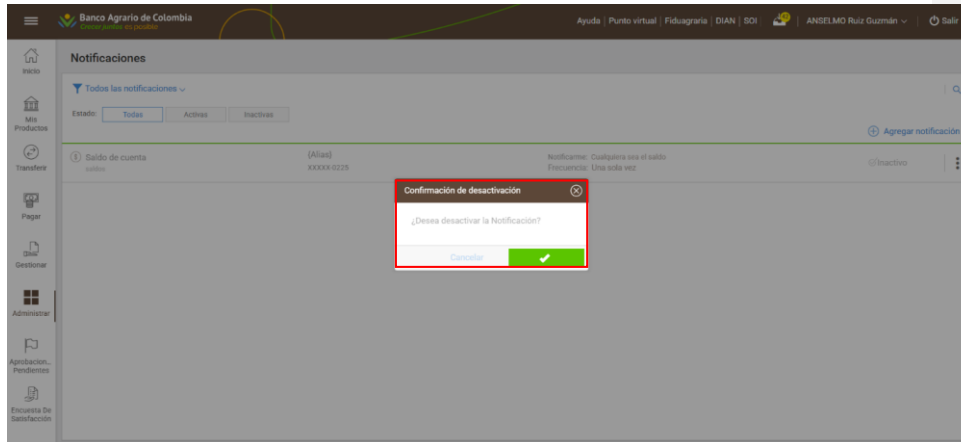
- Guardar: confirma la edición de la alerta.
- Cancelar: se cierra la edición de la alerta.

Desactivar: permitirá desactivar la alerta, se mostrará una pantalla emergente de confirmación. Mientras la alerta esté inactiva, no se enviarán notificaciones al cliente. Acción disponible para las alertas en estado Activas.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	538 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




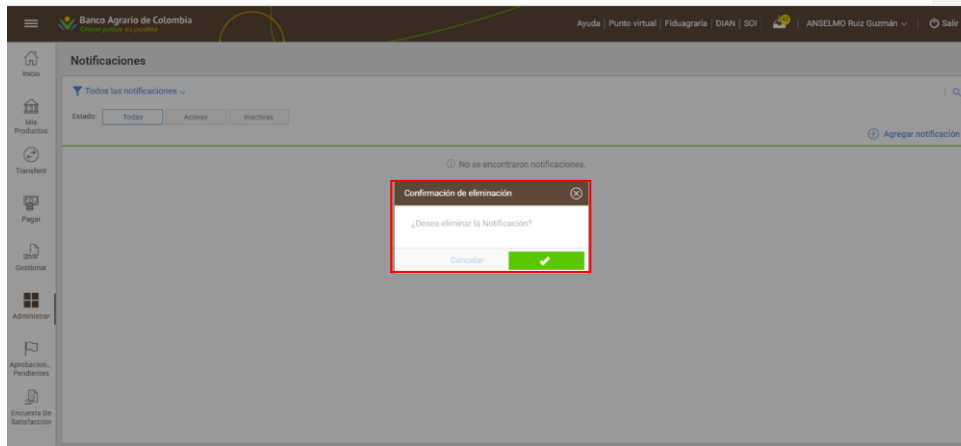
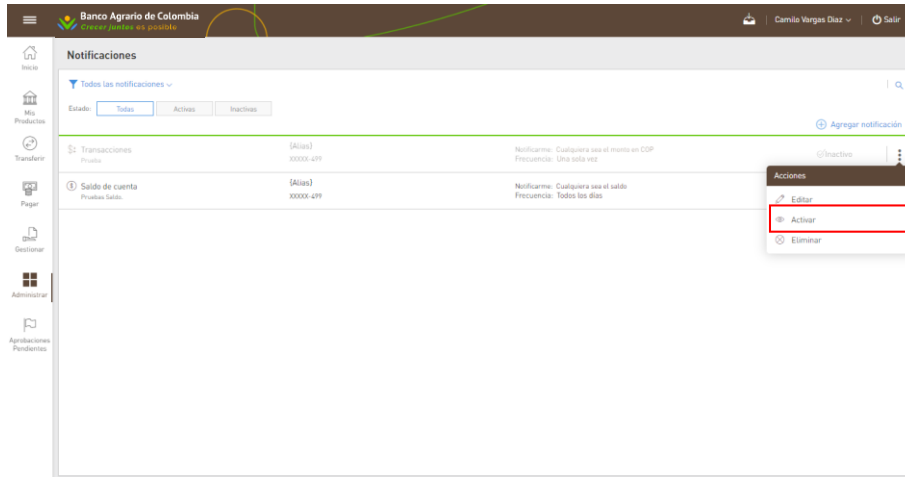
Las acciones disponibles son:

- Confirmar: confirma la desactivación de la alerta.
- Cancelar: se cierra la confirmación para desactivar la alerta.

Activar: permitirá activar la alerta, se mostrará una pantalla emergente de confirmación. Acción disponible para las alertas en estado Inactivas.


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

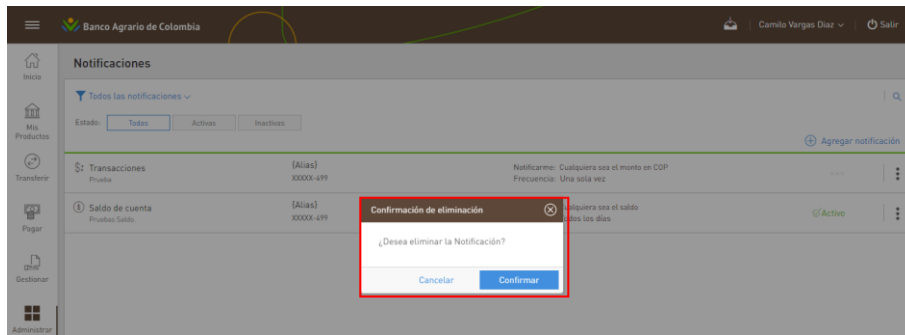
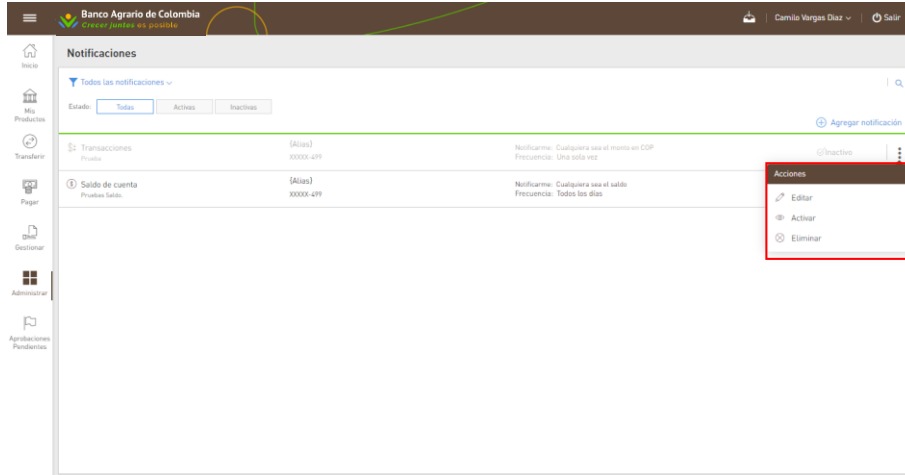
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	539 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Eliminar: permitirá eliminar la alerta seleccionada. Se mostrará un pop-up de confirmación.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	540 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Confirmar: confirma la desactivación de la alerta.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	541 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cancelar: se cierra la confirmación para desactivar la alerta.

7.12.3.1.2. Notificación Saldo De La Cuenta.

Esta opción permite al cliente crear una alerta o notificación del saldo de la cuenta del cliente o de la empresa, que será enviada como notificación con el balance disponible de una cuenta, en la frecuencia y condiciones configuradas por el cliente.




La configuración de dicha alerta se realizará ingresando al siguiente formulario:

- Tipo de alerta (solo lectura).
- Descripción.
- Alerta para la cuenta: Se mostrarán todas las cuentas corrientes y de ahorro del cliente en el caso de personas naturales y en el caso de empresas aquellas cuentas para las que el cliente tiene el permiso.


La sección Definición de la alerta, permite configurar las opciones necesarias para delimitar en qué condiciones se generará la notificación y cada cuánto tiempo ejecutará dicha alerta, para esto es necesario configurar lo siguiente:

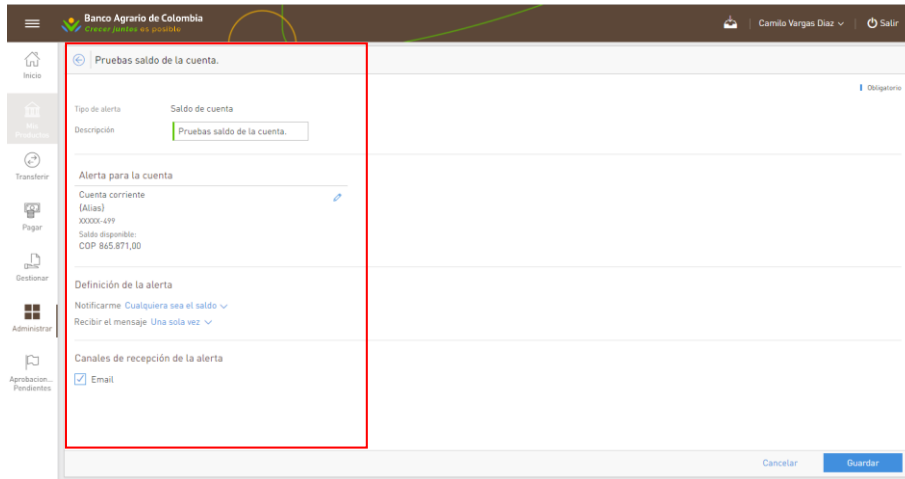
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	542 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- **Notificarme:** permite definir en qué condiciones se deberá enviar la notificación al cliente. Las posibles condiciones son:
 - cualquiera sea el saldo.
 - si el saldo es menor que: se solicitará el ingreso del monto máximo, expresado en la misma moneda que la cuenta de la alerta
 - si el saldo es mayor que se solicitará el ingreso del monto mínimo, expresado en la misma moneda que la cuenta de la alerta.
- **Recibir el mensaje:** permite definir la frecuencia con la que ejecutará la alerta.
- **Lo antes posible (aplica solamente si no se selecciona la opción de cualquiera sea el saldo)**
- Todos los días.
- Un día del mes en específico.
- Todas las fechas.
- Todos los días.
- Diariamente.
- Semanalmente.
- Mensualmente.
- Anualmente.
- **Finaliza:** permite indicar cuándo debe finalizar la alerta.
- **Canales de recepción de la alerta:** se mostrarán los posibles canales de notificación, se debe seleccionar por lo menos un canal de notificación.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	543 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

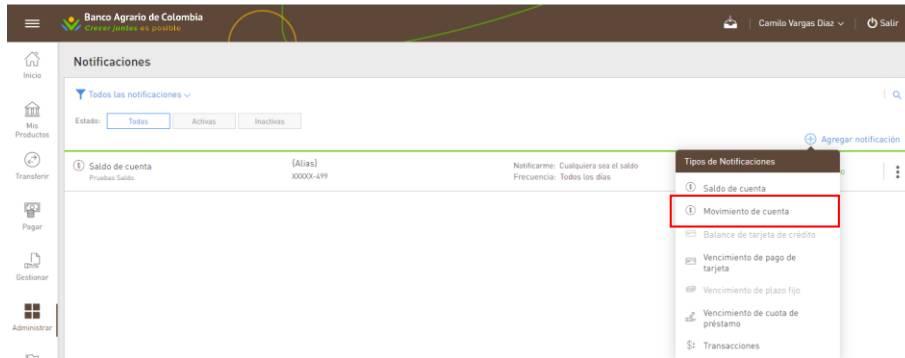
- Guardar: confirma la creación de la alerta.
- Cancelar: Regresa al cliente a la pantalla de notificaciones/alertas.

7.12.3.1.3. Movimientos De La Cuenta.

Permite al cliente crear una notificación alertando los movimientos para el producto y en las condiciones configuradas por el cliente.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	544 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




La configuración de dicha alerta se realizará ingresando al siguiente formulario:

- Tipo de alerta (solo lectura).
- Descripción.
- Alerta para la cuenta Se mostrarán todas las cuentas corrientes y de ahorro del cliente en el caso de personas naturales y en el caso de empresas aquellas cuentas para las que el cliente tiene el permiso.

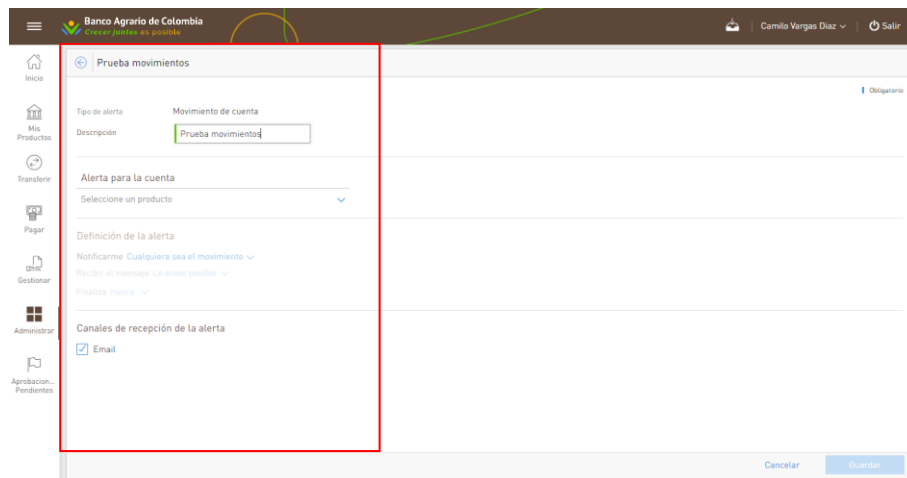
La sección Definición de la alerta, permite configurar las opciones necesarias para delimitar en qué condiciones se generará la notificación y cada cuánto tiempo ejecutará dicha alerta, para esto es necesario configurar lo siguiente:

- Notificarme: permite definir en qué condiciones se deberá enviar la notificación al cliente. Las posibles condiciones son:
 - cualquiera sea el saldo.
 - si el saldo es menor que: se solicitará el ingreso del monto máximo, expresado en la misma moneda que la cuenta de la alerta
 - si el saldo es mayor que se solicitará el ingreso del monto mínimo, expresado en la misma moneda que la cuenta de la alerta.
- Recibir el mensaje: permite definir la frecuencia con la que ejecutará la alerta.
- Lo antes posible (aplica solamente si no se selecciona la opción de cualquiera sea el saldo
- Todos los días
- Un día del mes en específico.
- Todas las fechas.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	545 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Todos los días.
- Diariamente
- Semanalmente
- Mensualmente
- Anualmente
- Finaliza: permite indicar cuándo debe finalizar la alerta.
- Canales de recepción de la alerta: se mostrarán los posibles canales de notificación, se debe seleccionar por lo menos un canal de notificación.




Las acciones disponibles son:

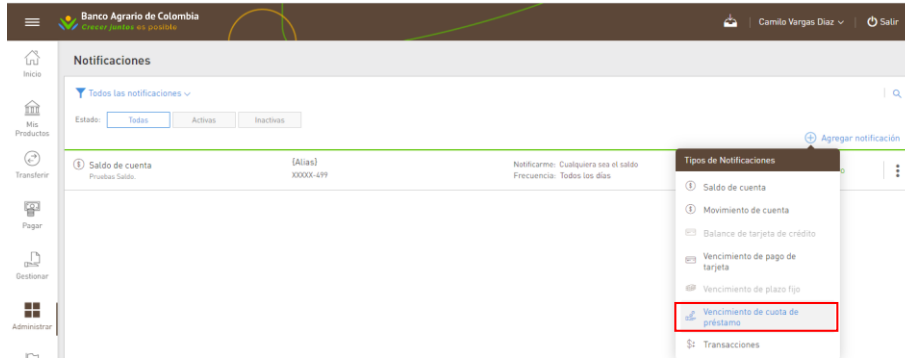
- Guardar: confirma la creación de la alerta.
- Cancelar: Regresa al cliente a la pantalla de notificaciones/alertas.

7.12.3.1.4. Vencimiento De Cuota De Préstamo.

Permite al cliente crear una notificación alertando el vencimiento de la cuota de su préstamo, en las condiciones configuradas por el cliente.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	546 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



La configuración de dicha alerta se realizará ingresando al siguiente formulario:

- Tipo de alerta (solo lectura).
- Descripción.
- Alerta para el préstamo. Se mostrarán todas las cuentas corrientes y de ahorro del cliente en el caso de personas naturales y en el caso de empresas aquellas cuentas para las que el cliente tiene el permiso.

La sección Definición de la alerta, permite configurar las opciones necesarias para delimitar en qué condiciones se generará la notificación y cada cuánto tiempo ejecutará dicha alerta, para esto es necesario configurar lo siguiente:


Recibir el mensaje: permite definir en qué condiciones se deberá enviar la notificación al cliente. Las posibles condiciones son:

Selector de días antes del vencimiento, el cliente deberá seleccionar la cantidad de días previos al vencimiento en el que se le enviará la notificación.

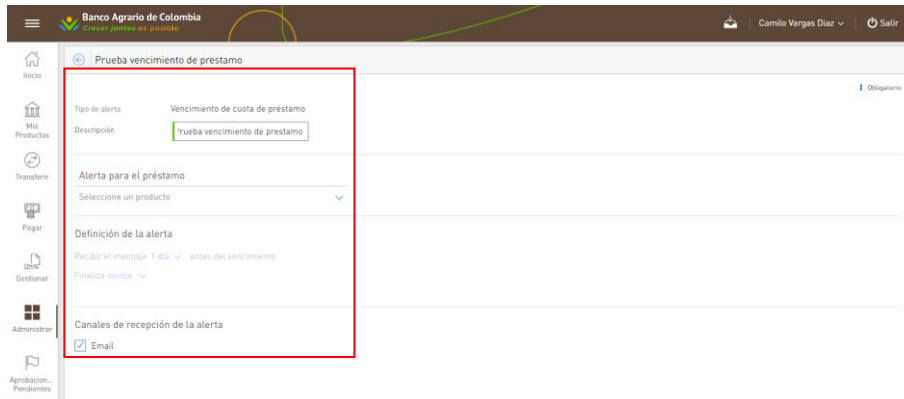
cantidad de días antes del vencimiento, donde las opciones se desplegarán con el siguiente formato y orden:

- 1 día.
- X días.
- 1 semana.
- X semanas.
- 1 mes.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	547 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

X meses. Canales de recepción de la alerta: se mostrarán los posibles canales de notificación, se debe seleccionar por lo menos un canal de notificación.



Las acciones disponibles son:


- Guardar: confirma la creación de la alerta.
- Cancelar: Regresa al cliente a la pantalla de notificaciones/alertas.

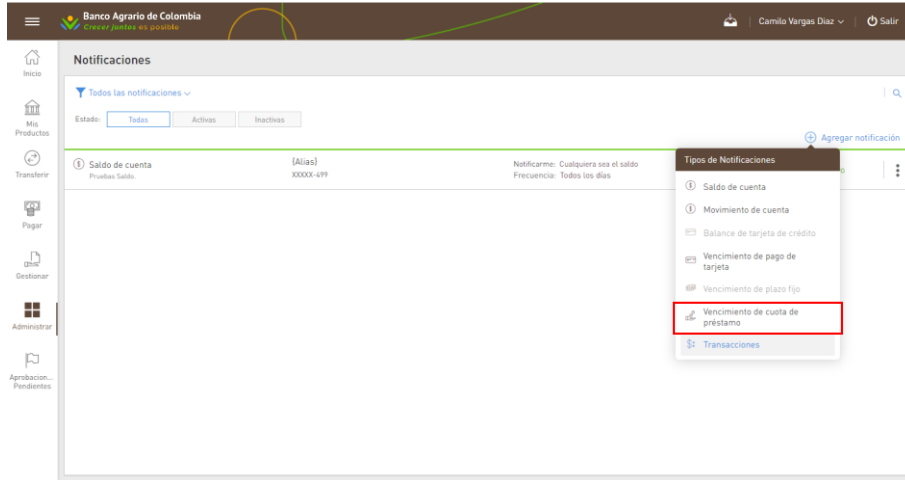
7.12.3.1.5. Transacciones.

Permite al cliente crear una notificación alertando las transacciones originadas con la cuenta seleccionada en el período, en la frecuencia y condiciones configuradas por el cliente.

NOTA: Este tipo de alerta únicamente está habilitada para Clientes empresariales.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	548 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




La configuración de dicha alerta se realizará ingresando al siguiente formulario:

- Mensaje informativo.
- Tipo de alerta (solo lectura).
- Descripción.
- Selección de transacciones: Se mostrará la lista de transacciones para las que el cliente tiene el permiso.
- Selección de producto: Se mostrarán todas las cuentas corrientes, cuentas de ahorro, tarjetas de crédito y líneas de crédito para las que el cliente tiene el permiso en alguna de las transacciones seleccionadas.

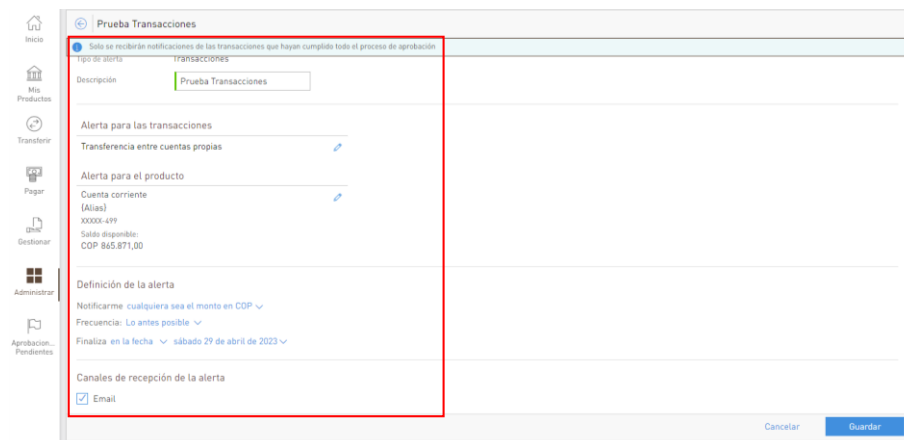
La sección Definición de la alerta, permite configurar las opciones necesarias para delimitar en qué condiciones se generará la notificación y cada cuánto tiempo ejecutará dicha alerta, para esto es necesario configurar lo siguiente:

- Notificarme: permite definir en qué condiciones se deberá enviar la notificación al cliente.
- cualquiera sea el monto.
- si el monto es menor que: se solicitará el ingreso del monto máximo, expresado en la misma moneda que la cuenta de la alerta

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	549 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- si el monto es mayor que se solicitará el ingreso del monto mínimo, expresado en la misma moneda que la cuenta de la alerta.
- Recibir el mensaje: permite definir la frecuencia con la que ejecutará la alerta.
- Lo antes posible (aplica solamente si no se selecciona la opción de cualquiera sea el saldo)
- Diariamente
- Finaliza: permite indicar cuándo debe finalizar la alerta.
- Canales de recepción de la alerta: se mostrarán los posibles canales de notificación, se debe seleccionar por lo menos un canal de notificación.




Las acciones disponibles son:

- Guardar: confirma la creación de la alerta.
- Cancelar: Regresa al cliente a la pantalla de notificaciones/alertas.

7.12.4. Usuarios.

Esta funcionalidad permite a los clientes del sitio con permiso “Administración – Usuarios” visualizar y administrar todos los usuarios asociados al sitio con el cual se encuentra trabajando (que se

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

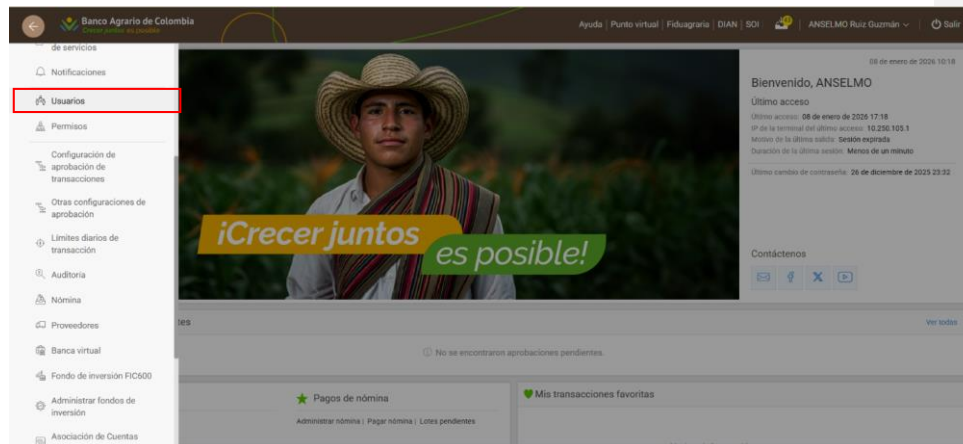
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	550 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

encuentran activos o bloqueados). Se accederá a la funcionalidad a través de la opción de menú: Administrar -> Usuarios.

La pantalla mostrará una grilla con los siguientes datos:


- Usuario (Nombre de usuario)
- Nombre
- Apellido
- Tipo (Tipo de usuario: Administrador, Básico)
- Estado (Activo, Bloqueado)

Usuarios a través del Menú principal.



Usuarios a través del Menú rápido.

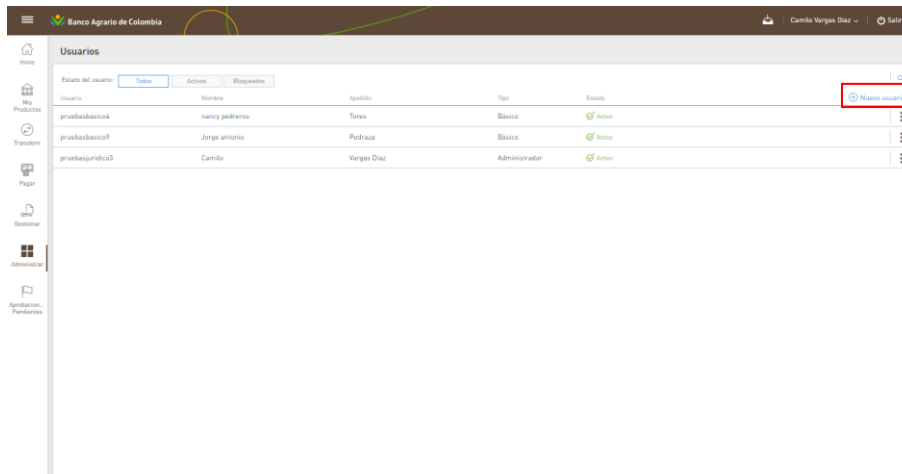
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	551 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




6.7.4.1 Agregar Usuario.

Al ingresar a esta acción le permitirá al cliente Administrador crear la cantidad de Usuarios básicos o administradores según lo requiera para su sitio empresarial, dicha opción podrá visualizarla en la parte superior derecha de la banca virtual.

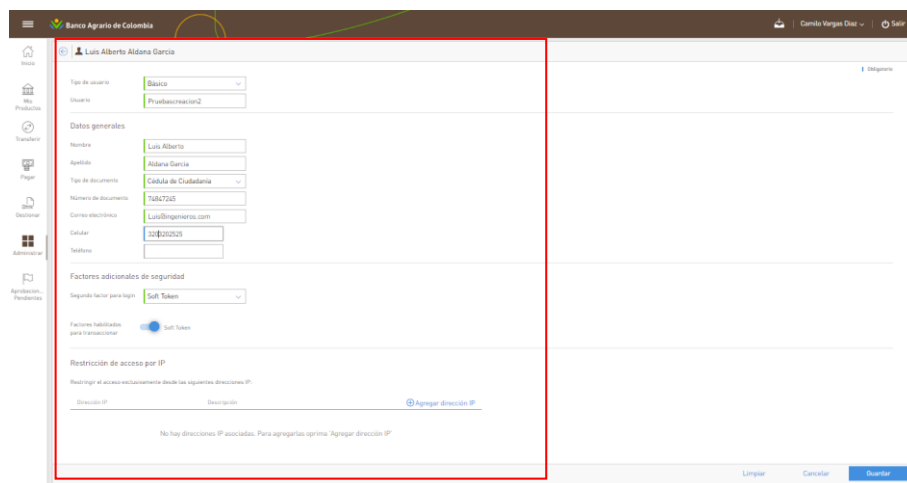


Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	552 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Al seleccionar nuevo cliente será dirigido a un formulario que deberá diligenciar con la siguiente información:


- Tipo cliente.
- Nombre.
- Apellido.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Correo electrónico.
- Celular.
- Teléfono.
- Segundo factor para Loguin.
- Factores habilitados para transaccionar.
- Restricción de acceso de IP si el cliente desea el acceso desde una IP en específico.



NOTA: si el sitio supera la cantidad de administradores permitidos, solo se podrá seleccionar la opción básico. Se mostrará un mensaje al cliente indicando La cantidad máxima de administradores ha sido alcanzada.

Características del Usuario:

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	553 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			

- Se valida que los campos obligatorios no sean vacíos.
- Se valida que el email tenga el formato correcto (sea institucional o corporativo).
- Se valida que se seleccione un dispositivo de Loguin.
- Se valida que el formato de la dirección IP sea correcto en caso de ingresar una IP.
- El nombre de cliente debe contener caracteres alfanuméricos y el largo mínimo es de 10 caracteres.
- Debe ser sensible a mayúsculas y minúsculas.
- El nombre de cliente no debe contener el número de identificación del cliente
- El nombre de cliente deberá ser único en la banca virtual.
- Solo se permiten reutilizar nombres de Clientes eliminados y rechazados.
- Se validará que el mail y celular ingresado no pertenezca a un cliente ya registrado con otro tipo y numero de documento.

Las acciones disponibles son:


- Anterior: la flecha en la sección superior izquierda redirige al cliente a la pantalla con la tabla de los Clientes del sitio.
- Limpiar: limpia la información de la pantalla.
- Cancelar: cancela la acción y redirige al listado de Clientes.
- Guardar: guarda los cambios realizados por el cliente previa confirmación mediante un popup.

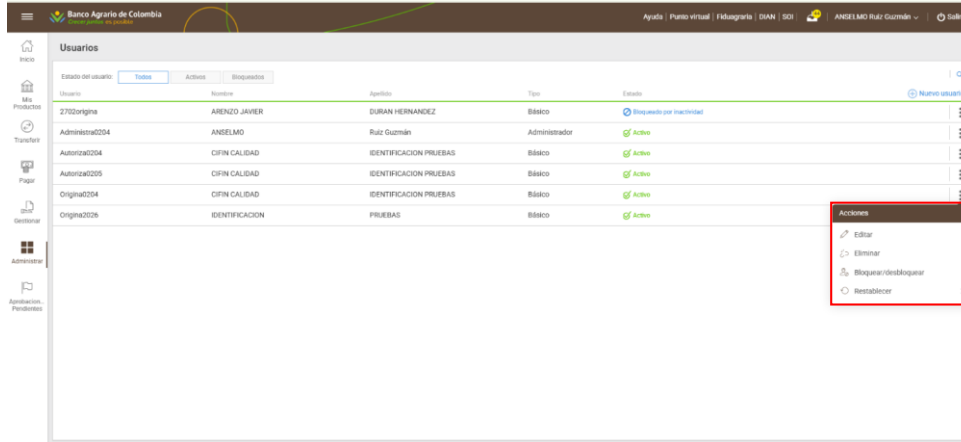
7.12.4.1.1. Acciones contextuales.

Por cada cliente se tiene un menú contextual que le permitirá realizar acciones rápidas sobre el mismo, este ubicado en la parte derecha de cada producto con el icono de los 3 puntos verticales.

A continuación, se detallan las acciones disponibles para los Clientes.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	554 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




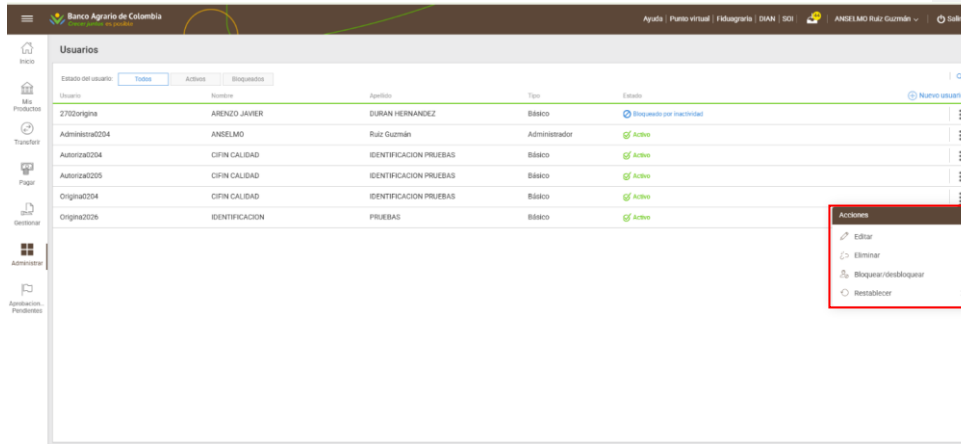
7.12.4.1.2. Editar cliente.

Al ingresar a esta acción le permitirá al cliente Administrador editar la información de sus Clientes básicos según lo requiera.

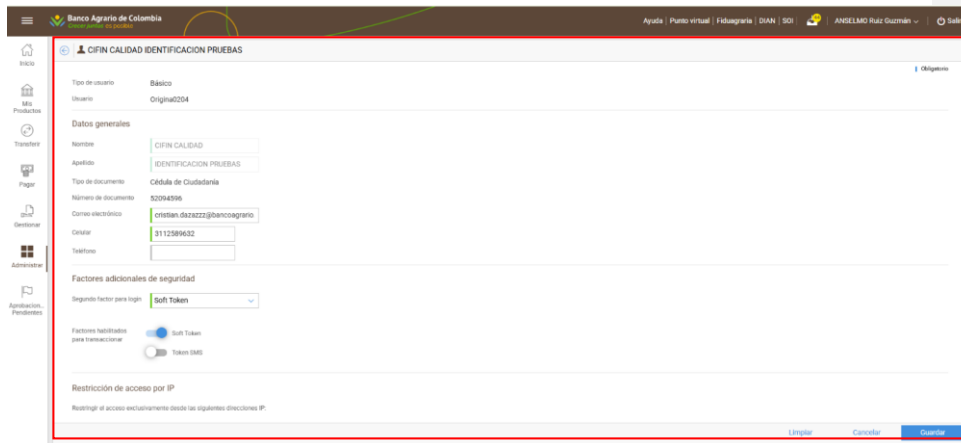
Luego de modificados los datos y si cumplen con los requisitos definidos por el banco se modificará la información del cliente.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	555 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Usuario	Nombre	Apellido	Tipo	Estado
2702origina	ARENZO JAVIER	DURAN HERNANDEZ	Básico	Bloqueado por inactividad
Administra2004	ANSELMO	Ruiz Guzmán	Administrador	Activo
Autoriza2004	CIFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo
Autoriza2005	CIFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo
Origina2004	CIFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo
Origina2006	IDENTIFICACION	PRUEBAS	Básico	Activo



Las acciones disponibles son:

- Anterior: redirige al cliente a la pantalla con la tabla de los Clientes del sitio.
- Limpiar: limpia la información de la pantalla.
- Cancelar: cancela la acción y redirige al cliente a la pantalla con la tabla de los Clientes del sitio.

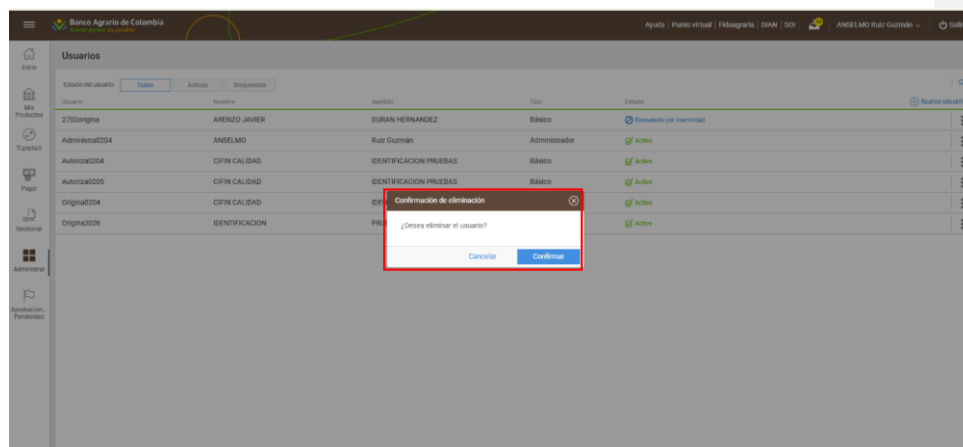
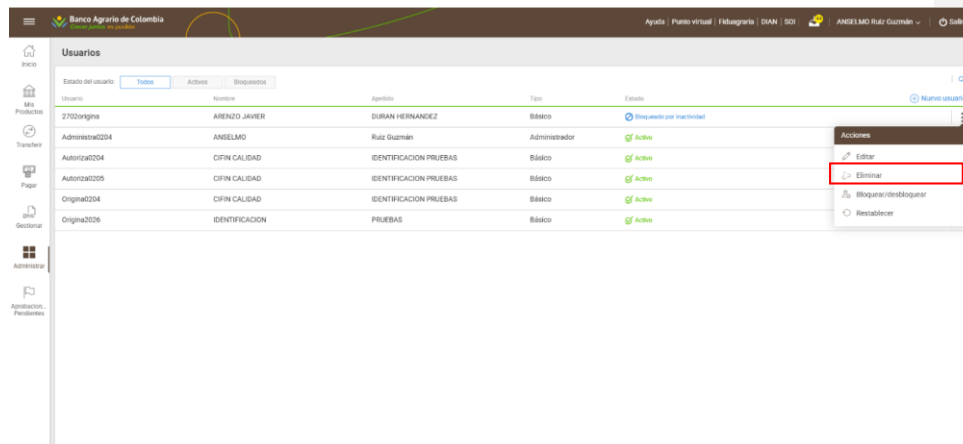
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	556 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


- Guardar: guarda los cambios realizados por el administrador previa confirmación mediante un popup.

7.12.4.1.3. Eliminar cliente.

Al seleccionar esta acción sobre un cliente, se realizará la eliminación del cliente. Se mostrará un popup de confirmación.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	557 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

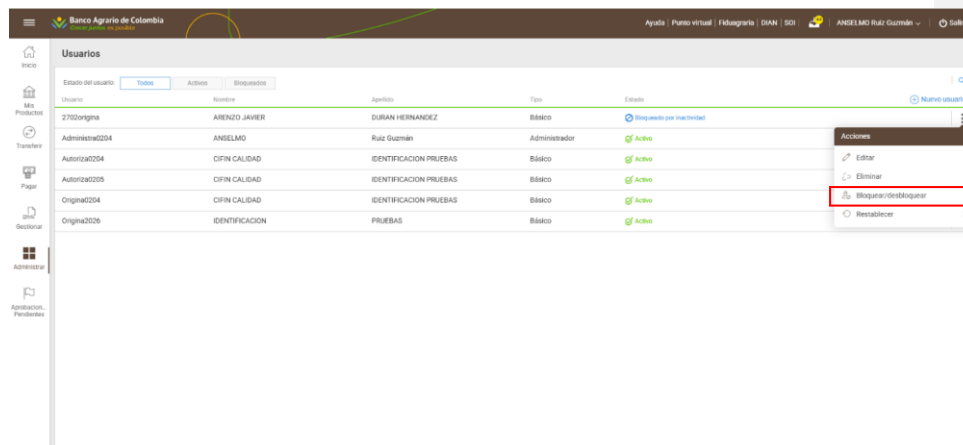
Nota: Un cliente no puede eliminarse a sí mismo.

Las acciones que disponibles son:

- Cancelar: cancela la acción y redirige al cliente a la pantalla con la tabla de los Clientes del sitio.
- Confirmar: guarda los cambios realizados por el administrador previa confirmación mediante un popup.

7.12.4.1.4. Bloquear/Desbloquear cliente.


Al seleccionar esta opción sobre un cliente, el administrador podrá bloquear o desbloquear el cliente seleccionado dependiendo de su estado actual. Se mostrará un popup de confirmación.

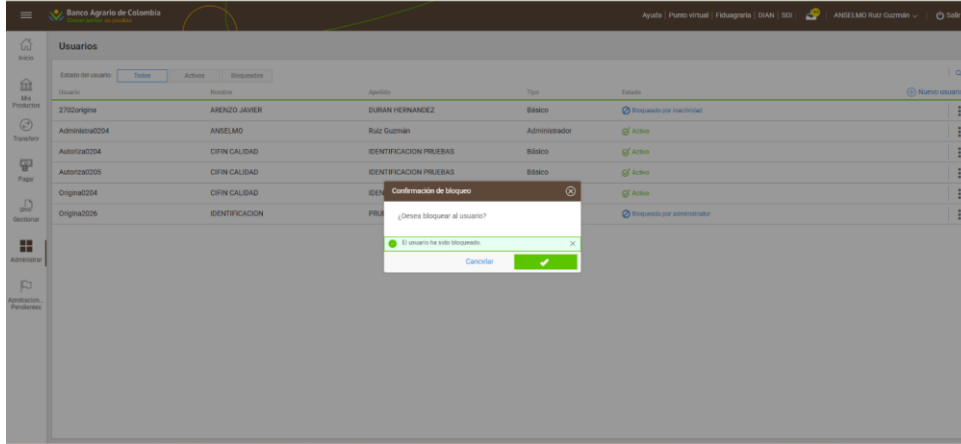


Estado del usuario	Nombre	Apellido	Tipo	Estado
2702origma	ARENZO JAVIER	DURAN HERNANDEZ	Básico	Bloquear/Desbloquear
Administra2024	ANSELMO	RUIZ GUZMÁN	Administrador	Activo
Autentica2024	CFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo
Autentica2025	CFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo
Origma2024	CFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo
Origma2026	IDENTIFICACION	PRUEBAS	Básico	Activo

Bloquear cliente.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	558 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

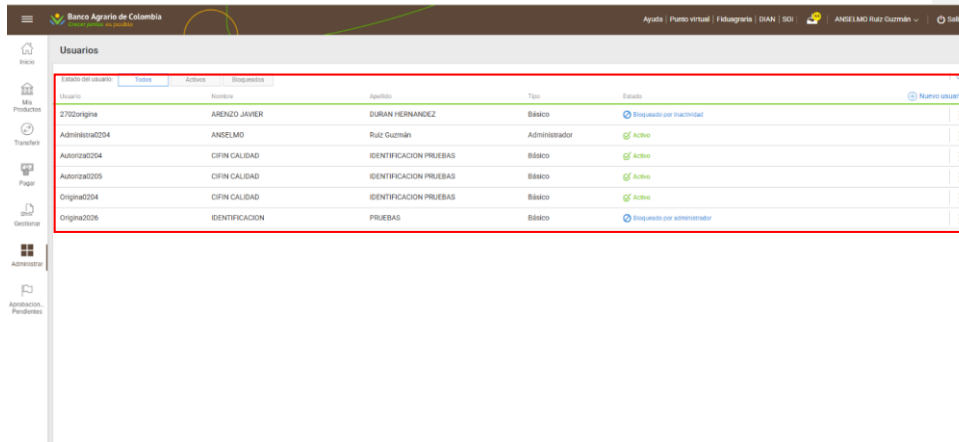


Se mostrará un mensaje con el bloqueo del cliente exitoso.

El cliente administrador será dirigido a la pantalla donde visualizar los Clientes y los cambios hechos al cliente seleccionado.

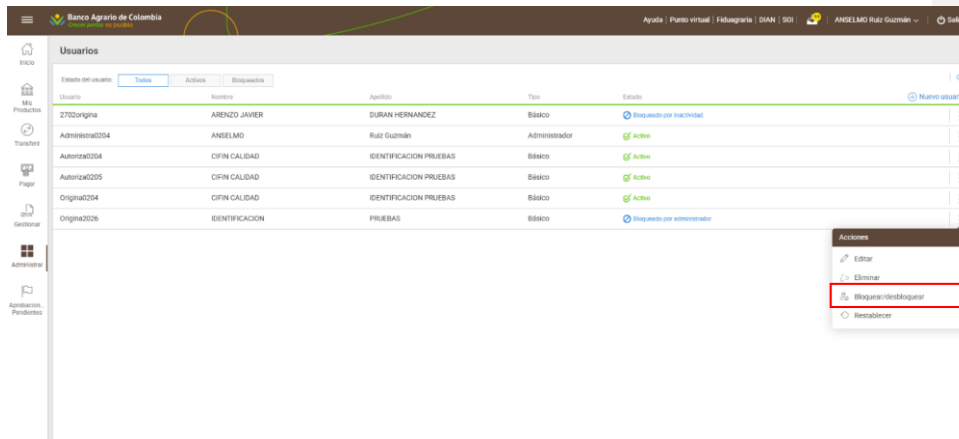
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	559 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		







Estado del usuario	Todos	Activos	Bloqueados		
Usuario	Nombre	Apellido	Tipo	Estado	
2702origina	ARENZO JAVIER	DURAN HERNANDEZ	Básico	Bloqueado por inactividad	Nuevo usuario
Administra2024	ANSELMO	RUIZ GUZMÁN	Administrador	Activo	
Autoriza2024	CFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo	
Autoriza2025	CFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo	
Origina2024	CFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo	
Origina2026	IDENTIFICACION	PRUEBAS	Básico	Bloqueado por administrador	

Desbloquear cliente.




Estado del usuario	Todos	Activos	Bloqueados		
Usuario	Nombre	Apellido	Tipo	Estado	
2702origina	ARENZO JAVIER	DURAN HERNANDEZ	Básico	Bloqueado por inactividad	Nuevo usuario
Administra2024	ANSELMO	RUIZ GUZMÁN	Administrador	Activo	
Autoriza2024	CFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo	
Autoriza2025	CFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo	
Origina2024	CFIN CALIDAD	IDENTIFICACION PRUEBAS	Básico	Activo	
Origina2026	IDENTIFICACION	PRUEBAS	Básico	Bloqueado por administrador	

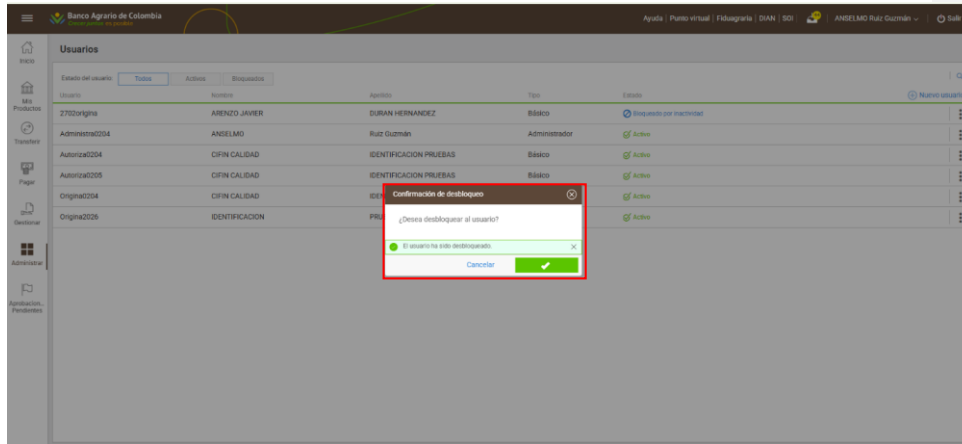
Acciones

-  Editar
-  Eliminar
-  Desbloquear/Rebloquear
-  Restablecer

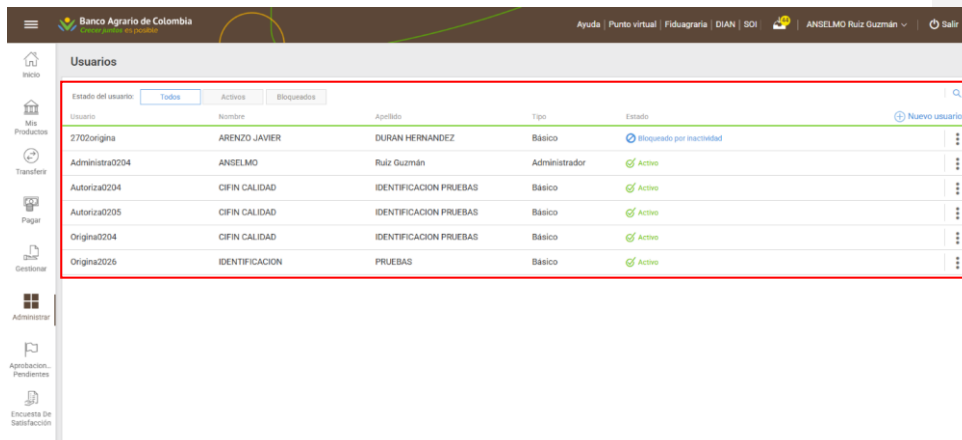
Se mostrará un mensaje con el desbloqueo del cliente exitoso.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	560 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




El cliente administrador será dirigido a la pantalla donde visualizar los Clientes y los cambios hechos al cliente seleccionado.

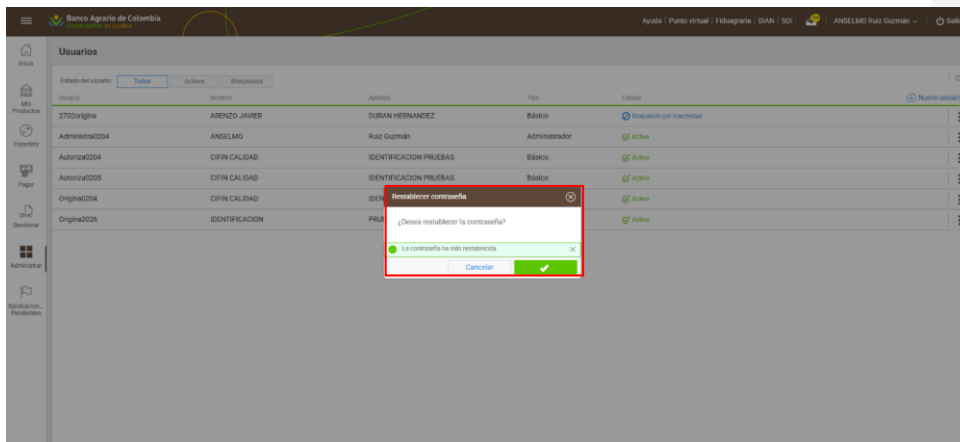
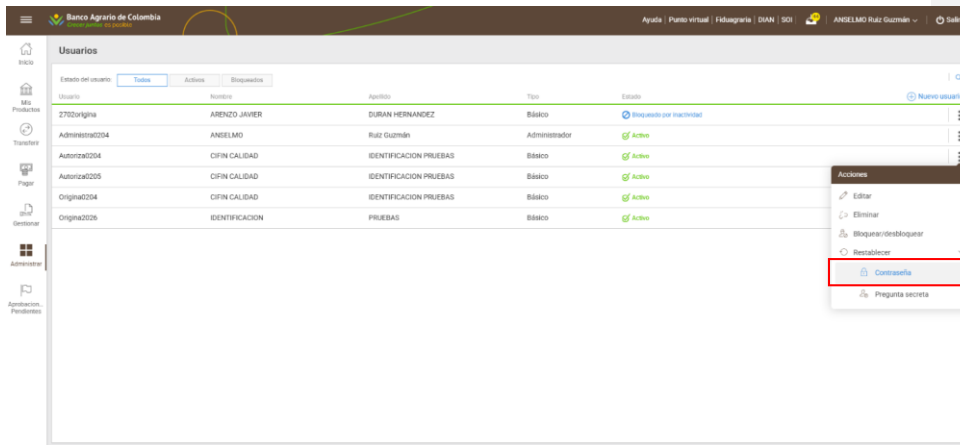


7.12.4.1.5. Restablecer contraseña.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	561 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

Al seleccionar esta acción sobre un cliente, se podrá reestablecer la contraseña, Se enviará un mail al cliente con la nueva contraseña temporal y se le solicitará cambio en el siguiente ingreso. Adicionalmente, las sesiones de larga duración que el cliente tuviere activas van a ser desactivadas.

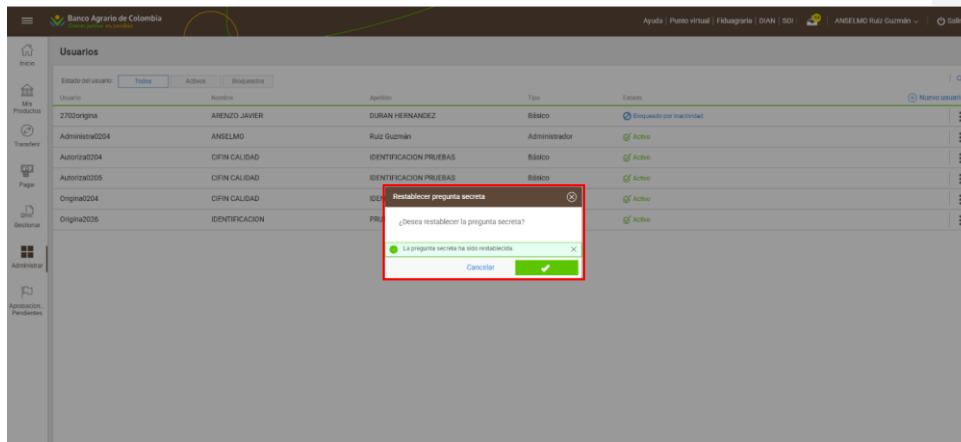
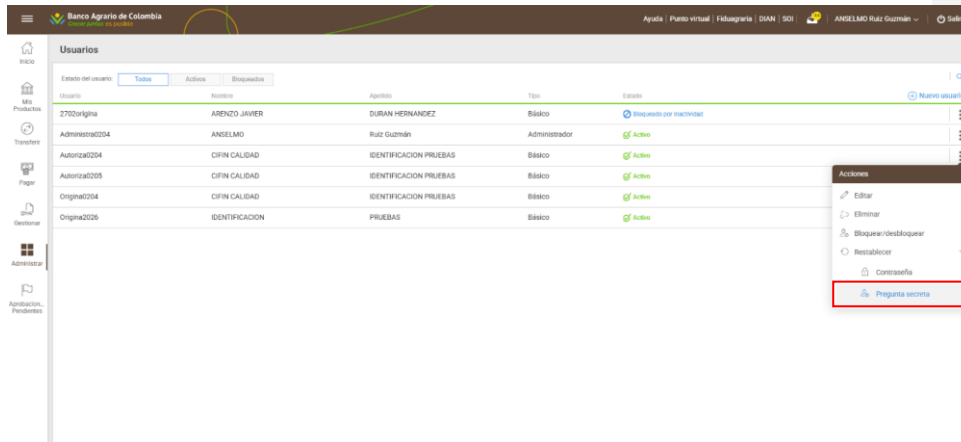


7.12.4.1.6. Restablecer pregunta secreta.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	562 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Al seleccionar esta acción sobre un cliente, se podrá reestablecer la pregunta secreta del cliente seleccionado.



7.12.5. Permisos.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	563 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Esta funcionalidad permitirá a los Clientes Persona jurídica visualizar y administrar los permisos de los Clientes básicos del sitio.

Puede ingresar a la funcionalidad a través del menú principal o menú rápido.


Permisos a través del menú principal.



Permisos a través del menú rápido.

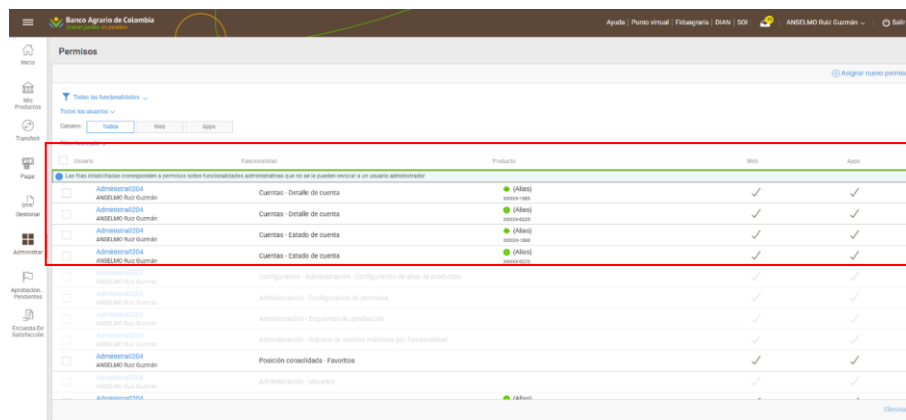


Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	564 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Al ingresar a la funcionalidad se mostrará un listado con todos los permisos que están asignados para todos los clientes del sitio. Los datos para mostrar son los siguientes:

- cliente (nombre de cliente y nombre – apellido).
- Funcionalidad.
- Producto (Ícono de tipo producto, Alias y número de producto enmascarado para permisos asociados a productos).
- Canales: Se mostrará en columnas los canales que apliquen para las funcionalidades, los canales podrán ser Web y Apps.




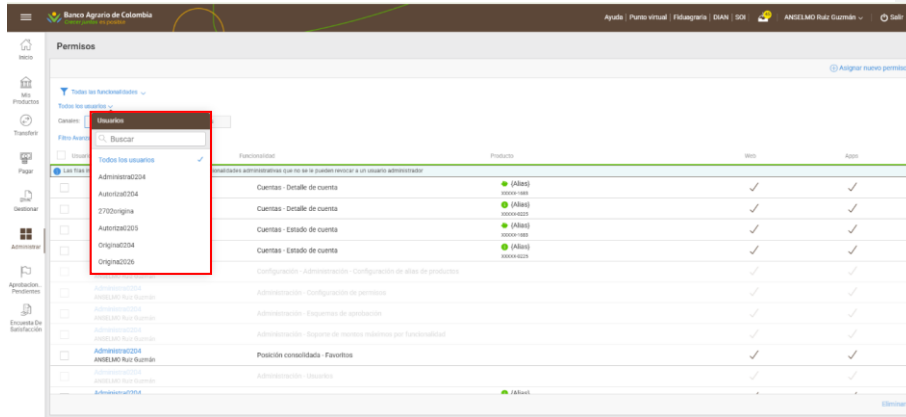
Funcionalidad	Producto	Web	Apps
ANSELMO RUIZ Cuentas	Cuentas - Estado de cuenta	✓	✓
ANSELMO RUIZ Cuentas	Cuentas - Estado de cuenta	✓	✓
ANSELMO RUIZ Cuentas	Cuentas - Estado de cuenta	✓	✓
ANSELMO RUIZ Cuentas	Cuentas - Estado de cuenta	✓	✓
ANSELMO RUIZ Cuentas	Cuentas - Estado de cuenta	✓	✓

El cliente podrá filtrar por los siguientes campos:

- Funcionalidad: selección múltiple con opción Todas las funcionalidades por defecto, se listan todas las funcionalidades que tiene habilitadas el sitio.
- cliente: selección simple con opción Todos los Clientes por defecto.
- Canal: selección simple con los canales habilitados.
- Filtro avanzado: Permite filtrar por producto específico con selección múltiple.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	565 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Nota: Las funcionalidades que aparecen deshabilitadas para eliminar corresponden a funcionalidades administrativas asignadas a administradores que no pueden ser eliminadas.

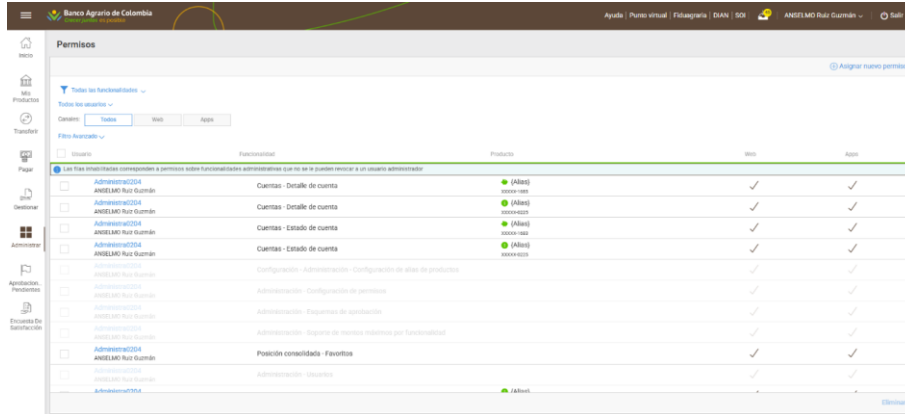
7.12.5.1. Asignar nuevos permisos.

Al seleccionar asignar nuevos permisos el cliente podrá agregar distintos permisos de funcionalidades sobre distintos productos a uno o más Clientes, para ello debe realizar los siguientes pasos:

- Selección de Clientes.
- Selección de productos.
- Selección de funcionalidades.
- Confirmación.

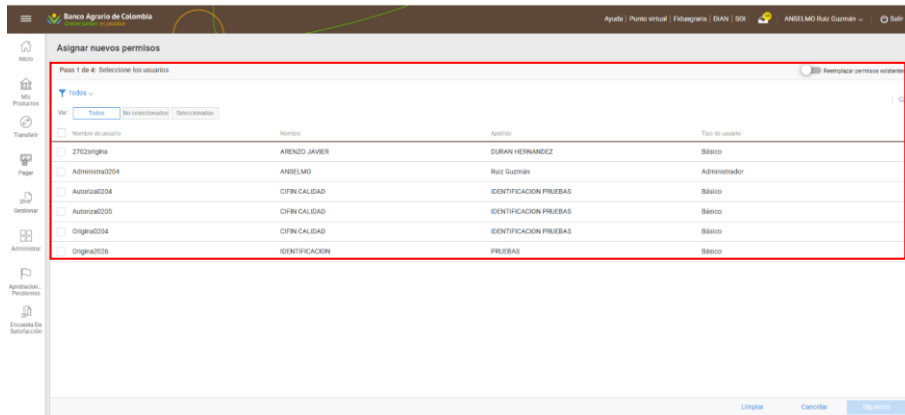
Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	566 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.12.5.1.1. Selección de Clientes.


Al seleccionar asignar nuevos permisos el administrador deberá marcar el o los Usuarios básicos a los cuales va a adicionar los permisos según lo requiera el sitio empresarial.



Las acciones disponibles son:

- **Siguiente:** presionando siguiente el operador continuará con la configuración de los permisos y será redirigido al paso siguiente.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	567 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Limpiar: se borra la selección del cliente.
- Cancelar: se cancela la configuración de permisos y el operador será redirigido a la pantalla de administración de permisos previa confirmación.

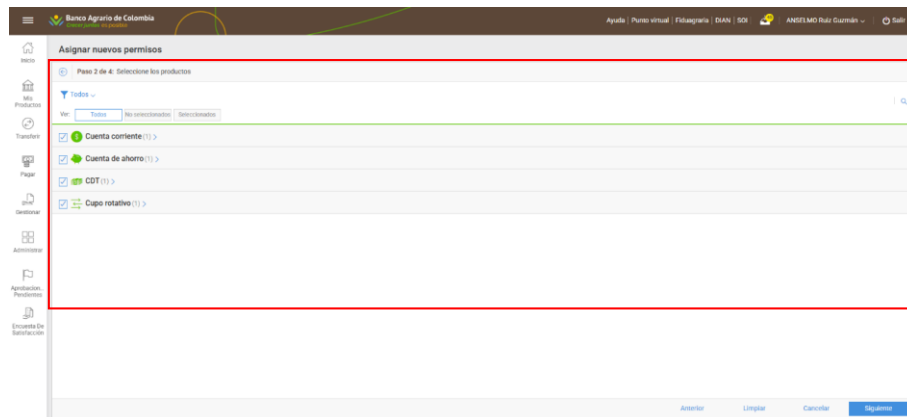
7.12.5.1.2. Selección de productos.

Posterior a la selección de los Clientes será dirigido a seleccionar los productos que podrán visualizar los Clientes básicos.

En este paso se mostrarán los productos activos del sitio agrupados por tipo de producto.

Los datos para mostrar son los siguientes:


- Tipo de producto (agrupador) e ícono. Cantidad de productos en el grupo y un check para seleccionar todos los productos del grupo.
- Check para seleccionar el producto particular
- Alias
- Número de producto



Las acciones disponibles son:

- Siguiente: presionando siguiente el administrador continuará con la configuración de los permisos.
- Cancelar: se cancela la configuración de permisos y el operador será redirigido a la pantalla de administración de permisos previa confirmación

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

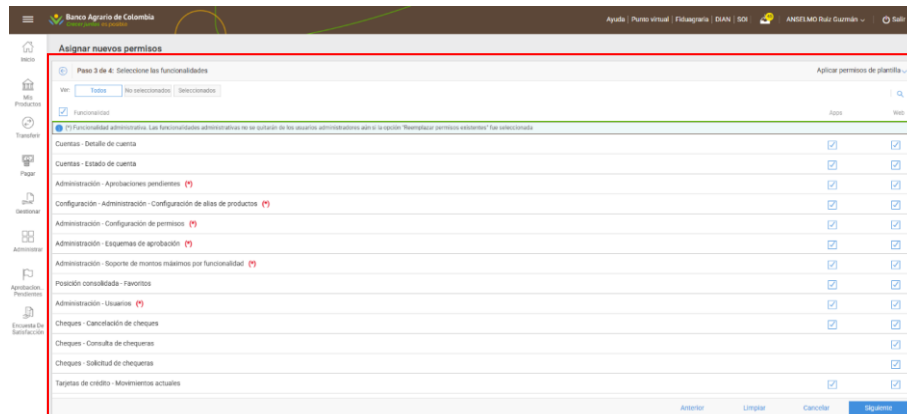
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	568 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

- Limpiar: borra la selección del operador en este paso.
- Anterior: vuelve al paso anterior.

7.12.5.1.3. Selección de funcionalidades.

Posterior a ello el cliente deberá seleccionar las funcionalidades que se aplican para los Clientes seleccionados

Se listarán todas las funcionalidades del sistema y los posibles canales para cada una. Se tendrá un check (Cuadro de selección) para seleccionar cada funcionalidad. Al seleccionar una funcionalidad, por defecto se seleccionarán todos los canales en los que esta se encuentra disponible.




Las acciones disponibles son:

- Siguiente: el cliente será redirigido a la pantalla de confirmación.
- Cancelar: se cancela la configuración de permisos y el cliente será redirigido a la pantalla de administración de permisos previa confirmación.
- Limpiar: se borrarán los datos seleccionados.
- Anterior: el operador será redirigido al paso anterior.

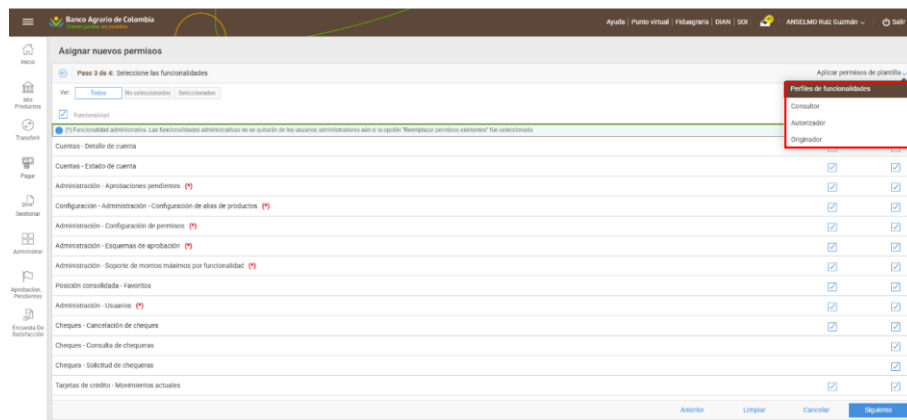
Nota: las funcionalidades que estén asociadas a algún tipo de producto, pero que en el paso anterior no se seleccionó algún producto de dicho tipo, se mostrarán deshabilitados.

7.12.5.1.4. Aplicar Permisos De Plantilla.

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	569 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Desde esta opción el cliente podrá asignar una serie de funcionalidades por defecto, se listan todas las plantillas configuradas en el sistema (Administrador, Originador y Autorizador), al seleccionar una plantilla, se aplicarán todos los permisos (funcionalidad – canal) contenido en dicha plantilla. Solo se puede aplicar una plantilla a la vez, si hay funcionalidades seleccionadas y se intenta usar una plantilla, se sobre escriben los datos seleccionados. Se pueden quitar canales y/o funcionalidades una vez aplicadas una plantilla.




Las acciones disponibles en la pantalla serán:

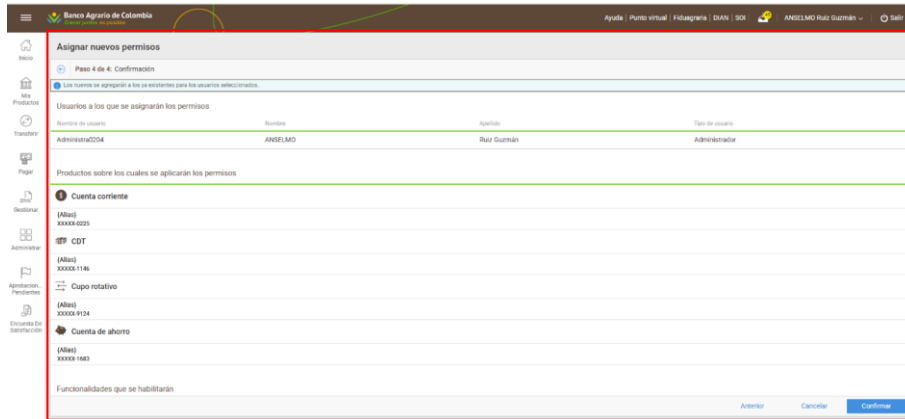
- **Siguiente:** al presionar siguiente el operador será redirigido a la pantalla de confirmación.
- **Cancelar:** se cancela la configuración de permisos y el operador será redirigido a la pantalla de administración de permisos previa confirmación.
- **Limpiar:** se borrarán los datos seleccionados.
- **Anterior:** el operador será redirigido a la selección de las cuentas.

7.12.5.1.5. Confirmación.

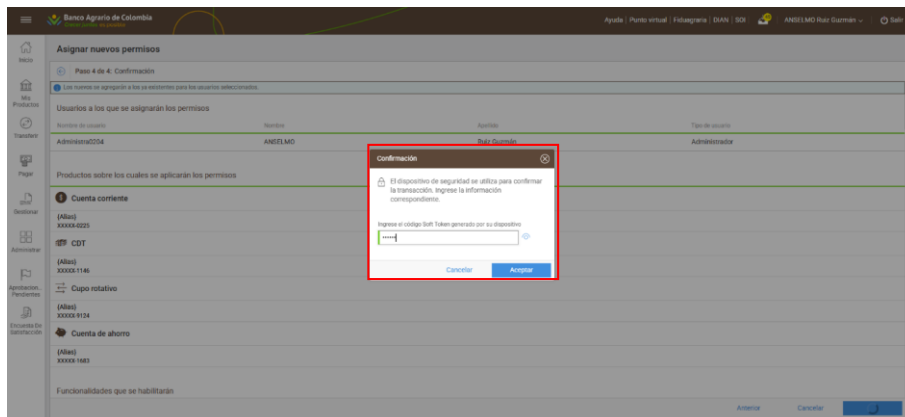
Por último, la banca virtual le mostrara al cliente la configuración en modo lectura para que verifique los datos.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	570 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

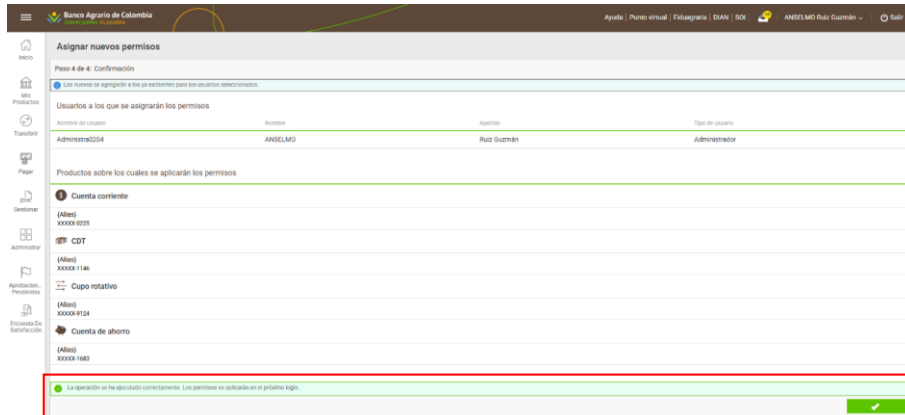


si los datos son correctos se confirma la asignación de permisos mediante el ingreso del mecanismo de seguridad (Soft-Token) y visualizara un mensaje de éxito.



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	571 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

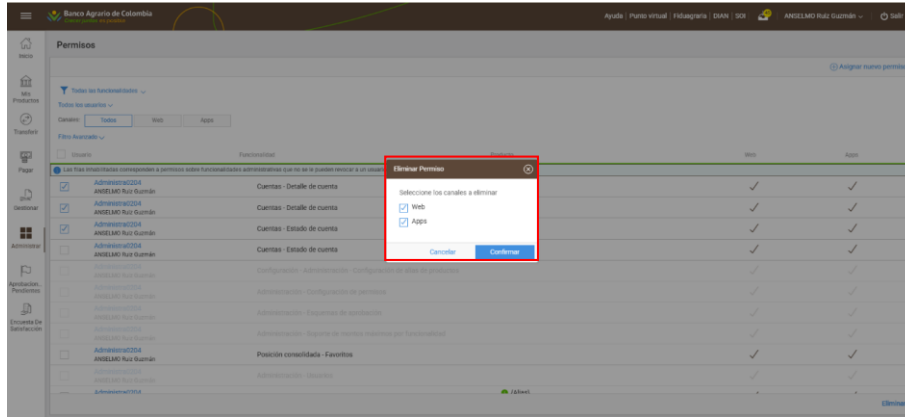
- Anterior: se redirige al operador al paso de selección de funcionalidades.
- Cancelar: se cancela la configuración y se redirige al cliente a la pantalla de listado de permisos previa confirmación.
- Confirmar: el sistema evaluará si es necesario solicitar dispositivo de seguridad al cliente.

7.12.5.2. Eliminación de permisos asignados.

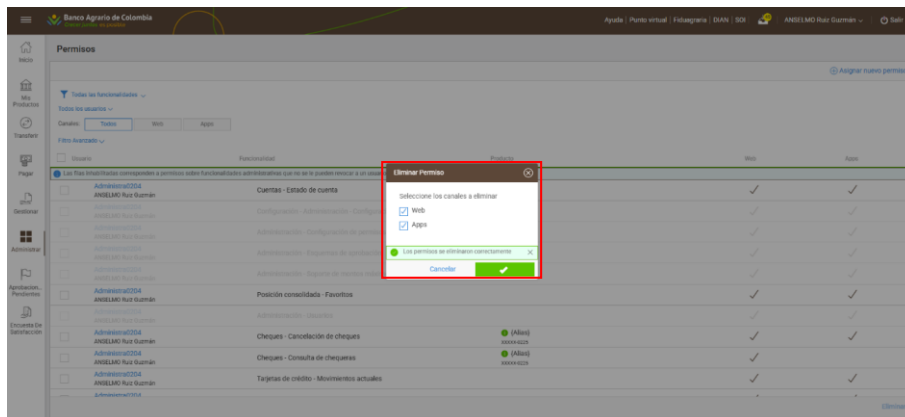
Al acceder a esta función el cliente Administrador podrá eliminar uno, varios o todos los permisos asignados a los Clientes creados en la banca virtual, Cada permiso del listado podrá ser seleccionado (se contará con opción para seleccionar todo que actúa sobre los campos visibles del listado).

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	572 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Al presionar la acción Eliminar que se habilita al tener al menos un permiso seleccionado se solicitará al cliente Administrador confirmación de la eliminación y se podrán seleccionar los canales sobre los cuales se desea realizar la eliminación.



7.12.6. Configuración de aprobación de transacciones.

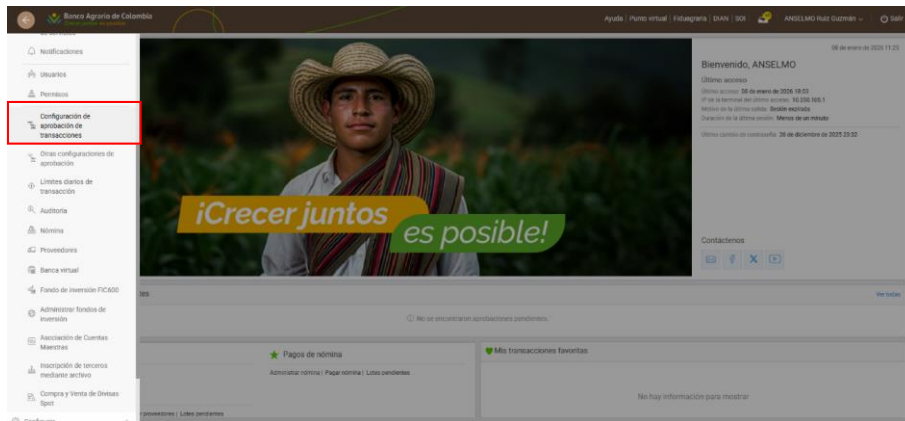
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	573 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Esta funcionalidad permite administrar los esquemas de aprobación monetarios del sitio, está habilitada únicamente para Persona Jurídica. Podrán acceder a la funcionalidad, los Clientes administradores o Clientes básicos con el permiso requerido.

Podrá acceder a esta funcionalidad de Esquema de aprobación de transacciones a través del Menú Principal o el Menu Rápido.


Configuración de aprobación de transacciones desde el Menú Principal.



Configuración de aprobación de transacciones desde el Menú Rápido.



Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	574 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

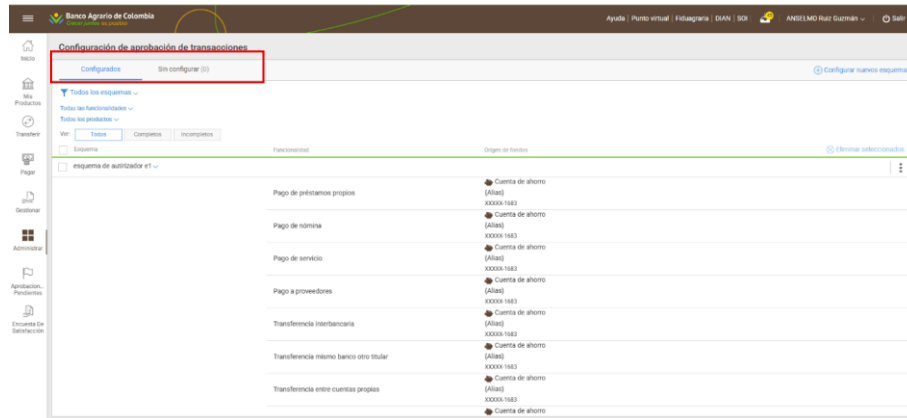
7.12.6.1. Configuración por alcance y porcentaje.

Este esquema permitirá, definir las reglas que se deben seguir para que una transacción sea aprobada y luego ejecutada, esta configuración define la cantidad de usuarios necesarios para aprobar una transacción.

En este tipo de esquema, los usuarios aprobadores tendrán un porcentaje de aprobación para ejecutar una operación, por lo cual irán aportando su porcentaje a medida que realizan las aprobaciones y al llegar a un 100% se realiza la confirmación de la operación.

Al ingresar a la pantalla, el cliente visualizará dos ítems:


- Ítem Configurados: corresponde a esquemas ya configurados en la empresa.
- Ítem Sin configurar: corresponde a los pares [funcionalidad, producto] aún no configurados en el alcance de algún esquema y que por lo tanto al realizarse transacciones u operaciones de esas funcionalidades y productos no podrán ser aprobadas y fallarán al ser confirmadas. X corresponde al número de pares que no están configurados.

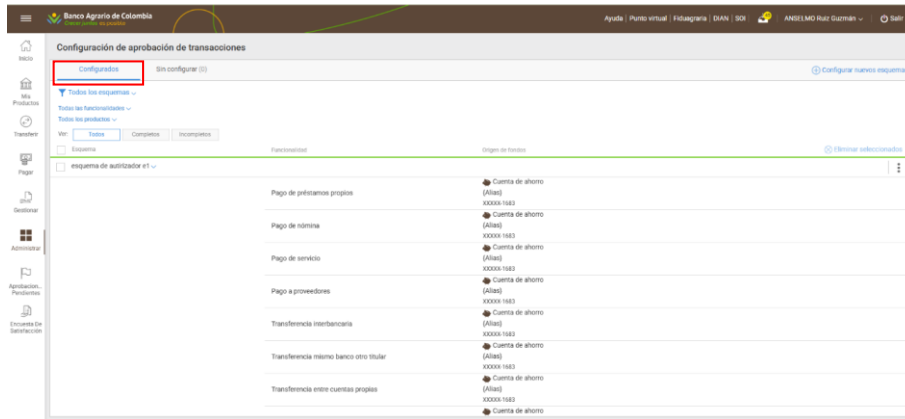


7.12.6.1.1. Configurados.

A través de esta opción el cliente visualiza los esquemas de aprobación que ya tiene configurados para su empresa.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	575 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Los datos para mostrar del esquema son los siguientes:

- Nombre del esquema (agrupador): al desplegarlo se muestra el alcance configurado
- Funcionalidad
- Origen de fondos: ícono tipo producto, tipo de producto y número de cuenta enmascarado.


Se contará con los siguientes filtros:

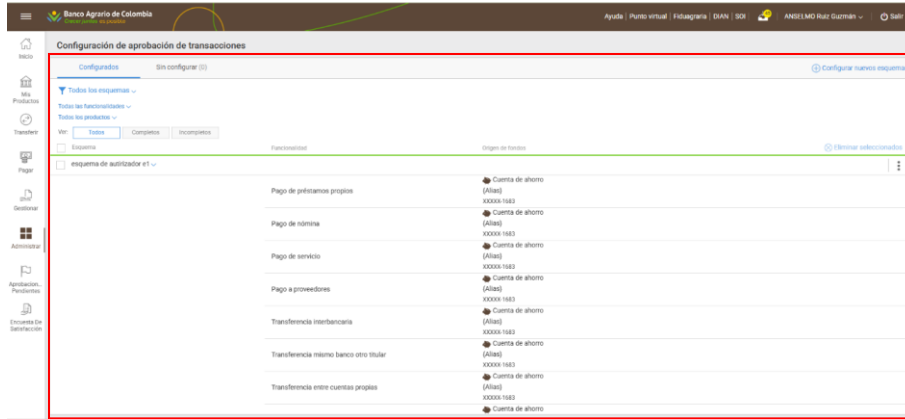
- Nombre del esquema (selección simple con opción para "Todos los esquemas" por defecto)
- Funcionalidad específica (selección simple con opción para "Todas las funcionalidades" por defecto. Se listan todas las funcionalidades monetarias que requieran aprobación, ver Anexo funcionalidades).
- Productos (selección simple con opción para "Todos los productos" por defecto)
- Opción para ver: Todos, Completos, Incompletos.

Nota: Para el caso de los esquemas con configuración incompleta se mostrará un mensaje informativo correspondiente. Se distinguen dos casos:

- Configuración incompleta: la configuración no permite aprobar para ningún monto de transacción.
- Configuración completa: la configuración actual permite aprobar transacciones del alcance hasta un monto máximo.

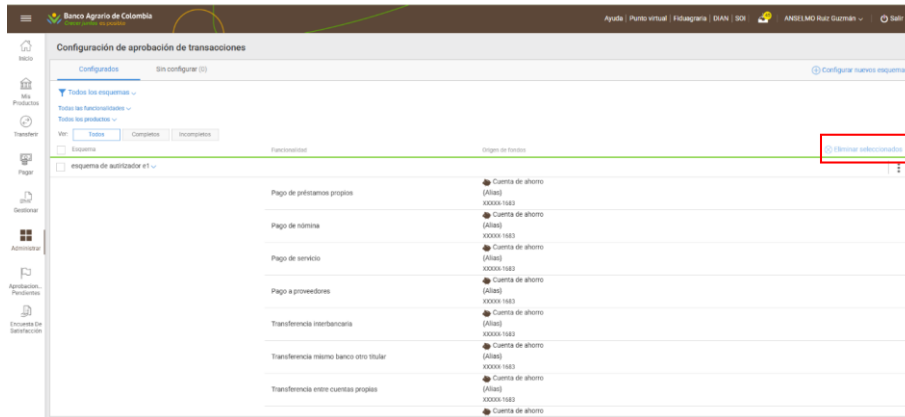
Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	576 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




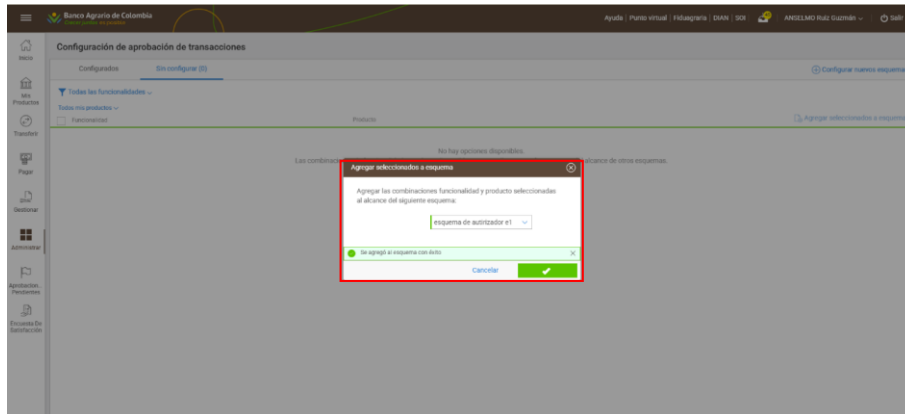
7.12.6.1.2. Sin configurar.

El Usuario podrá visualizar los pares Funcionalidad - Producto que no pertenecen a ningún esquema y agregarlos a un esquema existente. Para eso deberá seleccionarlos y luego presionar el botón "Agregar seleccionados a esquema".



Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	577 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Nota: En caso de que no existan esquemas, se indicará que se debe crear un nuevo esquema y se tendrá un link a la funcionalidad de “Nuevo esquema de aprobación”, para iniciar el proceso desde cero.

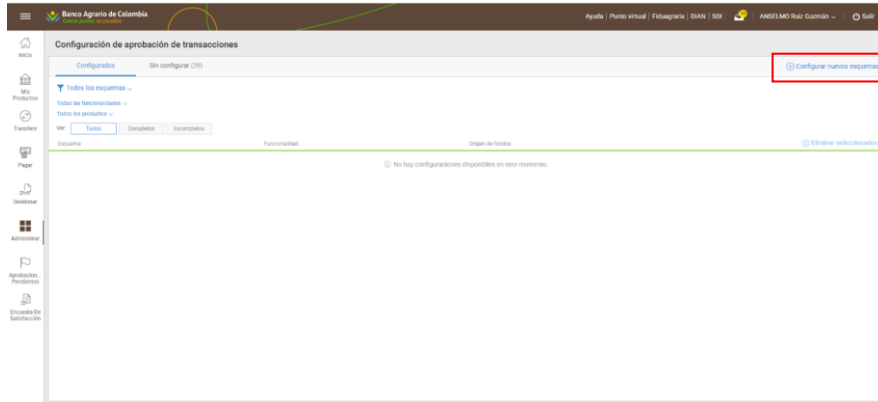
7.12.6.2. Asignar nuevos esquemas de aprobación.

Al seleccionar Configurar nuevo esquema de aprobación el cliente podrá crear nuevos esquemas de aprobación a través de los siguientes pasos.

- Selección del alcance.
- Configuración de esquemas.
- Confirmación.

Quando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	578 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.12.6.2.1. Configuración de esquemas.


En este paso el cliente deberá configurar los distintos montos límites y Clientes que pueden aprobar hasta dicho límite.

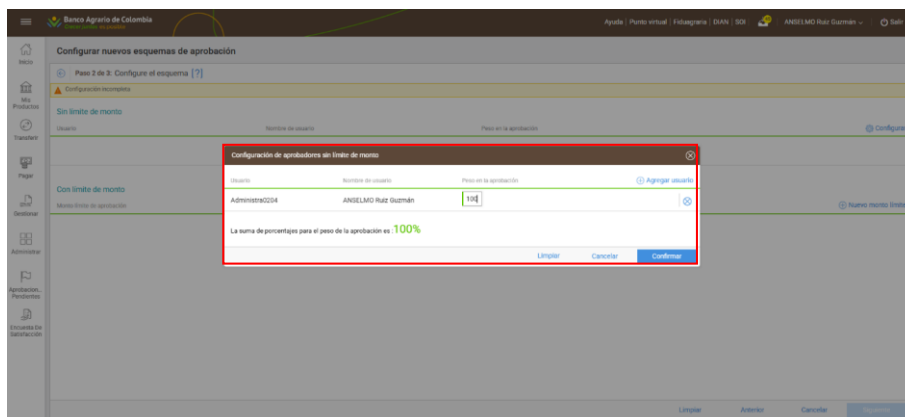
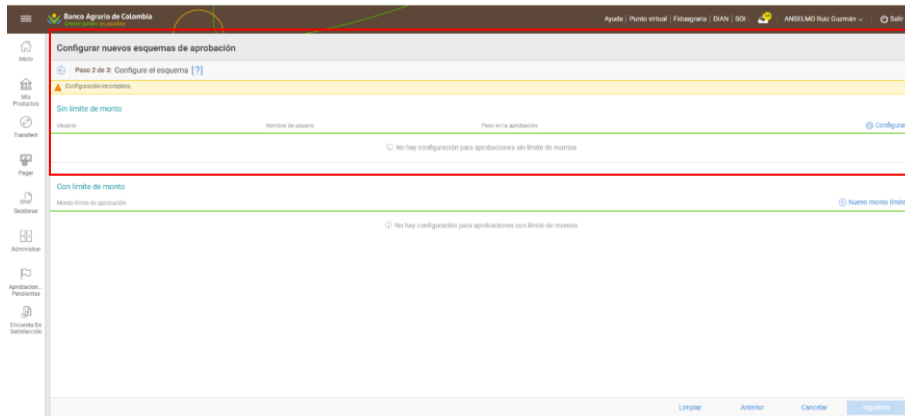
Sin límite de monto.

Se tendrá una opción fija Sin límite de monto cuya configuración de Clientes aplica para cualquier monto de la transacción que se realice. Se tendrá un link “Configurar” para agregar los Clientes para este límite.

El link “Agregar cliente” listará los Clientes de la empresa que tienen el permiso monetario, se permitirá buscar Clientes por el campo nombre o apellido. El operador deberá completar el porcentaje de aprobación de cada cliente (valor entre 1 y 100).

Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	579 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

- Continuar: se continúa con el proceso de configuración de nuevo esquema de aprobación.
- Cancelar: se retorna al listado de esquemas de aprobación configurados, previa confirmación.
- Limpiar datos ingresados: permite borrar los datos cargados.
- Volver al paso anterior: se podrá retornar al paso de configuración de alcance.

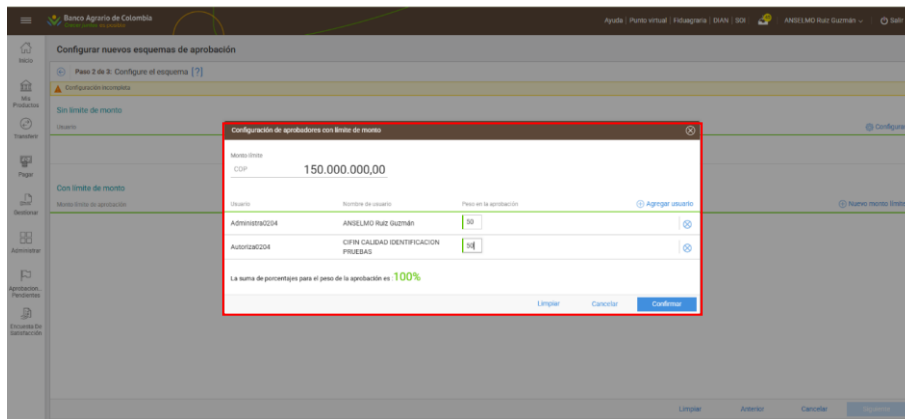
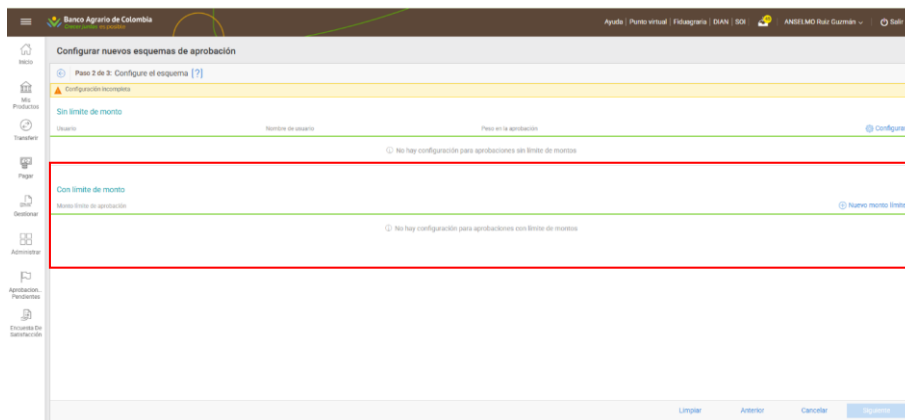
Con límite de monto.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	580 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Para agregar configuración con límite de monto se deberá utilizar el link “Nuevo monto límite”. Esta pantalla es similar a la anterior con la diferencia que se debe ingresar el monto límite expresado en la moneda de validación. El operador deberá completar el porcentaje de aprobación de cada cliente (valor entre 1 y 100).




Las acciones disponibles son:

- Continuar: se continúa con el proceso de configuración de nuevo esquema de aprobación.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	581 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

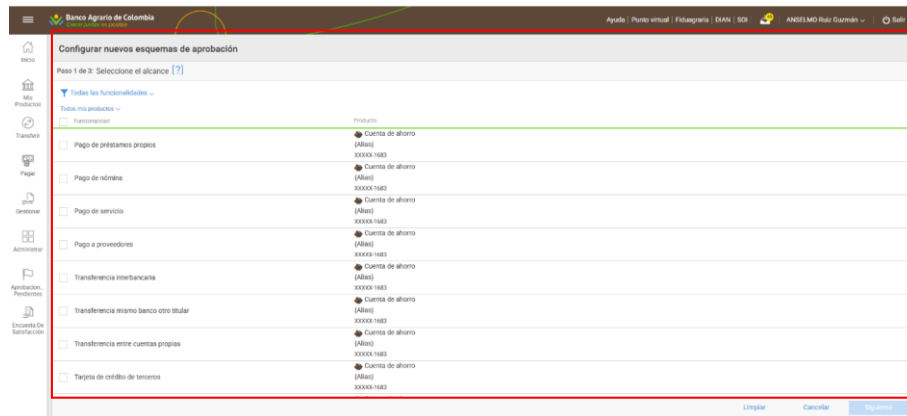
- Cancelar: se retorna al listado de esquemas de aprobación configurados, previa confirmación.
- Limpiar datos ingresados: permite borrar los datos cargados.
- Volver al paso anterior: se podrá retornar al paso de configuración de alcance.

7.12.6.2.2. Selección del alcance.

En este paso el cliente deberá seleccionar el alcance funcionalidad - producto que quiere agregar al nuevo esquema.

Se listarán todos los pares Funcionalidad, Producto que NO pertenecen al alcance de otro esquema:

- Funcionalidad.
- Producto.
- Ícono tipo de producto.
- Alias.
- Número de cuenta enmascarado.
- Se tendrá paginado de tamaño 5.
- Se podrá filtrar por producto y por tipo de funcionalidad.




Las acciones disponibles son:

- Siguiente: presionando siguiente el cliente continuará con la configuración de los esquemas y será redirigido al paso siguiente.
- Limpiar: se borra los datos cargados.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

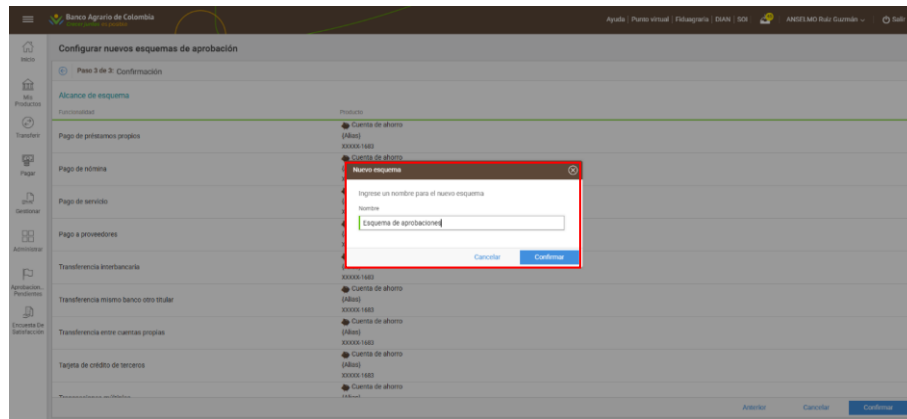
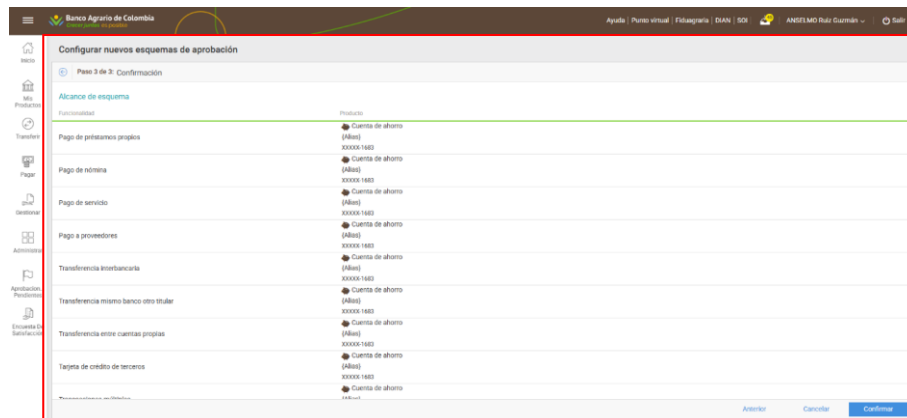
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	582 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- **Cancelar:** se cancela la configuración de esquemas y el cliente será redirigido a la pantalla de administración de permisos previa confirmación.


7.12.6.2.3. Confirmación.

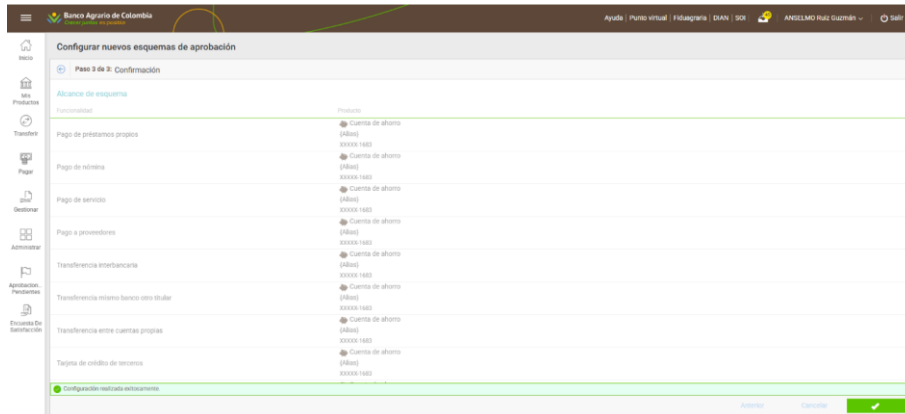
En este paso se presentarán todos los datos ingresados en los pasos anteriores para revisión por parte del cliente. Al confirmar, el cliente deberá ingresar un nombre al esquema que está creando.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	583 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Confirmar: se guardarán los cambios. El sistema solicitará el ingreso de un nombre para el esquema.
- Cancelar: se retorna al listado de esquemas de aprobación configurados, previa confirmación.
- Volver: se podrá retornar al paso de configuración.

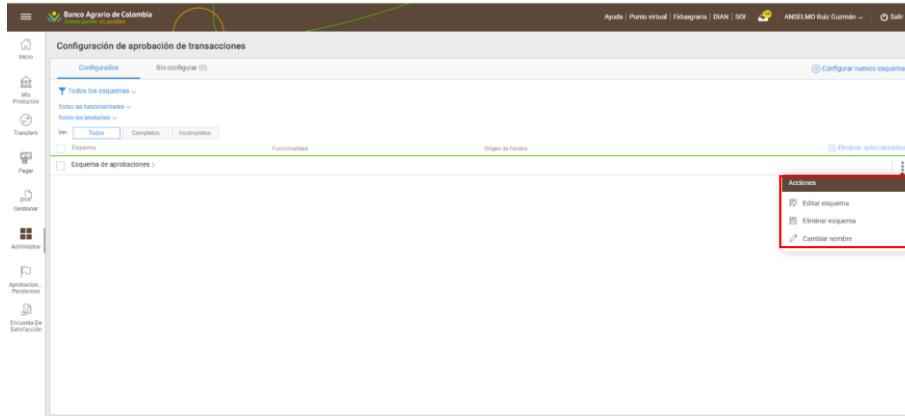
7.12.6.3. Acciones contextuales.

Para cada esquema, se tiene un menú contextual con el fin de realizar acciones rápidas sobre el esquema configurado, este se encuentra ubicado hacia la parte central derecha de la banca virtual con el icono de 3 puntos horizontales.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

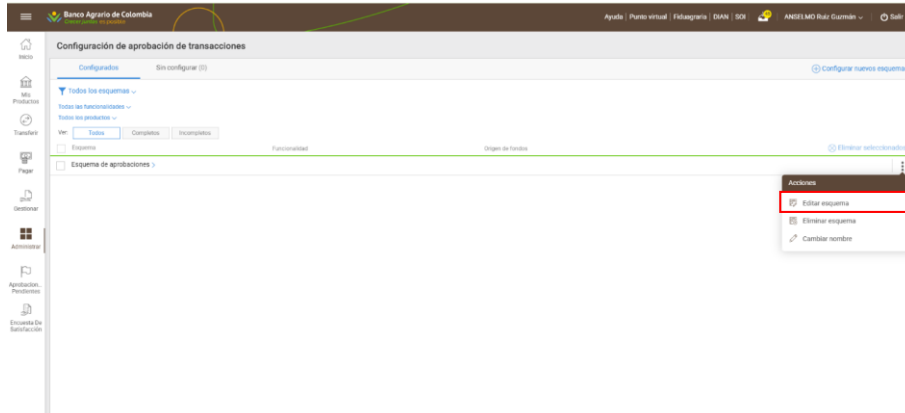
ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	584 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.12.6.3.1. Editar esquema de aprobación.


Los Clientes podrán realizar la edición de esquemas de aprobación. Para editar un esquema se debe seleccionar la opción contextual del esquema a editar.

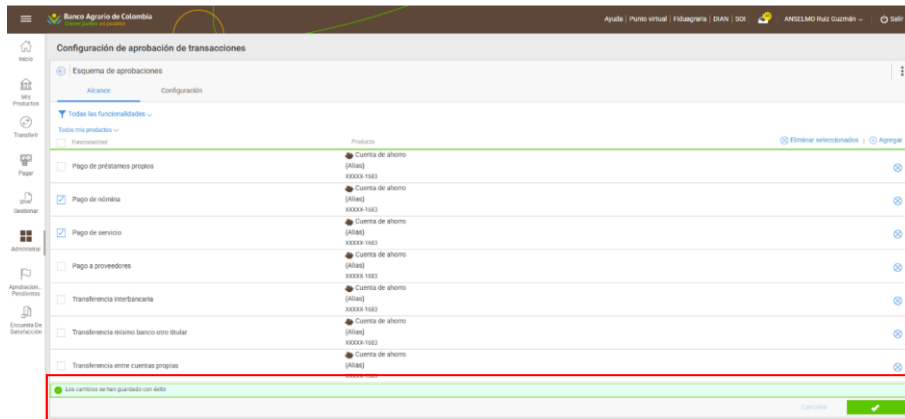
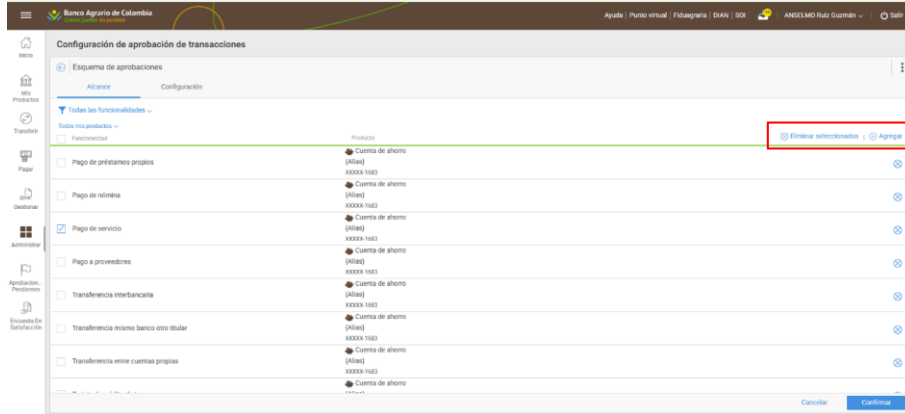


Al ingresar a la edición se visualizará el alcance actual configurado y se podrán agregar nuevos pares Funcionalidad – Producto al esquema que no pertenezcan ya a otro esquema o quitar funciones ya configuradas.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	585 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




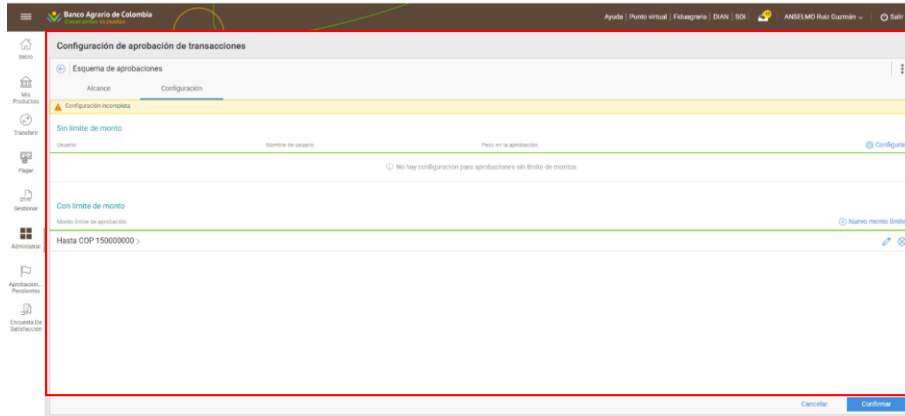
Adicionalmente se podrá modificar la configuración del esquema, agregando/eliminando límites, agregando o eliminando Clientes de los límites o modificando los porcentajes de los Clientes.

Se tendrán las mismas consideraciones que al momento de crear un nuevo esquema.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	586 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Confirmar: presionando confirmar el cliente confinar las modificaciones del esquema.
- Cancelar: se cancela la configuración de esquemas y el cliente será redirigido a la pantalla de administración de permisos previa confirmación.


Nota: Al editar un esquema de aprobación, si se tienen aprobaciones pendientes, estas no se ven afectadas, es decir, no van a ser eliminadas, sino que son aprobadas de acuerdo con el nuevo esquema configurado. Tampoco se verán afectadas las transacciones que fueron agendadas.

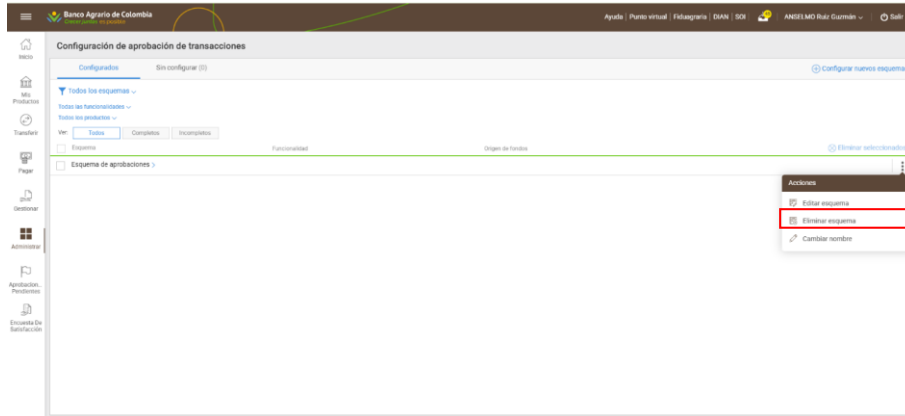
7.12.6.3.2. Eliminar esquema de aprobación.

Los Clientes podrán eliminar esquemas de aprobación existentes. Para esto se debe usar la opción Eliminar del menú contextual de cada esquema.

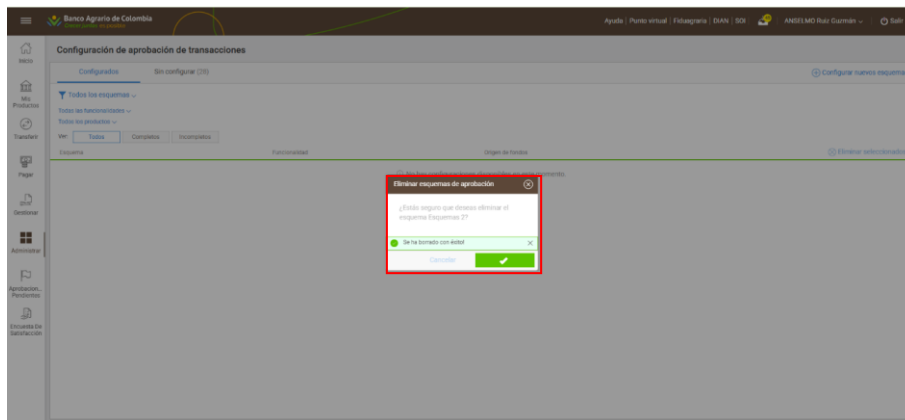
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	587 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Al confirmar se eliminan los esquemas configurados anteriormente.




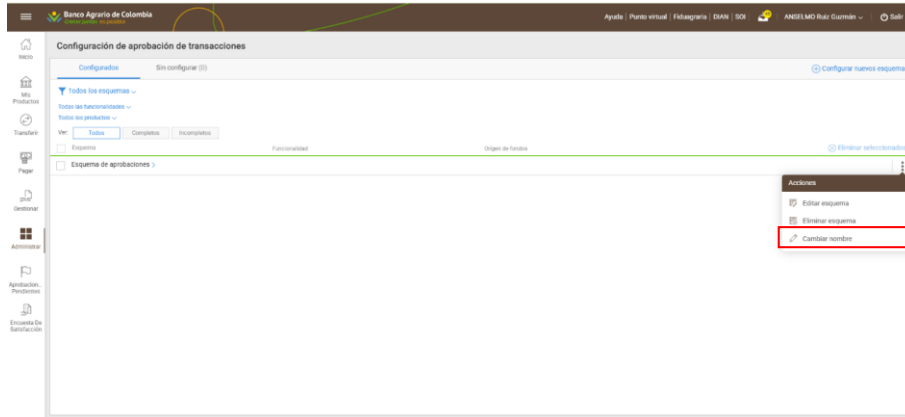
7.12.6.3.3. Cambiar nombre al esquema de aprobaciones.

Los usuarios podrán cambiar el nombre de un esquema de aprobación existente. Para esto se debe usar la opción cambiar nombre del menú contextual de cada esquema.

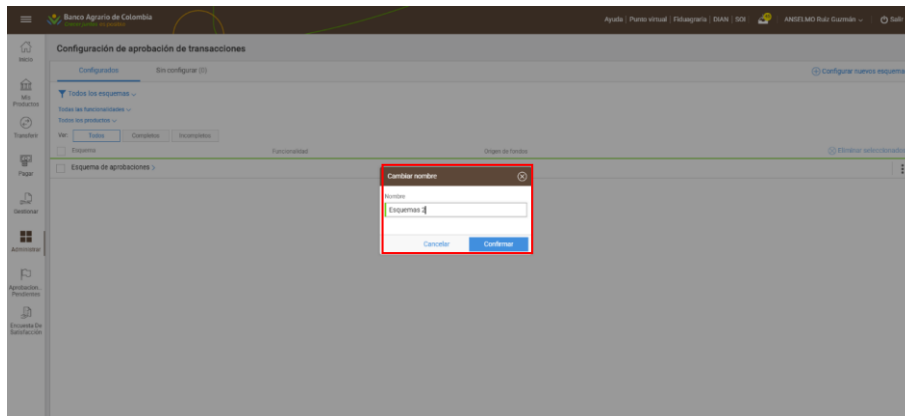
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	588 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Al seleccionar cambiar nombre le permitirá modificar el nombre que tiene asignado al esquema de aprobaciones.

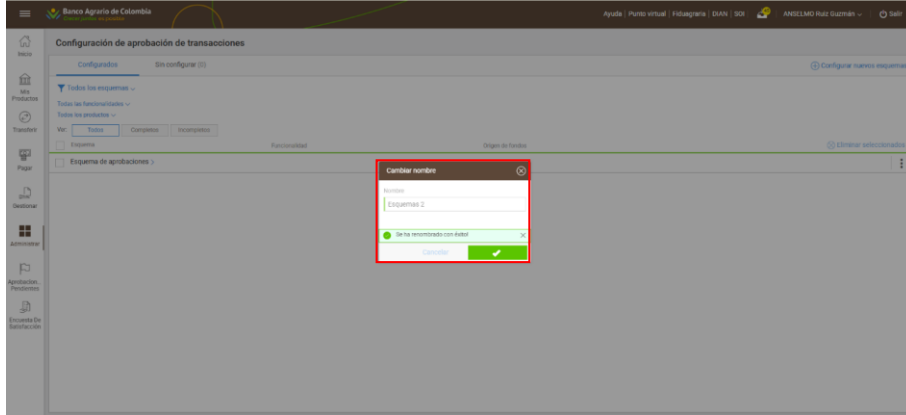


Al confirmar se realiza el cambio de nombre de forma exitosa y el cliente es dirigido a la pantalla de esquema de aprobaciones.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	589 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.12.7. Otros Esquemas de aprobación.


Esta funcionalidad permite administrar los esquemas de aprobación no monetarios del sitio, está habilitada únicamente para Persona Jurídica y Podrán acceder a la funcionalidad, los Clientes administradores o Clientes básicos con el permiso requerido.

Podrá acceder a esta funcionalidad de Esquema de aprobación de transacciones a través del Menú Principal o el Menú Rápido.

Otros esquemas de aprobación desde Menú Principal

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	590 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Otros esquemas de aprobación desde Menú Rápido



7.12.7.1. Configuración por alcance y porcentaje.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

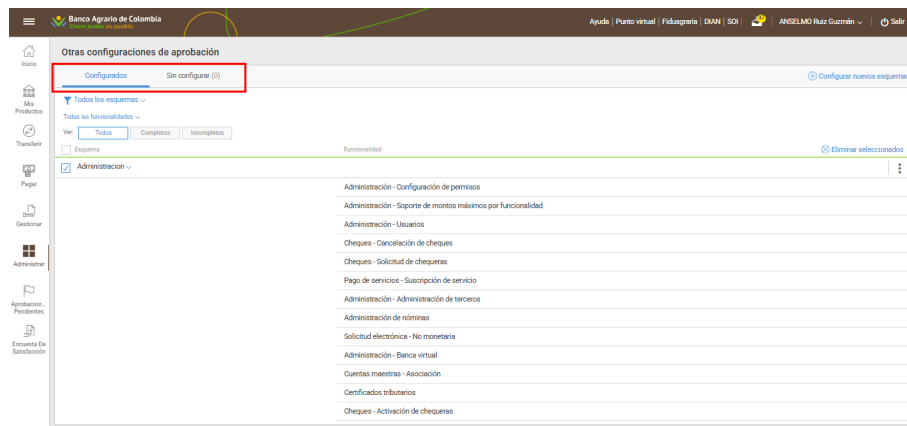
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	591 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Este esquema permitirá, definir las reglas que se deben seguir para que una transacción no monetaria sea aprobada, esta configuración define la cantidad de Clientes necesarios para aprobar dicha operación.

Al ingresar a la pantalla, el cliente visualizará dos ítems:

- Ítem Configurados: corresponde a esquemas ya configurados en la empresa.
- Ítem Sin configurar: corresponde a las funcionalidades no monetarias aún no configurados en el alcance de algún esquema y que por lo tanto al realizarse una operación de esas funcionalidades no podrán ser aprobadas y fallarán al ser confirmadas, corresponde al número de funcionalidades que no están configuradas.




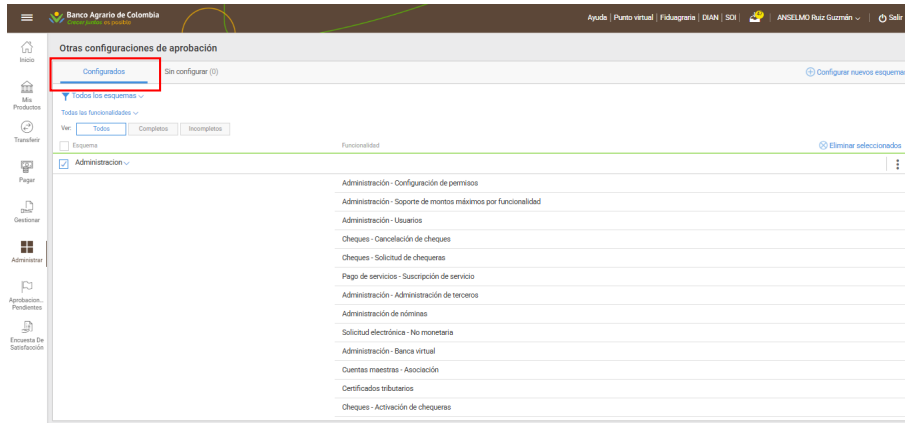
7.12.7.1.1. Configurados.

A través de esta opción el cliente visualiza los esquemas de aprobación no monetarios que ya tiene configurados para su empresa.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	592 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Los datos para mostrar del esquema son los siguientes:

- Nombre del esquema (agrupador): al desplegarlo se muestra el alcance configurado
- Funcionalidad

Se contará con los siguientes filtros:


- Nombre del esquema (selección simple con opción para Todos los esquemas por defecto)
- Funcionalidad específica selección simple con opción para Todas las funcionalidades por defecto.
- Opción para ver: Todos, Completos, Incompletos.

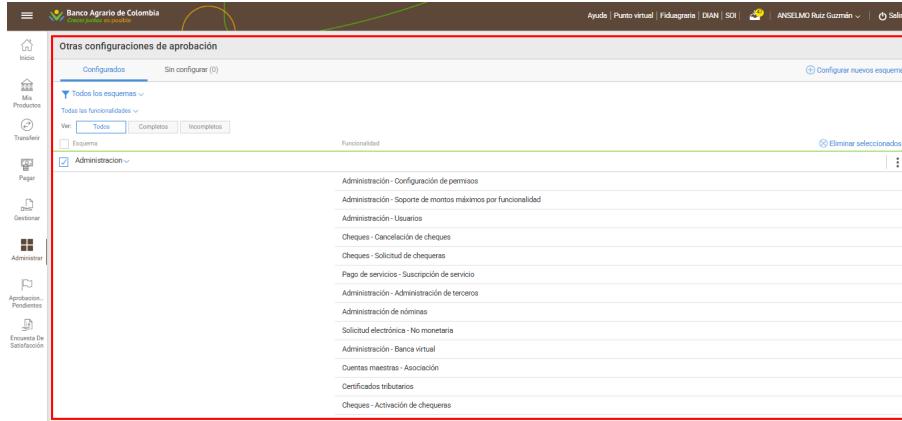
Nota: Para el caso de los esquemas con configuración incompleta se mostrará un mensaje informativo correspondiente. Se distinguen dos casos:

- Configuración incompleta: la configuración no permite aprobar para ninguna operación no monetaria.
- Configuración completa: la configuración actual permite aprobar transacciones del alcance hasta un monto máximo.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

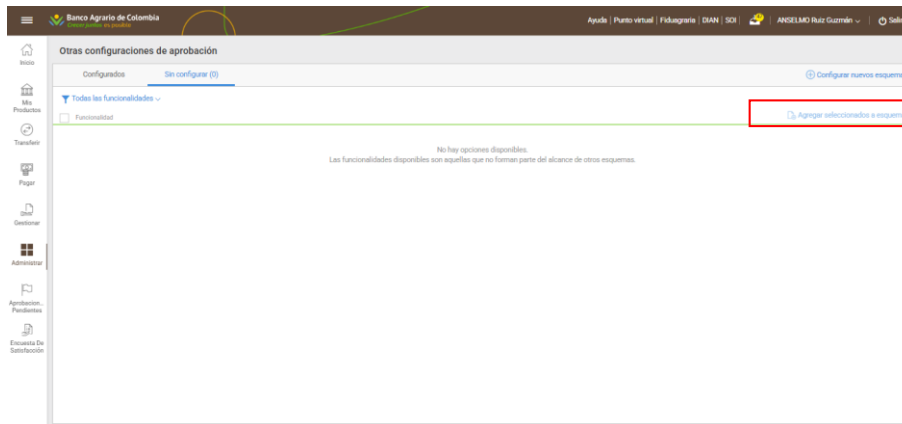
ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	593 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.12.7.1.2. Sin configurar.

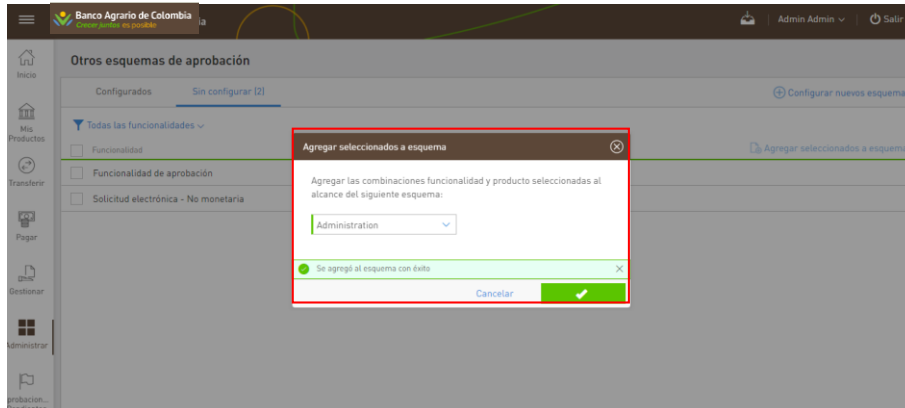
El cliente podrá visualizar los pares Funcionalidad - Producto que no pertenecen a ningún esquema y agregarlos a un esquema existente. Para eso deberá seleccionarlos y luego presionar el botón “Agregar seleccionados a esquema”.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	594 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.12.7.2. Asignar nuevos esquemas de aprobación.

Al seleccionar Configurar nuevo esquema de aprobación el cliente podrá crear nuevos esquemas de aprobación a través de los siguientes pasos.

- Selección del alcance.
- Configuración de esquemas.
- Confirmación

7.12.7.2.1. Selección del alcance.


En este paso el cliente deberá seleccionar el alcance funcionalidad - producto que quiere agregar al nuevo esquema.

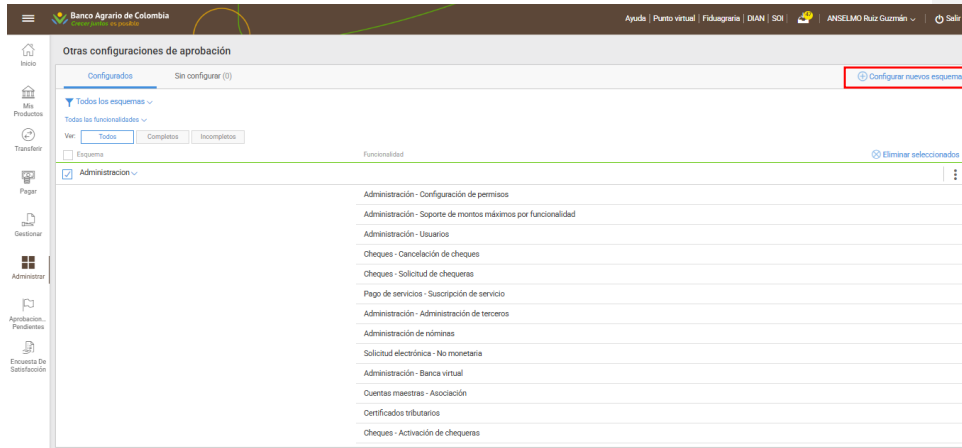
Se listarán todos los pares Funcionalidades no monetarias, que NO pertenecen al alcance de otro esquema:

- Funcionalidad.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	595 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Otras configuraciones de aprobación

Configurados Sin configurar (0)

Configurar nuevos esquemas

Todos los esquemas

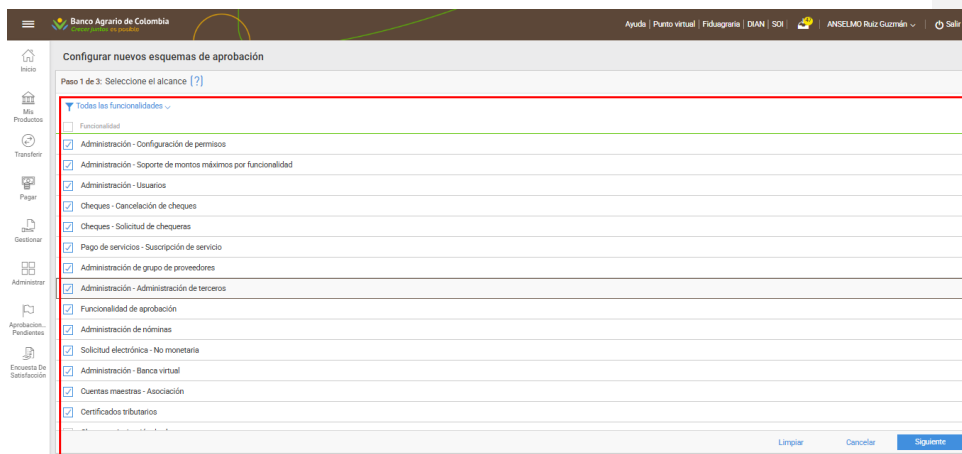
Todas las funcionalidades

Ver: Todos Completos Incompletos

Eliminar seleccionados

Administración

- Administración - Configuración de permisos
- Administración - Soporte de montos máximos por funcionalidad
- Administración - Usuarios
- Cheques - Cancelación de cheques
- Cheques - Solicitud de cheques
- Pago de servicios - Suscripción de servicio
- Administración - Administración de terceros
- Administración de nóminas
- Solicitud electrónica - No monetaria
- Administración - Banca virtual
- Cuentas maestras - Asociación
- Certificados tributarios
- Cheques - Activación de cheques



Configurar nuevos esquemas de aprobación

Paso 1 de 3: Seleccione el alcance [?]

Todas las funcionalidades

Funcionalidad

- Administración - Configuración de permisos
- Administración - Soporte de montos máximos por funcionalidad
- Administración - Usuarios
- Cheques - Cancelación de cheques
- Cheques - Solicitud de cheques
- Pago de servicios - Suscripción de servicio
- Administración de grupo de proveedores
- Administración - Administración de terceros
- Funcionalidad de aprobación
- Administración de nóminas
- Solicitud electrónica - No monetaria
- Administración - Banca virtual
- Cuentas maestras - Asociación
- Certificados tributarios

Limpia Cancelar Siguiente


Nota: Se debe marcar por lo menos una funcionalidad para continuar.

Las acciones disponibles son:

- **Siguiente:** presionando siguiente el cliente continuará con la configuración de los esquemas y será redirigido al paso siguiente.
- **Limpia:** se borra los datos cargados.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	596 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cancelar: se cancela la configuración de esquemas y el cliente será redirigido a la pantalla de administración de permisos previa confirmación.

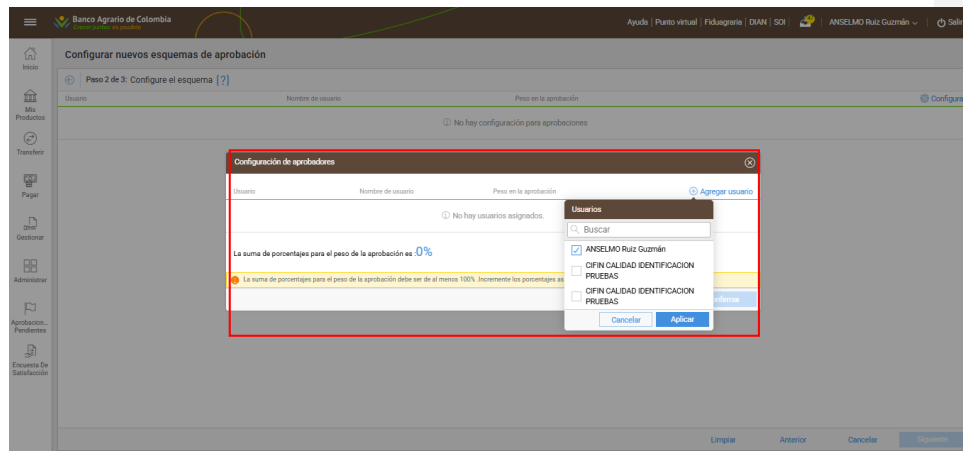
7.12.7.2.2. Configuración de esquemas.

En este paso el operador deberá configurar los Clientes que podrán aprobar las operaciones que se realicen del alcance seleccionado y el peso de aprobación (porcentaje) de cada cliente.

Inicialmente la banca virtual no tendrá Clientes configurados por lo que el esquema inicialmente no está completo.


Se tendrá un link “Configurar” para agregar los Clientes para este límite.

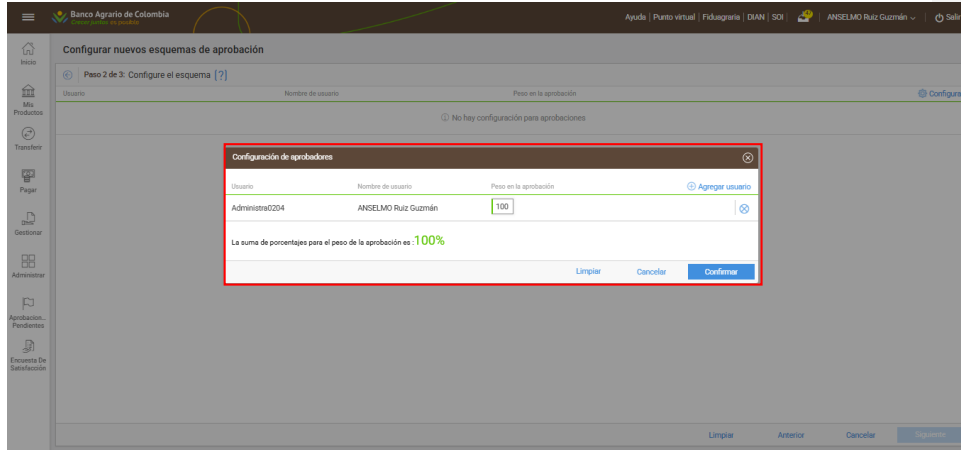
El link “Agregar cliente” listará los Clientes de la empresa que tienen el permiso no monetario, se permitirá buscar Clientes por el campo nombre o apellido. El operador deberá completar el porcentaje de aprobación de cada cliente (valor entre 1 y 100).



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	597 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Aplicar: se continúa con el proceso de configuración de nuevo esquema de aprobación.
- Cancelar: se retorna al listado de esquemas de aprobación configurados, previa confirmación.

En la pantalla se mostrará si la configuración actual es completa o incompleta.


- La configuración es completa cuando la suma de los porcentajes de los Clientes es igual o mayor a 100%.
- La configuración es incompleta para los Clientes que pueden aprobar no se alcanza el 100%.

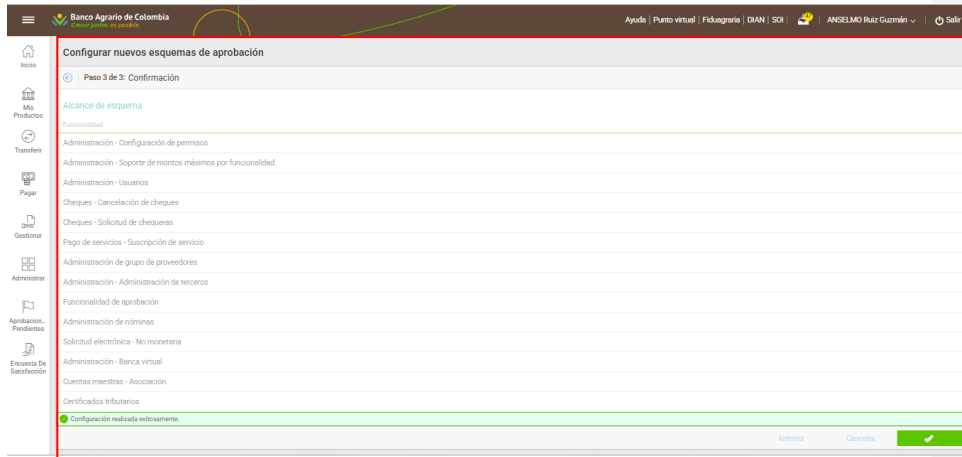
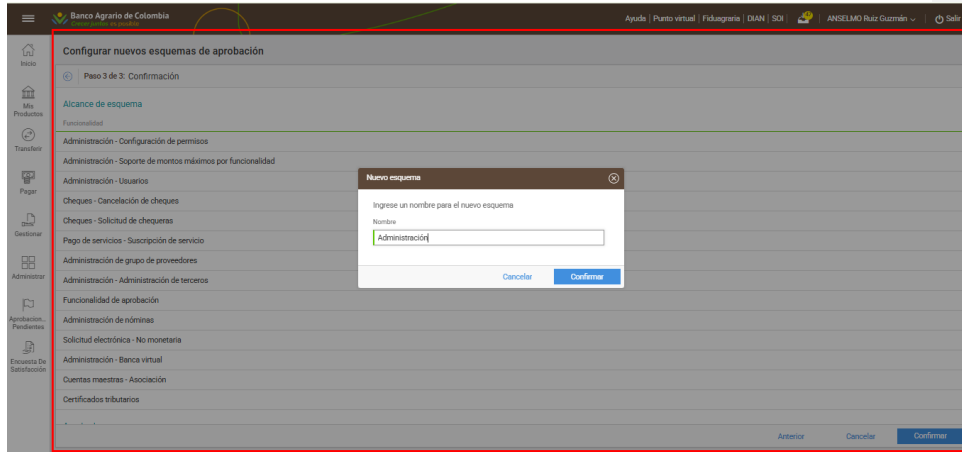
7.12.7.2.3. Confirmación.

En este paso se presentarán todos los datos ingresados en los pasos anteriores para revisión por parte del cliente, al confirmar, el cliente deberá ingresar un nombre al esquema que está creando.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	598 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

- **Confirmar:** se guardarán los cambios. El sistema solicitará el ingreso de un nombre para el esquema.
- **Cancelar:** se retorna al listado de esquemas de aprobación configurados, previa confirmación.
- **Volver:** se podrá retornar al paso de configuración.

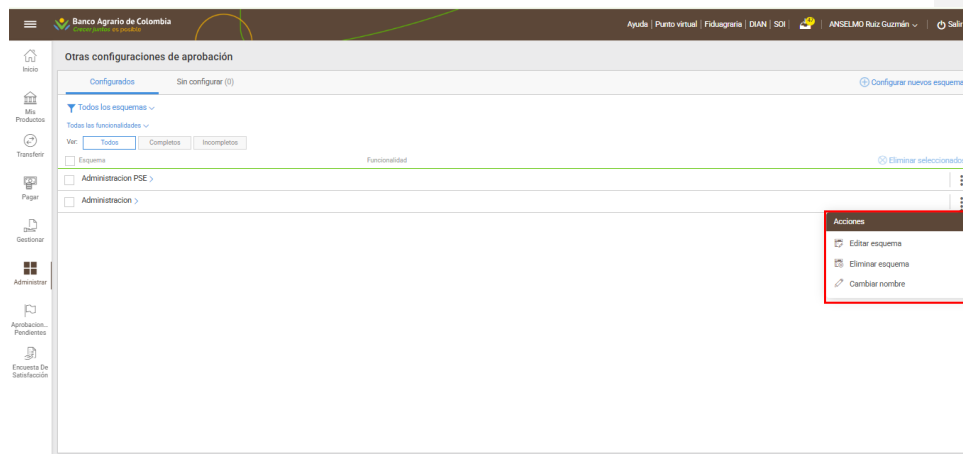
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	599 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.12.7.3. Acciones contextuales.

Para cada esquema, se tiene un menú contextual con el fin de realizar acciones rápidas sobre el esquema configurado, este se encuentra ubicado hacia la parte central derecha de la banca virtual con el icono de 3 puntos horizontales.




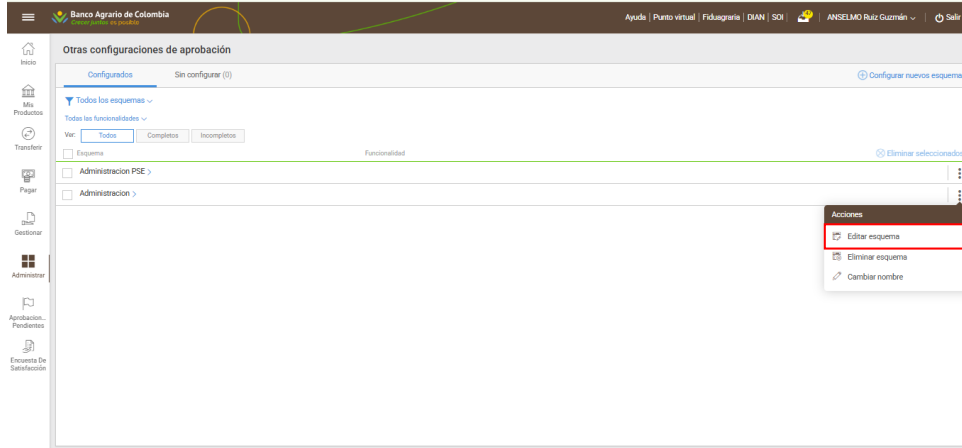
7.12.7.3.1. Editar esquema de aprobación.

Los Clientes podrán realizar la edición de esquemas de aprobación. Para editar un esquema se debe seleccionar la opción contextual del esquema a editar.

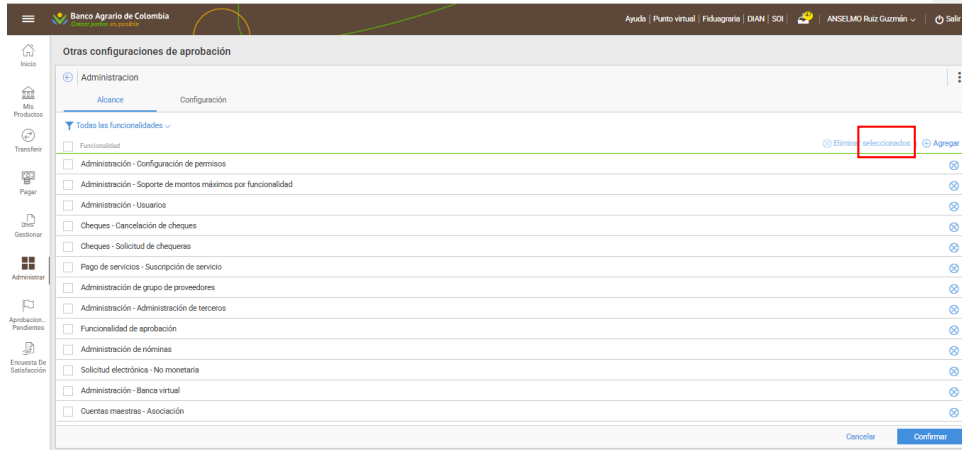
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	600 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




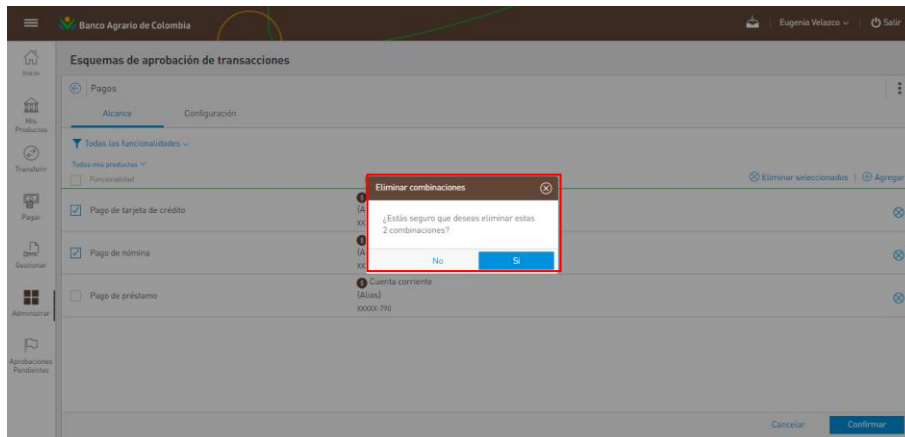
Al ingresar a la edición se visualizará el alcance actual configurado y se podrán agregar nuevos pares Funcionalidad – Producto al esquema que no pertenezcan ya a otro esquema o quitar funciones ya configuradas.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

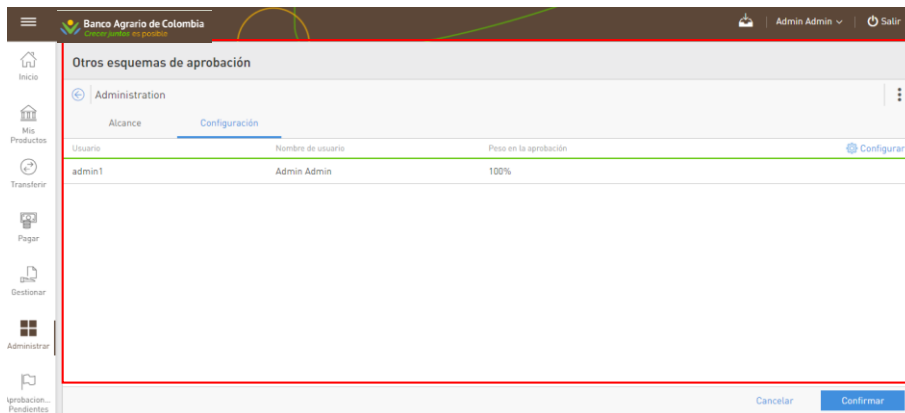
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	601 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Adicionalmente se podrá modificar la configuración del esquema, agregando/eliminando límites, agregando o eliminando Clientes de los límites o modificando los porcentajes de los Clientes.

Se tendrán las mismas consideraciones que al momento de crear un nuevo esquema.




Las acciones disponibles son:

- Confirmar: presionando confirmar el cliente confinar las modificaciones del esquema.
- Cancelar: se cancela la configuración de esquemas y el cliente será redirigido a la pantalla de administración de permisos previa confirmación.

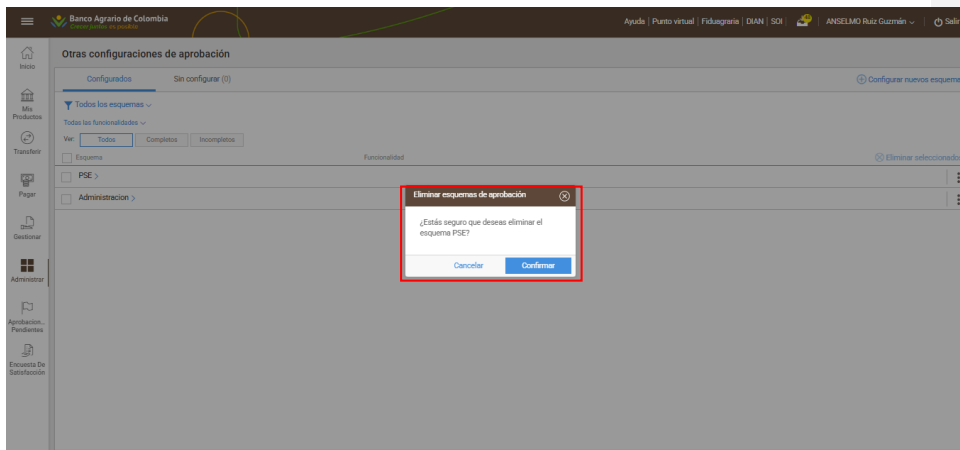
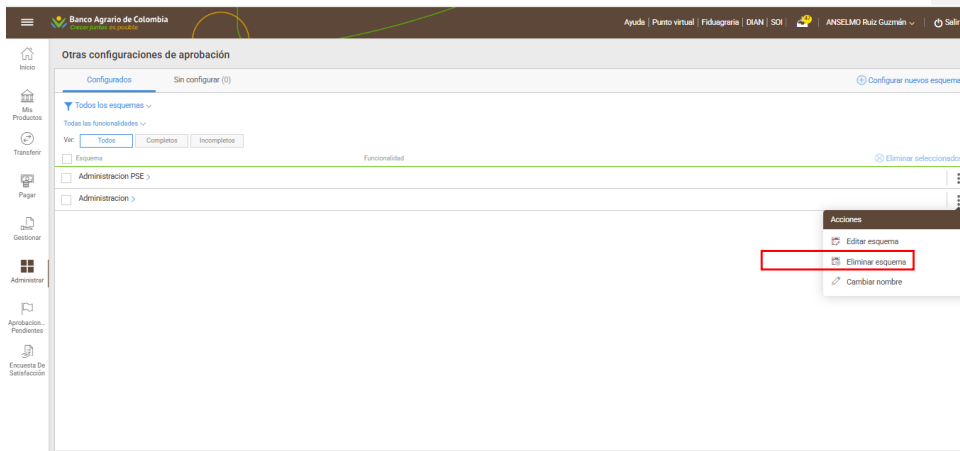
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	602 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


7.12.7.3.2. Eliminar esquema de aprobación.

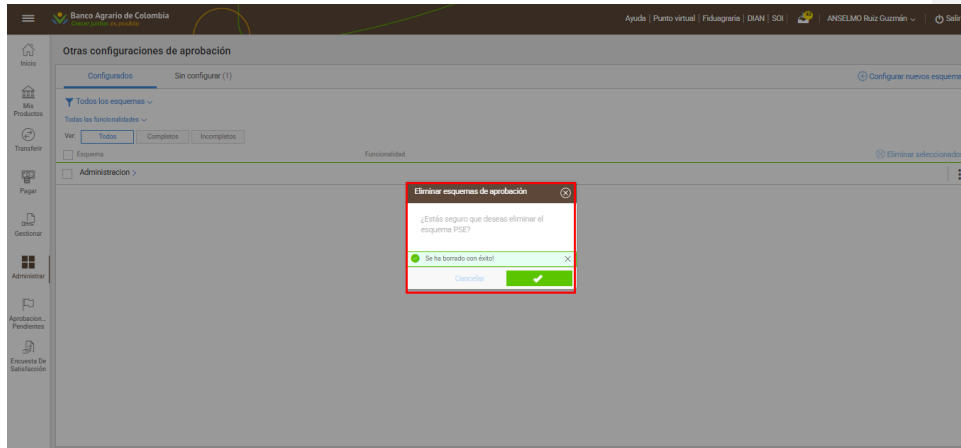
Los Clientes podrán eliminar esquemas de aprobación existentes. Para esto se debe usar la opción Eliminar del menú contextual de cada esquema.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

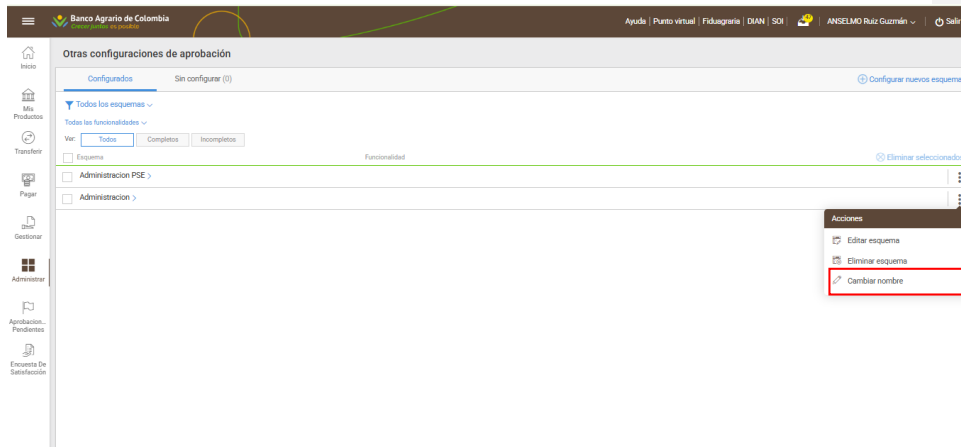
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	603 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Al confirmar se eliminan los esquemas configurados anteriormente.

7.12.7.3.3. Cambiar nombre al esquema de aprobaciones.


Los Clientes podrán cambiar el nombre de un esquema de aprobación existente. Para esto se debe usar la opción cambiar nombre del menú contextual de cada esquema.

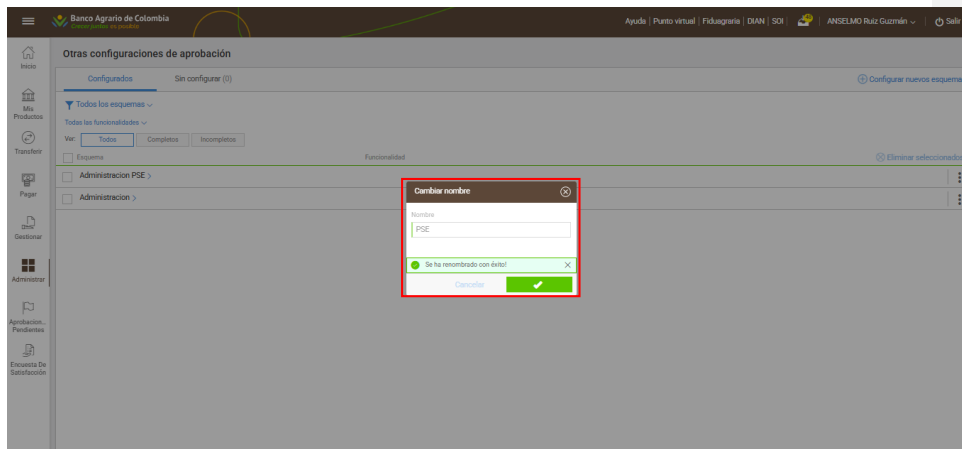
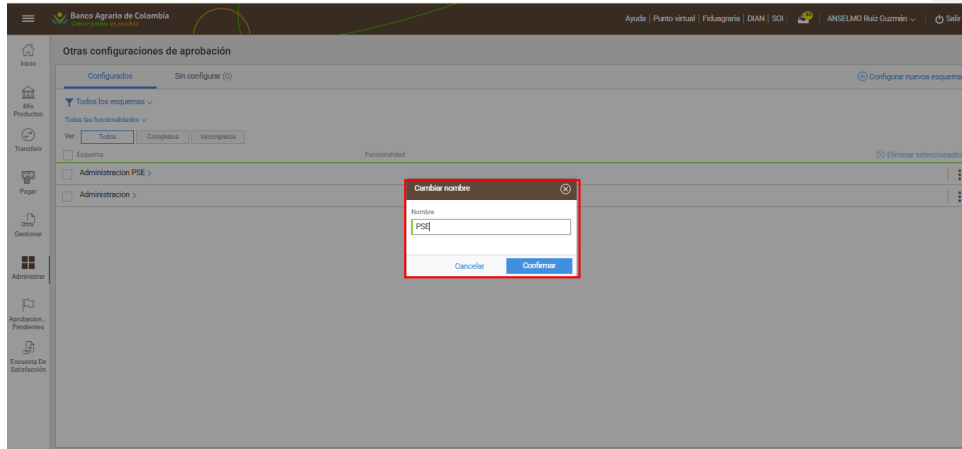


Al seleccionar cambiar nombre le permitirá modificar el nombre que tiene asignado al esquema de aprobaciones.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	604 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Al confirmar se realiza el cambio de nombre de forma exitosa y el cliente es dirigido a la pantalla de esquema de aprobaciones.

7.12.8. Límites diarios de transacción.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

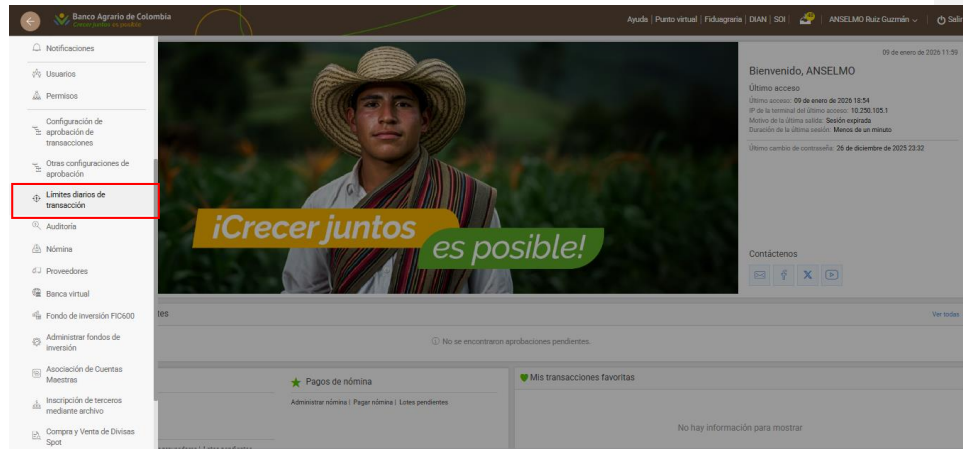
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	605 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Esta funcionalidad permite a los clientes definir el monto máximo diario acumulado y el máximo diario de transacciones acumulado para cada tipo de transacción.

Es posible acceder a esta funcionalidad de Límites Diarios bajo la opción Administrar del menú principal o el Menú rápido.

El sistema muestra los montos máximos y cantidades por transacción, los cuales no podrán exceder los definidos por el Banco.


Límites diarios desde Menú principal.



Límites Diarios desde Menú Rápido.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

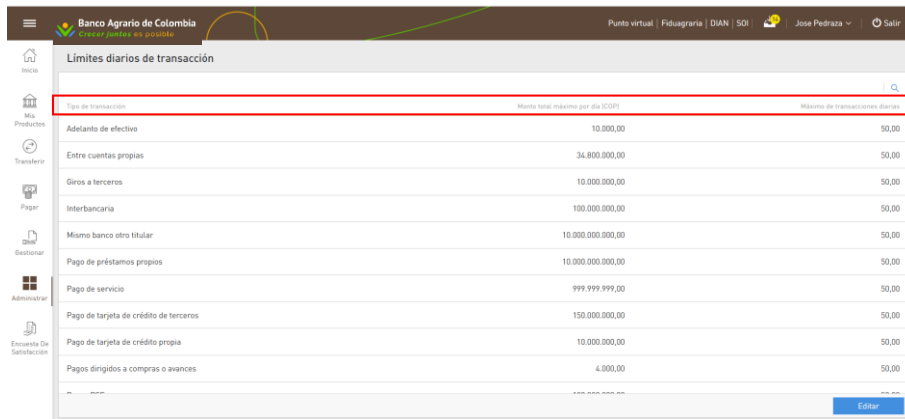
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	606 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.12.8.1. Listado de funcionalidades y montos.

Al acceder a la pantalla, se listarán todos los tipos de transacciones para cada una se mostrará:


- Tipo de transacción.
- Monto total máximo por día (COP).
- Máximo de transacciones diarias.



Tipo de transacción	Monto total máximo por día (COP)	Máximo de transacciones diarias
Adelanto de efectivo	10.000,00	50,00
Entre cuentas propias	34.800.000,00	50,00
Giros a terceros	10.000.000,00	50,00
Interbancaria	100.000.000,00	50,00
Mismo banco otro titular	10.000.000.000,00	50,00
Pago de préstamos propios	10.000.000.000,00	50,00
Pago de servicio	999.999.999,00	50,00
Pago de tarjeta de crédito de terceros	150.000.000,00	50,00
Pago de tarjeta de crédito propia	10.000.000,00	50,00
Pagos dirigidos a compras o avances	4.000,00	50,00

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

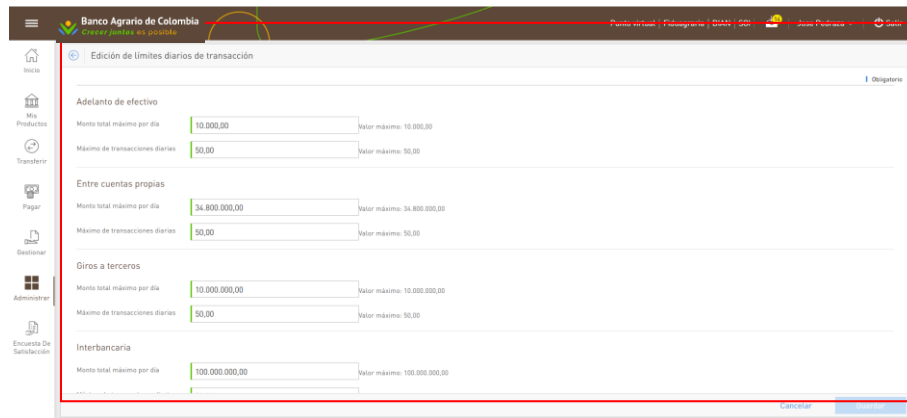
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	607 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

7.12.8.2. Edición de límites diarios de transacción.

Al ingresar a esta pantalla el cliente podrá modificar los límites diarios para cada una de las transacciones habilitadas para el sitio.


Los datos para mostrar son:

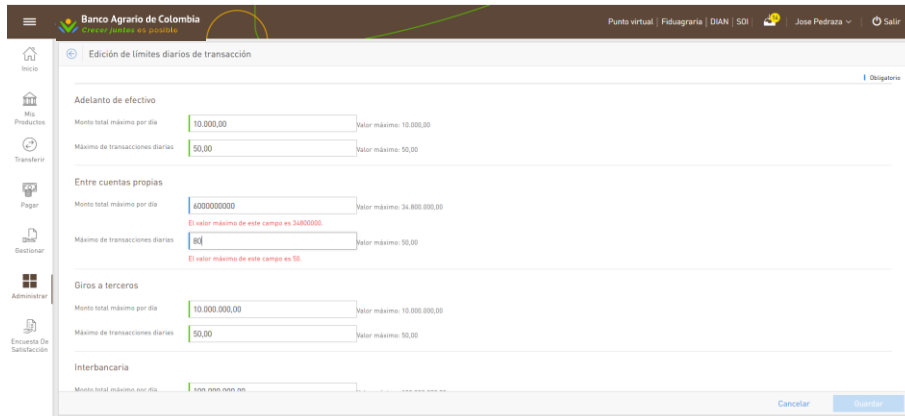
- Tipo de transacción.
- Campo para editar el monto, con el monto configurado con actualmente.
- Texto informativo con el valor máximo que puede configurar (obtenido según la configuración del banco).
- Campo para editar el máximo de transacciones diarias, con el valor configurado actualmente.
- Texto informativo con el valor máximo que puede configurar (obtenido según la configuración del banco).



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	608 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

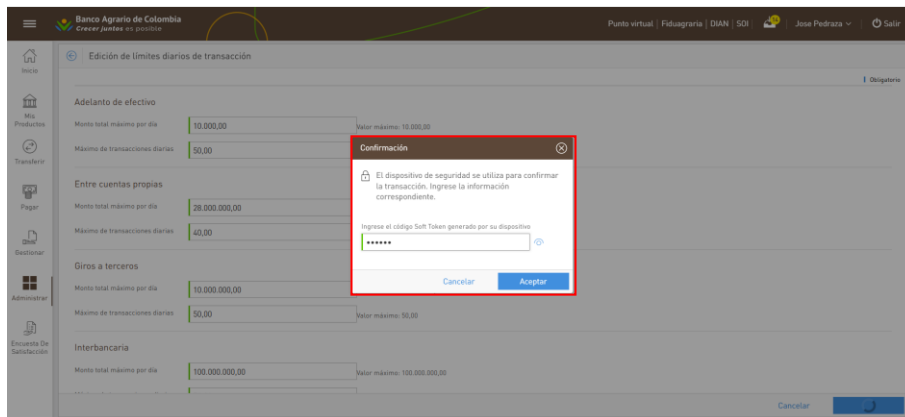


Las acciones disponibles son:

Cancelar: al cancelar el cliente será dirigido a la primera página de límites diarios por transacción.


Guardar: presionando el botón guardar el sistema procede a guardar la configuración realizada por el cliente.

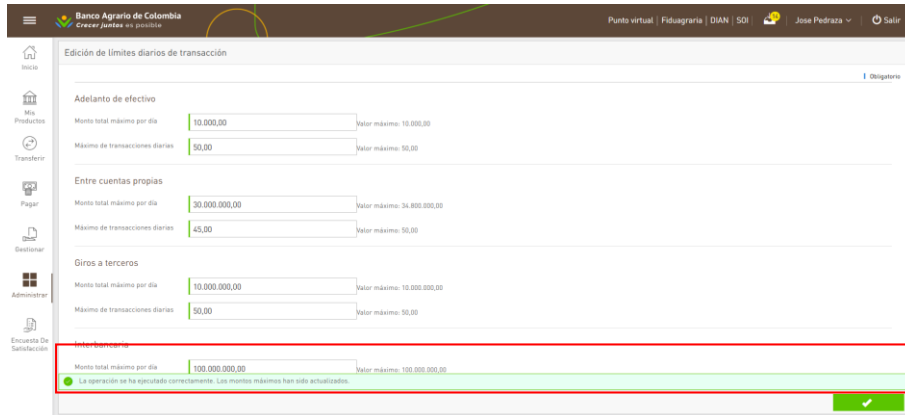
Al confirmar será solicitado el dispositivo de seguridad para aquellos Clientes aprobadores.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	609 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.12.9. Auditoría.


A través de esta funcionalidad el administrador de un sitio Jurídico podrá visualizar los logs de auditoría del sitio.

Podrán Acceder a la funcionalidad a través del Menu principal o el Menu rápido.

Auditoría a través del Menú Principal.

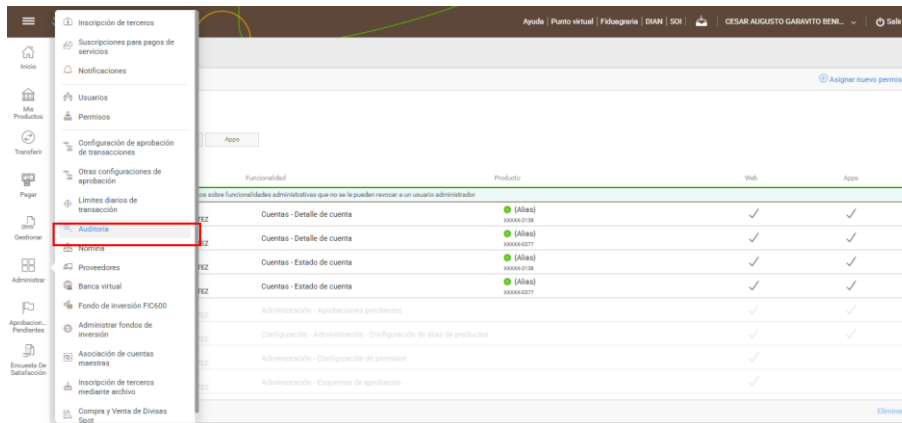
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	610 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Auditoría a través del Menú Rápido.




Los datos para mostrar en la tabla son los siguientes:

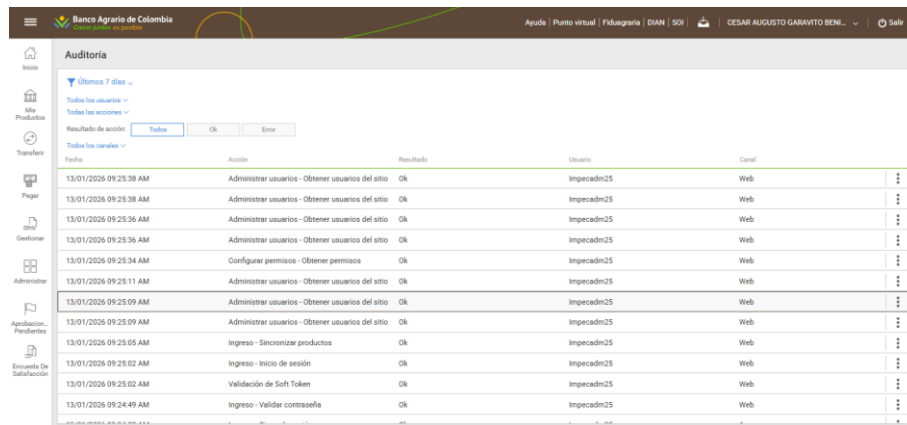
- Fecha.
- Acción.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	611 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Resultado.
- cliente.
- Canal.
- Acción contextual: Ver detalle.




Fecha	Acción	Resultado	Usuario	Canal
13/01/2026 09:25:38 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:25:38 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:25:36 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:25:36 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:25:34 AM	Configurar permisos - Obtener permisos	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:25:11 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:25:09 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:25:09 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:25:05 AM	Ingreso - Sincronizar productos	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:25:02 AM	Ingreso - Inicio de sesión	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:25:02 AM	Validación de Soft Token	Ok	Impecadm25	Web
13/01/2026 09:24:49 AM	Ingreso - Validar contraseña	Ok	Impecadm25	Web

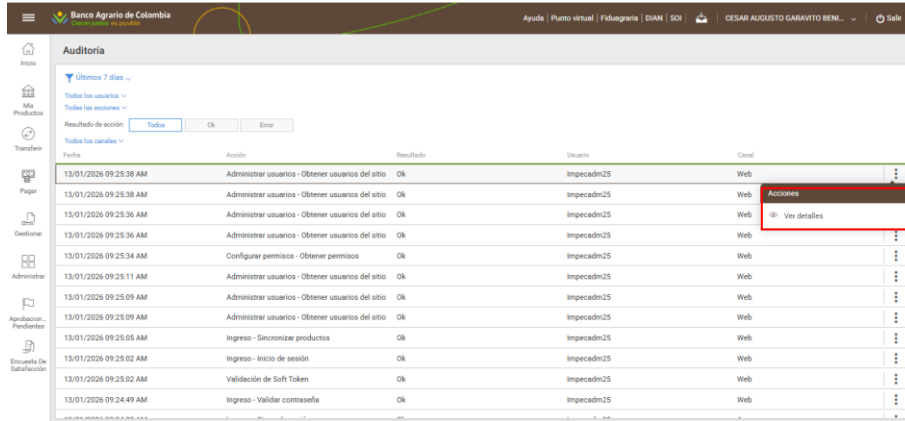
7.12.9.1. Acción contextual: Ver detalle.

Esta acción le permite al cliente visualizar a detalle el log deseado.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	612 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Fecha	Acción	Resultado	Usuario	Canal	Acciones
13/01/2026 09:25:38 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web	Ver detalles
13/01/2026 09:25:38 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web	
13/01/2026 09:25:36 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web	
13/01/2026 09:25:36 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web	
13/01/2026 09:25:34 AM	Configurar permisos - Obtener permisos	Ok	Impecadm25	Web	
13/01/2026 09:25:11 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web	
13/01/2026 09:25:09 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web	
13/01/2026 09:25:09 AM	Administrar usuarios - Obtener usuarios del sitio	Ok	Impecadm25	Web	
13/01/2026 09:25:05 AM	Ingreso - Sincronizar productos	Ok	Impecadm25	Web	
13/01/2026 09:25:02 AM	Ingreso - Inicio de sesión	Ok	Impecadm25	Web	
13/01/2026 09:25:02 AM	Validación de Soft Token	Ok	Impecadm25	Web	
13/01/2026 09:24:49 AM	Ingreso - Validar contraseña	Ok	Impecadm25	Web	


Al seleccionar ver detalle, el cliente visualizará el detalle del log de auditorio seleccionado en la grilla de logs.

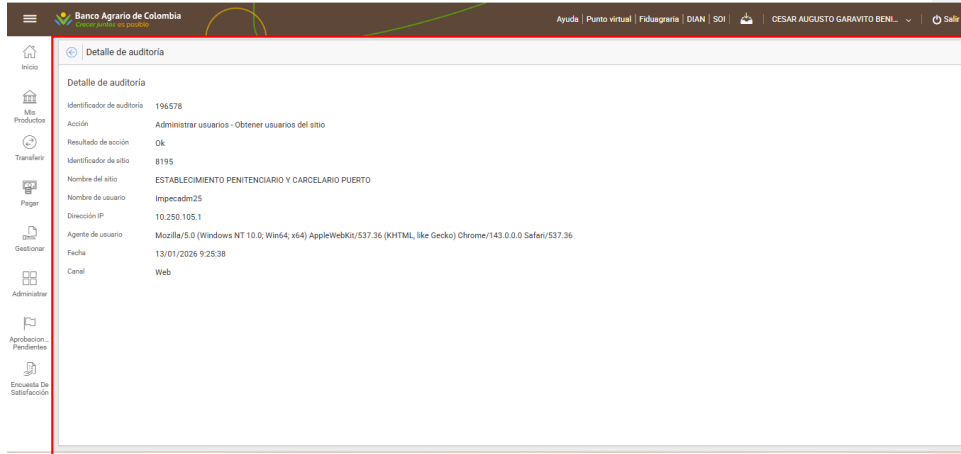
Los datos que se visualizarán son:

- Identificador de auditoría.
- Acción.
- Resultado de la acción.
- Identificador del sitio.
- Nombre del sitio.
- Nombre de cliente.
- Dirección IP.
- Fecha.
- Agente de cliente.
- Canal.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	613 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



Las acciones disponibles son:

- Volver al paso anterior: utilizando la flecha en la esquina superior izquierda

7.12.10. Nomina.


A través de esta funcionalidad el usuario con permisos podrá crear lotes o grupos de terceros desde su banca virtual y podrá administrarlos desde la misma, permite a los usuarios agregar, editar o bloquear las nóminas de su empresa

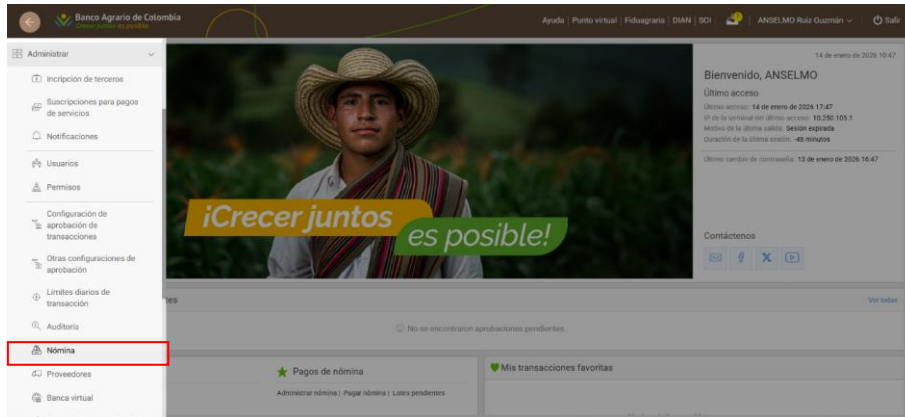
Podrán Acceder a la funcionalidad a través del Menu principal o el Menu rápido.

Nomina a través del Menú Principal.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	614 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Nomina a través del Menú Rápido.




Al ingresar a la pantalla, se mostrará un listado con las nóminas ya configuradas. Para cada nómina se desplegará la siguiente información:

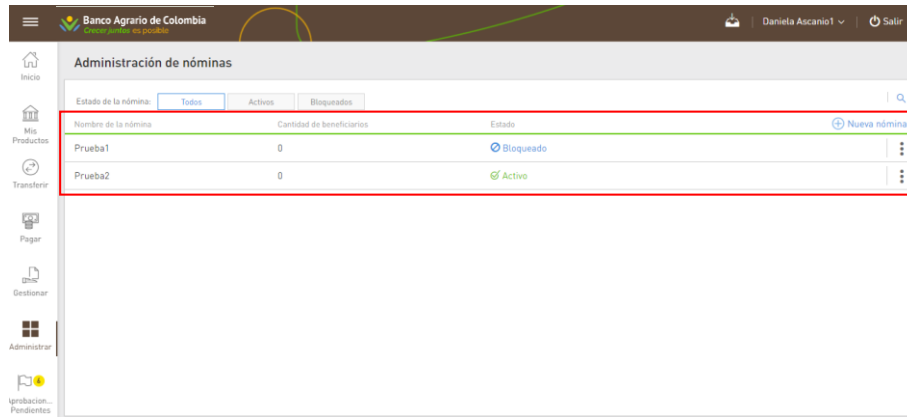
- Nombre de la nómina

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	615 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cantidad de beneficiarios
- Estado
- Activo
- Bloqueado
- Cambios pendientes de aprobación (campo condicional, depende de si la nómina tiene algún cambio pendiente de aprobación)




Nombre de la nómina	Cantidad de beneficiarios	Estado
Prueba1	0	Bloqueado
Prueba2	0	Activo

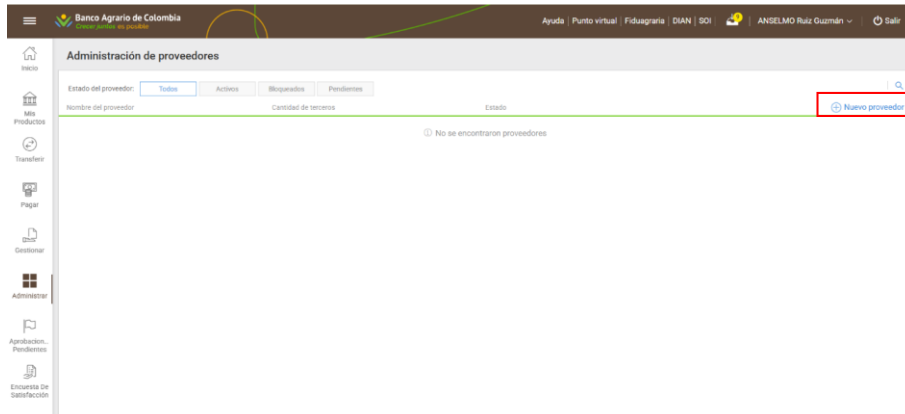
7.12.10.1. Nueva Nomina.

Mediante la funcionalidad “Nueva nómina”, permite al usuario gestionar la creación de nuevas nóminas de manera sencilla y organizada. Al ingresar a esta opción, el sistema mostrará una interfaz que incluye información relevante y diversas acciones disponibles para completar el proceso de forma eficiente.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

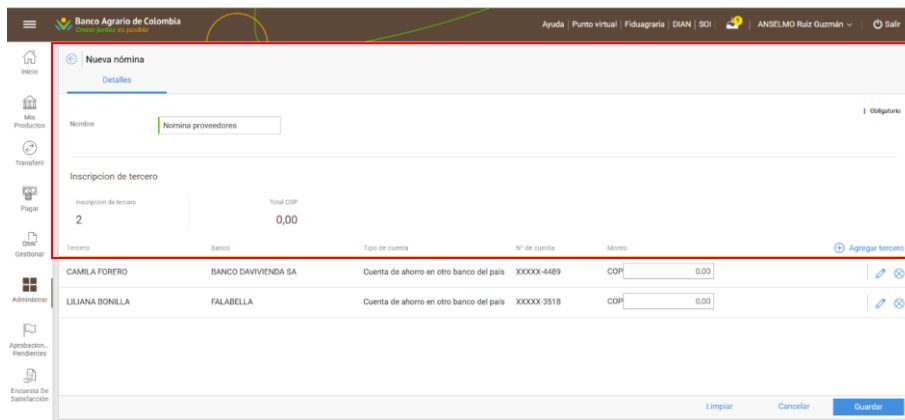
ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	616 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Al seleccionar la acción tendrán los siguientes campos para seleccionar.

- Nombre de la nómina [Requerido]: El usuario deberá ingresar el nombre de la nómina.
- Beneficiarios: Se mostrará la siguiente información general de los terceros que se vayan ingresando a la nómina.
- Cantidad de beneficiarios: Sumatoria de todos los terceros incluidos en la nómina.
- Total: Sumatoria de los montos ingresados para los terceros de la nómina en moneda local.




Listado con los terceros contenidos en la nómina

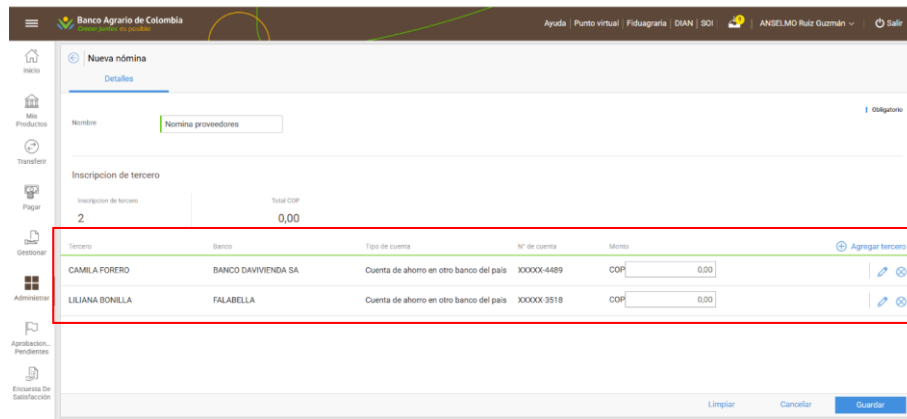
- Beneficiario.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	617 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

- Banco.
- Tipo de cuenta.
- Número de cuenta.
- Monto y moneda.



Las acciones disponibles son:

Cancelar: al cancelar el cliente será dirigido a la primera página de límites diarios por transacción.

Guardar: presionando el botón guardar el sistema procede a guardar la configuración realizada por el Usuario.

Limpiar: presionando el botón Limpiar el sistema procede a limpiar la configuración realizada por el Usuario.

Las acciones disponibles son:

Agregar un nuevo beneficiario a la nómina

Editar un beneficiario de la nómina

Eliminar un beneficiario de la nómina

7.12.10.1.1. Agregar Tercero.


Para agregar un tercero a la nómina se debe presionar la opción “Agregar tercero” en el borde superior derecho del listado.

Las opciones de terceros son:

- Cuenta corriente en el banco.
- Cuenta de ahorro en el banco.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

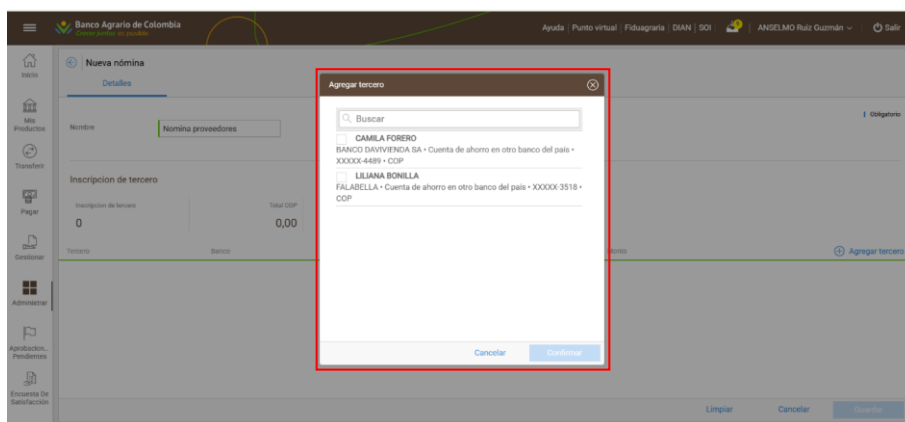
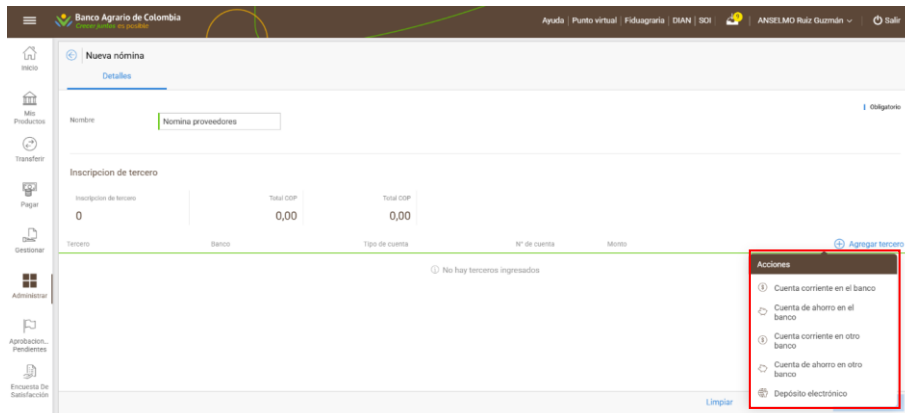
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	618 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cuenta corriente en otro banco.
- Cuenta de ahorro en otro banco.
- Deposito electrónico.


A partir de la selección del tipo tercero se desplegará una ventana que le permitirá seleccionar los terceros ya inscritos y activos en la banca virtual podrá seleccionar uno por uno o todos los del mismo tipo de producto.

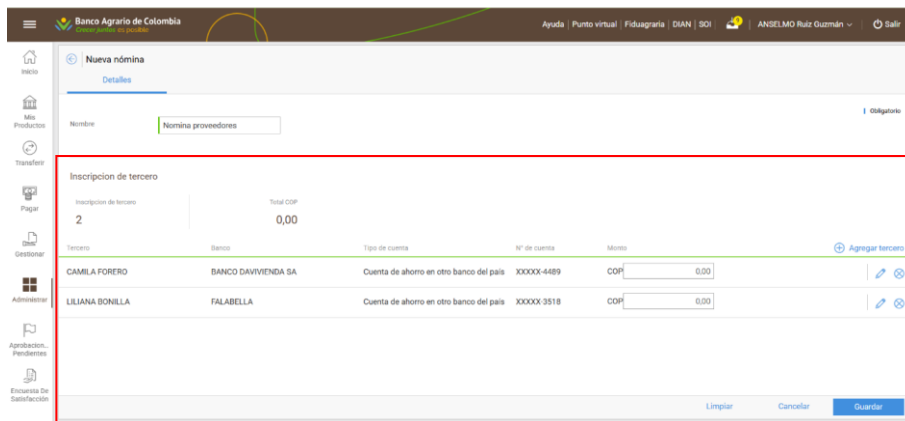
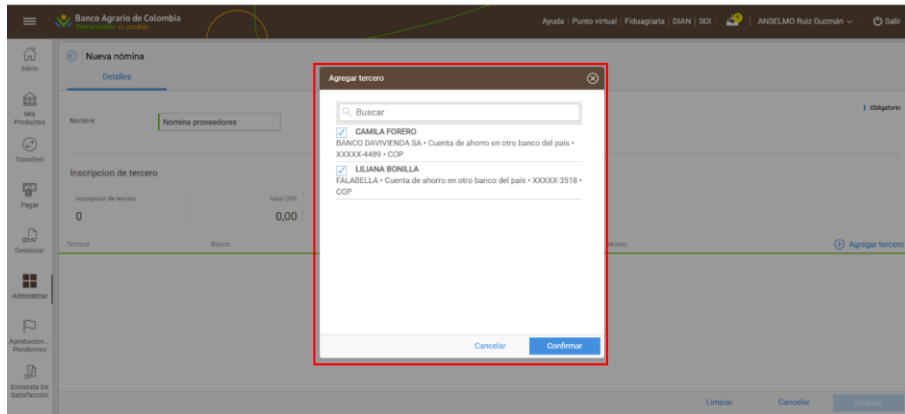
Monto [Requerido]: Adicionalmente se solicitará en ingreso del monto que el beneficiario tendrá en la nómina. Este monto será expresado en la moneda de la cuenta del beneficiario.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	619 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




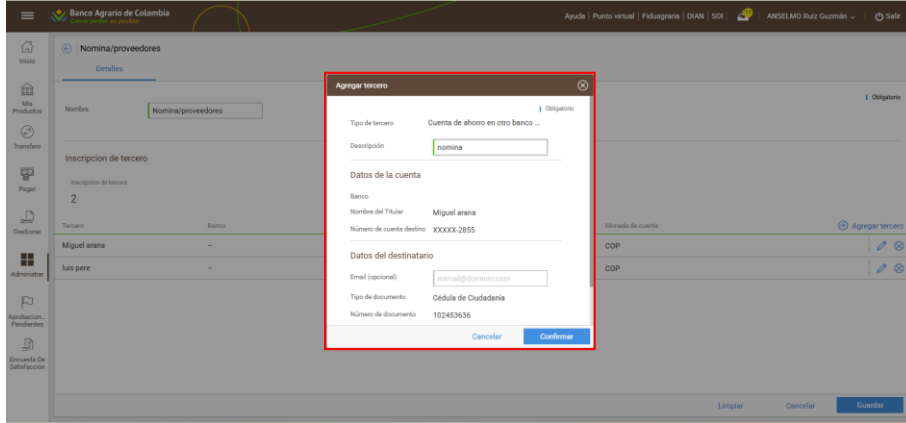
7.12.10.1.2. Editar beneficiario

El usuario podrá editar los terceros que haya agregado a la nómina. Para hacer esta acción deberá seleccionar el ícono (lápiz) de edición en ítem del listado correspondiente al beneficiario que se desea modificar. Se desplegará entonces el formulario correspondiente al tipo de cuenta del beneficiario con los datos precargados.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

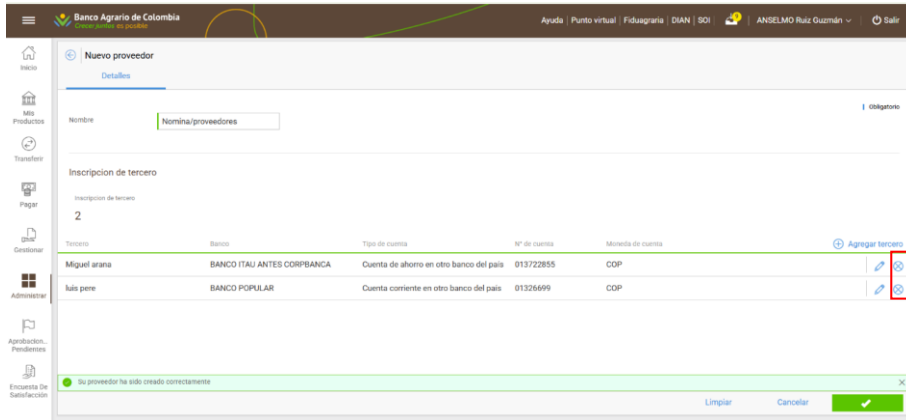
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	620 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.12.10.1.3. Eliminar beneficiario

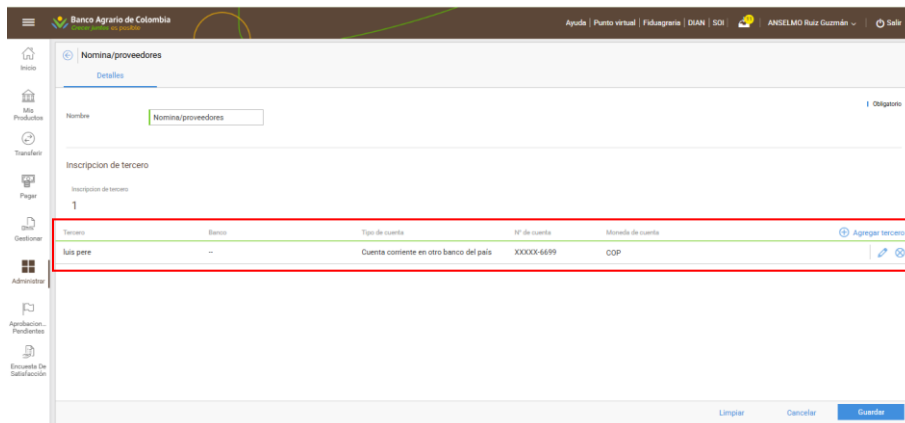
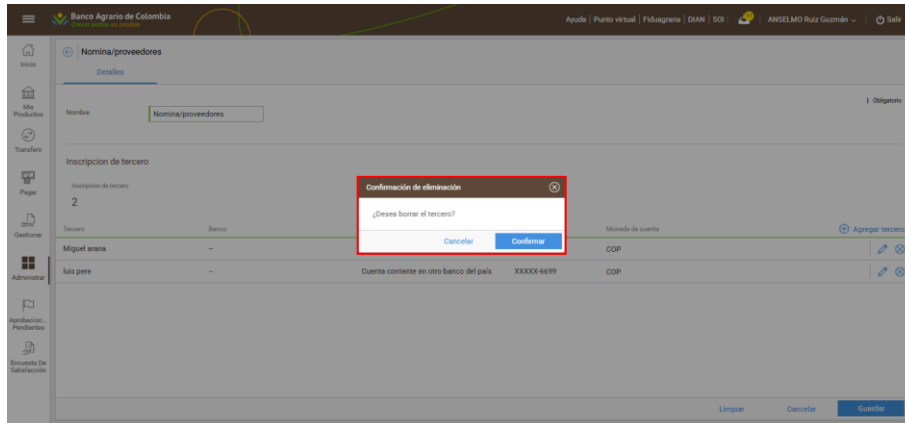
El usuario podrá eliminar terceros que haya agregado a la nómina. Para hacer esta acción deberá seleccionar el ícono de eliminación en ítem del listado correspondiente al beneficiario que se desea eliminar. Esta acción eliminará el beneficiario de la nómina y se recalcularán los totales.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	621 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



7.12.10.1.4. Estado final de la operación


Aprobada: Si la funcionalidad de “Administración de nóminas” no requiere aprobación o existe un esquema de aprobación donde el solicitante pueda aprobar solo.

Pendiente de aprobación: Si la funcionalidad de “Administración de nóminas” requiere aprobación, pero el solicitante no es aprobador o no puede aprobar solo, la operación quedará pendiente de aprobación por otros usuarios.

Error: Si existe cualquier error al procesar la operación, se mostrará un mensaje de error al usuario.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	622 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

NOTA:

Para el alta de un nuevo beneficiario, aplicara la calendarización con los tiempos definidos que aplican según segmento.

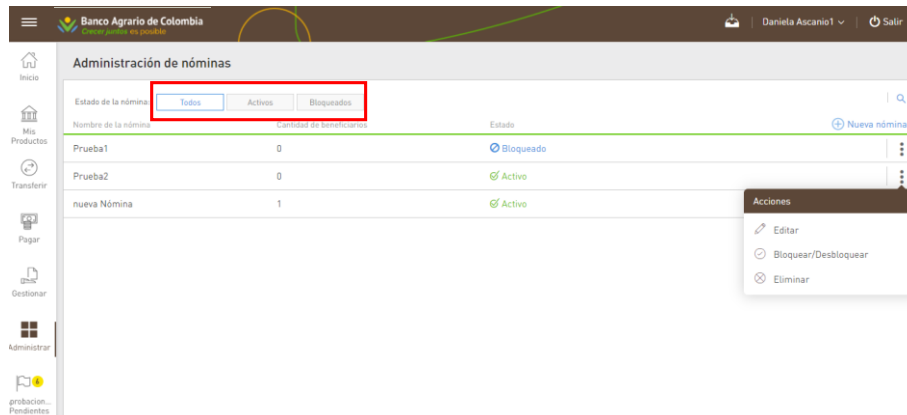
Si una nómina está pendiente de calendarización no será pagada. Una vez que se cumpla el tiempo de calendarización establecido, la nómina quedará activa y se realizará el pago.

Si el sitio tiene habilitada la opción "Lista blanca pagos masivos" desde BackOffice, no aplicara la calendarización al momento de dar de alta los destinatarios de la nomina

7.12.10.2. Filtros.

Mediante esta funcionalidad se podrá realizar tres filtros según el estado de la nómina, ubicados en la parte superior del escritorio de trabajo, los filtros son los siguientes:


- Todos
- Activos
- Bloqueados

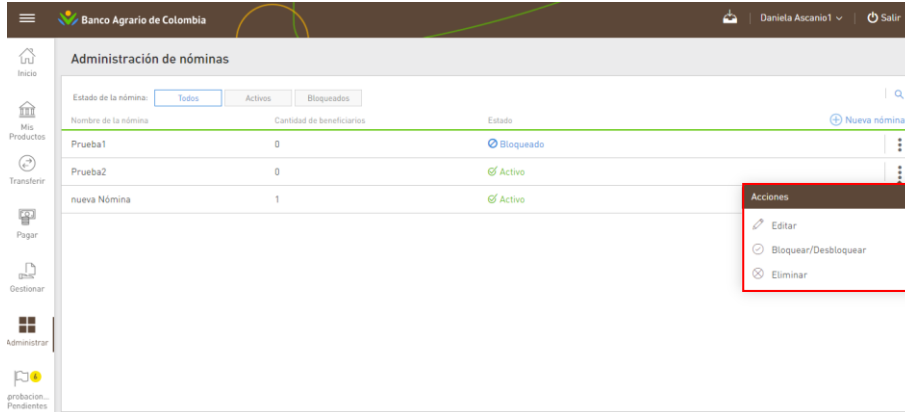


7.12.10.3. Acciones contextuales.

Para cada esquema, se tiene un menú contextual con el fin de realizar acciones rápidas sobre el esquema configurado, este se encuentra ubicado hacia la parte central derecha de la banca virtual con el icono de 3 puntos horizontales.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	623 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.12.10.3.1. Editar Nomina.

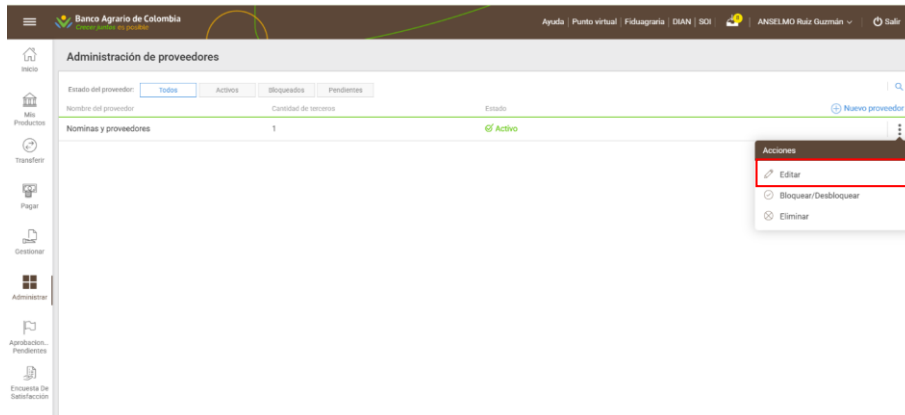
Se puede editar una nómina desde el menú contextual “Editar” sobre cada ítem del listado de nóminas. Se podrán aplicar los siguientes cambios sobre la nómina:

- Cambiar nombre de la nómina.
- Agregar beneficiarios.
- Editar beneficiarios.
- Eliminar beneficiarios.
- Agregar o eliminar permisos.
- Solamente se pueden editar nóminas que no estén pendientes de aprobación. En ese caso el botón para guardar estará deshabilitado.
- La edición de nóminas no afecta pagos de nómina que estén pendientes de aprobación.

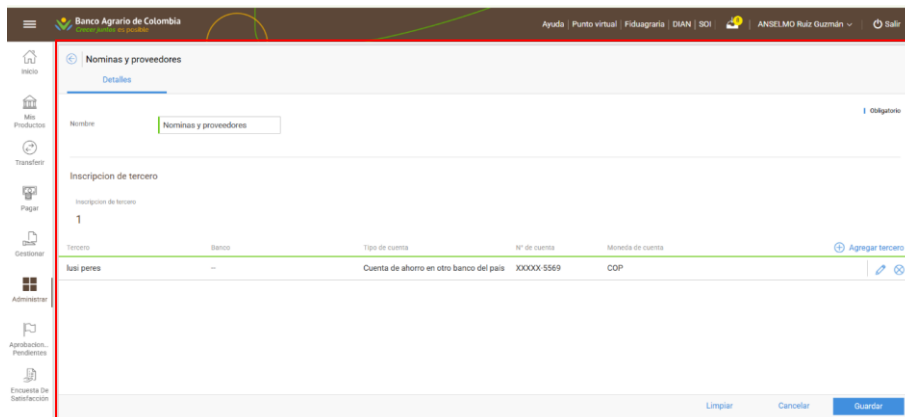
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	624 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




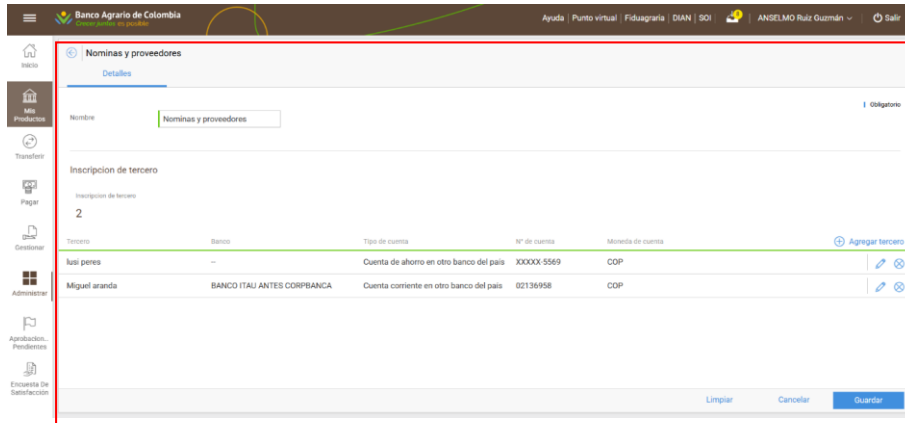
Al ingresar a la edición se visualizará la información diligenciada con anterioridad y el usuario podrá agregar, eliminar, editar montos referentes a la nómina/proveedor que ese modificando.



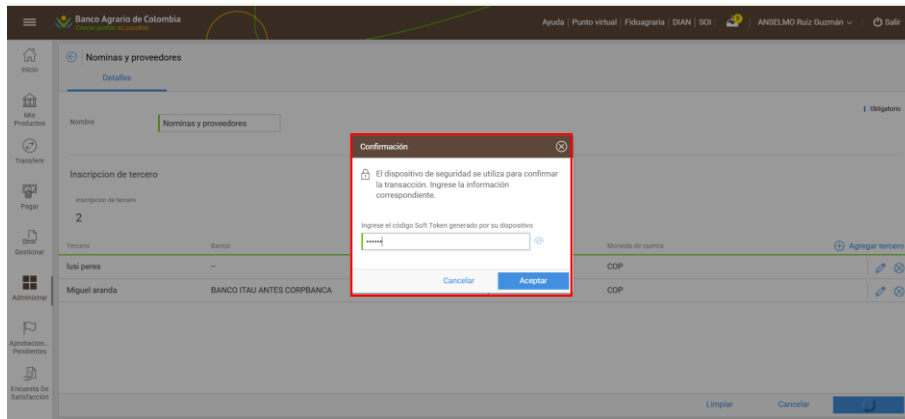
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	625 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




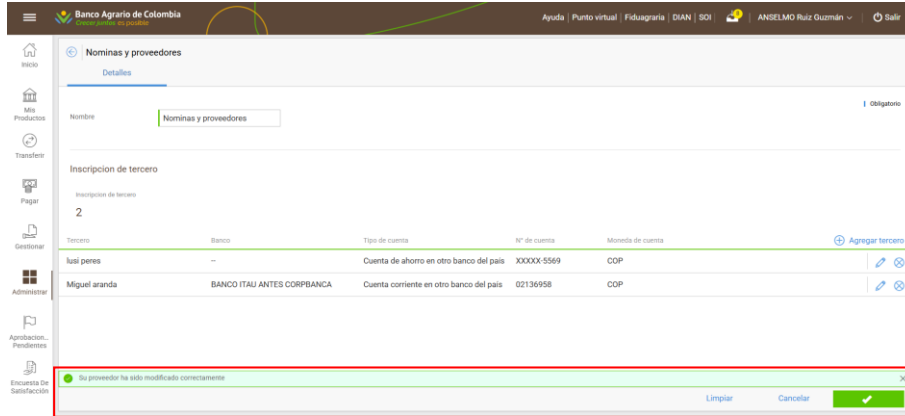
Para cualquier modificación solicitara previa confirmación del soft-token.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	626 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Confirmar: presionando confirmar el cliente confinar las modificaciones del esquema.
- Cancelar: se cancela la configuración de esquemas y el cliente será redirigido a la pantalla de administración de permisos previa confirmación.
- Limpiar: elimina la información registrada para diligenciarla de nuevo.

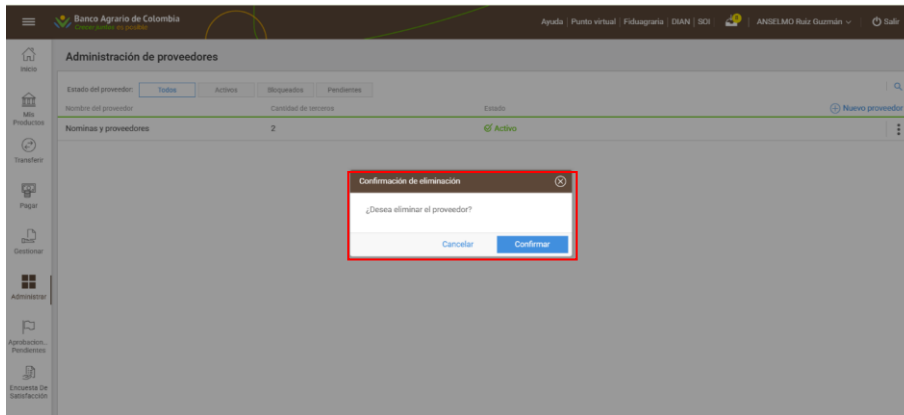
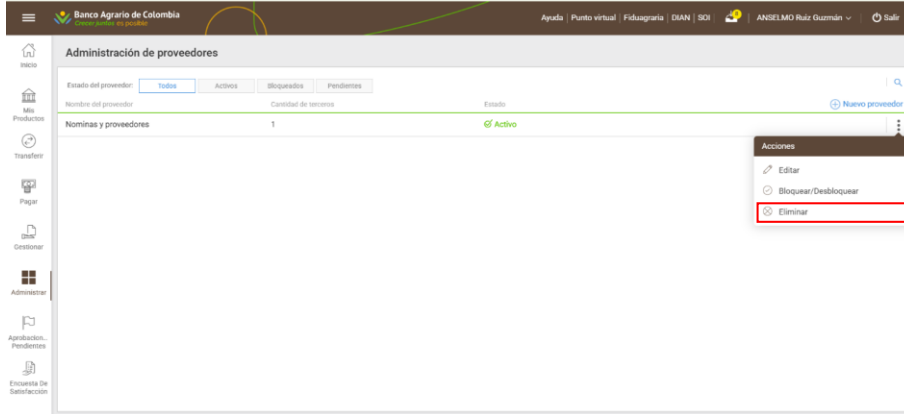
7.12.10.3.2. Eliminar Nomina.

Los usuarios con permisos podrán eliminar una nómina/proveedor al seleccionar la imagen de la cruz en el margen derecho de la pantalla sobre la fila que se quiere eliminar.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


ET-PM-FT-005 – V2

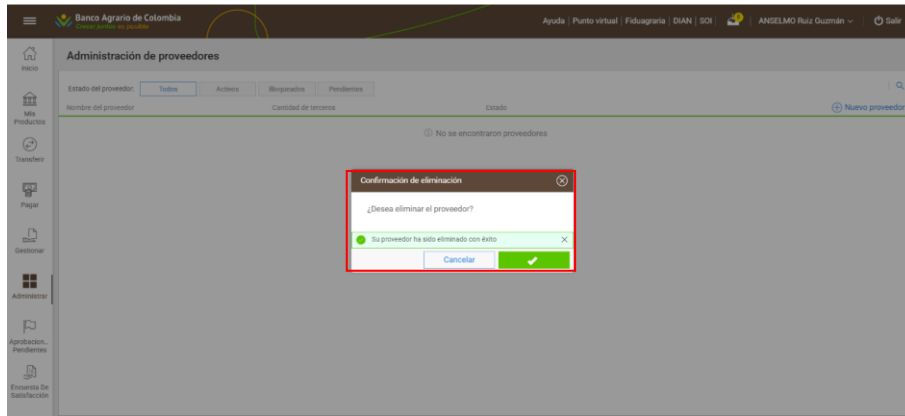
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				Gerencia Operativa de Canales y Oficinas	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026
				PÁGINA		627 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	628 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Al confirmar se eliminan los esquemas configurados anteriormente.

7.12.10.3.3. Bloqueo o Desbloqueo de nóminas.


El usuario podrá bloquear una nómina, previa solicitud de confirmación. Las nóminas bloqueadas no se listan en el pago.

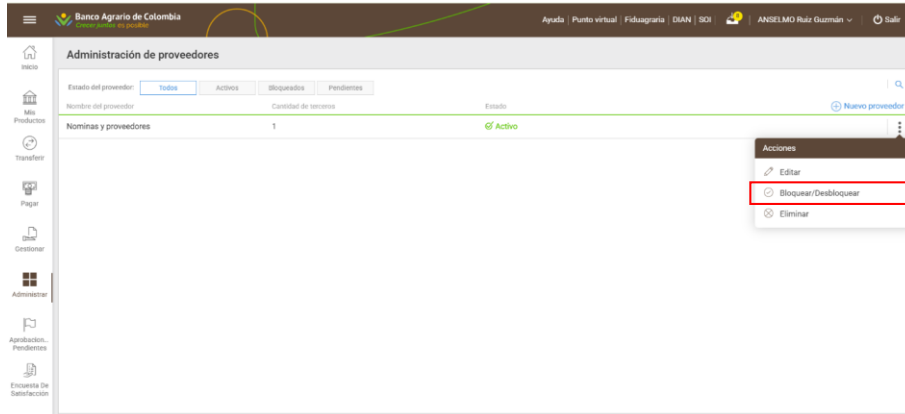
Si la nómina está bloqueada, el usuario la podrá desbloquear y se volverán a listar en la opción de pago manual de nóminas.

Bloqueo de nómina/proveedor.

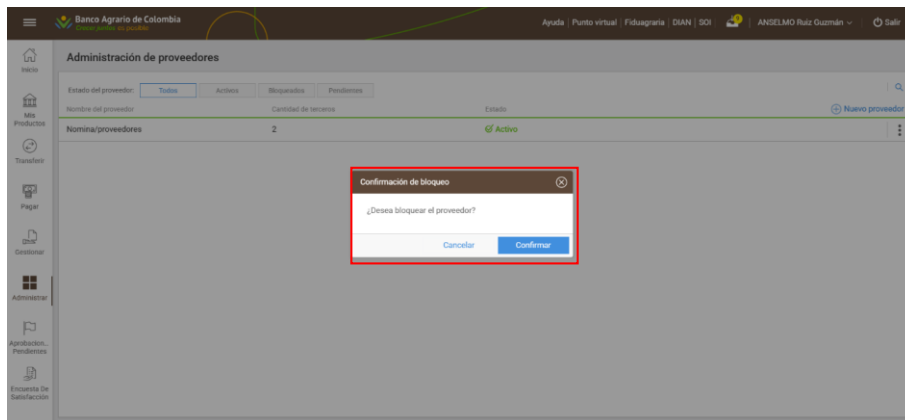
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	629 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




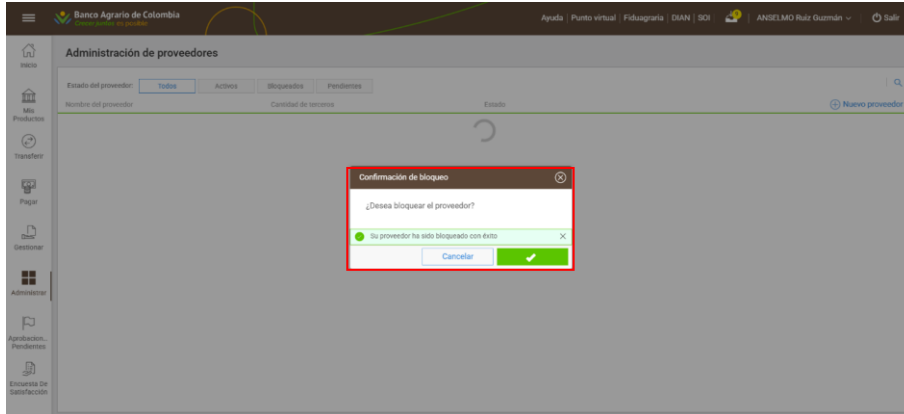
NOTA: Esta funcionalidad no requiere dispositivo de seguridad ni aprobaciones. El bloqueo o desbloqueo es inmediato.



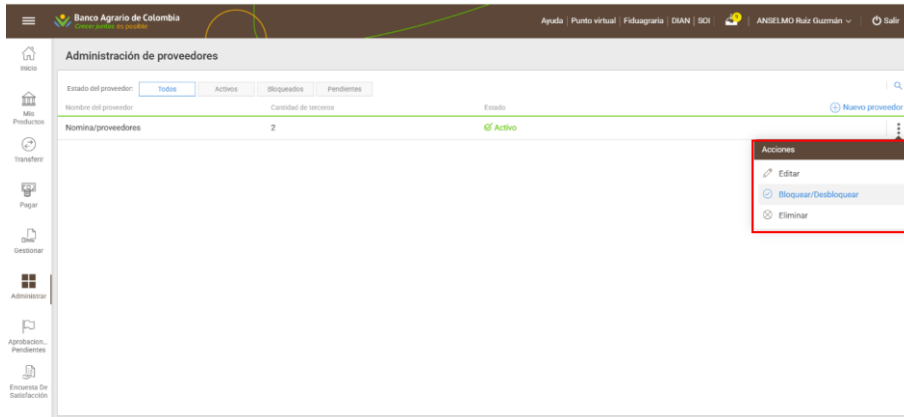
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	630 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




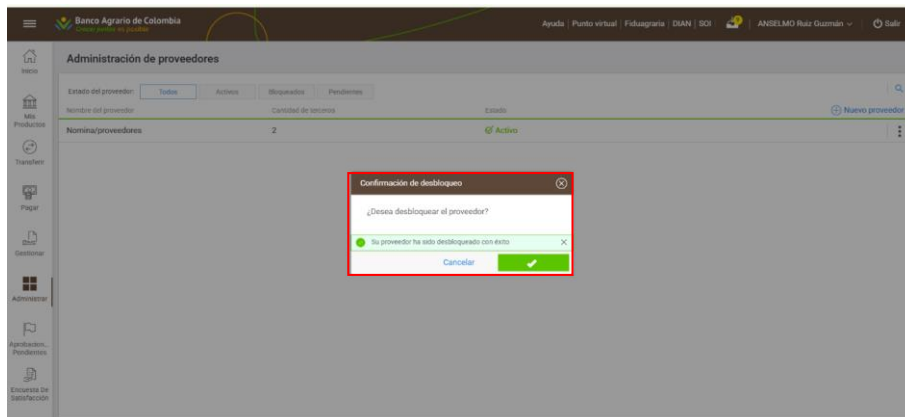
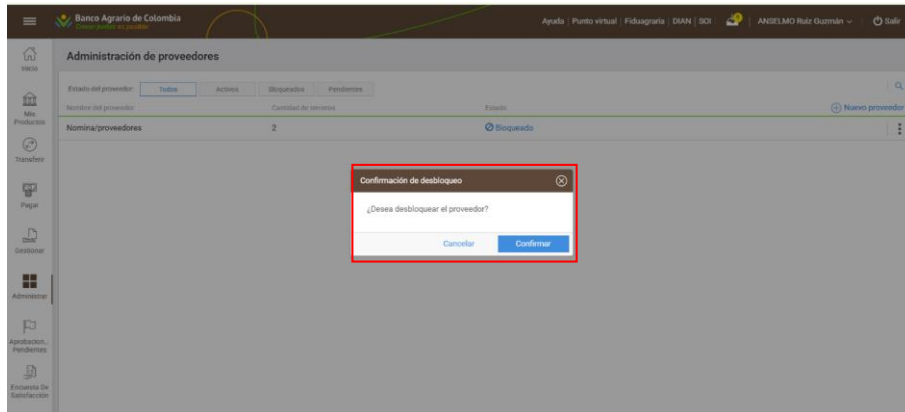
Desbloqueo de nómina/proveedor.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	631 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.12.11. Proveedores.


A través de esta funcionalidad el usuario con permisos podrá crear lotes o grupos de terceros desde su banca virtual y podrá administrarlos desde la misma, permite a los usuarios agregar, editar o bloquear las nóminas de su empresa

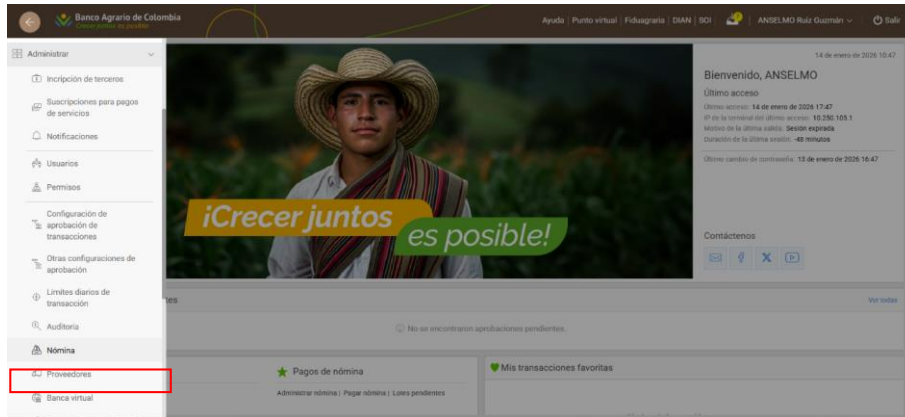
Podrán Acceder a la funcionalidad a través del Menu principal o el Menu rápido.

Proveedores a través del Menú Principal.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	632 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Proveedores a través del Menú Rápido.




Al ingresar a la pantalla, se mostrará un listado con los proveedores ya configuradas. Para cada nómina se desplegará la siguiente información:

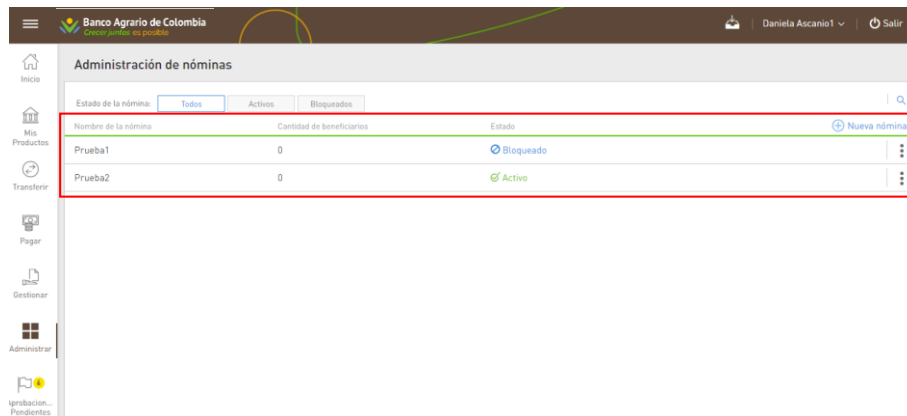
- Nombre del proveedor.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	633 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cantidad de beneficiarios
- Estado
- Activo
- Bloqueado
- Cambios pendientes de aprobación (campo condicional, depende de si la nómina tiene algún cambio pendiente de aprobación)




Nombre de la nómina	Cantidad de beneficiarios	Estado
Prueba1	0	Bloqueado
Prueba2	0	Activo

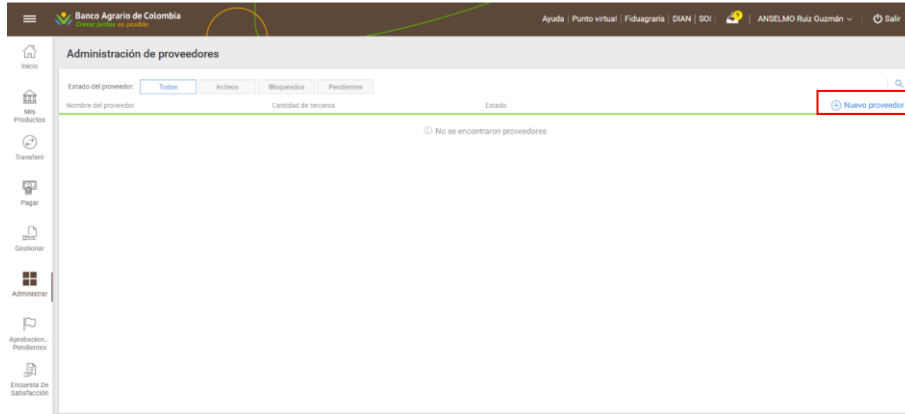
7.12.11.1. Nuevo proveedor.

Mediante la funcionalidad “Nueva proveedor”, permite al usuario gestionar la creación de nuevos proveedores de manera sencilla y organizada. Al ingresar a esta opción, el sistema mostrará una interfaz que incluye información relevante y diversas acciones disponibles para completar el proceso de forma eficiente.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

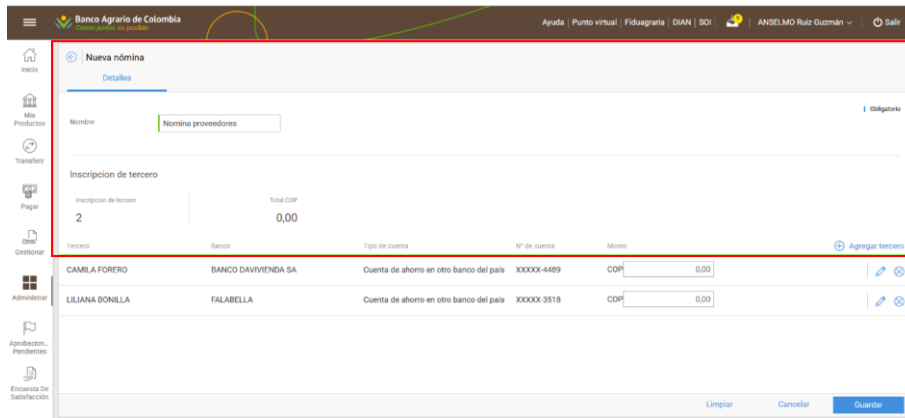
ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	634 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Al seleccionar la acción tendrán los siguientes campos para seleccionar.

- Nombre del proveedor [Requerido]: El usuario deberá ingresar el nombre de la nómina.
- Terceros: Se mostrará la siguiente información general de los terceros que se vayan ingresando a la nómina.
- Cantidad de terceros: Sumatoria de todos los terceros incluidos en el proveedor.
- Total: Sumatoria de los montos ingresados para los terceros de la nómina en moneda local.




Listado con los terceros contenidos en el proveedor.

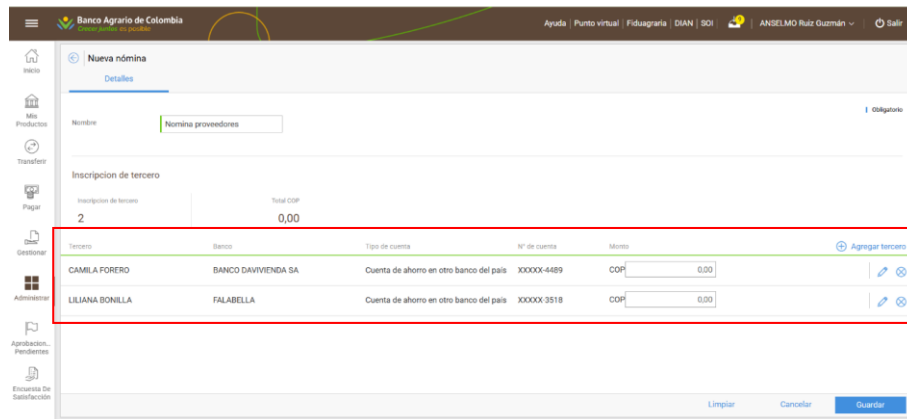
- Tercero.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	635 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Banco.
- Tipo de cuenta.
- Número de cuenta.
- Monto y moneda.



Las acciones disponibles son:

Cancelar: al cancelar el cliente será dirigido a la primera página de límites diarios por transacción.

Guardar: presionando el botón guardar el sistema procede a guardar la configuración realizada para el Usuario.

Limpiar: presionando el botón Limpiar el sistema procede a limpiar la configuración realizada por el Usuario.

Las acciones disponibles son:

Agregar un nuevo tercero al proveedor.

Editar un tercero al proveedor.

Eliminar un tercero al proveedor.

7.12.11.1.1. Agregar Tercero.


Para agregar un tercero al proveedor se debe presionar la opción “Agregar tercero” en el borde superior derecho del listado.

Las opciones de terceros son:

- Cuenta corriente en el banco.
- Cuenta de ahorro en el banco.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

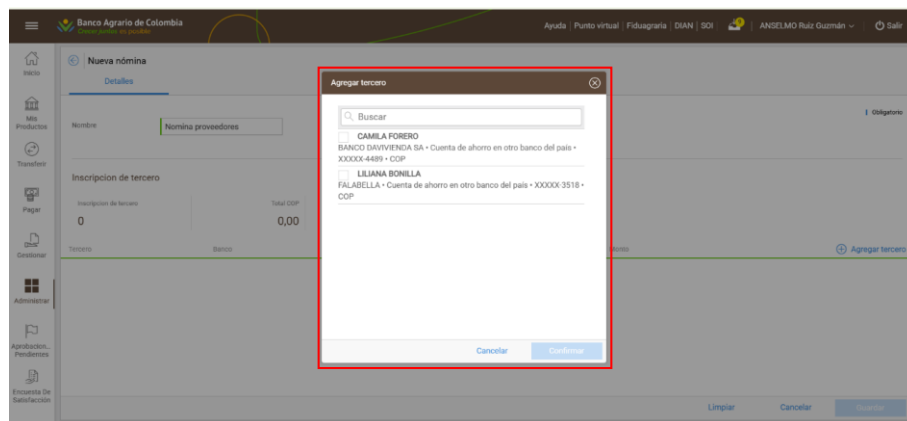
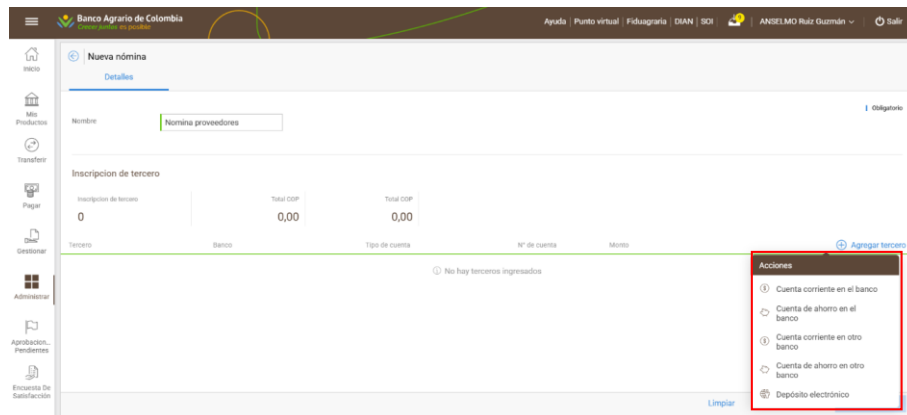
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	636 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cuenta corriente en otro banco.
- Cuenta de ahorro en otro banco.
- Depósito electrónico.


A partir de la selección del tipo tercero se desplegará una ventana que le permitirá seleccionar los terceros ya inscritos y activos en la banca virtual podrá seleccionar uno o todos los del mismo tipo de producto.

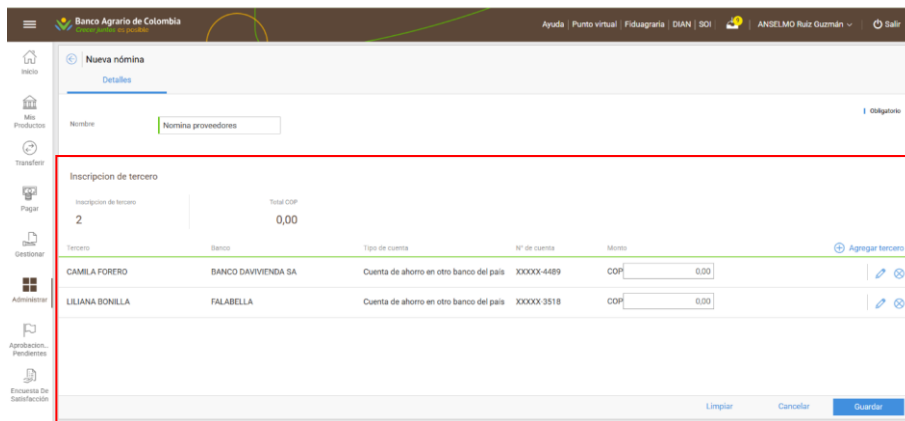
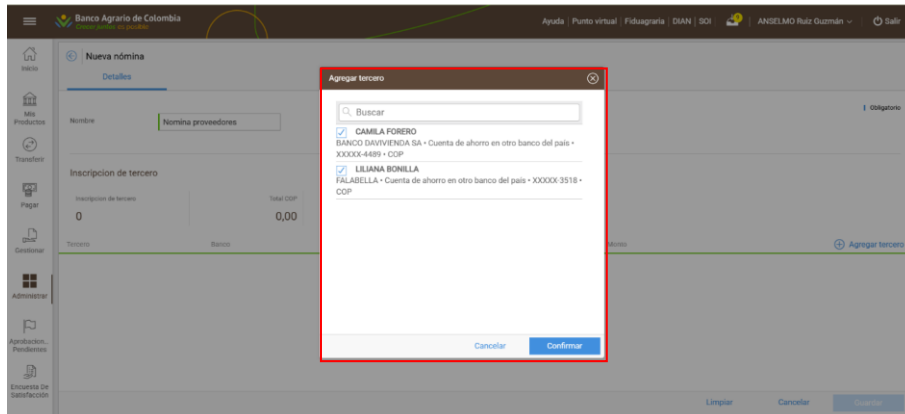
Monto [Requerido]: Adicionalmente se solicitará en ingreso del monto que el tercero tendrá en el proveedor. Este monto será expresado en la moneda de la cuenta del tercero.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	637 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




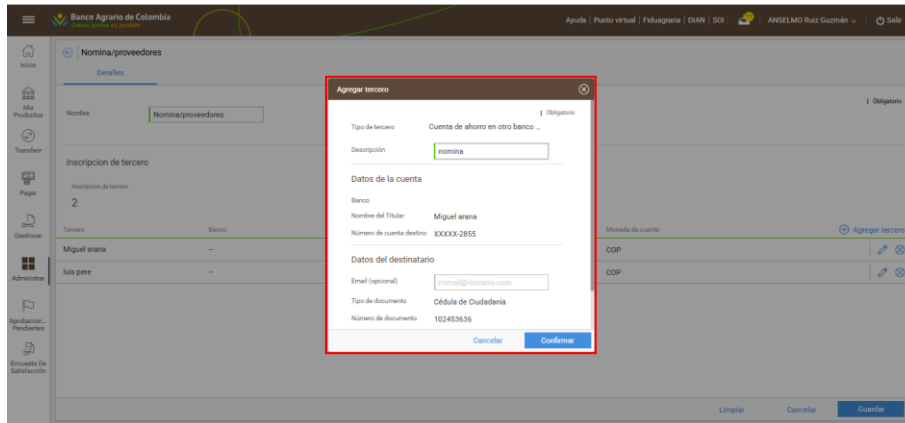
7.12.11.1.2. Editar beneficiario

El usuario podrá editar los terceros que haya agregado al proveedor. Para hacer esta acción deberá seleccionar el ícono (lápiz) de edición en ítem del listado correspondiente al beneficiario que se desea modificar. Se desplegará entonces el formulario correspondiente al tipo de cuenta del beneficiario con los datos precargados.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

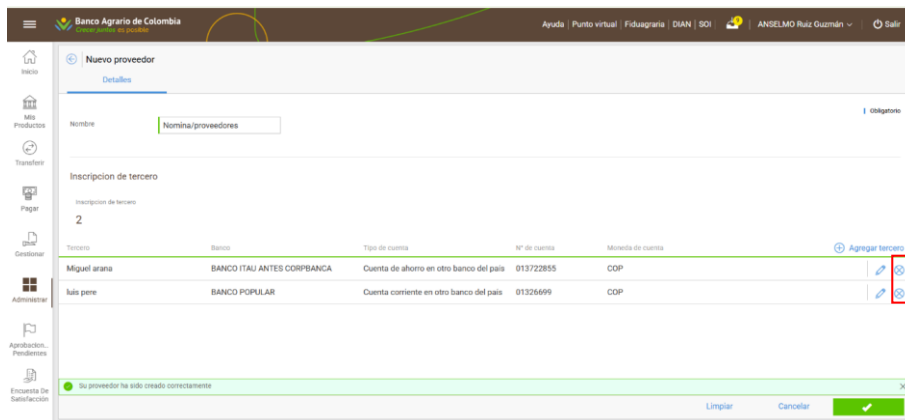
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	638 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.12.11.1.3. Eliminar beneficiario

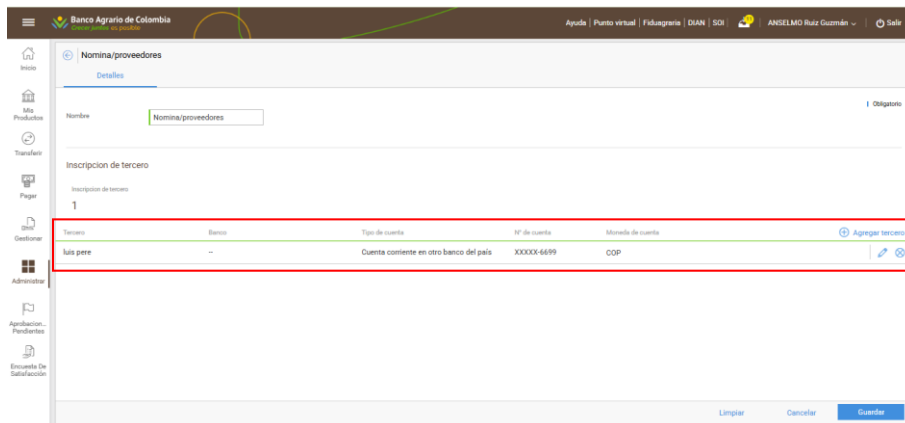
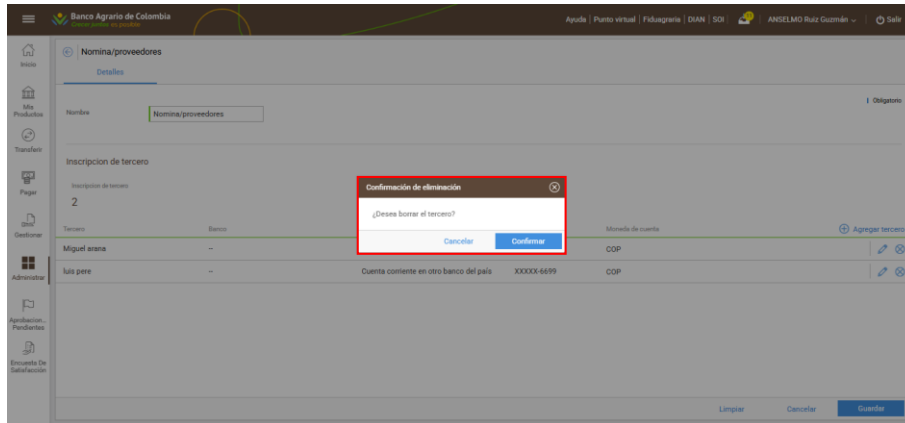
El usuario podrá eliminar terceros que haya agregado al proveedor. Para hacer esta acción deberá seleccionar el ícono de eliminación en ítem del listado correspondiente al tercero que se desea eliminar. Esta acción eliminará el tercero de la nómina y se recalcularán los totales.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	639 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



7.12.11.1.4. Estado final de la operación


- **Aprobada:** Si la funcionalidad de “Administración de proveedores” no requiere aprobación o existe un esquema de aprobación donde el solicitante pueda aprobar solo.
- **Pendiente de aprobación:** Si la funcionalidad de “Administración de proveedores” requiere aprobación, pero el solicitante no es aprobador o no puede aprobar solo, la operación quedará pendiente de aprobación por otros usuarios.
- **Error:** Si existe cualquier error al procesar la operación, se mostrará un mensaje de error al usuario.

Comentado [JH79]: Justificar texto

Comentado [BV80R79]: ajustado

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	640 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

NOTA:

Para el alta de un nuevo tercero, aplicara la calendarización con los tiempos definidos que aplican según segmento.

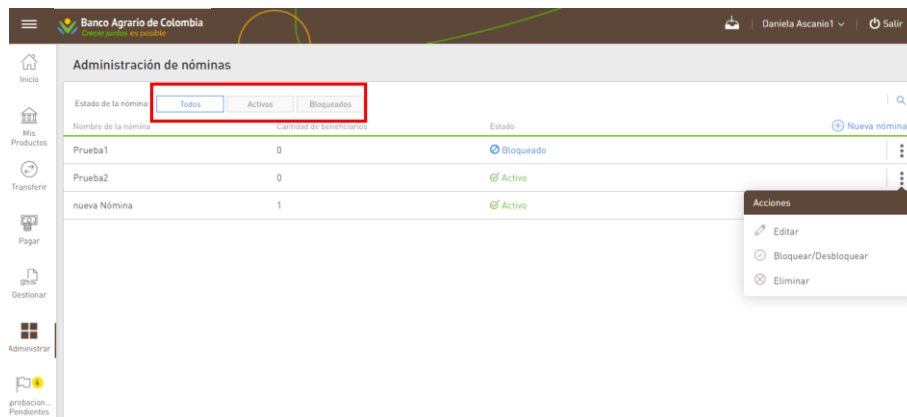
Si un proveedor está pendiente de calendarización no será pagada. Una vez que se cumpla el tiempo de calendarización establecido, la nómina quedará activa y se realizará el pago.

Si el sitio tiene habilitada la opción “Lista blanca pagos masivos” desde BackOffice, no aplicara la calendarización al momento de dar de alta los destinatarios de la nomina

7.12.11.2. Filtros.

Mediante esta funcionalidad se podrá realizar tres filtros según el estado de la nómina, ubicados en la parte superior del escritorio de trabajo, los filtros son los siguientes:

- Todos
- Activos
- Bloqueados



7.12.11.3. Acciones contextuales.


Para cada esquema, se tiene un menú contextual con el fin de realizar acciones rápidas sobre el esquema configurado, este se encuentra ubicado hacia la parte central derecha de la banca virtual con el icono de 3 puntos horizontales.

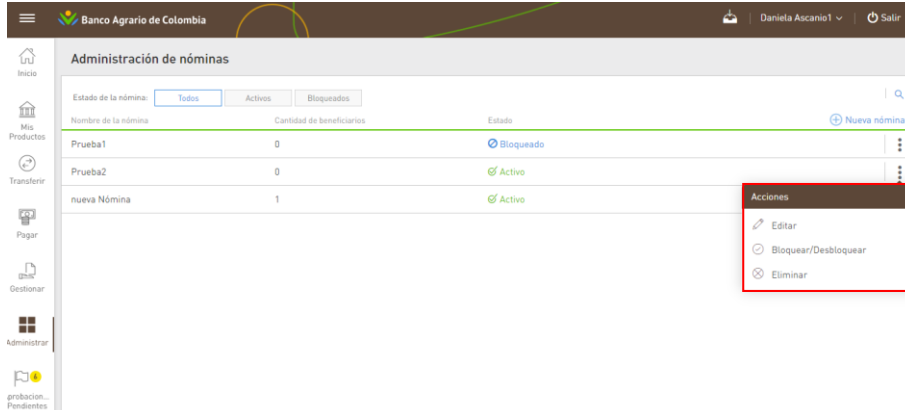
Comentado [JH81]: Justificar texto

Comentado [BV82R81]: ajustado

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	641 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




7.12.11.3.1. Editar Nomina.

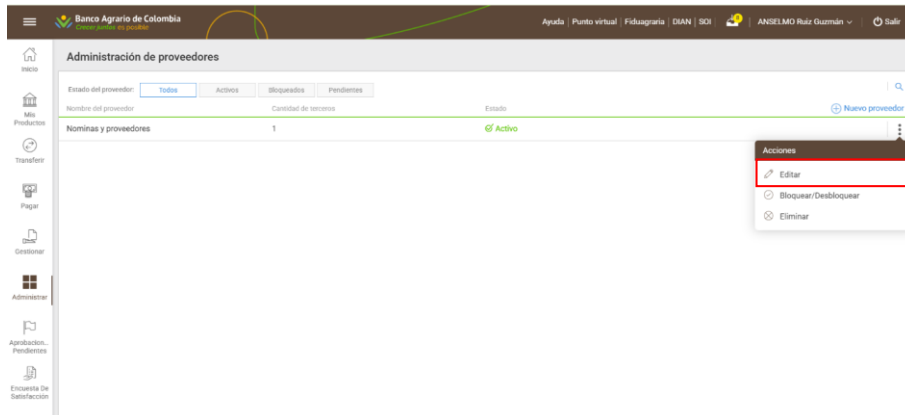
Se puede editar una nómina desde el menú contextual “Editar” sobre cada ítem del listado de nóminas. Se podrán aplicar los siguientes cambios sobre la nómina:

- Cambiar nombre de la nómina.
- Agregar beneficiarios.
- Editar beneficiarios.
- Eliminar beneficiarios.
- Agregar o eliminar permisos.
- Solamente se pueden editar nóminas que no estén pendientes de aprobación. En ese caso el botón para guardar estará deshabilitado.
- La edición de nóminas no afecta pagos de nómina que estén pendientes de aprobación.

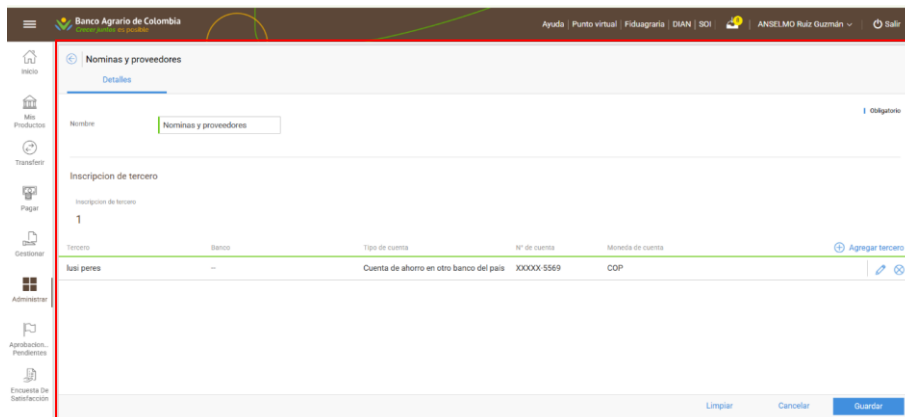
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	642 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




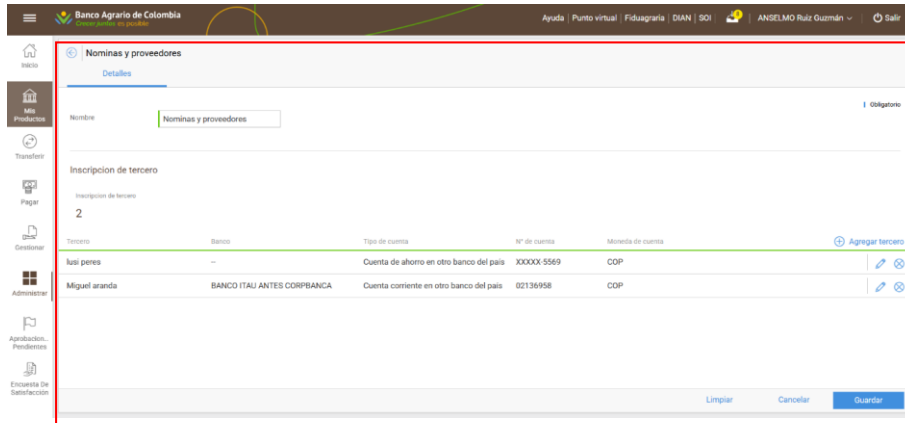
Al ingresar a la edición se visualizará la información diligenciada con anterioridad y el usuario podrá agregar, eliminar, editar montos referentes al proveedor que ese modificando.



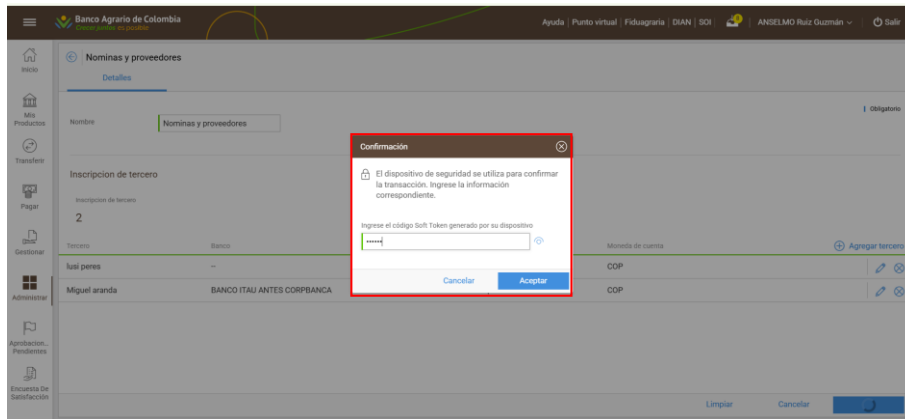
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	643 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




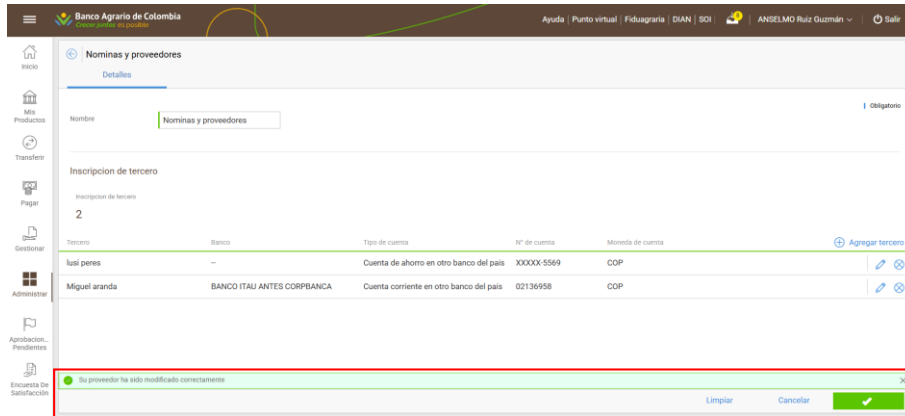
Para cualquier modificación solicitara previa confirmación del soft-token.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	644 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Confirmar: presionando confirmar el cliente confinar las modificaciones del esquema.
- Cancelar: se cancela la configuración de esquemas y el cliente será redirigido a la pantalla de administración de permisos previa confirmación.
- Limpiar: elimina la información registrada para diligenciarla de nuevo.

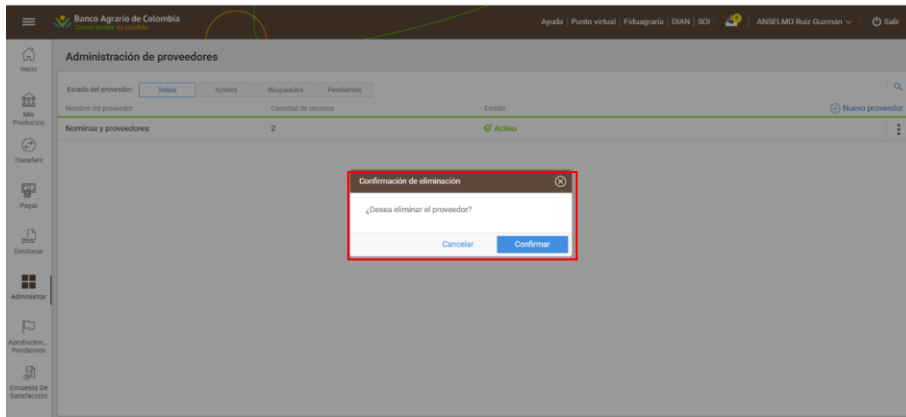
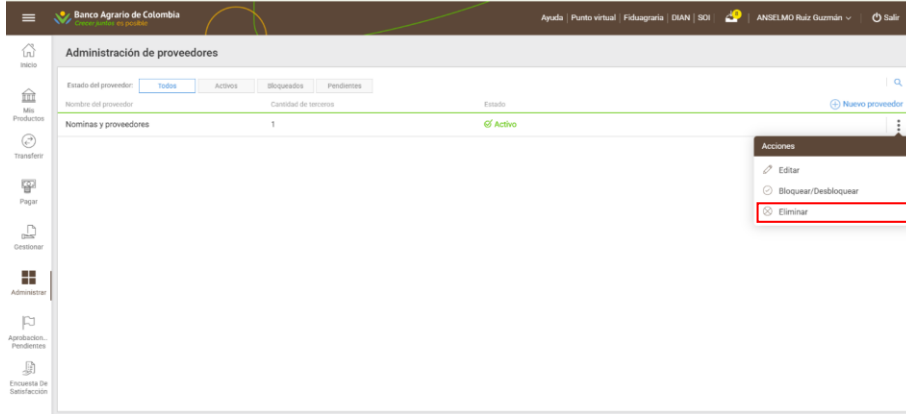
7.12.11.3.2. Eliminar Nomina.

Los usuarios con permisos podrán eliminar un proveedor al seleccionar la imagen de la cruz en el margen derecho de la pantalla sobre la fila que se quiere eliminar.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


ET-PM-FT-005 – V2

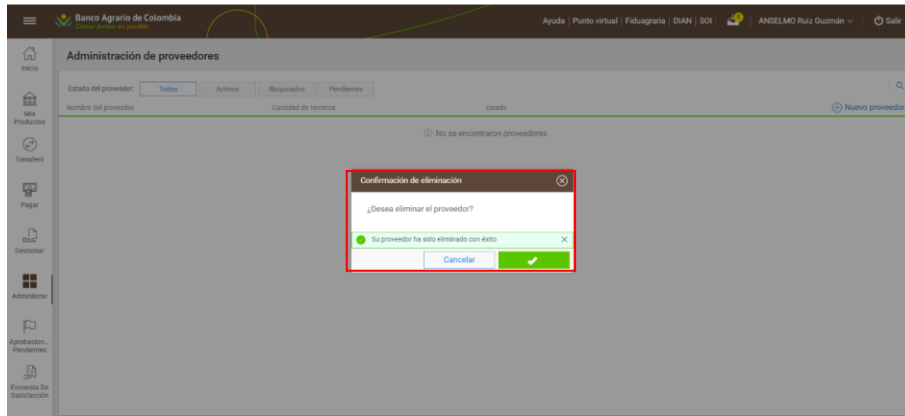
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO		
	RESPONSABLE				Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	VERSIÓN
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		
PÁGINA		645 de 706					



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	646 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Al confirmar se elimina los lotes creados.

7.12.11.3.3. Bloqueo o Desbloqueo de proveedores.


El usuario podrá bloquear un proveedor, previa solicitud de confirmación. Los proveedores bloqueados no se listan en el pago.

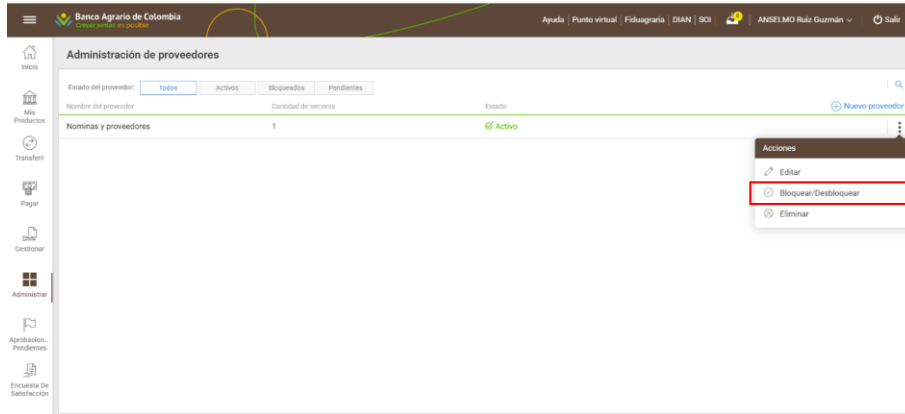
Si el proveedor está bloqueado, el usuario la podrá desbloquear y se volverán a listar en la opción de pago manual de proveedores.

Bloqueo de proveedor.

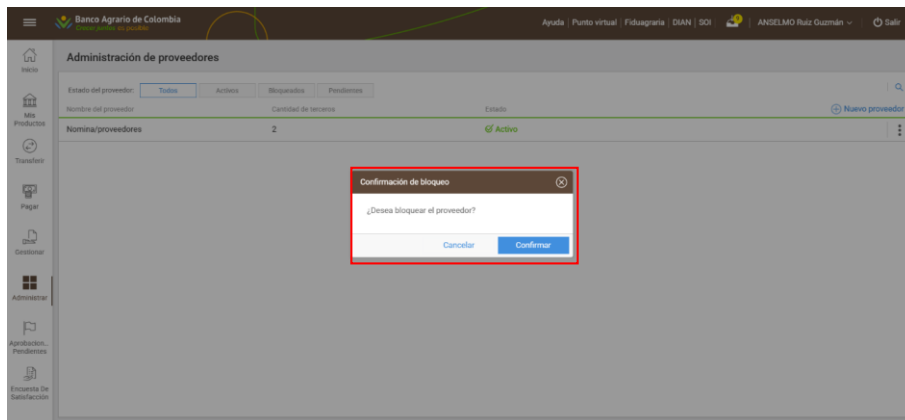
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	647 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




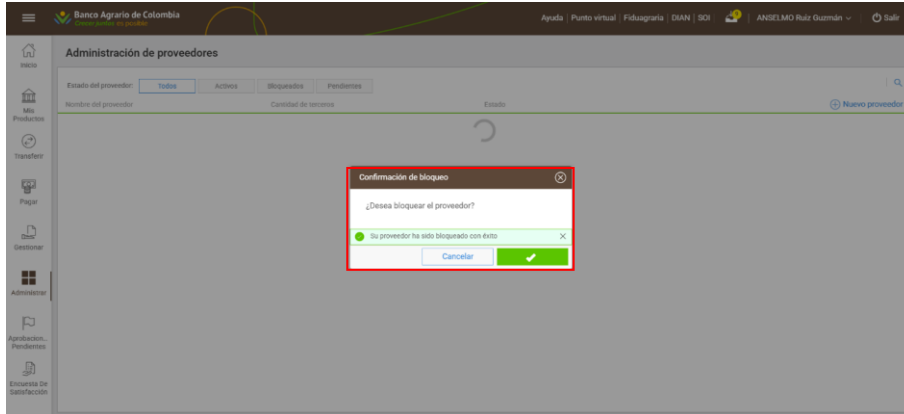
NOTA: Esta funcionalidad no requiere dispositivo de seguridad ni aprobaciones. El bloqueo o desbloqueo es inmediato.



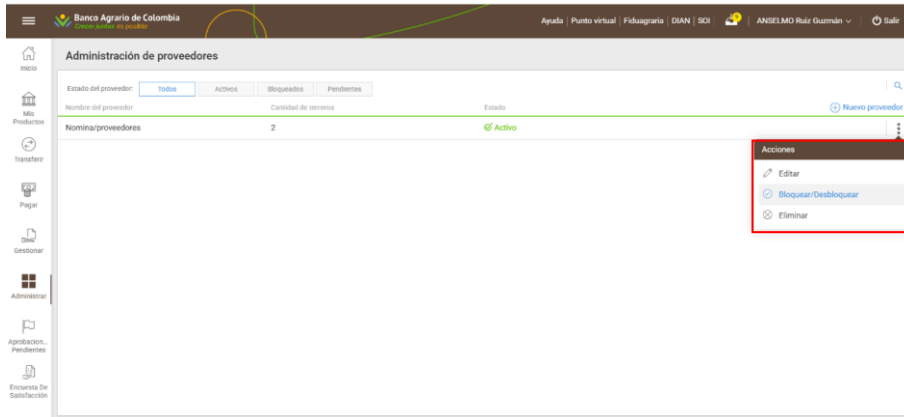
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	648 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




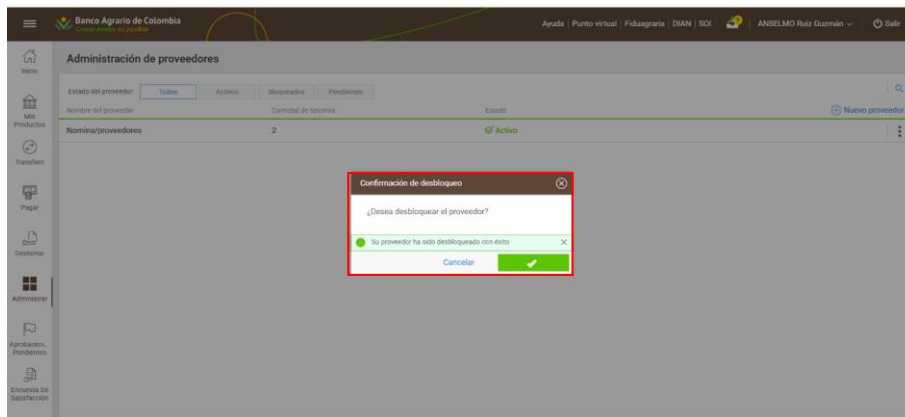
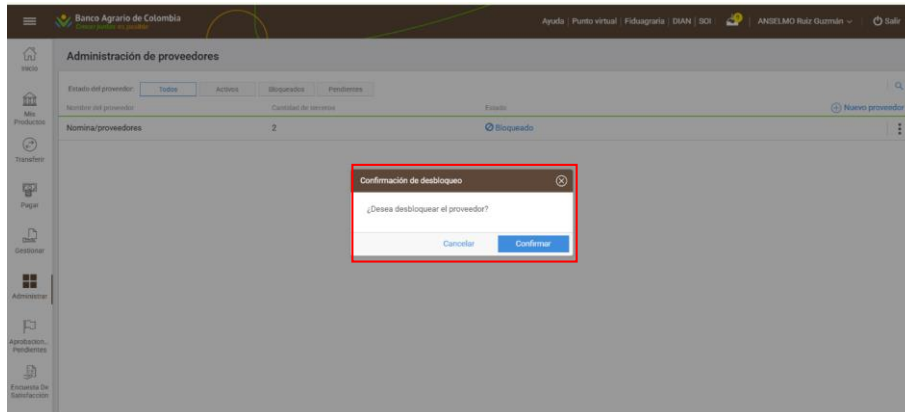
Desbloqueo de proveedor.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	649 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.12.12. Banca Virtual.


A través de esta, el cliente podrá configurar las siguientes funcionalidades de la banca:

- Horario de acceso a Banca Virtual
- Cantidad de Administradores.
- Pagos PSE

Podrán Acceder a la funcionalidad a través del Menú principal o el Menú rápido.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	650 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


Banca virtual a través del Menú Principal.



Banca virtual a través del Menú rápido.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	651 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



7.12.12.1. Horario de acceso a la banca virtual.

Mediante esta funcionalidad como medida de seguridad permite al cliente configurar el horario en el cual puede acceder a la banca virtual.

Al seleccionar esta opción se mostrará en pantalla los siguientes datos para configurar:

Habilitar restricción de horario.


- Desde.
- Hasta.

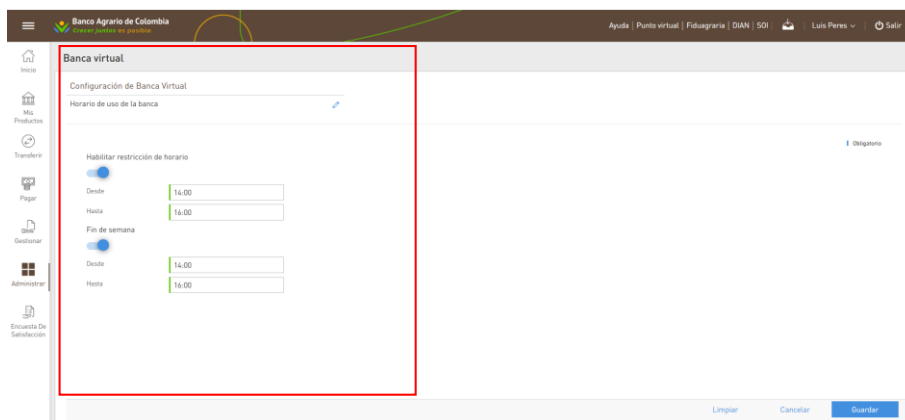
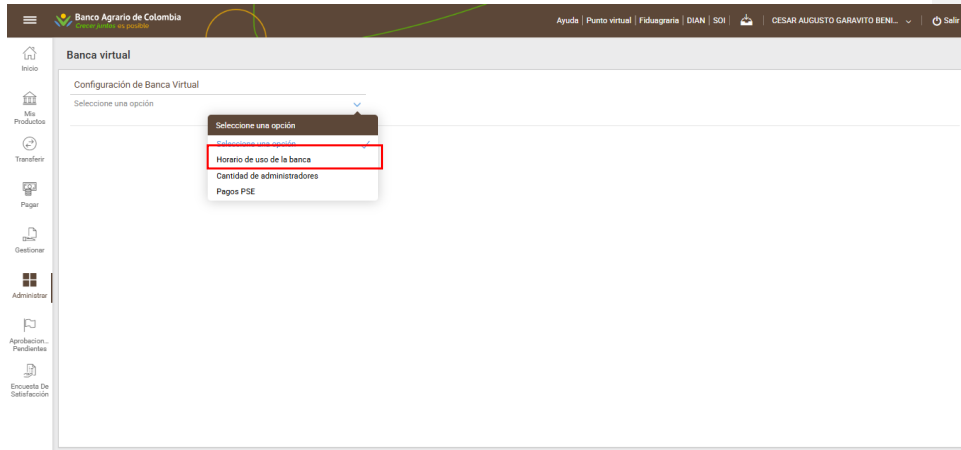
Fin de semana opcional.

- Desde.
- Hasta.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	652 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

- Limpiar: vuelve a cargar el formulario sin las modificaciones realizadas por el cliente.
- Cancelar: el cliente será dirigido a la pantalla Inicio, previa solicitud de confirmación.

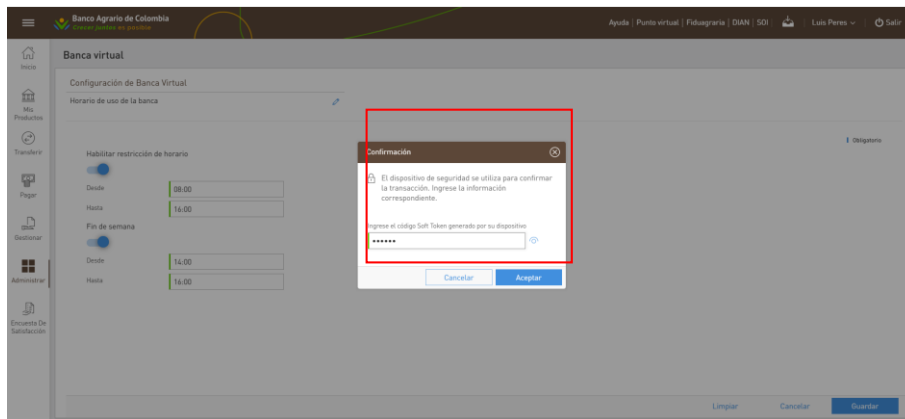
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	653 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	


- Guardar: se guardan los cambios que realice el cliente. Se solicitará dispositivo de seguridad. Si es una empresa, requerirá de aprobación mediante el esquema configurado.
- Habilitar horario: permite establecer un horario de uso de la banca. Si se habilita, se deberá completar horario desde y Hasta. Ambos son obligatorios.
- Fin de semana: permite establecer el horario de uso de la banca el fin de semana. Si se habilita, se deberá completar horario desde y Hasta. Ambos son obligatorios.

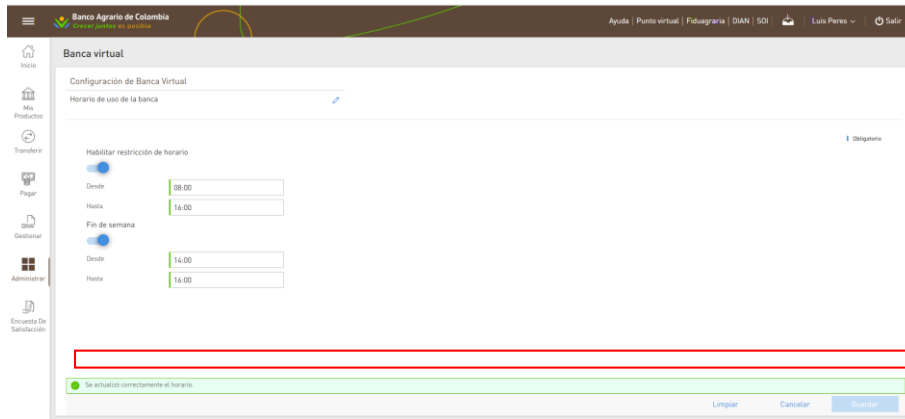
Al seleccionar guardar deberá ingresar el mecanismo de seguridad y si es correcto se procesa la configuración realizada a través de esta funcionalidad.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	654 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Limpiar: vuelve a cargar el formulario sin las modificaciones realizadas por el cliente.
- Cancelar: el cliente será dirigido a la pantalla Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Guardar: se guardan los cambios que realice el cliente. Se solicitará dispositivo de seguridad, requerirá de aprobación mediante el esquema configurado.

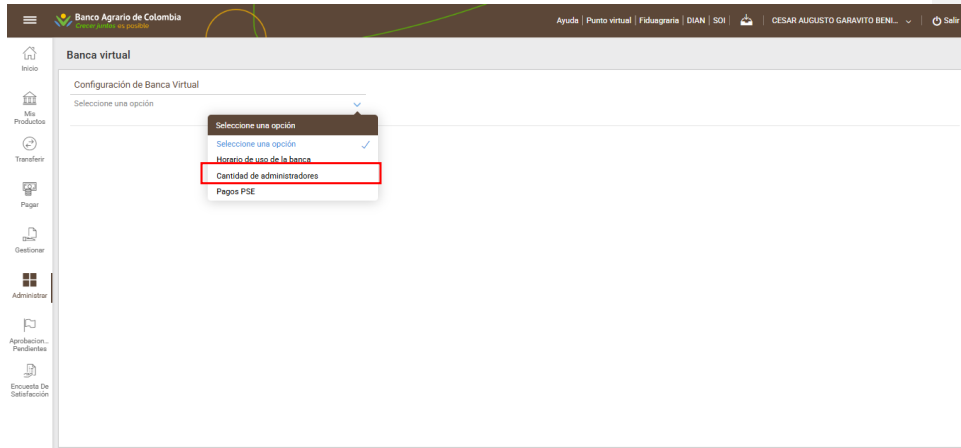
7.12.12.2. Cantidad de Administradores.

Mediante esta funcionalidad le permite al Usuario Persona Jurídica configurar la cantidad de administradores que desea tener en su banca virtual.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	655 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

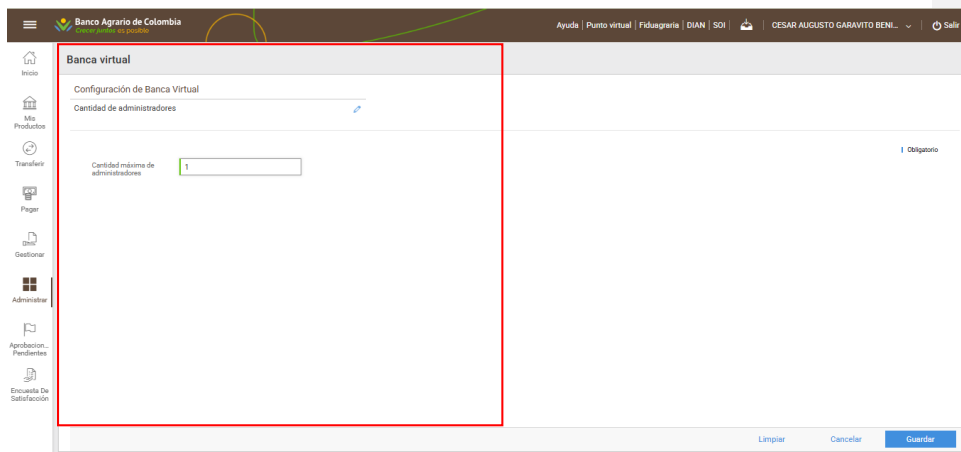


Al acceder muestra al cliente los siguientes datos:

- Cantidad máxima de administradores.


Notas:

- Solo se podrá ingresar un valor menor o igual al que ya se tiene configurado.
- El valor no podrá ser menor que la cantidad de Clientes administradores que tiene el sitio configurado actualmente.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

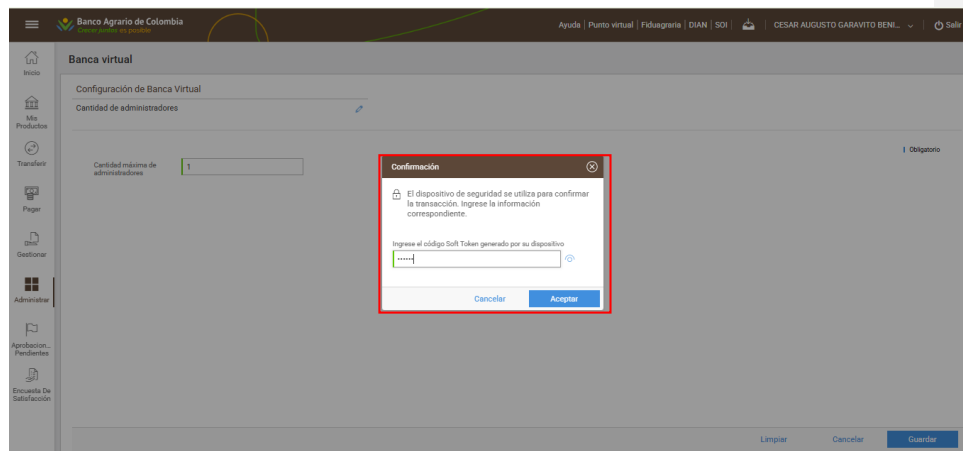
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	656 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Las acciones disponibles son:


- Limpiar: vuelve a cargar el formulario sin las modificaciones realizadas por el cliente.
- Cancelar: el cliente será redirigido a la pantalla Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Guardar: se guardan los cambios que realice el cliente. Se solicitará dispositivo de seguridad, requerirá de aprobación mediante el esquema configurado.

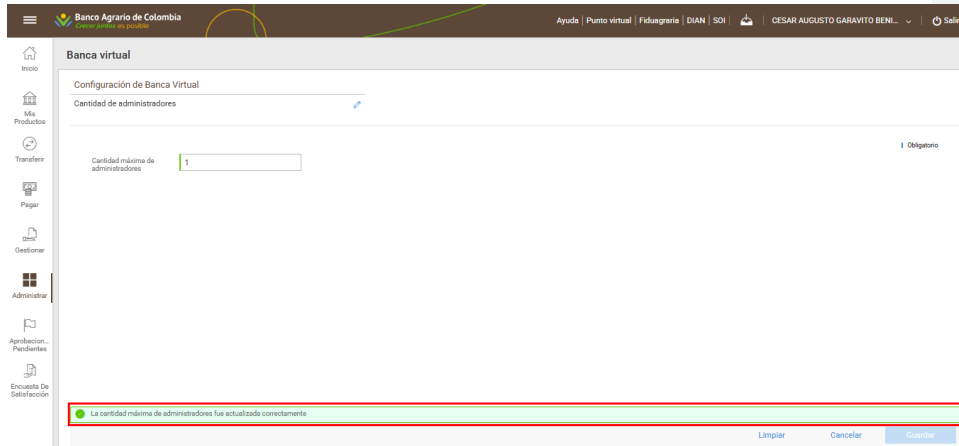
Al seleccionar guardar deberá ingresar el mecanismo de seguridad y si es correcto se procesa la configuración realizada a través de esta funcionalidad.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	657 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Limpiar: vuelve a cargar el formulario sin las modificaciones realizadas por el cliente.
- Cancelar: el cliente será redirigido a la pantalla Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Guardar: se guardan los cambios que realizo el cliente. Se solicitará dispositivo de seguridad, requerirá de aprobación mediante el esquema configurado.

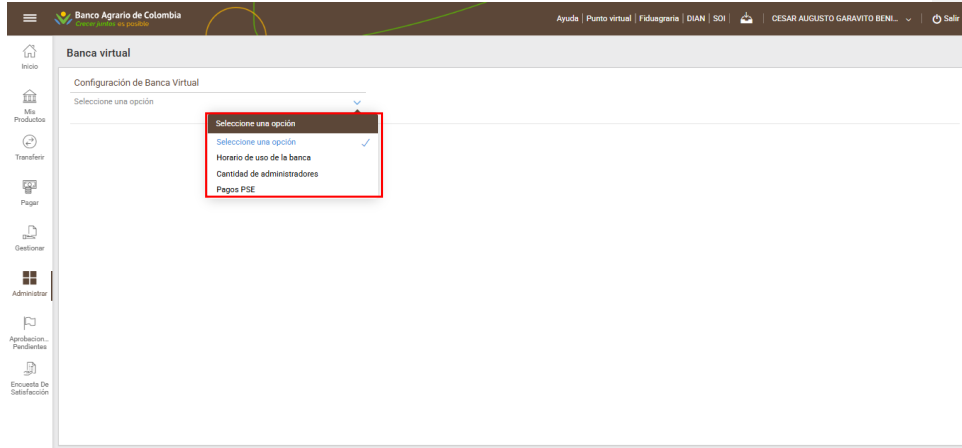
7.12.12.3. Pagos PSE.

Mediante esta funcionalidad los Clientes podrán habilitar o deshabilitar los pagos PSE y a su vez, configurar el monto máximo diario y la cantidad máxima de transacciones permitidas

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	658 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




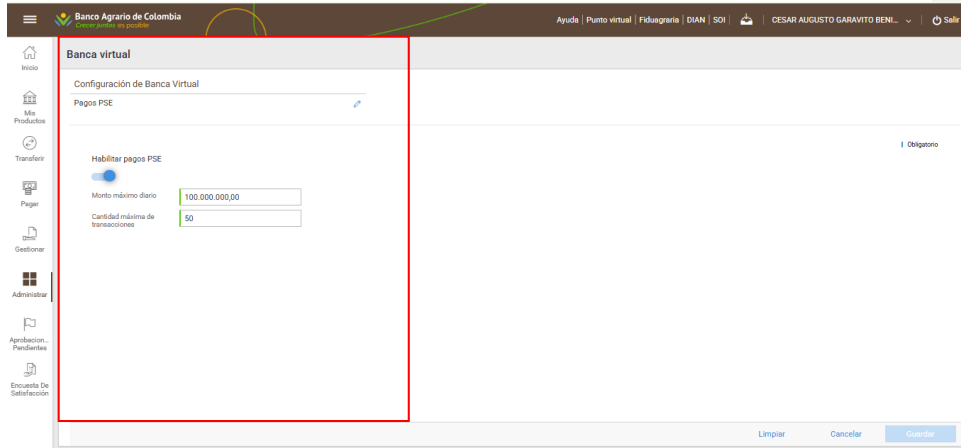
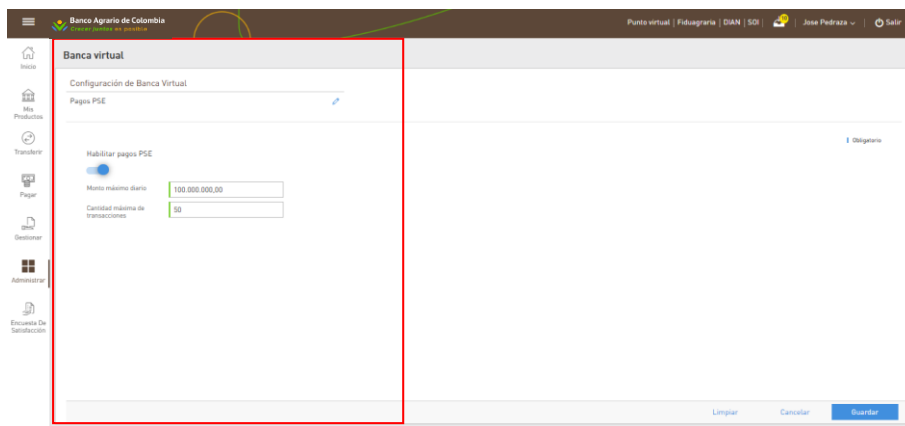
Al acceder muestra al cliente los siguientes datos:

- Habilitar pagos PSE.
- Monto máximo diario.
- Cantidad máxima de transacciones.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	659 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		





Las acciones disponibles son:

- Limpiar: vuelve a cargar el formulario sin las modificaciones realizadas por el cliente.
- Cancelar: el cliente será dirigido a la pantalla Inicio, previa solicitud de confirmación.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

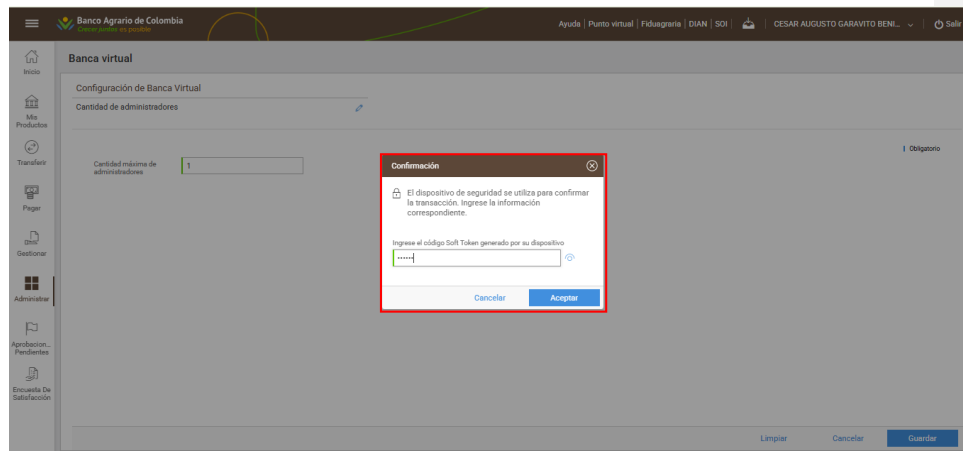
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	660 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Guardar: se guardan los cambios que realizo el cliente. Se solicitará dispositivo de seguridad, requerirá de aprobación mediante el esquema configurado.


Notas: Cuando el cliente se registre por primera vez la opción estará deshabilitada por lo que el cliente deberá ingresar y configurar los pagos por PSE.

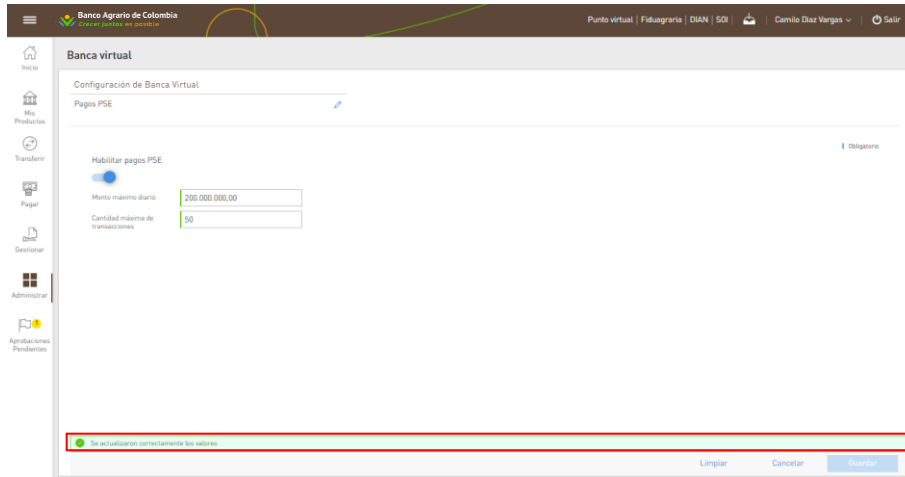
Al seleccionar guardar deberá ingresar el mecanismo de seguridad y si es correcto se procesa la configuración realizada a través de esta funcionalidad.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	661 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- **Limpiar:** vuelve a cargar el formulario sin las modificaciones realizadas por el cliente.
- **Cancelar:** el cliente será dirigido a la pantalla Inicio, previa solicitud de confirmación.
- **Guardar:** se guardan los cambios que realice el cliente. Se solicitará dispositivo de seguridad, requerirá de aprobación mediante el esquema configurado.

7.12.13. Asociación de cuentas maestras.


Mediante esta funcionalidad, los Clientes de Persona Jurídica Oficial podrán asociar los terceros que podrán operar con las cuentas maestras que posea el sitio.

Podrán Acceder a la funcionalidad a través del Menu principal o el Menu rápido.

Asociación de cuentas maestras desde el Menu Principal.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	662 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Asociación de cuentas maestras desde el Menu Rápido.




La asociación se puede realizar de 2 maneras:

- Manual: se selecciona la cuenta maestra, el beneficiario y se genera la asociación.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

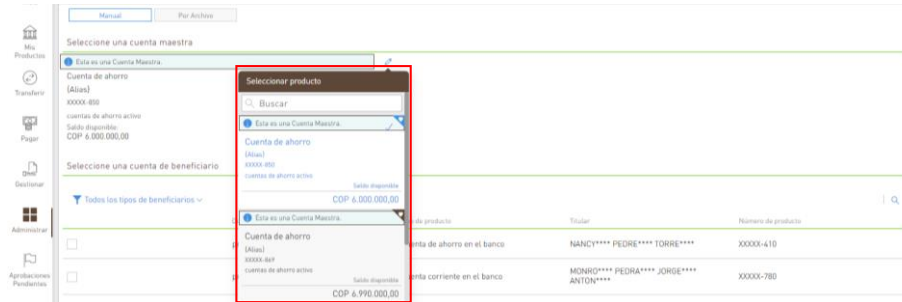
ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	663 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

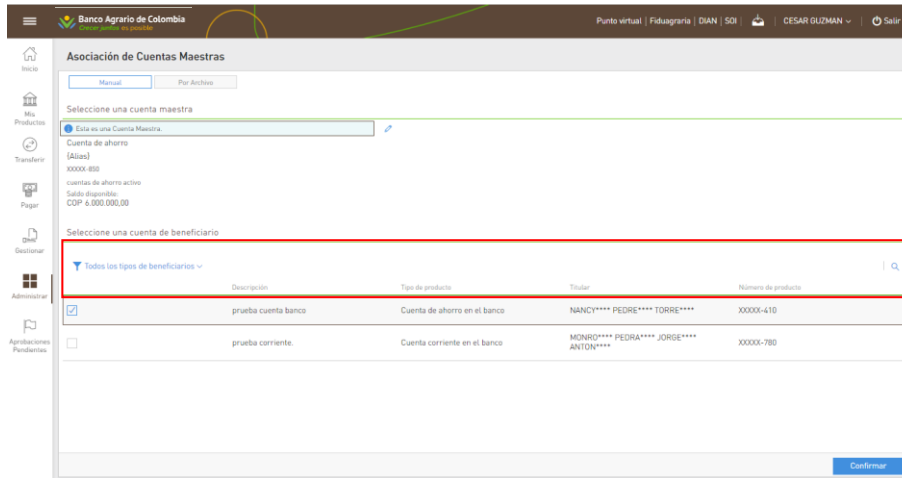
- Por Archivo: mediante el cargue de un archivo, permite generar las asociaciones de terceros a la Cuenta Maestra.

7.12.13.1. Asociación de cuenta maestra manual.

Al seleccionar la asociación de forma manual el cliente debe seleccionar la cuenta maestra a la que se desea asociar el beneficiario.




A continuación, el cliente debe seleccionar una de las cuentas de tercero que se muestran en pantalla. Para finalizar el cliente debe presionar confirmar y se realiza la asociación.



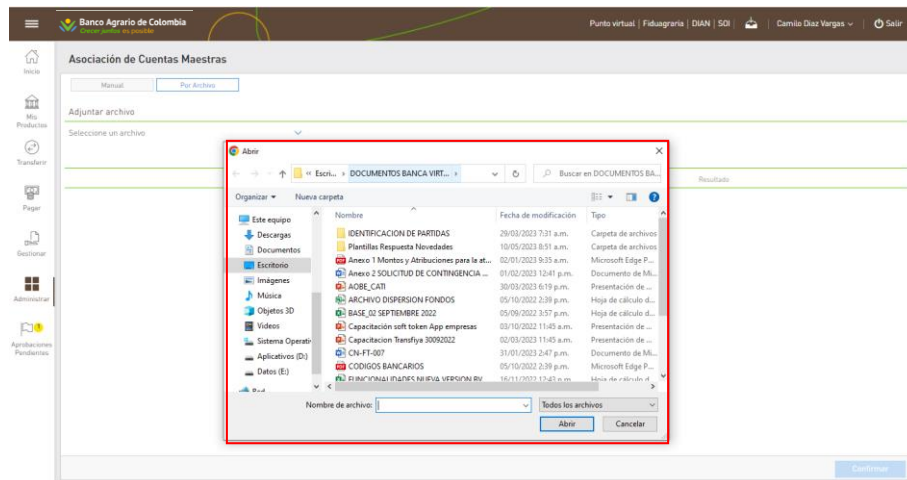
NOTA: Para realizar la asociación del beneficiario este debe estar Inscrito con antelación.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	664 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	

7.12.13.2. Asociación de cuenta maestra por archivo.

Al seleccionar la asociación por medio de un archivo el cliente debe adjuntar un archivo con las características para asociar al beneficiario.




El formato del archivo es el siguiente:

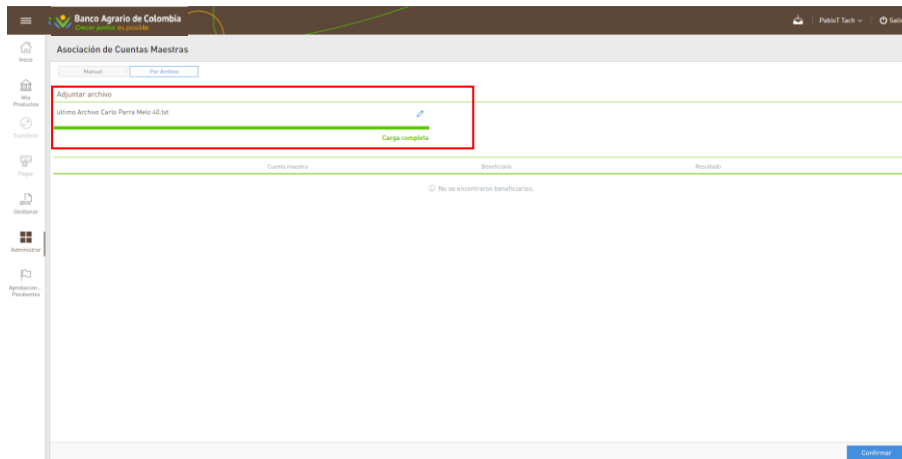
- Numero de producto del beneficiario (17) Numérico.
- Tipo de producto del beneficiario (1) Numérico.
- Numero de documento del beneficiario (15) Numérico.
- Tipo de documento del beneficiario (3) Numérico.
- Numero de producto de la cuenta maestra (17) Numérico.
- Tipo de producto de la cuenta maestra (1) Numérico.
- Numero de documento del propietario de la cuenta maestra. (15) Numérico.
- Tipo de documento del propietario de la cuenta maestra. (3) Numérico.
- El beneficiario es un tercero o cuenta propia. (1) "0" o "1".
- Tipo de tercero (1) Numérico.
- Código del banco destino (4) Numérico, completa con 0.
- Nombre del beneficiario (30).

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				GO-CN-MN-012	
	MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

Número de producto de la Cuenta Maestra												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17	15	3	17	1	15	3	1	1	4	30		
013722865	4	10731644473	104	479603005078	4	800224892	104	1	5	8	BETANCOUR PEREZ FRANZ ALBERTO	
013722866	4	10731644475	104	479603005078	4	800224892	104	1	5	6	ULLOA AMEZQUITA ANA MARIA	
013722867	4	10731644476	104	479603005078	4	800224892	104	1	5	2	LOPEZ CASTRO FRANZ ALBERTO	
013722868	4	10731644477	104	479603005078	4	800224892	104	1	5	12	CARD LOPEZ MARIO ALEJANDRO	
013722869	4	10731644478	104	479603005078	4	800224892	104	1	5	8	CORTES CIERDO MARIA CAROLINA	
013722870	4	10731644480	104	479603005078	4	800224892	104	1	5	6	LOPEZ CASTRO FRANZ ALBERTO	



Para finalizar el cliente debe presionar confirmar y se realiza la asociación.

NOTA: Para realizar la asociación del beneficiario este debe estar Inscrito con antelación.


7.12.14. Inscripción de terceros mediante archivo.

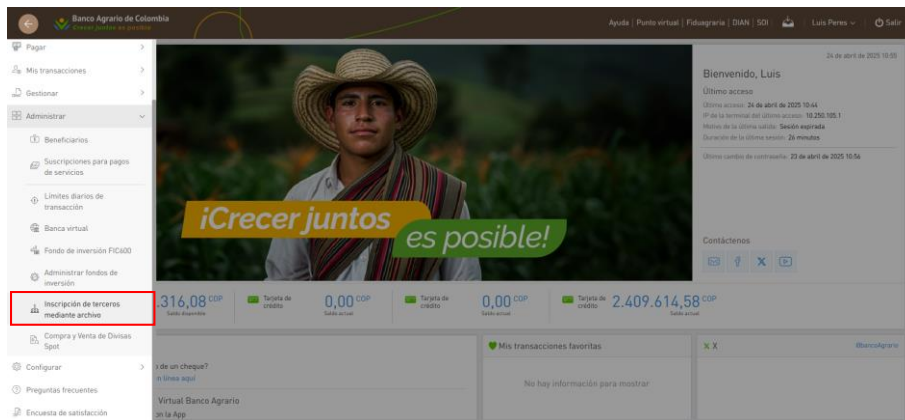
Mediante esta funcionalidad, el cliente podrá inscribir de forma masiva sus terceros, accede a la funcionalidad a través del Menú principal o Menú rápido.

Inscripción de terceros mediante archivo a través del Menú Principal.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	666 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	




Inscripción de terceros mediante archivo a través del Menú Rápido.



Para realizar una inscripción de terceros mediante archivo el cliente deberá:

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
	MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	667 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Ingreso de datos.
- Confirmación de los datos.
- Resultado de la inscripción.

7.12.14.1. Ingreso de datos.

En este paso el cliente deberá ingresar los datos de la inscripción que son:


- Selección de terceros.
El cliente cargará mediante un archivo la información las cuentas de los beneficiarios.

Campos Requeridos en la Plantilla:

- **Código del Banco Destino:** Longitud de 4 posiciones, anteponiendo los ceros al código del banco.
- **Identificación Destino:** Máxima Longitud de 15 posiciones. Se realizan las siguientes validaciones sobre la Identificación:
 - Cedula de Ciudadanía: Valida el rango entre 1 y 100000000
 - Cédulas Nuevas: Valida el rango entre 1 – 100000000 y >1000000000 - <20000000000
 - NIT de Personas Jurídicas y Naturales: : Valida el Rango entre 800000000 y 9999999999
 - Pasaporte, Cedula de Extranjería, Número Único de Identificación Natural/ Jurídica: Se valida que el campo existe
 - Tarjeta de Identidad: Valida que la longitud sean 10 y 11 caracteres, y que la fecha de la Tarjeta sea válida.
- **Tipo de Identificación Destino:** Son las siguientes:
 1. Cedula Ciudadanía
 2. Cedula de Extranjería
 3. NIT Jurídicas
 4. NIT Persona Jurídica
 5. Numero Único de Identificación Persona jurídica
 6. Pasaporte
 7. Tarjeta de Identidad
- **Cuenta Destino:** Valida que la mínima longitud sea de 11 caracteres y la máxima de 17.
- **Tipo de Cuenta Destino:**

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	668 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- 3 – Cuenta Corriente
- 4 – Cuenta de Ahorros
- **Nombre Destino:** Valida que la Mínima longitud sea de 1 caracteres y el Máximo de 30.
- **Valor del Registro:** Valida como máxima longitud 12 enteros y 2 decimales, el separador de decimales es punto (.)
- **Referencia:** Valida que la máxima longitud sea hasta la posición 125, la longitud que se defina debe ser la que se encuentre en el archivo plano, por cuanto si se defina una longitud y en el plano los espacios no se cumplen el archivo no carga correctamente.
- **Fecha Actual:** Valida que la máxima longitud sea hasta la posición 133, sin espacios e ingresar fecha del día actual a cargar el archivo en el formato (aaaammdd).


Código del Banco Destino	Identificación Destino	Tipo de Identificación Destino	Cuenta Destino	Tipo de Cuenta Destino	Nombre Destino	Valor del Registro	Numero de factura o referencia	Fecha actual	Generar
40	23474942	1	415122024410	4	Loreley Aguilar Guevara	0.00	Inscripcion de terceros PJD		

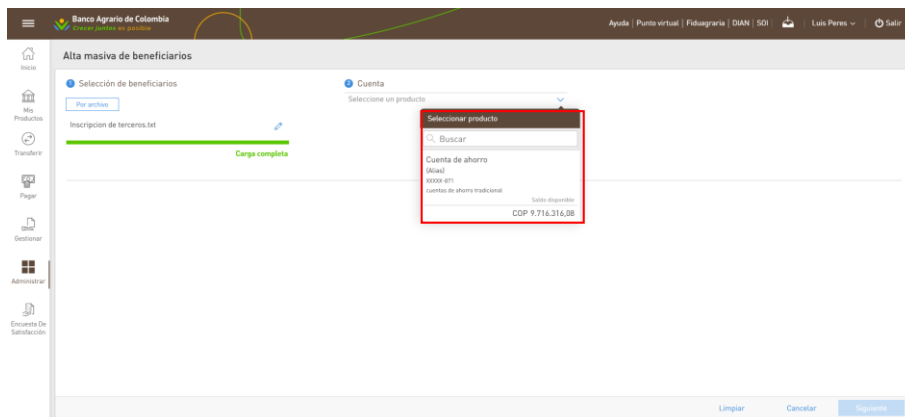
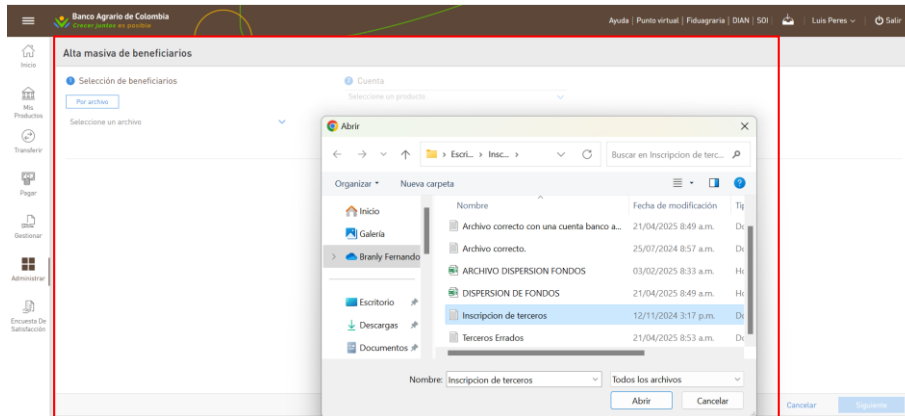
Nota: el archivo debe ser en extensión .TXT, es importante aclarar que no se aceptan caracteres especiales y se debe justificar con espacios en blanco según el caso.

- Selección de cuenta.
- El cliente deberá seleccionar una cuenta corriente o ahorros esto con el fin de perfeccionar la inscripción.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


ET-PM-FT-005 – V2

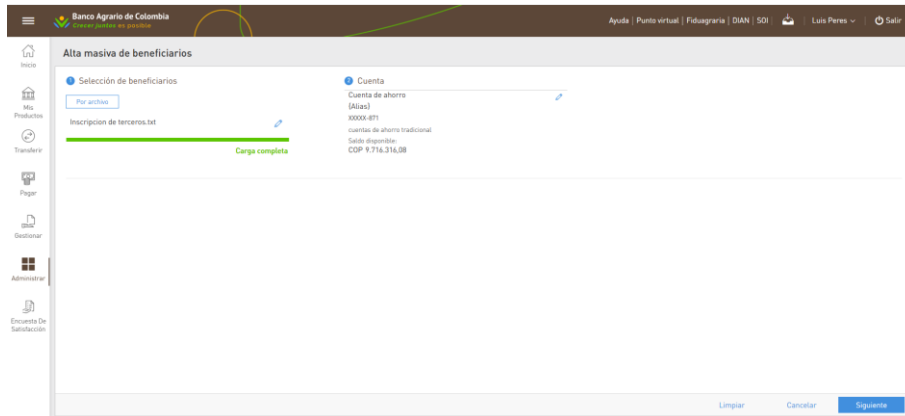
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	669 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	670 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

Limpiar: Limpia la información existente en la inscripción.

Cancelar: se redirige a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.

Siguiente: continua al siguiente paso.

7.12.14.2. Confirmación.


Al continuar con la inscripción de terceros, al cliente visualizara todos los datos ingresados por el cliente en modo de lectura para que pueda verificarlos.

Los datos por mostrar son los siguiente:

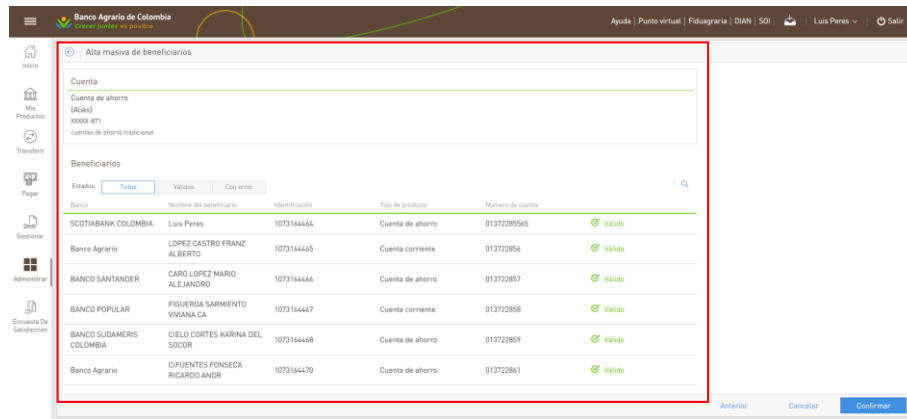
- Cuenta.
- Tipo de Cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta (enmascarado).
- Subtipo de cuenta.
- Beneficiarios.
- Banco (se deben mostrar todos los bancos).
- Nombre del beneficiario.
- Identificación.
- Tipo de producto.
- Número de cuenta.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	671 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Estado de validación de cada línea (En proceso, Válido, Error).
- Adicionalmente el cliente podrá filtrar por el estado de la validación de cada línea del archivo.
- Todos.
- Válidos.
- Con Error.



Banco	Nombre del beneficiario	Identificación	Tipo de producto	Número de cuenta	Estado
SCOTIABANK COLOMBIA	Luis Perez	1073164444	Cuenta de ahorro	0137228545	Válido
Banco Agrario	LOPEZ CASTRO FRANZ ALBERTO	1073164445	Cuenta corriente	013722854	Válido
BANCO SANTANDER	CARD LOPEZ MARIO ALEJANDRO	1073164446	Cuenta de ahorro	013722857	Válido
BANCO POPULAR	FIGUEROA SARMIENTO VIVIANA CA	1073164447	Cuenta corriente	013722858	Válido
BANCO SUDAMERIS COLOMBIA	CIELO CORTES KARINA DEL SOCOR	1073164448	Cuenta de ahorro	013722859	Válido
Banco Agrario	CIPUENTES FONSECA RICARDO ANDR	1073164470	Cuenta de ahorro	013722861	Válido


Las acciones disponibles son:

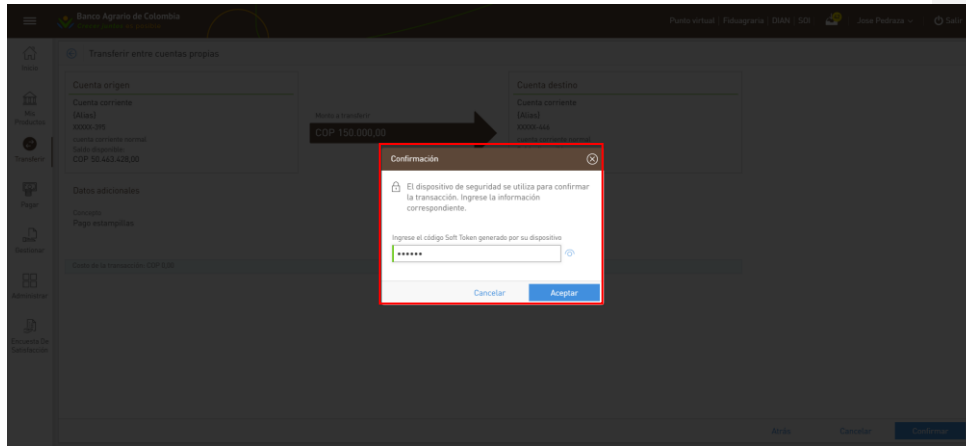
- Volver al paso anterior: el cliente será dirigido al paso anterior para modificar los datos.
- Cancelar el pago: el cliente será dirigido a la pantalla de Inicio, previa solicitud de confirmación.
- Confirmar la acción: el cliente continuará con la creación de terceros. Al finalizar, el cliente será dirigido al paso final donde se informa el resultado de la transacción.

Si el usuario posee permisos para originar y autorizar le solicitara el ingreso del mecanismo de seguridad o soft-token.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

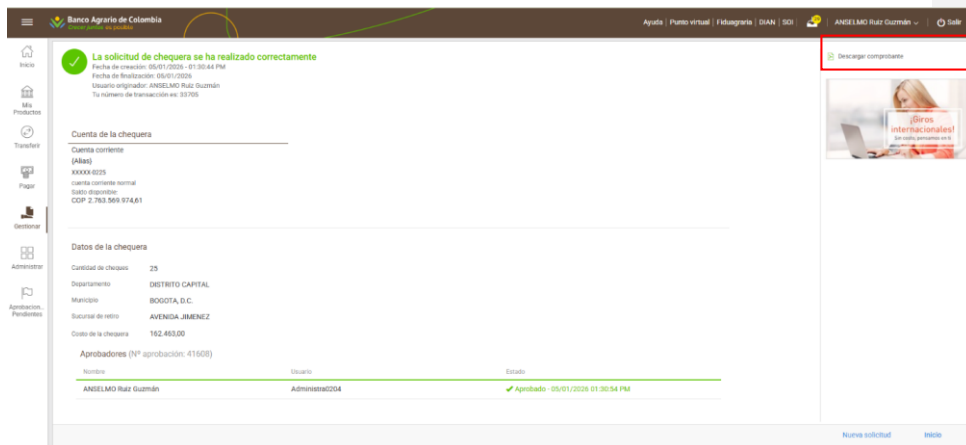
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	672 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las acciones disponibles son:

- Cancelar la transferencia: haciendo clic en Cancelar el cliente será dirigido a la pantalla de confirmación.
- Confirmar la acción: haciendo clic en Confirmar el cliente continuará con la transferencia.

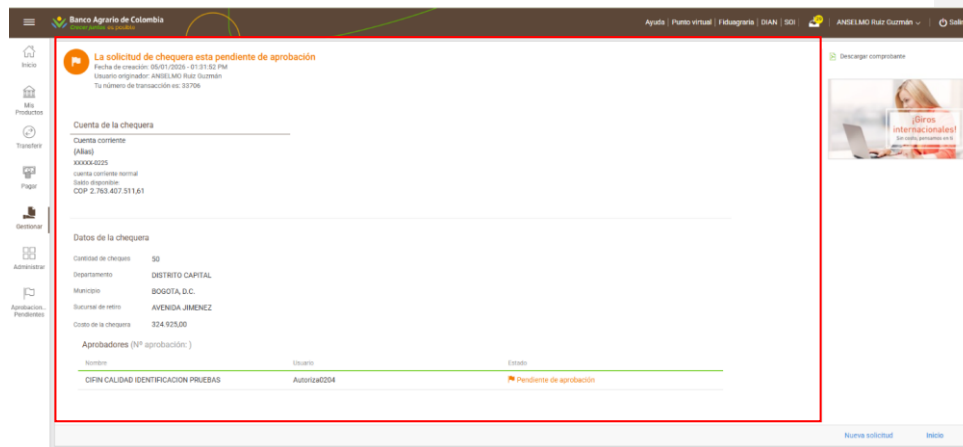


“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	673 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Si no posee permisos para autorizar el mismo cliente que está originando la operación, esta quedara pendiente de aprobación y relacionara el o los usuarios que deberán finalizar la aprobación.



Las acciones disponibles son:

- Nueva Solicitud: el usuario será dirigido a al paso 1 para realizar el proceso nuevamente.
- Inicio: haciendo clic en inicio el usuario será dirigido a la pantalla de inicio.


7.12.14.3. Resultado de la inscripción.

Finalizado el proceso se mostrará al cliente una pantalla informando sobre el estado de la creación de terceros realizado con los siguientes datos:

- Imagen de resultado
- Mensaje de resultado
- Fecha de creación.
- Fecha de finalización.
- cliente originador.
- Cuenta.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	674 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO			
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal			

- Tipo de Cuenta.
- Alias.
- Número de cuenta.
- Subtipo de cuenta.
- Beneficiarios.
- Banco.
- Nombre del beneficiario.
- Identificación.
- Tipo de cuenta.
- Número de cuenta.
- Estado.

Búsqueda genérica: el cliente podrá realizar una búsqueda de beneficiario por los siguientes criterios.

- Nombre del beneficiario.
- Número de cuenta.
- Banco.
- Identificación.


Adicionalmente el cliente podrá filtrar por el estado de la validación de cada línea del archivo.

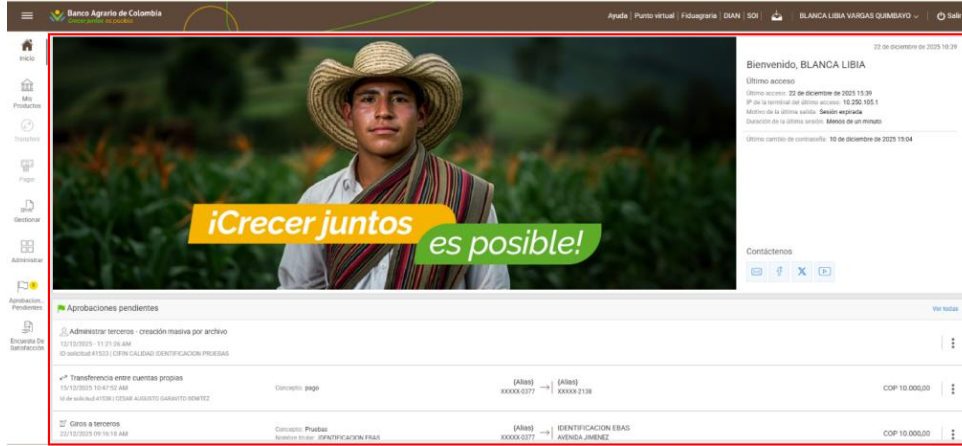
- Todos.
- En proceso.
- Ejecutados.
- Con error.

Usuario con permisos para aprobar mas no para originar

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

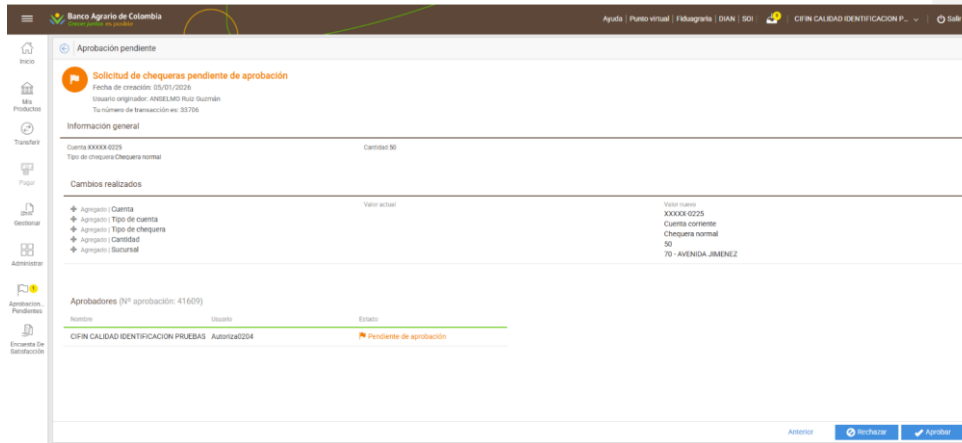
ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA		20/02/2026	PÁGINA
1.0		675 de 706		MACROPROCESO		SUBPROCESO
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	



The screenshot shows the user interface for Blanca Libia Vargas Quimbayo. The main banner features a man in a hat with the slogan "¡Crecer juntos es posible!". Below the banner, there is a section for "Aprobaciones pendientes" (Pending Approvals) with a table of transactions:

Fecha de creación	Concepto	Origen	Destino	Valor	Acción
15/12/2025 10:47:52 AM	Transferencia entre cuentas propias	XXXXX025	XXXXX138	COP 10.000,00	[Icon]
22/12/2025 09:16:18 AM	Ceros a tercetos	IDENTIFICACION PRUEBAS	IDENTIFICACION EBAS AVENDA JIMENEZ	COP 10.000,00	[Icon]



The screenshot shows a detailed view of a pending check request. The title is "Solicitud de chequeras pendiente de aprobación". The information includes:


- Fecha de creación:** 25/01/2026
- Usuario originador:** ANSELMO RUIZ SUAREZ
- Tu número de transacción es:** 33756
- Cuenta:** XXXXX025
- Tipo de chequera:** Chequera normal
- Valor actual:** 50
- Valor nominal:** XXXXX025
- Cuentas corrientes:** Chequera normal
- Beneficiario:** 50 AVENDA JIMENEZ

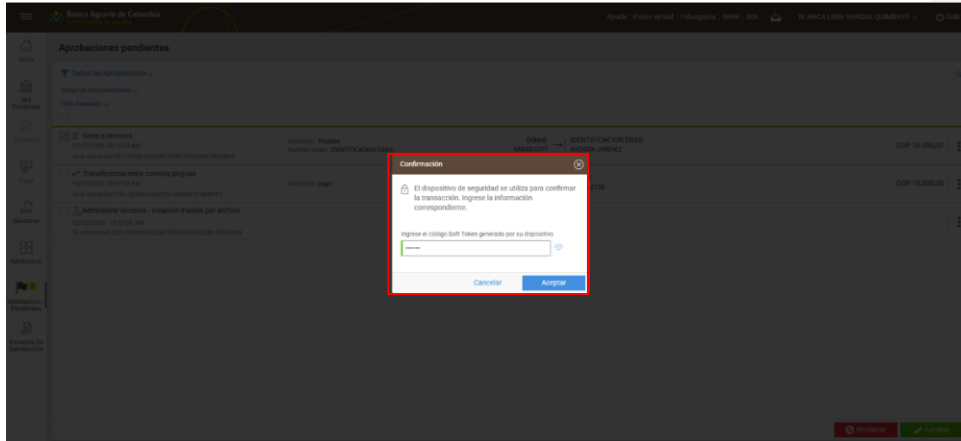
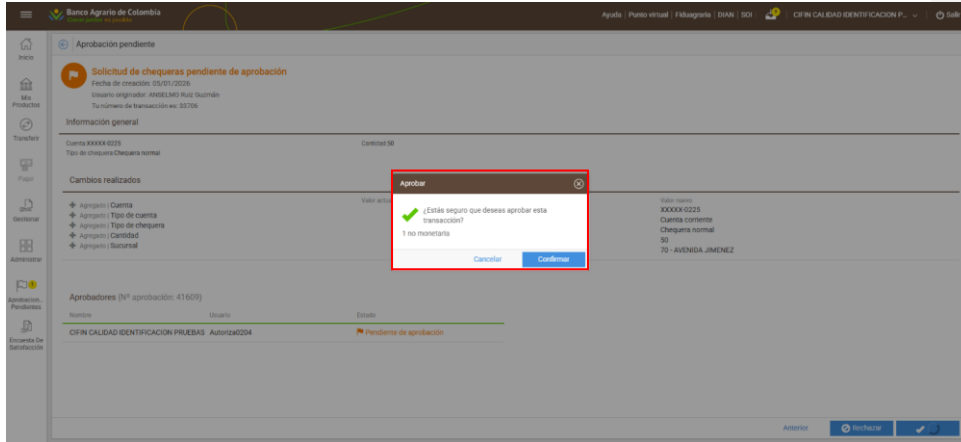
At the bottom, there is a table of approvers:

Nombre	Usuario	Estado
CIFN CALIDAD IDENTIFICACION PRUEBAS	Autrizad0204	Pendiente de aprobación

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.


ET-PM-FT-005 – V2

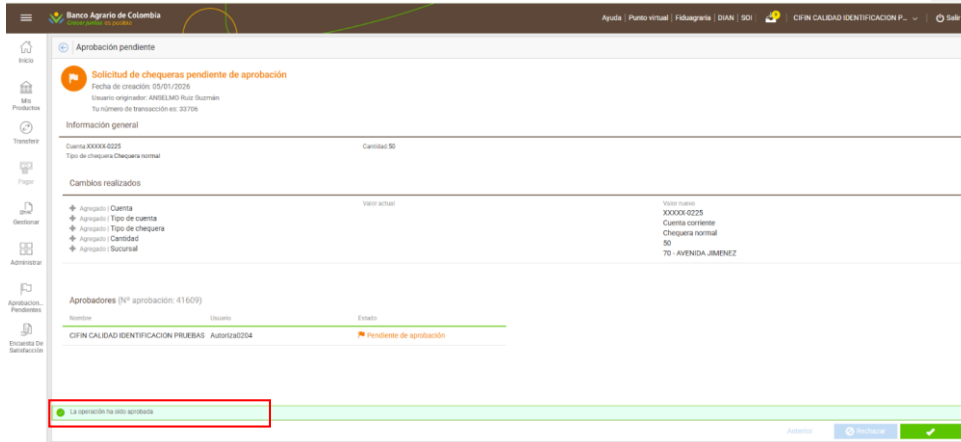
 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	676 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



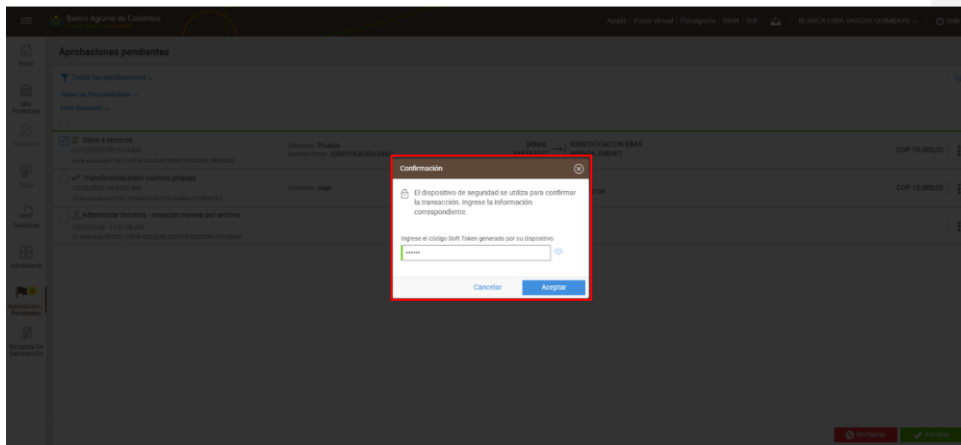
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	677 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




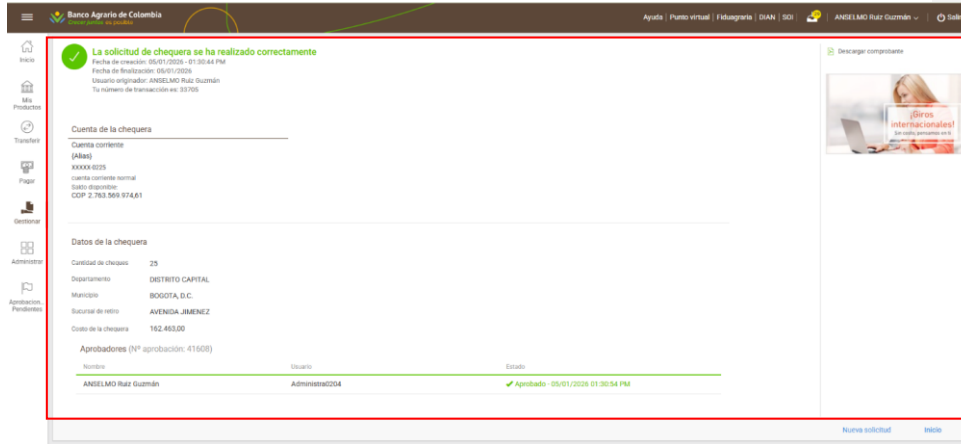
Usuario con permisos para originar y autorizar.



“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	678 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:

- Nueva Solicitud: el usuario será dirigido a al paso 1 para realizar el proceso nuevamente.
- Inicio: haciendo clic en inicio el usuario será dirigido a la pantalla de inicio.

Notas:

- Las cuentas de terceros creadas quedarán pendientes de aprobación, una vez que se cumpla el tiempo de calendarización establecido.
- Se valida que los terceros que se están creando, no existan de lo contrario se informara al cliente.

8. CONFIGURAR


A través de esta funcionalidad el cliente podrá realizar las siguientes configuraciones:

- Configuración Personal.
- Cambiar Contraseña.
- Cambiar Imagen De Seguridad.
- Cambiar pregunta secreta.

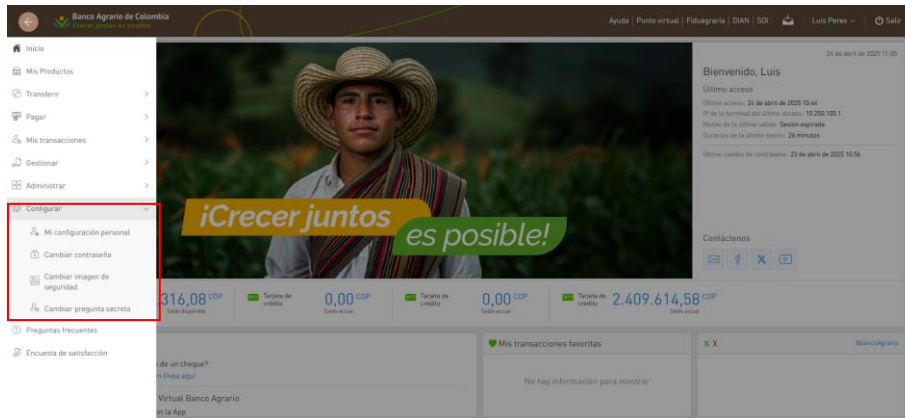
Podrá acceder a la funcionalidad a través del Menú principal o por las opciones de Usuario.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

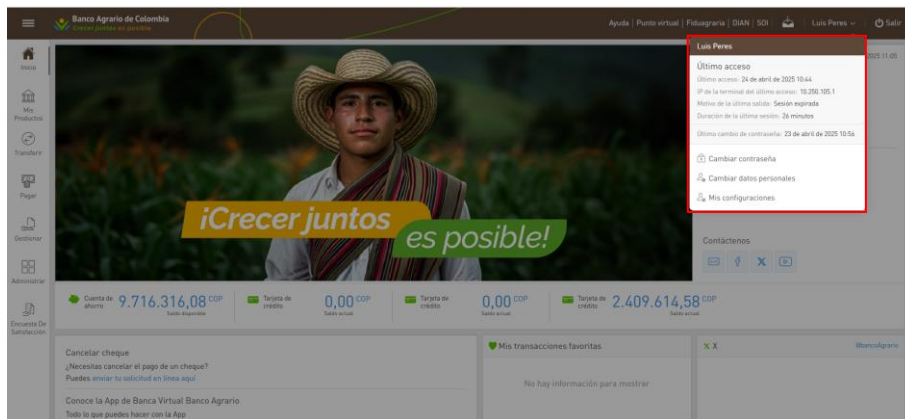
ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	679 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	

Configurar desde Menú principal.




Configurar desde las opciones de cliente.



8.1. Configuración Personal.

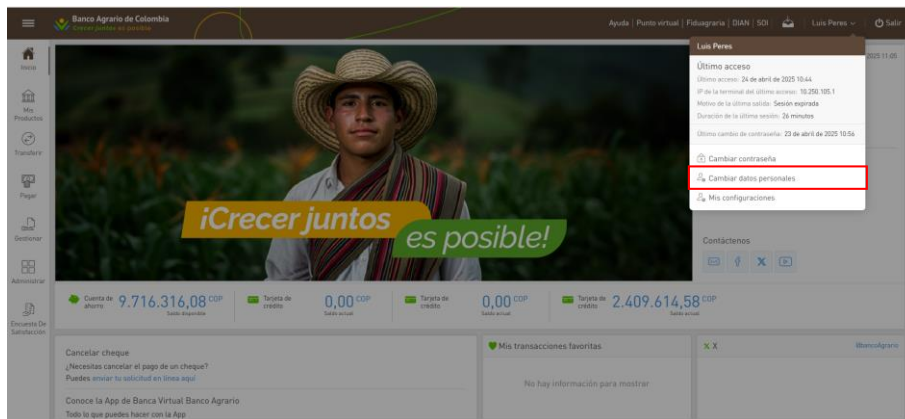
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

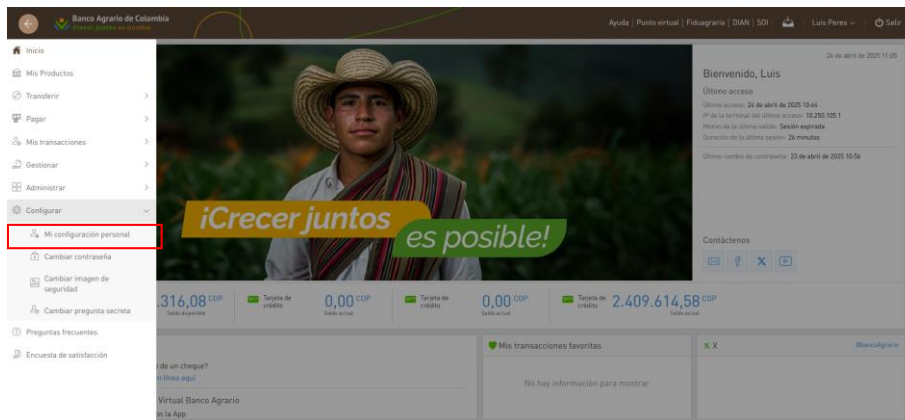
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	680 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

A través de esta funcionalidad los clientes podrán configurar los siguientes datos del cliente, estará habilitado únicamente para Persona jurídica.

Configuración personal desde opciones de cliente.




Mi Configuración personal desde el Menú principal.



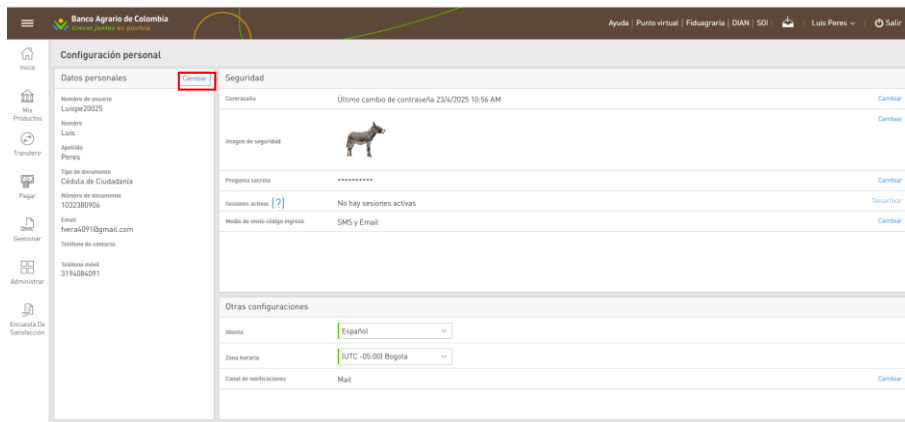
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	681 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

8.1.1. Datos Personales.


Al seleccionar la opción “Cambiar” el cliente será dirigido a ingresar la respuesta a la pregunta secreta que configuro.

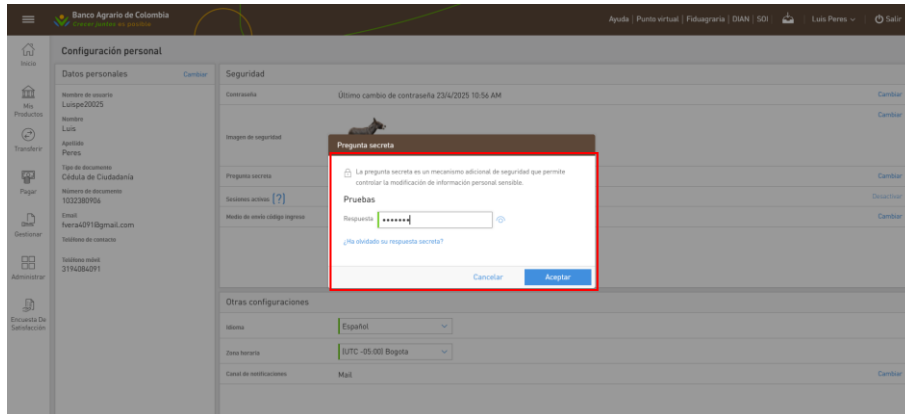


Ingreso de respuesta a pregunta secreta.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	682 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Las acciones disponibles son:


- Develar respuesta: presionando en el Password peek (ojito) que se encuentra a la derecha del cuadro de texto, el cliente podrá develar u ofuscar la respuesta ingresada.
- Ha olvidado su pregunta secreta: si el cliente ha olvidado su respuesta a la pregunta secreta, presionando el enlace podrá acceder a la funcionalidad deseada ingresando la contraseña en lugar de la respuesta a la pregunta secreta.
- Aceptar: valida que el dato ingresado por el cliente sea correcto.
- Cancelar: se cierra la ventana emergente sin que se realicen cambios en la funcionalidad seleccionada por el cliente.

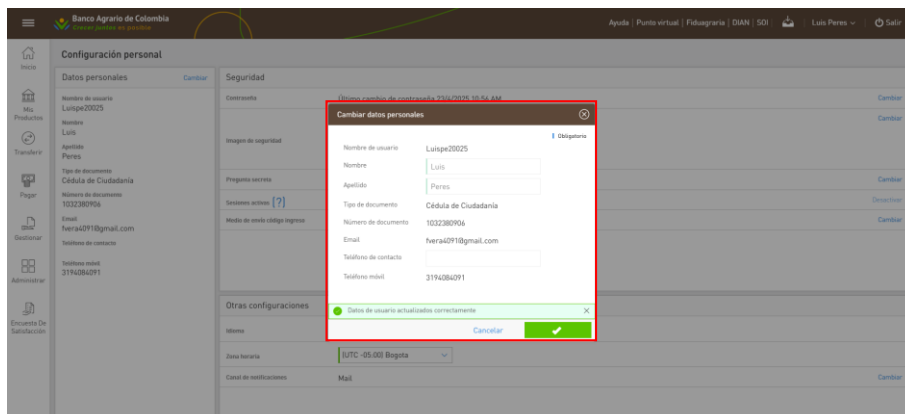
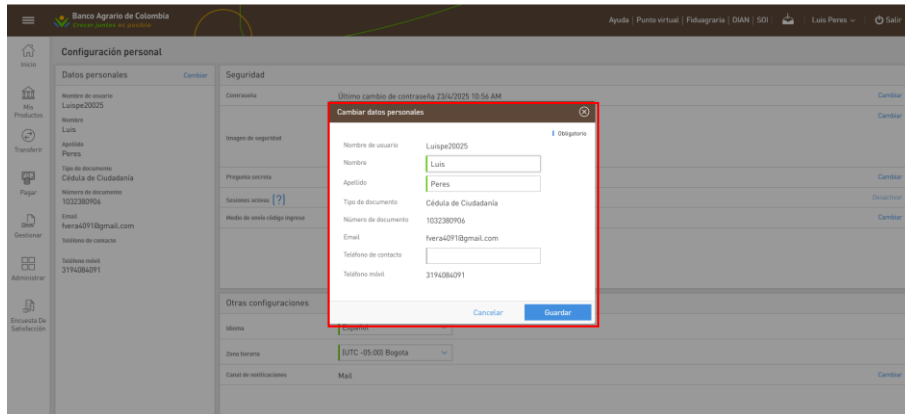
Luego de ingresar correctamente la respuesta secreta el cliente visualizará los siguientes datos personales:

- Nombre de cliente (modo lectura).
- Nombre.
- Apellido.
- Tipo de documento (modo lectura).
- Número de documento (modo lectura).
- Email (modo lectura).
- Teléfono de contacto.
- Teléfono móvil (modo lectura).

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	683 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las Acciones disponibles son:

- Guardar, presionando el botón guardar el cliente procede a guardar los cambios de datos personales y será dirigido a la página de configuración personal.
- Cancelar, al cancelar no serán tenidos en cuenta los cambios realizados y el cliente será dirigido a la página de configuración personal.
- Cerrar, presionando el botón de cerrar situado sobre la parte superior derecha de la pantalla emergente, no serán tenidos en cuenta los cambios realizados y el cliente será dirigido a la página de configuración personal.

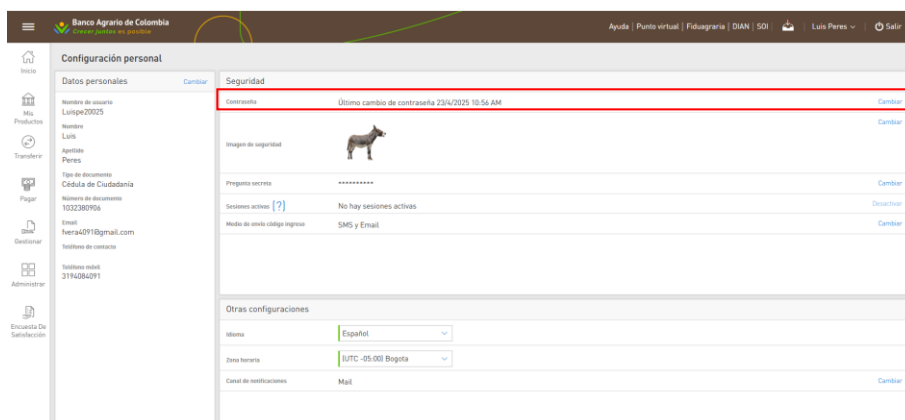
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

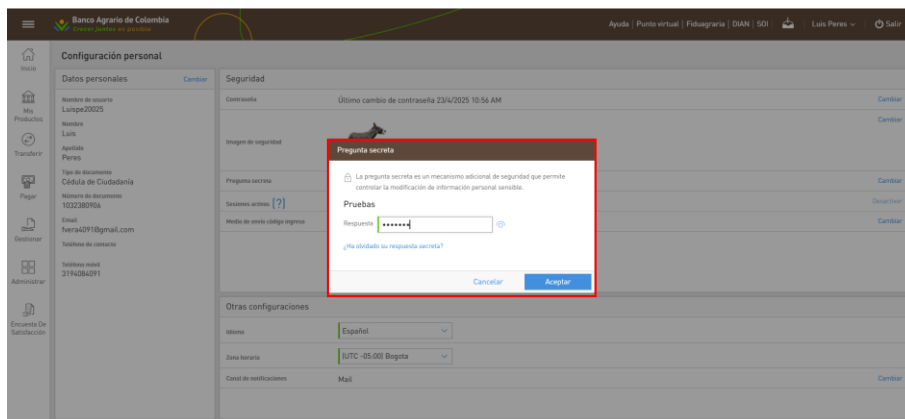
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	684 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

8.1.2. Cambiar Contraseña.

A través de esta funcionalidad el cliente podrá realizar el cambio de contraseña seleccionando la opción “cambiar” ubicado en la sección seguridad del módulo configuración personal.




Al seleccionar la opción cambiar la banca virtual le solicitaría al cliente el ingreso de la respuesta de la pregunta secreta configurada.



Luego de ingresar correctamente la respuesta secreta el cliente podrá modificar la contraseña actual. Para ello la banca virtual le solicita

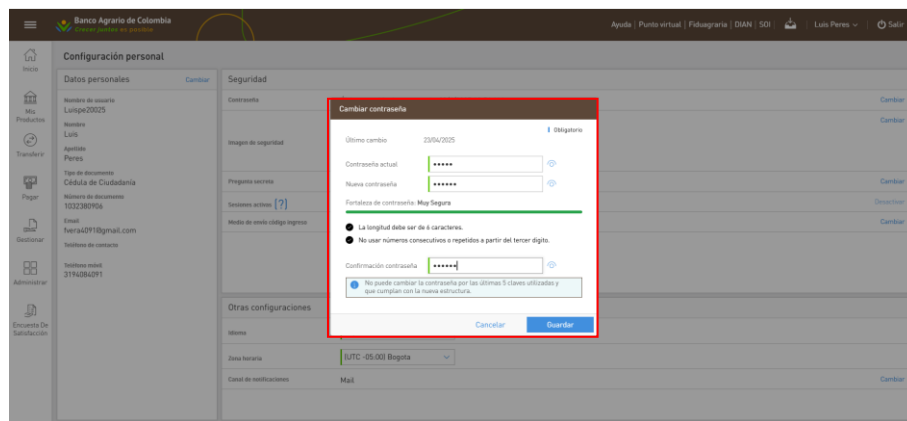
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	685 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Contraseña actual.
- Nueva Contraseña.
- Confirmación de la nueva contraseña.

Al momento de que el cliente seleccione guardar si la contraseña cumple con las características se realizará la modificación y será dirigido a la pantalla de datos personales.



Las acciones disponibles son:


- Develar contraseña: presionando en el Password peek (ojito) que se encuentra a la derecha del cuadro de texto, el cliente podrá develar u ofuscar la contraseña ingresada.
- Guardar: presionando el botón guardar el cliente procede a guardar el cambio de contraseña y será dirigido a la página de configuración personal.
- Cancelar: al cancelar no serán tenidos en cuenta los cambios realizados y el cliente será dirigido a la página de configuración personal.

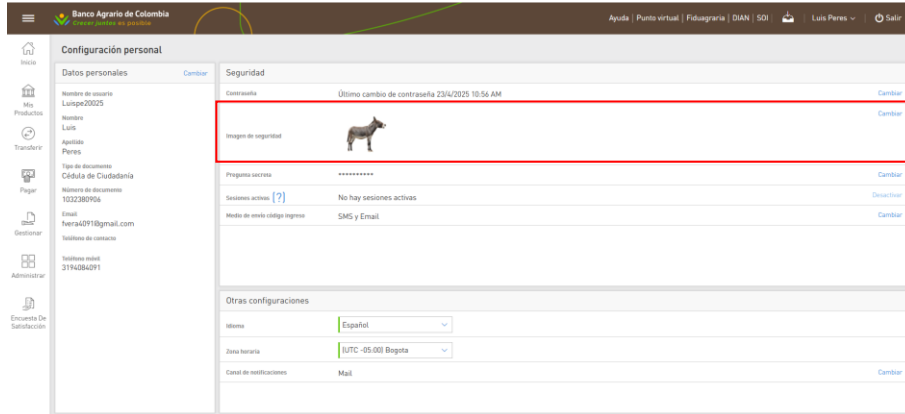
8.1.3. Cambio de imagen de seguridad.

A través de esta funcionalidad el cliente podrá realizar el cambio de imagen de seguridad, seleccionando la opción “cambiar” ubicado en la sección seguridad del módulo configuración personal.

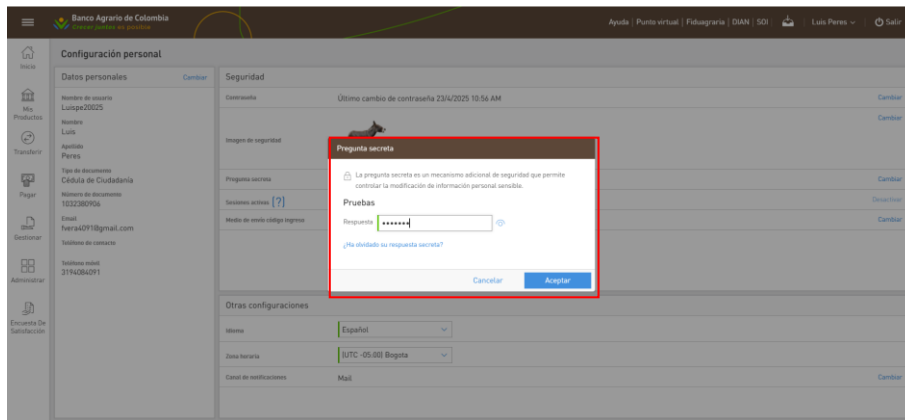
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	686 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Al seleccionar la opción “cambiar” la banca virtual le solicitaría al cliente el ingreso de la respuesta a la pregunta secreta configurada.

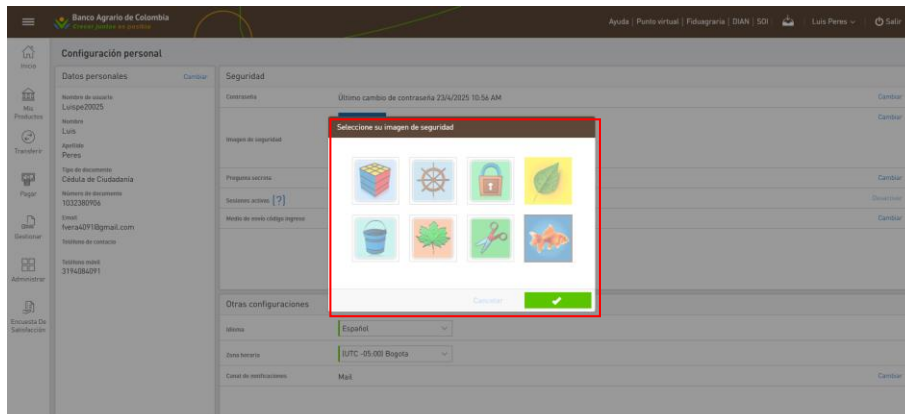
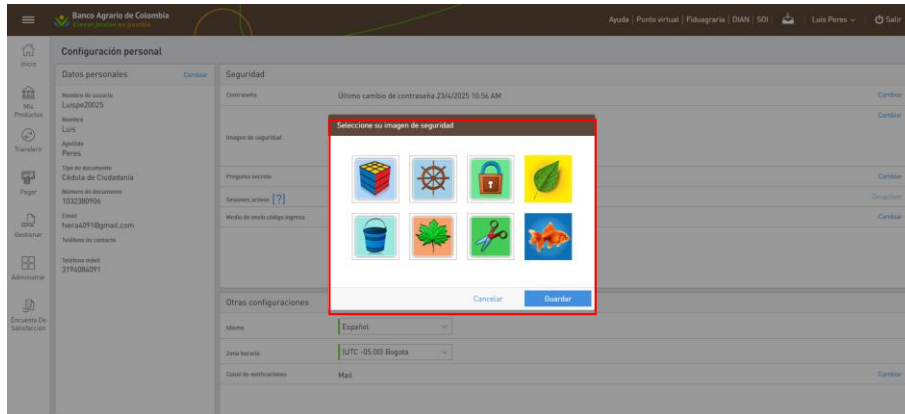


Luego de ingresar correctamente la respuesta secreta, el cliente podrá modificar la imagen de seguridad, Para ello la banca virtual le muestra una serie de imágenes predeterminadas y al seleccionar guardar se confirma el cambio de imagen.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	687 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		




Las Acciones disponibles son:

- Guardar: presionando el botón guardar el cliente procede a guardar el cambio de imagen de seguridad y será dirigido a la página de configuración personal.
- Cancelar: al cancelar no serán tenidos en cuenta los cambios realizados y el cliente será dirigido a la página de configuración personal.

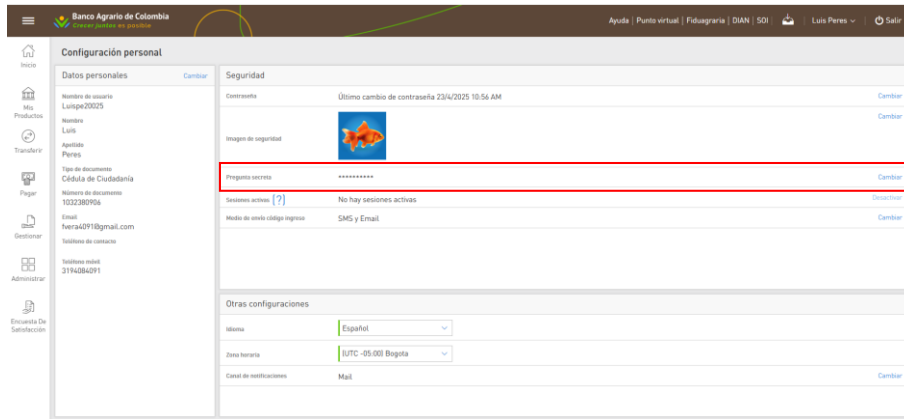
8.1.4. Cambio de pregunta secreta.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

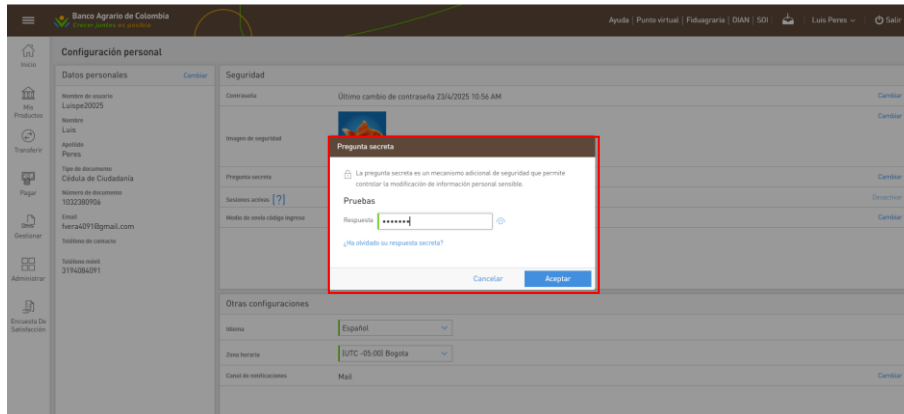
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
	RESPONSABLE				GO-CN-MN-012	
	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas				VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	688 de 706
MACROPROCESO		PROCESO			SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal	

A través de esta funcionalidad el cliente podrá realizar el cambio de su pregunta secreta, seleccionando la opción “cambiar” ubicado en la sección seguridad del módulo configuración personal.



Al seleccionar la opción cambiar la banca virtual le solicitará al cliente el ingreso de la respuesta a la pregunta secreta configurada.




Luego de ingresar correctamente la respuesta secreta, el cliente podrá modificar la pregunta secreta, En este paso, la banca virtual le solicitará que ingrese la siguiente información:

- Nueva pregunta secreta.

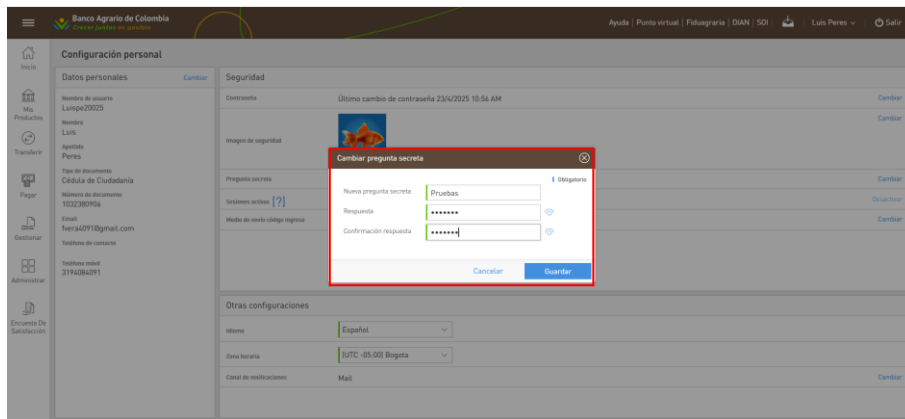
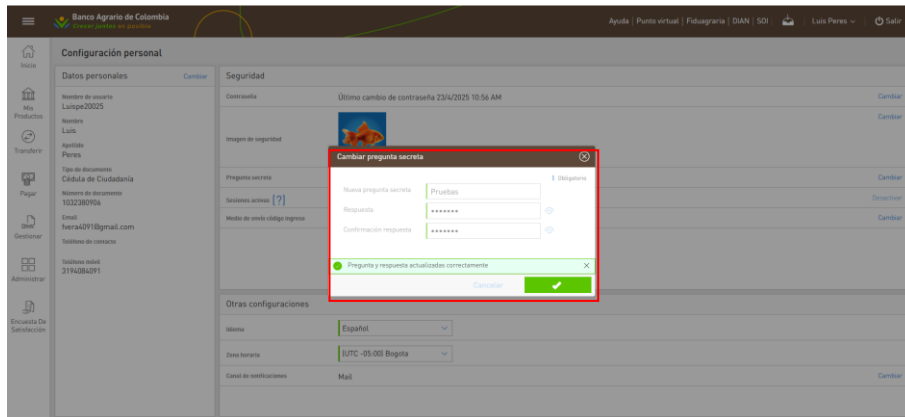
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE		Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN		CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	689 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Respuesta.
- Confirmación de respuesta.

Al seleccionar guardar se confirma el cambio de pregunta secreta.





Las acciones disponibles son:

- Develar respuesta: presionando en el Password peek (ojito) que se encuentra a la derecha del cuadro de texto, el cliente podrá develar u ofuscar la respuesta ingresada.
- Guardar, presionando el botón guardar el cliente procede a guardar el cambio de pregunta secreta y será dirigido a la página de configuración personal.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	690 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Cancelar, al cancelar no serán tenidos en cuenta los cambios realizados y el cliente será dirigido a la página de configuración personal.

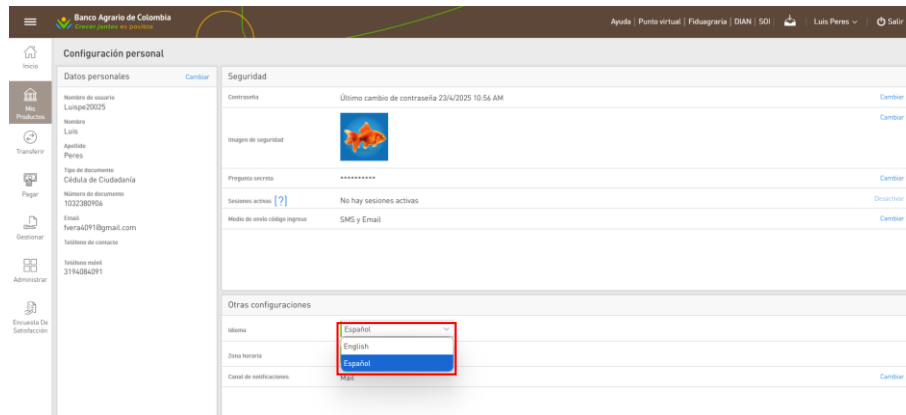
8.1.5. Cambiar Idioma.

A través de esta funcionalidad el cliente podrá realizar el cambio de idioma, seleccionando el Menú desplegable ubicado en la sección seguridad del módulo configuración personal.

Los idiomas que el cliente puede configurar son:

- Español.
- Ingles.

Al seleccionar el idioma automáticamente la banca se actualiza con la configuración del cliente.




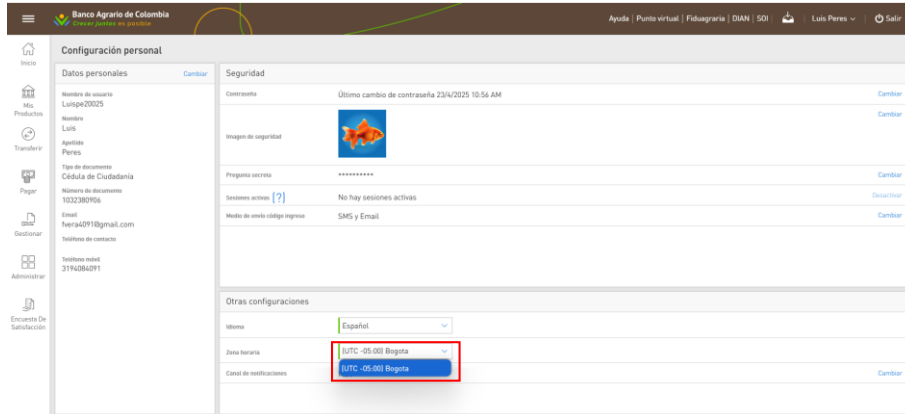
8.1.6. Cambiar Zona Horaria.

A través de esta funcionalidad visualizar la zona horaria configurada y no la podrá modificar.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

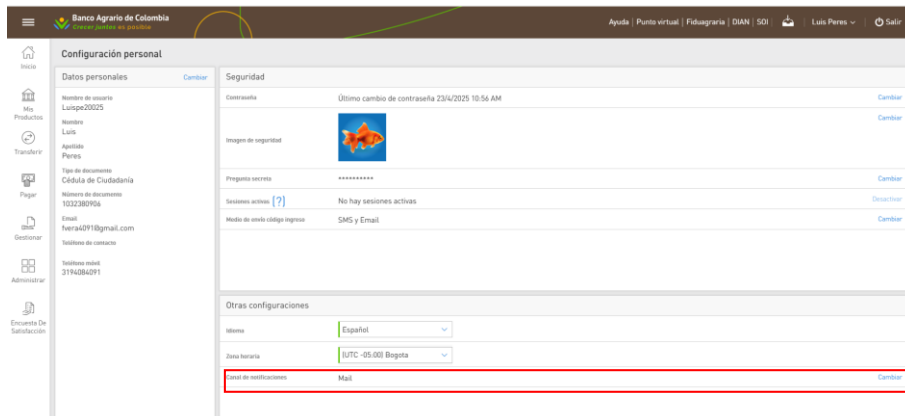
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	691 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



8.1.7. Cambiar canal de notificaciones.


A través de esta funcionalidad el cliente podrá realizar la configuración del canal de notificaciones.

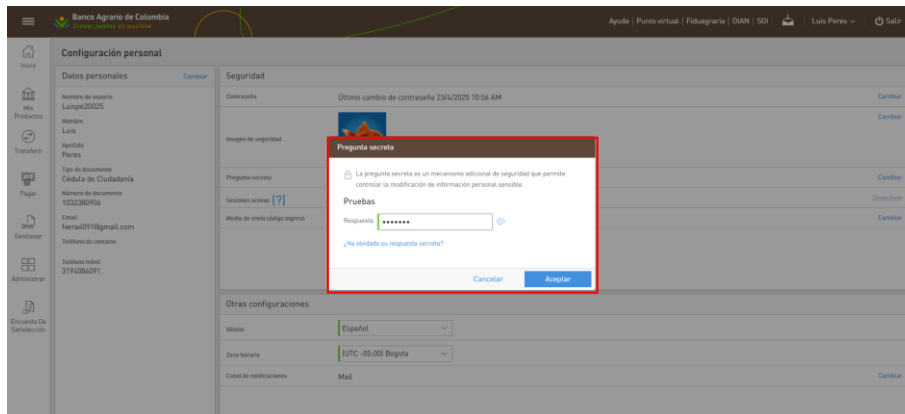


Al seleccionar la opción “cambiar” la banca virtual le solicitará al cliente el ingreso de la respuesta a la pregunta secreta configurada.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

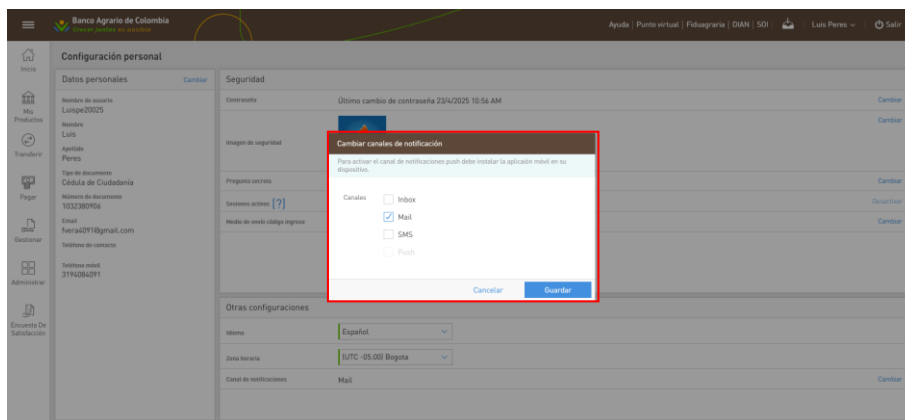
	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	692 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Luego de ingresar correctamente la respuesta secreta, el cliente podrá modificar el canal de notificaciones.

Los posibles canales de notificaciones son:


- Mail.
- Inbox.
- Push.
- SMS.



Las Acciones disponibles son:

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

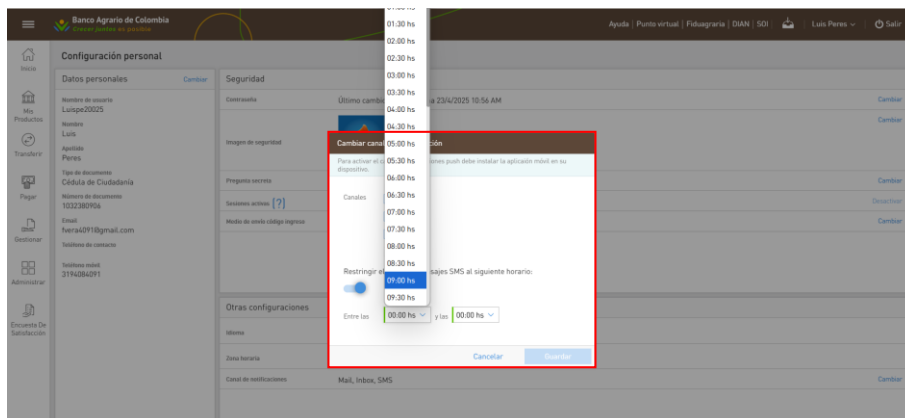
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	693 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

- Guardar: presionando el botón guardar el cliente procede a guardar el cambio de canales de notificaciones y será dirigido a la página de configuración personal.
- Cancelar: al cancelar no serán tenidos en cuenta los cambios realizados y el cliente será dirigido a la página de configuración personal.

8.1.7.1. Restricción de horario.

La configuración de restricción de horario para el envío de mensajes por SMS se utiliza de forma global para cualquier tipo de mensaje, notificación, alerta, que desde la banca virtual se envíe mediante dicho canal, el cliente podrá seleccionar entre que horarios desea recibir notificaciones por SMS, se tendrán dos opciones con los posibles horarios, por defecto no hay restricción de horario de envío.




Las Acciones disponibles son:

- Guardar: presionando el botón guardar el cliente procede a guardar el cambio de canales de notificaciones y será dirigido a la página de configuración personal.
- Cancelar. al cancelar no serán tenidos en cuenta los cambios realizados y el cliente será dirigido a la página de configuración personal.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	694 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

9. APROBACIONES PENDIENTES.

Mediante esta funcionalidad, los Clientes con permisos de aprobación podrán realizar la autorización de transacciones pendientes (monetarias o no monetarias), que tiene asignadas dependiendo de la configuración de los esquemas de aprobación de la empresa.

Se podrá acceder a esta funcionalidad desde la opción Aprobaciones pendientes del menú principal o directamente desde una opción en la Menú rápido.

podrá visualizar mediante un globo de notificaciones la cantidad de aprobaciones pendientes por aprobar.

Notas: el cliente debe tener permiso para acceder a la pantalla, el cliente debe estar tener permisos de aprobación.


Aprobaciones pendientes desde el Menú Principal.



Aprobaciones pendientes desde el Menú Rápido.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

 Banco Agrario de Colombia	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	695 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	



Filtros

El cliente podrá aplicar los siguientes filtros para buscar una aprobación pendiente en particular.

Período: Se podrá filtrar por una fecha o todas las pendientes mediante las siguientes opciones:

- Todas las aprobaciones (no se restringe período).
- Últimos 6 meses (los 6 ítems representados a la izquierda del control).
- Rango de fecha.
- Hoy.
- Ayer.
- Últimos 7 días.
- Últimos 30 días.

Tipo de transacción.


Se podrán filtrar las autorizaciones pendientes para transacciones de un tipo de transacción específica. Se listarán todas las funcionalidades, monetarias y no monetarias, que requieran aprobación, habilitadas para el sitio. Este filtro es de selección simple (una sola opción) con opción por defecto Todas las funcionalidades.

Filtro Avanzado.

permite seleccionar uno o más productos de débito con los cuales se quiera mapear la búsqueda en lista de aprobaciones pendientes. En el caso de personas naturales, en este filtro solo aplican los productos mancomunados.

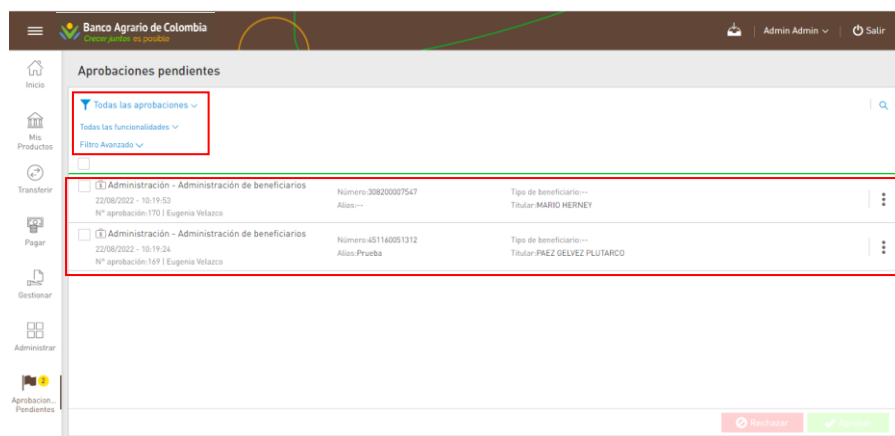
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	696 de 706
MACROPROCESO	PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Para cada aprobación, de cualquier funcionalidad, se mostrarán los siguientes datos:

- Funcionalidad.
- Fecha, hora y minutos.
- ID de referencia en la banca virtual.
- cliente solicitante.



9.1.1.1. Acciones Contextuales.


Para cada aprobación se habilitarán las siguientes opciones de menú contextual:

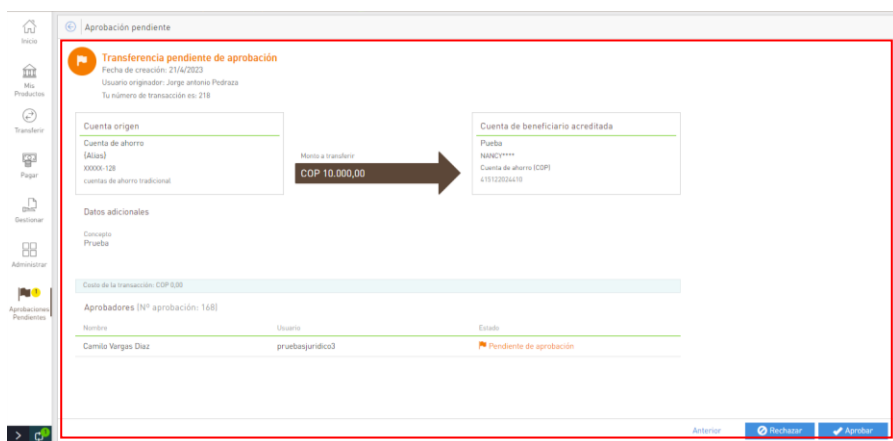
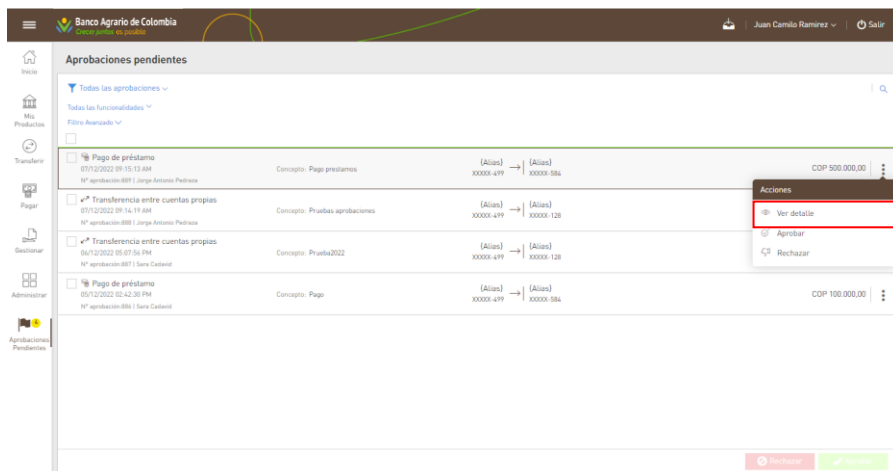
9.1.1.1.1. Ver detalle.

Para cada aprobación pendiente del listado, se dispondrá de una acción contextual para visualizar el detalle de esta. También se va a poder acceder al detalle haciendo clic sobre el ítem. Esta opción redirige al cliente al detalle de la aprobación pendiente seleccionada. Los datos para mostrar son los mismos que se muestran en la pantalla de confirmación de esta.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica			CÓDIGO	
				GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas		VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	697 de 706
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO	
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal	




Volver al listado.

Una vez en el detalle de la aprobación pendiente, el cliente tendrá la opción de volver al listado, presionando Anterior. La transacción permanecerá sin cambios.

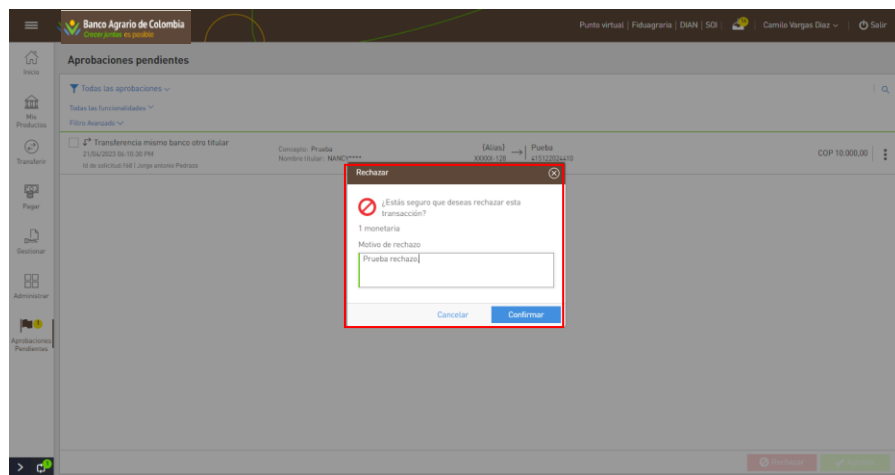
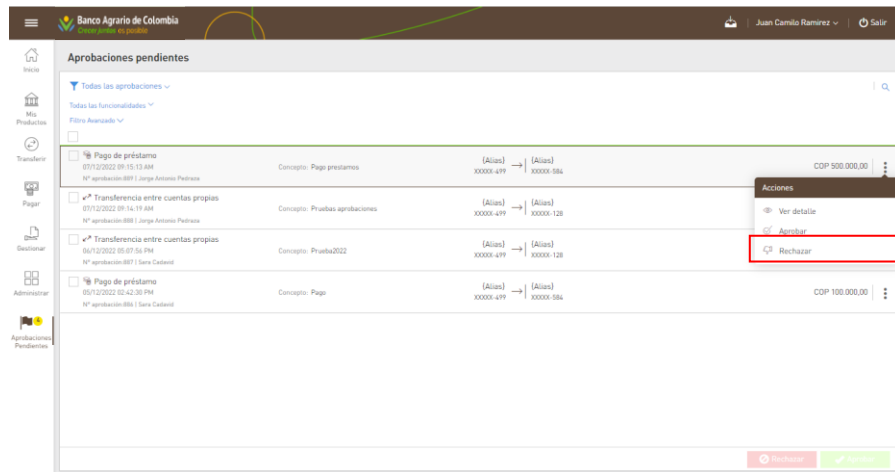
9.1.1.1.2. Rechazar.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	698 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		


Presionando Rechazar el cliente estará rechazando la autorización pendiente, que pasará a estado “Rechazada” y se eliminará del listado. Esta opción estará disponible mediante una opción contextual en el listado y en la visualización del detalle de la aprobación (ver más detalles en la sección de Rechazo).

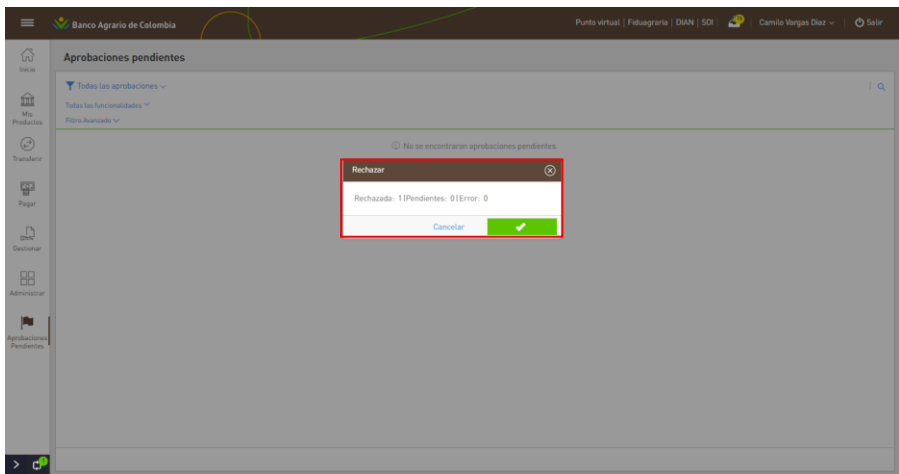
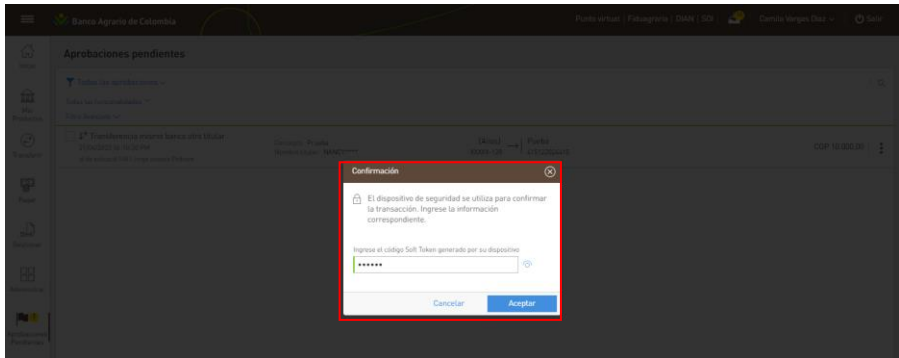


Posterior a la selección de rechazar la aprobación, se solicitará el ingreso del dispositivo de seguridad Soft—Token y si es correcto se eliminara la aprobación.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	699 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		



9.1.1.1.3. Aprobar.


Presionando Aprobar el cliente estará aprobando la autorización pendiente, que pasará a estado "Aprobada" y se eliminará del listado. Esta opción estará disponible mediante una opción contextual en el listado y en la visualización del detalle de la aprobación.

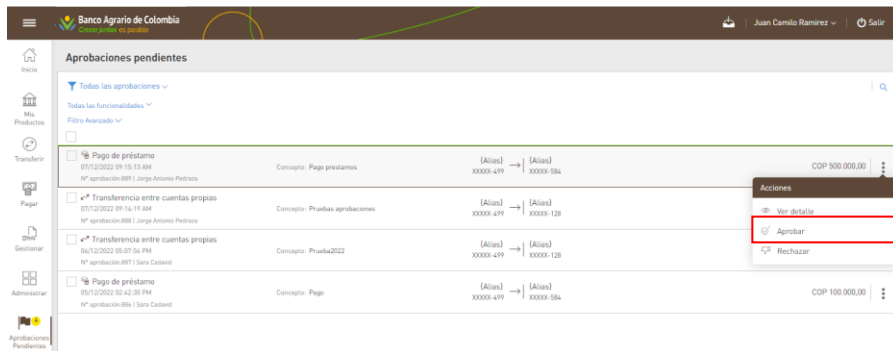
Comentado [JH83]: Ajustar texto

Comentado [BV84R83]: ajustado

"Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	700 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



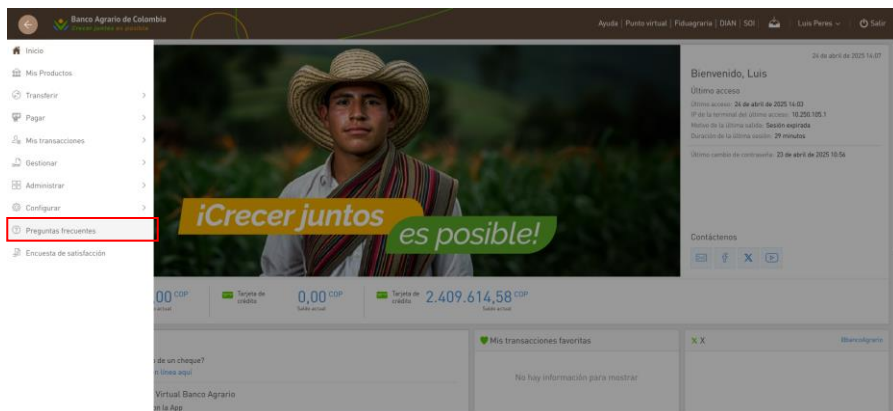
Posterior a seleccionar la acción aprobar, se solicitará el ingreso del dispositivo de seguridad Soft-Token. Luego de la aprobación la transacción puede quedar en los diferentes estados vistos (Aprobada, rechazada, error).

10. PREGUNTAS FRECUENTES.

Mediante esta funcionalidad, el cliente podrá visualizar una pantalla con la lista de preguntas y respuestas frecuentes de la banca virtual.


A esta funcionalidad podrá acceder a través del menú principal.

Preguntas Frecuentes Menú Principal.

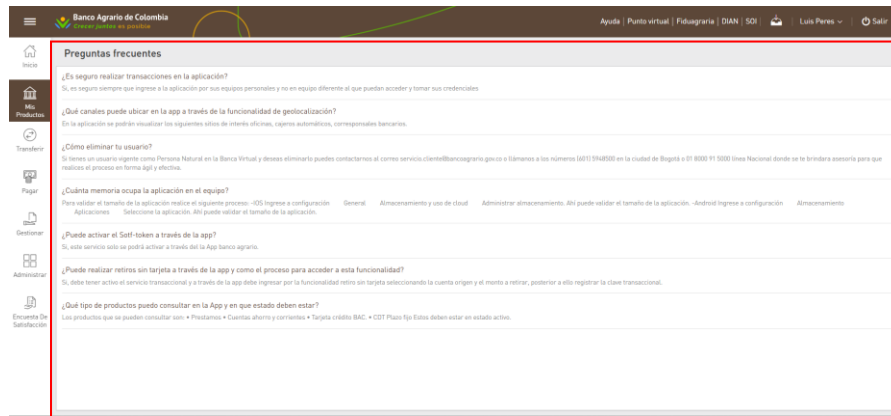


“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	701 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

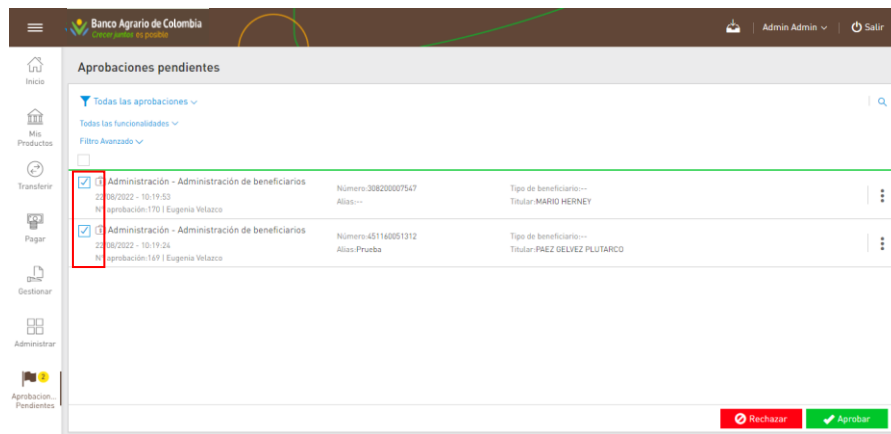
Al acceder a esta sección el cliente tendrá un listado de aquellas preguntas recurrentes de la banca virtual con su respectiva respuesta.



10.1.1.1. Aprobaciones Múltiples.


Esta funcionalidad le permite al cliente seleccionar las transacciones que se desean aprobar o rechazar de forma múltiple. Para cada ítem del listado de aprobaciones se mostrará sobre la izquierda un checkbox de selección.

Adicionalmente se dispone de un selector para todos los ítems visibles del listado. Esto permitirá ejecutar la acción de autorización de forma múltiple, independientemente de que se seleccione uno o más ítems, al seleccionarlos de esta manera se estará registrando una autorización múltiple.

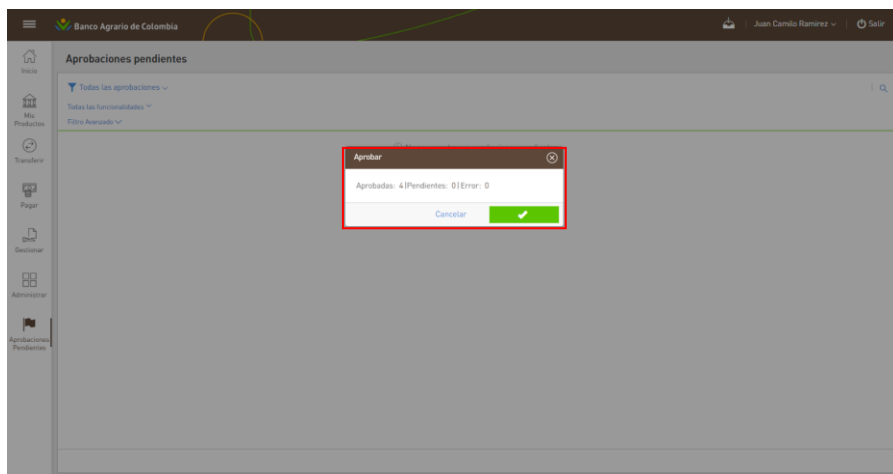
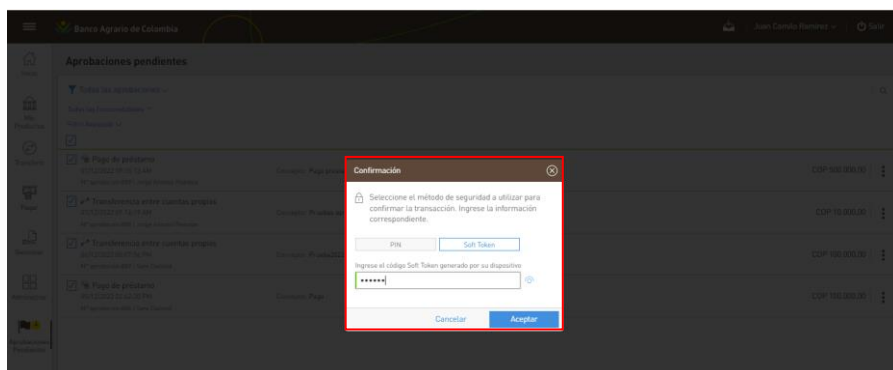


“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	702 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		


Al aprobar la transacción se solicitará al cliente el mecanismo de seguridad Soft-Token con el fin de aprobar dicha operación.

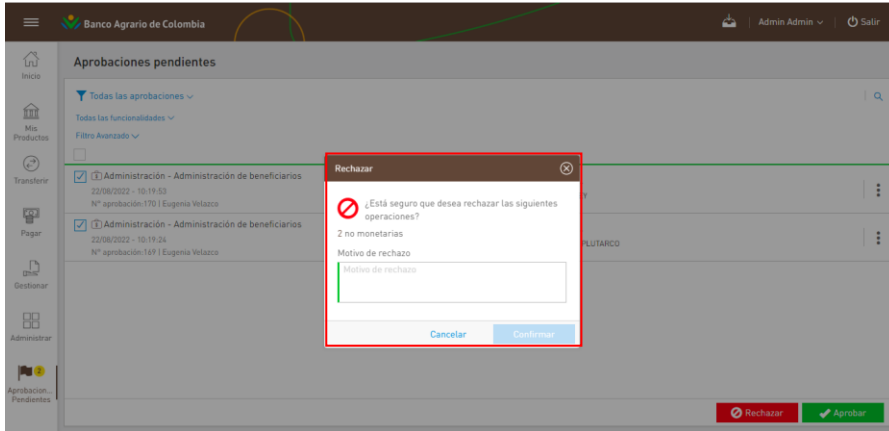


Si el cliente rechaza la operación, se le solicitará además que seleccione un motivo para el mismo.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

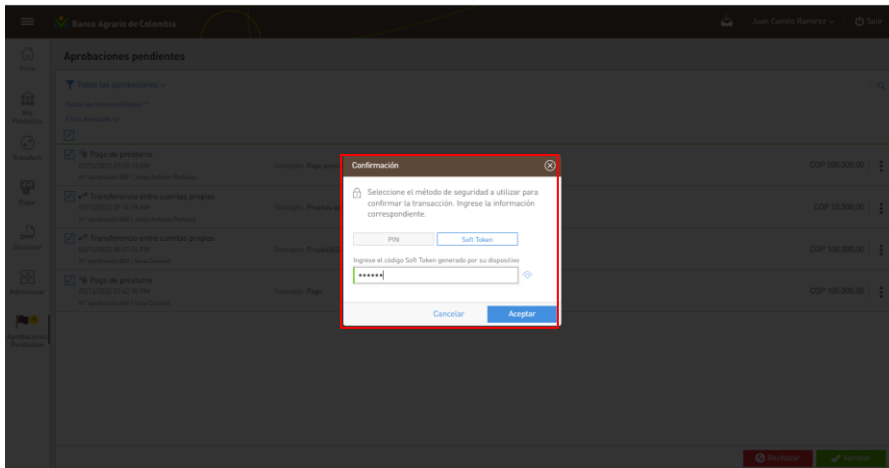
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	703 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		



Notas: El motivo de rechazo será obligatorio, Se podrán ingresar 200 caracteres en el mismo, En caso de ser un rechazo múltiple, el mismo motivo será guardado para todas las autorizaciones.


Se solicitará el dispositivo de seguridad Soft-Token con el fin de rechazar la solicitud.



11. ENCUESTA DE SATISFACIÓN.

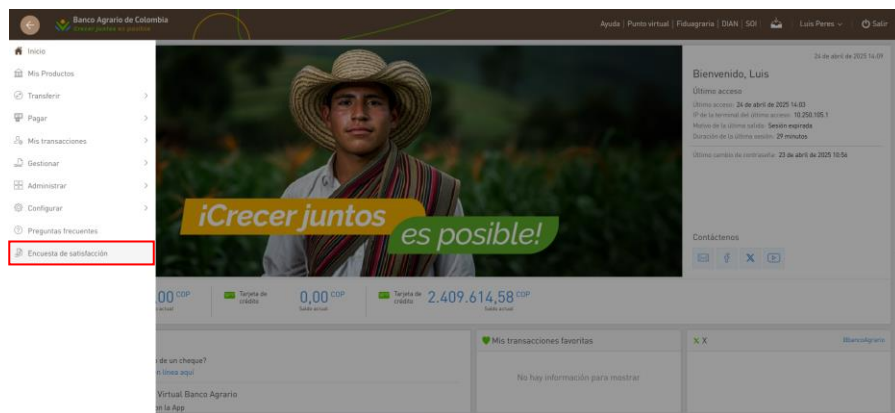
“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	704 de 706	
MACROPROCESO		PROCESO		SUBPROCESO		
Gestión Operativa		Gestión de Canales Transaccionales		Operación del Canal		

Esta funcionalidad permitirá al cliente completar la encuesta de satisfacción que permite evaluar los diferentes servicios y canales del banco. Es accesible desde el menú rápido y desde el menú principal en la opción Encuesta de satisfacción.

Encuesta desde el menú principal.




Encuesta desde el menú rápido.

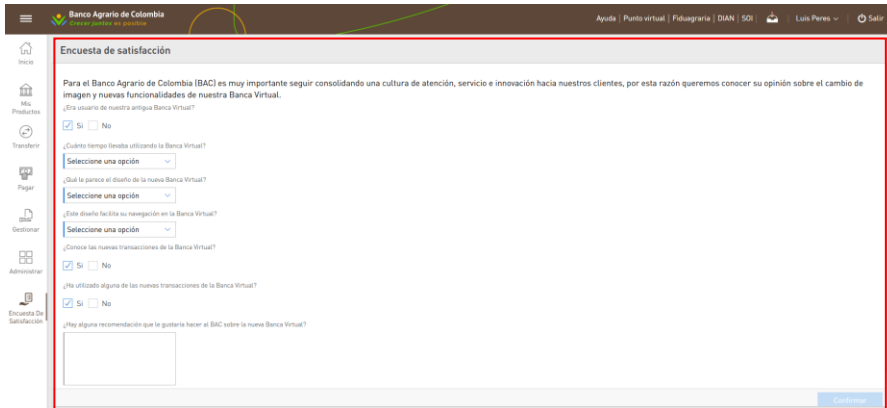


El cliente podrá responder la encuesta y tendrá un cuadro de observaciones.

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

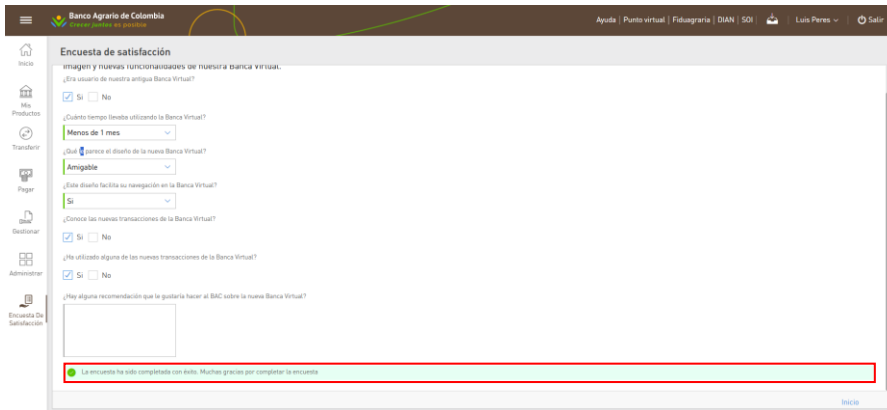
ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	705 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		



Acciones que se pueden realizar:

- Confirmar el ingreso de la encuesta de satisfacción al seleccionar la opción "Confirmar".




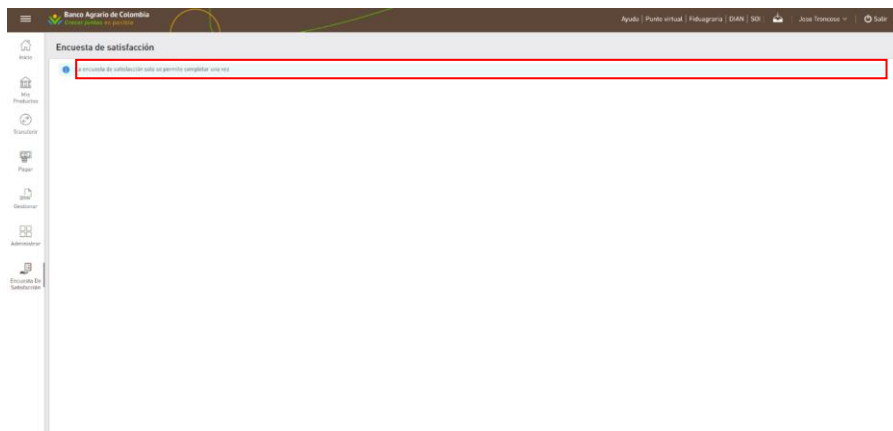
Acciones que se pueden realizar:

- Ir al inicio de la banca virtual al seleccionar la opción "Inicio".

"Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet".

ET-PM-FT-005 – V2

	Manual de Usuario Banca Virtual Persona Jurídica				CÓDIGO	
					GO-CN-MN-012	
	RESPONSABLE	Gerencia Operativa de Canales y Oficinas			VERSIÓN	1.0
MEDIO DE EMISIÓN	CRCA-050-26	FECHA DE VIGENCIA	20/02/2026	PÁGINA	706 de 706	
MACROPROCESO	PROCESO			SUBPROCESO		
Gestión Operativa	Gestión de Canales Transaccionales			Operación del Canal		



Podrán responder solamente una vez la encuesta. En caso de querer ingresar nuevamente se le mostrará un mensaje indicando “La encuesta de satisfacción solo se permite completar una vez”

“Cuando este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la Intranet”.

ET-PM-FT-005 – V2