

Formato de solicitud de creación y/o actualización de contenido en el Portal Web

Para crear o actualizar contenido en el portal web www.bancoagrario.gov.co, diligencie completamente el siguiente formato y adjúntelo a su requerimiento en CATI. Cualquier duda, comuníquese con la Gerencia de Mercadeo Ext. 9951 o Ext. 3118

Área o dependencia	Gerencia de Compras y Contratación / Jefatura de Data Maestra
Nombre Gerente Nacional / Jefe	Ariel Pacheco
Extensión	No aplica
Correo electrónico	ariel.pacheco@bancoagrario.gov.co
Tipo de solicitud	Creación (contenido nuevo que debe incluirse)
Objetivo	Garantizar la transparencia, eficiencia y el uso adecuado de los recursos públicos. La obligación de hacer pública esta información está estipulada en la Ley 80 de 1993 y otras normativas que rigen la contratación pública en el país
Sección dentro del portal Web	Información de interés / Formatos
URL	https://www.bancoagrario.gov.co/contratacion-informacion-de-interes
Contenido de la actualización	Documento PDF que se adjunta
Relación del contenido fotográfico	PDF
Tiempo al aire de la publicación	<i>Indefinido</i>
Observaciones especiales.	Crear una carpeta que diga año 2026 y agregar los PDF adjuntos al correo

La Gerencia de Mercadeo se encargará de filtrar, estructurar y desarrollar el requerimiento, validar que los recursos gráficos estén alineados con la identidad corporativa y para cualquier modificación contactará al área solicitante.

Nota: La información publicada en la página web del banco es de "Carácter Público".

Cordialmente,



Ariel Pacheco
Jefe de Compras y Contratación